***Medezeggenschapsraad CNS d'Uylenborch***

***Maandagavond 28 september om 20.00 uur***.

Aanwezig: Renée, Eva, Daniëlle, Patricia, Kim en Ingrid

Afwezig: Tineke

| ***Agenda*** | | | |
|---|---|---|---|
| | **Onderwerp** | **Benodigde documenten** | **Doel** |
| 1. | Opening | | *Renée opent met het lezen van 'De brug'.* |
| 2. | In te brengen punten | | *De MR vergadering van 16 november wordt waarschijnlijk verschoven naar 23 november. Renée neemt hierover nog contact op met Tineke en laat het iedereen nog definitief weten.* |
| 3. | Notulen 29 juni 2026 | • Notulen MR-vergadering 29 juni 2026 | Genoemde acties doorlopen en kijken of dat er nog punten open staan en/of verder opgepakt moeten worden.<br>• Punt 13: Terugkoppeling vanuit het MT mbt het protocol 'Sociale Veiligheid'. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *De naam is veranderd naar: 'Omgaan met pesten'. De vraag over het: 'Waar trekken we als school de grens wat betreft de betrokkenheid bij stukken buiten de schoolhekken/tijden?' is nog niet besproken. Het MT is er nog niet aan toegekomen om dit verder met elkaar te bespreken en zal dit zsm gaan doen.*<br><br>*Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende MR-vergadering. Renée agendeert dit.* |
| 4. | Huishoudelijk reglement MR d'Uylenborch | ● Huishoudelijk Reglement 2026/207 | Het reglement doorlezen en controleren of dat alles klopt. Tijdens de vergadering verdelen we de taken en kijken we naar het rooster van aftreden.<br><br>*Voorzitter: Renée*<br>*Vervangend voorzitter: Patricia*<br>*Secretaris: Eva*<br>*Beantwoorden mails: Eva*<br>*Penningmeester: niet van toepassing*<br>*Lief en leed: Kim*<br><br>*Het rooster van aftreden laat zien dat Renée tijdens de MR-vergadering van 23 maart 2027 moet doorgeven of dat ze een derde termijn binnen de MR wil aangaan of dat er evt. vacatures/verkiezingen moeten worden geregeld.* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | MR reglement 2025 d'Uylenborch | • MR Reglement - d'Uylenborch - 2025 | Vorig jaar hebben we dit document ontvangen van de GMR en moesten we deze nog wijzigen naar onze eigen situatie. De artikelen zijn aangepast qua nummering, naam van onze school toegevoegd en vermeld hoe we de documenten aangeleverd krijgen.<br><br>Graag van te voren het document nog goed doornemen. Klopt alles nu? Willen we zelf nog iets opnemen in dit reglement over de GMR?<br><br>*We hebben het reglement tijdens een vorige vergadering vergeleken met het reglement hiervoor. Er zijn wat aanpassingen aan gedaan. We besluiten geen verdere aanpassingen meer te doen en met dit reglement akkoord te gaan.* |
| 6.. | Jaarverslag MR 2025/2026 | • Jaarverslag MR 2025/2026 | Het verslag doornemen en evt. aanpassen/aanvullen.<br><br>In de laatste MR-vergadering van het schooljaar 2025/2026 hebben we met elkaar (speer)punten opgesteld. Deze zijn verwerkt in het jaarverslag. Tijdens de vergadering nemen we het verslag door. Moeten er zaken worden aangepast/aangevuld? Bij goedkeuring zal dit jaarverslag op de site van onze school worden geplaatst.<br><br>*Het stuk zit goed in elkaar en is duidelijk. Deze mag verzonden worden.* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7.. | Jaarplan MR 2025/2026 | • Jaarplan MR 2026/2027 | Het jaarplan doornemen, afstemmen met het MT en evt. aanpassen.<br><br>*In de planning wordt geschoven met de RI&E. Deze wordt i.v.m. de verhuizing verplaatst naar januari. Dan is er meer tijd om deze op een eerlijke manier af te nemen omdat we moeten wennen aan het nieuwe schoolgebouw. Eerder hebben we bijvoorbeeld vanuit de MR vragen gesteld over de vraagstelling vanuit de RI&E vragenlijst. Mocht het MT ergens tegenaan lopen of advies willen, mogen ze contact opnemen met Patricia. Ingrid geeft dit door aan Hennie.* |
| 8. | Jaarplan 2026/2027 (vanuit het schoolplan) | • Aanbiedingsoplegger MR jaarplan 26/27<br>• Jaarplan 2026-2027<br>• Samenvatting jaarplan 2627 | Dit document is opgestuurd vanuit het MT ter informatie. Documenten lezen en bij akkoord de aanbiedingsoplegger tekenen.<br><br>*Dit is het laatste jaar van het lopende grote schoolplan. Dat betekent dat er een nieuw schoolplan wordt opgesteld. We moeten nu als school wachten op de koers van 'De Stroming'. Daarna gaat het MT hiermee verder aan de slag. Het MT hoopt dat dit met het nieuwe schooljaar klaar is.*<br><br>*Het schoolplan ligt gedeeltelijk vast door het bestuur van 'De Stroming' met algemene punten die voor alle scholen gelden. De directeuren mogen hier wel aan meewerken. Daarnaast mag je als school eigen dingen toevoegen.* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *Vraag over de inhoud:*<br>*Het stuk over gedrag. Afgelopen jaren zijn er veel cursussen geweest over gedrag voor de leerkrachten. Wat is nu dan de volgende stap?*<br>*→ We gaan vooral door op het externaliserend gedrag. Dit is iets waar we steeds meer tegenaan lopen. Daarnaast gaan we kijken naar de regels en afspraken binnen de school zodat hier meer een duidelijke lijn in komt.*<br><br>*We gaan akkoord en ondertekenen de AO.* |
| 9. | Ingekomen stukken | ● Mail van ouders m.b.t. Ouderpact | *Voor de informatieavond is de vraag gekomen vanuit een ouder of er gesproken zou mogen worden over het 'ouderpact'. Er is toestemming gevraagd aan het MT en de betrokken ouder heeft aan het eind van de informatieavond aan die groep informatie gedeeld over het 'ouderpact'.*<br><br>*We vinden het fijn dat de betrokken ouder de ruimte heeft gekregen om te spreken over het 'ouderpact'. Ouders uit de groep zijn geïnformeerd en hebben de mogelijkheid om de keuze te maken zich hierbij aan te sluiten.*<br><br>*We hebben als MR uitvoerig gesproken of hier een taak ligt vanuit ons. We zijn tot de conclusie gekomen dat we op dit punt als MR geen standpunt in kunnen nemen, omdat het over keuzes gaat die ouders zelf moeten maken. Eva mailt namens de MR naar de desbetreffende ouder.* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ● Mail via Daniëlle binnengekomen | *Uit een mail van een ouder is gebleken dat hij/zij het moeilijk vindt dat er geen klassikale meldingen worden gemaakt over grote incidenten die zich afspelen in de klas. Dit zorgt ervoor dat ze thuis niet weten hoe het kind zich na schooltijd voelt en of er iets heeft gespeeld. Hij/zij vraagt zich af of dit gecommuniceerd kan worden met de ouders van de groep.*<br><br>*We hebben dit punt besproken in de MR, maar zijn tot de conclusie gekomen dat deze vraag thuishoort bij het MT. Daniëlle stuurt de desbetreffende persoon een mail terug, met daarbij gelijk de vraag of dat we de door hem/haar gestuurde mail door mogen sturen naar de directie, zodat de directie contact kan opnemen met de desbetreffende persoon.*<br><br>*We bespreken als MR wat we wel kunnen doen als er meer van dit soort vragen/situaties met ons worden gedeeld → Het MT uitnodigen en vragen of dat ze ons willen informeren over de manier waarop ze zien/aanpakken.* |
| 10. | GMR | - | - *Er zijn geen stukken binnengekomen.* |
| 11. | Brede school | | Ingrid praat ons bij over de laatste stand van zaken.<br><br>*We krijgen 12 oktober de sleutel!* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *Er is goed nagedacht over hoe we de grote opening gaan doen. We hebben besloten om de kinderen hier op de oude school op te vangen en dan met elkaar naar de nieuwe school te lopen. Daar vindt de opening plaats en gaan we vervolgens met elkaar naar binnen. Verdere communicatie hierover volgt nog.*<br><br>*Het spannende is nog of alle digitale stukken op tijd geregeld zijn zoals de digiborden.*<br>*We hebben nu gezien dat de schuurtjes buiten open zijn. Dit is helaas zo en wordt niet meer veranderd. Wat wel gedaan wordt is dat deze iets meer dichtgezet wordt met natuurlijk materiaal en dan gaat er klimop tegenaan groeien.*<br><br>*Ondanks deze punten kijken we er enorm naar uit om te gaan verhuizen!*<br><br>*Er gaat rond dat de Halm nog in onze school komt. Dit is echter nog niet bij ons als school bekend. We wachten de berichten af.*<br><br>*Deze school moet 'leeg' opgeleverd worden. Dit zal ongeveer half of eind november zijn.* |
| 12. | Rondvraag | | *Geen vragen.* |
| 13. | Sluiting | | *De volgende vergadering staat (onder voorbehoud) gepland op 23 november om 20.00 uur in de nieuwe school.* |

| Vergaderrooster MR 2025/2026 | |
|---|---|
| *MR* | |
| 28 september 2026 | Ingrid aanwezig |
| 16 november 2026 | Ingrid aanwezig |
| 25 januari 2027 | Ingrid aanwezig |
| 23 maart 2027 | Ingrid aanwezig |
| 10 mei 2027 | Hennie aanwezig |
| 21 juni 2027 | Ingrid aanwezig |