

Notulen MR vergadering De Egelantier

Datum: Maandag 22 september 2025
Tijd: 15:30 – 17:20
Locatie: De Egelantier
Deelnemers: Vera Gieles, Ivanka ten Hoopen, Rene Dekker, Monica Martinez
Olvera en Rutger Oude Lohuis

Agendapunten

15:30 Opening

Rutger opent de vergadering en licht kort de taken en rollen toe binnen de MR, alsmede de opzet van de vergadering (deel met en deel zonder directie).

Vera vult aan dat er soms een advies en soms een instemming benodigd is. Voor welke onderdelen advies danwel instemming nodig is, is beschikbaar in documentatie.

Monica is voorgesteld, zij is dit jaar nieuw in de oudergeleding van de MR van de Egelantier.

15:30 Vaststelling van de agenda

Deze is vastgesteld

15:35 Mededelingen

15:40 Bespreken en goedkeuren notulen vorige vergadering

Deze zijn goedgekeurd.

Goedgekeurde notulen worden op de website geplaatst.

15:40 MR + directie punten

1. Schooljaarplan

Het schooljaarplan is ter info besproken, de categorieën zijn uitgelegd en voorzien van toelichting door Vera (directie).

2. Schoolgids

De inhoud van de schoolgids is besproken en inhoudelijke punten ter aanpassing zijn direct verwerkt.

3. Subsidie school & omgeving 2025-2028

Deze subsidie is helaas afgewezen.

4. Afsluitbare subsidie basisvaardigheden

Is afgerond en verslag is reeds ingediend. Er staat nog een bedrag open, maar dit moet passend zijn binnen het afgegeven plan.

5. MR vergaderingen

Komende vergaderingen gepland op: 17 november, 14 januari, 16 maart en 27 mei.

6. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Komt te vervallen.

16:30 GMR punten

1. GMR notulen
Notulen laatste bijeenkomst niet aanwezig.
2. GMR PO vergaderingen
Er is besproken wat de GMR doet, ook is er een taakverdeling gemaakt wie er wanneer aanwezig zal zijn.

16:40 Ingekomen stukken / aangedragen onderwerpen

1. *Eten, drinken en educatieve filmpjes in de pauze.*
Een ouder van een leerling maakt zich zorgen over de filmpjes die getoond worden tijdens de pauze. De MR concludeert dat het kinderprogramma's zijn, gericht op de leeftijdscategorie, die bewust geselecteerd worden door de leerkracht. Deze sluiten aan bij de belevingswereld en zijn gebaseerd op de thema's en leerdoelen van groep 1-2. De Leerkrachtgeleding stuurt een reactie per mail naar de desbetreffende ouder.
2. *Is er voldoende tijd om te drinken in de groep?*
Er wordt uitgelegd door de leerkrachten hoe het drinken in de groep werkt; er zijn voldoende momenten om te drinken (rond 10 uur, rond 12 uur, na de gym en op warme dagen de hele dag door).
Mocht er behoefte zijn om meer te drinken, dan graag eerst overleg met de desbetreffende groepsleerkracht.
3. *Traktaties en suiker op school.*
De leerkrachten zullen dit punt meenemen naar een teambijeenkomst om hier later een terugkoppeling op te geven.
4. *Inbrengen van punten voor de MR*
Er is besproken dat we alle punten tijdig doorgeven, zodat deze op tijd in de agenda verwerkt kunnen worden.

16:50 MR punten

1. **Taakverdeling MR**
Deze is onderling besproken en vastgelegd.
2. **Jaarplanning MR**
Jaarplanning wordt nader ingevuld.
3. **MR scholing behoefte**
Voor leerkrachten is er een cursus beschikbaar via ASG Academie, als daar behoefte aan is. Rutger adviseert deze zeker te doen, helemaal als deze online is. Dit wordt door de leerkrachten verder onderzocht.
4. **Taakbeleid / normjaartaak personeel delen met MR**
De nieuwe structuur wordt toegelicht door Ivanka/Rene.
5. **MR voorstelmail versturen (+foto)**
De MR heeft gezamenlijk een Tekst + Foto afgestemd die gedeeld gaat worden met de school.

6. Netwerk moment plannen voor ouders

Dit kan bijvoorbeeld tijdens het Kerstcafé.

7. Contact met OR en LR?

Op een later moment in te vullen.

17:20 Rondvraag

Geen punten voor de rondvraag

17:20 Sluiten vergadering