

Gedragsprotocol

De Egelantier

2025-2026

Voorwoord

Dagelijks zijn we in de klas bezig met het oefenen van de sociaal emotionele vaardigheden. Bijvoorbeeld tijdens het buitenspelen, samenwerken in de groep of bij het luisteren naar de juf of meester zijn sociale vaardigheden nodig. In dit protocol kunt u lezen welke visie de school heeft, op welke manier wij vormgeven aan lessen rondom sociaal emotionele vorming en hoe wij handelen als leerlingen zich niet aan de schoolregels en afspraken houden. Wij hopen hiermee duidelijkheid te scheppen naar leerlingen en ouders. Deze duidelijkheid zorgt voor veiligheid voor alle leerlingen.

Onze missie

Op De Egelantier staat leren centraal. Wij bieden kwalitatief hoogwaardig onderwijs waarin kinderen zich breed kunnen ontwikkelen. Samen met ouders creëren we een veilige en inspirerende omgeving, waarin ieder kind de kans krijgt om zijn of haar talenten te ontdekken en te versterken.

Onze visie

Wij geloven dat kinderen tot hun recht komen in een school waar verbinding, ontplooiing en vertrouwen leidend zijn.

Verbinding

Wij zijn één school, één gemeenschap. Kinderen, ouders en medewerkers hebben elkaar nodig om te leren en te groeien. Samen dragen we verantwoordelijkheid voor een positief en respectvol klimaat, waarin iedereen zich welkom voelt en gelijkwaardig wordt gezien.

Zelfontplooiing

Leren staat bij ons centraal. Elk kind krijgt de ruimte om zich te ontwikkelen, zowel cognitief als sociaal en emotioneel. We stimuleren plezier in leren en plezier in leven. Daarbij dagen we kinderen uit hun mogelijkheden te benutten en te ervaren dat hun bijdrage ertoe doet.

Vertrouwen

Een veilige leeromgeving begint met vertrouwen. Wij gaan uit van eerlijkheid en respect en begeleiden kinderen stap voor stap bij het nemen van verantwoordelijkheden. Als volwassenen geven wij hierin het voorbeeld, zodat kinderen leren wat het betekent om samen te leren, samen te werken en samen te leven.

Samen leren, samen leven, samen groeien!

Gewenst gedrag

Op basisschool De Egelantier gaan we uit van het bevorderen van positief gedrag bij de leerlingen. De leerkrachten doen dit door zoveel mogelijk preventief te handelen. Op school werken wij met de methode 'Kanjertaining'. We verwachten van de leerlingen de volgende houding:

- Ik stel me op als een Kanjer. Ik ben te vertrouwen, ik help een ander, ik werk samen, ik heb plezier en ik doe mee.
- De klassenregels en de schoolregels zijn bekend. Ik hou mij hier aan.
- Ik doe actief mee in de les. Ik let op mijzelf. Mijn leren is mijn verantwoordelijkheid.
- Als een leerkracht mij aanspreekt op mijn gedrag of werkhouding dan luister ik en pas mijn gedrag aan zoals de leerkracht aangeeft. Ik accepteer 'nee'.
- Ik accepteer respectvol opdrachten van een leerkracht zonder in discussie te gaan. 'Ja, maar' is het begin van een discussie en dat doe ik niet.
- Ik ga respectvol en vriendelijk om met mijn klasgenoten en andere kinderen: ik accepteer dat iedereen anders is en andere dingen kan of moeilijk vindt.
- Bij conflicten volg ik de stappen van de Kanjertaining.

Schoolklimaat

Veilig zijn beschouwen wij als centrale waarde. Veiligheid voor iedere leerling, ongeacht etnische afkomst, maatschappelijke status en geloofsovertuiging. De opvoeding van de kinderen zien we als een verantwoordelijkheid van ouders en verzorgers, waar wij als school ook ons steentje aan willen bijdragen. Wij verwachten van opvoeders dat ze het goede voorbeeld geven in hun omgang met kinderen zodat we samen kunnen werken aan de ontwikkeling van de leerlingen in onze school. Ons uitgangspunt op school is: 'liefdevol begrenzen'. We vinden het belangrijk om de kinderen het gevoel te geven dat ze erbij horen en ertoe doen.

Sociaal emotioneel leren en burgerschap

Er wordt structureel aandacht besteed aan de sfeer in de groep. De leerkracht heeft een open houding ten opzichte van de leerlingen maar stelt daarbij grenzen en maakt duidelijk dat deze consequent worden bewaakt. Wij hanteren hierbij de methode "Kanjertaining". We gebruiken op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling KANVAS als leerlingvolgsysteem.

Hiernaast besteden we structureel aandacht aan burgerschapsvorming. Sociaal-emotioneel leren en burgerschap zijn verweven in alle vakken en in het dagelijks leven. De vaardigheden die je hiervoor nodig hebt, oefenen kinderen dus ook op school. Een school is immers onderdeel van de maatschappij. Het gaat om de volgende sociaal-emotionele competenties: besef van jezelf, zelfmanagement, besef van de ander, relaties hanteren en keuzes maken. In de les op school ontwikkelen leerlingen de competenties die hen in staat stellen om actief mee te doen aan (school)gemeenschap en samenleving. Leerlingen die dit lastig vinden kunnen (preventief) trainingen of individuele begeleiding van Oké op School volgen.

Schoolregels: De Regelantiers

Voor het verkrijgen van een goede sfeer in de klas en de school, zijn (school)regels nodig. We zorgen ervoor, dat er in de school duidelijke omgangsregels zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind. De schoolregels worden ieder jaar met de leerlingen besproken en herhaald. Deze regels zijn zichtbaar in de school. Alle collega's hanteren dezelfde regels. Dit geeft duidelijkheid en structuur aan alle leerlingen.

- We lopen in de school
- We zijn stil op de gangen
- We gedragen ons als KANJERS, vechten hoort daar niet bij
- We luisteren naar de juf/meester en naar elkaar
- We spreken kanjertaal
- Telefoons/smartwatches zijn uit en ingeleverd
- We spreken met elkaar en niet over elkaar

Jaarlijks stelt de leerkracht samen met de groep regels op die in de klas gelden. De klassenafspraken worden door alle leerlingen en de leerkracht getekend en hangen duidelijk zichtbaar in de groep.

Storend gedrag in de klas

Indien een leerling storend gedrag vertoont, volgt de leerkracht de volgende stappen, waarbij na iedere stap gekeken wordt of een volgende stap noodzakelijk is:

1. De leerling wordt aangesproken op zijn/haar gedrag:

- Leerkracht spreekt leerling zo mogelijk persoonlijk aan, niet klassikaal.
- Hierbij benoemt de leerkracht het ongewenste gedrag: "ik zie dat je (benoemt storend gedrag), 'Is het jouw bedoeling om ...?'"
- Antwoord nee: 'Fijn, stop dan met (benoemt storend gedrag)'
- Antwoord ja: 'Het doet (leerkracht benoemt wat het effect is van het gedrag) met mij. Ik wil dat je er nu mee stopt.'

2. Leerling stopt niet met het storende gedrag na aanspreken van de leerkracht:

- De leerkracht geeft aan 'tweede keer'. Voor de leerling is het duidelijk dat hij nogmaals wordt aangesproken op zijn gedrag.
- De leerkracht gebruikt hierbij de Kanjertaal (zie eerste stap).

3. Leerling stopt niet met het storende gedrag na aanspreken van de leerkracht:

- Na enige tijd (te bepalen door de leerkracht) spreekt leerkracht persoonlijk met de leerling, geeft aan 'derde keer'. Leerkracht benoemt twee keuzes: gewenst gedrag laten zien (time-in*) of tijdelijk werken bij een andere leerkracht in de klas (time-out).
- Bij de keuze time-out worden ouders op de hoogte gesteld.
- De leerkracht gebruikt hierbij de Kanjertaal (zie eerste stap).

*Time-in betekent een andere plek in de klas.

4. Leerling stopt niet met ongewenst gedrag na een tijdelijke aparte plek in de klas:

- Leerling continueert het ongewenste gedrag. De leerling gaat op verzoek van de leerkracht naar een andere groep. In groep 1 en 2 worden de kinderen door de leerkracht naar de andere groep gebracht of is er ondersteuning van ambulant personeel.
- Vanaf groep 3 loopt de leerling zelfstandig naar de andere klas en werkt daar 10 minuten.

- Leerling wordt na 10 minuten teruggestuurd naar zijn eigen klas. De eigen leerkracht benoemt het ongewenste gedrag en gewenste gedrag: “ik wil niet dat je (benoemt ongewenst gedrag), ik wil dat je (benoemt gewenst gedrag)”
- Van alle incidenten, gedragingen en gesprekken wordt een notitie in het leerlingdossier (in Esis) gemaakt. Tevens worden de ouders via Social Schools, telefonisch of persoonlijk op de hoogte gesteld van de incidenten en gesprekken. Ouders ontvangen hierna een samenvatting van hetgeen dat besproken is.
 - Indien de leerling niet zelf naar de andere klas wil lopen, stuurt de leerkracht een andere leerling naar een (ambulante) collega met de vraag om ondersteuning.
 - Indien de leerling niet zelf naar de klas wil lopen en ook met ondersteuning van de (ambulante) collega niet wil gaan, worden ouders direct gebeld met het verzoek de leerling op te halen.
 - De leerkracht zal op geen enkele wijze fysiek ingrijpen (tenzij de veiligheid van andere leerlingen, de leerling zelf of de leerkracht direct in gevaar komt). Indien er niet anders dan fysiek kan worden ingegrepen, wordt ten alle tijden ouders gebeld en wordt de leerling direct door ouders opgehaald. Deze stap vindt waar kan in overleg met directie plaats.
- 5. Leerling stopt niet met het ongewenste gedrag na tijdelijk werken in een andere klas en/of weigert zelf naar een andere klas te lopen (is opgehaald door ouders):**
 - Er volgt een gesprek met de leerling, ouders en leerkracht. Mocht deze stap meerdere keren voorkomen, dan zal er een gesprek met leerling, ouders, leerkracht en directie plaatsvinden.
 - Er worden afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen, indien noodzakelijk door middel van een gedragscontract (zie sanctieladder van de ASG-scholengroep). Het besluit om een gedragscontract op te stellen ligt bij de directie. Het kan ook zijn dat er andere zorg nodig is, dan zal er een gesprek met leerling, ouders, leerkracht en de intern begeleider plaatsvinden.
- 6. Leerling stopt na bovenstaande interventies niet met het ongewenste gedrag en houdt zich niet aan de gemaakte afspraken (of verbreekt het gedragscontract):**
 - De sanctieladder met betrekking tot time-out, schorsing en verwijdering van de ASG-scholengroep treedt in werking.



Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Op De Egelantier definiëren we grensoverschrijdend gedrag als volgt: gedrag waardoor de veiligheid en het gevoel van veiligheid en/of eigenwaarde binnen de schoolomgeving wordt aangetast. We maken hierbij onderscheid tussen storend gedrag en grensoverschrijdend gedrag.

Onder grensoverschrijdend gedrag valt (maar is niet beperkt tot):

- verbale agressie (schelden)
- fysieke agressie (schoppen/slaan/bijten/haren trekken)
- discriminatie
- gooien met spullen of vernielen van materiaal
- toiletten opzettelijk bevuild
- spullen stelen
- weglopen uit de klas/ van school
- bedreigen en ongewenste intimiteiten

Wij houden altijd de leerling als persoon in zicht, maar keuren bovenstaand gedrag af. Van alle incidenten, gedragingen en gesprekken wordt een notitie in het leerlingdossier (in Esis) gemaakt. Tevens worden de ouders telefonisch of persoonlijk op de hoogte gesteld van de incidenten en gesprekken. Ouders ontvangen hierna een samenvatting van hetgeen besproken is.

Bij de groepen 1, 2 en 3 ontwikkelen kinderen hun executieve functies. Het kan dan ook bij de kleuters nog voorkomen dat kinderen moeite hebben met impulscontrole. Als dit ter sprake is, heeft de leerkracht hier goed contact over met de ouders. In dit geval wordt niet het stappenplan grensoverschrijdend gedrag gevolgd, maar wordt er wel de juiste hulp en zorg geboden.

Stappen grensoverschrijdend gedrag

Nadat een leerling grensoverschrijdend gedrag heeft getoond (zie bovenstaande lijst) volgt er een time-out van een dagdeel in een andere klas. De leerling neemt hiervoor werk mee. Er volgt na plaatsing uit de groep een herstelgesprek met ouders, leerling, leerkracht en directie over het grensoverschrijdende gedrag. Tevens worden er afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen, indien noodzakelijk door middel van een gedragscontract (zie sanctieladder van de ASG - scholengroep). Het besluit om een gedragscontract op te stellen ligt bij de directie. Mocht de school vermoeden dat er andere zorg nodig is, sluit de intern begeleider ook bij het gesprek aan.

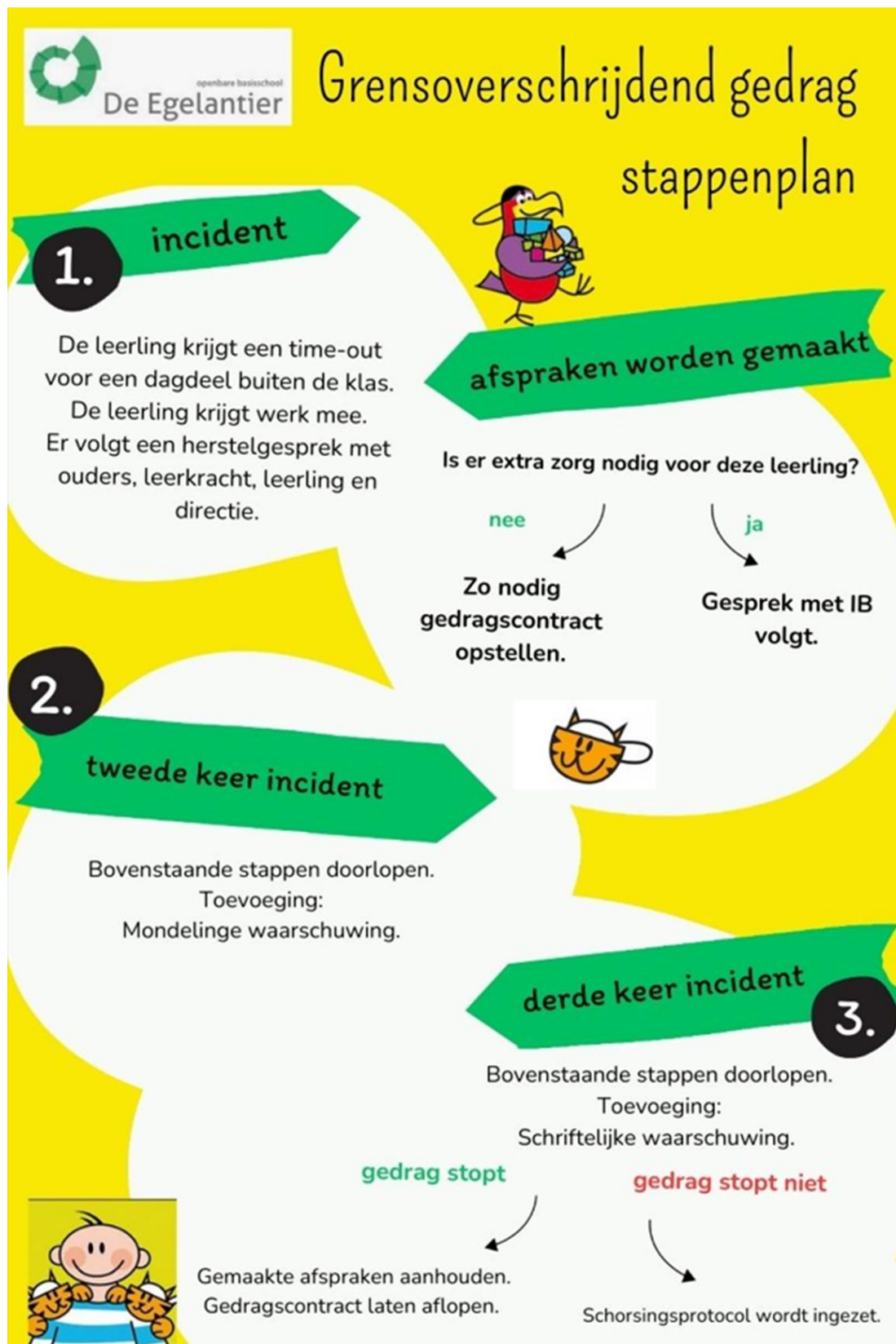
Bij de **tweede keer** grensoverschrijdend gedrag volgt er na het doorlopen van bovenstaand stappenplan een mondelinge waarschuwing. Tevens worden er afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen, indien noodzakelijk door middel van een gedragscontract (zie sanctieladder van de ASG - scholengroep). Het besluit om een gedragscontract op te stellen ligt bij de directie. Deze gesprekken worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Bij de **derde keer** grensoverschrijdend gedrag volgt er na het doorlopen van bovenstaand stappenplan een schriftelijke waarschuwing. Tevens worden er afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen, indien noodzakelijk door middel van een gedragscontract (zie sanctieladder van de ASG - scholengroep). Het besluit om een gedragscontract op te stellen ligt bij de directie. Deze gesprekken worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Bij een vervolg van grensoverschrijdend gedrag wordt het schorsingsprotocol in werking gesteld.

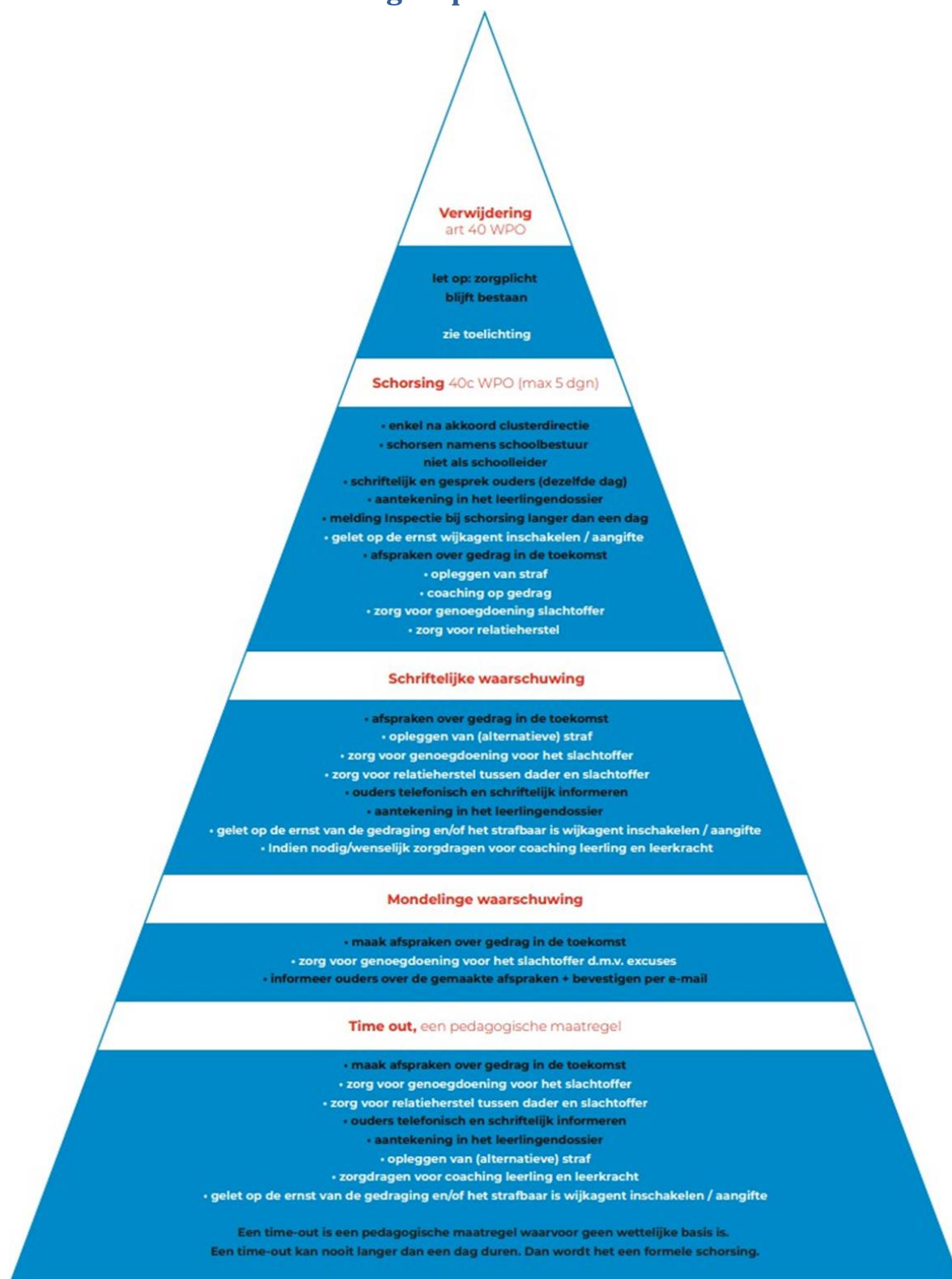
Ook in het geval van de time-out bij grensoverschrijdend gedrag geldt:

- Indien de leerling niet zelf naar de andere klas wil lopen, stuurt de leerkracht een andere leerling naar een (ambulante) collega met de vraag om ondersteuning.
- Indien de leerling niet zelf naar de klas wil lopen en ook met ondersteuning van de (ambulante) collega niet wil gaan, worden ouders direct gebeld met het verzoek de leerling op te halen.
- De leerkracht zal op geen enkele wijze fysiek ingrijpen (tenzij de veiligheid van andere leerlingen, de leerling zelf of de leerkracht direct in gevaar komt). Indien er niet anders dan fysiek kan worden ingegrepen, wordt ten alle tijden ouders gebeld en wordt de leerling direct door ouders opgehaald. Deze stap vindt waar kan in overleg met directie plaats.
- Bij het ophalen van de leerling door ouders wordt de time-out met terugwerkende kracht nog uitgevoerd. De volgende dag zal in de ochtend de time-out (van een dagdeel) plaatsvinden in een andere groep.





Sanctieladder ASG-scholengroep



Sanctieladder ASG-scholengroep

De sanctieladder volgt twee sporen bij het sanctioneren van ongewenst gedrag van leerlingen:

Het straffen van degene die grensoverschrijdend gedrag vertoont (overtreder).

Het begeleiden van de overtreder om herhaling te voorkomen en aanleren van alternatief, positief, gedrag.

De sanctieladder volgt een oplopende reeks, afhankelijk van de ernst van de overtreding. Of het een eerste overtreding is of dat de overtreder al vaker in de fout is gegaan, speelt hierbij ook een rol. Stel altijd de ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte van de overtreding en over de (voorgenomen) sanctie.

Iedere situatie is weer anders en vraagt altijd om een afweging van alle relevante feiten en omstandigheden bij het kiezen van een sanctie. Het is dan ook zeker geen verplichting om de stappen te volgen zoals deze sanctieladder voorschrijft. De sanctieladder is enkel en alleen bedoeld als hulpmiddelen het heeft niet de status van een protocol welke opgevolgd dient te worden. Voorts wordt er in de sanctieladder gewerkt met kleuren. Waar de tekst in de kleur rood staat geschreven betekent het dat dit een handeling is die verplicht uitgevoerd moet worden. Waar de tekst in wit staat geschreven betekent het dat dit een aanbeveling is maar geen verplichte handeling. Dit is namelijk afhankelijk van de situatie en omstandigheden van het geval.

Alternatieve straf

Een schoolsetting leent zich naast traditionele sancties (nablijven, schorsing) ook voor een alternatieve, pedagogische aanpak. Ook het schrijven van een excuusbrief of het maken van een werkstuk gerelateerd aan de overtreding zijn voorbeelden van een alternatieve sancties.

Time out

De time-out is geen wettelijk instrument, maar een pedagogische maatregel welke bruikbaar kan zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen het lokaal, binnen de school.

Voorbeelden van overtredingen waarvoor een time out gegeven kan worden zijn:

- Het pesten, bedreigen en uitschelden van leerlingen
- Het verstoren van de orde
- Brutaal gedrag
- Niet luisteren naar leerkrachten
- Het regelmatig overtreden van schoolregels
- Het maken van discriminerende opmerkingen over huidskleur, religie of uiterlijke kenmerken in de richting van volwassenen en leerlingen
- Het weglopen van school

Dit zijn slechts voorbeelden, de lijst is niet limitatief. Een leerkracht kan een time-out geven wanneer naar zijn inzicht een dergelijke maatregel nodig is om de rust binnen het lokaal te herstellen of wanneer er een onveilige situatie ontstaat.

De time-out dient een duidelijk doel te hebben. Gedacht kan worden om de rust te laten wederkeren (afkoelingsperiode). Tijdens die time-out dienen afspraken te worden gemaakt zodat een goede

terugkeer naar de eigen klas en de school wordt gewaarborgd. Hierbij dient er nagedacht te worden over de consequentie voor de groep, is het veilig?

De school dient bij het geven van een time-out met het volgende rekening te houden:

- de time-out moet een duidelijk doel hebben en;
- tijdens de time-outperiode dienen tussen de school en leerling afspraken te worden gemaakt, waarbij de school de regie houdt.

Een time-out kan **nooit een hele dag of langer duren**, in dat geval is er sprake van een formele schorsing. Duurt de time-out een behoorlijk deel van de dag (ook bij korte time out momenten), dan zal er contact met de ouders/verzorgers opgenomen worden. Dat geldt ook wanneer er binnen een kort tijdsbestek vaker sprake is van een time-out. In deze gevallen hoeft geen melding te worden gedaan aan de onderwijsinspectie, omdat het geen formele schorsing van langer dan een dag betreft.

Schorsen art. 40c WPO

Schorsen is onder voorwaarden mogelijk op grond van artikel 40c WPO. Daarbij zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan een dag te melden bij de Inspectie. Het is ook in de wet opgenomen dat leerlingen voor maximaal één week (5 werkdagen) geschorst kunnen worden.

Het schorsen van een leerling is aan de orde wanneer bij (ernstig) wangedrag onmiddellijk moet worden opgetreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Wanneer een schorsing in beeld komt treedt de directeur van de school altijd in overleg met de clusterdirecteur. De clusterdirecteur heeft namelijk de bevoegdheid (bevoegd gezag) om te beslissen of er geschorst gaat worden. De administratieve afhandeling, zoals bijvoorbeeld het verzenden van het besluit van de schorsing, wordt door de directeur verzorgd.

Redenen om te schorsen

Bij schorsen valt te denken aan zaken als:

- ernstig verbaal en/of fysiek geweld naar medeleerlingen, leerkrachten en anderen in en om de school;
- onzedelijk betasten, aanranden van medeleerlingen;
- het lichamelijk bedreigen van personeel;
- herhaalde les- en ordeverstoring;
- herhaling van redenen voor time-out;
- diefstal, beroving, afpersing.

Dit zijn slechts voorbeelden, de lijst is niet limitatief. Er kan bij ernstig grensoverschrijdend gedrag en strafbare feiten aangifte gedaan worden bij de politie.

Schorsing houdt in dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de school waar hij is ingeschreven. Zoals gezegd kan een schorsing voor maximaal 5 werkdagen worden opgelegd.

Tijdens de schorsing

Tijdens de schorsing worden zover mogelijk maatregelen getroffen die de voortgang van het leerproces waarborgen. Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-,

entree, of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, zoals het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Wanneer een leerling tijdens de schorsing thuis zit, is school verplicht om lesmateriaal beschikbaar te stellen.

Procedure

De ouders/verzorgers worden door de directeur direct op de hoogte gebracht van het (voorgenomen) besluit tot schorsing en uitgenodigd voor een gesprek. Doel van dit gesprek is om te komen tot oplossingen van de problematiek. Gemaakte gedragsafspraken worden in het verslag van dit gesprek vastgelegd.

De directeur informeert de ouders / verzorgers in geval van een schorsing schriftelijk over:

- de reden en duur van de schorsing;
- de mogelijkheid van het indienen van bezwaar;
- de manier, waarop dit bezwaar ingediend moet worden.

De schorsing en het gesprek worden schriftelijk vastgelegd, het document wordt door de ouders/verzorgers bij voorkeur voor akkoord of anders voor gezien ondertekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Het schorsingsbesluit wordt bij voorkeur zowel per reguliere post en per e-mail naar de ouders/verzorgers verzonden. Het schorsingsbesluit wordt ondertekent door de directeur.

Het besluit wordt ter kennisgeving gestuurd aan de clusterdirecteur en de inspectie van het onderwijs wanneer de schorsing langer dan een dag duurt.

Verwijderen art. 40 WPO

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat wordt geconcludeerd dat de relatie tussen school en leerling en/of de ouders onherstelbaar verstoord is. Verwijdering is een ordemaatregel die slechts in het uiterste geval genomen wordt.

Clusterdirecteur heeft regie

In de praktijk wordt een verwijderingsprocedure door de clusterdirecteur opgestart. De clusterdirecteur neemt hierin de regie en zij ondertekent ook de brieven zoals het verwijderingsbesluit. De clusterdirecteur treedt in dit kader in overleg met afdeling juridische zaken en vraagt om een advies.

Redenen voor verwijdering

Er is sprake van definitieve verwijdering wanneer de school de leerling niet langer ingeschreven wil hebben. De verwijdering kan verschillende redenen hebben, bijvoorbeeld:

- ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de orde, rust en veiligheid op school in gevaar komt;
- ernstig wangedrag van de ouders;

- de school is handelingsverlegen. De school kan niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling en is niet (langer) in staat om de leerling de juiste ondersteuning te geven.
- In geval van bijzonder onderwijs, gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Ernstig wangedrag

Verwijdering wegens wangedrag is een 'ordemaatregel'. Het schoolbestuur kan zelf beslissen of en welke ordemaatregel wordt opgelegd. De school moet wel zorgvuldig handelen en de juiste procedures volgen.

Geen ondersteuning aan de leerling kunnen bieden

Als de reden voor verwijdering is dat de school niet de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft, moet de school in elk geval onderzocht hebben wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is en of de school daar zelf aan kan voldoen. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Kan de school de benodigde ondersteuning zelf niet bieden, dan moet de school altijd eerst in overleg met Passend Onderwijs Almere om te kijken welke mogelijkheden er zijn voor de leerling, zodat de school de benodigde ondersteuning kan geven. Daarnaast moet er altijd een afweging plaatsvinden tussen het belang van de school versus het persoonlijk belang van het kind.

Andere redenen voor verwijdering

Een reden kan zijn dat de leerling handelt in strijd met de grondslag van de school wanneer sprake is van bijzonder onderwijs.

De verwijderingsprocedure

Voor de verwijderingsprocedure gelden strikte wettelijke eisen, die per onderwijssector verschillen. Het maakt ook verschil of het gaat om openbaar of bijzonder onderwijs. In het openbaar onderwijs is bij een verwijderingsbesluit naast de onderwijswetgeving ook de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing.

In alle gevallen geldt het volgende:

- De school mag een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan de zorgplicht om een andere school te vinden die de leerling toe wil laten. De school moet in alle gevallen een nieuwe school voor de leerling vinden.
- De beslissing tot verwijdering wordt in beginsel genomen door het schoolbestuur. Dit is in de praktijk de clusterdirecteur.
- Het schoolbestuur deelt de beslissing over het voornemen tot verwijdering schriftelijk mee aan de ouders, met de redenen erbij vermeld.

- Ouders/verzorgers kunnen hun zienswijzen indienen ten aanzien van het voornemen tot verwijderen.
- Vervolgens neemt de clusterdirecteur het definitieve besluit tot verwijderen.
- In deze schriftelijke mededeling staat ook hoe tegen de beslissing bezwaar kan worden gemaakt.
- Een leerling kan voorafgaand aan een verwijdering voor ten hoogste één week geschorst worden. Wanneer er nog geen nieuwe school is gevonden voor de leerling na een schorsing van 5 dagen is het niet toegestaan om de leerling nogmaals 5 dagen te schorsen. Zulke situaties, die incidenteel voorkomen, vragen om maatwerk. In sommige gevallen kan in overleg met ouders de leerling thuisgehouden worden. Belangrijk is het dat wanneer de leerling thuisblijft het onderwijs in ieder geval door moet gaan. Dit kan door middel van het geven van huiswerk die de leerling ook in moet leveren op school.

Bezwaar maken

Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het schoolbestuur tegen het definitieve besluit tot verwijdering. Het schoolbestuur moet binnen vier weken beslissen op dat bezwaar. Als ouders naast het bezwaar ook een geschil hebben voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs, neemt het schoolbestuur pas een beslissing op bezwaar nadat de Commissie een oordeel heeft uitgesproken.

Ouders kunnen tegen de beslissing op bezwaar in het openbaar onderwijs in beroep bij de bestuursrechter. Ouders kunnen tegen de beslissing op bezwaar in het bijzonder onderwijs in beroep bij de civiele rechter.

Format time-out brief (bij grensoverschrijdend gedrag)

Beste ouder / verzorger,

Zoals telefonisch besproken hieronder een korte beschrijving wat er gebeurd is. Vandaag in de klas heeft uw kind een grens overschreden die wij hier op school hanteren.

Uw kind heeft (*feitelijke beschrijving*) en dit wordt hier op school niet geaccepteerd.

De consequentie van het gedrag is dat uw kind een time-out van een dagdeel heeft gehad en in een andere klas het werk heeft gemaakt. Hier heeft hij/zij de mogelijkheid gekregen vragen over de lesstof te stellen. Naar aanleiding van dit gedrag heb ik ook een gesprek gevoerd met uw zoon / dochter en de volgende dingen afgesproken:

- *Afspraak 1*
- *Afspraak 2*
- *Afspraak 3*

Ik wil u vragen om hier thuis met uw *zoon / dochter* ook over te praten.

Wilt u mij binnen 2 dagen een bevestiging sturen dat u deze mail in goede orde heeft ontvangen? Bij geen bericht gaan wij ervan uit dat u bekend bent met de inhoud van deze mail.

Mocht u naar aanleiding van deze mail nog vragen hebben, hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,