School Ondersteunings Profiel

Groningse Schoolvereniging

2026

HOOFDSTUK 1. GRONINGSE SCHOOLVERENIGING ALGEMEEN **4**
1.1 Inleiding ***4***
1.2 Uitgangspunten GSV ***4***
1.3 Algemene werkwijze ***5***
1.3.1 Afdeling tweetalig primair onderwijs (TPO) 5
1.3.2 Afdeling internationaal onderwijs (IPS) 5
1.3.3 Afdeling hoogbegaafden onderwijs (HB) 6
1.4 Aanmelding en verwijdering ***6***
1.4.1 Het toelatingsbeleid van onze school 6
1.4.2 Schorsing en verwijdering 6
HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE EN ONDERSTEUNING **8**
2.1 Zorgstructuur ***8***
2.1.1 Differentiatie 8
2.1.2 Convergente differentiatie 9
2.1.3 Divergente differentiatie 9
2.2 De Basisondersteuning ***9***
2.2.1 Consultatie in de leerlingbegeleiding 11
2.2.2 Zorgleerlingen op de GSV 11
2.2.3 Werken met Individueel handelingsplan 12
2.2.4 Werken met eigen leerlijn, uitstroom- of ontwikkelingsperspectief 12
2.2.5 Hoorrecht bij het OPP 13
2.2.6 Zorgteam 13
2.2.7 Leerlingen met lees- of rekenproblemen of dyslexie 13
2.2.8 Meertalige leerlingen 14
2.2.9 Horizon 14
2.2.10 Projectgroepen 14
2.3 De extra ondersteuning ***14***
2.3.1 Inzet specialisten 15
2.3.2 Samenwerkingsverband 15
2.4 Groepsgrootte en samenstellingen ***16***
2.4.1 Doorstroom in de onderbouw 16
2.4.2 Doublure 17
2.4.3 Groep overslaan 17
2.4.4 Overplaatsingen naar een andere jaargroep 17
2.5 Leerlingvolgsysteem ***17***
2.5.1 DORR (TPO) 18
2.5.2 Advisering vervolgonderwijs 18
2.6 Contact met ouders ***19***
2.7 Grenzen in de school ***20***
HOOFDSTUK 3. SAMENWERKINGSVORMEN **22**
3.1 Samenwerking met ketenpartners in de zorg ***22***
3.2 GGD ***22***
3.3 Samenwerking met onderwijspartners ***23***
3.4 Samenwerking en afstemming met cluster 1 en 2 ..... ***23***
3.5 Regionale Verwijsindex Zorg ***25***
3.6 Wij team ***25***
3.7 OZL Noord ***25***
3.8 Leerplichtambtenaar ***26***
HOOFDSTUK 4. SOCIALE VEILIGHEID OP DE GSV **27**
4.1 Wet Veiligheid op school ***27***
4.2 Sociaal Emotionele vorming ***27***
4.3 Ouders ***29***
4.4 Social Media ***30***
4.5 Gedrag ***30***
4.5.1 Gedragscode 30
4.5.2 Gedrag en overblijven op de GSV 30

4.5.2.1 Stappenplan *30*
4.6 Meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling *31*
4.7 Praatjuf *31*
4.8 Monitoring *31*
4.8.1 KIVA..... 31
4.8.2 Incidentregistratie..... 32
4.9 Overlijden van een dierbare..... *32*
HOOFDSTUK 5: BORGING EN KWALITEITSZORG BEGELEIDING..... **33**
5.1 Instrument voor kwaliteitszorg in de school *33*
5.2 Archivering leerlingengegevens en dossiervorming *33*
5.2.1 Informatievoorziening gescheiden ouders. 34

Hoofdstuk 1. Groningse Schoolvereniging Algemeen

1.1 Inleiding

In dit Ondersteuningsprofiel geeft de GSV aan hoe de ondersteuning en begeleiding op de school eruitziet en welk aanbod van onderwijs gebaseerd op de formulering basisondersteuning, aanbod van ondersteuning en extra ondersteuning die aan leerlingen bij ons op school geboden kan worden.

Daar waar wordt gesproken over de GSV bedoelen we de drie afdelingen: Tweetalige afdeling (TPO), Hoogbegaafden afdeling (HB) en International Primary School (IPS).
In de wettelijke omschrijving wordt het begrip ondersteuning gebruikt. Het gaat hierbij om voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Ondersteuning die de school zelf kan bieden en gespecialiseerde ondersteuning die de school met hulp van het samenwerkingsverband en externe deskundigen kan verzorgen.
In dit document wordt de indeling 'basisondersteuning en extra ondersteuning' gebruikt.
Met basisondersteuning wordt bedoeld de ondersteuning die de school kan bieden aan alle leerlingen. Overeenkomstig het referentiekader Passend Onderwijs omschrijven we basisondersteuning als het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve of ondersteunende interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende ketenpartners, uitvoert.
Onder extra ondersteuning verstaan we de gespecialiseerde ondersteuning die de school kan bieden aan een individuele leerling, eventueel met hulp van deskundigen buiten de school. De actuele afspraken over de te bieden basisondersteuning zijn te vinden op www.passendonderwijsgroningen.nl.

Beschikbare inspectierapporten vindt u op de site van het ministerie van onderwijs.

1.2 Uitgangspunten GSV

De stichting GSV is het bevoegd gezag van een school voor "algemeen bijzonder" onderwijs. Algemeen bijzonder onderwijs houdt in, dat de school zich in godsdienstig, levensbeschouwelijk en politiek opzicht nadrukkelijk op een algemeen neutraal standpunt stelt. Het bevoegd gezag van de school berust bij een bestuur dat voor 70% wordt samengesteld uit ouders van de school. De GSV is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Op deze gronden weigeren wij geen leerlingen.

Onze school is opgericht als een vereniging waarin ouders samenwerken en waaraan zij een vrijwillige financiële bijdrage leveren. Als lid van deze vereniging kunnen ouders invloed uitoefenen op het schoolbeleid tijdens de jaarlijkse Algemene ledenvergadering(en). Voor het lidmaatschap van de vereniging betalen ouders contributie. De school is ondergebracht in de Stichting Groningse Schoolvereniging.

Het bestuur van de Stichting Groningse Schoolvereniging (de school) bestaat vanaf 1 augustus 2022 uit de directeur bestuurder. De directeur-bestuurder is belast met de bestuurlijke taken van de Stichting en Vereniging GSV, heeft de dagelijkse leiding van de school, is bestuurlijk eindverantwoordelijk en legt verantwoording af aan de raad van toezicht van de Stichting GSV. De directeur-bestuurder is daarbij verantwoordelijk voor de kwaliteit en aansturing van de school. De directeur bestuurder vormt samen met de teamleiders het Managementteam (MT) van de school. Het MT van de school stuurt de organisatie van de school aan en voert de beleidskeuzes die zijn gemaakt voor de verschillende afdelingen uit.

Wij nemen als school onze gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de leerlingen. Dit betekent dat wij elkaar informeren en helpen. Daarbij leren we van elkaar en vergroten op deze manier onze deskundigheid. Wij evalueren onze eigen rol om ervan te leren.

Binnen de groepen staat de onderwijsbehoefte van de leerling centraal. "Wat heeft deze leerling nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen?" is onze basisvraag. In het antwoord op deze vraag staat het handelen van de leerkracht voorop, op welke manier kan de leerkracht hierin ondersteunen en voorzien. Dit leerproces gebeurt zoveel mogelijk in de groep. De leerkracht krijgt hierbij ondersteuning van het zorgteam.
Er is regelmatig overleg om allerlei lopende kwesties omtrent leerling ondersteuning te kunnen bespreken. Het zorgteam bestaat uit kwaliteitscoördinatoren en remedial teachers van alle afdelingen.

Ze zijn regelmatig binnen de klas te vinden om mee te kijken en hebben overleg met leerkrachten over de zorg en begeleiding van de individuele leerlingen en de groep als geheel.
Wij vinden het belangrijk om met regelmaat met ouders te communiceren over het (leer) proces van hun kinderen. Daarbij is het ook van belang om de voortgang van het leerproces vast te leggen. We vragen van de ouders om mee te denken en te spreken, zodat we samen verantwoordelijk zijn voor het leerproces van het kind.

Voor een adequate uitvoering van de ondersteuning van alle leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Planmatige (opbrengst/handelingsgerichte) aanpak ter verantwoording van het onderwijs: -jaarlijkse cyclus van leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen, toetsperiodes en overdracht
- Systematisch volgen van vorderingen van onze leerlingen met behulp van:
  Dagelijkse observaties en interventies, Methodeonafhankelijke toetsen, Methodegebonden toetsen, DORR (observatiesysteem in de groepen 1 en 2 TPO), KIVA monitor
- Analyse van leerlingresultaten en de voortgang in de ontwikkeling;
- Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie;
- Betrokkenheid van ouders als samenwerkingspartner in de begeleiding en ondersteuning van de leerling;
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen;
- Centrale opslag van leerlingengegevens in leerlingdossier en in Parnassys leerlingvolgsysteem;
- Gestructureerde en planmatige extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zo nodig in een eigen leerlijn.

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur van onze school gaan we uit van de twee niveaus: Basisondersteuning – Extra ondersteuning. Expliciete informatie hierover kunt u lezen in hoofdstuk 2.2 en 2.3.

1.3 Algemene werkwijze

1.3.1 Afdeling tweetalig primair onderwijs (TPO)

Op de afdeling tweetalig primair onderwijs wordt gewerkt met homogene groepen. Binnen deze groepen wordt onderscheid gemaakt tussen zorg, basis en plus leerlingen op de verschillende vakgebieden. Het onderwijs wordt binnen deze drie groepen vormgegeven. Het niveau wordt vastgesteld door de leerkracht, door met een leerling te werken en de resultaten en vorderingen van de leerlingen te analyseren. De leerlingen krijgen les in de basisvakken, we werken met IPC en vakleerkrachten verzorgen gym, muziek, ICT en Engels. Op deze afdeling wordt 30% van de onderwijstijd gegeven in het Engels. Voor elke groep kan er voor enkele momenten in de week of voor bepaalde specifieke zorg voor leerlingen ondersteuning geboden worden door onderwijsassistenten, een remedial teacher of deelname aan de projectgroep.

1.3.2 Afdeling internationaal onderwijs (IPS)

Op de Internationale afdeling wordt gewerkt met homogene en heterogene groepen, afhankelijk van het aantal leerlingen per jaar. Deze samenstelling wisselt omdat er sprake is van een internationale populatie leerlingen die vaak niet vanaf F1 instromen en blijven tot Y6 (groep 7), dit is vaak afhankelijk van de werkzaamheden van hun ouders. De groepen F1 (Foundation) tot Y1 (Year 1) staan gelijk aan de leeftijden van de onderbouwgroepen groep 1 en 2, en Y2 tot en met Y6 staan gelijk aan de leeftijdsgroepen 3 tot 7. In principe worden leerlingen geplaatst in de groep, passend bij de leeftijd. Tijdens de toelatingsprocedure wordt zorgvuldig gekeken of dit didactisch en sociaal emotioneel passend is.
Het onderwijs wordt vormgegeven middels de Engelse National Curriculum voor taal en rekenen en het International Primary Curriculum en worden de vakken; gym, Nederlands, ICT en muziek gegeven door vakleerkrachten. Ook is er extra ondersteuning voor leerlingen die de Engelse taal nog niet (genoeg) beheersen door middel van een leerkracht EAL (English as an additional language).
In deze afdeling wordt veel gedifferentieerd afhankelijk van zowel het beginniveau van instromende kinderen als het taalniveau. Ook in deze afdeling wordt er gewerkt met de inzet van een remedial teacher.

1.3.3 Afdeling hoogbegaafden onderwijs (HB)
Op de HB afdeling wordt gewerkt in homogene of heterogene groepen, dit is afhankelijk van het aantal leerlingen en het niveau dat ze op dat moment hebben, dan wel wat er wenselijk is in de samenstelling van de groepen. Er wordt gestreefd naar homogene groepen (gelijke leeftijden) waarbinnen de niveaus van de leerlingen uiteen kunnen lopen. In principe worden leerlingen geplaatst in de groep, passend bij de leeftijd. Tijdens de toelatingsprocedure wordt zorgvuldig gekeken of dit didactisch en sociaal emotioneel passend is. Tijdens de schoolloopbaan van de leerling kan op verschillende momenten worden overwogen of er meer groei nodig is door een extra leerjaar. Versnelde uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs wordt niet aanbevolen, mits er een uitzonderlijk zwaarwegend argument bestaat dit wel te doen.

Leerlingen werken op de HB-afdeling op hun eigen niveau voor de vakken spelling, taal en rekenen. Nieuwe leerlingen worden daarom doorgetoetst met behulp van oude Citotoetsen tot een III-score is behaald. Aan de hand van deze scores wordt het startniveau bepaald voor het betreffende vak. Leerlingen werken maximaal twee jaar boven het niveau van hun leeftijdsgroep. Het niveau van taal en spelling is vaak aan elkaar gekoppeld. Er kan echter ook een duidelijk verschil bestaan in ontwikkeling op beide gebieden, waardoor een leerling bij beide vakken in verschillende niveaugroepen wordt geplaatst.

Leerlingen worden ingedeeld in niveaugroepen, zodat er voldoende tijd en ruimte gecreëerd kan worden voor gedegen, inhoudelijke instructies. Deze niveaugroepen worden gekoppeld aan een kleur. We streven naar maximaal 4 niveaugroepen per klas, per hoofdvak. De leerlingen krijgen per vak, per kleurgroep, een aantal malen per week instructie. Deze instructie kan plaatsvinden in de eigen klas door de eigen leerkracht, maar kan ook centraal/in een andere groep plaatsvinden voor een groep kinderen dat op hetzelfde niveau instructie nodig heeft.

Op het weekrooster staan daarnaast de verschillende vakken die worden gegeven door een vakleerkracht: Spaans, Engels, schaken, gym, muziek. Daarnaast staan ook de volgende vakken op het rooster: boekbespreking/spreekbeurt (vanaf groep 5), Kiva, executieve vaardigheden, toetsmomenten, bespreking huiswerk (indien van toepassing), stillezen en thema (Deep Level Learning). Deze laatste is een belangrijk aspect voor ons HB onderwijs.
Ook op de HB afdeling is er extra ondersteuning in de vorm van een remedial teacher en leerkrachten met specifiek kennis omtrent hoogbegaafdheid en de uitdagingen die dit voor leerlingen met zich meebrengt.

1.4 Aanmelding en verwijdering

1.4.1 Het toelatingsbeleid van onze school
Aanmelding van een leerling op de GSV kan altijd. Voor de IPS en de HB afdeling gelden een aantal voorwaarden, die in de Schoolgids worden uitgelegd. Op het moment dat een leerling is aangemeld wordt de aanmeldingsprocedure gestart, deze kunt u vinden op de website van de school.

Bij tussentijdse aanmelding wordt er door de kwaliteitscoördinator contact opgenomen met de vorige school en vindt er een werksessie plaats met de leerling, alvorens de leerling definitief toe te laten. Voor de leerlingen die tussentijds instromen in een onderbouwgroep is er een mogelijkheid om een dagdeel mee te draaien. Ook neemt de kwaliteitscoördinator contact op met de vorige school, alvorens een leerling definitief toe te laten. In alle gevallen is de toelatingsprocedure van toepassing.

Bij aanmelding heeft elke school een onderzoeksperiode- deze beslaat 6 weken en kan verlengd worden met 4 weken. In deze periode kan de school onderzoeken of de onderwijsbehoefte van de leerling passend is bij wat de school kan bieden. In hoofdstuk 2.7 worden de grenzen van de school aangegeven.

1.4.2 Schorsing en verwijdering
Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur/bestuurder besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een time out worden ingezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot

verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur/bestuurder medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden in de bijlagen behorende bij dit ondersteuningsprofiel. Ook kunt u het vinden op de website. Home | G-S-V.nl
Verwijdering van deelname aan het overblijven is ook mogelijk, maar dit wordt geregeld door het bestuur van de Stichting Overblijven

Hoofdstuk 2 Organisatie en ondersteuning

We zijn een tweetalige en internationale basisschool, de leerlingen krijgen vanaf de start tweetalig onderwijs (TPO en HB afdeling). Op de Internationale afdeling gaan de leerlingen naar het basisonderwijs tot Y6 (groep 7). Wij verzorgen goed onderwijs, gericht op basisvaardigheden met veel input van vakleerkrachten (Engels/Dutch, ICT, muziek, gym), een focus op thematisch leren door IPC en coöperatieve werkvormen. 30 % van de totale onderwijstijd vindt plaats in het Engels op HB en TPO. Er is een zorgstructuur waarbinnen de handelingsgerichte cyclus bovenaan staat (leerlingbespreking- observaties-groepsbespreking-toetsperiodes). We richten ons ook op de signalering van lln. die bovengemiddeld presteren en kunnen hen extra begeleiding bieden in de vorm van deelname aan de projectgroep.

Door volledig Engelstalig onderwijs (Internationale afdeling), daar waar nodig extra aanbod Engels, Spaans op de HB afdeling, extra Nederlands op de IPS en een leerlijn Engels in Tweetalige afdeling is er sprake van een dynamische taalomgeving voor alle leerlingen.

Op de HB afdeling zitten hoogbegaafde leerlingen voor wie differentiatie binnen én buiten de groep (in de vorm van niveaugroepen en plusgroepen) niet voldoende is. Zij krijgen extra vakken aangeboden, zoals schaken, Spaans en filosofie. Daarnaast kunnen zij veelal op eigen niveau werken en krijgen zij de stof op een andere manier aangeboden (top-down). Naast de basisvakken en extra vakken worden thema's uitgediept via Deep Level Learning, met veel aandacht voor vaardigheden. Voor het HB onderwijs geldt een eigen aanmeldingsprocedure die door de ouders en het kind doorlopen wordt. Ouders melden zelf hun kind aan voor deze afdeling. De ondersteuning en de begeleiding van de leerlingen komt overeen met de organisatie in dit ondersteuningsprofiel.

2.1 Zorgstructuur

De GSV zet structureel in op extra uren in zorg door remedial teachers en kwaliteitscoördinatoren voor alle afdelingen. 4x per jaar wordt er een overleg tussen leerkracht en kwaliteitscoördinator gepland om zo goed over de juiste zorg van de leerlingen te kunnen praten en beslissen. De groepen in de onderbouw en Internationale Afdeling zijn bewust klein. Leerkrachten proberen daar waar nodig op een coachende manier de leerlingen te stimuleren.

De GSV heeft ervoor gekozen om in alle afdelingen ontwikkeling te stimuleren. Dat doen we in ons regulier onderwijsaanbod, waarbij leerlingen op verschillende niveaus kunnen werken. Hierbij maken we gebruik van projectgroepen voor de TPO afdeling, tutoren voor lezen, hoogbegaafden onderwijs en faciliteiten voor leerlingen om in het VO te werken aan projecten (Horizon). In de Internationale Afdeling maken we gebruik van een English as an Additional Language specialist. Ook worden op de Internationale Afdeling regelmatig klassenassistenten ingezet bij groepen boven de 20 of met meerdere zorgleerlingen.

De aandacht voor het hierboven genoemd aanbod komt naar voren in de dagelijks lespraktijk. De activiteiten staan ingeroosterd en hebben dus een structureel karakter. Zo krijgen bijv. onze TPO en HB leerlingen structureel Engels en voor zorgleerlingen wordt op gezette tijden extra ondersteuning ingezet, zowel binnen als buiten de groep.

Leerlingen hebben verschillende niveaus en onderwijsbehoeften. Differentiatie is de wijze waarop een leerkracht met de verschillen tussen leerlingen omgaat.
Het doel is om alle leerlingen een bepaald niveau te laten behalen door te variëren in zaken als instructiewijze en instructietijd. De twee belangrijkste manieren van differentiatie zijn convergente en divergente differentiatie.

2.1.1 Differentiatie

In de groep zijn er soms (grote) verschillen tussen de leerlingen. Deze verschillen uiten zich in verschillende onderwijs- en instructiebehoeften. In het groepsplan kan dan voor een deel van de groep leerlingen een aangepaste doelstelling of instructiewijze en verwerkingswijze worden aangegeven. Deze clustering van groepjes leerlingen vindt meestal plaats in een beperkt aantal niveaus. Leerlingen met een officieel

vastgestelde eigen leerlijn hebben een eigen leerdoel, dat afwijkt van het leerdoel van de groep. Ditzelfde kan eventueel ook gelden voor hoogbegaafde leerlingen. In de Internationale afdeling komt het vaker voor dat kinderen met een eigen leerlijn werken. Kinderen komen dan binnen op verschillende leeftijden en met uiteenlopende onderwijs, taal en culturele achtergronden.

2.1.2 Convergente differentiatie

De TPO en IPS werken vooral volgens de uitgangspunten van de convergente differentiatie. Dat betekent:
Voor alle leerlingen, uitgezonderd leerlingen met een officieel vastgestelde eigen leerlijn, geldt dat aan hen in principe de leerstof t/m eind groep 8/ Year 6 wordt aangeboden;
Dit heeft als consequentie dat in principe aan alle leerlingen van een bepaalde groep de leerstof voor de betreffende groep (leerjaar) wordt aangeboden;
Voor de 'basisgroep' geldt dat aan hen het reguliere aanbod voor de betreffende groep wordt aangeboden;
Voor 'plusleerlingen' geldt eventueel een extra/aanvullend/verdiepend aanbod;
Voor 'risicoleerlingen' geldt dat extra instructies/begeleiding nodig zijn om het doel van het betreffende leerjaar te halen. Aan hen worden passende eisen gesteld wat betreft het resultaat op de toets. In de groepen 1 en 2 spreken we van geleid, begeleid en uitdagend.

Differentiatie houdt dus in:
Differentiatie t.a.v. instructie (pre-teaching, verlengde instructie);
Begeleiding (pedagogische aanpak, begeleiding bij werkhouding en concentratie);
Minimumaanbod dat voldoet aan de kerndoelen van de betreffende groep;

Bij convergente differentiatie is er een minimumdoel voor de groep als geheel. Alle leerlingen doen mee aan de klassikale instructie. Daarna gaan de leerlingen de leerstof zelfstandig verwerken, zodat de leerkracht tijd heeft om daar waar nodig leerlingen verlengde instructie te geven. Voor bepaalde leerlingen is er verdiepingsstof. Bij convergente differentiatie staat de leerkracht centraal: hij legt uit, doet voor, oefent eerst samen met de kinderen en laat hen dan zelfstandig oefenen. Het directe instructiemodel wordt hier meestal bij gehanteerd.

Convergente differentiatie heeft hoge verwachtingen van zorgleerlingen. Zij worden niet bij voorbaat opgegeven of op een eigen leerlijn gezet. Het nadeel van een eigen leerlijn is dat de instructietijd voor de zorgleerlingen relatief kort is, terwijl convergente differentiatie de instructietijd voor deze leerlingen juist verlengt. Bij convergente differentiatie wordt veelal gewerkt met 3 niveaus (basis, verlengde instructie en verdieping)

Voordelen van convergent differentiëren

- Kinderen kunnen zo lang mogelijk meedoen met de klas, waardoor ze profiteren van de instructie en interactie in de groep.
- De groep blijft bij elkaar. Hierdoor benutten alle leerlingen de instructietijd optimaal.
- Het kan goed gecombineerd worden met preteaching.

2.1.3 Divergente differentiatie

Op de hoogbegaafden afdeling wordt gewerkt d.m.v. divergente differentiatie. Bij divergente differentiatie sluit de leerkracht zoveel mogelijk aan op de individuele niveaus en onderwijsbehoeften van de kinderen. De leerkracht is hierbij begeleider van het leerproces van de leerlingen. Bij divergente differentiatie nemen de verschillen tussen de kinderen toe, waardoor er nog meer differentiatie nodig is. Het leren in homogene niveaugroepen heeft nadelige gevolgen voor de zwakke leerlingen, voor de gemiddelde leerling leidt dit niet tot betere resultaten. Hoogbegaafde kinderen hebben er wel baat bij, omdat zij profiteren van de andere sterke leerlingen in hun niveaugroep. Ze kunnen in hun eigen tempo doorgaan. Maar een nadeel kan zijn dat zij op deze manier niet leren om rekening te houden met anderen. Hierbij zijn groepsversterkende activiteiten nodig en zijn de KIVA lessen een waardevolle aanvulling.

2.2 De Basisondersteuning

De basisondersteuning is het aanbod van onderwijs en ondersteuning die de school zelf in de groepen aan alle leerlingen binnen de eigen schoolorganisatie kan bieden. De kern van basisondersteuning wordt uitgevoerd in

de groep. Hieronder vallen maatregelen die voor alle leerlingen kunnen gelden, zoals werken in differentiatiegroepen, evt. deelname aan de projectgroep, indien nodig remediërende hulp, EAL- English as an additional language- lessen voor de Internationale afdeling, of een gesprek met een vertrouwenspersoon. Onze basisondersteuning heeft een permanent karakter en is toegankelijk voor de leerlingen die hier tijdelijk (of voor langere tijd) behoefte aan hebben.

In november 2024 is er door AOB en Ouders & Onderwijs een "Advies landelijke norm voor basisondersteuning" uitgebracht. Wij volgen dit advies en trachten daar ons onderwijs op af te stemmen.

Dit schooljaar (2025-2026) zal gewerkt blijven worden met onderstaande aspecten, echter zal indien het advies landelijk overgenomen en definitief wordt dit door ons overgenomen worden.

Hieronder zijn de aspecten van basisondersteuning in een tabel ondergebracht:

Indicator	Actief
Aanbod dyscalculie	Ja
Aanbod dyslexie	Ja
Aanbod executieve functies	Ja
Aanbod laagbegaafdheid	-
Aanbod meer- en hoogbegaafden	Ja
Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling	Ja
Aanpak emotionele ontwikkeling (faalangst)	-
Aanpak gedrag(sproblemen)	-
Aanpak sociale veiligheid	Ja
Compacten en verrijken	Ja
Dyslexiespecialist	Ja
Gedrag / sociale vaardigheden specialist	Ja
Jaarlijkse evaluatie en actualisatie OPP	Ja
Meer- en hoogbegaafdheid specialist	Ja
Minimaal aantal bijeenkomsten ondersteuningsteam per jaar	Ja
Observatieklas	-
Onze leraren creëren eigenaarschap van het leerproces bij hun leerlingen.	Ja
Onze leraren doen actief aan collectieve reflectie op de keuzes en het eigen handelen en dat van collega's.	Ja
Onze leraren evalueren systematisch en periodiek hun leer- en ontwikkeldoelen en stellen deze indien nodig bij.	Ja
Onze leraren gaan in hun houding en gedrag nadrukkelijk uit van wat wel kan (ondanks belemmeringen).	Ja

Onze leraren geven vorm aan het onderwijs op basis van SMART-doelen op korte en langere termijn (in plaats van een vastgestelde methodiek).	-
Onze leraren kunnen reflecties inzichtelijk maken met een door de school gekozen instrumentarium.	Ja
Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften.	Ja
Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.	Ja
Onze leraren reflecteren op het eigen handelen en het effect daarvan op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.	Ja
Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen).	Ja
Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepjes en mogelijk individuele leerlingen.	Ja
Onze leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.	Ja
Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.	Ja
Onze onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.	Ja
Orthopedagoog	Op verzoek
Passende plek gezocht	Ja
Preventieve methode leesproblemen	Ja
Preventieve signalering van leesproblemen	Ja
Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden	-
Toegankelijkheid ruimten voor iedereen	Ja

2.2.1 Consultatie in de leerlingbegeleiding

Uit de leerlingenbespreking kan naar voren komen dat aanvullende expertise van een extern deskundige nodig is. Hiervoor is het mogelijk op schoolniveau een orthopedagoog- generalist in te schakelen. Voor een consultatie met de orthopedagoog- generalist legt de kwaliteitscoördinator het contact nadat toestemming is verkregen van de ouders/verzorgers van de leerling(en).

Op de Internationale Afdeling kan het voorkomen dat advies gevraagd wordt van collega’s op andere DIPS scholen en dat dan expertise uit een andere deel van Nederland ingezet wordt.
Diagnostiek: Psychologisch onderzoek wordt ook soms uitgevoerd door een orthopedagoog die Engelstalig kan toetsen. Onderzoek naar dyslexie, bij voorbeeld, wordt uitgevoerd door een ‘educational psychologist’ die gebruik maakt van Engelstalige toetsen.

2.2.2 Zorgleerlingen op de GSV

De volgende criteria worden gehanteerd om te spreken van een zorgleerling;
Als de didactische ontwikkeling trager verloopt ondanks voldoende planmatig geboden onderwijs in de klas.
Als aanpassing van het onderwijs niet leidt tot verbetering van de leerontwikkeling.
Als de ondersteuningsbehoefte van de leerling onvoldoende kan worden afgestemd op de leerlingkenmerken of wanneer de uitgevoerde ondersteuningsbehoefte van de leerling onvoldoende effect oplevert op de leerontwikkeling of de sociaal emotionele ontwikkeling.

Als factoren in de omgeving de ontwikkeling van de leerling belemmeren.
Als er geen verklaring is voor een belemmerde ontwikkeling van de leerling.

Criteria tot het bepalen van een zorgleerling;

- Voor groep 1 en 2, ID Foundation stage en Year 1: een achterstand of voorsprong van 6 maanden of meer in de ontwikkeling op één of meerdere gebieden.
- Voor groep 2 t/m 8, ID Year 1 tot Year 6: onvoldoende scores op enkele opeenvolgende methodegebonden toetsen en/of een IV of V (D of E) score op één van de CITO toetsen.
- Extreem hoge scores op enkele opeenvolgende methodegebonden toetsen en/of I+ (A+) scores op meerdere CITO toetsen.
- Dusdanige gedragsproblemen die de ontwikkeling van de leerling verstoren en/of problemen opleveren voor de andere kinderen in de groep.
- Een beperkt verstandelijk vermogen waardoor de cognitieve ontwikkeling niet langer past binnen de reguliere normen van het reguliere basisonderwijs.
- Sociaal emotionele problemen welke zich dusdanig openbaren dat de leerling erdoor in zijn ontwikkeling gehinderd wordt.

2.2.3 Werken met Individueel handelingsplan

Indien blijkt dat een leerling, op welke wijze dan ook, een achterstand opbouwt in de cognitieve ontwikkeling en/of de sociaal emotionele ontwikkeling kan extra ondersteuning door het werken met een individueel handelingsplan gegeven worden. Individuele handelingsplanning geeft aan waarin de aanpak voor *deze* leerling afwijkt van de eerder in het groepsplan gestelde aanpak. Bijvoorbeeld: een bepaalde leerling heeft anders dan de andere leerlingen, na de groepsinstructie, 1 op 1 instructie nodig. Dat gaat alleen op voor deze leerling en het wordt dan ook genoteerd in een individuele handelingsplanning. Zo is het individueel handelingsplan in feite een verbijzondering van het groepsplan. Namelijk beschrijvend datgene dat van het groepsplan afwijkt en datgene wat nader gepreciseerd wordt voor een bepaalde leerling.
In de handelingsplanning moet duidelijk zijn onderbouwd welke onderwijsaanpak nodig is, moet duidelijk zijn wat het doel is, hoe dit wordt bereikt en op welke wijze er wordt getoetst of het doel is bereikt en wat het vervolg is na deze evaluatie. Er moet worden aangegeven hoe de leerontwikkeling is geweest en welke interventies zijn gedaan door de groepsleerkracht om het gestelde doel voor deze leerling te bereiken. In het groepsoverzicht worden de vorderingen en leerlingkenmerken regelmatig bijgehouden door de groepsleerkracht.
Ook zullen de ouders geïnformeerd moeten worden. In het geval van een individuele handelings-planning (bijvoorbeeld de 1 op1 instructie) is er wettelijk gezien alleen sprake van informatieplicht naar de ouders.

2.2.4 Werken met eigen leerlijn, uitstroom- of ontwikkelingsperspectief

In het schoolplan staat het leerstofaanbod van alle vakgebieden van groep 1 t/m 8, Foundation stage t/m Year 6 beschreven. Via het leerstofaanbod wordt verwezen naar kerndoelen en referentieniveaus. Leerlijnen zijn beschreven door middel van de leerdoelen die de leerlingen doorlopen in een vast aantal niveaus. Voor taal en rekenen gelden de landelijk beschreven referentieniveaus. Voorbeeld van een leerdoel is: het uit het hoofd kunnen splitsen, optellen en aftrekken van getallen onder de 100. Voordat leerlingen dit kunnen is er veel gebeurd in het onderwijs.
De stappen die leerlingen moeten zetten op de leerlijn moeten voor leerkrachten duidelijk zijn.
De leerkracht plaatst zijn/haar leerlingen ergens op de leerlijn bij het opstellen van het groepsplan.
Onder een eigen leerlijn verstaan we dat het kind werkt op zijn/haar eigen niveau en in een eigen tempo vorderingen maakt. Vooraf is aangegeven welke doelen bereikt moeten worden en hoe deze getoetst worden en wanneer. Deze eigen leerlijnen kunnen zowel voor leerlingen die zwak, maar ook voor leerlingen die uitzonderlijk goed presteren. Het werken met een eigen leerlijn is alleen mogelijk bij de vakgebieden rekenen, spelling, schrijven en technisch en begrijpend lezen. Ook is het mogelijk om voor 1 vak een eigen leerlijn op te stellen.
Het werken met een eigen leerlijn wordt in het individuele ontwikkelingsperspectief (OPP) voor die bepaalde leerling verantwoord. De leerkrachten zorgen ervoor dat de volgende elementen daarin beschreven staan:

- Het uitstroomprofiel voor het eindniveau van de basisschool;

- Concrete prestatieniveaus, uitgedrukt in resultaat op de bijbehorende niet methode gebonden toets, bij voorkeur uitgedrukt in vaardigheidsniveau voor het eind van het schooljaar per vak waarvoor de leerling werkt met een eigen leerlijn.

Minimaal twee keer per jaar vindt er een (tussen)evaluatie plaats waarin gekeken wordt of de gestelde doelen gehaald worden en of de ontwikkeling in de pas loopt met het geplande uitstroomprofiel.

Wettelijk is de school verplicht het handelingsplan (handelingsdeel) waarin met een eigen leerlijn wordt gewerkt voor akkoord te laten ondertekenen door de ouders. Het individueel ontwikkelingsperspectief moet minimaal éénmaal per jaar worden geëvalueerd en kan alleen met instemming van de ouders bijgesteld worden. Ook wordt er eventueel een psychologisch/didactisch onderzoek uitgevoerd om het leerniveau van de leerling nauwkeurig te kunnen bepalen.

2.2.5 Hoorrecht bij het OPP

Vanaf 1 augustus 2025 hebben leerlingen in het Nederlandse onderwijs een wettelijk hoorrecht bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit betekent dat scholen verplicht zijn om leerlingen actief te betrekken bij beslissingen over hun onderwijs en ondersteuning.
Het hoorrecht houdt in dat leerlingen:

- mogen meepraten over hun onderwijsbehoeften, doelen en de ondersteuning die zij nodig hebben;
- gehoord worden bij het uitstroomperspectief en het handelingsdeel van het OPP;
- hun mening mogen geven, ongeacht leeftijd, cognitieve vermogens of communicatieve beperkingen.

Het gesprek met de leerling wordt afgestemd op diens niveau en mogelijkheden. De input van de leerling wordt vastgelegd in het OPP, bijvoorbeeld in het handelingsdeel of als “zienswijze leerling”.
Het hoorrecht is onderdeel van de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs. Deze wet benadrukt dat leerlingen niet alleen onderwerp zijn van plannen, maar actieve partners in hun leerproces.

2.2.6 Zorgteam

Het zorgteam is verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering van alle extra ondersteuning binnen de school. Het Zorgteam wordt ook wel SAVU genoemd. SAVU verwijst naar een van de eerste volgsystemen in het onderwijs en staat voor School Administratie Volg Uitvoering. Het Zorgteam vergadert 8 keer per jaar. De kwaliteitscoördinator organiseert deze vergaderingen. Leden van het zorgteam zijn alle kwaliteitscoördinatoren binnen de school en de remedial teachers. In deze vergaderingen worden punten besproken die gericht zijn op individuele ontwikkelingen van leerlingen, groepsontwikkelingen, geboden ondersteuning, kwaliteitsontwikkeling en professionalisering en worden analyses gemaakt op het gebied van leerresultaten

Deskundigheidsbevordering Zorgteam

Het vergroten van de deskundigheid van het zorgteam gebeurt door gebruik te maken van:

- Scholing/ studies/ onderzoeken.
- Bijhouden van vakliteratuur.
- Collegiale consultatie en intervisie met kwaliteitscoördinatoren in het SWV.
- Studiedagen/conferenties naar behoefte en mogelijkheden.
- Overleg DIPS (Dutch International Primary Schools)
- Specialisaties (bijv. HB scholing, kindercoach, rekenspecialist)

2.2.7 Leerlingen met lees- of rekenproblemen of dyslexie

Binnen de school hebben we duidelijke afspraken op papier over de begeleiding van leerlingen met lees- of rekenproblemen. We werken met verschillende protocollen die voor de verschillende leeftijdscategorieën precies aangeven welke begeleiding geboden kan worden.
De protocollen zijn terug te vinden in de bijlagen die bij dit ondersteuningsprofiel horen.

- Begeleiding beginnende geletterdheid en taalontwikkeling voor groep 1 en 2 (4.3.1)
- Beleid taal/leesproblemen in groep 3 en 4 (4.3.2)
- Beleid Groep 5-8: leerlingen met leesproblemen of dyslexie (4.3.3)
- Beleid voor leerlingen met (ernstige) rekenproblemen of dyscalculie (4.3.4)

- De begeleiding van kinderen op de IPS wijkt af van bovengenoemde afspraken omdat de IPS leerlingen al in de Foundation leren lezen en schrijven.

2.2.8 Meertalige leerlingen
Op de GSV zijn meertalige kinderen. Hierbij moet gedacht worden aan kinderen met ouder(s) die thuis een andere taal gebruiken dan het Nederlands. We hanteren hiervoor het begrip thuistaal. Een aantal kinderen komt voor de eerste keer met de Nederlandse/Engelse taal in aanraking op school. Van deze kinderen heeft een aantal moeite om zich de Nederlandse/Engelse taal eigen te maken. Het is de taak van de school uit te zoeken of hierbij sprake is van een probleem in de taalverwerving (verantwoordelijkheid van de school om dit te begeleiden) of dat er mogelijk een taalstoornis aan ten grondslag ligt (verantwoordelijkheid van externe zorg (Kentalis of Pento/ logopedie) om dit te begeleiden). Het komt regelmatig voor dat leerlingen vanuit de IPS overstappen naar de TPO afdeling, ook bieden we 30 % Engels aan in alle leerjaren en dit maakt onze basisschool aantrekkelijk voor meertalige leerlingen.

In de bijlagen behorende bij dit ondersteuningsprofiel staat het beleid voor de groepen 1 en 2 (TPO) uitgewerkt. Daarnaast hebben we binnen de school een protocol voor leerlingen uit alle leerjaren. Hierin wordt ingegaan op wat meertaligheid inhoudt, de signalering door school en de begeleiding die daarop kan volgen.

2.2.9 Horizon
De GSV is jaren geleden begonnen met het project "Horizon", een project waarbij leerlingen van het primair onderwijs aan onderwijskundige projecten meedoen in het voortgezet onderwijs. We willen met deze projecten een brug slaan tussen het primair en het voortgezet onderwijs. Met name voor de leerlingen die verder zijn in hun ontwikkeling en niet meer voldoende uitdaging kunnen krijgen in het aanbod van leerstof in het primair onderwijs (PO). In dit project werkt de GSV samen met verschillende scholen voor het voortgezet onderwijs (VO). Ook nemen er nog andere scholen uit het primair onderwijs aan deel. De groepsleerkrachten geven aan het begin van het schooljaar aan welke leerlingen in aanmerking komen voor het project. Deze leerlingen kunnen lessen volgen in het voortgezet onderwijs, meestal 1X per week een les van 1 ½ uur. Deze lessen worden gegeven op het VO in een cyclus van 4 weken, tevens is het mogelijk dat leerlingen opdrachten verder uitwerken op de GSV. De scholen voor het VO zorgen voor een docent en bieden uitdagende leerstof aan. De scholen voor het PO bepalen welke leerlingen in aanmerking komen voor dit project. Om deel te nemen aan dit project moet de leerling wel zelf gemotiveerd zijn en moet de leerkracht hem of haar er geschikt voor achten. De deelname is vrijwillig, maar niet vrijblijvend.

2.2.10 Projectgroepen
In de projectgroep zitten leerlingen van de TPO afdeling waarvan wij constateren dat ze de extra uitdaging nodig hebben. Deze groep krijgt 2x per week 40 minuten les buiten de groep. Deze leerlingen kenmerken zich doordat ze in de reguliere groep meestal snel door de stof heen zijn en vaak al als meerpresteerder aangemerkt zijn. In de projectgroep kan deze uitdaging worden gegeven. Het zijn kleine groepen (6 à 7) en veelal gelijkgestemden, daardoor zijn onderwerpen beter uit te diepen. De onderwerpen die uitgediept worden in de projectgroep hebben een thematisch karakter en baseren zich op de thema's van Deep level learning (waar ook de HB afdeling mee werkt).

De leerlingen zullen tijdens de lessen uit de reguliere klas worden gehaald en krijgen vervolgens in kleine groepjes hun specifieke lessen. De leerkracht geeft aan welke leerlingen in aanmerking komen voor de projectgroep, dit gaat in overleg met de kwaliteitscoördinator en de leerkracht van de projectgroep. Zie voor het beleid van de projectgroep de bijlagen behorende bij dit ondersteuningsprofiel.

2.3 De extra ondersteuning

Dit is ons aanbod van onderwijs en extra ondersteuningsvoorzieningen in de school. De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan de leerlingen, maar kan daarbij de hulp inschakelen van externe deskundigen. Bij deze extra ondersteuning blijft de leerling ingeschreven op de school. De extra ondersteuning heeft een tijdelijk en/of aanvullende karakter en is bestemd voor leerlingen met beperkte speciale onderwijs ondersteuningsbehoeften.

2.3.1 Inzet specialisten

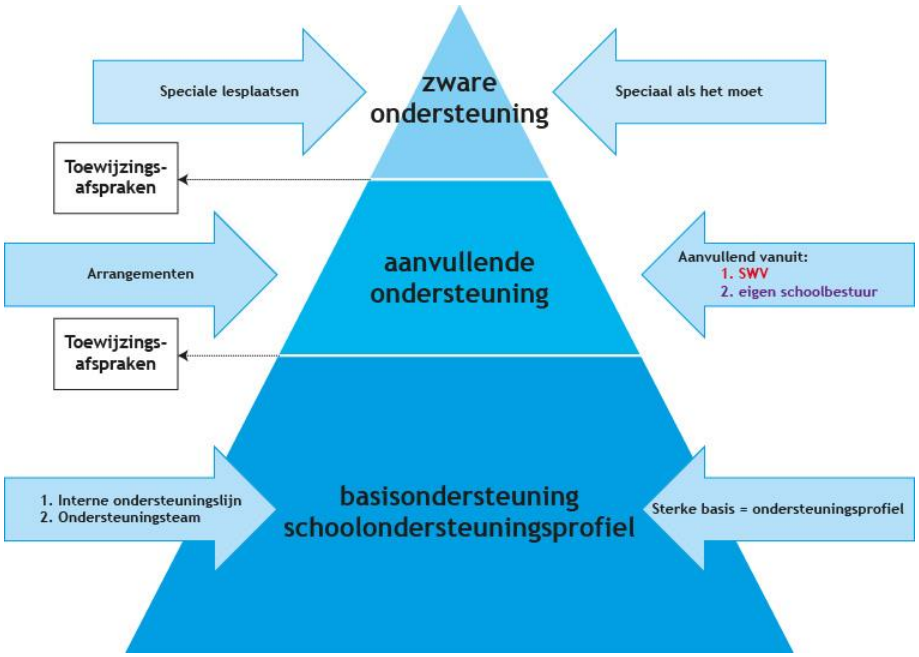
Het inzetten van de interne specialistische onderwijsondersteuning binnen de school behoort tot de extra ondersteuning van de school. Inzet van deze deskundigen vindt plaats nadat de ondersteunings-behoefte van de leerling en de vraag van de leerkracht in de groep is vastgesteld. De hulp en begeleiding van de specialist kan zowel gericht zijn op de leerkracht als op de leerling. De werkzaamheden van sommige specialisten richten zich ook op de preventie van problemen en licht curatieve ondersteuning. De specialisten werken nauw samen met de groepsleerkrachten en kwaliteitscoördinator.
Op de GSV zijn remedial teachers beschikbaar voor onderzoek, begeleiding en behandeling van leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte op het gebied van lezen, spelling en rekenen.

In de extra ondersteuning en begeleiding van de leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften op onze school zijn (indien mogelijk en nodig) beschikbaar:

- Logopedist
- Logopedist Internationale Afdeling
- Dyslexie (taal-lees) specialist
- Rekenspecialist (dyscalculie)
- Motorische screening
- Ambulant begeleider sbo, (cluster1 of 2)
- Medisch specialist voor adviezen (NECSO)
- Sociaal verpleegkundige (JGZ)
- Contactpersoon bij het Wij team (gezinsgerichte hulp)
- Jeugdarts (Wij team)
- Orthopedagoog/psycholoog
- Schoolverpleegkundige (GGD)
- ICT specialist
- Hoogbegaafdenspecialist
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Gedragsspecialist
- EAL specialist (English as an additional language)

2.3.2 Samenwerkingsverband

Elke school in de Nederland maakt deel uit van een Samenwerkingsverband. De GSV hoort bij Samenwerkingsverband 20.01 Provincie Groningen. Dit verband is onderverdeeld in deelverbanden, wij horen bij deelverband Stad-Haren. Op de website van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs – PO 20.01 kunt u alle informatie vinden over de werking van het Samenwerkingsverband.
Elke bestuur heeft een regievoerder Passend Onderwijs. Deze regievoerder maakt deel uit van het Platform Passend Onderwijs. Zo is de GSV betrokken bij de ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs in het samenwerkingsverband. In onderstaande afbeelding is inzichtelijk wanneer het samenwerkingsverband betrokken wordt bij de zorg voor de leerlingen. De betrokkenheid vanuit het SMV betekent veelal meedenken in het zoeken naar mogelijkheden voor deze leerling binnen het Samenwerkingsverband.



2.4 Groepsgrootte en samenstellingen

Het bestuur van de GSV, heeft in haar beleid de volgende maximale aantallen leerlingen vastgelegd voor de TPO afdeling, groep 1, 2 en 3: 20 leerlingen. Groep 4 en 5: 27/28 leerlingen. Groep 6, 7, 8: 30 leerlingen. Voor de internationale afdeling wordt gestreefd naar maximaal 20 leerlingen iedere groep en op de HB afdeling 22 leerlingen in iedere groep.
Daar waar nodig kan in alle afdelingen extra ondersteuning worden gegeven als het aantal leerlingen en de zorg in die groepen dat nodig maakt. De GSV heeft af en toe voor enkele groepen in de Tweetalige afdeling en de HB-afdeling wachtlijsten.

Het beleid m.b.t. het maximum aantal leerlingen in een groep vinden wij noodzakelijk om de volgende inhoudelijke gronden:

- Wij hechten zeer aan het welbevinden van de kinderen die al op onze school zitten.
- Wij doen er alles aan om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.
- De kwaliteit van onderwijs staat bij ons hoog op de prioriteiten lijst.
- Aandacht voor een goede ontwikkeling van de kinderen en ruimte voor een eigen inbreng in een groep zijn belangrijke vaardigheden voor de toekomst.

Wij zijn van mening dat het vaststellen van een maximum aantal leerlingen een voorwaarde is om de kwaliteit van het onderwijs en sociale veiligheid van de leerlingen te kunnen waarborgen. Leerlingen die worden aangemeld, maar niet kunnen worden geplaatst, i.v.m. het bereiken van het maximum aantal leerlingen, worden opgenomen op de wachtlijst.

2.4.1 Doorstroom in de onderbouw

Wij stimuleren een goede ontwikkeling van het jonge kind. Als school hechten we grote waarde aan een volwaardige kleuterperiode waarin de cognitieve, sociaal emotionele en motorische aspecten op elkaar ingrijpen en zorgen voor een stabiele schoolse ontwikkeling. Dit geven we mede vorm door spelend onderzoeken. In de praktijk betekent dit dat we leerjaar groep 1 en leerjaar groep 2 als belangrijk beschouwen en dat hierin ruimte wordt geboden om spelend te leren. Daarnaast vinden we deze continuïteit ook terug in het feit dat een leerling in groep 1 en 2 (TPO afdeling) dezelfde leerkracht heeft.

Kwaliteit van de lesinhoud en differentiatie binnen de groepen vinden we belangrijk. Ten aanzien van leerlingen geboren in de maanden Oktober t/m December betrachten we voorzichtigheid met eventuele versnelling naar groep 2, omdat we alle ontwikkelingsgebieden goed de ruimte willen geven. Leerlingen die na 1 oktober instromen gaan dan ook in principe het daaropvolgend schooljaar naar groep 1, tenzij de leerling op

alle 3 de ontwikkelingsgebieden aanzienlijk verder is. We baseren ons op de ervaren kijk van de leerkrachten en op de ontwikkeling van de leerling. Dit wordt ondersteund door gegevens uit het observatiesysteem DORR (TPO), en de leerlingbespreking. In februari groep 2 (TPO afdeling) wordt ook een leesscreening bij elke leerling afgenomen. Op de Internationale afdeling worden leerlingen in de onderbouw getoetst met gebruik van het Read Write Inc systeem.

2.4.2 Doublure
Op de GSV wordt zoveel mogelijk gelet op de mogelijkheden van een leerling. Doublure van leerlingen behoort tot de uitzonderingen, bijvoorbeeld bij bijzondere huiselijke omstandigheden, hiaten in de leerstof of problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling. In ieder geval moet doublure in het belang van de leerling zijn. De ouders zullen meegenomen worden in het hele traject. De leerkracht en kwaliteitscoördinator zetten de afwegingen op een rij. De directie is eindverantwoordelijk en beslist in welke groep een leerling wordt geplaatst.
Let wel: de ouders denken en doen actief mee en hun doelen, wensen, verwachtingen en tips spelen een grote rol in de besluitvorming. Maar het is uiteindelijk de verantwoordelijkheid van de school (directie) om de beslissing te nemen. Het belang van de leerling staat hierbij altijd centraal.

2.4.3 Groep overslaan
In zeer speciale gevallen kan het voorkomen dat een leerling een groep overslaat. Het betreft dan een leerling die op alle gebieden zijn leeftijdsgenoten ver vooruit is. Ook moet dan duidelijk zijn dat er geen uitdaging meer is voor hem of haar in de eigen leeftijdsgroep en dat er geen aansluiting meer is op sociaal-emotioneel niveau. Voordat een leerling een groep overslaat, zal er eerst uitgebreid overleg worden gevoerd tussen ouders, leerkracht en kwaliteitscoördinator en wordt er een didactisch en psychologisch onderzoek uitgevoerd. Een didactisch onderzoek kan op school of extern plaatsvinden. Er is een mogelijkheid dat een psychologisch onderzoek via school wordt geïnitieerd, wij huren dan een kinderpsycholoog in. De directie is eindverantwoordelijk en neemt uiteindelijk de beslissing of een leerling een groep kan overslaan. Als het besluit tot het overslaan van een groep is genomen, wordt een leerling hierop voorbereid en kan een leerling na de zomervakantie, of bij hoge uitzondering op een ander moment, de overstap maken.

2.4.4 Overplaatsingen naar een andere jaargroep
We hebben te maken met het verdelen van leerlingen omdat dit organisatorisch moet (bijv. van de groepen 3 naar de groepen 4) en incidentele overplaatsingen. Binnen de school zijn (vooral op de TPO afdeling) meerdere groepen van eenzelfde jaar, bijv. 4 x een groep 3. Het kan voorkomen dat we bij een nieuw schooljaar groepen anders formeren, zoals op de HB afdeling) Bij het indelen van de groepen trachten wij zo zorgvuldig mogelijk met verschillende aspecten rekening te houden. Dit zijn bijv. de verhouding jongens/meisjes, een gelijkwaardige verdeling van de leeftijden, zorgzwaarte en meertaligheid. Leerlingen mogen ook enkele namen noemen van degene waar ze graag bij in de groep willen zitten. Dit doen we om te zorgen dat er zo gelijkwaardig mogelijke groepen ontstaan. We hebben natuurlijk ook te maken met de realiteit en kunnen niet alles voorzien waar een groep mee te maken kan krijgen. Indien een groep eenmaal ingedeeld is blijft die samenstelling van kracht.
Net als bij het overslaan of doubleren van een groep kan het voorkomen dat er in uitzonderlijke gevallen kan worden overgaan tot overplaatsing naar een andere jaargroep. Dit kan alleen als alle partijen het hierover eens zijn- de leerkracht, kwaliteitscoördinator, directie, de nieuwe leerkracht en de ouders. De school neemt hierin de beslissing- dit is leidend.

2.5 Leerlingvolgsysteem

De school maakt gebruik van een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van alle leerlingen. De leerkrachten van groep 1 t/m 8 (F1-Y6) twee keer per jaar (voor het tijdstip van afnemen heeft de school een toetskalender) de groepsresultaten vast aan de hand van de landelijk genormeerde methodeonafhankelijke toetsen. Wij gebruiken hiervoor de volgende toetsen.

Overzicht LVS toetsen/observatiesystemen:

Toetsen	Naam van de toets	Name of assessment ID
Beginnende geletterdheid	Leesprotocol: leesscreening groep 2	Read Write Inc. (RWI)

Observatie en Leerlingvolgsysteem voor groep 1 en 2	DORR	EYFS learning goals framework Parnassys
Technisch lezen	Leerling in Beeld- DMT/AVI	RWI, Progress Test in English (PTE), NGRT (New Group Reading Test)
Spelling	Leerling in Beeld- Taalverzorging	RWI, Steps Web
Rekenen	Leerling in Beeld- Rekenen en wiskunde	Numicon, Power Maths, Progress Test in Maths (PTM), CAT
Sociaal emotionele ontwikkeling	KIVA- monitor	KIVA- monitor
Begrijpend lezen	Leerling in Beeld- Begrijpend lezen	NGRT (New Group Reading Test), PTE
Eindtoets	Leerling in Beeld- Doorstroomtoets	PTE, PTM

De leerkracht legt binnen twee weken na het afnemen van de toetsen de resultaten van alle methodeonafhankelijke toetsen vast in het leerlingvolgsysteem. Hiervoor maken wij gebruik van ParnasSys.

2.5.1 DORR (TPO)

De groepen 1 en 2 werken met het programma 'Dorr' (dagelijks observeren, registreren, rapporteren). De doelen van de leerlijnen voor taal, rekenen, visueel ruimtelijke waarneming, motoriek zijn beschreven in observeerbaar gedrag en verdeeld over zes fasen. De leraren houden de ontwikkeling van iedere leerling bij via een observatielijst die is afgestemd op de doelen binnen de leerlijnen. Er wordt bijgehouden in welke fase het kind zit en of de leerling in ieder geval voor 75% aan de voorwaarden voldoet. De registratie van de ontwikkeling wordt mede door leerkrachten gebruikt om met ouders te communiceren over de ontwikkeling van hun kind. Daarnaast wordt belangrijke informatie in Parnassys geplaatst zodat informatie in de overgang naar groep 3 zichtbaar blijft.

2.5.2 Advisering vervolgonderwijs

Bestaat uit een 3 onderdelen:

1. Het rapport, waarin de prestaties en vorderingen van de leerling gedurende elk schooljaar of semester worden vastgelegd. Het rapport wordt twee keer per jaar uitgegeven aan het einde van elk semester (in februari en juli), en bevat doorgaans informatie over:
   - beoordelingen van alle kernvakken
   - aanvulling van de voortgang die een leerling heeft geboekt.
   - Aanbevelingen of doelen worden aangegeven
   - persoonlijke opmerkingen van de leerkracht voor de leerling

2. De Plaatsingswijzer wordt de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs gebaseerd op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school. We gebruiken de plaatsingswijzer op de TPO en HB afdeling van de school. Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij begrijpend lezen; rekenen en wiskunde; technisch lezen; spelling. De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

   Binnen de Plaatsingswijzer wordt gewerkt met de vaardigheidsscores van Cito. Met deze vaardigheidsscores kan erg nauwkeurig gekeken worden waar een leerling het best op zijn plek is. De denkwijze achter deze scores is gebaseerd op het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van kinderen, met alle vertragingen en versnellingen die zich daarin door de jaren heen in voor kunnen doen.
   De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen. Bij het opstellen van het advies voor een kind wordt natuurlijk veel meer informatie betrokken. Alle beschikbare informatie over het kind leidt dus tot het uiteindelijke advies. In de matrix

van de Plaatsingswijzer zien we de gegevens over de cognitieve ontwikkeling in relatie tot het vervolgperspectief; de leerkracht verbindt deze met de andere aspecten van ontwikkeling.

3. Doorstroomtoets is een verplichte toets die gebruikt wordt om de ontwikkeling en leerprestaties van de leerling in verschillende vakken te meten en zo te bepalen naar welk type voortgezet onderwijs (bijvoorbeeld vmbo, havo, of vwo) het beste past bij de leerling.

Richtlijnen om mee te nemen in het advies

- Resultaten LVS, plaatsingswijzer
- Onderwijsbehoeften, belemmerende en stimulerende factoren
- Gedragskenmerken en sociaal-emotionele vaardigheden
- Werkhouding en motivatie
- Resultaten methode-gebonden toetsen
- Thuissituatie van de leerling

Bij twijfel spelen 'zachtere leerlingkenmerken' een grotere rol:

- Werkhouding en motivatie, gedrag en houding van de leerling in de klas en bij het leren. Is de leerling leergierig en zelfstandig? Let de leerling op in de les of is hij vaak en snel afgeleid? Is de leerling zorgvuldig in het schoolwerk en hoe gaat het met huiswerk?
- Executieve functies ('dirigent van de cognitieve vaardigheden') dit gaat over impulsbeheersing, planning en organisatie, ordelijkheid en netheid, emotieregulatie en reactie-inhibitie.
- De thuisomgeving van de leerling, het kan gaan om belemmerende of stimulerende omstandigheden waarin de leerling thuis verkeert en om de ondersteuningsmogelijkheden die leerlingen vanuit thuis hebben.

In het laatste jaar wordt voor de leerlingen uit de groepen 7/8 in de TPO en HB afdeling, en de leerlingen uit Year 6 van de Internationale Afdeling, en hun ouders een voorlichtingsavond georganiseerd met medewerking van scholen uit het voortgezet onderwijs. De leerkrachten van de groepen 8 en van Year 6 adviseren de ouders over de keuze van het vervolgonderwijs. In maart wordt een definitief advies uitgebracht over de te volgen vorm van voortgezet onderwijs. Verder wordt er in de groepen 8 in februari de Leerling in Beeld-Doorstroomtoets gemaakt. Deze toets wordt gebruikt als ondersteuning van het VO-advies.
In de Internationale Afdeling is de procedure v.w.b. overgang naar het VO afwijkend van de procedure zoals die van toepassing is voor de Tweetalige en de HB Afdeling.
Leerlingen van de IPS verlaten de school na Year 6 (groep 7). Het laatste leerjaar wordt meestal overgenomen door het voortgezet onderwijs en is ingebed in het MYP, middle years programme op de International School of Groningen. Hierdoor verlaten leerlingen eind groep 7 de basisschool en wordt aan het eind van dat leerjaar bepaald naar welke vorm van vervolgonderwijs de leerling zal gaan. Deze leerlingen maken geen eindtoets, maar hun niveau wordt bepaald aan de hand van de gemaakt toetsen gedurende hun periode in de basisschool.

2.6 Contact met ouders

In school zijn de contacten met ouders op vaste momenten in het schooljaar gepland. Bij de start van ieder schooljaar krijgen ouders de mogelijkheid om een informatieavond bij te wonen. Ouders krijgen uitleg over de inhoud van het onderwijsprogramma en het reilen en zeilen binnen de groep.
Daarnaast kunnen ouders contact hebben met school via de leden van RvT, de MR en tijdens de ALV.
In oktober en februari worden ouders uitgenodigd voor een contactavond op school (TPO en IPS). Leerkrachten spreken met ouders over het welbevinden van hun kind en de gemaakte vorderingen. Er wordt ook uitgelegd op welke manier hun kind wordt gevolgd d.m.v. de methodetoetsen en het leerlingvolgsysteem. Op de HB afdeling worden ouders in september uitgenodigd (i.p.v. oktober) voor een eerste kennismakingsgesprek. Tussentijds kunnen ouders altijd de vorderingen van hun kind met de leerkracht bespreken en het is ook mogelijk dat de leerkracht de ouders uitnodigt hiervoor. Indien er tijdens deze gesprekken afspraken worden gemaakt, worden deze vastgelegd door de leerkracht in een verslag.

Indien er sprake is van een ondersteuningsvraag en de leerling besproken wordt in de leerlingen-bespreking, worden de ouders direct op de hoogte gebracht door de leerkracht. Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte is er sprake van meer contact met de ouders. Leerkracht en de kwaliteitscoördinator bespreken met de ouders de ondersteuningsvraag en de eventuele individuele handelingsplanning. Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Wanneer het gaat om een handelingsplan voor een leerling met een eigen leerlijn met aangepast uitstroomprofiel is het wettelijk verplicht dat ouders instemmen met het ontwikkelingsperspectief voor de leerling.
Ouders kunnen de gegevens van hun kind inzien. De leerkracht voegt relevante informatie van de ouders toe aan het leerlingendossier. Bij gesprekken met ouders wordt het totale functioneren van het kind altijd besproken. Als er aanvullende maatregelen nodig zijn, worden deze altijd vanaf het eerste moment in samenspraak met de ouders genomen.
Indien de leerlingen extra ondersteuning krijgt van een specialist zal er ook met deze specialist contact zijn over de ontwikkeling van het kind op dit specifieke vlak.

2.7 Grenzen in de school

We werken met 3 onderwijsarrangementen: plus, basis, zorg. Een vierde behoort tot de mogelijkheden en zal te alle tijden besproken worden in het team (eigen leerlijn). Bij de aanmelding kijken we naar het volgende:

1) Past het kind in een van de drie onderwijsarrangementen die wij standaard aanbieden.

2) Past het kind in een van de drie onderwijsarrangementen die wij aanbieden maar heeft het wel een 'specifieke onderwijsbehoefte', dan wordt gekeken of we tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van het kind.

- Is er sprake van enkelvoudige dyslexie-> extra ondersteuning is aanwezig binnen de school
- Is er sprake van hoogbegaafdheid zonder gedragsproblemen -> ouders hebben een keuze tussen de Tweetalige afdeling of aanmelding bij de Hoogbegaafden afdeling*.
- Is er sprake van een lichamelijke handicap -> In goed overleg is dit mogelijk mits de nodige aanpassingen kunnen worden gerealiseerd zodat het kind het reguliere onderwijsprogramma kan volgen.
- Is er sprake van een psychiatrische stoornis (bijv. ADHD, PDD-NOS, ASS, ODD etc.) dan moet duidelijk worden wat de mate is, waarin deze stoornis zich openbaart. Van belang is of het kind leerbaar is en of het hem/haar, met een aangepaste pedagogische aanpak van de leerkracht, lukt zich zelfstandig te focussen op de taak om zo het reguliere lesprogramma te volgen.

* Is dit een leerling van de Internationale afdeling zal deze leerling op deze afdeling blijven met en wordt er binnen de afdeling tegemoet gekomen aan zijn/haar onderwijsbehoefte.

Is dit niet het geval dan gelden dezelfde afwegingen als die onder punt 3 worden genoemd.

3) Past het kind niet in een van de drie standaard onderwijsarrangementen maar moet een 'zeer intensief' arrangement worden ingezet dan wordt ook gekeken of we tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van het kind. We kijken hierbij naar het kind en de context van de groep waarin uw kind eventueel geplaatst zou kunnen worden. De volgende zaken zijn van belang:

- Standaard worden drie onderwijsarrangementen in de groep aangeboden. (zie boven). Hiernaast kan nog een zeer intensief arrangement (voor leerlingen met een eigen leerlijn) worden georganiseerd. Dit betekent dat de leerkracht op 4 niveaus les geeft. Het aanbieden van 4 arrangementen in de groep is een kritische grens.

Overige zaken die bij de afweging worden betrokken:

- Groepsgrootte in combinatie met aantal leerlingen met een 'specifieke onderwijsbehoefte'.
- Hoeveelheid extra zorg en middelen die kunnen worden georganiseerd.
- Aantal leerlingen met ernstige gedragsproblematiek en/of een zeer intensief arrangement per groep.
- In hoeverre het onderwijsaanbod voor de andere leerlingen wordt belemmerd door de gedragsproblematiek van het kind

- De mate waarin de school kan terugvallen op de hulp van de ouders van het kind? (pre-teaching, herhaling, in geval van nood: het kind ophalen van school, evt. begeleiden bij een excursie.)
- De mate waarin de veiligheid van het kind zelf, die van andere leerlingen en/of de leerkracht wordt gewaarborgd.

4) Past het kind wel in een van de standaard onderwijsarrangementen, maar belemmert de relatie met ouders onze omgang met het kind, dan kunnen wij het kind niet goed begeleiden. Dat betekent dat we niet tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van het kind en zal er een andere passende onderwijsplek gezocht moeten worden.

5) Co morbiditeit: Bij co morbiditeit is sprake van meervoudige problematiek. (bijv. Dyslexie + ADHD).

In geval van co morbiditeit is het van belang extra middelen en 'handen' te organiseren om het kind te kunnen bieden wat het nodig heeft. Is dit niet mogelijk dan kan het kind niet geplaatst worden. Heeft het kind wel een zorgarrangement (indicatie 'zorg' aangevraagd bij de gemeente) dan moet voor plaatsing nog gekeken worden naar de punten genoemd bij punt 3.

Uitgangspunt: Het belang van *alle* kinderen staat voorop!

We willen hierbij aangeven dat de bij punt 3 genoemde afwegingen worden beoordeeld door het team, de kwaliteitscoördinator en de directeur. Uiteindelijk beslist de school of we de leerling passend onderwijs kunnen bieden.

Mochten we van mening zijn dat dit niet het geval is dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende school voor de leerling.

Hoofdstuk 3. Samenwerkingsvormen

De GSV en SKSG (Stichting Kinderopvang Stad Groningen) delen samen twee van de locaties. Daarnaast heeft Logopedie Centrum Groningen een kantoor in het hoofdgebouw van de GSV om logopedische behandelingen te verzorgen aan leerlingen van de school tijdens onderwijsuren.

3.1 Samenwerking met ketenpartners in de zorg

Zoals bij de visie op Passend Onderwijs is aangegeven, kan het uitgangspunt: 'Alle leerlingen succesvol op school' niet gerealiseerd worden zonder dat er sprake is van een veilig en gezond school- en thuismilieu. Met het begrip 'extra ondersteuning in en om de school' wordt voor het reguliere onderwijs in het algemeen bedoeld de preventieve inzet van hulpverlening en (gezondheids-)zorg.
In de samenwerking met ketenpartners in de zorg in en om de school kunnen de volgende aspecten beschreven worden.

- Binnen de school is een Kindteam actief. Het Kindteam komt enkele keren per jaar samen om de zorg en ondersteuning m.b.t.. Het gezin en de mogelijkheden voor ondersteuning via de gemeente (Wij team) te bespreken en af te stemmen. In het Kindteam nemen deel; Wij team medewerker, JGZ medewerker, leerplichtambtenaar, jeugdarts en alle kwaliteitsscoördinatoren van de GSV.
- Onafhankelijk advisering op aanvraag over wat leerlingen nodig hebben voor hun ontwikkeling door bijv. 'Veilig Thuis', leerplichtambtenaar, jeugdgezondheidszorg en maatschappelijk werk.
- Actieve toepassing indien nodig van Meldcode Kindermishandeling.
- Aangesloten bij "Zorg voor Jeugd", (verwijsindex Zorg)
- Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn er binnen het WIJ team medewerkers aangesteld die participeren in het Wij/PO team (PO- primair onderwijs). Deze medewerker is ook enkele uren per maand aanwezig op de school en kan meedenken en aan gesprekken deelnemen om zo vroegtijdig te signaleren en adviseren m.b.t. opvoedkundige kwesties.

3.2 GGD

GGD Groningen is er al voor alle kinderen tussen de 0 en de 18 jaar en levert preventieve zorg.
In de leeftijd 0 tot 4 zijn de kinderen welkom op het consultatiebureau bij de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige. Op de basisschool worden de kinderen in groep 2 en 7 gezien door de doktersassistente voor een screening. Ook op het voortgezet onderwijs krijgen de leerlingen een contactmoment aangeboden bij de jeugdverpleegkundige/-arts van de GGD

Gezondheidsonderzoek in groep 2/ Year 1
Met ingang van juli 2021 vindt het gezondheidsonderzoek bij **5-jarigen** overal in stad en provincie Groningen plaats **op het consultatiebureau**. Voorheen vond dit onderzoek plaats in groep 2/Year 1 op de basisschool. Omdat we het voor deze jonge kinderen belangrijk vinden om ook de ouder(s) te spreken, nodigen we de 5-jarigen nu mét hun ouder(s) uit op het consultatiebureau. De kinderen in groep 7/Year 6 onderzoekt de GGD nog wél op de basisschool. In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Groningen.
Als je kind 5 jaar wordt, krijg je van GGD Groningen een uitnodiging voor een **afspraak op het consultatiebureau**, om je kind te laten onderzoeken. Dit gezondheidsonderzoek bestaat uit 2 onderdelen: een oudervragenlijst en een lichamelijk onderzoek bij je kind.

Tijdens het lichamelijk onderzoek kijkt de GGD in elk geval naar:
o Ogen (gezichtsvermogen)
o Oren (gehoor)
o Lengte
o Gewicht
o Motoriek (manier van bewegen)
o Vragen die je mogelijk hebt over de groei en ontwikkeling van je kind.

Gezondheidsonderzoek in groep 7/Year 6

Als je kind in groep 7/Year 6 van de basisschool zit, krijg je van GGD Groningen een brief over het gezondheidsonderzoek van je kind op school. Het onderzoek bestaat uit 2 onderdelen: een oudervragenlijst en een onderzoek bij je kind.

Hoe gaat dit in zijn werk?

- U krijgt de uitnodiging voor dit onderzoek per e-mail (of per brief).
- Het onderzoek bij uw kind in groep 7 /Year 6 vindt onder schooltijd op school plaats. U hoeft hier als ouder niet bij aanwezig te zijn.
- We (GGD) vragen U om de online oudervragenlijst over de gezondheid van uw kind in te vullen.
    - In de e-mail of brief met de afspraak vindt u de inloggegevens.
    - U kunt in de vragenlijst aangeven of u contact wilt met een medewerker Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen.

- Als wij (GGD) vragen hebben naar aanleiding van de door uw ingevulde vragenlijst, nemen wij (GGD) contact met u op.
- Tijdens het onderzoek op school meet en weegt onze doktersassistent uw kind. Hij of zij hoeft daarvoor alleen de schoenen uit te doen.
    - We (GGD) hebben voor dit onderzoek wel uw toestemming nodig.
    - Die toestemming kunt u geven tijdens het invullen van de online oudervragenlijst.

Vaccinaties
Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Kinderen krijgen deze vaccinaties om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen. Verder ontvangen alle 12-jarige meisjes 3 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

Contact
Met vragen en problemen kunnen ouders altijd terecht bij de sociaal verpleegkundige die verbonden is aan onze school.

3.3 Samenwerking met onderwijspartners

Binnen het Samenwerkingsverband hebben we als school regelmatig overleg over de onderwerpen die een ieder aangaan betreffende onderwijsontwikkelingen. De directeur bestuurder neemt deel aan het besturenoverleg. De kwaliteitscoördinator neemt deel aan het Platform Passend onderwijs en aan het Leernetwerk. Zo bouwen we goede contacten op met de scholen om ons heen.

Met de onderwijspartners in de regio zijn afspraken gemaakt over de te volgen procedure bij de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs. Alle samenwerkingsverbanden PO en VO in de gehele provincie hebben overeenstemming bereikt over de te volgen procedure en de formulieren die daarbij gebruikt worden. Op aanvraag kunnen ouders bij de huidige SWV coördinatoren een uitgebreidere procedure, criteria en richtlijnen toegestuurd krijgen.
Ook zijn er afspraken binnen het samenwerkingsverband over het in te vullen onderwijskundig rapport bij de overdracht naar een ander schooltype en de aanmeldingsprocedure en criteria voor toewijzing van lichte of zware ondersteuning aan leerlingen.

3.4 Samenwerking en afstemming met cluster 1 en 2

Samenwerking met cluster 1
Wanneer leraren, ouders of andere verwijzers vermoeden dat een kind of jongere een visuele beperking heeft, kunnen de ouders hun kind aanmelden bij Visio of Bartiméus (Bartiméus infolijn: 0900-77 888 99 of Visio Cliëntservicebureau: 088-585 85 85). Ook scholen of samenwerkingsverbanden kunnen leerlingen aanmelden mits zij daarvoor toestemming hebben van de ouders. Na aanmelding worden de medische gegevens, waaronder de oogheelkundige gegevens, opgevraagd en worden er zo nodig gedurende één of meerdere

dagen onderzoeken uitgevoerd, zoals visueel functieonderzoek, psychologisch onderzoek en pedagogisch en /of didactisch onderzoek. Op grond van de resultaten van dit onderzoek beoordeelt de Commissie van Onderzoek van de betreffende onderwijsinstelling of het kind op basis van de landelijke toelatingscriteria recht heeft op ambulante onderwijskundige begeleiding of op onderwijs van een onderwijsinstelling voor leerlingen met een visuele beperking.
Wanneer het kind/de jongere toelaatbaar is, wordt in afstemming met de ouders en (indien aan de orde) de reguliere school een passend arrangement samengesteld:

ambulante onderwijskundige begeleiding op een reguliere school; ieder arrangement wordt op maat ingevuld op basis van de behoeften en ondersteuningsvragen van de betreffende leerling, de ouders en de leraren/de school.

(voortgezet) speciaal onderwijs bij een onderwijsinstelling voor leerlingen met een visuele beperking.

Samenwerking cluster 2
Met de ingang van de wet op Passend Onderwijs op 1 augustus 2014, hebben de reguliere scholen zorgplicht gekregen. De instellingen van cluster 2 hebben vanaf die datum ondersteuningsplicht. De overheid heeft bepaald dat cluster 2 niet tot de samenwerkingsverbanden gaat behoren, maar een landelijke positie heeft. Cluster 2 is verantwoordelijk voor het leveren van expertise aan de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan het regulier onderwijs kan bieden en voor die leerlingen die toelaatbaar zijn tot een instelling van cluster 2. Voor leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking (doof, slechthorend en/of ernstige spraaktaalmoeilijkheden), waarbij de ondersteuningsbehoefte de zorgplichtmogelijkheden overstijgt werken we als samenwerkingsverband en werken de scholen binnen ons samenwerkingsverband samen met de Stichting Kentalis Onderwijs, gevestigd aan de Rijksstraatweg 63, 9752 AC te Haren (www.kentalis.nl).
De gemaakte afspraken van deze samenwerking ten aanzien van:

Basisondersteuning
Wanneer de schoolinterne ondersteuning ontoereikend is en vragen rondom een vermoede cluster2 problematiek niet beantwoord kunnen worden kan een aanvraag voor een Consultatie en Advies traject worden aangevraagd. Het traject is kosteloos. Het invullen van een signaleringsinstrument t.a.v. vermoede cluster 2-problematiek gaat hieraan vooraf.

Extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs
Wanneer de school of vanuit het samenwerkingsverband concludeert dat de school en/of het samenwerkingsverband niet volledig aan haar zorgplicht kan voldoen wordt een toeleidingstraject naar extra ondersteuning aangevraagd. De informatie/onderzoeksgegevens van de school, in acht nemende de privacy regelementen, zijn hiervoor beschikbaar.
Vanwege de ondersteuningsplicht stelt de overheid dat de cluster 2 instelling verantwoordelijk is voor een kwalitatief goede inzet van deze middelen. Deze middelen moeten ook als zodanig verantwoord worden. Vanuit dit perspectief heeft de instelling cluster 2 de plicht om de doelmatigheid van de inzet van deze middelen te borgen. Binnen deze kaders is het echter inmiddels wel mogelijk dat de middelen ook ter beschikking worden gesteld aan de reguliere scholen.

Voorwaarden aan inzet van menskracht en middelen binnen regulier primair onderwijs.
Omdat de instelling cluster 2 verantwoording af dient te leggen over de geboden kwaliteit, zijn door de sector voorwaarden opgesteld waarvoor de middelen worden ingezet.
In een op overeenstemminggericht overleg tussen de instelling cluster 2 en het regulier onderwijs, worden afspraken gemaakt over hoe aan de vraag van de leerling en/of de context wordt voldaan en wie dit doet. De drie voorwaarden voor inzet van middelen in het regulier primair onderwijs zijn:

1. De middelen worden gericht ingezet voor *directe begeleiding* van de leerling cluster 2 (specifieke remedial teaching, logopedist in eigen dienst, toegankelijk maken van leerstof en overige activiteiten inzake de taalontwikkeling en communicatieve redzaamheid);
2. De middelen worden ingezet voor de *directe ondersteuning* van de leerkracht/ school t.a.v. pedagogische en didactische vaardigheden m.b.t. de leerling cluster 2. (bijvoorbeeld in de vorm van coaching, cursussen, trainingen, co-teaching, etc.);
3. De middelen worden ingezet voor *specifieke materialen* t.b.v. de leerling cluster 2 in afstemming met cluster 2.

Verwijzing/plaatsing cluster 2 speciaal onderwijs/voortgezet speciaal onderwijs.
Wanneer op de school of het samenwerkingsverband concludeert dat de school en/of het samenwerkingsverband niet volledig aan haar zorgplicht kan voldoen wordt een toeleidingstraject naar plaatsing op een cluster 2 school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs aangevraagd. De informatie/onderzoeksgegevens van de school, in acht nemende de privacy reglementen, zijn hiervoor beschikbaar.

Expertise-overdracht
Kentalis onderwijs is de scholen binnen het samenwerkingsverband van dienst bij het vergroten van de cluster 2-expertise en kan daarbij gebruikmaken van het Kentalis scholingsaanbod. De kosten van deze dienstverlening worden in overleg op basis van offerte vastgesteld.

3.5 Regionale Verwijsindex Zorg

In alle gemeenten en provincies is er een regionale verwijsindex Zorg voor jeugd ingesteld. Deze functioneert als een digitaal loket waar scholen meldingen kunnen inbrengen over leerlingen over wie zorgvragen en signalen leven in de school. In sommige gemeenten heeft de verwijsindex de functie en taken van het bovenschools zorgadvies team ook overgenomen.
Namens de school is een vertegenwoordiger of directielid aangewezen als melder voor de verwijsindex.

3.6 Wij team

De mogelijkheid van het Wij team m.b.t. preventief werken:

- Het bieden van consultatie en advies aan kwaliteitscoördinatoren, brugfunctionarissen en leerkrachten m.b.t. leerlingen/ouders waar we vragen over hebben;
- Ondersteuning bieden aan een veilig en positief schoolklimaat op verzoek van school;
- Op verzoek verzorgen van trainingen en workshops voor leerkrachten (en desgevraagd overige professionals als KC-ers en brugfunctionarissen);
- Verbinding leggen met algemene voorzieningen, jeugd- en kinderwerk, buurtwerk en vrijwilligers in de wijk of gemeente.
- Doorschakelen en mogelijk hulp inzetten d.m.v. 'Basisjeugdhulp'.

Samenwerking/verantwoordelijkheden tussen school, ouders en Wij team:

- Op basis van een analyse het opstellen samen met de leerling (als dit kan), ouders en het onderwijs van een integraal ondersteuningsplan.
- WIJ Groningen is namens de gemeente Groningen verantwoordelijk voor het jeugdhulpdeel van het integraal ondersteuningsplan (OZA).
- Het voeren of organiseren van (casus)regie op het jeugdhulpdeel van het integraal ondersteuningsplan dat aanvullend is op de onderwijsgerichte ondersteuning vanuit (passend) onderwijs.
- *Hierbij wordt gedacht aan het samenwerken met leerkrachten/kwaliteitscoördinatoren wanneer er al een leerling is aangemeld bij het WIJ team. Dit kan inhouden van telefonisch overleg, observeren op school en/of gezamenlijke overleggen organiseren met ouders, leerkrachten/ib'ers en andere professionals voor de juiste ondersteuning van de leerling op school en thuis.*
- Bovenstaande jeugdhulpdeel omvat zowel individuele en/of collectieve ondersteuning van de jeugdige in de verschillende leefwerelden (thuis/instelling, omgeving, school) als ook indien nodig van het gezin (1 kind 1 plan 1)

3.7 OZL Noord

Zorg en ziekenhuis; Langdurig ziek zijn is voor kinderen en ouders vaak heel ingrijpend. Voor kinderen die in het ziekenhuis zijn opgenomen of ziek thuis zijn is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk doorgaat. Ook onderwijs hoort daarbij. De consulenten van Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen van OZL noord ondersteunen scholen bij onderwijs.

De consulenten van OZL noord zijn aangesloten bij het netwerk Ziezon. Dit landelijk netwerk Ziek Zijn & Onderwijs (Ziezon) is een samenwerking van Onderwijsontwikkeling Nederland en de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra.
Netwerk Ziezon draagt o.m. zorg voor de professionalisering van de consulenten OZL en de landelijke onderlinge afstemming. Zij biedt ouders en scholen daarnaast veel praktische informatie over de gevolgen van ziek zijn voor de leerling.

3.8 Leerplichtambtenaar

De school heeft duidelijke regels over de aanwezigheid van de leerlingen en het leerrecht van de leerlingen. In de schoolgids staan de wettelijk geldende regels nader uitgelegd. De GSV heeft regelmatig contact met de leerplichtambtenaar, dit heeft vooral een adviserend karakter. De leerplichtambtenaar is onderdeel van het Kindteam overleg.

Hoofdstuk 4. Sociale Veiligheid op de GSV

4.1 Wet Veiligheid op school

De regering vindt dat alle kinderen recht hebben op een onbezorgde schooltijd, die in het teken staat van ontwikkelen, ontdekken en leren. Kinderen moeten veilig zijn op school, zodat ze in staat zijn om te leren en zich te ontwikkelen. Met dit wetsvoorstel worden schoolbesturen in het funderend onderwijs, dus in het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs, verplicht om zorg te dragen voor een sociaal veilige schoolomgeving waarbij aandacht wordt besteed aan pesten.
Hiertoe regelt het wetsvoorstel drie concrete verplichtingen:

- Het voeren van sociaal veiligheidsbeleid;
- Het beleggen van de taken: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten bij een persoon;
- De monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

Met dit wetsvoorstel wil de regering bereiken dat schoolbesturen actief beleid voeren en monitoren gericht op de bevordering van sociale veiligheid en dat scholen pesten structureel aanpakken. Door continu aandacht te hebben voor de sociale veiligheid op school, wordt bereikt dat minder kinderen gepest worden en – positiever – dat leerlingen zich prettig voelen op school. Dat komt de leerprestaties ten goede. Het doel is dat de school een plek is en blijft waar ouders hun kinderen met een gerust hart naartoe sturen, leraren graag werken en waar jongeren graag naartoe gaan, om te werken aan hun toekomst. Goed onderwijs vereist een veilige school, alle kinderen verdienen een veilige school

Monitoring sociale veiligheid en welbevinden van leerlingen.
Een school kan pas goed beleid ten aanzien van sociale veiligheid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school. Op basis van dit veiligheidsbeeld kan de school haar beleid gericht inzetten om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid te bevorderen.

4.2 Sociaal Emotionele vorming

Op de GSV werken we aan de sociale veiligheid van de leerlingen vooral door de inzet van KIVA Hieronder staat wat KIVA precies inhoudt.

KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen (groep 1 t/m groep 8). Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat. KiVa is wetenschappelijk bewezen effectief én goedgekeurd door het Nederlands Jeugdinstituut (NJi).

De GSV probeert een veilig sociaal klimaat op school te creëren door pesten te voorkomen (preventief) en tegen pesten op te treden als het zich toch voordoet (curatief).

Bij Kiva is groepsvorming een belangrijk onderdeel. Tijdens de Gouden Weken (de eerste weken na de zomervakantie) en de Zilveren Weken (de eerste weken na de kerstvakantie) is er extra aandacht voor groepsvormende activiteiten. Alle groepen werken aan hetzelfde Kiva-thema. Iedere groep stelt zelf afspraken op die zichtbaar in de groep hangen. Ook worden de consequenties besproken, die gelden wanneer leerlingen zich niet aan de gemaakte afspraken houden.

Een onderdeel van Kiva is het recht om goed te maken wat niet goed is gegaan; herstelrecht. Naast passende consequenties op niet-wenselijk gedrag, kan er samen met de leerling worden afgesproken hoe hij of zij het weer goed kan maken met een ander of met de groep.

Bij conflicthantering kan gebruik gemaakt worden van vragenkaartjes. Deze manier van vragen zorgt ervoor dat de leerlingen, die betrokken zijn bij het conflict, serieus worden genomen en zelf een verantwoordelijke rol krijgen bij het oplossen en herstellen van conflicten.

KiVa-lessen
Wij streven ernaar om, in elke groep, één keer in de twee weken een KiVa-les te geven. Deze lessen zijn gericht op het werken aan groepsvorming en het bieden van een veilige leeromgeving. De lessen zullen de ontwikkeling van sociale vaardigheden van kinderen stimuleren die ze nodig hebben om een groepsnorm tegen pesten te kunnen creëren. De lessen uit het KiVa-programma zijn onderverdeeld in tien thema's, zoals gevoelens, iedereen is uniek en herken pesten. We laten tijdens elk schooljaar alle thema's terugkomen, zodat alle onderwerpen die kunnen bijdragen aan een positief pedagogisch klimaat aan bod zijn gekomen.
Omgangsregels
Op onze school heeft elke groep KiVa-regels opgesteld:

1. We willen samen een groep zijn want dat is fijn; We like being together as a group
2. Boos, verdrietig, blij; houd rekening met mij; Angry, sad or happy; my emotions matter
3. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij; nobody is left out
4. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal; We're all different;that makes us so special
5. We gaan goed met elkaar om; We treat each other kindly
6. We helpen elkaar; We help each other
7. We komen voor elkaar op; We stick up for each other

Groepsgesprekken
Als zich daadwerkelijk (pest)problemen voordoen kan dit in de groep worden besproken. De leerkracht schat in of de groepssfeer veilig genoeg is om een gezamenlijk gesprek te houden. Niet alle problemen kunnen in de groep worden besproken. Een groepsgesprek over pesten vindt alleen plaats wanneer het pestslachtoffer daarmee instemt.

Steungroepaanpak
De leerkracht kan een steungroep inzetten om een pestprobleem op te lossen. De steungroep bestaat uit een aantal kinderen uit de klas. Deze kinderen wordt gevraagd of zij kunnen helpen bij het oplossen van het probleem. In de steungroep zit ook altijd de pester, de pester wordt niet als schuldige aangewezen. De focus van de steungroepaanpak ligt op het feit dat pesten een groepsproces is dat we samen willen oplossen. Voordat de steungroep wordt ingezet wordt dit eerst besproken met het pestslachtoffer zelf.

Herstelaanpak
Als het pesten ondanks de gemaakte afspraken toch doorgaat wordt de herstelaanpak ingezet. De leerkracht gaat een gesprek aan met de pestende leerling. Daarnaast wordt er een herstelplan opgesteld.

Inlichten ouders
De ouders van de gepeste leerling worden ingelicht op het moment dat de school besluit de steungroepaanpak toe te passen. Zoals eerder beschreven wordt er bij de steungroepaanpak geen schuldige aangewezen. Ouders worden ingelicht dat hun kind pest op het moment dat de herstelaanpak wordt ingezet. Mochten kinderen zich vervolgens niet aan de gemaakte afspraken houden, dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school.

Externe hulp
Wanneer blijkt dat de curatieve aanpak niet werkt is er mogelijk meer aan de hand dan alleen pesten. Op dat moment is er aanvullende hulp nodig om de problemen op te lossen. Er kan gekozen worden voor een bredere zorgaanpak. De intern begeleider neemt, mocht dat nodig zijn, contact op met een externe partij (bijvoorbeeld het Wij team via de GGD). Ook is er een gedragsspecialist aanwezig op de GSV, zij wordt geraadpleegd voor observatie/advisering en overleg.

Nog enkele middelen om het sociaal emotioneel welbevinden te versterken binnen de GSV:

- Coöperatief leren is een werkvorm waarbij het samenwerken een essentieel onderdeel is. Het kan toegepast worden bij alle vakgebieden, het hele team heeft scholing gevolgd. Bij het coöperatief leren

heeft iedereen een inbreng en gelijkwaardige rol bij een uit te voeren opdracht. Het meedenken en meebeslissen in de groep wordt gestimuleerd. Leerlingen leren elkaar daarbij ruimte te geven in het geven van hun mening, leren met elkaar overleggen, leren zich aan afspraken te houden en elkaar te waarderen.

Coöperatief leren gaat uit van vijf basisprincipes:
1. Positieve wederzijdse afhankelijkheid. De opdracht kan alleen succesvol uitgevoerd worden als elk kind in het groepje zijn bijdrage levert. De didactische structuren zorgen ervoor dat elke leerling actief deelneemt aan de taak. Ook de bijdrage van de zwakke leerlingen is waardevol, wat een positieve invloed heeft op hun zelfbeeld.
Individuele verantwoordelijkheid. Elk kind is verantwoordelijk voor zijn eigen bijdrage aan het geheel van de opdracht. De leerkracht kan terugzien wat elke leerling gedaan heeft, door bijvoorbeeld met verschillende kleuren pennen te werken.
3. Directe interactie. De kinderen wisselen hun ideeën, kennis en meningen samen uit. Goede interactie is belangrijk voor het leerproces en de uitkomst van de opdracht.
4. Samenwerkingsvaardigheden. De leerkracht kiest per les een vaardigheid uit en besteedt hier vooraf bewust aandacht aan. Bij de evaluatie komt hij erop terug.
5. Evaluatie van het groepsproces. De groepsleden bespreken eerst met elkaar hoe de samenwerking ging. Daarna wordt er klassikaal geëvalueerd

- Taakspel (TPO en HB afdeling) is meer gericht op taakgerichtheid en samenwerking, regels en afspraken, belonen van goed gedrag. Dit instrument zetten we over het algemeen in bij groepen waar het gedrag en de taakgerichtheid beter zou kunnen en we het samenwerken willen verbeteren. Bij Taakspel ligt de nadruk op de positieve beloningen. Het doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leraar geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag. De klas stelt samen met de leerkracht positieve gedragsregels op en verzint passende beloningen. Vervolgens wordt het Taakspel drie keer per week gespeeld, in teams, tijdens de reguliere lessen. Elk team krijgt punten. Ongewenst gedrag kost een groepje punten. Groepen die voldoende punten overhouden, komen in aanmerking voor een beloning. De leerlingen stimuleren elkaar om zich aan de regels te houden. De leerkracht complimenteert gewenst gedrag en negeert zoveel mogelijk ongewenst gedrag. Taakspel bevordert een positief en veilig klassenklimaat en taakgericht gedrag en neemt risico's weg die kunnen leiden tot ongewenst gedrag, zoals pesten.

De aanstelling van een pestcoördinator hebben we weggezet bij ons zorgteam, waarbij de leden van dit team verantwoordelijk zijn voor een deel van de groepen als het gaat om het aansturen van de sociaal veilige omgeving en/of het coördineren van maatregelen als dat van toepassing is. Elke kwaliteitscoördinator spreekt op vastgelegde momenten in het schooljaar met de leerkrachten. Dit kan een leerlingbespreking zijn, bij elke leerling wordt even stilgestaan en er wordt besproken hoe zijn of haar ontwikkeling verloopt en welke acties nodig zijn om dit nog meer te verbeteren. Het kan ook een groepsbespreking zijn, hierin wordt ook gekeken naar de interactie tussen de leerlingen onderling. De kwaliteitscoördinator bezoekt regelmatig de groepen en bewaakt op deze manier samen met de leerkracht het sociaal veilige klimaat binnen de groep.
Het zorgteam komt elke maand bij elkaar om te bespreken hoe het gaat met de ondersteuning binnen de school, de sociale veiligheid staat regelmatig op de agenda.

4.3 Ouders

De betrokkenheid van ouders is groot op de GSV, het bestuur bestaat uit ouders en ouders hebben een grote rol bij het mede bepalen van het beleid binnen de school. Er wordt een Algemene ledenvergadering gehouden, waarbij ouders actief mogen meedenken over het beleid van de school.

De leerkrachten hebben regelmatig contact met de ouders, elke ochtend mogen ouders de kinderen in de groep brengen. Via 'social schools', een afgeschermde omgeving voor de ouders en leerkrachten binnen de school, worden de ouders zeer regelmatig op de hoogte gehouden van wat er in de klas gebeurt.

We hechten belang aan heldere communicatie, van beide kanten informatie delen, op basis van gedeelde verantwoordelijkheid voor de leerling ook de samenwerking zoeken. We zoeken dit ook op via voorlichting voor ouders (bijv. over Kiva of social media).

4.4 Social Media

De kinderen van de GSV (en met name de kinderen uit de bovenbouw) zijn zich bewust van social media en zullen hier in meer of mindere mate participeren. De reguliere fatsoensnormen worden hierbij gehanteerd en de nieuwe mogelijkheden worden positief benaderd. In de bijlagen behorende bij dit ondersteuningsprofiel kunt u het volledige protocol vinden.

4.5 Gedrag

De Groningse Schoolvereniging heeft voor haar school beleid tegen pesten vastgesteld. Dit protocol beoogt om via samenwerking het probleem van pestgedrag bij kinderen aan te pakken en daarmee het geluk, welzijn en de toekomstverwachting van kinderen daadwerkelijk te verbeteren. Hierbij is de samenwerking tussen school en ouders van wezenlijk belang. In de klas wordt er d.m.v. de KIVA lessen regelmatig aandacht besteedt aan het versterken van het welbevinden in de groep. In de bijlagen behorende bij dit ondersteuningsprofiel kunt u het volledige protocol vinden.

4.5.1 Gedragscode

We hebben binnen de school afspraken gemaakt over hoe we onderling met elkaar omgaan. Deze afspraken hebben we vertaald naar een gedragscode. In de bijlagen behorende bij het ondersteuningsprofiel kunt u de gehele gedragscode lezen.
De algemene afspraak is: 'Leerlingen en leerkrachten lossen meningsverschillen verbaal op. Alleen bij potentieel gevaarlijke situaties kan passend fysiek worden ingegrepen. Van deze situaties wordt nauwkeurig verslag gedaan, wordt de directie ingelicht en worden ouders geïnformeerd. Ook volgt er een herstelgesprek met de betreffende leerling op zo snel mogelijke termijn. Leerlingen en leraren gebruiken algemeen geaccepteerde taal. Wanneer iemand zich vergist benoemen we dit. Dit blijven we herhalen.'

4.5.2 Gedrag en overblijven op de GSV

Stichting Overblijven heeft als maatregel tegen wangedrag van kinderen die overblijven de volgende maatregelen afgesproken:
- Bij voortdurend wangedrag krijgt de leerling en de ouder een officiële waarschuwing;
- Na herhaling volgt een tweede schriftelijke waarschuwing;
- Na een derde waarschuwing volgt verwijdering van het overblijven voor onbepaalde tijd.

Deze stappen worden door het bestuur van Stichting Overblijven uitgevoerd. De directie van de GSV zal bij wangedrag van leerlingen het gesprek aangaan met de leerling; na herhaling de ouders informeren en vragen voor overleg over de situatie en de te nemen stappen bespreken om het gedrag te verbeteren. Als het gedrag van een leerling zich niet daadwerkelijk verbeterd, kan worden overgegaan tot schorsing van een leerling voor een korte tijd. Hierbij zullen alle te nemen wettelijke stappen worden gezet. Voor meer informatie over Stichting overblijven en de vormgeving hiervan op de GSV verwijzen we naar het 'lunchboek'.

4.5.2.1 Stappenplan

Door school	Stichting Overblijven
1.Signalen opvangen m.b.t. pestgedrag	1.Signalen van regelovertredend gedrag
2.Melding bij de leerkracht	2.Waarschuwing door overblijfkracht, contact met leerkracht
3.Actie leerkracht na overleg met leerling	3.Gedrag herhaalt zich

4.Indien geen verbetering, overleg met ouders van degene die regelovertredend gedrag vertoond	4.Officiële waarschuwing, schriftelijk naar ouders
5.Intensievere begeleiding door school en mogelijk extern.	5.Geen verbetering
6.Geen verbetering, na overleg schorsing of verwijdering van school	6.Derde waarschuwing, schriftelijk bericht over schorsing voor het overblijven voor bepaalde tijd.

4.6 Meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

De **meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling** is een wettelijk verplicht stappenplan dat professionals helpt bij het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze meldcode is bedoeld voor beroepskrachten in onder andere de gezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdhulp en justitie.

Het doel van de meldcode is om slachtoffers – zowel kinderen als volwassenen – tijdig en effectief te helpen door zorgvuldig te handelen bij signalen van onveiligheid. Binnen de school zijn 3 medewerkers geschoold als aandachtsfunctionaris, zij worden jaarlijks bijgeschoold over het werken met de meldcode. In de bijlagen behorende bij dit ondersteuningsprofiel kunt u de volledige meldcode inzien.

4.7 Praatjuf

In het schooljaar 2023-2024 is gestart met de pilot ‘de praatjuffen’. Binnen de school is een collega gestart met gesprekken met leerlingen. De leerlingen kunnen in een brievenbus een brief/bericht achter laten en dan kunnen ze in gesprek met de ‘praatjuffen'. Eerst is gestart in de groepen 4 en 5 en dit is later uitgebreid naar de groepen 6 en 7.
Onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn: scheiding, meidenvenijn, uitsluiting, angst, piekeren, zorgen, rouw, omgaan met boosheid, ziekte van een ouder, problemen thuis i.v.m. broertjes/zusjes, verhuizing of ruzie. Pestgedrag wordt extra besproken in de klas(sen), er wordt kritisch gekeken naar welke programma’s we in de pauze kijken met de klas. Er zijn materialen aangeschaft om beter aan te sluiten op de begeleiding.
De pilot hebben we als school als zeer succesvol ervaren en wordt voortgezet in de komende schooljaren.
We willen het uitbreiden naar een praatplek en daardoor de toegankelijkheid vergroten en waarborgen.
We proberen op deze manier de veiligheid binnen de school hoog te houden.

4.8 Monitoring

4.8.1 KIVA
Een veilige school is volgens de Stichting School & Veiligheid ‘een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Een school die kritisch naar zichzelf blijft kijken en ervoor zorgt dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag. In een cultuur waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en waarin hier open over wordt gepraat.’ We weten dat veiligheid een voorwaarde is voor leerlingen om zich te ontwikkelen. En daarom zijn we vaak bezig om te werken aan een goed pedagogisch klimaat.
De teamleiders kijken met behulp van de vaardigheidsmeter ook binnen de groepen naar het pedagogisch handelen van de leerkracht en daarmee helpen ze in het signaleren en ontwikkelen van leerkrachten op dit gebied.

Reflecteren
Om met veiligheid en pedagogisch klimaat aan de slag te gaan is het belangrijk dat leerkrachten reflecteren op gedrag dat zij zien in en buiten de klas. Gedrag komt tot stand door interactie tussen de leerling, de leerkracht en de context waar wij deel van uit maken. Willen we gedrag beïnvloeden, dan kunnen we het beste daar beginnen waar de mogelijkheden liggen! En dat is vaak bij de leerkracht of in de context. Als je – door reflectie op de situatie – je aanpak verandert, dan laat het kind in veel gevallen ander gedrag zien! Maar hoe kom je erachter waar je moet beginnen? Dan kan pas na een goede analyse van het gedrag en van de context!

Op de alle afdelingen werken wij met KIVA; KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen.. Jaarlijks nemen we de KIVA monitor af (TPO en HB) waaruit een sociaal netwerk advies komt. De International Department (IPS) werkt met een Engelstalige variant om het sociaal emotioneel welbevinden in beeld te brengen. De leerlingen van de TPO &HB groepen 3 t/m 8 vullen de monitor in en daarna bekijken we deze met de intern begeleider. De leerkrachten van de groepen 1 en 2 (TPO) hebben ongeveer dezelfde observatielijsten in het leerlingvolgsysteem DORR staan, zij vullen dit ook in. Na het analyseren volgt er zo nodig een plan, dit kan voor een groep(je) of individu zijn.

4.8.2 Incidentregistratie

Om als school goed zicht te hebben en te houden op incidenten is het van belang te werken met een registratie. De bedoeling hiervan is dat op school bekend is welke calamiteiten zich in deze richting voordoen en het veiligheidsgevoel bij leerlingen, ouders en leraren bedreigen. Wat elke school registreert; dus wat wij onder een incident verstaan kunnen teamleden met de MR bepalen. Wij verstaan onder een incident: fysiek/ mondeling/ mentaal geweld en bedreigingen. Daaronder verstaan wij: schoppen en slaan, grof taalgebruik, pesten, discrimineren, stelen en vandalisme. Ook een ongeluk waarbij een verwonding is ontstaan valt onder een incident.
Onze voorkeur gaat uit naar telefonisch contact of een gesprek na een incident om verwarring en onduidelijkheden te voorkomen.

Degene die een incident meemaakt of waarneemt vult een formulier in, dit formulier gaat ook met de leerling mee naar huis, zodat de ouders goed op de hoogte zijn wat er is voorgevallen en hoe ermee is omgegaan. De formulieren worden bewaard in een map die in de personeelskamer ligt.

4.9 Overlijden van een dierbare

Binnen onze school hebben wij een draaiboek opgesteld voor situaties waarin een dierbare overlijdt. Dit handboek biedt houvast aan het schoolteam om op een zorgvuldige, respectvolle en betrokken manier te handelen in deze ingrijpende situatie.

Het draaiboek bevat onder andere:

- Richtlijnen voor communicatie met het kind, de familie en klasgenoten.
- Aandachtspunten voor het bieden van emotionele ondersteuning.
- Informatie over het inschakelen van interne en externe hulpverleners.
- Suggesties voor rituelen of herdenkingsmomenten binnen de school.
- Adviezen voor het omgaan met rouw in de klas en het signaleren van mogelijke problemen.

Het doel van dit draaiboek is om ervoor te zorgen dat we als school een veilige en ondersteunende omgeving bieden aan leerlingen die te maken krijgen met verlies, en dat we als team weten wat te doen en wie te betrekken.

Hoofdstuk 5: Borging en kwaliteitszorg begeleiding

5.1 Instrument voor kwaliteitszorg in de school

De GSV heeft haar visie op ontwikkeling en onderwijs expliciet gemaakt en heeft verschillende kwaliteitsinstrumenten om de opbrengsten en het onderwijs te kunnen beoordelen.
Systematisch wordt het onderwijs aan de hand van eigen criteria en normen geanalyseerd. Op basis hiervan worden planningsdocumenten voor het schoolbeleid op lange en korte termijn gemaakt. Er wordt gewerkt met de volgende instrumenten om de kwaliteitszorg te waarborgen:

School(jaar)plan:
In een schoolplan staat hoe de school de kwaliteit van het onderwijs waarborgt. Ook staan hierin de ambities, doelen en acties voor onderwijsinhoud, kwaliteitszorg en personeel. Het schoolbestuur stelt het schoolplan minimaal eens per vier jaar vast. Een schoolplan is iets anders dan een schoolgids.
Scholen zijn verplicht om een schoolplan te schrijven. De inspectie ziet toe op de inhoud en de uitvoering van het schoolplan. Een jaarplan is een vertaling van het schoolplan naar meer concrete doelen van dat schooljaar. Elk jaar wordt er een schooljaarplan gemaakt. Dit document dient als een routekaart, waarin de plannen voor kwaliteitsverbetering binnen de school worden uiteengezet. Het jaarplan is een essentieel instrument voor het schoolteam, de medezeggenschapsraad (MR) en ook voor het bestuur.

Tevredenheidpeilingen (TP):
De leerlingtevredenheidspeiling (LTP), oudertevredenheidspeiling (OTP) en personeelstevredenheidspeiling (PTP) worden 1x in twee jaar afgenomen. Deze peilingen geven een goed inzicht in de sterke en minder sterke punten van de GSV en een goed uitgangspunt voor het te ontwikkelen beleid in de volgende jaren. Nadat een tevredenheidspeiling is afgenomen wordt deze geanalyseerd, besproken in betreffende teams en vervolgacties geformuleerd. Bij een volgende peiling wordt gekeken of de vervolgacties effect hebben gehad. Via deze peilingen krijgt de school een goede indruk op welk vlak de ouders, personeel en leerlingen een kwaliteitsverbetering nodig vinden en op welke gebieden een ieder tevreden is over gevoerd beleid.

Risico inventarisatie & evaluatie (RI&E):
Jaarlijks wordt er een RI&E ingevuld. De resultaten worden omgezet in een plan van aanpak voor het verbeteren van arbeidsomstandigheden en veiligheid.

Inspectie:
In het laatste inspectierapport werden de zorgindicatoren als volgt beoordeeld. Het didactisch handelen van de leerkrachten was voldoende. Er wordt een taakgerichte werksfeer gerealiseerd. Het afstemmen van de leerinhouden op verschillen tussen de leerlingen wordt als goed beoordeeld. De school weet in te spelen op leerlingen met leer- en ontwikkelingsachterstanden, maar ook op leerlingen die meer presteren of meer- of hoogbegaafd zijn. (projectgroepen, project Horizon, HB groepen). De leerlingenzorg is voldoende van kwaliteit. Er wordt goed gesignaleerd en geanalyseerd. Het formuleren van onderwijsbehoeften en leerwinst kan nog pregnanter worden geformuleerd.

5.2 Archivering leerlingengegevens en dossiervorming

De school verzamelt allereerst algemene gegevens die nodig zijn voor de leerlingenadministratie, zoals het verzuim, de in- en uitschrijving en gegevens die nodig zijn voor het berekenen van de bekostiging die de school van OCW krijgt. Dit gebeurt met behulp van het administratie en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Ook is specifieke informatie over de leerling daarin opgenomen, mits deze relevant is voor het geven van het onderwijs en de begeleiding van de leerling. Informatie over de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling zoals uitslagen van toetsresultaten en verslagen van gesprekken met ouders zijn hier voorbeelden van. Verder is het nodig dat de school de vorderingen en resultaten van de leerlingen verwerkt ten behoeve van het Leerlingvolgsysteem.

De leerlinggegevens zijn toegankelijk voor de ouders/verzorgers van de leerling, de schoolleiding en het onderwijspersoneel dat bij de leerling betrokken is. De school mag niet zonder (schriftelijke) toestemming van

ouders, informatie over leerlingen uitwisselen met derden. Voor scholen is het verplicht om toestemming van ouders te vragen om informatie over leerlingen met derden te delen.

Soms is de school verplicht gegevens aan derden te geven. Het onderwijskundig rapport bij de overgang naar een andere school is ook verplicht. De Wet op het primair onderwijs schrijft voor dat basisscholen een afschrift van het onderwijskundig rapport aan de ouders van een leerling verstrekken. In het onderwijskundig rapport worden persoonsgegevens vastgelegd en ook zaken die van invloed kunnen zijn op de prestaties in het onderwijs (bijvoorbeeld concentratie- en gezondheidsproblemen).
De Wet op bescherming persoonsgegevens biedt ouders diverse rechten;
Inzagerecht: Ouders zijn de wettelijke vertegenwoordigers van hun kind. Daarom hebben zij er recht op de gegevens uit het leerlingendossier in te zien. Hiervoor kunnen zij een afspraak maken met de school. In verband met de privacy van andere leerlingen blijft er iemand van de school aanwezig tijdens het inzien van de gegevens.

Kopierecht: Ouders hebben het recht op een kopie van de gegevens.
Recht op correctie van onjuiste informatie: Ouders hebben het recht om feitelijke onjuiste, onvolledige of niet ter zake doende informatie die in strijd is met een voorschrift van de Wet bescherming persoonsgegevens te laten verbeteren of te verwijderen. Dit betekent uiteraard niet dat zij een deskundig oordeel waar ze het niet mee eens zijn, kunnen laten veranderen. Het toevoegen van de visie van de ouder(s) is een aanvaardbare oplossing indien bijvoorbeeld meningsverschillen bestaan over de inhoud.

In principe geldt op basis van Wetboek bescherming persoonsgegevens een verbod voor het opnemen van gezondheidsgegevens. Scholen hebben echter vanuit de wetgever een ontheffing gekregen van dit verbod, mits zij zich houden aan een aantal strikte vereisten. Voor zover vereist mogen scholen dus wel gezondheidsgegevens opnemen in het leerlingendossier indien dit noodzakelijk is voor de speciale begeleiding van leerlingen, of wanneer het nodig is om bijzondere voorzieningen te treffen in verband met de gezondheidstoestand van leerlingen. De gezondheidsgegevens mogen echter wel maar beperkt worden opgenomen. Het dossier mag slechts informatie bevatten over de aard van de gegevens, de omvang van de gegevens en de kring van kennisnemers. Indien de ouders van de leerling uitdrukkelijk hun toestemming hebben verleend om gezondheidsgegevens op te nemen, dan geldt het verbod overigens niet. Ook geldt het verbod niet indien de gegevens door de betrokkene zelf uitdrukkelijk openbaar zijn gemaakt.

Niet alles uit het leerlingdossier moet even lang bewaard worden. In het algemeen geldt voor leerlinggegevens een bewaartermijn van twee jaar nadat de leerling de school verlaten heeft. Er zijn echter bepalingen in de onderwijswet- en regelgeving die een langere termijn voorschrijven:

- De leerlingenadministratie. Deze moet nadat een leerling is uitgeschreven vijf jaar bewaard worden.
- De Archiefwet bepaalt dat adresgegevens van oud- leerlingen bewaard mogen worden om bijvoorbeeld reünies te organiseren.
- Het onderwijskundig rapport. Bij het (tussentijds) verlaten van de school moet het onderwijskundig rapport twee jaar bewaard worden, nadat die leerling in het voortgezet onderwijs is toegelaten.
- Adviezen en beslissingen die uitgebracht zijn door de CvA (Commissie van Advies) worden door de school waar de leerling op zat toen het advies is uitgebracht drie jaar bewaard nadat de leerling deze school heeft verlaten. Heeft de situatie zich voorgedaan dat de leerling na het advies van de CvA geplaatst is op een andere school, dan worden de gegevens op die nieuwe school nog drie jaar bewaard nadat de leerling de school heeft verlaten.

5.2.1 Informatievoorziening gescheiden ouders.

Als ouders scheiden behouden zij in principe beiden het gezag over het kind. Als een ander dan de ouder(s) het gezag uitoefent, wordt dit 'voogdij' genoemd.
Belangrijk is dat er twee situaties onderscheiden worden bij de informatievoorziening gescheiden ouders:

1. Ouders die beiden met het ouderlijk gezag zijn belast met één verzorgende ouder.

De school heeft in dat geval de wettelijke plicht beide ouders gelijk te behandelen, Zij moet dus in principe beide ouders uitnodigen voor ouderavonden en correspondentie moet gericht zijn aan beide met gezag belaste ouders. Dit geldt niet indien daarmee naar de mening van school zwaarwegende belangen van het kind geschaad kunnen worden.

2. Een van de ouders heeft na de scheiding het ouderlijk gezag.

Op grond van artikel 1:37b van het Burgerlijk Wetboek is de gezaghebbende ouder verplicht de niet-gezaghebbende ouder te informeren over het kind. De school heeft een informatieplicht aan de niet-gezaghebbende ouder voor zover deze hierom verzoekt.
Het protocol omtrent informatievoorziening gescheiden ouders kunt u vinden in de bijlage bij dit ondersteuningsprofiel.

School en gescheiden ouders: veelgestelde vragen
Elke school krijgt er mee te maken: gescheiden ouders van leerlingen. Het roept vragen op: Welke ouder waarover informeren? Wat als een ouder tegen de afspraken in een kind komt ophalen? En Wat mag een nieuwe partner weten? Hieronder de vijf meest gestelde vragen op een rij.
De vijf meest gestelde vragen

1. **Waarover moet ik welke ouder informeren?**
   Ga eerst na wie van de ouders het ouderlijk gezag over het kind heeft. Hebben beide ouders het gezag, dan zijn zij samen verantwoordelijk voor beslissingen aangaande het kind. Weigeren ouders die samen het gezag hebben elkaar op de hoogte te brengen of spreken ze elkaar niet meer, dan moet je beide ouders in gelijke mate informeren. Dit kan dubbel werk betekenen. Verder is het sterk aan te raden de echtscheidingspapieren op te vragen, om zelf goed geïnformeerd te zijn. Heeft één van de ouders het gezag over het kind, dan kun je volstaan met het informeren van en het voeren van rapportgesprekken met die ouder. Het Burgerlijk Wetboek bepaalt namelijk dat de ouder met het gezag de ouder zonder gezag moet informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan. Vraagt de ouder zonder gezag desalniettemin zelf (actief) om informatie over het kind, dan verplicht het Burgerlijk Wetboek je om deze informatie te geven. Om welke informatie dit gaat? In ieder geval belangrijke feiten en omstandigheden die het kind, diens verzorging en opvoeding betreffen. Denk aan de cognitieve of sociaal-emotionele ontwikkeling. Je hoeft overigens niet op het verzoek in te gaan wanneer het belang van het kind zich hiertegen verzet. Of wanneer je de gevraagde informatie ook niet aan de ouder met gezag hebt gestuurd. Vraagt een ouder zonder gezag informatie op, vergeet dan niet de ouder met het gezag hierover te informeren.
2. **Welke informatie mag ik aan een nieuwe partner geven?**
   Heeft een van de ouders een nieuwe partner, dan mag de school niet zonder meer informatie over de voortgang van het kind aan hem of haar verstrekken. Hier is toestemming van de andere ouder (met gezag) voor nodig. De Wet bescherming Persoonsgegevens bepaalt immers dat de nieuwe partner een derde is en dat scholen zonder toestemming van de ouders met gezag, geen informatie over leerlingen aan derden mogen verstrekken. En zelfs als er toestemming is, mag je weigeren informatie te verstrekken aan de nieuwe partner. Je hoeft tenslotte alleen de ouders te informeren en niet een derde. De situatie is anders wanneer de nieuwe partner gezien moet worden als verzorger (of voogd) van het kind. Op grond van de Wet Primair Onderwijs en de Wet Voortgezet Onderwijs worden personen die als verzorger aangemerkt worden, ook als ouder gezien. In dat geval heeft de nieuwe partner wel recht op informatie over de voortgang van het kind en mag hij of zij bij ouderavonden aanwezig zijn. Je hoeft hier geen toestemming van de andere ouder voor te vragen.
4. **Wat mogen leerkrachten over de scheiding zeggen?**
   'Juf, vind je dat mijn kind de laatste tijd ook wat stiller is? Komt het door de scheiding? Heeft ze het daar wel eens over? Vertoont ze dit gedrag ook als mijn ex haar komt ophalen?' Zomaar wat vragen, die op het eerste oog met de gemoedstoestand van het kind te maken lijken te hebben. Maar, pas op! De reactie van de leerkracht kan ingezet worden in de juridische strijd tussen de scheidende ouders. In het ergste geval wordt de leerkracht opgeroepen om te getuigen. Om dit te voorkomen is het belangrijk voor leerkrachten en schoolbestuurders om zich zo neutraal mogelijk op te stellen.
5. **Tegen de afspraken in komt de partner het kind ophalen, wat nu?**
   Soms komt een ouder (zeg de vader) zijn kind ophalen tegen de afspraken van het co-ouderschap in. Is er een contactverbod met de vader, dan mag het kind onder geen beding met hem mee. Is dit niet het geval en je kun de moeder niet bereiken, dan geldt een soort onderzoeksplicht. Misschien heeft de moeder gezegd dat hij gevaarlijk is? Is dat stemmingmakerij of heeft u dezelfde ervaringen? Hoe reageert het kind als dat zijn vader ziet? Bij sterke twijfels, geef het kind niet mee aan de vader. Wat je keuze ook is, maak een schriftelijk verslag van alles wat is gezegd en afgesproken.
5. **Ik wil mijn kind inschrijven op een andere school, werk je even mee?**
   Een van de gescheiden ouders gaat verhuizen en schrijft zijn kind in op een andere school. In dat geval doe je er goed aan te onderzoeken of de andere ouder met gezag het met deze inschrijving eens is.

Weet je of behoor je te weten dat de andere met het gezag belastende ouder niet op de hoogte is van de inschrijving of het hiermee oneens is, dan mag je de in- of uitschrijving niet accepteren. De ouder moet dan eerst zelf voor instemming van de andere ouder zorgen. Komen de ouders er niet uit en komt het kind daardoor thuis te zitten, schakel dan de leerplichtambtenaar in. Heeft slechts een ouder het gezag, dan mag je de in- en uitschrijving accepteren zonder toestemming van de ouder zonder gezag.