

Basisschool

De Maasköpkes

Schoolgids 2025-2026



INHOUDSOPGAVE

Inleiding	Bladzijde 3
Basisschool de Maasköpkes, even voorstellen Historie, kindcentrum de Maasköpkes, de naam Maasköpkes, peuteropvang de Maasköpkes, missie en kernwaarden, visie, levensbeschouwelijke identiteit, pedagogisch klimaat, wie werken er op basisschool de Maasköpkes?	Vanaf bladzijde 4
Veiligheid Veilige school, integriteitscode, anti pestbeleid, Privacy en AVG, informatie voor ouders m.b.t. gebruik persoonsgegevens voor NCO.	Vanaf bladzijde 9
Zorg en ondersteuning Passend onderwijs, onderwijsondersteuning, zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, plus- en doe groep, toegang jeugd gemeente Maastricht, centrum jeugd & gezin (CJG), schoolmaatschappelijk werk, gezond kindcentrum in beweging, jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg, meldcode kindermishandeling en aandachtfunctionaris, ergotherapie, kinderfysio therapie.	Vanaf bladzijde 11
Kwaliteit en opbrengsten Streven naar kwaliteit, tussentijdse toetsen, doorstroomtoets en uitstroom, ontwikkeltrajecten.	Vanaf bladzijde 20
Onderwijs en activiteiten Kerndoelen, visie op kleuteronderwijs, de inhoud van het onderwijs aan groep 1 en 2, de overgang van groep 2 naar 3, de inhoud van het onderwijs aan groep 3 t/m 8, procedure doubleren/versnellen, verdeling van lestijd, overige activiteiten, leerlingentraject	Vanaf bladzijde 23
Rol van ouders Ouderparticipatie, informatieplicht van school aan ouders, anderstalige ouders, communicatie met ouders, medezeggenschap, oudervereniging, ouderbijdrage, stichting leergeld, sponsoring.	Vanaf bladzijde 29
Praktische informatie Dagelijkse gang van zaken, leerplicht en vrijstelling, schoolverzuim / ziekmelden, toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen, langdurig zieke leerlingen, vervanging bij ziekte en verlof, medijnverstrekking en medisch handelen, protocol strafbare feiten, verzekering, kledingvoorschriften, mobiele telefoon, sociale redzaamheid/zindelijkheid, handle with care.	Vanaf bladzijde 35
Opvang Tussenschoolse opvang, buitenschoolse opvang en dagarrangementen	Vanaf Bladzijde 42
Klachten Klachtenregeling, contactpersoon	Vanaf bladzijde 43
Schoolbestuur Stichting Mosalira	Vanaf bladzijde 44
Bijlagen Informatie team jeugd gemeente Maastricht, stroomschema verlof	Vanaf bladzijde 45

INLEIDING

Beste ouders, verzorgers,

Scholen lijken veel op elkaar, maar als u goed kijkt, zijn er verschillen in sfeer, werkwijze en resultaten. Daardoor verschillen scholen in kwaliteit van elkaar en dat maakt kiezen, voor u als ouder, niet eenvoudig. Iedere school wil ouders helpen een zo goed mogelijke keuze te maken voor de "beste" school. U vertrouwt uw kind tenslotte in de loop der jaren minstens 7.520 uren toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van hun jonge leven. Bij het maken van een keuze kan deze schoolgids dan ook een goed hulpmiddel zijn. Zo vindt u in deze schoolgids o.a. informatie over onze organisatie, de manier waarop we onderwijs verzorgen, welke doelen we nastreven, welke resultaten we behalen en de wijze waarop ouders bij onze school betrokken worden.

Deze schoolgids is samengesteld door de directie en het personeel in samenspraak met de medezeggenschapsraad. Een papieren versie van de schoolgids is verkrijgbaar op school. Tevens is de gids in te zien via onze website (www.bsmaaskopkes.nl). Na het lezen van onze schoolgids heeft u een beeld van de manier waarop wij kwaliteitsonderwijs willen verzorgen. Voor nadere informatie over de school verwijzen we u ook naar een website van de overheid (www.schoolvensterspo.nl). Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan horen wij dit graag van u!

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool De Maasköpkes,

Kim den Ouden
Lid managementteam

Lou Quaedackers
Directeur



Basisschool De Maasköpkes
Schoolstraat 15
6223 BD Maastricht
Tel 043-363.22.81
Brinnummer: 060J
administratie@bsmaaskopkes.nl
www.bsmaaskopkes.nl



HISTORIE

Borgharen was vroeger een zelfstandig dorp dat in 1970 door de gemeente Maastricht werd geannexeerd. De school, die door de zusters Franciscanessen voor 1900 is gesticht, heeft in de loop der jaren heel wat veranderingen doorgemaakt. Was er vroeger een aparte jongens- en meisjesschool, in het jaar 1969 werden beide scholen samengevoegd tot één school voor de jeugd van Borgharen. Destijds droeg de school de naam "Mariaschool". Toen in 1985 kleuterschool "Het Zonnehuis" en de lagere school werden samengevoegd tot basisschool veranderde de naam in "basisschool Borgharen". In eerste instantie was de kleuterbouw nog elders gevestigd, maar eind jaren '90 van de vorige eeuw verhuisde de kleuterafdeling naar het hoofdgebouw aan de Schoolstraat. Vanaf dat moment was er sprake van een school voor 4 tot 12 jarigen. Met de komst van de peuteropvang van stichting Samen Spelen binnen de schoolmuren in het jaar 2003, kunnen we spreken van een kindcentrum "light". Inmiddels dragen peuteropvang en basisschool de naam "de Maasköpkes". Kindcentrum de Maasköpkes is geen onderwijsinstituut dat toevallig in Borgharen staat. Als school willen we wezenlijk onderdeel uitmaken van de gemeenschap. Wij participeren dan ook nadrukkelijk in het dorpsgebeuren en werken samen met plaatselijke verenigingen, zoals carnavalsvereniging de Beerbieters, de fanfare, de buurtraad, de Maaskluivers en Zorg aan de Maas. Kortom: We willen een school zijn die midden in de buurt staat!



KINDCENTRUM DE MAASKÖPKES

Basisschool de Maasköpkes vormt samen met peuteropvang de Maasköpkes (stichting Samen Spelen), kindcentrum de Maasköpkes. De peuteropvang is gevestigd in een lokaal nabij de hoofdingang. Door elkaars nabijheid is er sprake van een goede samenwerking tussen leidsters en leerkrachten. Dit vergemakkelijkt de overstap naar de basisschool. Ons kindcentrum biedt een totaalaanbod voor kinderen van 2 t/m 12 jaar. Door de samenwerking tussen de verschillende partijen is het mogelijk een eenduidig pedagogisch-didactisch klimaat en doorgaande lijnen aan te bieden.

DE NAAM MAASKÖPKES

Kindcentrum de Maasköpkes, een naam met betekenis. "Maas" geeft aan waar de school gelegen is. De Maas speelt in het leven van de inwoners van Borgharen een belangrijke rol. "Köpkes" doen denken aan "kinderköpkes". Granieten stenen, die allemaal verschillend van vorm zijn, maar wel samen een weg vormen. Ze zijn allemaal onmisbaar, want als er één ontbreekt heb je een gat in de weg. Wij vinden alle kinderen, hoe verschillend ook, belangrijk en accepteren hun verschillen. Ze leggen bij ons de weg af van kleuter naar jonge puber en we hopen dat het een weg is zonder al te veel hindernissen.

PEUTEROPVANG DE MAASKÖPKES

Peuteropvang de Maasköpkes is onderdeel van stichting Samen Spelen en is sinds 2017 een VVE-locatie (voor- en vroegschoolse educatie). Kinderen van 2 tot 4 jaar kunnen de peuteropvang bezoeken. In de opvang staat "samen" centraal, waarbij we ook de betrokkenheid van ouders en medewerkers bij de opvang essentieel vinden. Daarnaast willen wij de kinderen een veilige en stimulerende omgeving bieden, waarbij uw kind geprikkeld wordt om tot ontwikkeling te komen. We vinden het belangrijk om aan te sluiten bij de behoeften van elk kind, zodat zij zich op hun eigen manier en eigen tempo kunnen ontwikkelen.

Alle medewerkers van de peuteropvang zijn VVE gecertificeerd en werken met de VVE methodiek "Speelplezier". Leren door spelen, leren door doen en leren door ontdekken staat centraal. Het omgaan met leeftijdsgenootjes vinden wij heel belangrijk binnen onze opvang. Samenspel en leren van elkaar wordt dan ook gestimuleerd door onze pedagogisch medewerkers. Gedurende de peuterperiode wordt de ontwikkeling van elk kind in beeld gebracht aan de hand van observaties, deze vinden elk half jaar plaats. De observatiegegevens worden verwerkt in een digitaal kindvolgsysteem. Minimaal drie keer in de peuterperiode wordt er een oudergesprek gehouden, waarbij de

observatie wordt besproken. Aan het eind van de peuterperiode voert de pedagogisch medewerker een laatste observatie uit. Deze gegevens worden verwerkt in het overdrachtsformulier. In het eindgesprek wordt dit formulier met u besproken en, indien akkoord, overgedragen aan de basisschool.

Samen Spelen Kinderopvang

Binnen school is er één IB-er die een coördinerende taak heeft in de samenwerking tussen onze school en de peuteropvang. De IB-er heeft tevens een brugfunctie in het kader van VVE. Het Pedagogisch Educatief Raamplan (PER) bevat afspraken over de samenwerking (4 jaar) tussen de partners in voor- en vroegschoolse voorzieningen op pedagogisch-educatief gebied en op de inhoudelijke doorgaande lijn. Verder is er een "Ouderbeleidsplan VVE". Dit bevat de visie en afspraken over de

samenwerking tussen de samenwerkende partners voor- en vroegschoolse voorzieningen op het gebied van ouderbeleid. Tevens kan dit plan afspraken bevatten voor het actuele schooljaar en een VVE-verbeterplan gebaseerd op het VVE-toezichtkader van de onderwijsinspectie. Voor meer informatie zie www.samenspielen.net

MISSIE EN KERNWAARDEN

Ons missiestatement "Samen leren, groter groeien" geeft aan wat wij belangrijk vinden en waar wij voor staan. Wij doen de dingen samen ook al zijn we verschillend. Samen leren we op veel gebieden, worden al lerend groter en groeien als persoonlijkheid. Dit is terug te vinden in onze kernwaarden en visie.

Verbinding

Wij kunnen alleen succesvol handelen als we verbonden zijn met onze kinderen, collega's, ouders en omgeving. Die verbinding wordt duidelijk in de wijze waarop wij samenwerken, zichtbaar zijn en afstemming zoeken. De verbinding die leidt tot een professionele relatie biedt kansen om te leren van en met elkaar. Kindcentrum de Maasköpkjes is het kloppend hart van de Maasdorpen Borgharen en Itteren. Vanwege de kleinschaligheid kent iedereen elkaar en is er sprake van verbondenheid. Deze verbinding zorgt voor een veilig en warm pedagogisch klimaat.

Samenwerken

Om goed te kunnen samenwerken is het nodig dat we elkaar kennen, vertrouwen en bereid zijn om te delen in verantwoordelijkheden, ervaring, kennis, talent en succes. Plezier is hierin een zeer sterke, onderliggende motivator. Plezier leidt namelijk tot verbinding, energie en aandacht voor elkaar. Vanuit maatschappelijk oogpunt hechten we veel waarde aan samenwerking met ouders, instanties en de gemeenschap van Borgharen en Itteren.

Deskundigheid

Deskundigheid betekent voor ons de belofte om datgene wat we doen, goed te doen. We werken volgens professionele standaarden, nemen verantwoordelijkheid voor ons handelen, staan open voor de mening en wensen van anderen en laten ons handelen toetsen. We professionaliseren ons individueel en in teamverband om onze deskundigheid te vergroten.

Diversiteit

We streven ernaar dat iedereen zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelt en zich volop kan ontplooiën. Diversiteit binnen ons team, de kinderen en de ouders verrijkt en versterkt ons onderwijs. We maken gebruik van die diversiteit en waarderen deze ook in elkaar. Ook eigenwijsheid typeert ons team, met hierin de woorden eigenheid, wijsheid en eigenwijs. We kijken kritisch naar onze keuzes, we durven af te wijken en te dromen.

VISIE

Onze kinderen komen tot grootst mogelijke groei door een beredeneerd aanbod in groep 1/2 en een gedegen aanbod voor de basisvakken in de groepen 3 t/m 8. Binnen ons onderwijs staan samen ontdekken, samen spelen en samen leren centraal. Een brede ontwikkeling vinden wij belangrijk. Binnen een betekenisvolle context bieden we daarom een breed aanbod van activiteiten die een hoge mate van betrokkenheid uitlokken. Kinderen die betrokken zijn, zijn alert, intens en geboeid bezig. Ze zijn intrinsiek gemotiveerd, durven te experimenteren en laten exploratief gedrag zien. Door de afwisseling van klassikale activiteiten, werken met kleine groepen en het bevorderen van zelfstandig werken is het mogelijk om te differentiëren. Op die manier komen we tegemoet aan kinderen die extra zorg- en ondersteuning nodig hebben, maar ook aan kinderen die extra uitdaging nodig hebben. We scheppen een omgeving voor onze kinderen, waarin geborgenheid, openheid, veiligheid, vertrouwen en bescherming vanzelfsprekend zijn. We hebben oog voor de basisbehoeften "relatie, competentie en autonomie" en dragen zo bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen.



Onderwijsprofessional

Als onderwijsprofessionals werken we vanuit ons hart en vanuit een deskundige houding. We streven ernaar het beste uit onze kinderen te halen en behandelen iedereen hetzelfde, maar gaan verschillend met elkaar om. We hechten veel waarde aan de kwaliteit van onze interacties met onze kinderen, aangezien deze sterk bepalend zijn voor hun ontwikkelingskansen. We zijn naast kennisoverdragers ook begeleiders. We werken samen met vakleerkrachten voor de gym- en muzieklessen.

Doelen, inhoud, bronnen, activiteiten en omgeving

De leerdoelen en leerlijnen zijn voor alle leerkrachten en kinderen helder. We vinden een stevige basis belangrijk, waarbij we hoge verwachtingen en ambities hebben. Dit ten aanzien van kennis, maar zeker ook wat betreft vaardigheden. Alle kinderen moeten goed kunnen lezen, spellen en rekenen. Deze basis leggen we door gebruik te maken van betrouwbare leerbronnen (methodes), aangevuld met ICT. Het uitbreiden van algemene kennis is een belangrijk onderdeel van ons onderwijsaanbod. Om tot een breed aanbod te komen is sport, kunst en cultuur ook een belangrijk onderdeel van onze leerinhoud. Het lesaanbod in de jaargroepen is leidend. Dit zorgt voor rust en duidelijkheid. De activiteiten zijn afgestemd op de leeftijden, de mogelijkheden van een bepaalde groep en individuele kinderen. Er worden bewuste keuzes gemaakt voor die activiteiten die er zorg voor dragen dat de lesdoelen behaald worden. De kinderen worden meegenomen in vaststaande structuren voor lessen, taakaanpak en differentiatie. De leeromgeving straalt rust uit maar is tegelijkertijd rijk en uitdagend en laat zien wat er op dat moment geleerd wordt. Er is een zekere uniformiteit maar ook eigenheid te zien. De leeromgeving is groter dan alleen het klaslokaal.

Groeiperingsvorm

We gaan uit van een leerstofjaarklassensysteem, waarin kinderen van een bepaalde leeftijd bij elkaar zitten. De uiteindelijke groeiperingsvorm op schoolniveau is afhankelijk van kinderaantal, onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en financiële middelen. Indien het van meerwaarde is op onderwijskundig en/of sociaal-emotioneel gebied zal er groepsdoorbrekend gewerkt worden. In de klas wordt kinderen geleerd en de mogelijkheid geboden om zelfstandig en samen te werken.

Beoordeling

Om de ontwikkeling en de daarbij behorende leerbehoeften van een leerling en een groep goed te kunnen volgen maken wij gebruik van toetsen en observaties, zodat we het onderwijs indien nodig kunnen aanpassen. Sommige leeropbrengsten zijn alleen "merkbaar" in plaats van "meetbaar". Zowel de meetbare als de merkbare leeropbrengsten worden met ouders/verzorgers besproken. Dit doen we zo vaak als wenselijk is en tenminste 2 keer per jaar aan de hand van een portfolio. Op schoolniveau evalueren we ook de toetsresultaten per groep om ons onderwijs te kunnen blijven verbeteren.

Educatief partnerschap

Ouderbetrokkenheid is een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school, waarin wij het belangrijk vinden dat zowel ouders als school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van de kinderen.

LEVENSBESCHOUWELIJKE IDENTITEIT

Onze school is van oorsprong een Katholieke school met, heden ten dage, een openbaar karakter. Bij het aannemen van leerlingen gaan wij ervan uit dat ieders opvatting gerespecteerd wordt. Dat betekent dat ook anders of niet gelovige leerlingen passen in het beeld van de identiteit zoals wij die vorm trachten te geven. Door de samenstelling van onze schoolpopulatie bieden wij de leerlingen op onze school de mogelijkheid in een multiculturele samenleving op te groeien en te leren samenwerken met respect voor elkaars opvattingen. Deze identiteit heeft haar invloed op de dagelijkse gang van zaken. Zij krijgt gestalte in de wijze waarop leerkrachten en kinderen met elkaar omgaan. Dit betekent dat we:

- Recht doen aan ieder kind;
- Een veilig klimaat creëren en elke vorm van discriminatie of pestgedrag afwijzen;
- Elkaar leren dat ieder mens gelijkwaardig is;
- Leren om verantwoordelijkheid te dragen voor elkaar en elkaars welzijn;
- Normen en waarden bijbrengen die mede gebaseerd zijn op onze Christelijke achtergrond;
- Leren vanuit een houding van verwondering te kijken naar de wereld om ons heen.

PEDAGOGISCH KLIMAAT

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Ouders en leerkrachten willen dat kinderen elke dag met plezier naar school gaan. Wij werken aan een fijne sfeer in de klassen en de leerkrachten doen er alles aan om uit een kind te halen wat erin zit. Daarbij speelt u als ouder een belangrijke, stimulerende rol. Wij proberen de kinderen zaken als verdraagzaamheid, behulpzaamheid en de kunst van het luisteren naar een ander bij te brengen. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken en omgang met kinderen is welkom op onze school. Wij zijn alert op discriminatie en pesten en werken aan het voorkomen ervan. En als het toch een keer de kop op steekt, grijpen we in. Ook vertellen we de kinderen steeds weer dat er regels gelden op school. Orde en regelmaat zorgen er voor dat er ruimte en aandacht voor elk kind is.

WIE WERKEN ER OP BASISCHOOL DE MAASKÖPKES?

Het team van basisschool De Maasköpkes bestaat uit 10 personen aangevuld met 3 gedetacheerde medewerkers. De verhouding man/vrouw bedraagt 4/9. Binnen het team zijn de volgende functies/rollen te onderscheiden:

- Directeur: Aan het hoofd van de school staat een directeur. De directeur geeft leiding aan de school en is eindverantwoordelijk voor de totale gang van zaken.
- Lid management team (MT): Het lid van het management team ondersteunt de directeur en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.
- Intern begeleider (IB): De interne begeleider is gespecialiseerd in het coördineren van hulp aan leerlingen die extra zorg behoeven.
- Groepsleerkracht: De groepsleerkracht verzorgt de lessen in de groep, houdt de ontwikkeling van elke leerling goed in de gaten en biedt extra zorg aan leerlingen die dit nodig hebben. De groepsleerkracht besteedt daarnaast veel tijd aan onderlinge samenwerking, overleg en afstemming.
- Vakleerkracht: De vakleerkracht verzorgt de lessen in één specifiek vak. Zo is er 1,5 dag per week via Maastricht Sport een vakleerkracht bewegingsonderwijs aan school gedetacheerd. Daarnaast is 1x per 2 weken gedurende een halve dag een vakleerkracht muziek aanwezig.
- Onderwijsondersteuner: De onderwijsondersteuner biedt ondersteuning aan leerlingen in samenspraak en onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Zo geeft de onderwijsondersteuner verlengde instructie, begeleidt leerlingen bij de verwerking van taken en ondersteunt bij activiteiten in de groep. Een onderwijsondersteuner D is daarnaast gerechtigd om 2 dagen per week onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht lesgevende taken te verzorgen.
- Conciërge: De conciërge draagt o.a. zorg voor (klein) onderhoud aan het schoolgebouw, kopieerwerkzaamheden en voorraadbeheer. Daarnaast ondersteunt hij de directie op administratief gebied.
- Interieurverzorging: Vanuit Vebego is dagelijks een interieurverzorgster aanwezig voor het schoonhouden van het schoolgebouw.
- Stagiaires: We vinden het belangrijk dat studenten de kans krijgen om in de praktijk ervaring op te doen. Vandaar dat wij jaarlijks aan meerdere opleidingen stageplaatsen ter beschikking stellen. Het betreft studenten van de (deeltijd)Pabo, het ROC Vista en het CIOS. Studenten van deze opleidingen worden respectievelijk opgeleid tot groepsleerkracht, klassen- of onderwijsassistent en vakleerkracht gymnastiek. Alle stagiaires werken steeds onder leiding en verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Team en groepsindeling

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| • Directie | : Lou Quaedackers |
| • Intern begeleider/lid MT | : Kim den Ouden |
| • Onderwijs ondersteuner/conciërge | : Martijn Geurts |
| • Vakleerkracht bewegingsonderwijs | : Demi van der Loo |
| • Vakleerkracht muziek | : Peter Johansen |
| • Coördinator plus groep | : Rachel Florax / Milan Titze |
| • Flexibel schil | : Edith Beckers |
| | |
| • Groep 1/2 A | : Sophie Lemmens |
| • Groep 1/2 B | : Julie Thewessen |
| • Groep 3/4 | : Anja Cams, Edith Beckers |
| • Groep 5/6 | : Milan Titze |
| • Groep 7/8 | : Rachel Florax, Janine Peeters |

Indien u de directeur of één van de leerkrachten wenst te spreken, houd er dan rekening mee dat na schooltijd vaak overleggen en andere werkzaamheden gepland staan. Het kan dus zo zijn dat er niet meteen tijd voor u vrijgemaakt kan worden. We verzoeken u om tijdig een afspraak in te plannen. Gesprekken worden in principe niet voor, maar altijd na schooltijd ingepland. Om de privacy van de leerkrachten en medewerkers te respecteren zijn telefoonnummers en e-mail adressen hier niet opgenomen. Als u een personeelslid wilt bereiken, verzoeken we u om via ons ouderportal Social schools of het algemene telefoonnummer van school (043-3632281) contact te leggen. Houd er rekening mee dat leerkrachten overdag voor de groep staan en zodoende niet altijd in de gelegenheid zijn om uw bericht meteen te lezen en/of te beantwoorden. Dit geldt ook voor leerkrachten die parttime werken. Ten overvloede vermelden we dat eventuele problemen en/of klachten aangaande school nooit digitaal worden afgehandeld. Een persoonlijk gesprek voorkomt in deze veel onduidelijkheden.

VEILIGHEID

VEILIGE SCHOOL

Op elke school streven we naar een veilig pedagogisch klimaat voor leerlingen en volwassenen. Naast fysieke veiligheid gaat het ook om sociale veiligheid. Pas wanneer er sprake is van een veilig klimaat kan een mens tot ontwikkeling komen. We zorgen er op school voor dat iedereen zichzelf kan zijn, we praten met elkaar, we helpen elkaar bij problemen en luisteren naar elkaar. Door kinderen te leren dat respect hebben voor elkaar ook betekent dat je rekening houdt met anderen en dat je mensen respecteert zoals ze zijn, willen we bereiken dat kinderen zich veilig voelen op onze school. Tegen pesten treden we onmiddellijk op. Onze school heeft omgangsregels voor zowel kinderen als volwassenen. Elke school heeft een veiligheidsplan. In dit plan vindt u allerlei documenten waarin beschreven wordt op welke wijze school de veiligheid voor uw kind probeert te waarborgen.

INEGRITEITSCODE

MosaLira heeft een integriteitscode. Daarin wordt omschreven hoe iedereen binnen MosaLira, stichting voor leren, onderwijs en opvoeding, met elkaar en anderen omgaat. Binnen de afzonderlijke MosaLira-scholen kunnen er nuanceverschillen zijn. Uitgangspunt hierbij is dat leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en bezoekers bij alle activiteiten, resulterend onder verantwoordelijkheid van MosaLira, elkaar respectvol tegemoet treden. De gedrags- en integriteitscode is te vinden op mosalira.nl onder praktische informatie.

ANTI PESTBELEID

Op onze school vinden wij het belangrijk dat iedereen een eigen plekje heeft en zich veilig voelt. Pesten is echter helaas een fenomeen dat in alle groepen, bij alle leeftijden, kan voorkomen. Als er wordt gepest op school is er geen sprake meer van veiligheid, vertrouwen, samenwerking en plezier. Daarom vinden wij het belangrijk dat er sprake is van helder beleid t.a.v. pesten, zowel preventief als curatief. Door o.a. heldere regels en afspraken te hanteren, aandacht te schenken aan pestgedrag tijdens de zogenaamde gouden, zilveren en bronzen weken en deel te nemen aan de week tegen het pesten, willen we pesten vóór zijn en zorgen voor een goed pedagogisch speel- en leerklimaat. Meestal is dit voldoende, maar helaas niet altijd. Derhalve beschikken we over een pestprotocol waarin beschreven staat wat pesten inhoudt, wat oorzaak en gevolg kunnen zijn en hoe te handelen bij pestincidenten. Bij een vermoeden van pesten is het van groot belang dat u direct contact opneemt met de groepsleerkracht. Via gesprekken met betrokken ouders en bespreking van het probleem met de gepeste en de pester wordt getracht het probleem op te lossen. Als onderdeel van het preventieve beleid tegen pesten hanteren we de volgende "gouden regels":

- Wij praten met elkaar (Wij gaan respectvol met elkaar om;
- Wij zorgen samen voor rust in de school;
- Iedereen hoort erbij;
- Wees zuinig en netjes;
- Handen thuis.



De aandachtfunctionaris voor pesten op onze school is:

Kim den Ouden

PRIVACY EN ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

Algemeen

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van Stichting MosaLira, dat u kunt vinden op www.mosalira.nl. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt als dat nodig is voor het leren, begeleiden en administreren van leerlingen. Denk aan gegevens die u bij inschrijving verstrekt en observaties of toetsresultaten die door personeel worden geregistreerd. In sommige gevallen worden ook bijzondere persoonsgegevens vastgelegd, bijvoorbeeld bij een diagnose zoals ADHD of dyslexie.

Leerling administratie

Gegevens worden vastgelegd in ons digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem (zoals CITO). De toegang is beperkt tot bevoegd personeel. Binnen MosaLira worden gegevens alleen intern gedeeld voor administratieve of onderwijskundige doeleinden, zoals kwaliteitszorg of plaatsing.

Digitale leermaterialen

Voor digitale lesmiddelen gebruiken we een beperkt aantal persoonsgegevens, zoals inloggegevens. Wij sluiten verwerkersovereenkomsten met deze leveranciers, en bij voorkeur sluiten we aan bij het onderwijs privacy convenant. Voor belangrijke systemen zoals ons LAS, LVS en administratiesysteem evalueren wij periodiek of leveranciers aan de privacy voorwaarden blijven voldoen.

Afspraken over beeldmateriaal van leerlingen

Voor het gebruik van beeldmateriaal, bijvoorbeeld in de schoolgids of op de website, vragen wij uw toestemming. Deze kunt u altijd intrekken of alsnog geven tijdens het schooljaar. Let op: bij evenementen kunnen ook ouders of anderen beeldmateriaal maken en delen. MosaLira heeft daar geen zeggenschap over, maar vraagt organisatoren ouders te wijzen op het belang van zorgvuldige omgang met beeldmateriaal van kinderen.

Inzien, wijzigen en verwijderen van gegevens

U heeft als ouder recht op inzage, correctie, verwijdering, dataportabiliteit of beperking van verwerking van gegevens over uw kind. Neem hiervoor in geval dat dit gewenst is contact op met de schooldirecteur. De schooldirecteur zal deze verzoeken, in overleg met collega's op gebied van privacy en informatiebeveiliging, zorgvuldige opvolging geven.

Functionaris gegevensbescherming

Heeft u vragen over hoe wij omgaan met persoonsgegevens, dan kunt u terecht bij de schooldirecteur. Wordt uw vraag niet naar tevredenheid beantwoord, dan kunt u contact opnemen met onze functionaris gegevensbescherming via fg@mosalira.nl. Deze houdt onafhankelijk toezicht op het privacy beleid van onze stichting.

Voor actuele informatie over privacy verwijzen wij u naar www.mosalira.nl > Praktische informatie.

INFORMATIE VOOR OUDERS M.B.T. GEBRUIK PERSOONSGEGEVENS VOOR NCO

Beter onderwijs op onze school

Wij willen dat al onze leerlingen het beste onderwijs krijgen en goed voorbereid zijn op de toekomst. Daarom bekijken we de resultaten van onze leerlingen. Zo zien we hoe zij leren en of bepaalde groepen leerlingen extra hulp nodig hebben. Ook vergelijken we onze school met andere scholen om te kijken hoe goed we het doen.

Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs

Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO; www.nationaalcohortonderzoek.nl) stuurt ons twee keer per jaar een rapport waarmee we de kwaliteit van ons onderwijs kunnen verbeteren. Het NCO verzamelt ook informatie van scholen in heel Nederland voor wetenschappelijk onderzoek en onderwijsontwikkeling. Zo dragen we samen bij aan beter onderwijs voor iedereen.

Welke gegevens worden gebruikt?

De school levert toetsresultaten van leerlingen (taal en rekenen) aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) en het Nationaal Regieorgaan Onderzoek (NRO). Voor een betrouwbare koppeling zijn ook enkele identificerende gegevens nodig: burgerservicenummer (BSN), geboortedatum en geslacht. Deze gegevens worden alleen voor de koppeling gebruikt en daarna vernietigd.

Het CBS verwerkt deze gegevens onder strikte voorwaarden en op basis van een wettelijke grondslag (AVG art. 6 lid 1c en sectorwetgeving). Onderzoekers krijgen uitsluitend geanonimiseerde gegevens en kunnen leerlingen nooit herkennen – ook niet via rapportages of openbare publicaties.

Bezwaar tegen het delen van gegevens van uw kind?

Scholen mogen deze gegevens delen zonder dat daar toestemming van ouders voor nodig is, omdat het geen bijzondere persoonsgegevens zijn (zoals medische of etnische gegevens) en het delen valt onder de wettelijke taak van de school om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Onze stichting biedt echter de mogelijkheid om bezwaar te maken. Als u niet wilt dat de gegevens van uw kind worden gebruikt voor het NCO, kunt u dit aangeven bij de school. Wij zorgen er dan voor dat deze gegevens niet worden verzonden.

Als er in de toekomst bijzondere persoonsgegevens nodig zijn voor het NCO, dan informeren wij u daar apart over en vragen wij eerst uw toestemming.

PASSEND ONDERWIJS

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek. Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg: Regio Westelijke Mijnstreek, regio Maastricht-Heuvelland (Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul) en regio Parkstad

Ouder- en jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht dat ouders en leerlingen kan informeren en ondersteunen, bereikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsaanbod

Elke school heeft een ondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het ondersteuningsaanbod kunt u terugvinden in de schoolgids en op de website van het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep

Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep

Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen

Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten

Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplek en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren (deze staan altijd op de website van de school). De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft. De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een

leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl (Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen).

Contactgegevens Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 282, 6419 DJ Heerlen / Directeur: Doreen Kersemakers / Telefoon: 085 - 488 12 80 / E-mail: info-po@swvzl.nl

ONDERWIJSONDERSTEUNING

Per 1 augustus 2025 is de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs van kracht geworden. In dit hoofdstuk beschrijven we dan ook de basisondersteuning en de specifieke ondersteuning van leerlingen op onze school. Dit aanbod is afgestemd op de kenmerken van onze leerlingen. Wij zijn met de leerlingen van onze leerlingeraad in gesprek gegaan over de ondersteuning die wij bieden. De antwoorden van de leerlingen zijn verwerkt in dit hoofdstuk. De basisscholen van Stichting kom Leren en MosaLira gebruiken een zelfde opzet om het ondersteuningsaanbod te beschrijven. Zo kunt u onze scholen met elkaar vergelijken en bekijken welke school het beste past voor uw kind.

Wat wordt er bedoeld met basisondersteuning?

Onder de basisondersteuning verstaan we goed onderwijs in elke groep, aangevuld met specifieke ondersteuning voor leerlingen die meer nodig hebben.

Wat valt er onder de specifieke ondersteuning?

- Specifieke ondersteuning bij taal en lezen
- Specifieke ondersteuning bij rekenen
- Specifieke ondersteuning bij hoogbegaafdheid
- Specifieke ondersteuning bij taak-en werkgedrag
- Specifieke ondersteuning bij de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Wat kenmerkt de basisondersteuning op onze school?

De ondersteuning op onze school is preventief en planmatig. Leerlingen die meer nodig hebben krijgen lichte en kortdurende ondersteuning, zodat zij (weer) mee kunnen doen in de groep. We doen kleine, doeltreffende aanpassingen in de lessen, toetsen en (les)materialen. Ons schoolgebouw is ingericht op leerlingen met een (fysieke) beperking (lift aanwezig).

De ondersteuning wordt uitgevoerd door de leerkrachten en met hulp van onderwijsondersteuners en/of specialisten van onze school. De intern begeleider op onze school heeft de overkoepelende regie bij de ondersteuning. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Op onze school werken we daarnaast samen met andere professionals. Dat zijn bijvoorbeeld professionals van schoolmaatschappelijk werk, de jeugdarts, de gemeente en zorg- en jeugdhulpaanbieders. Overleg vindt plaats in het knooppunt, een overleg waarin ook de ouders gesprekspartner zijn.

Wat kunnen wij wel?

Op dit moment volgen ruim 100 kinderen onderwijs aan onze school. Ieder kind verdient de zorg die past bij de onderwijsbehoefte. Ons leerlingvolgsysteem voldoet aan de nieuwste eisen. Dankzij de inzet, betrokkenheid en kwaliteiten van het team kunnen wij op dit moment kinderen met de volgende aandachtspunten opvangen (afhankelijk van aard en zwaarte): Concentratieproblemen, lees-/taalproblemen, dyslexie, taalachterstanden, meer begaafdheid, kinderen met ADHD en PDD/NOS (en belemmeringen in het autisme spectrum).

Wat kunnen wij niet?

Wij vinden, dat kinderen die wij op school welkom heten, recht hebben op goede begeleiding. Dit kunnen wij helaas (op dit moment) voor een beperkte groep kinderen niet bieden. Wij denken hierbij aan:

- Kinderen met zeer zware slechthoofdpijn en blinde kinderen;
- Kinderen met zeer zware slechthoofdpijn/doofheid in combinatie met spraak-/taalproblemen;
- Kinderen die gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en of welbevinden van de omgeving (groep, leerkrachten e.d.) in gevaar komt;
- Kinderen met meervoudige zware leer- en gedragsproblematieken.
- Kinderen waarbij noodzakelijk medisch handelen nodig is dat niet op of door school verzorgd kan worden;
- Kinderen waarbij structurele 1-op-1 begeleiding nodig is;
- Kinderen met een reactieve hechtingsstoornis;
- Kinderen met zware fysieke beperkingen (gebouwelijk gezien).

Wat kenmerkt de specifieke ondersteuning op onze school?

Taal en lezen *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	★	★★	★★★
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☐	☒	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☒	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering	☐	☒	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☐	☒	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☒	☐

Rekenen *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	★	★★	★★★
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☐	☒	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☒	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering	☒	☐	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☐	☒	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☒	☐

Hoogbegaafdheid *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	★	★★	★★★
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☐	☒	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☒	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering	☐	☒	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☒	☐	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☒	☐

Taak- en werkgedrag *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	★	★★	★★★
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☐	☒	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☒	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering	☒	☐	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☐	☒	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☒	☐

Sociaal- emotionele ontwikkeling en gedrag *= in ontwikkeling, **=op orde, goed ***=zeer goed, voorbeeld voor andere scholen	★	★★	★★★
Beleid We hebben onze aanpak en inzet beschreven in een document	☐	☒	☐
Vakmanschap van het onderwijsteam Onze school heeft voldoende kennis en vaardigheden in het team.	☐	☒	☐
Regie We hebben afgesproken wie de regie voert over het beleid en uitvoering	☒	☐	☐
Gesloten keten Onze aanpak is met hele team afgestemd en er is een doorgaande lijn	☐	☒	☐
Maatwerk: preventief en oplossingsgericht We zijn in staat om haalbare en doeltreffende aanpassingen te doen	☐	☒	☐

Wat zijn andere kenmerken van de ondersteuning op onze school?

Aandacht en (extra) handen in en om de groep

Aanvinken en aanvullen

- ☒ Mogelijkheden voor inzet van onderwijsondersteuners of onderwijsassistenten in (en om) de groep
 - ☐ Weinig
 - ☐ Voldoende
 - ☒ Veel
- ☒ Mogelijkheden voor inzet van specialisten van de school in (en om) de groep
 - ☐ Weinig
 - ☒ Voldoende
 - ☐ Veel
- ☒ Mogelijkheden voor inzet van externe onderwijsbegeleiders in (en om) de groep
 - ☐ Weinig
 - ☐ Voldoende
 - ☒ Veel
- ☐ Anders, namelijk

Onderwijsmaterialen

Aanvinken en aanvullen

- ☒ Remediërende en/of extra oefenmaterialen
- ☒ Verrijkende materialen zoals bijvoorbeeld Levelwerk
- ☐ Materialen voor bewegend leren
- ☒ Schoolbibliotheek
- ☐ Schoolkeuken
- ☐ Anders, namelijk

Ruimtelijke omgeving

Aanvinken en aanvullen

- ☐ Gelijkvloers schoolgebouw
- ☒ Lift aanwezig
- ☐ Ruimte voor anders organiseren van het onderwijs en de ondersteuning
- ☐ Speelplaats van gevarieerde (speel)mogelijkheden
- ☐ Buitenleslokaal
- ☐ Anders, namelijk

Samenwerking met andere professionals

Aanvinken en aanvullen

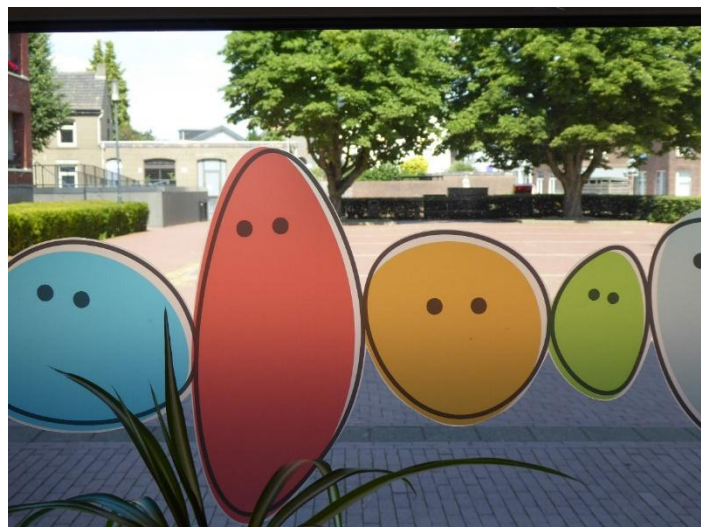
- ☒ Ondersteuning vanuit het schoolbestuur
- ☒ Kindpartners in het kindcentrum
- ☐ Naschools aanbod (Rijke schooldag)
- ☒ Schoolmaatschappelijk werk
- ☐ Brugfunctionaris
- ☒ Jeugdarts
- ☒ Consulente van de gemeente
- ☒ Zorgprofessionals uit de paramedische zorg, zoals (kinder)fysiotherapeut, ergotherapeut
- ☒ Andere zorgaanbieders en jeugdhulpverleners, zoals Plintos, Take your time out, ECLG

ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFEN

In elke basisschool is het van belang de ontwikkeling van kinderen goed te volgen. Dit "volgen" gebeurt al vanaf de eerste dag dat een kind onze school bezoekt. We volgen daarbij de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling van de leerling. Daarbij is het van belang de kennis die elke leerkracht vergaart over een kind systematisch vast te leggen. We beschikken over een leerlingvolgsysteem waarin observatie- en toetsgegevens van kinderen worden opgeslagen. Wanneer er sprake is van leer- en ontwikkelingsproblemen komen er meer speciale beschrijvingsprocedures. Het ontwikkelingsperspectief kan ingezet worden als de leerachterstand zo groot dreigt te worden, dat aparte afspraken tussen school en ouders moeten worden vastgelegd om een gefundeerd ontwikkelingsperspectief voor de betreffende leerling te beschrijven. Voor het formuleren van een ontwikkelingsperspectief is vooraf een onderzoek door een orthopedagoog of psycholoog noodzakelijk. Het beschrijft de inspanningen van de school en de ouders om het eindniveau, zoals dit beschreven is, in groep 8 te halen. Op initiatief van de intern begeleider, leerkracht en/of ouders wordt een leerling aangemeld en besproken in het knooppunt zorgoverleg. Van al deze gesprekken en de daarbinnen gemaakte afspraken wordt een verslag gemaakt dat wordt bewaard in het digitale leerlingdossier. Toegang tot dit dossier is alleen mogelijk met toestemming van de intern begeleider. Resultaten van testen, toetsen, rapporten van interne en externe deskundigen worden hier ook opgeslagen. Onze school hanteert eveneens landelijke toetsen en lijsten voor verschillende vakgebieden om objectieve normen te kunnen hanteren in het volgen van de ontwikkeling van elk kind. Wij gebruiken hiervoor de volgende instrumenten:

- Voor het volgen van de ontwikkeling van kleuters: Observatielijsten van het Digi-keuzebord, de herfst- en lentesignalering uit het dyslexieprotocol;
- Voor het volgen van het technisch leesonderwijs: AVI toetsen (groep 3 t/m 8) en Cito leerling in beeld Drie-Minuten-Testen (groep 6 t/m 8);
- Voor het volgen van de ontwikkeling van het begrijpend en studerend lezen: Cito leerling in beeld-toetsen begrijpend lezen (groep 3 eind afname t/m groep 8);
- Voor het volgen van de ontwikkeling van het rekenonderwijs: Cito leerling in beeld-toetsen rekenen & wiskunde (groep 3 t/m 8);
- Voor het volgen van de ontwikkeling van het taal-/spellingonderwijs: Cito leerling in beeld-toetsen spellingvaardigheid (groep 3 t/m 8), leestekens (groep 6 t/m 8) en werkwoorden (groep 6 eind afname t/m groep 8);
- Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling: Cito Leerling in beeld Sociale veiligheid (groep 1 t/m 8).

We gebruiken de gegevens van het leerlingvolgsysteem van Cito leerling in beeld ook om de kwaliteit van ons eigen onderwijs te toetsen. Trendanalyses en dwarsdoorsneden vertellen ons iets over groepsresultaten, kwaliteit van onderwijs en knelpunten. Op basis van observaties van leerkrachten en de meer objectieve resultaten uit de Cito leerling in beeld-toetsen, wordt geanalyseerd hoe de ontwikkeling van elke individuele leerling verloopt. Hiertoe voert de intern begeleider minimaal drie keer per jaar een zogenaamde groepsbespreking over de toetsgegevens, de onderwijsbehoeften, de te verwachten ontwikkeling of de gesignaleerde ontwikkelingsstagnatie. Cito leerling in beeld onderscheidt de volgende niveaus: niveau I+ (zeer goed), niveau I (goed tot zeer goed), niveau II (ruim voldoende tot goed), niveau III (matig tot ruim voldoende), niveau IV (zwak tot matig), niveau V (zeer zwak tot zwak) en niveau V- (zeer zwak).



PLUS- EN DOE GROEP

Sommige leerlingen vallen op omdat ze leerstof sneller en beter verwerken dan de meeste andere leerlingen. Voor deze leerlingen wordt de reguliere leerstof middels compacten beperkt en versnelt aangeboden. Daarnaast biedt de reguliere methode uitloop- en verrijkingsstof en is er extra verrijkingswerk beschikbaar vanuit de "Levelkisten". Wekelijks is er één dagdeel beschikbaar waarin de leerlingen begeleiding krijgen in het werken met de genoemde verrijkingsmaterialen. Sommige leerlingen zijn daarnaast meer gebaat bij het volgen van praktische i.p.v. theoretische lessen. Voor deze leerlingen is er wekelijks één dagdeel beschikbaar voor onze zogenaamde doe groep. Leerlingen gaan onder leiding van onze onderwijsassistent praktisch aan de slag met b.v. fietstechniek (hoe plak ik een band?), koken en tuinieren. Deelname aan zowel plus- als doe groep gebeurt altijd in overleg met ouders.

TOEGANG JEUGD GEMEENTE MAASTRICHT



Contact

Telefoon

14 043
Maandag tot en met vrijdag 08.30 - 17.00 uur

E-mail

jeugd@maastricht.nl

Bezoekadres

Randwycksingel 22, Maastricht
Maandag tot en met vrijdag 08.30 - 17.00 uur

Postadres

Postbus 4902, 6202 TC Maastricht

Gemeente Maastricht voert op het gebied van jeugdhulp ook taken uit voor de gemeente Valkenburg aan de Geul.

Zie bijlagen bij deze schoolgids blz. 43 e.v.

CENTRUM JEUGD & GEZIN (CJG)

Opvoeden is leuk en uitdagend, maar iedere ouder of mede opvoeder heeft wel eens vragen of twijfels over de opvoeding. Dit hoort er gewoon bij. In zo'n geval is het goed om informatie te zoeken. Of eens met iemand te praten. Een familielid, een vriend(in) of de leerkracht van je kind kunnen soms heel goed helpen. Op deze manier voorkom je dat er problemen ontstaan of dat deze groter worden. En misschien maakt u zich wel ongerust terwijl dit helemaal niet nodig is. Bij het CJG043 kunt u ook terecht met deze alledaagse opgroei- en opvoedvragen. Het CJG043 biedt u betrouwbare (digitale) informatie, advies op maat en de mogelijkheid om met andere ouders informatie en opvoedingservaringen uit te wisselen. CJG043 is een dienst van de gemeenten Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul. CJG043 werkt samen met diverse professionals die jongeren, kinderen en hun ouders ondersteunen. Waar? Kijk voor meer informatie op www.cjg043.nl of stuur een e-mail naar info@cjg043.nl.



SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Binnen De Maasköpkjes is op afroep een schoolmaatschappelijk werkster beschikbaar. Deze kan ondersteuning bieden bij allerlei problemen in het gezin die van invloed kunnen zijn op het functioneren van uw kind op school. Het is fijn wanneer school hiervan op de hoogte is. Als uw kind ergens mee zit, helpt het vaak om er over te praten. Voorbeelden van problemen waarbij schoolmaatschappelijk werk hulp kan bieden zijn: pesten en gepest worden, sociale vaardigheden, problemen in de thuissituatie, opvoeding, armoede- of schuldproblematiek, problemen op school, problemen door relatieproblemen tussen ouders en (echt)scheiding, (rouw)verwerking, verslaving en depressieve gevoelens. Het schoolmaatschappelijk werk is een vrijwillige en kortdurende hulpverlening. Na uw aanmelding vindt er een gesprek plaats waarin we samen de vragen bespreken. We kijken of schoolmaatschappelijk werk u en/of uw kind hierin kan ondersteunen of dat er een andere vorm van passende ondersteuning gezocht moet worden om u verder te kunnen helpen. Als u vragen en/of problemen heeft, wacht niet te lang om dit bespreekbaar te maken. Hulp van het schoolmaatschappelijk werk is gratis. U kunt via de leerkracht van uw kind of via de interne begeleider kijken of u in aanmerking komt voor hulp van het schoolmaatschappelijk werk.

GEZOND KINDCENTRUM IN BEWEGING

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen gezond en actief zijn. Als kinderen op jonge leeftijd een gezonde en actieve leefstijl aangeleerd krijgen, is de kans groter dat ze dit de rest van hun leven ook blijven doen. Daarom heeft onze school in samenwerking met Maastricht Sport, GGD Zuid-Limburg en JOGG Maastricht het programma 'Gezond Kindcentrum in Beweging'. Met het programma proberen we kinderen die gezonde en actieve leefstijl aan te leren en ervoor te zorgen dat zij met plezier en regelmaat gaan sporten en bewegen. Gezond Kindcentrum in Beweging is een programma dat bestaat uit verschillende onderdelen. Als school kiezen wij elk schooljaar voor die onderdelen die het beste aansluiten bij wat de kinderen van onze school nodig hebben. Elk jaar proberen we als school zijnde extra onderdelen in ons programma te integreren. Onze vakleerkracht LO+ gaat hier vanuit de werkgroep gezonde school, gedurende het schooljaar samen met uw kind(eren) mee aan de slag. Op onze school gaan wij in het schooljaar 2023-2024 aan de slag met:

- Vakwerkplan lessen bewegingsonderwijs voor groep 1 t/m 8: Het gestructureerd aanbieden van de gymlessen waarbij leerlijnen op een uitdagende manier worden aangeboden aan alle leerlingen.
- Beweegaanbod voor 2 t/m 4-jarigen: Ook voor de allerkleinsten worden er verschillende beweegactiviteiten georganiseerd door de vakleerkracht LO+ i.s.m. pedagogisch medewerkers.
- Naschools beweegaanbod: Op verschillende locaties in de stad worden er gratis beweegactiviteiten aangeboden voor kinderen. Zo kunnen kinderen deelnemen aan Streetdance, Cruyff Sports en andere beweegactiviteiten in en rond de school.
- Deelnemen aan beweegactiviteiten en sportevenementen in de stad: Gedurende het schooljaar worden er verschillende activiteiten en evenementen georganiseerd waar alle klassen aan deelnemen zoals: Schaatsen tijdens Magisch Maastricht, Maastrichtse Kampioenschappen en de Maastrichtse Sportweek.
- Kennismakingslessen diverse sporten: Op school kunnen leerlingen klassikaal deelnemen aan verschillende kennismakingslessen. De lessen worden gedurende het schooljaar op de eigen school gegeven door een sportvereniging of sportaanbieder. Hierdoor ontdekken ze nieuwe of andere sporten die passen bij hun persoonlijke voorkeur.
- Doorverwijzing naar passende programma's bij ontwikkelingsachterstand of overgewicht: Maastricht Sport biedt verschillende programma's aan, waarbij sporten en bewegen als middel wordt ingezet om de motorische, sociaal-emotionele ontwikkeling of gezonde leefstijl te verbeteren. Leerlingen kunnen in overleg met de ouders worden doorverwezen naar een passend programma. De vakleerkracht LO+ meet de motorische ontwikkeling a.d.h.v. de MQ-scan en bespreekt opvallendheden met de groepsleerkracht of Ib'er.
- Gezonde school vignetten: We zetten als school actief in op verschillende gezondheidsthema's. Dat doen we volgens de aanpak van de Gezonde School. Als school beschikken we over een gezonde school certificaat op de thema's: Voeding en Welbevinden.
- Voedingsbeleid: Op school wordt aandacht besteed aan gezonde voeding. We hebben als school beleid op drankjes, tussendoortjes, lunch en/of traktaties. We stellen dit beleid met zorg samen met betrokkenen op school, de MR en worden ondersteund door de GGD Zuid Limburg.
- Drinkwater beleid: Water drinken is hartstikke gezond, makkelijk en goedkoop. Water drinken draagt bij aan de gezondheid van de kinderen. Met ondersteuning van GGD Zuid Limburg en JOGG Maastricht besteden we hier op school actief aandacht aan en stimuleren we het drinken van water.
- Beweeg mee met Sjors Sportief: We hopen dat de kinderen komend schooljaar dan ook weer met een hoop enthousiaste verhalen thuiskomen. Mocht u thuis al met uw kind(eren) willen bekijken wat er allemaal mogelijk is aan sporten en bewegen in de buurt? Kijk dan eens op www.sjorssportief.nl of download de Sjors Sportief app. Via Sjors Sportief kunnen alle basisschoolkinderen van Maastricht (meestal gratis) kennismaken met verschillende sporten in de stad. Door deel te nemen aan naschoolse kennismakingslessen kunnen kinderen ontdekken welke sporten er zijn en wat ze leuk vinden, zonder dat ze meteen lid te hoeven worden van een club of vereniging.



Heeft u een vraag over de motorische ontwikkeling of leefstijl van uw kind of heeft u hulp nodig bij het vinden van de juiste sport? Bespreek dit met de vakleerkracht LO+ en/of groepsleerkracht. De vakleerkracht LO+ heeft samen met zijn beweegteam (studenten ALO, CIOs en Sportkunde) een netwerk aan beweegmogelijkheden/partners in en rondom de school. Ook wanneer u financieel een steuntje in de rug kunt gebruiken om uw kind aan te melden bij een sportvereniging of club, zijn er mogelijkheden, bijvoorbeeld vanuit het Jeugdfonds Sport, waar de vakleerkracht u graag helpt met aanvragen.

Contactgegevens vakleerkracht LO+:

Naam: Demi van der Loo

E-mail adres: demi.vanderloo@maastricht.nl

JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID LIMBURG

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen we samen met jou als ouder. Daarvoor nodigen we jullie uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. We kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen we je kind uit voor verschillende vaccinaties. We zijn het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om je kind.

Gezondheidsonderzoek

Jouw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. We kijken bijvoorbeeld naar groei en sociaal-emotionele ontwikkeling. We volgen samen met jou de ontwikkeling van jouw kind. Als blijkt dat je kind extra zorg nodig heeft, bekijk je samen met JGZ wat nodig is. We werken indien nodig samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in jouw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Jouw informatie is erg belangrijk

Jij als ouder/verzorger kent je kind het beste. We vragen je daarom om vooraf een vragenlijst in te vullen. Zo weten wij of er dingen zijn waar we extra op moeten letten. Jouw persoonsgegevens zijn beschermd. De vragenlijst wordt alleen bekeken door de JGZ. We delen alleen informatie als jij dat goed vindt.

Vaccinaties

Kinderen van 0-18 jaar krijgen vaccinaties tegen ziektes die je makkelijk van anderen kunt krijgen. Deze vaccinaties beschermen tegen 13 ernstige ziektes. Deze zijn gratis. Ze horen bij het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Wanneer jouw kind aan de beurt is, ontvang je een brief van het RIVM. Heeft jouw kind eerder een vaccinatie gemist? Dan kan je deze vaccinatie gratis inhalen tot de leeftijd van 18 jaar.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u:

<https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

De JGZ werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee jij zicht hebt op de ontwikkelingen van je kind tot 12 jaar. Ga naar www.mijnkinddossier.nl en log in met DigiD. Je kunt hier bijvoorbeeld: Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien, het door JGZ gegeven advies nalezen en betrouwbare opvoedinformatie lezen.

Vragen of meer informatie?

Heb je vragen over de ontwikkeling of het gedrag van je kind?

We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids (www.groiegids.nl.) In de GroeiGids App vind je informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders met kinderen van 0-12. Je kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. Je kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maak jij je zorgen? Of wil je een afspraak maken of verzetten, neem dan contact met ons op. Ben je een ouder met kinderen in de leeftijd van 0-18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kun je altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg.

Namens: Team JGZ Maastricht, telefoon 088-880.50.54 / Infojgz.maastricht@ggdzl.nl / www.ggdzl.nl

MELDCODE KINDERMISHANDELING EN AANDACHTSFUNCTIONARIS

Op school kan een leerkracht of een andere beroepskracht het vermoeden hebben dat er in het gezin van een leerling sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling. Een landelijke meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling maakt sinds 2013 duidelijk welke stappen vanuit school vervolgens gezet moeten worden. Iedere jeugdwerker (dus ook leerkrachten en ondersteuners) is verplicht om de meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling te kennen en te hanteren. Het stappenplan geeft richtlijnen en helpt om te bepalen of er een melding moet worden gedaan bij Veilig Thuis. Alle leerkrachten en onderwijsondersteunende medewerkers van MosaLira hebben de cursus "werken met de vernieuwde meldcode", gevolgd bij Augéo. Jaarlijks worden nieuwe leerkrachten in de gelegenheid gesteld om deze cursus te volgen. Kosten worden vanuit MosaLira vergoed.

Elke school heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld/kindermishandeling aangewezen. Deze aandachtsfunctionaris kan geschoold zijn maar dit is niet perse een vereiste. De scholing bestaat uit de LVAK opleiding. Binnen MosaLira is er een leernetwerk rondom kindermishandeling/huiselijk geweld. MosaLira neemt

deel aan de regionale overleggen rondom kindermishandeling/huiselijk geweld. Onder andere de werkbijeenkomsten rondom Handle with Care en Kindermishandeling/Huiselijk geweld Limburg zijn voorbeelden hiervan. Momenteel is er een initiatief uitgerold om voorlichting te geven over de Care-Free app. Een gratis te downloaden app voor jongeren tussen 10 en 14 jaar die hun aanwijzingen geeft hoe om te gaan met vragen rondom huiselijk geweld /kindermishandeling. Deze app wordt in eerste instantie geïntroduceerd binnen het leernetwerk, met de bedoeling dat het wordt uitgerold over alle scholen van MosaLira.

Stappenplan Meldcode Kindermishandeling

Wat moet je doen met de meldcode en vermoedens huiselijk geweld of kindermishandeling? Gebruik het meldcode stappenplan. Aan de hand van 5 stappen bepaal jij als professional of je melding moet doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp ingezet kan worden.

- Stap 1, breng signalen in kaart: Breng signalen in kaart die je zorg bevestigen of ontkrachten. Leg signalen en vervolgstappen objectief en feitelijk vast in het dossier. Voer indien nodig de kindcheck* uit.
- Stap 2, overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis: Overleg met een deskundige collega om signalen te duiden. Raadpleeg zo nodig Veilig Thuis of een forensisch arts. Neem bij eengerelateerd geweld, huwelijksdwang of vrouwenbesnijdenis direct contact op met Veilig Thuis.
- Stap 3, praat met ouders en het kind: Bespreek je zorgen zo snel mogelijk met de ouders/verzorgers van het kind en het kind zelf. Alleen als jouw veiligheid of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek kan hiervan worden afgezien.
- Stap 4, weeg het geweld: Maak een inschatting van de aard en de ernst van de situatie op basis van signalen, het overleg met een collega en de gesprekken met ouders en het kind. Vraag bij twijfel advies aan Veilig Thuis. Bij een reële kans op schade: melden.
- Stap 5, Beslis: Is melden nodig? Is hulpverlening nodig?: Als je het kind voldoende kunt beschermen, bied of organiseer je de noodzakelijke hulp. Als de situatie acuut of structureel onveilig is, doe je een melding bij Veilig Thuis en beslis je samen welke hulp je zelf kunt organiseren.

Bij deze stap stel je jezelf de volgende afwegingsvragen:

- Ben je in staat is om passende hulp te bieden of te organiseren? Nee melden bij Veilig Thuis. Ja door naar de volgende vraag
- De hulp leidt tot blijvende veiligheid. Nee melden bij Veilig Thuis. Ja door naar de volgende vraag.
- Aanvaarden de betrokkenen hulp om dreiging van (toekomstig) huiselijk geweld en/of kindermishandeling af te wenden en zijn zij bereid zich hiervoor in te zetten? Nee melden bij Veilig Thuis. Ja door naar de volgende vraag.
- Is de situatie acuut of structureel onveilig? In dit geval melden bij Veilig Thuis.

**Wat is de kindcheck?: De kindcheck is aan de orde als een volwassen of adolescente cliënt in een (medische) situatie verkeert die minderjarige kinderen (ernstige) schade kan veroorzaken. De kindcheck houdt in dat je je bij bepaalde groepen volwassenen nagaat of zij voor minderjarige kinderen zorgen en of kinderen daar veilig opgroeien. Denk bijvoorbeeld aan cliënten met ernstige psychische problemen, drugs- of alcoholverslaving of met een gewelddadige partner. Ga bij deze groepen cliënten ook na of zij zwanger zijn. En bij adolescente cliënten met dergelijke problemen ga je na of zij minderjarige broers of zussen hebben met wie zij in een huis wonen. Bij een 'positieve kindcheck' volg je de stappen van de meldcode. Is er geen reden tot zorg? Dan sluit je af en noteer je dat in het dossier.*

ERGOTHERAPIE

Wekelijks is Miriam Bruning als zelfstandig ergo therapeute op school aanwezig, zodat kinderen die behandeling nodig hebben niet buiten school een praktijk hoeven te bezoeken. Eventuele behandeling wordt vanuit de zorgverzekering vergoed. Ergotherapie is een paramedisch beroep waarbij de behandeling en advisering gericht is op het zo optimaal mogelijk functioneren. Een ergotherapeut helpt kinderen bij het verminderen van en omgaan met problemen bij dagelijkse vaardigheden. Denk hierbij aan: Verbeteren van de zithouding, netjes en leesbaar schrijven, verbeteren van de concentratie en training van de fijne motoriek. De ergo therapeut kan ook advies geven over mogelijke hulpmiddelen en aanpassingen.

KINDERFYSIO THERAPIE

Kinderen leren spelenderwijs bewegen en meestal gaat dat ongemerkt. Bij sommige kinderen duurt de motorische ontwikkeling langer of wijkt af van wat gebruikelijk is. Deze kinderen hebben meer oefening nodig. Het kan zo zijn dat uw kind wat meer moeite heeft met fijn motorische taken zoals kleuren en schrijven. Mogelijk kan hij of zij niet goed mee doen met de gymles of is uw kind angstig om te bewegen? De taak van de kinderfysiotherapeut is het om te achterhalen waarom een taak of beweging niet goed lukt om vervolgens specifieke ondersteuning te bieden om dit te verbeteren. Voor dit doel is Kyra Cremers wekelijks een dagdeel op school aanwezig.

KWALITEIT EN OPBRENGSTEN

STREVEN NAAR KWALITEIT

Op onze school staat de kwaliteit van het onderwijs centraal. Wij willen dat leerlingen zich optimaal ontwikkelen in een veilige en stimulerende leeromgeving. Daarom werken wij dagelijks aan het verbeteren en bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs. Dit noemen we kwaliteitszorg.

Wat is kwaliteitszorg?

Kwaliteitszorg betekent dat wij systematisch en doelgericht kijken naar wat goed gaat en wat beter kan. We gebruiken hiervoor betrouwbare gegevens, zoals leerresultaten, tevredenheidsonderzoeken en observaties in de klas.

Hoe pakken wij dit aan?

Onze kwaliteitszorg is opgebouwd uit een aantal vaste onderdelen:

- Doelen stellen: Elk schooljaar formuleren we doelen op basis van de ambities uit het schoolplan. Die doelen gaan bijvoorbeeld over leerresultaten, pedagogisch klimaat of gebruikte methodieken.
- Meten en evalueren: We verzamelen gegevens via toetsen, observaties en gesprekken. Zo krijgen we inzicht in de ontwikkeling van leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs.
- Analyseren en bijsturen: Op basis van de gegevens kijken we kritisch naar ons handelen. Wat werkt goed? Waar zien we verbeterpunten? Binnen het team bespreken we deze uitkomsten en maken concrete verbeterplannen.
- Borging: Afspraken worden op schrift vastgelegd (kwaliteitskaarten en protocollen)
- Professionalisering: Alle medewerkers blijven leren. Via studiedagen, intervisie en externe scholing versterken we ons vakmanschap.
- Externe toetsing en verantwoording: We werken samen met de onderwijsinspectie en ons bestuur. Zij toetsen onze kwaliteit en geven ons waardevolle feedback.

Doel: voortdurend beter onderwijs

Kwaliteitszorg is geen eenmalige actie, maar een doorgaand proces. Door kritisch te kijken naar ons eigen handelen en open te staan voor feedback, zorgen we ervoor dat we blijven groeien als school. Zo werken we samen aan het beste onderwijs voor elk kind.

TUSSENTIJDSE TOETSEN

De inspectie vindt het belangrijk dat scholen goede resultaten halen en de ontwikkeling van leerlingen goed volgt. De inspectie kijkt daarbij vooral naar de wijze waarop conclusies worden getrokken over het onderwijs dat gegeven wordt. Het is aan school zelf om te bepalen op welke wijze dit beeld wordt gevormd en welke adequate acties hierop volgen. Op de Maasköpkjes worden twee soorten toetsen afgenomen: de methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen (Cito leerling in beeld-toetsen). De methode gebonden toetsen sluiten aan bij de lesstof en toetsen op het einde van een blok of de leerstof beheerst wordt. De scores op deze toetsen worden in het portfolio vermeld.

De Cito leerling in beeld toetsen vragen meer van het lange termijn geheugen van het kind en worden 2x per jaar (midden en eind) afgenomen. Ook de scores op deze toetsen vindt u terug in het portfolio. De leerkracht analyseert de gegevens, waarna de leerkracht en IB'er bepalen welke interventies er eventueel nodig zijn om dichterbij de schoolnorm te groeien. Bij het interpreteren van de resultaten en het trekken van conclusies zijn we zorgvuldig. Schoolnormen worden altijd gekoppeld aan een groep, nooit aan een individuele leerling.



Hoge verwachtingen

Basisschool De Maasköpkjes zet zich constant in om kwaliteitsonderwijs te verzorgen. Daarbij staat het bereiken van aansprekende resultaten voorop. Wij bieden kinderen de ruimte om hun talenten te ontdekken en hier wat mee te doen. Kinderen hebben recht op onderwijs dat bij hen past, zodat zij hun mogelijkheden, hun beperkingen, hun verlangens, hun verdriet, hun geluismomenten en hun kijk op de wereld kunnen ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat we kinderen accepteren zoals ze zijn. We hebben hoge verwachtingen en stimuleren onze leerlingen het beste uit zichzelf te halen, waarbij we als leerkrachten respect tonen voor kinderen, hen vertrouwen geven en rekening houden met onderlinge verschillen.

DOORSTROOMTOETS EN UITSTROOM

Als onze leerlingen eind groep 8 uitstromen naar het voortgezet onderwijs vinden wij het belangrijk dat de leerlingen vlot én vloeiend kunnen lezen, beschikken over een stevige woordenschat, over voldoende rekenkundige kennis beschikken, begrijpend leesstrategieën kunnen toepassen en klaar zijn voor de maatschappij van de toekomst. Naast de resultaten kijken we ook naar een goede huiswerkattitude, werkhouding en 21e eeuwse vaardigheden. Al deze aspecten worden meegenomen in het schooladvies dat de leerling halverwege groep 8 ontvangt.

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is van overheidswege de afname van de eindtoets in groep 8 gewijzigd. De eindtoets is vervangen door een doorstroomtoets die in de maand februari i.p.v. de maand april wordt afgenomen. Uiterlijk in januari ontvangen de leerlingen hun definitieve schooladvies, waarna de leerlingen eind maart aangemeld dienen te zijn op een middelbare school.

Uitstroom voortgezet onderwijs

In de afgelopen 5 schooljaren behaalden de leerlingen van groep 8 de volgende scores op de AMN Eindtoets (t/m 2023) en de Doorstroomtoets:

Jaar	Landelijk gemiddelde score	Gemiddelde schoolscore
AMN 2021	384,0	435,9
AMN 2022	385,0	402,1
AMN 2023	400,0	403,7
Doorstroom 2024	176	169
Doorstroom 2025	176	174

In de afgelopen 5 schooljaren was de gemiddelde uitstroom naar het voortgezet onderwijs als volgt:

	Percentage
Praktijkonderwijs	0%
VMBO basis / kader leerweg	25%
VMBO theoretische leerweg	19%
VMBO theoretische leerweg / HAVO	20%
HAVO	11%
HAVO / VWO	17%
VWO	8%

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert. De vraag is:

- Hoeveel procent van de leerlingen heeft op de doorstroomtoets het basisniveau gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd)?
- Hoeveel procent van de leerlingen heeft op de doorstroomtoets het hogere streefniveau gehaald?

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent van de leerlingen deze scores op beide niveaus moet behalen, worden vooraf door de inspectie bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Vakgebied	Referentie niveau	Signaleringswaarde 1F	Signaleringswaarde 1S/2F	Score school 2024
Lezen	1F	85%		100%
	2F		45,5%	68%
Taalverzorging	1F	85%		100%
	2F		45,5%	58%
Rekenen	1F	85%		100%
	1S		45,5%	47%

Om te komen tot een schooladvies spelen diverse aspecten een rol. Omdat we de kinderen in de afgelopen jaren goed hebben leren kennen, kunnen we een goede inschatting maken welke vorm van Voortgezet Onderwijs voor hen het meest geschikt is. We kijken natuurlijk naar de leerprestaties die met behulp van een groot aantal toetsen in kaart zijn gebracht. Daarnaast geeft de manier waarop die prestaties tot stand gekomen zijn, belangrijke aanwijzingen om tot een gefundeerd advies te kunnen komen. Het gaat hierbij om zaken als: motivatie, sociaal-emotionele ontwikkeling, doorzettingsvermogen en zelfstandigheid. Kortom verschillende moeilijk meetbare zaken van de persoonlijkheidsontwikkeling. Deze aspecten wegen we zorgvuldig af om uiteindelijk een gedegen advies te kunnen uitbrengen. Het belang van uw kind staat daarbij altijd centraal.

Na de basisschool stromen onze leerlingen uit naar allerlei vormen van voortgezet onderwijs. Het belangrijkste is dat ieder kind op een school terecht komt die het beste past bij zijn of haar ontwikkelingsmogelijkheden. In het derde jaar van het VO wordt gekeken welk niveau de leerling werkelijk heeft vergeleken met het niveau van het schooladvies. Dit wordt vertaald naar drie categorieën: boven, op en onder advies. Voor basisschool de Maasköpkjes geldt dat 28,6% van de leerlingen in het derde jaar van het VO op een niveau zit boven het schooladvies, 57,1% op het schooladvies en 14,3% onder het schooladvies.

ONTWIKKELTRAJECTEN

Op stichtingsniveau is een "koersplan" 2024-2028 opgesteld dat in grote lijnen beschrijft waarlangs alle scholen van MosaLira zich dienen te ontwikkelen. Het vormt de onderlegger voor alle plannen op schoolniveau. Het zogenaamde "schoolplan" beschrijft in grote lijnen de ontwikkeling op schoolniveau in de voorliggende vier schooljaren. Daarbij is voor iedere school uiteraard voldoende ruimte voor de inbreng van de eigen visie en identiteit. De ontwikkelingen die geschetst worden in het schoolplan, worden jaarlijks uitgewerkt in een zogenaamd "jaarplan" op schoolniveau. Dit plan beschrijft concrete acties die ondernomen worden op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, breed onderwijsaanbod en kwaliteitszorg.

Zo hebben we in het afgelopen schooljaar 2024-2025 o.a. aandacht geschonken aan de volgende ontwikkelingen:

- Verbeteren aanbod woordenschat;
- Verder vormgeven aanbod voor meer praktisch ingestelde leerlingen (doe groep);
- Verder vormgeven beredeneerd aanbod kleuters;
- Eerste aanzet stroomlijnen dossiervorming in Esis;

In het schooljaar 2025-2026 zijn we o.a. voornemens de volgende ontwikkeltrajecten op te pakken:

- Doorlopen keuze traject voor een nieuwe taal/spelling methode;
- Teamscholing data duiden, doelen en doen;
- Optimaliseren dossiervorming in Esis;
- Implementatie vernieuwde versie van het rekenmuurtje "Bareka"
- Opstellen protocol doublure/versnellen;
- Verbeteren naleving schoolregels.

ONDERWIJS EN ACTIVITEITEN

KERNDOELEN

Kerdoelen geven aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten kennen en kunnen. Het zijn streefdoelen waarop basisscholen zich richten bij de ontwikkeling van hun lesprogramma. Kerndoelen garanderen een breed en gevarieerd onderwijsaanbod en hebben betrekking op een bepaald leergebied. De leergebieden zijn onderverdeeld in:

- Nederlandse taal;
- Engels;
- Rekenen en wiskunde;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;
- Kunstzinnige oriëntatie;
- Bewegingsonderwijs.

Wij hebben kennis van de kerndoelen en richten ons onderwijs hier op in door middel van methodisch, pedagogisch en didactisch handelen. Wij streven ernaar om de kerndoelen te bereiken voor alle kinderen.

VISIE OP KLEUTERONDERWIJS



Sinds de samenvoeging van het voormalige kleuter- en lager onderwijs in 1985 tot het basisonderwijs, was de trend het "schoolse" leren steeds eerder te starten (het zogenaamde vooruitlopend onderwijs). Vanaf de kleutergroepen kregen leerlingen "schoolse" stof aangeboden, waarbij de nadruk lag op het leren van letters als voorbereiding op het leesonderwijs. In de loop der jaren is duidelijk geworden dat sommige leerlingen inderdaad op jonge leeftijd toe waren aan het leren van letters, maar andere leerlingen beslist nog niet. Sedert enkele schooljaren geven we ons onderwijs in de kleutergroepen 1 en 2 derhalve meer "volgend" vorm. Leerlingen krijgen een bepaald aanbod pas aangeboden als ze aan deze stap toe zijn.

DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS AAN GROEP 1 EN 2

Kleuters ontwikkelen zich in hun eigen tempo en op verschillende manieren. Elk kind heeft een eigen leerstijl, een eigen manier van leren. Zo ontdekt het ene kind de begrippen breed en smal tijdens het bouwen in de bouwhoek, een ander tijdens het knutselen met doosjes. De ontwikkeling van kleuters verloopt sprongsgewijs: wat nu niet wordt opgepikt kan enkele weken later wel aanslaan.

Kleuters ontwikkelen zich spelenderwijs. Het stimuleren van de ontwikkeling van kleuters vraagt om een brede aanpak: spelen, werken, bewegen en in gesprek zijn met elkaar. Met Kleuterplein bieden we de kinderen een ruim aanbod van activiteiten binnen een rijke leeromgeving, zodat elk kind de vaardigheden ontwikkelt in het tempo dat en op de manier die bij het kind past. Elk kind leert anders: waar het ene kind zijn sociale vaardigheden ontwikkelt in de huishoek kan een ander kind in datzelfde spelmoment bezig zijn om taalvaardiger te worden. Deze leermomenten noemen we incidentele leer- of ontwikkelmomenten.

Naast deze incidentele momenten biedt Kleuterplein een serie intentionele leer- of ontwikkelactiviteiten. Dit zijn activiteiten met een duidelijk gericht leerdoel. We spreken in Kleuterplein van leerdoelen, waarmee ook de tussendoelen (beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid) worden bedoeld. Kleuters ontwikkelen met deze intentionele activiteiten nieuwe vaardigheden en vergroten hun kennis. Het is belangrijk dat er in het onderwijs aan kleuters een goede balans is tussen incidentele en intentionele leermomenten. Ook biedt Kleuterplein enkele coöperatieve werkvormen die de actieve houding van kleuters stimuleren, bijvoorbeeld in de grote kring.

Sinds het schooljaar 2022-2023 wordt er bij de kleuters met het leerlingvolgsysteem Digikeuzebord gewerkt. Digikeuzebord biedt digitaal een keuze bord aan, waarop leerlingen hun activiteit zelf kunnen kiezen via een onlineprogramma. Tevens wordt er een leerlingvolgsysteem ingezet. De leerlijnen zijn duidelijk weergegeven waardoor er spelenderwijs, doelgerichte activiteiten aangeboden kunnen worden. Ook kunnen er observaties en bevindingen van leerlingen gedurende de dag worden ingevuld. Ouders krijgen op deze manier een duidelijk beeld van de ontwikkeling van hun kind. Deze ontwikkeling zal tijdens oudergesprekken besproken worden.

Kleuterplein werkt met routines. Dit zijn vaste werkvormen met een wisselende inhoud, gekoppeld aan een leerdoel binnen een ontwikkelingsgebied. Routines zorgen voor herkenbaarheid bij de kinderen. Bovendien geeft herhaling de kinderen zekerheid en biedt het houvast. Na een paar keer weten de kinderen al wat de bedoeling is en is uitleg niet meer nodig.

Om een goed en overzichtelijk beeld van de ontwikkeling van uw kind te krijgen hanteren we in groep 1 en 2 de volgende registratie / observatie formulieren:

- Observatielijsten vanuit Digikeuzebord waarbij gekeken wordt naar de volgende gebieden : Taal, rekenen, spel, motoriek (fijne en grove motoriek) en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Vanuit het 'Protocol Dyslexie' worden de volgende gebieden voor leerlingen uit groep 2 gecontroleerd: letterkennis, auditieve analyse (eerste klank horen), auditieve synthese (letters plakken) en het schrijven van eigen naam;
- Twee keer per jaar groepsbespreking met de intern leerlingbegeleider;
- Voor de kleuters wordt een portfolio aangelegd, waarin zelfgemaakte werkjes worden opgenomen die een afspiegeling vormen van de ontwikkeling van het kind.
- Met ouders worden start- en zes weken-gesprekken gevoerd. Verdeeld over het schooljaar zijn er daarnaast nog twee vaste 10-minutengesprekken. Uiteraard kunnen ouders of leerkracht het initiatief nemen voor een extra oudergesprek.



DE OVERGANG VAN GROEP 2 NAAR 3

De wet op het Primair onderwijs schrijft voor dat ieder kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling. In principe doorlopen leerlingen de basisschool in 8 jaar. In onze visie en missie staat beschreven dat we zo veel mogelijk onderwijs op maat willen bieden, zonder dat we groepsprocessen tekort doen. Aan het eind van het schooljaar gaan bijna alle kinderen over naar de volgende groep en een enkel kind zal verlengen/doubleren. Omdat een verlenging/doublure een ingrijpende gebeurtenis is voor een leerling, moet de keuze zorgvuldig worden gemaakt. Voor- en nadelen moeten goed overwogen worden, aan de hand van duidelijke criteria, die in een vroeg stadium met de ouders moeten worden besproken. De Inspectie van Onderwijs hanteert geen officiële leeftijdsgrens voor de overgang naar groep 3. De inspectie pleit ervoor de doorstroming naar groep 3 uitsluitend te baseren op ontwikkelingsgegevens. De wet stelt dat school beslist of een kind overgaat naar de volgende groep.

In deze is de overgang tussen groep 2 en 3 een belangrijke stap in de schoolloopbaan van een kind. In groep 2 is grotendeels nog sprake van "spelend" leren, terwijl in groep 3 het "formele" leren een grote rol inneemt. Het is dan ook van wezenlijk belang dat ouders en leerkrachten goed kijken of een kind "toe" is aan deze stap. Een te snelle doorstroom naar groep 3 kan leiden tot een te hoge prestatiedruk met als gevolg het onvoldoende beklijven van leerstof. Dit kan vervolgens weer leiden tot negatieve gevoelens bij het kind en gedrags- en andere problemen.

Het uitgangspunt is dat een kind dat vóór 1 oktober 6 jaar wordt in het nieuwe schooljaar doorstroomt naar groep 3. Bij een kind dat geboren is tussen 1 oktober en 1 januari, wordt onderzocht of het kind reeds toe is aan groep 3 of dat een verlenging van de kleuterperiode zinvol is. De cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt is hierbij belangrijker dan leeftijd. Omdat de kinderen in groep 1 en 2 nog niet getoetst worden, wordt de beslissing gebaseerd op de dagelijkse observaties van de leerkracht.

Om te komen tot een verantwoorde keuze of het voor een kind beter is groep 2 te verlengen of door te stromen naar groep 3, zijn de volgende criteria van belang:

- Sociaal/emotionele ontwikkeling: Het kind is weerbaar, maakt goed contact met medeleerlingen en leerkracht, kan goed samenwerken en spelen;
- Motorische ontwikkeling: pen-/potloodgreep, fijne motoriek is voldoende ontwikkeld;
- Cognitieve ontwikkeling: reken- en leesvoorwaarden zijn voldoende aanwezig;
- Taakgerichtheid: zelfstandig, taakgericht, concentratie is voldoende;
- Minimale beheersing van 3-lettergrepen op de lees-/schrijfproef;

DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS AAN GROEP 3 T/M 8

De groepen 3 t/m 8 zijn op basis van leeftijd samengesteld. Afhankelijk van het aantal leerlingen en de beschikbare formatie wordt er ieder jaar opnieuw gekeken of en waar een combinatiegroep gevormd moet worden. Vanaf groep 3 komen de verschillende vakgebieden op meer methodische wijze aan bod. Het lesrooster geeft aan op welke dag en op welk uur een vak gegeven wordt. Sommige vakken zoals lezen, taal en rekenen staan dagelijks op het lesrooster. Andere, bijvoorbeeld Engels, tekenen en gymnastiek, één of twee keer per week. Voor de meeste vakgebieden gebruiken we methodes die speciaal ontwikkeld zijn voor kinderen vanaf groep 3 of 4.



Rekenen en wiskunde

Voor het vakgebied rekenen en wiskunde maken we gebruik van de laatste versie van de methode "Wereld in getallen". Dit is een zogenaamde realistische rekenmethode die uitgaat van rekensituaties uit het dagelijkse leven van de kinderen. De methode is opgebouwd volgens de beproefde dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. De methode bevat veel oefening en herhaling. Er is een weektaak voor zelfstandig werken en differentiatie op 3 niveaus. Het aanbod voldoet volledig aan de referentieniveaus.

Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. We gebruiken hiervoor de methode "Veilig leren lezen" (KIM versie), welke zijn waarde in de loop der jaren in heel Nederland heeft bewezen. VLL is een geïntegreerde taal-/leesmethode met veel aandacht voor woordenschat, leren luisteren, spreken in het openbaar, spelling en begrijpend lezen. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode "Estafette". Dit is een methode voor technisch en begrijpend lezen die naadloos aansluit op VLL in groep 3. Lezen doe je ook voor je plezier. Daarom zijn gedurende het schooljaar structurele momenten ingebouwd waarin we aandacht aan leesbevordering besteden.

Taal en spelling

In groep 3 is taal en spelling geïntegreerd in de leesmethode (zie lezen). In de groepen 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methodes "Taal en spelling op maat". Het taalonderwijs in de methode is veelomvattend: niet alleen wordt de woordenschat uitgebreid, maar ook is er aandacht voor taalgebruik, spreken en luisteren, stellen en taalbeschouwing (ontleden). Bij het vakgebied spelling leren de kinderen een goede spelvaardigheid.

Schrijven

In de groepen 3 t/m 6 maken we gebruik van de methode "Pennenstreken", welke aansluit bij de methode "Veilig leren lezen". Deze methode wil de leerlingen eerst laten ervaren hoe het is om een soepele doorgaande schrijfbeweging te maken, voordat er op netheid gelet gaat worden. Men wil de leerlingen in eerste instantie voor de druk van "netjes" schrijven behoeden, omdat dit vaak tot verkramping en frustratie bij kinderen leidt.

Wereldoriëntatie

Na een uitgebreide zoektocht maken we sinds het schooljaar 2021-2022 voor het vakgebied wereldoriëntatie gebruik van de methode "Naut, Meander en Brandaan". Vanaf groep 5 kent deze methode drie onderdelen: Naut (natuur & techniek), Brandaan (geschiedenis) en Meander (aardrijkskunde). Alle drie de onderdelen hebben dezelfde opbouw en biedt leerlingen houvast. Deze digitale methode biedt bij elk thema tientallen filmpjes, animaties, spelvormen en interactieve opdrachten. Hierdoor begrijpen en onthouden de leerlingen de lesstof beter. Leerlingen zijn met deze methode constant bezig met aspecten als creatief denken, ICT vaardigheden, samenwerken, mediawijsheid en 21^{ste} century skills



Verkeer

Het verkeersonderwijs wordt vormgegeven aan de hand van "Rondje verkeer" voor de groepen 1 t/m 3, "Stap vooruit" voor groep 4, "Op voeten en fietsen" voor groep 5/6 en de "Jeugdverkeerskrant" voor groep 7/8 van VVN. In groep 7/8 wordt 1x per 2 schooljaren het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen.

Engels

In groep 7 en 8 maken we gebruik van de methode "Tweens". Online oefenen de leerlingen de vaardigheden en breiden ze hun taalkennis uit op hun eigen niveau. In hun kleurrijke adventure books maken de leerlingen puzzels, spelen ze spelletjes, schrijven ze dialogen en staat spreek- en gespreksvaardigheid centraal.

Bewegingsonderwijs

Binnen de huidige maatschappelijke context waarin regelmatig sprake is van bewegingsarmoede onder jongeren, is het belangrijk dat alle leerlingen ook lichamelijk worden opgevoed. In ons bewegingsonderwijs komen vele takken van sport aan bod. Op deze manier leert een leerling zich breed te ontwikkelen en kan een eventueel talent tot

ontdekking komen. We maken daarbij gebruik van de nieuwste versie van het "Vakwerkplan bewegingsonderwijs". In de lessen wordt o.a. aandacht besteed aan turnen, spel en atletiek. De lessen worden in alle groepen door de vakleerkracht gegeven. Waar mogelijk maken we vanaf groep 3 gebruik van het aanbod van kennismakingslessen van de gemeente Maastricht voor verschillende sporten, zoals tennis, streetdance, hockey, volleybal etc.

Creatieve- en culturele vorming

Leerlingen dienen niet alleen kennis te maken met creatieve- en cultuureducatie vanwege de formele reden dat het in de wet staat, maar zeker ook omdat we ons niet kunnen voorstellen dat leerlingen opgroeien zonder kennis te maken met creativiteit en cultuur. Cultuureducatie past daarnaast uitstekend binnen de pedagogische opdracht van onze school. Met cultuureducatie willen we:

- Kinderen toerusten op de toekomst, zodat ze adequaat kunnen participeren in de samenleving. Kunst en cultuur zijn daar onderdeel van;
- Ruimte bieden voor individuele ontwikkeling door het opdoen van persoonlijke, vormende ervaringen (sleutelervaringen);
- De sociale cohesie in en buiten de school vergroten en de band tussen school en haar (culturele) omgeving versterken;
- De creativiteit van kinderen ontwikkelen;
- De nieuwsgierigheid van kinderen stimuleren en hen leren genieten en waarderen;
- Het zelfvertrouwen van met name zwakkere leerlingen stimuleren, daar cultuureducatie een tegenwicht vormt tegen de strakke beoordeling "goed-fout";
- De sociale vaardigheden van leerlingen positief beïnvloeden en bij verschillende groepen leerlingen het onderling begrip voor elkaars cultuur vergroten;
- Bijdragen aan relevante kennis en vaardigheden.



Relationele ontwikkeling en seksuele vorming

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en hebben op elke leeftijd vragen over relaties en seksualiteit. Ouders denken daarentegen vaak dat kinderen op jonge leeftijd nog niet met seksualiteit bezig zijn of zijn bang kinderen hierin aan te moedigen. Wij vinden het als school van belang dat wij dit onderwerp bespreekbaar maken, waarbij we ons bewust zijn van de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Sedert 1 december 2012 is aandacht voor seksualiteit en seksuele diversiteit één van de verplichte kerndoelen. Het gaat hierbij over thema's als seksuele ontwikkeling, seksuele weerbaarheid, wensen en grenzen, normaal gezond seksueel gedrag en informatie over veranderingen in de puberteit. Belangrijk is een goede afstemming en samenwerking tussen ouders en school. Dit zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en gezond ontwikkelen.

Burgerschapsvorming

Scholen in het basis- en voortgezet onderwijs zijn bij wet verplicht een bijdrage te leveren aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Actief burgerschap en sociale integratie dienen deel uit te maken van het onderwijsaanbod.

We gaan daarbij uit van waarden en normen die leerlingen in staat stellen zich te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke burgers van een complexe en dynamische gemeenschap. Burgers die:

- Kennis, inzicht en begrip hebben van de multiculturele, democratische samenleving;
- Respectvol in de omgang zijn;
- Zelfbewust en mondig zijn;
- Respect hebben voor andere opvattingen;
- Kunnen en willen samenleven;
- Begrip hebben voor anderen;
- Oog hebben voor elkaar;
- Tolerant en verdraagzaam zijn.

Het leren samenleven vraagt van onze school een actieve rol. We vinden het belangrijk dat de school een gemeenschap is waar kinderen en volwassenen leren samen te werken, samen te leren en samen vreugde en verdriet te delen. Kinderen worden serieus genomen en worden medeverantwoordelijk gemaakt voor een plezierige en veilige omgeving. We stimuleren de kinderen om voor hun mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten. Iedereen is gelijkwaardig, maar niemand is hetzelfde. We stimuleren en motiveren kinderen op sociaal- en cognitief niveau om het maximaal haalbare te bereiken en laten de kinderen waardering en trots ervaren in een warme, oprechte omgeving met oog voor het kind.

PROCEDURE DOUBLEREN/VERSNELLEN

School streeft naar een ononderbroken ontwikkeling bij alle kinderen in de groepen 1 t/m 8. Meestal doorloopt een kind elk schooljaar één leerjaar. Op onze school proberen we doubleren te voorkomen door de kinderen extra hulp of een aangepaste leerlijn te bieden. Toch kan het soms beter zijn voor een kind om nog een jaar in dezelfde groep te blijven. Hiervoor hanteren we een protocol. Het advies van school is hierin bindend. Een enkele keer komt het voor dat een kind een groep overslaat. Dit gebeurt alleen als we er helemaal zeker van zijn, dat het kind op alle ontwikkelingsgebieden hieraan toe is. Bij twijfel vinden we dit niet verantwoord. Dan kiezen wij er voor om het kind voldoende uitdaging te geven in de leerstof, d.m.v. verdiepings- en verrijkingsstof.

VERDELING VAN LESTIJD

Leerlingen dienen in 8 leerjaren minimaal 7520 lesuren te volgen. Dit komt neer op minimaal 880 lesuren in groep 1 t/m 4 en minimaal 1000 lesuren in groep 5 t/m 8 per jaar. Het aantal lesuren per week voor groep 1 en 2 bedraagt 20,5 uur, voor groep 3 t/m 8, 26 uur. De lestijden zijn per week op de volgende wijze verdeeld over de verschillende vak- en vormingsgebieden:

	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Zintuiglijke ontwikkeling	8.30	9.00						
Motorische ontwikkeling	5.00	5.00						
Taal	1.00	1.00		2.45	2.45	2.45	2.30	2.30
Spelling				2.00	2.45	3.00	3.00	3.00
Lezen technisch/begrijpend			10.00	5.00	4.00	3.45	3.30	3.00
Rekenen	1.00	1.00	9.00	7.00	7.15	7.15	7.15	7.15
Wereldoriëntatie	0.30	0.30		3.00	3.00	3.00	3.30	3.30
Verkeer			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Schrijven			2.15	1.00	1.00	1.00	0.30	0.30
Engels							0.30	0.30
Bewegingsonderwijs			2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Expressie (mu/hv/tek)	3.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Studievaardigheden				0.30	0.30	0.30	0.30	1.00
Overig	1.30	1.00						
Pauze			1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal	20.30	20.30	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00

OVERIGE ACTIVITEITEN

School TV

In alle groepen wordt regelmatig gekeken naar programma's van de Nederlandse Onderwijs Televisie en het jeugdjournaal. Deze programma's sluiten aan bij of vormen een aanvulling op de lesprogramma's in de klas. Met name wereldverkenning neemt bij deze programma's een belangrijke plaats in. Bij het kijken naar (teken)films houden we ons aan de adviezen van de "Kijkwijzer".

Speelkwartier

Het leerproces van kinderen wordt positief beïnvloed wanneer ze zich regelmatig eventjes kunnen ontspannen. Derhalve is het van belang dat leerlingen dagelijks de mogelijkheid krijgen vrij te spelen. Hiervoor is op het lesrooster tijd ingeruimd.

ICT

Willen we kinderen voorbereiden op een volwaardige plek in de maatschappij, kunnen we t.a.v. inzet en gebruik van ICT middelen niet in achterblijven. Derhalve beschikt iedere leerling vanaf groep 3 over een eigen laptop. De software die we gebruiken biedt ondersteuning bij het onderwijsleerproces en is vaak onderdeel van de gehanteerde methodes.

Afscheid groep 8

Eén keer per 2 schooljaren wordt er voor de leerlingen van groep (7) en 8 een schoolkamp georganiseerd. De leerlingen trekken er samen met begeleiders een paar dagen op uit. Daarnaast wordt door de leerlingen van groep (7 en) 8 een eindmusical opgevoerd voor ouders, leerkrachten en alle andere leerlingen van school. Voor beide activiteiten geldt dat de groepsgrootte bepalend is voor eventuele deelname van groep 7.

Speciale projecten, excursies, gastsprekers

Om ons onderwijs zo aanschouwelijk en aantrekkelijk mogelijk te maken, bouwen we regelmatig speciale projecten, excursies en gastsprekers in ons lesprogramma in. Te denken valt aan excursies naar b.v. musea en de oorlogsbegraafplaats in Margraten, deelname aan het GIPS project (Gehandicapten Integratie Project Scholen), teddyberen ziekenhuis, wandelen langs de Maas en acties voor het goede doel.

De bieb op school (dBos)

In de Bos werken school en bibliotheek (Centre Ceramique) samen om kinderen te stimuleren tot lezen. Kinderen die plezier hebben in lezen, lezen méér en worden aantoonbaar beter in taal. We beschikken over een mooie collectie boeken, die door de bibliotheek up-to-date wordt gehouden. Via 'Schoolwise' kunnen kinderen thuis en op school digitaal informatie (boeken, websites en filmpjes) zoeken, boekrecensies schrijven of vrienden een boekentip geven. Ook kunnen kinderen via Schoolwise boeken reserveren.



LEERLINGENRAAD

Om de leerlingen te leren dat zij niet alleen medeverantwoordelijk zijn voor het gebeuren in de groep, maar ook voor het gebeuren in de hele school, hebben wij een leerlingenraad. Hier hebben per groep (5 t/m 8) 2 leerlingen zitting. Ieder kwartaal gaat het MT lid met de leerlingenraad in gesprek over algemene schoolse zaken. Door middel van een gesprek dat de groepsleerkracht vooraf met de groep houdt, wordt bepaald welke punten in de leerlingenraad besproken worden.

ROL VAN OUDERS

OUDERPARTICIPATIE

Educatief partnerschap is een proces waarbij school, ouders en andere instellingen rondom de ontwikkeling en opvoeding van kinderen elkaar wederzijds ondersteunen en opteren zoveel mogelijk samen te werken en op elkaar af te stemmen met als doel het bevorderen van het leren, de motivatie en de ontwikkeling van kinderen.

Primair partnerschap

De keuze voor gelijkwaardig of educatief partnerschap wordt ingegeven door een aantal overwegingen. Zowel ouders/verzorgers als school zijn nauw betrokken bij de opvoeding en de begeleiding van kinderen. Ze hebben een gezamenlijk belang, namelijk het zorgen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, op school en thuis. Door de koppeling aan dat gezamenlijk belang wordt duidelijk dat partnerschap geen doel op zich is. Partnerschap dient in feite drie doelen (zie schema). Deze doelen worden sterk ingekleurd door de keuze voor educatief partnerschap. De relatie tussen school en ouders/verzorgers krijgt zo een sterke focus mee. Immers, alle activiteiten die verband houden met die relatie, laten zich beoordelen vanuit de bijdrage die ze leveren aan één van die doelen, met als uiteindelijk criterium: worden de kinderen er beter van? Educatief partnerschap past ook prima bij de ontwikkeling waarin scholen zichzelf weer positioneren als leef- en leergemeenschap waarin naast kinderen en professionals ook de ouders/verzorgers participeren. Ouders/verzorgers staan bij educatief partnerschap niet aan de zijlijn (zie het organisatorische en het participatiedoel in onderhavig schema).

Doelen voor de relatie tussen school & ouders	Invulling bij de keuze voor gelijkwaardig partnerschap
Pedagogisch doel	Realiseren van enige afstemming in de benadering van kinderen thuis en op school
Organisatorisch doel	Ouders leveren een bijdrage aan het reilen en zeilen van de school – ze voeren activiteiten niet alleen mee uit maar denken daar bijvoorbeeld ook over mee
Participatiedoel	Ouders denken en beslissen informeel en formeel mee met de school. De school legt verantwoording af over haar werk aan de ouders

Ouders van basisschool De Maasköpkjes mogen verwachten dat school:

- Kinderen een leuke en leerzame schooltijd biedt;
- Ouders regelmatig informeert over de ontwikkeling van hun kind;
- Zorgt dat iedereen zich veilig en vertrouwt voelt op school;
- Zorgt voor een goed leef- en leerklimaat door aan te sluiten bij de behoeften van het kind;
- Naast het aanleren van de basisvaardigheden, aandacht schenkt aan de totale ontwikkeling van het kind;
- Aandacht en tijd besteedt aan culturele, creatieve en burgerschapsactiviteiten;
- Werkt met een pestprotocol om het pesten op school tot een minimum te beperken;
- Zorgt dat ouders met vragen, binnen een week een afspraak kunnen maken;
- Hoge verwachtingen heeft en zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om de kinderen op een zo hoog mogelijk niveau te laten functioneren, daarbij rekening houdend met de mogelijkheden van het kind;
- Aandacht besteedt aan leerlingen die moeite hebben met leerstof of juist meer aankunnen;
- Ouders altijd zal informeren over de extra zorg, die in een plan is vastgelegd;
- Zorg draagt voor goede communicatie met ouders en deze waar nodig zal verbeteren;
- Met respect praat over ouders en kinderen;
- Inspraak geeft via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.



Basisschool De Maasköpkes verwacht van ouders/verzorgers dat ze:

- Erop toezien dat hun kind op tijd op school is;
- Erop toezien dat hun kind de leerplicht nakomt;
- Ervoor zorgen dat hun kind verzorgd en voldoende uitgerust op school komt;
- Belangstelling tonen voor school en aanwezig zijn op ouderavonden;
- Belangstelling tonen voor het schoolwerk van hun kind en het kind aanmoedigen;
- Regelmatig met hun kind over school praten en een positieve schoolhouding bijbrengen;
- Erop toezien (indien van toepassing) dat hun kind huiswerk maakt;
- Relevante informatie over hun kind tijdig doorgeven aan school;
- Ervoor zorgen dat hun kind is toegerust om aan alle activiteiten mee te kunnen doen;
- School te ondersteunen bij de uitvoering van activiteiten zoals het begeleiden tijdens excursies;
- Hun kind stimuleren om deel te nemen aan de activiteiten die de school organiseert.

Educatief partnerschap is uiteindelijk een belangrijk kwaliteitskenmerk van de school en impliceert:

- Past bij de school als leef- en leergemeenschap;
- Dient een gezamenlijk belang;
- Is doelgericht;
- Gaat uit van gelijkwaardigheid;
- Impliceert wederzijdse betrokkenheid;
- Erkent verschillen in eindverantwoordelijkheden;
- Vraagt een investering van beide partners;
- Vraagt een consistente toonzetting;
- Vraagt een partner die het voortouw neemt.

Secundair partnerschap (integrale) kindcentra

Elke school heeft een bredere functie dan kennisoverdracht. Dit komt onder andere goed tot uitdrukking in de realisatie van (integrale) kindcentra. Ofschoon kindcentra lokale initiatieven zijn, die per gemeente, dorpskern of wijk in doelstellingen, aard en omvang kunnen verschillen, is een kindcentrum een samenwerkingsverband tussen verschillende instellingen rondom kinderen, hun ouders en de buurt. Wij zijn van mening dat onze basisscholen een belangrijke schakel in die keten vormen. Bijna altijd betreft het samenwerking tussen basisscholen, peuterspeelzalen en kinderopvang, vaak uitgebreid met bibliotheken, consultatiebureaus, welzijnswerk, schoolmaatschappelijk werk, GGD, muziekschool, centrum voor kunst en cultuur en sportverenigingen.



Wat ook de bandbreedte van een kindcentrum mag zijn, ouders en kinderen hebben baat bij meer samenhang tussen onderwijs, voor-, tussen-, en naschoolse opvang en welzijnsactiviteiten: met andere woorden een kindcentrum biedt meer kansen voor kinderen. Dat kan in een gebouw zijn, maar het hoeft niet. We zijn wel van mening dat bij de ontwikkeling van elk kindcentrum maatwerk nodig is om tot goede oplossingen te komen, waarin continuïteit van partners en middelen, naast draagvlak binnen de gemeenschap, belangrijke criteria zijn.

Als er in een kindcentrum concept sprake is van een situatie dat alle betrokken partners zich verbinden aan een gedeelde visie, dan kan men spreken van een ultieme vorm van educatief partnerschap.

INFORMATIEPLICHT VAN SCHOOL AAN OUDERS

Ouders/wettelijke verzorgers hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze scholen. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben krijgen steeds alle informatie over hun kind. Deze verstrekte informatie is in alle gevallen voor beide ouders bestemd. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, is dit ook het geval. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. De informatie wordt aan één van hen of aan beide ouders gegeven maar is in alle gevallen voor beide ouders bestemd.

Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan in elk geval de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud verstrekt. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur.

Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders tegelijkertijd worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in zeer bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Alle informatie die redelijkerwijs alleen praktisch belang heeft voor de ouder bij wie het kind woont, wordt in enkelvoud aan de betreffende ouder verstrekt. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. De ouder die geen gezag meer heeft over het kind heeft een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal-emotionele ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Zie ook: Burgerlijk Wetboek, Artikel 1:377b en Artikel 1:377c.

ANDERSTALIGE OUDERS

Door de internationalisering van Nederland komen we in het onderwijs steeds vaker in aanraking met anderstalige ouders uit uiteenlopende landen die de Nederlandse taal niet of onvoldoende machtig zijn. Als school proberen we deze ouders in de mondelinge communicatie tegemoet te komen door vaak in het Engels te communiceren. Daarbij lopen we steeds vaker aan tegen het feit dat:

- Ouders er als vanzelfsprekend van uitgaan dat iedere medewerker Engels (en/of Frans en/of Duits) spreekt;
- Bij inhoudelijke gesprekken over de ontwikkeling van een kind het regelmatig niet lukt om de problematiek van en zorgen over het kind duidelijk over te brengen;
- Oudergesprekken hierdoor onnodig lang duren.

Derhalve is in overleg met de medezeggenschapraad besloten het volgende beleid m.b.t. anderstalige ouders te hanteren:

- We zijn een Nederlandstalige school. Dit betekent dat bij schriftelijke informatievoorziening (o.a. via Social Schools) en gesprekken Nederlands de voertaal is.
- Inhoudelijke gesprekken over de ontwikkeling van een kind worden in het Nederlands gevoerd. Ouders mogen eventueel in het Engels (of een andere taal indien de leerkracht deze machtig is) antwoorden;
- We houden tijdens een gesprek rekening met de anderstalige ouder door o.a. langzaam te spreken, duidelijk te articuleren en moeilijke woorden te beperken;
- "Huis, tuin en keuken" gesprekken kunnen in een andere taal dan het Nederlands gevoerd worden, mits de leerkracht deze taal machtig is. Dit geldt ook voor aanmeldingsgesprekken;
- In overleg met ouders die niet of onvoldoende Nederlands begrijpen bekijken we de mogelijkheden een meerderjarige tolk te regelen;

COMMUNICATIE MET OUDERS

Op welke manier worden ouders geïnformeerd?

Wij vinden het heel belangrijk om regelmatig contact met ouders te hebben. Wij nodigen u daarom ook uit om altijd contact met ons op te nemen als u daar behoefte aan heeft. We maken dan graag een afspraak met u. De school zal u ook benaderen als wij het belangrijk vinden om een contactmoment met u te hebben.

Thema-avonden

Jaarlijks worden een aantal thema avonden gehouden over onderwijskundige zaken, zoals de inhoud van het onderwijs bij peuters/kleuters, het technisch leesonderwijs in groep 3 en de overgang naar het voortgezet onderwijs en afname van de doorstroomtoets in groep 8.

Portfolio/oudergesprekken

Gedurende het schooljaar wordt er op initiatief van de leerkracht voor iedere leerling minimaal 3 keer een oudergesprek ingepland. Mocht het wenselijk zijn, kunt u als ouder altijd het initiatief nemen voor een extra gesprek. Bij aanvang van het schooljaar staan startgesprekken gepland, waarbij ouders, leerling en leerkracht(en) nader met elkaar kennis kunnen maken (mocht uw kind bij een nieuwe leerkracht in de klas komen). Voor de leerlingen van groep 1 vindt dit startgesprek ongeveer 6 weken na instroom op school plaats. In de maanden november en maart staan vervolgens portfolio gesprekken gepland. Tijdens deze gesprekken staan de vorderingen van het kind in de breedste zin van het woord centraal: leerresultaten, sociaal emotionele ontwikkeling, etc. Het laatste oudergesprek is facultatief.

Ouderportal Social schools

Social schools is het communicatieplatform tussen school en ouders waar alle scholen van de stichting Mosalira gebruik van maken. Het is een veilig en besloten ouderportaal voor de online communicatie. Voordelen van Social schools zijn:

- Alle schoolcommunicatie staat overzichtelijk bij elkaar;
- Naast gebruik op de p.c. is er een applicatie beschikbaar voor smartphone en/of tablet (downloaden via App-store of Google playstore);
- Iedere ouder kan zelf een eigen gebruikersaccount in Social schools aanmaken;
- U kunt zelf in Social schools bepalen voor wie uw gegevens inzichtelijk zijn;
- Social schools zal uw gegevens nimmer aan andere partijen verstrekken;
- Wilt u iets vragen aan de leerkracht, dan kunt u een bericht sturen via 'Social schools'. Hebt u een vraag voor de directie van school dan kunt u via 'Social schools' een bericht sturen naar de directie;
- Oudergesprekken kunnen makkelijk via de gespreksplanner worden ingepland (U krijgt hiervoor automatisch een melding)
- Er is een up-to-date activiteitenkalender beschikbaar

Website

Naast de algemene website van stichting Mosalira, beschikken alle scholen over een eigen schoolgebonden website (www.bsmaaskopkes.nl). Onze website wordt gebruikt om u als ouders, maar ook andere belangstellenden, informatie te verschaffen over onze school. Onze huidige website voldoet technisch niet meer en bevat daarnaast gedateerde informatie. De website wordt in het schooljaar 2025-2026 vernieuwd.

Facebook

We leven in de 21e eeuw en social media speelt een grote rol in ons leven en in dat van de kinderen. Als school willen wij u niet alleen informeren over de activiteiten die plaatsvinden bij ons op school, maar ook andere belangstellenden houden wij graag op de hoogte. Op onze Facebookpagina vindt u dan ook vooral berichten, voorzien van foto's, die een kijkje bieden in onze school. Wij bereiken met Facebook niet alle ouders en daar houden we natuurlijk rekening mee bij het plaatsen van berichten. Berichten die voor alle ouders bedoeld zijn worden te allen tijde via Social schools verspreid.

MEDEZEGGENSCHAP

Goed bestuur kan niet zonder goede medezeggenschap. Door medezeggenschap hebben leerlingen, ouders en medewerkers een duidelijke stem. Ouders en medewerkers kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. En via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het beleid van MosaLira. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft de verplichting medezeggenschap op schoolniveau te organiseren.

praten
mee denken
beslissen

Taken en rechten MR

In het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement staan alle rechten van de medezeggenschapsraad benoemd, voortvloeiend uit de WMS. Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het informatierecht is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de taak van het bevoegd gezag (de schooldirecteur) om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren. Daarnaast kan de MR altijd op eigen initiatief voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid deze te bespreken. De MR heeft op een aantal onderwerpen een instemmingsrecht. Het bevoegd gezag (de directeur) kan op deze onderwerpen plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. Ouders en medewerkers moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en een eventueel schoolreglement. Ouders hebben apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders zoals de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. Adviesrecht: In de WMS staat een lijst met onderwerpen waarvoor het bevoegd gezag (de directeur) in ieder geval het advies van de MR moet vragen, bijvoorbeeld een wijziging in de organisatie van de school, vakantieregeling of de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur/de directeur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

Momenteel is de MR als volgt samengesteld:

- Edith Beckers, lid personeelsgeleding (voorzitter)
- Sophie Lemmens, lid personeelsgeleding (secretaris)
- Trevor van Kuijk, lid oudergeleding
- Vera Aarts, lid oudergeleding

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Het College van Bestuur van MosaLira bestuurt als bevoegd gezag meerdere scholen. Omdat een aantal zaken voor alle Mosa-Lira scholen van toepassing is, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De hierboven genoemde rechten van de MR gelden ook voor de GMR. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als medewerker in dienst van MosaLira of zijn ouders die een kind hebben op één van onze scholen. Het aantal ouders en personeelsleden in de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag. Per jaar vinden zo'n vijf overlegvergaderingen plaats tussen GMR en CvB. Daarnaast zijn leden van de GMR in voorkomende gevallen betrokken in werkgroepen, bijvoorbeeld om beleid uit te werken. De Medezeggenschapsraden van MosaLira vormen de achterban van de GMR. Om te weten wat er speelt, maar om ook, als dat nodig is, korte lijnen te kunnen hebben, hebben de GMR-leden allen één of meerdere scholen onder hun hoede. Concreet betekent dit onder meer dat de GMR-leden minimaal 2 keer per jaar de MR bezoeken om de verbinding te onderhouden. De GMR blijft de betrokkenheid met de MR-en stimuleren om samen een steeds betere uitwisseling van ideeën te ontwikkelen. Ook wordt jaarlijks een avond georganiseerd waarin de GMR samen met alle MR-en bij elkaar kan komen om over thema's te praten en elkaar beter te leren kennen. Verder organiseert de GMR scholing waaraan (nieuwe) (G)MR-leden kunnen deelnemen. Die scholing gaat dan bijvoorbeeld over de rol, rechten en plichten als lid van de (G)MR. Tweemaal per jaar is er een overleg tussen de Raad van Toezicht en de GMR. Kijk hier voor meer informatie over de GMR en de notulen van de vergaderingen op de website www.mosalira.nl.

OUDERVERENIGING

De ouders op onze school zijn georganiseerd in een oudervereniging (O.V.). Meedenken, meebeslissen en meehelpen zijn begrippen die op onze school heel normaal zijn. De O.V. houdt contact met de directie, het team en de medezeggenschapsraad. De werkzaamheden van de O.V. bestaan uit het samen met teamleden meedenken over en organiseren van o.a. het Sinterklaasfeest, het carnavalsfeest, de Koningsspelen en het schoolreisje. Hulp en betrokkenheid van ouders bij allerlei activiteiten is van groot belang. Buiten het feit dat uw kind ervan geniet als u op enige manier bij de school betrokken bent, is het ook zo dat wij uw hulp hard nodig hebben bij het organiseren van velerlei activiteiten. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een overzicht van alle activiteiten, zodat u de dagen waarop wij uw hulp nodig hebben ruim van tevoren in uw agenda kunt noteren en vrijhouden.

Alle activiteiten die u als ouder op onze school verricht, vinden te allen tijde plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Tenminste één maal per jaar wordt er gelegenheid geboden om een algemene ledenvergadering bij te wonen. Hiervoor krijgen alle ouders een uitnodiging. Tijdens de algemene ledenvergadering wordt o.a. het (financieel) jaarverslag uitgereikt en besproken. Bij te geringe belangstelling voor een algemene ledenvergadering worden genoemde verslagen in een blog gedeeld. Naast de medezeggenschapsraad en de oudervereniging zijn er verschillende werkgroepen met ouders actief bij ons op school. Ouders kunnen zich aanmelden om school te ondersteunen in een werkgroep en/of bij activiteiten. Hierbij valt te denken aan: luizenouders, knutselouders, overblijfoouders, hulp bij het versieren van de school en begeleiding bij excursies.

OUDERBIJDRAGE

U kunt, nadat uw kind op onze school is toegelaten, lid worden van de oudervereniging. De contributie voor het lidmaatschap van de oudervereniging wordt geïnd door de oudervereniging en jaarlijks na goedkeuring door de MR vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering. De oudervereniging legt jaarlijks verantwoording af over de hoogte en de bestemming van deze contributie aan de ouders en de directie.

Hoe vrijwillig is deze bijdrage?

Nadat uw kind op onze school is toegelaten (dit is niet afhankelijk van het betalen van een geldelijke bijdrage), wordt er aan u een bijdrage gevraagd voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. De oudervereniging vraagt jaarlijks een bijdrage € 30,00 per kind. Voor leerlingen die later in het schooljaar instromen, geldt een lager bedrag. Van de penningmeester van de oudervereniging ontvangt u in het begin van het schooljaar hierover nadere informatie.

STICHTING LEERGELD

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminkomen helpen bij kosten voor onderwijs. Dat kan voor de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak), gymkleding en soms overblijven. Vanwege de wet vrijwillige ouderbijdrage mogen we de kosten voor de ouderbijdrage, schoolreisje of schoolkamp e.d. niet meer vergoeden. Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl;
- Vul het aanvraagformulier volledig in;
- Klik aan dat u het formulier naar waarheid ingevuld heeft;
- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft;
- Druk op de knop "Verzenden".



U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin vragen we u om een bewijs van uw inkomen(s). nadat het inkomen gecontroleerd is, komt er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek komt. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is. Bent u al bekend bij Leergeld, dan stuurt u een e-mail naar uw contactpersoon. Zet uw gezinsnummer dan in de kop van het bericht. U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de intern begeleider of andere hulpverlener op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener. Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. Verder werkt Leergeld samen met Stichting Kindhulp (voorheen de Fietsbank) waar voor kinderen uit Maastricht ook gratis fietsen beschikbaar zijn. De intaker kan u daar alles over vertellen.

SPONSORING

Het komt steeds vaker voor dat scholen op de een of andere manier gesponsord worden. Te denken valt aan het schenken van sporttenu's, het drukken van het schoolblad of een bijdrage aan speeltoestellen voor het schoolplein. Het sponsoren van scholen is gebonden aan "spelregels". Die spelregels zijn vastgelegd in een overeenkomst. Die overeenkomst is opgenomen in het zogenaamde handboek van het bestuur en dus voor iedereen ter inzage beschikbaar (www.mosalira.nl).

Spelregels sponsoring op basisscholen en middelbare scholen

Waarom spelregels?

Om te stimuleren dat scholen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Daarom hebben het ministerie van OCW, onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties hierover afspraken gemaakt.

Het belangrijkste over sponsoring op een rij:

Wat is sponsoring?

Er is sprake van sponsoring wanneer de school in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage verplichtingen (=tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen.

Welke vormen van sponsoring zijn er?

Dit kan bijvoorbeeld gaan om een geldbedrag, korting op lesmaterialen of andere producten. Het kan ook gaan om activiteiten die geheel of gedeeltelijk mogelijk worden gemaakt door de sponsor of het leveren van aanpassingen aan het gebouw, schoolplein of aanschaf van computers of de catering.

Welke vormen van tegenprestatie zijn er?

Bij de tegenprestatie kan het gaan om:

- Vermelding van een boodschap (in de school of in communicatiemiddelen, zoals de nieuwsbrief) namens de sponsor;
- Om het schoolbreed gebruik van bepaald lesmateriaal;
- Het (verplicht) uitdragen van een boodschap namens de sponsor;
- Het leveren van data aan een verstreker van (digitale) leer-middelen kan ook een tegenprestatie zijn.

Wat voor vormen van sponsoring zijn in ieder geval niet toegestaan?

De sponsoring mag niet schadelijk zijn voor (de ontwikkeling en leefstijl van) het kind en er mogen geen namen of logo's van sponsor gebruikt worden in digitaal of analogo lesmateriaal. Let ook goed op de privacyregels wat betreft het mogelijk gebruik van data of gegevens van leerlingen door de sponsor. De privacyregels zijn vastgesteld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en het privacy convenant voor scholen.

Waar moet ik rekening mee houden als ik sponsoring overweeg?

- De samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan;
- De wettelijke bepalingen rondom sponsoring moeten nageleefd worden. Deze zijn als volgt:
 - De medezeggenschapsraad moet instemmen met de sponsorovereenkomst voordat er door de schoolleiding een besluit over wordt genomen en deze in kan gaan (art. 10, lid f van de Wet medezeggenschap op scholen);
 - Het sponsorbeleid moet in het schoolplan en in de schoolgids worden vermeld (art. 12 en 13 WPO en art. 24 van de WVO);
- De inspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke bepalingen.

Wat moet u doen als u een sponsorovereenkomst wilt aangaan?

De sponsorovereenkomst moet de instemming van de medezeggenschapsraad hebben. Vervolgens moet u de afspraken inzichtelijk maken voor de gehele schoolgemeenschap, bijvoorbeeld via de schoolgids.

Wat is het sponsorconvenant?

Het sponsorconvenant is een handreiking voor scholen. Het convenant bevat spelregels over sponsoring op scholen en geeft een uitgebreide toelichting op alle spelregels.

Waar kan ik het sponsorconvenant vinden?

Het Sponsorconvenant 2020-2022 is te bekijken via www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022

convenantpartijen



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

V N O N C W



VO RAAD



PRAKTISCHE INFORMATIE

DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Schooltijden

Op onze school hanteren we de traditionele schooltijden, dus met een middagpauze van een uur.

	BSO Samen spelen	Schooltijd	Schooltijd	BSO Samen spelen
Maandag	07.30 – 08.30	08.30 -12.00	13.00- 15.00	15.00 -18.30
Dinsdag	07.30 – 08.30	08.30 -12.00	13.00- 15.00	15.00 -18.30
Woensdag	07.30 – 08.30	08.30 -12.30	-	12.30 -18.30
Donderdag	07.30 – 08.30	08.30 -12.00	13.00- 15.00	15.00 -18.30
Vrijdag	07.30 – 08.30	08.30 -12.00	13.00- 15.00	15.00 -18.30

Groep 1 en 2 hebben iedere vrijdag vrij, m.u.v. de vrijdagen voor een vakantie. Woensdagmiddag is voor alle groepen een vrije middag. Om ±08.20 uur verzamelen de leerlingen op het schoolplein. De leerkrachten halen de leerlingen om ±08.25 uur buiten op en lopen samen met de leerlingen naar binnen. De laatste week voor iedere vakantie bent u tijdens de inloopweek iedere dag van 8.20 tot 8.30 uur van harte welkom om een kijkje te nemen in de groep(en) van uw kind(eren).



Vakantierooster/vrije dagen

Het overzicht van vakanties en vrije dagen voor het schooljaar 2025-2026, welke in overleg met de medezeggenschap is vastgesteld, ziet er als volgt uit:

Vakantie / vrije dagen	Van	Tot en met
Herfstvakantie	Maandag 13 oktober 2025	Vrijdag 17 oktober 2025
Kerstvakantie	Maandag 22 december 2025	Vrijdag 2 januari 2026
Carnavalsvakantie	Maandag 16 februari 2026	Vrijdag 20 februari 2026
Pasen	Maandag 6 april 2026	
Meivakantie	Maandag 20 april 2026	Vrijdag 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	Dinsdag 5 mei 2026	
Hemelvaart	Donderdag 14 mei 2026	Vrijdag 15 mei 2026
Pinksteren	Maandag 25 mei 2026	
Zomervakantie	Maandag 13 juli 2026	Vrijdag 21 augustus 2026

Afwijkende schooltijden:

- Vrije dagen groep 1-8 vanwege studiedagen leerkrachten: maandag 25 augustus, dinsdag 25 november, dinsdag 3 maart, woensdag 3 juni (Mosalira dag), woensdag 17 juni
- Terugkomochtenden voor groep 1/2 tot 12.00 uur: vrijdag 10 oktober, vrijdag 5 december, vrijdag 19 december, vrijdag 13 februari, vrijdag 17 april en vrijdag 10 juli.
- Vrije middag groep 3 t/m 8: vrijdag 10 oktober, vrijdag 19 december, vrijdag 13 februari, vrijdag 17 april en vrijdag 10 juli.

Eerste Heilige Communie/Vormsel

De Eerste Heilige Communie en het Vormsel worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de parochie Sint Cornelius. Afhankelijk van het aantal communicantjes worden de kinderen van groep 4 jaarlijks of twee jaarlijks uitgenodigd deel te nemen aan de toediening van de Eerste Heilige Communie. Toediening van het Vormsel vindt zo wie zo elke twee jaar plaats voor de leerlingen van groep 7 & 8. De kinderen worden door een werkgroep van ouders/vrijwilligers in meerdere lessen voorbereid op het betreffende sacrament. De voorbereiding vindt plaats na schooltijd op een locatie buiten school.

Rookvrije school

Wij vinden dat wij als school de verantwoordelijkheid hebben om leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat het zien roken van anderen, ertoe leidt dat kinderen later zelf eerder geneigd zijn te gaan roken. Wij willen het goede voorbeeld geven door een rookvrije schoolomgeving te bieden. Dit is een van de maatregelen in de ontwikkeling naar een gezonde school (www.gezondeschool.nl). Wij vinden het fijn als we ons samen gaan houden aan deze nieuwe afspraak, in het belang van de gezondheid van al onze leerlingen!



Verjaardagen

Als school hebben we de opdracht om leerlingen te stimuleren om zo gezond mogelijk te eten en te drinken. In het verleden hebben we ouders daarom regelmatig verzocht om bij het uitdelen voor een verjaardag te zorgen voor gezonde traktaties. Helaas zagen we in de praktijk desondanks veel ongezonde traktaties langskomen. Daarnaast werd er naast een traktatie ook steeds vaker een cadeautje uitgedeeld. Daarmee werd uitdelen een dure aangelegenheid, wat sommige ouders in een moeilijke positie bracht. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad en het team waren het er over eens dat het niet langer wenselijk was om leerlingen te laten trakteren bij hun verjaardag. Met ingang van het schooljaar 2025-2026 is uitdelen bij een verjaardag dan ook niet langer toegestaan. Uiteraard blijft een verjaardag een bijzondere gebeurtenis en zal er in de groep volop aandacht aan worden besteed, zodat uw kind zich echt jarig voelt.

Tien uurtje

Elke ochtend kan uw kind iets te eten en te drinken meenemen om tijdens de ochtendpauze te nuttigen. Wij denken dan aan een sneetje brood of een stukje fruit. Beslist geen snoep. Wat drinken betreft: melk, chocomel of fruitsap zijn welkom. Dus géén frisdranken zoals b.v. cola. Alle drank het liefst in een beker die niet lekt!

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in de hal. Spullen die niet worden opgehaald worden na een tijdje naar de kledingcontainer gebracht.

Het gebruik van fietsen

De verkeerssituatie rondom de school is niet altijd optimaal. Om het autoverkeer te verminderen en de kinderen meer te laten bewegen is het goed de kinderen te stimuleren te voet of met de fiets (eventueel samen met de ouders) naar school te komen. Het stimuleren van veilig gedrag betekent: afstappen als je de speelplaats op komt, lopen met de fiets aan de hand en je fiets aan de zijkant van de speelplaats parkeren.

School en/of stichting Mosalira zijn niet verantwoordelijk voor beschadiging en/of diefstal van een fiets die op het speelplein wordt geplaatst

Kriebelbrigade

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de ene naar de andere persoon worden overgebracht. De school is, ongewild, een dergelijke plaats. Wij zijn van mening dat zowel ouders als school verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Ouders dienen zorg te dragen voor een snelle behandeling van hoofdluis. Het is belangrijk dat zij op school melden wanneer hun kind hoofdluis heeft. Het is de verantwoordelijkheid van school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is op basisschool de Maasköpkjes gekozen voor een systematische aanpak. Daartoe bestaat er een ouderwerkgroep, die als taak heeft om op een aantal vaste tijdstippen (in de eerste week na elke vakantie), alle leerlingen op school op hoofdluis te controleren. Tevens kan de werkgroep ingeschakeld worden bij tussentijdse meldingen van hoofdluis in een groep. Wanneer er hoofdluis bij uw kind wordt geconstateerd, zult u hiervan op de hoogte worden gebracht. Tevens krijgen alle ouders uit de betrokken groep een algemene brief via Social schools. De ouderwerkgroep wordt ondersteund en geïnstrueerd door de GGD. De controlerende ouders zullen zorgvuldig omgaan met de privacy van kinderen en hun ouders.

Leerlingenvervoer door ouders

Regelmatig vinden er uitstapjes en excursies plaats waarbij de kinderen door ouders met auto's vervoerd worden. Voorwaarde om kinderen in een auto te mogen vervoeren is dat de chauffeur een inzittendenverzekering voor meer dan 2 personen heeft. De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35 m in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten. Goedgekeurd zijn zitjes met labels ECE R44/03 en R44/04. Passend betekent dat het kinderbeveiligingssysteem aangepast moet zijn aan de lengte en gewicht van het kind. Kinderen vanaf 1,35 m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel.

De uitzonderingen:

- Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als op de betreffende zitbank al twee kinderbeveiligingssystemen zijn aangebracht en in gebruik zijn, waardoor er geen plaats meer is voor een derde zitje. Dit kind mag niet zonder kinderbeveiligingssysteem op de voorbank vervoerd worden.
- Kinderen vanaf 3 jaar mogen de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder in incidentele gevallen, waarin redelijkerwijze niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het kind wordt dan vervoerd op de achterbank. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals bijvoorbeeld een uitstapje naar het plaatselijke zwembad. Het begrip incidenteel moet letterlijk genomen worden. Van incidenteel vervoer is geen sprake meer als bijvoorbeeld oma elke week de kleinkinderen naar school brengt. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50 km.

LEERPLICHT EN VRIJSTELLING

Toelatingsleeftijd:

Op onze school geldt de regel dat een kind vanaf zijn vierde verjaardag de gehele week naar school mag komen, ondanks het feit dat de leerplicht pas vanaf 5 jaar ingaat. Voor een goede ontwikkeling van het kind vinden we het niet alleen wenselijk maar zelfs noodzakelijk dat er vanaf 4 jaar sprake is van regelmatig schoolbezoek.

Leerplichtige leeftijd

Vanaf het 5e jaar begint de leerplichtige leeftijd. Mocht u de schooldag voor uw kind te lang vinden, dan mag de schoolweek met vijf uur gekort worden. In overleg met de schoolleiding kunnen hier nog eens vijf uren aan toegevoegd worden. Vanaf het 6e jaar is dit niet meer mogelijk.

De basisschool is er voor 4- tot 12-jarigen, maar wanneer kinderen meer tijd nodig hebben, mogen ze langer op de basisschool blijven. Het schooljaar waarin ze 14 jaar worden, moet volgens de wet het laatste jaar op de basisschool zijn.

In welke gevallen kunt u extra verlof aanvragen?

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kunt u wel extra verlof aanvragen. Extra verlof is mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad van het kind: maximaal 2 dagen;
- 12,5- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag;
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- Ernstige ziekte ouders, bloed- of aanverwanten t/m 3e graad van het kind: duur in overleg met de directeur;
- Overlijden bloed- of aanverwanten t/m 4e graad van het kind: duur in overleg met directeur;
- Verhuizing van gezin: 1 dag;
- Sommige religieuze feesten: in overleg met directeur.

Extra verlof kunt u aanvragen bij de school of de leerplichtambtenaar. Om tijd te creëren voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, dient uw verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen te zijn. Dit geldt niet in het geval er sprake is van bijzondere omstandigheden. Aanvragen voor verlof kunt u indienen via Social Schools of via standaardformulieren die op school verkrijgbaar zijn.

De schooldirecteur is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld). De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor meer dan tien dagen. Hij doet dit altijd in overleg met de schooldirecteur. Indien nodig neemt de directeur telefonisch contact met u op. Als het vermoeden bestaat dat er misbruik gemaakt wordt van bijvoorbeeld ziekteverlof, dan zullen wij altijd melding doen bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot een fikse boete.

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin niet in de schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders, kan extra verlof worden verleend. Hierbij moet gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca. In dat geval mag de schooldirecteur eenmaal per schooljaar het kind vrij geven (voor maximaal 10 schooldagen), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. U moet echt kunnen aantonen dat u tijdens de vakantieperiodes niet gemist kunt worden. Dit geldt ook voor "weekendjes weg".

Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Als zij iets met hun talenten doen, kan het voorkomen dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Het is wel mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur; hij kan vrijstelling geven van bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit zijn structurele afspraken die jaarlijks bij het begin van het schooljaar worden gemaakt. Incidentele verzoeken om te mogen verzuimen vallen buiten deze regeling.

Verplichtingen voor schooldirecteuren

Schooldirecteuren hebben op basis van de Leerplichtwet de verplichting om ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven. Wanneer niet aan bovenstaande verplichtingen is voldaan, dan is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces-verbaal tot gevolg hebben.

Zie voor schematische weergave, bijlagen bij deze schoolgids blz. 43 e.v.

SCHOOLVERZUIM / ZIEKMELDEN

Elke ochtend wordt geïnventariseerd welke leerlingen afwezig zijn. Indien een leerling niet is afgemeld, wordt telefonisch contact opgenomen met ouders om de reden van het verzuim te achterhalen. Zonder geldige reden wordt de afwezigheid van een leerling als ongeoorloofd geregistreerd. Bij veelvuldig ongeoorloofd schoolverzuim worden ouders hier op aangesproken. Verbetert de situatie niet, wordt melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Maastricht. Ook wanneer er sprake is van geoorloofd schoolverzuim (b.v. afwezigheid door ziekte) maar dit onevenredig vaak voorkomt, worden ouders hierop aangesproken. Is verzuim van uw kind vooraf te voorzien, informeer school dan tijdig. Dit kan altijd via ons onderportal 'Social schools'. Mocht u om wat voor reden niet in het systeem van 'Social schools' kunnen, kunt u uw kind altijd telefonisch ziekmelden (voor 9.00 uur).

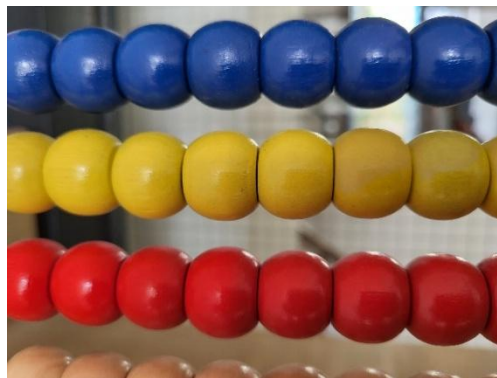
TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. De school van aanmelding is verplicht om na overleg met de ouders te beoordelen of de school – eventueel samen met ketenpartners – de noodzakelijke zorg en ondersteuning kan bieden. Als de school een passend aanbod kan bieden wordt de leerling ingeschreven. Als dit niet het geval is, is de school er verantwoordelijk voor dat de leerling elders een passende plek krijgt. Ouders worden in dit proces betrokken en desgewenst ondersteund. Voor een aanvraag voor plaatsing op het SBO of SO is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. De Trajectbegeleider van de onderwijsstichting wordt ingeschakeld.

Wanneer geldt de zorgplicht?

Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld middels het ingevulde aanmeldingsformulier kan de zorgplicht ingaan. De zorgplicht gaat in als blijkt dat een leerling extra zorg en/of ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden en moet de school hebben vastgesteld dat de leerling extra zorg en/of ondersteuning nodig heeft. Er is een onderscheid tussen zorgplicht voor:

Een leerling die (nog) geen onderwijs geniet. Zorgplicht ligt bij de eerste school van voorkeur. Een leerling die al op een school is ingeschreven. Er is een gedeelde zorgplicht tussen de school waar de leerling geschreven staat en de school waarop de leerling is aangemeld. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het bevoegd gezag: het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar de leerling is aangemeld de zorgplicht in.



Voorwaarden aanmelding bij reguliere basisschool

Op het moment dat een leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een basisschool met het verzoek om toelating gaat voor deze school de zorgplicht in. Ouders leveren de daarvoor benodigde informatie aan (informatieplicht ouders). Dit kan zijn rapporten, verslagen externen en/of toestemming om met de voorgaande school of voorschoolse voorziening contact op te nemen. Binnen 6 weken na deze aanmelding dient het bevoegd gezag van de school te beslissen over de toelating. De aanmelding moet dus altijd schriftelijk. Ouders kunnen vanaf 3 jaar hun belangstelling kenbaar maken en melden uiterlijk 10 weken vóór de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd, hun kind schriftelijk aan. De school van aanmelding is verantwoordelijk voor de zorg en ondersteuning van deze leerling. Mocht de school niet in staat zijn de leerling op de eigen school voldoende te begeleiden dan is het de plicht van de school om samen met ouders een andere basisschool te zoeken die wel aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoet. De school heeft 6 weken de tijd om te bepalen of ze aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Dit kan in sommige gevallen eenmaal verlengd worden met 4 weken. Voor een plaatsing op het SBO of SO is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Een leerling mag pas geweigerd worden als de school aan de zorgplicht (zie hierboven) heeft voldaan. De Trajectbegeleider van de onderwijsstichting wordt ingeschakeld.

Weigering kan alleen als:

- De school kan onderbouwen waarom ze niet kan voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling;
- Er op de school van aanmelding geen plaatsruimte is doordat het de zorgcapaciteit overstijgt;
- Niet voldoen kan worden aan de criteria van het schoolondersteuningsprofiel (SOP);
- De belasting van het aantal zorgleerlingen in de groep te groot wordt;
- Ouders weigeren te conformeren aan de informatie en uitgangspunten van de school in de schoolgids.

Voor verdere informatie verwijzen we naar het "Aanname beleid Passend Onderwijs"

LANGDURIG ZIEKE LEERLINGEN

Als blijkt dat uw kind door ziekte het onderwijs niet (regelmatig) kan volgen, dan is het van belang dat u als ouders dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een Consulent Onderwijssteuning aan Zieke Leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst: OZL in Midden- en Zuid-Limburg of van de Educatieve Voorziening van een academisch ziekenhuis. Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijkse leven hoort namelijk: onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achterstand oploopt, waarbij zelfs sprake zou kunnen zijn van doubleren. Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind. Meer informatie en de bereikbaarheid van consulenten in uw regio kunt u vinden op de website van Ziezon, het landelijk netwerk Ziek Zijn & Onderwijs, www.ziezon.nl.

VERVANGING BIJ ZIEKTE EN VERLOF

Het vinden van vervanging bij ziekte of andere afwezigheid van leerkrachten is tegenwoordig problematisch. We trachten de opvang van leerlingen als volgt op te lossen:

- Inzetten van een leerkracht uit de flexibele schil van school;
- Inzetten van een leerkracht die op de betreffende dag niet staat ingeroosterd (vanwege parttime werken, lesvrije dag, ouderschapsverlof e.d.);
- Inzetten van een leerkracht die op de betreffende dag geen lesgevende maar andere taken heeft, b.v. de IB-er of de leerkracht van de plus klas;
- Inzetten van onderwijssteunend personeel onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht;
- Leerlingen verdelen over andere groepen.

Bieden voorgaande mogelijkheden geen oplossing, dan kan de betreffende groep leerlingen vrijaf krijgen. Hierbij volgen we de richtlijnen van de inspectie, waarbij we de volgende uitgangspunten hanteren:

- Alleen in het uiterste geval;
- In principe niet de eerste dag;
- Ouders worden vooraf schriftelijk op de hoogte gesteld onder verwijzing naar de schoolgids;
- Leerlingen die geen opvang hebben, worden de eerste dag binnen school opgevangen (noodopvang);
- Op opeenvolgende dagen worden verschillende groepen naar huis gestuurd;
- Uren die hierdoor verloren gaan, hoeven niet te worden gemeld bij de inspectie en op een later moment te worden gecompenseerd.

PROTOCOL MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN

Het komt regelmatig voor, dat een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school, waarbij de leerkracht direct bepaalt wat er moet gebeuren; vaak kan het verholpen worden met eenvoudige middelen. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen te laten toedienen of een medische handeling te laten verrichten. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden en kan ervoor kiezen wel of geen medewerking aan het toedienen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen te verlenen. Voor de individuele leerkracht geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Een en ander staat beschreven in het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen van MosaLira, dat ter inzage ligt op school.

PROTOCOL STRAFBARE FEITEN

In dit protocol wordt de werkwijze en de gedragslijn beschreven die gevolgd wordt indien er sprake is van strafbare feiten binnen Stichting MosaLira. Het protocol is bedoeld als handelingsprotocol, zodat medewerkers van MosaLira weten hoe te handelen in geval van strafbare feiten, gepleegd door leerlingen, ouders en/of bezoekers. Voor medewerkers en vrijwilligers is de integriteitscode van MosaLira van kracht. Het gehele protocol strafbare feiten, ligt ter inzage op school.

VERZEKERING

MosaLira heeft voor alle leerlingen een aantal collectieve verzekeringen afgesloten, namelijk een aansprakelijkheidsverzekering, collectieve ongevallenverzekering en een reisverzekering. Wenst u meer informatie te ontvangen over deze verzekeringen, neem dan contact met ons op via info@mosalira.nl

Basisschool De Maasköpkes en/of het bestuur van de Stichting "MosaLira" kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal en/of beschadigingen van eigendommen.

KLEDINGVOORSCHRIFTEN

Rekening houdend met de brochure "Leidraad kleding op scholen" van het ministerie van OC&W hanteren we binnen onze school de volgende kledingafspraken:

- Het dragen van zogenaamde "bad- en strandkleding" is niet toegestaan. Een bekend voorbeeld hiervan is het naveltruitje;
- In het schoolgebouw worden geen baseballpetjes, caps en meer van dergelijke hoofddekseis gedragen;

Tijdens de gymles dragen de leerlingen een T-shirt met korte of lange broek, dus geen turn- en/ of balletpakjes. Uit het oogpunt van veiligheid mogen er geen armbandjes, horloges, oorbelletjes e.d. worden gedragen. Het gebruik van turnschoentjes wordt afgeraden, omdat de zool onvoldoende houvast biedt op de vloer van de hal. In de sporthal zijn sportschoenen met een zwarte zool verboden. Lange haren dienen in een staart of vlecht te worden gedragen.

Voor zover het geloofsuitdrukking betreft, respecteren we het dragen van bepaalde kleding (b.v. een hoofddoek), mits de hygiëne en veiligheid niet in gevaar komen. Het dragen van een hoofddoek tijdens het bewegingsonderwijs is derhalve om veiligheidsredenen niet toegestaan, tenzij het een speciale sporthoofddoek betreft. Verder dienen de leerlingen zo gekleed te zijn dat een goede communicatie, m.n. de pedagogische, niet wordt verhindert.

Het zal bij kinderen tussen 4 en 12 jaar niet gauw voorkomen dat ze met hun kleding laten zien zich te willen identificeren met bepaalde politieke ideeën. We gaan ervan uit dat dit binnen onze schoolmuren niet van toepassing hoeft te zijn.

Als er problemen zijn bij het naleven van deze kledingvoorschriften zullen we contact opnemen met de ouders en in overleg proberen tot een oplossing te komen. Als het niet lukt een oplossing te vinden, kan een schorsing als maatregel worden gehanteerd. Het spreekt vanzelf dat goed communiceren een veel betere oplossing is.

MOBIELE TELEFOON

Vanaf 1 augustus 2024 is het voor scholen in het basisonderwijs en speciaal basisonderwijs verplicht om vast te leggen hoe leerlingen omgaan met hun smartphone en andere (technologische) devices in het klaslokaal. Bij MosaLira gelden de volgende afspraken:

- In principe hoeft de leerling geen smartphone mee te nemen naar school.
- Uitzonderingen zijn beschreven in het schoolbeleid.
- Iedere leerling bergt de smartphone bij binnenkomst in het lokaal op in de daarvoor bestemde kast, of buiten het lokaal in de daarvoor bestemde locker.
- Andere devices (bijvoorbeeld tablets en laptops) mogen alleen in de les met toestemming van de leerkracht en/of onderwijsmedewerker worden gebruikt.
- De school kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik van de smartphone.
- De ouder/verzorger blijft altijd verantwoordelijk voor de smartphone van zijn/haar kind, ook als deze op school wordt gebruikt. De school kan hiermee nooit aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik van de smartphone. Smartphones van leerlingen, die tijdens de lessen aldus elders worden opgeborgen (of in bewaring worden genomen), zijn niet verzekerd door de school c.q. MosaLira. Ook kan de school niet aansprakelijk worden gesteld als de smartphone uit een tas van een leerling wordt onttrokken of beschadigd wordt teruggevonden.
- Als een leerling toch de smartphone bij zich moet houden, dan is dit tevoren bekend bij de leerkracht.

Aan het begin van ieder nieuw schooljaar communiceert de school met de leerlingen over het gebruik van de smartphone in de les. Leerlingen zijn hierdoor op de hoogte van de afspraken. Bij gebruik buiten de lestijden geldt dat bij misbruik op school of later via sociale media kanalen, passende maatregelen worden getroffen als de privacy van leerlingen of medewerkers van de school dan wel de naam van de school wordt geschonden.

SOCIALE REDZAAMHEID / ZINDELJKHEID

Een kind zal in voldoende mate sociaal redzaam moeten zijn om in school te kunnen functioneren. Het moet de bij zijn of haar leeftijd passende taken kunnen uitvoeren. Zo hoeft een kleuter nog geen veters te kunnen strikken, maar b.v. wel fatsoenlijk een boterham kunnen eten. Daarnaast dient een leerling zindelijk te zijn (m.u.v. een medische oorzaak). Steeds vaker merken we dat kleuters onvoldoende "getraind" zijn in zindelijkheid, waardoor er vervelende situaties in de klas kunnen ontstaan. U zult begrijpen dat een leerkracht niet een hele groep kinderen alleen kan laten om een kind te verschonen. Een ongelukje kan natuurlijk altijd gebeuren, maar dit dient een uitzondering te zijn. Als de zindelijkheid inderdaad een structureel probleem is, zal in overleg met ouders/verzorgers afgesproken worden wie er gebeld kan worden om het kind te komen verschonen.

HANDLE WITH CARE

De gemeentes Heerlen en Maastricht werken met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen aan het project 'Handle with Care'. Het doel van dit project is om onze school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Wanneer kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplecht. Dit signaal bevat alleen:

- De naam van het kind,
- De geboortedatum van het kind,
- En het codewoord Handle with Care.

Leerplecht stuurt dit signaal vervolgens door naar de intern begeleider / directeur van onze school, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het school systeem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact met op met de directeur van onze school.

OPVANG

TUSSENSCHOOLSE OPVANG (OVERBLIJVEN)

Tijdens de middagpauze tussen 12.00 en 13.00 uur bestaat de mogelijkheid uw kind te laten overblijven. De kinderen die overblijven lunchen onder toezicht van hun leerkracht in hun eigen klaslokaal. Kinderen nemen hun eigen brood en drinken mee. Na afloop van de lunch gaan de kinderen onder toezicht van een vrijwillige overblijfskracht en/of een onderwijsondersteuner en/of leerkracht naar buiten. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen en mogen ze onder andere spelletjes spelen, knutselen, tekenen of computeren.

Bij aanvang van het schooljaar kunt u aangeven of uw kind(eren) op maandag, dinsdag, donderdag en/of vrijdag structureel zullen overblijven. De bijbehorende kosten kunt u vervolgens in één of twee keer voldoen. Blijft een kind slechts incidenteel over, ontvangt u aan het eind van de maand via Social Schools een betaalverzoek voor de kosten van het overblijven. Indien het overblijven niet betaald wordt, wordt uw kind uitgesloten van het overblijven. Ouders met een laag inkomen kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van de kosten via Stichting Leergeld.

Het aantal vrijwillige overblijfskrachten is op dit moment erg klein en we zijn dan ook nog steeds op zoek naar uitbreiding van het aantal overblijfskrachten. Uiteraard ontvangen vrijwilligers een kleine vergoeding en hoeven tevens niet te betalen voor het overblijven van hun eigen kind(eren). Wilt u meer informatie over het overblijven en/of inzet als vrijwillige overblijfskracht, neem dan contact op met MT lid Kim den Ouden

BUITENSCHOOLSE OPVANG EN DAGARRANGEMENTEN

Het schoolbestuur is wettelijk verplicht tot het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. BSO is bedoeld om kinderen voor en na schooltijd en in de schoolvakanties (m.u.v. wettelijk erkende feestdagen) op te vangen. BSO is een gezamenlijke aangelegenheid van het schoolbestuur (stichting MosaLira) en de ouders. In Maastricht is door de gezamenlijke schoolbesturen besloten de buitenschoolse opvang uit te besteden aan erkende kinderopvangorganisaties. Op deze manier voldoet het schoolbestuur aan haar zorgplicht; de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opvang ligt bij de opvangorganisatie zelf. Alle zaken rondom kwaliteit, personeel en huisvesting zijn dus een verantwoordelijkheid van de kinderopvangorganisatie. Ouders dienen zelf een overeenkomst met de eerder genoemde organisatie af te sluiten. Vanzelfsprekend staat het u als ouder vrij om voor een andere aanbieder van kinderopvang te kiezen. Voor adresgegevens van kinderopvangorganisaties in Maastricht verwijzen we u naar het register kinderopvang: www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Met dagarrangementen wordt een doorlopend en goed op elkaar aansluitend aanbod van onderwijs, opvang, welzijn en mogelijke activiteiten tussen 7.30 uur en 18.30 uur bedoeld. Doel van deze dag- arrangementen is om de voor, tussen- en naschoolse opvang beter op elkaar te laten aansluiten met name om werkende ouders met kind(eren) ondersteuning te bieden bij het combineren van zorg en werk. Kinderopvang is mogelijk goedkoper dan u denkt: werkende ouders hebben immers in bijna alle gevallen recht op een kinderopvangtoeslag. Ook indien u niet werkt, maar aan bepaalde voorwaarden voldoet, heeft u recht op deze toeslag. Voor nadere informatie over de kinderopvangtoeslag verwijzen we u naar de website van de belastingdienst: www.belastingdienst.nl (ga naar: toeslagen, kinderopvangtoeslag).



KLACHTEN

KLACHTEREGELING

Op grond van de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht (artikel 14 WPO en 23 WEC) een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

De klachtenregeling van MosaLira - Stichting vindt u op onze website www.mosalira.nl, onder praktische informatie.

CONTACTPERSOON

Schoolcontactpersonen zijn personeelsleden van de school. Zij praten over, horen van en zien onveilige situaties. De schoolcontactpersoon is voor iedereen die betrokken is (ouders, kinderen personeel, e.a.) bij de school het aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie. Dat kan gaan over het pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, roddels, discriminatie, agressie, enzovoorts.

Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De contactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. De belangrijkste taak van de contactpersoon is verwijzen naar de klachtenregeling. Elke school van MosaLira heeft een contactpersoon. De schoolcontactpersoon is geen vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon kan worden toegewezen in het kader van de klachtenregeling. Ouders, medewerkers of leerlingen kunnen ook altijd zelf contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon. Contactgegevens zijn vermeld in de klachtenregeling van MosaLira.

De contactpersoon voor onze school is:

Edith Beckers

STICHTING MOSALIRA

MosaLira is de overkoepelende stichting voor 21 scholen en onderwijsvoorzieningen in Maastricht. Onze scholen hebben elk een eigen karakter en eigen specialisaties. Daardoor is er voor iedere leerling een passende school, een plek om zichzelf te zijn. Op onze scholen vieren we de verschillen en zijn we voortdurend op zoek naar manieren om nog slimmer te leren. Onderwijsprofessionals wisselen kennis en ervaring uit. Ook werken we nauw samen met kindpartners, bijvoorbeeld voor de tussen-en buitenschoolse opvang op al onze locaties. Zo geven we onze leerlingen een stevige basis om uit te groeien tot wie ze zijn. En vergroten we dag na dag, les na les, hun én onze wereld. Altijd met het ultieme doel: het beste onderwijs voor al onze leerlingen.

Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onderwijs en halen zo het beste uit onze leerlingen en medewerkers naar boven. Daarbij gaan we uit van vertrouwen, verbinding en vakmanschap. Iedereen is voor ons gelijk; elk kind en elke medewerker mag er zijn en verdient gelijke kansen. Leerlingen die onze scholen verlaten, kijken terug op een fijne schooltijd waarin ze zich op een veilige manier ontwikkelen tot verantwoordelijke, sociale en digitaal vaardige burgers, die zelfstandig door het leven kunnen gaan. Onze koers is te vinden op: www.mosalira.nl/koersplannen.

Hoewel ons organogram hiërarchisch oogt, bepaalt de directeur samen met het team en de medezeggenschapsraad hoe we omgaan met onze middelen om de ontwikkeling van onderwijs en personeel zo goed mogelijk te waarborgen. De directeuren sturen in de lijn samen met het College van Bestuur, dat verantwoordelijk is voor het dagelijks bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de gang van zaken en is belast met het goedkeuren van de besluiten van het College van Bestuur. Ook geeft de Raad van Toezicht advies en is zij formeel werkgever voor het College van Bestuur. Het College van Bestuur wordt ondersteund door het Expertise Netwerk en het Servicebureau. Via de medezeggenschaps- en leerlingenraden oefenen ook medewerkers, ouders en leerlingen invloed uit op het beleid. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voert regelmatig overleg met het College van Bestuur.

Samenstelling Collega's van Bestuur

- Mevr. C.M.S. Hünen

Samenstelling Raad van Toezicht

- Dhr. T. van der Hagen (voorzitter)
- Dhr. H. Wiertz (lid)
- Dhr. T. Kikken (lid)
- Mw. M. Kraak (lid)
- Mw. M. Severina (lid)

MosaLira overleg

De directeuren van de scholen, die vallen onder de stichting vormen samen het MosaLira overleg. Dit is een overlegorgaan met een adviserende functie. De volgende scholen vallen onder het bevoegd gezag van MosaLira: Bs. St. Aloysius, Bs. Amby, Bs. Anne Frank, Bs. de Geluksvogel, Bs. John F. Kennedy, Bs. Mosasaurus, Bs. Het Mozaïek, Bs. De Maasköpkjes, Bs. Manjefiek, Bs. Montessori Binnenstad, Bs. St. Oda, Bs. Petrus en Paulus, Bs. St. Pieter, Bs. Scharn, Bs. de Vlinderboom, Bs. Wyck, SBO Talententuin, CSN SO, CSN VSO, IvOO SO, VSO diplomastroom, VSO AD, UWC Primary

Adresgegevens:

MosaLira

Withuisveld 22

6226 NV Maastricht

Tel. : 043-35 40 133

e-mail: info@mosalira.nlwebsite: www.mosalira.nl**Bijlage 1: Team jeugd gemeente Maastricht**





Wat als u niet tevreden bent?

We doen ons uiterste best om u zo goed mogelijk te ondersteunen en te begeleiden. Het kan echter voorkomen dat u niet tevreden bent met de service die u krijgt. In dat geval kunt u contact opnemen met de klantenservice van Team Jeugd.

**Geef uw mening
over Team Jeugd**

Bijlage 2: Stroomschema verlof

