

Medezeggenschapsraad CNS d'Uylenborch

Hierbij wordt u uitgenodigd voor het bijwonen van de MR-vergadering op **dinsdagavond 26 mei om 20.00 uur**.

Ingrid van Vuuren zal in haar rol als MT-lid ook aansluiten. De vergadering wordt gehouden in de personeelskamer van basisschool d'Uylenborch **(eerste verdieping, lange gang, eerste lokaal)**

Notulen			
	Onderwerp	Benodigde documenten	Doel
1.	Opening		<i>Renée opent met een stukje: Liefde is een werkwoord.</i>
2.	In te brengen punten		Ouderavond gamen: → Er zijn tot nu toe nog niet veel aanmeldingen vanuit de ouders. 9 aanmeldingen en 6 hebben 'misschien' aangegeven. Advies vanuit de MR om nog een extra reminder eruit te doen. → De vraag vanuit het MT of er vanuit de MR ook mensen aanwezig kunnen zijn en eventueel kunnen helpen met verwelkomen en koffie schenken. Renée en Kim komen naar deze bijeenkomst. Ingrid maakt nog een overzicht of er meer hulp nodig is.

			Zorgen rondom continuïteit leerkrachten: Er zijn signalen over de vele wisselingen van leerkrachten. Er is begrip hiervoor, maar ook zijn er zorgen over de kwaliteit van het onderwijs. Dat dingen anders worden aangeleerd dan dat de eigen leerkracht doet of vakken worden overgeslagen. We horen de zorgen nu vooral uit de groepen 7 en 8. → <i>Als school delen we deze zorgen. Helaas is er een leerkrachtentekort en zijn we als school blij dat we mensen vinden die voor de groep kunnen. Is dit wenselijk nee, maar de andere optie is dat de kinderen thuis blijven. Dit vinden we helemaal niet wenselijk. We blijven goed in de gaten houden waar de zorgen liggen, hoe we de groepen extra kunnen ondersteunen en hoe we de formatie van volgend schooljaar vorm moeten geven. Wie zijn er weer terug en hoe kunnen we iedereen op een juiste manier begeleiden? We blijven hierbij kijken naar alle punten: leerkrachten die uitgevallen zijn, leerkrachten die extra werken, de kinderen enz.</i> Taken waarborgen die jaarlijks moeten gebeuren in deze groepen. → <i>We proberen zoveel mogelijk op te pakken. Echter kunnen we deze taken niet zomaar bij een invalleerkracht neerleggen. Ook moeten we blijven kijken of de eventuele duo-leerkracht de taken kan blijven dragen zonder uit te vallen. Op deze manier moeten we (helaas) blijven wikken en wegen.</i> → <i>Horen we ouders over bovenstaande punten, dan mogen we ze doorverwijzen naar het MT. Zij staan altijd open voor een gesprek.</i>
--	--	--	--

3.	Notulen 30-03-2026	• Notulen MR-vergadering 30 maart 2026	Genoemde acties doorlopen en kijken of dat er nog punten open staan en/of verder opgepakt moeten worden. <i>Geen bijzonderheden.</i>
4.	MR- bezetting voor het komende schooljaar		Met elkaar de voortgang van de vacatures in de ouder- en personeelsgeleding bespreken. → <i>De stemming is er nu uit. Ouders hebben tot 5 juni de tijd om te stemmen. Uitslag wordt eerst gedeeld met MR, daarna met de betrokken ouders. De gekozen ouder wordt gelijk uitgenodigd om onze laatste vergadering bij te wonen. Als laatste worden alle ouders via de nieuwsbrief op de hoogte gehouden.</i> → <i>Er wordt aanstaande maandag een reminder gestuurd waarin vermeld wordt dat er tot 5 juni gestemd kan worden.</i> → <i>Vanuit het team willen Conny en Danielle deelnemen aan de leerkracht geleding van de MR. Er zal een stemming binnen het team komen. Renée pakt dit verder op.</i> Tevens moet er voor het komende schooljaar weer een voorzitter en secretaris worden vastgesteld. → <i>Renée blijft voorzitter, Eva wordt secretaris.</i>
5.	Schoolgids 2026/2027 (concept)	• Aanbiedingsoplegger MR concept schoolgids • Concept schoolgids 2026/2027	Dit document is opgestuurd vanuit het MT ter advisering. Documenten lezen en bij akkoord de aanbiedingsoplegger tekenen.

			Reminder voor onszelf nav vorig jaar: - In de schoolgids van 26/27 moet het stukje 'Inbreng en invloed van leerlingen' worden ingevuld. Dit was in het schooljaar 25/26 nog niet gebeurd. → <i>We gaan akkoord. Er zijn een aantal kleine puntjes. Deze nemen we met elkaar door. Ingrid controleert deze punten en past deze aan daar waar nodig is.</i>
6.	Werkverdelingsplan 2026/2027 vaststellen. (werkbesteding)	• Aanbiedingsoplegger MR bestedingsplan werkdrukakkoord 2026/2027 • Bestedingsplan werkdrukakkoord 2026/2027	Dit document is opgestuurd vanuit het MT ter instemming. Documenten lezen en bij akkoord de aanbiedingsoplegger en werkdrukakkoord tekenen. → <i>We gaan akkoord. De vraag is of er al duidelijkheid is of de inzet van de sportcoach daadwerkelijk door kan worden gezet. Er lopen verschillende lijnen. MT heeft hier wel vertrouwen in. Maar wat is plan B? Dan wordt het geld ingezet voor werkdruk tijd en dus besteed aan invallers. Hiervan worden we op de hoogte gehouden.</i>
7.	Bespreken enquête schoolzwemmen		In verband met het ontbreken van de benodigde informatie, wordt dit punt doorgeschoven naar de volgende vergadering.
8.	Ingekomen stukken	• Mail ouder gr. 5	De ingekomen mail met elkaar bespreken en bekijken wat we hier als MR mee kunnen doen.

			→ <i>We hebben kennis genomen van de Stille Huisjes en bij de directie gevraagd of er een reactie is gegeven op deze mail. We kregen de terugkoppeling dat dit gedaan is en dat er bij de inrichting van de nieuwe school rekening wordt gehouden met stilteplekken.</i> → <i>We vinden het fijn om te merken dat ouders meedenken en dit ook met de directie delen. Mochten er nog verdere vragen over de inrichting van de nieuwbouw zijn, kunnen ouders altijd bij de directie terecht.</i>
9.	GMR	• Memo GMR vergadering 17 november 2025 • Memo GMR vergadering 26 januari 2026	De toegestuurde GMR-documenten doorlezen en bespreken of we (via de directie) nog op punten willen reageren en/of verduidelijking willen ontvangen. → <i>We hebben tussendoor geen antwoorden gekregen op onze eerder gestelde vragen. We sturen nog een keer een reminder en wachten de nieuwste memo af.</i> → <i>We vragen ons af wat er gedaan wordt met onze opmerkingen over de zorgen van de ontwikkelingen in het onderwijs met betrekking tot het tekort aan leerkrachten en invallers. We hopen op een terugkoppeling vanuit de GMR hierover.</i>

10.	Regelingen voor personeel	• Notulen MR-vergadering 10 november 2025	We hebben het MT een advies gegeven in onze vergadering van 10 november 2025, met betrekking tot het laten weten van personeelsregelingen via de interne mail. Dit punt hebben we destijds geagendeerd om in deze vergadering terug te laten komen om te bekijken hoe de zaken ervoor staan. → <i>In de stroomversnelling zien we hier weinig over terug, op een verwijzing naar de site na. We adviseren om het MT zo af en toe één regeling uit te zoeken en deze met het team te delen. Dit kan in een memo, maar mag ook in een vergadering toegelicht worden.</i> → <i>Voor de verwijzing naar de site waar we dit kunnen vinden is belangrijk. We agenderen dit punt voor de MR-vergadering in januari 2027.</i>
11.	Brede school		Ingrid praat ons bij over de laatste stand van zaken. → <i>Op 12 oktober staat de sleuteloverdracht gepland. Daarna mogen de meubels enz. erin. De verhuisdagen zoals gepland, kunnen voor nu gewoon blijven staan.</i> → <i>Vrijdag krijgt het MT in 3D te zien hoe de lokalen en de leerpleinen eruit komen te zien en kunnen zij aanpassingen doorgeven.</i> → <i>Voor het buitenplein is het plan klaar. Het MT geeft aan tevreden te zijn. Besteding is in stukjes geknipt. Er is een partij voor de bestrating enz. en een partij voor de toestellen. Dit zorgt voor wat ruis.</i>

			→ Er komt volgend jaar twee keer een 'gang van zaken' document. De eerste over het oude gebouw en later over de nieuwbouw. Over alles wordt opnieuw nagedacht. → We vragen ons af hoe de fietssituatie daar wordt. Hier gaat Ingrid nog achteraan en zal ons hiervan op de hoogte stellen.
12.	Rondvraag		Geen vragen.
13.	Sluiting		Voor de volgende vergadering zal Renée nieuwe datums mailen voor vergaderingen voor volgend jaar. De volgende vergadering is op 29 juni om 19.30 uur.

Vergaderrooster MR 2025/2026	
22 september 2025	Ingrid aanwezig
10 november 2025	Ingrid aanwezig
26 januari 2026	Ingrid aanwezig
30 maart 2026	Hennie aanwezig
26 mei 2026	Ingrid aanwezig
29 juni 2026	Ingrid aanwezig

