

Schoolplan 2024-2028

Basisschool John F. Kennedy MAASTRICHT

B A S I S S C H O O L
J O H N F
K E N N E D Y



waar
kleine
mensen
groot
worden

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Bijlagen	6
2 Strategisch beleid	7
2.1 8. Strategisch beleid	7
3 Schoolbeschrijving	8
3.1 Schoolgegevens	8
3.2 Kenmerken van het personeel	8
3.3 Kenmerken van de leerlingen	9
3.4 Kenmerken van de ouders	9
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
3.6 Landelijke ontwikkelingen	11
4 Onze school, een IKC	13
4.1 KernKindCentrum (KKC)	13
4.2 De aansturing van het KKC	13
4.3 Onze uitgangspunten	13
5 Onderwijskundig beleid	14
5.1 Missie & Visie & Kernwaardes & Kernkwaliteiten	14
5.2 Onze grote verbeterdoelen	14
5.3 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	15
5.4 Onze visie op leren	15
5.5 Levensbeschouwelijke identiteit	15
5.6 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	16
5.7 Burgerschap	16
5.8 Leerstofaanbod	17
5.9 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	18
5.10 Taalleesonderwijs	19
5.11 Rekenen en wiskunde	20
5.12 Wereldoriëntatie	21
5.13 Kunstzinnige vorming	21
5.14 Bewegingsonderwijs	22
5.15 Wetenschap en Technologie	22
5.16 Digitale geletterdheid	23
5.17 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	23
5.18 Les- en leertijd	23
5.19 Pedagogisch handelen	24
5.20 Didactisch handelen	24
5.21 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	25
5.22 Klassenmanagement	25
5.23 Zorg en begeleiding	26
5.24 Talentontwikkeling	27
5.25 Inclusiever onderwijs	27
5.26 Ononderbroken ontwikkeling	28

5.27 Opbrengstgericht werken	29
5.28 Resultaten	29
5.29 Toetsing en afsluiting	30
5.30 Fijne motoriek	31
6 Personeelsbeleid	32
6.1 Integraal Personeelsbeleid	32
6.2 Bevoegde en bekwame leraren	32
6.3 Organisatorische doelen	32
6.4 Schoolleiding	33
6.5 Beroepshouding	34
6.6 Professionele cultuur	34
6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	35
6.8 Werving en selectie	35
6.9 Introductie en begeleiding	35
6.10 Taakbeleid	36
6.11 Collegiale consultatie	36
6.12 Klassenbezoek	36
6.13 Het personeelsdossier	37
6.14 Intervisie	37
6.15 Ontwikkelgesprekken	37
6.16 Beoordelingsgesprekken	38
6.17 Professionalisering	38
6.18 Teambuilding	38
6.19 Verzuimbeleid	39
6.20 Mobiliteitsbeleid	39
7 Organisatiebeleid	40
7.1 Organisatiestructuur	40
7.2 Groeperingsvormen	40
7.3 Schoolklimaat	40
7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	40
7.5 Arbobeleid	41
7.6 Interne communicatie	42
7.7 Samenwerking	42
7.8 Contacten met ouders	43
7.9 Overgang PO-VO	43
7.10 Vervolgsucces	44
7.11 Privacybeleid	44
7.12 Voor- en vroegschoolse educatie	44
7.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	45
8 Kwaliteitsbeleid	46
8.1 Kwaliteitszorg	46
8.2 Kwaliteitskaarten	46
8.3 Kwaliteitscultuur	46
8.4 Professioneel statuut	47
8.5 Verantwoording en dialoog	47
8.6 Het meten van de basiskwaliteit	47
8.7 Wet- en regelgeving	48
8.8 Inspectiebezoeken	48
8.9 Vragenlijst Leraren	48
8.10 Vragenlijst Leerlingen	48

8.11 Vragenlijst Ouders	48
9 Financieel beleid	50
9.1 Uitgangspunten	50
9.2 Interne en Externe Geldstromen	50
9.3 Rapportages	50
9.4 Sponsoring	51
9.5 Begroting(en)	51
10 Prestatie-indicatoren	52
11 Actiepunten 2024-2028	53
12 Meerjarenplanning 2024-2028	57
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	62
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	63

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Bouwen aan de toekomst

Voor u ligt het schoolplan van basisschool John F. Kennedy. Met dit schoolplan voldoen wij aan de wettelijke verplichting tot het opstellen van een schoolplan volgens de regels zoals bedoeld in artikel 10 en 12 van de Wet op het Primair Onderwijs. Het schoolplan is een document voor teamleden, medezeggenschapsraad, schoolraad, College van Bestuur en onderwijsinspectie en wordt elke 4 jaar herzien. Uiteraard stellen wij ook ouders in kennis van ons schoolplan. De periode 2024-2028 wordt voor de Kennedyschool een hele bijzondere, daar we eindelijk gaan werken in een nieuw gebouw, waarin we samen met andere kindpartners een echt KernKindcentrum gaan verwezenlijken. Met dit schoolplan willen we duidelijkheid bieden over de richting waarin onze school zich de komende jaren zal ontwikkelen en daarmee is het de wegwijzer voor iedere betrokkene bij onze school.

Het schoolplan 2024-2028 van de Kennedyschool is daarnaast een afgeleid document van het Koersplan 2024-2028 van stichting MosaLira. Voor deze planperiode heeft MosaLira immers een aantal grote doelen uitgekozen waaraan zowel op school- als stichtingsniveau gewerkt wordt en tevens is in het koersplan van MosaLira beschreven welke randvoorwaarden voor realisatie van deze doelen nodig zijn.

Om al onze voornemens en doelen succesvol te laten worden én van blijvende waarde te laten zijn voor onze school, is voortdurende aandacht voor implementatie en evaluatie essentieel.

Namens allen die betrokken waren bij de totstandkoming van dit schoolplan wens ik u veel leesplezier bij het doornemen van deze reisgids van basisschool John F. Kennedy, de school waar kleine mensen groot worden. Samen gaan we in een hele nieuwe omgeving, vanaf januari 2025, figuurlijk verder bouwen aan de toekomst en we doen dit op de stevige fundamenten die in de voorbije jaren zijn gelegd. Ik wens alle uitvoerenden een goede, plezierige en succesvolle reis toe!

Marc Houben

Directeur

1.2 Doelen en functie

In ons schoolplan beschrijven we onze kwaliteit, onze missie en visie en staan de voornemens vermeld die betrekking hebben op de ontwikkeling van met name het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatiebeleid, financieel beleid en onze zorg voor kwaliteit. Onder het kopje 'kwaliteitsindicatoren' benoemen we de belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school. Onder het kopje 'actiepunten' formuleren we doelen voor deze schoolplanperiode. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten. T.o.v. sommige onderdelen hebben we zelf de huidige situatie beoordeeld op een 4-puntschaal. U treft de beoordeling dan aan onder het kopje 'beoordeling'. Worden in dit schoolplan de doelen op hoofdlijnen aangegeven, in de jaarplannen worden de doelen steeds concreter en gedetailleerder uitgewerkt. Doelstellingen zijn daarbij kadergevend voor al onze plannen en daarmee ook voor de begroting.

Het schoolteam stelt zich in de periode 2024-2028 onder leiding van het managementteam verantwoordelijk voor de uitvoer van dit schoolplan en zal middels jaarlijkse evaluatie van de jaarplannen en evalueren schoolplan in 2028 steeds terugblikken en vooruitblikken. Het schoolplan functioneert zo als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2024-2028.

Het College van Bestuur heeft in haar vergadering van 4 juli ingestemd met het schoolplan en stelt zich verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het plan is beschreven. De directeur stelt het College van Bestuur minimaal eenmaal per jaar op de hoogte van de bereikte stappen door middel van het zogenaamde monitorgesprek en spreekt over de voortgang in de bilaterale overleggen die ca. 6 keer per schooljaar plaats vinden.

1.3 Procedures

Bij het opstellen van het schoolplan hebben we gebruik gemaakt van de uitkomsten van externe en interne analyses. De volgende documenten zijn o.a. hiervoor gebruikt: de kwaliteitsmeting van Beekveld & Terpstra uit 2022, de SWOT-analyse met het team (oktober 2023), de Quicksan uit de RI&E uit het voorjaar van 2024, de diepteanalyse van onze toetsresultaten van maart 2024, de recente evaluaties van het jaarplan 23-24 en het schoolplan 2020-2024. Daarnaast hebben we gebruik gemaakt van de opbrengsten van de kijkwijzer van MosaLira, ingezet tijdens klassenconsultaties én gesprekken met leerkrachten en leden van medezeggenschapsraad en schoolraad. Voorafgaand aan deze nieuwe schoolplanperiode is onze missie en visie vernieuwd en deze vormt hiermee ook de basis voor ons schoolplan. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. In de vergadering van 20 juni 2024 heeft de MR instemming gegeven m.b.t. het schoolplan. In haar bijeenkomst van 4 juli 2024 heeft het College van Bestuur van MosaLira ingestemd met het schoolplan en het daarmee vastgesteld. In de planperiode 2024-2028 zullen we voor de start van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Op die manier zorgen we voor een goede PDCA-cyclus (plan-do-check-act)

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen of naar ons onderwijsportfolio. In dit portfolio alle relevante documenten en evaluaties opgenomen. Wie dit wil inzien, kan zich melden bij de directie.

2 Strategisch beleid

2.1 8. Strategisch beleid

Stichting MosaLira beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage: Koersplan 2024-2028). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2024-2028. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur. Wij hebben in dit schoolplan onze eigen koers verbonden aan de koers van MosaLira. Samengevat staat in het koersplan het volgende:

MosaLira staat voor het beste onderwijs voor al onze leerlingen. Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onderwijs en halen zo het beste uit onze leerlingen en medewerkers naar boven. Iedereen is voor ons gelijk; elk kind en elke medewerker mag er zijn en verdient gelijke kansen. Leerlingen die onze scholen verlaten, kijken terug op een fijne schooltijd waarin ze zich op een prettige en veilige manier hebben kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke, sociale en digitaal vaardige burgers, die zelfstandig door het leven kunnen gaan.

Onze kernwaarden vertrouwen, verbinding en vakmanschap zijn ons kompas en we gaan uit van hoge verwachtingen. MosaLira heeft 3 ambitieuze én haalbare hoofddoelen geformuleerd:

1. Focus op basisvaardigheden.

2. Investeren in (voldoende) professionele medewerkers

3. Keuzes maken in maatschappelijke thema's

Het realiseren van deze doelen kan alleen als de juiste randvoorwaarden geschapen zijn. MosaLira zet in op de volgende randvoorwaarden:

1. Inzetten van technologische ontwikkelingen die ons ondersteunen in het beste onderwijs en die bijdragen aan een efficiënte bedrijfsvoering

2. Samenwerking met externe partners voor toegevoegde waarde voor het beste onderwijs voor ieder kind.

3. De basis op orde: omgeving en huisvesting

4. Werken aan een kwaliteitscultuur.

Bijlagen

1. Koersplan MosaLira 2024-2028

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	MosaLira
College van Bestuur	Mevr. C. Hünen en dhr. J.P. Giesen
Adres + nummer:	Withuisveld 22
Postcode + plaats:	6226 NV
Telefoonnummer:	043 - 354 01 33
E-mail adres:	info@mosalira.nl
Website adres:	www.mosalira.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool John F. Kennedy
Directeur:	Marc Houben
Adres + nummer.:	Keurmeestersdreef 129
Postcode + plaats:	6216 ED Maastricht
Telefoonnummer:	0433440500
E-mail adres:	info@kennedy-bs.nl
Website adres:	www.kennedy-bs.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De school wordt aangestuurd door een managementteam (MT) dat bestaat uit de directeur en drie interne begeleiders (IB-er). Eén van deze 3 IB-ers is daarnaast ook nog verantwoordelijk voor speciale managementtaken. De directeur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Hij houdt zich met name bezig met beleidszaken op het gebied van onderwijs, personeel en financiën. Het MT-lid met speciale managementtaken ondersteunt hem bij de uitvoer van dat beleid én de dagelijkse aansturing van de school. De interne begeleiders coördineren de hulp aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, onderhouden waar nodig contacten met hulpverleners en denken met leerkrachten, ouders en kinderen mee over wat er nodig is om zo optimaal mogelijk in de onderwijsbehoeften van groepen en individuele kinderen te voorzien. Onze school kent een viertal clusters: 1&2, 3&4, 5&6 en 7&8. De clustercoördinatoren (tevens IB-er en MT-lid) leiden de vergaderingen van het cluster en regelen een aantal zaken voor het betreffend cluster.

In het team zijn 27 groepsleerkrachten werkzaam. Deze groepsleerkrachten zorgen voor de dagelijkse lessen in de groep, houden de ontwikkeling van elk kind goed in de gaten, geven handen en voeten aan de extra zorg voor kinderen en voeren gesprekken met ouders. Sommige van deze groepsleerkrachten voeren daarnaast nog extra taken uit. De school heeft namelijk specialisten op het gebied van taal, lezen, rekenen, dyslexie, meer- & hoogbegaafdheid en ICT in huis.

We tellen tevens één vakleerkracht muziek en één vakleerkracht LO+.

Last but not least beschikt de school over één administratieve kracht en één conciërge en tellen we één schoonmaakster in vaste dienst (3 OOP-ers).

Van de 36 medewerkers zijn er 29 vrouw (81%) en 7 man (19%). De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-8-2024).

Per 1-8-2024	MT	OP	OOP
55 en ouder	1	6	3
45 t/m 54 jaar		9	
35 t/m 44 jaar	3	11	
25 t/m 34 jaar		3	
Jonger dan 25			
Totaal	4	29	3

Onze school heeft een gemêleerd lerarenteam wat leeftijd betreft. Nieuwe, jonge ideeën worden vermengd met een schat aan ervaring en dat heeft een goed effect op ons onderwijs en de samenwerking binnen ons team.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 441 leerlingen (01-02-2024). De samenstelling van de schoolpopulatie van basisschool JF Kennedy kenmerkt zich door een groeiende diversiteit. De leerlingpopulatie is dan ook heel gemêleerd. De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor ons onderwijs en onze organisatie, hebben we beschreven in het onderdeel 'Context' binnen het 'onderwijsportfolio Onderwijskwaliteit'. We verwijzen in het onderwijsportfolio ook naar de jaarlijkse NCO-rapportage (Nationaal Cohort Onderzoek) die we als school ontvangen en vervolgens ook analyseren.

In algemene zin hebben wij – op grond van de kenmerken van de leerlingen - de volgende grote aandachtspunten: extra aandacht voor de basisvakken taal, lezen en rekenen en extra aandacht voor taakwerkhouding/zelfstandig werken. Verder mogen wij hogere verwachtingen hebben van onze sterkere leerlingen. In de onderstaande tabel geven we de schoolweging van de school:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2023 / 2024	30	30-31	6,1	29,92 20/21 - 22/23	29-30 20/21 - 22/23
2022 / 2023	29,83	29-30	6,13		
2021 / 2022	29,83	29-30	6,13		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Kenmerken van de ouders

De school ligt in de Maastrichtse wijk Belfort en is met bijna 450 leerlingen de op één na grootste basisschool van Maastricht. Circa 31% van onze leerlingen komt uit het postcodegebied 6216 (Belfort, Pottenberg en Annadal), 37% uit het postcodegebied 6215 (Daalhof en Hazendans), 7% uit postcodegebied 6217 (Brusselsepoort, Malpertuis en Caberg), 11% uit postcodegebied 6218 (Malberg, Oud-Caberg), 3% uit postcodegebied 6214 (Mariaberg), 3% uit postcodegebied (Wolder, Campagne), 5% komt uit verder weg gelegen Maastrichtse wijken en het heuvelland en 3% woont in België. We kennen een zeer gemêleerde ouderpopulatie; kinderen van heel hoog tot heel laag opgeleide ouders bezoeken onze school. In de loop der jaren hebben wij wel gezien dat de instroom van kinderen van ouders met een lager opleidingsniveau wel is toegenomen. Verder valt op dat 1 op de 5 kinderen gescheiden ouders heeft. Onze school kent een goede ouderbetrokkenheid, getuige ook de vele vrijwilligers die actief zijn in onze school.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Groepsgrootte -> klein, geen combigroepen, twee- of driestroom	
Groepsdoorbrekend rekenen	Expertises leerkrachten worden nog niet optimaal ingezet.
Pedagogisch klimaat: structuur & rust en aandacht voor SEO. Alert op pestgedrag	Taak-/werkhouding wordt een steeds groter aandachtspunt bij leerlingen. Duidelijkheid en structuur nog niet in elke groep 'hetzelfde'
Samenwerking met Kinderopvang Samen Spelen, doorgaande lijn peuters-kleuters	Verkeersveiligheid rondom school is een aandachtspunt
Nieuw eigentijds gebouw met nieuw meubilair	ICT: in groepen 3 en 4 nog niet ieder kind een laptop. In groepen 1/2 nieuwe hardware nodig.
Ouderbetrokkenheid, goed oudercontact	Groot team zorgt ervoor dat we elkaar minder vaak allemaal samen zien. Verbinding tussen clusters kan sterker.
Samenwerking met Maastricht Sport: (vakleerkracht, aandacht voor motoriek, MQ-scan, naschools sportaanbod, afstemming met IB-er)	Anders werken met klaslokalen en leerpleinen vraagt iets van klassenmanagement, andere vormen van lesgeven en eventuele inzet onderwijsassistenten (in met name gr. 1-4) . Daar moeten we ons nog meer en beter op voorbereiden.
Schoolleiding geeft vertrouwen.	
Veel personeel, waardoor taken verdeeld zijn en er samengewerkt kan worden. Gevarieerde leeftijdsopbouw.	
Sterke inzet op cognitieve ontwikkeling	
ICT-middelen van goede kwantiteit en kwaliteit met name in gr. 5-8.	
Klassikaal onderwijs met individuele en groepsgewijze differentiatie.	
Professionaliteit MosaLira	
Werken met kwaliteitskaarten is gestart. Doorgaande lijn is in een goede ontwikkeling.	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Nieuwbouw: Leerpleinen en lokalen bieden kansen voor differentiatie, groepswerk en 'anders werken en organiseren'. Voor leerkrachten eindelijk ook weer een eigen teamkamer, hetgeen verbinding ten goede komt.	Toename leerlingen met meervoudige problematiek. Opletten dat zorg niet voor onderwijs gaat. Wij zijn er voor het beste onderwijs, we zijn geen zorgverlener. Goede afstemming met zorgpartners is belangrijk, maar niet de zorgtaak overnemen.
Nog verder uitwerken stabiele samenwerking met Kinderopvang Samen Spelen. Doorontwikkeling doorgaande lijn peuters-kleuters.	Lerarentekort (grotere groepen) en daardoor wellicht verhoging werkdruk. Kwaliteit personeel belangrijk, naast de kwantiteit!
Realiseren echt Kern Kindcentrum (KKC) in nieuwbouw door samenwerking met Kinderopvang en zorgpartners als Radar, Logopedie, e.d.	Is meer digitaal werken een eigentijdse bij deze leeftijd passende onderwijsvorm? Balans tussen digitaal en schriftelijk werken is belangrijk.
Drie-aanpak: nog meer differentiëren, ook bij groepsdoorbrekend rekenen	Goede regels op leerpleinen zijn belangrijk om het tot een succes te maken, anders is het niet voor ieder kind geschikt.
(nog) meer ouderparticipatie	In een groot team kun je je makkelijker verschuilen als individuele leerkracht. Aan MT taak om individu aan te spreken waar nodig i.p.v. groep als geheel.
ICT: uitbreiden kwantiteit laptops in gr. 1-4 Scholing leraren in digitaal bordgebruik en diverse softwareprogramma's alsmede eigen vaardigheid Word, Excell, e.d.	Door inzet op cognitieve talenten en sterke focus ook vanuit overheid op basisvaardigheden kan er minder ruimte ontstaan voor creatief/cultureel aanbod.
Nieuwe taalmethode (invoer in 2024-2025): kansen m.b.t. verhogen prestaties taal, spelling, lezen	Verkeerde kijk potentiële ouders op grootte van de school
Doorgaande lijn burgerschap en W&T	Hoeveelheid veranderingen kan ten koste van kwaliteit gaan. Dus niet teveel tegelijk willen!
Meer gebruik maken van elkaars kwaliteiten.	
Uitwisselen kennis, ideeën en ervaringen met clusterscholen en middels de leernetwerken en vakteams van MosaLira	

3.6 Landelijke ontwikkelingen

Vanuit verschillende invalshoeken komen er op het onderwijs allerlei ontwikkelingen af. Externe ontwikkelingen waarop we als school willen en moeten reageren. Deze ontwikkelingen kunnen zowel een kans als bedreiging vormen. Uiteraard willen we de kansen benutten om onze kwaliteit te vergroten. Nadelige gevolgen van ontwikkelingen proberen we zoveel mogelijk te beperken om de rust en stabiliteit van ons onderwijs en onze organisatie te bewaren. Hieronder enkele landelijke ontwikkelingen waarmee we in deze schoolplanperiode te maken hebben:

1. Veel aandacht voor passend / meer inclusief onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming van de leerlingen. De verharding van de samenleving enerzijds en de maatschappelijk roep om 'normen en waarden' anderzijds.
3. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
4. De krapte op de arbeidsmarkt, waardoor het moeilijker wordt om voldoende en goed gekwalificeerd personeel te vinden voor zowel vervangingen als vaste banen.
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. De doorontwikkeling van kindcentra
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart). Belangrijk om 'het verhaal' achter en bij de kengetallen te vertellen.

Van belang voor de komende jaren is de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

Tenslotte willen we in ons schoolplan de hoofdlijnen meenemen van het Masterplan Onderwijs (april 2022). Dat betekent dat wij ons vooral richten op de ontwikkeling van:

1. Het lees- en taalonderwijs
2. Het rekenonderwijs
3. Omgaan met digitale media en digitale geletterdheid
4. Burgerschap

4 Onze school, een IKC

4.1 KernKindCentrum (KKC)

Onze school is onderdeel van het in aanbouw zijnde KernKindCentrum Belfort (KKC): Het KKC is een gebouw, dat conform planning geopend wordt in januari 2025, voor leerlingen van 0-12 (13) jaar, waarin 3 permanente kindpartners gehuisvest zijn, namelijk Basisschool John F. Kennedy, Basisschool Emile Wesly en Kinderopvang Samen Spelen. In ons KKC werken de kindpartners Samen Spelen en Bs. John F. Kennedy structureel samen om een hedendaags en sluitend aanbod te verzorgen op het gebied van onderwijs, opvang, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning. Daar waar wenselijk of noodzakelijk betrekken we hier ook basisschool Emile Wesly hierbij. We delen in het nieuwe gebouw ruimtes met Samen Spelen en ook basisschool Emile Wesly maakt gebruik van sommige van onze ruimtes (met name aula, bieb, speelzaal, speelplaats). Uitgangspunt is dat we samen werken waar dat kan en wenselijk is, met ieders behoud van eigen identiteit. In de door de gemeente toegekende extra 250 m2 hebben we in de nabije toekomst (zorg)partners (tijdelijk) gehuisvest die aanvullend zijn aan onze eigen onderwijsexpertise om daarmee handen en voeten te geven aan meer inclusief onderwijs en zo kinderen zo veel mogelijk thuisnabij naar school en opvang te laten gaan.

4.2 De aansturing van het KKC

Ons KKC is opgezet vanuit een missie en visie. Een missie en visie die als paraplu hangt boven de missies en visies van elke 3 afzonderlijke kernkindpartners: Bs John F. Kennedy, Bs. Emile Wesly en Kinderopvang Samen Spelen. Het gehele KKC wordt aangestuurd door de 3 directeuren van Kinderopvang Samen Spelen, bs. John F. Kennedy en bs Emile Wesly. In een samenwerkingsovereenkomst, die in de 2e helft van 2024 wordt opgesteld zijn afspraken m.b.t. o.a. aansturing, doorontwikkeling van het KKC, het gebouwgebruik en -beheer vastgelegd

4.3 Onze uitgangspunten

Binnen ons KKC beschikken alle voorzieningen over een gezamenlijke pedagogische missie en visie (zie bijlage). Daarnaast werken we met Kinderopvang Samen Spelen aan diverse doorgaande lijnen, welke o.a. beschreven zijn in ons PER (Pedagogisch Educatief Raamplan), welk jaarlijks wordt bijgesteld én in de samenwerkingsovereenkomst die in 2024 samen met Kinderopvang Samen Spelen en bs. Emile Wesly wordt opgesteld.

Actiepunt	Prioriteit
Uitwerken en vaststellen samenwerkingsovereenkomst 3 kindpartners KKC Belfort, waarna jaarlijkse evaluatie	hoog
Jaarlijkse evaluatie en bijstelling van het PER (Pedagogisch Educatief Raamplan)	laag
Kennismaken met medewerkers van de 3 kindpartners en delen missie en visie KKC	gemiddeld

Bijlagen

1. Kompas-Missie-Visie KKC Belfort
2. Pedagogisch Educatief Raamplan 23-24

5 Onderwijskundig beleid

5.1 Missie & Visie & Kernwaardes & Kernkwaliteiten

De school waar kleine mensen groot worden...

Onze school is van origine een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind. Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie en persoonsvorming) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal, Lezen en Rekenen van groot belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Basisschool John F. Kennedy maakt samen met Kinderopvang Samen Spelen deel uit van Kindcentrum Belfort. Er is veel belangstelling voor onze school. Dat heeft onder andere te maken met de tevredenheid van de ouders en de leerlingen.

Basisschool John F. Kennedy bestaat al meer dan 55 jaar. In al die tijd heeft de school veel ontwikkelingen doorgemaakt. In het jaar 2025 verhuizen we naar ons nieuwe KKC-gebouw en daar bouwen we voort op de stevige fundamenten die in het verleden zijn gelegd. We koesteren de goede ontwikkelingen en richten ons vizier op de toekomst. We dromen, met de oren en ogen goed open, over de toekomst van het onderwijs. In onze visie en de uitwerking ervan beschrijven wij hoe wij denken dat kinderen optimaal kunnen leren en leven, uit zichzelf halen wat erin zit en welke bijdrage wij als school hieraan kunnen leveren. We zien onze visie niet als een statisch geheel. Sommige zaken zijn al gerealiseerd, andere zaken willen we graag (nog beter) aanpakken in de (nabije) toekomst, rekening houdend met het feit dat we leven in een snel veranderende maatschappij, hetgeen tot nieuwe inzichten kan leiden. In de bijlage de visual met onze missie & visie én kernwaardes en kernkwaliteiten.

Onze slogan

Basisschool John F. Kennedy: Waar kleine mensen groot worden

Bijlagen

1. Missie/visie/kernwaarden/kernkwaliteiten

5.2 Onze grote verbeterdoelen

Als basisschool is het onderwijskundig beleid de leidraad in ons doen en laten. Hoofddoel van ons onderwijskundig beleid is de focus op basisvaardigheden en dan met name het vergroten van de didactische vaardigheden van leerkrachten. In dit schoolplan treft u dan ook tal van actiepunten aan die hiermee verband houden. Met deze focus op basisvaardigheden onderschrijven we ook het hoofddoel van het onderwijskundig beleid van ons schoolbestuur MosaLira.

Onder basisvaardigheden verstaan wij binnen MosaLira: taal en rekenen, digitale vaardigheden, sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap.

- Focus houden op basisvaardigheden heeft als consequentie dat we bewust keuzes maken in wat we niet doen.
- Burgerschap zien wij als fundament. We bouwen nu aan kennis, houding en vaardigheden, die nodig zijn in de wereld van morgen. Vandaag is de school daartoe de oefenplaats, waar we samen leren samenleven. In deze planperiode staat het werken aan samenhangende doelen met een daarop afgestemde aanpak centraal.
- Binnen burgerschap besteden we ook passend aandacht aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelen (Sustainable Development Goals). Deze koppelen we aan onze praktijk en we nemen leerlingen bij de hand om in het klein, op de plek waar ze elkaar iedere dag ontmoeten, zorg te dragen voor hun leefomgeving.
- De landelijke onderwijs-/kwaliteitsnorm zien wij als minimum, onze ambitie reikt hoger.

De ambitie is afgestemd op de specifieke context: kenmerken van leerlingen en (demografische) kenmerken van de verschillende scholen.

- Wij bieden onze leerlingen het beste onderwijs in een veilige en geborgen omgeving. Wij sluiten niemand uit, iedereen hoort erbij. Daarbij past aandacht voor andere talen en culturen. We staan voor inclusiever onderwijs en gelijke kansen voor ieder kind en investeren daar waar nodig om dat mogelijk te maken.
- Waar er steeds meer vraag ontstaat naar taalonderwijs door groei van het aantal leerlingen met Nederlands als 2e taal (NT2) spelen we hierop in met een specifiek aanbod.

We zetten in deze planperiode stevig in op het vergroten van de vakkennis, het klassenmanagement en de didactische vaardigheden van leerkrachten via formeel en informeel leren. U vindt de diverse professionaliseringsacties in dit schoolplan met name terug bij de basisvakken taal, lezen, rekenen en burgerschap.

Tevens besteden we aandacht aan ons systeem van kwaliteitszorg en met name ook onze wijze van planmatig werken (didactisch handelen) in de klas. Met name ook de wijze van registreren is een aandachtspunt: Wat moet en wat mag?

Daarnaast zullen we in de planperiode 2024-2028 veel aandacht hebben voor het doelmatig (samen)werken in ons nieuwe gebouw en dus ons KernKindCentrum Belfort, dat in januari 2025 de deuren opent voor de leerlingen van basisschool John F. Kennedy, basisschool Emile Wesly en Kinderopvang Samen Spelen. Het werken in klaslokalen én op leerpleinen, het verstevigen van de doorgaande lijn met de kinderopvangorganisatie, het effectief inzetten van de extra ruimtes t.a.v. zorg/inclusie verdient veel tijd en aandacht. Ook hierover meer in dit schoolplan.

5.3 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: structuur en duidelijkheid, veilige en gezonde omgeving, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, samenwerkend leren. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- onderwijs op maat geven: differentiëren (ook voor meer begaafde leerlingen)
- gevarieerde, activerende werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen, de leerkracht leidt waar nodig en coacht waar het kan
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- onderzoekend en ontdekkend leren

Wij monitoren het pedagogisch-didactisch handelen voortdurend middels flitsbezoeken en lesbezoeken volgens de Kijkwijzer van MosaLira.

Actiepunt	Prioriteit
kwaliteitskaart meer- en hoogbegaafde leerlingen implementeren en evalueren	gemiddeld

5.4 Onze visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven goede instructie waar nodig en de leerlingen mogen de lesstof vervolgens verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen snel zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet. In het kader van onderzoekend en ontdekkend leren geeft de leerkracht kinderen vaak ook de gelegenheid om zelf te proberen hoe e.e.a. werkt. Van proberen kun je immers leren! De leerkracht neemt in die lessen een meer coachende rol aan.

5.5 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is van oorsprong een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden wel structureel en expliciet aandacht aan katholieke feesten. In alle groepen wordt in de week voor Kerst en Pasen expliciet aandacht gegeven aan deze feesten. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving –

ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. De normen en waarden van onze cultuur zijn in ons onderwijs het uitgangspunt. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
2.	Op school besteden we structureel aandacht aan de katholieke feesten Kerstmis en Pasen

Actiepunt	Prioriteit
We besteden, in kader van burgerschap, gericht aandacht aan wereldgodsdiensten en bijbehorende belangrijke feesten	gemiddeld

5.6 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel)
2.	Onze school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kwink)
3.	Onze school beschikt over een LOVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling
4.	We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (IV/V), dan volgt er actie (groepsplan)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,5

Actiepunt	Prioriteit
Uitkijken naar nieuw SEO-meetinstrument i.p.v. Scol, waarna eventuele invoering	laag

5.7 Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. De school is bij uitstek de plek waar kinderen van verschillende culturen en achtergronden elkaar ontmoeten en zo van elkaar kunnen leren. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen onze leerlingen kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef (attitude) meegeven om zich staande te kunnen houden in de maatschappij en willen werken met een samenhangend en doelgericht curriculum. Wij maken o.a. gebruik van de SEO-methode KWINK. We leren kinderen mee te doen in school; mee te praten en mee te beslissen, o.a. in de leerlingenraad. We proberen bij kinderen bewustzijn te ontwikkelen van de eigen sociale omgeving en daar zorg voor te laten dragen middels diverse

buurt gerelateerde projecten. We gebruiken de methode Veilig Wijs om bij kinderen bewustzijn te ontwikkelen t.a.v. de seksuele diversiteit binnen onze samenleving. We leren kinderen zuinig om te gaan met onze omgeving (milieu) en zetten kinderen aan tot duurzaam handelen, o.a. middels projecten al dan niet gekoppeld aan de methode Zaken van Zwijsen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Actiepunt	Prioriteit
Uitwerken thema duurzaamheid binnen ons burgerschapsplan m.m.v. The Natural Step	gemiddeld
Burgerschapsplan concretiseren en met name de leerlijnen en doorgaande lijnen helder maken. Daarna uitrol plan binnen de school. M.b.v. instrument 'Burgerschap meten' monitoren we kwaliteit van ons burgerschapsonderwijs	hoog
Intensiveren contacten met maatschappelijke partners uit de buurt in het kader van meedoen, participatie, met en voor anderen iets doen	laag

5.8 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. Om de ontwikkeling van kinderen te volgen en de aangeboden leerstof te toetsen maken we gebruik van zowel methodegebonden toetsen als de methode-onafhankelijke toetsen van met name Cito Leerling in Beeld. Wij geloven in de combinatie van leren en werken 'op papier' en digitaal via laptops.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
2.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
3.	Ons aanbod richt zich op de ontwikkeling van (goed) burgerschap
4.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
5.	We werken groepsdoorbrekend bij het vakgebied Rekenen.
6.	We gebruiken bij de kleuters dezelfde methode als in de voorschool: Speelplezier
7.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Aanbod (OP1)	3,69

5.9 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde methode-onafhankelijke toetsen (Cito Leerling In Beeld) en het hebben van hoge verwachtingen van leerlingen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Speelplezier gr. 1 en 2	Observaties worden beschreven in de Groeiwijzer	Groeiwijzer krijgt geen update meer
	Taal in beeld gr. 8	Methodegebonden toetsen.	Methode vervangen in 25-26
	Staal 2 groepen 4 t/m 7	Methodegebonden toetsen	
Aanvankelijk lezen en Taal	Veilig leren lezen groep 3	Methodegebonden toetsen. Cito LIB: DMT en AVI	
Voortgezet Technisch Lezen	Estafette groepen 4 t/m 6	Cito LIB: DMT en AVI	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL en eigen thematische rijke teksten in gr. 8 Staal 2 en eigen thematische rijke teksten in groepen 4 t/m 7	Cito LIB-toetsen Begrijpend lezen	In groep 8 vanaf schooljaar 25-26 ook Staal 2
Spelling	Spelling in beeld in groepen 8 Staal 2 in groepen 4 t/m 7	Methodegebonden toetsen Cito LIB-toetsen Spelling	In groep 8 vanaf schooljaar 25-26 ook Staal 2
Schrijven	Pennenstreken groepen 3 t/m 8	-	
Engels	Stepping Stones Groepen 6 t/m 8	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Speelplezier groep 1 en 2	Cito LIB: Rekenen en wiskunde	
	Wereld in getallen groep 3 t/m 8	Methodegebonden toetsen Cito LIB: Rekenen en Wiskunde	
	Met sprongen vooruit groep 1 t/m 8		
Wereldoriëntatie	De Zaken groep 3-4	-	Methode vervangen
Geschiedenis	Tijdzaken groep 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen	Methode vervangen

Aardrijkskunde	Wereldzaken groep 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen	Methode vervangen
Natuuronderwijs	Natuurzaken groep 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen	Methode vervangen
Wetenschap & Techniek	Zaken van Zwijsen groep 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen	
Studievaardigheden	Blits 2 groep 6 t/m 8	Methodegebonden toetsen	
Verkeer 4 t/m 6	Veilig Verkeer Nederland	-	
Verkeer gr. 7	Veilig Verkeer Nederland	Methodegebonden toetsen Theorie en praktijkexamen Verkeer	
Muziek	Eigenwijs Digitaal gr. 1 t/m 8	Eigen toetsen muziekdocent m.b.t. o.a. muzieknotatie én daarnaast lesobservaties	
Bewegingsonderwijs	Vakwerkplan gemeente Maastricht	Methodegebonden toetsen en observaties. MQ-scan	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink	SCOL	

Actiepunt	Prioriteit
Vervangen groeiwijzer door ander methode-onafhankelijk volgsysteem	gemiddeld
Optimaliseren inzet methodegebonden software	hoog

5.10 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt -op basis van de leerlingenpopulatie en onze tussenresultaten- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Op basis van informatie van ouders, voorschool, logopedisten en indien nodig externe instanties of collega's van de taalklas, kunnen de leraren direct aan de slag met leerlingen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de CITO- LIB-gegevens daar aanleiding toe geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

We vinden het belangrijk dat het taal- en leesonderwijs betekenisvol en op basis van Evidence Informed methodieken wordt gegeven. Door diverse taaldomeinen, zoals tekstbegrip, woordenschat en schrijven geïntegreerd aan te bieden, versterken de domeinen elkaar en wordt ook de samenhang voor leerlingen duidelijk. De verouderde methode (Taal in Beeld) wordt om deze redenen in schooljaar 24-25 vervangen door de taal-/spellingmethode Staal 2. Begrijpend lezen wordt deels vormgegeven door door de leerkrachten gezamenlijk ontworpen thematische lessen waarbij gebruik wordt gemaakt van rijke teksten. Tevens maken we tot op heden gebruik van de methode Nieuwsbegrip. Daar in de nieuwe taalmethode Staal 2 het begrijpend leesonderwijs is geïntegreerd zullen we in schooljaar 24-25 besluiten welke leermiddelen we inzetten t.a.v. begrijpend lezen en ook hoe we dit doen. Daarnaast heeft het leesplezier binnen de school nog steeds onze aandacht en wordt in iedere groep dagelijks (voor)gelezen.

We zien de laatste jaren een toename van leerlingen voor wie Nederlands niet de eerste taal is. Kinderen vanaf groep 3 vangen we eerst op een van de taalklassen van MosaLira, waarna ze meestal na een klein jaar aldaar terug keren naar onze school. Deze leerlingen hebben dan toch nog steeds een extra rijker taalbad nodig. Hetzelfde geldt zeker voor de kleuters die direct bij ons starten en die niet eerst naar de bovenschoolse taalklas gaan. We willen in deze planperiode werken aan een gedegen ondersteuningsaanpak voor deze kinderen.

De subsidie basisvaardigheden is aangevraagd. We willen investeren in het efficiënt implementeren van de nieuwe taal- en spellingmethode waarbij de leerkracht op basis van kennis van de leerlijnen en tevens evidence informed, bewuste keuzes maakt in het (methode)aanbod. Zo willen we ervoor te zorgen dat alle leerlingen 1F halen en zo veel mogelijk leerlingen ook 2F behalen. Voor het onderdeel taalverzorging willen we het aantal leerlingen met 2F niveau weer boven het landelijk gemiddelde krijgen. Dat past namelijk ook bij onze schoolweging.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We hebben schoolnormen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
2.	De schoolbib is onder begeleiding van leesconsulenten gesaneerd en er zijn veel nieuwe boeken aangeschaft.
3.	Er is veelvuldig contact met de voorschool en taalklassen waardoor we leerlingen met een taalachterstand vroeg gesignaleerd worden en/of de juiste aanpak krijgen.
4.	Onder begeleiding van bureau Wolters zijn leerkrachten geschoold in de nieuwste inzichten m.b.t. begrijpend lezen.

Actiepunt	Prioriteit
Invoeren nieuwe taal/spellingmethode.	hoog
Kwaliteitskaart begrijpend lezen implementeren en evalueren.	hoog
Komen tot een aanpak waarbij NT2-leerlingen extra ondersteuning krijgen op taalgebied.	hoog
Ontwikkelen en uitrollen kwaliteitskaarten Taal & Spelling	gemiddeld
Benoemen leescoördinator en organiseren nog meer leesbevorderende activiteiten, andere leesvormen (o.a. toneellezen) en regelmatige aandacht voor voorlezen.	laag
Besluiten met welke leermiddelen we begrijpend lezen vormgeven en deze werkwijze implementeren	hoog
Inzet BOUW in groepen 2 & 3	gemiddeld
Oriëntatie op en invoer van nieuwe versie Veilig Leren Lezen in groepen 3	gemiddeld

5.11 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak, het is één van de basisvaardigheden. Elke ochtend wordt vanaf medio groep 3 t/m 8 groepsdoorbrekend gerekend. Leerlingen worden ingedeeld in 3 niveaus en krijgen binnen hun eigen niveau zo de instructie en verwerking aangeboden die bij de leerling past. Deze niveaugroepen zijn niet statisch; je kunt wisselen van niveaugroep. We werken met de methode Wereld in Getallen (WIG 5) en de daarbij behorende draaiboeken. Hierdoor zorgen we dat we planmatig, doelgericht te werk gaan en zicht houden op de ontwikkeling van onze leerlingen op de korte termijn. Middels de Cito Leerling in Beeld toets Rekenen & Wiskunde houden we zicht op de ontwikkeling op de lange termijn.

In de kwaliteitskaarten rekenen staat beschreven hoe we goed rekenonderwijs bij ons op school vormgeven. Deze is ontwikkeld door de expertisegroep rekenen.

De subsidie basisvaardigheden is aangevraagd. Voor rekenen willen we in gaan zetten op het vergroten van de kennis van de leerlijnen van de leerkrachten om daardoor beter aan te kunnen sluiten bij de zone van naaste ontwikkeling. We streven er naar dat alle leerlingen 1F behalen en zo veel mogelijk leerlingen ook 1S.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken groepsdoorbrekend in niveaugroepen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch didactisch handelen (2023)</i>
2.	We hebben een kwaliteitskaart ontwikkeld, waarin vast staat hoe wij goed rekenonderwijs vormgeven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch didactisch handelen (2023)</i>
3.	Per jaargroep hebben we ambities voor de cito-toetsen vastgesteld en een groot gedeelte van onze groepen behalen deze ambitie ook. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
4.	We hebben sinds schooljaar '22-'23 een expertisegroep rekenen, die vooral inzet op kennisvergroting en een eenduidige aanpak binnen het team. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Actiepunt	Prioriteit
Om ervoor te zorgen dat er in voldoende mate gedifferentieerd en afgestemd wordt, worden blokken gezamenlijk voorbereid binnen het parallel.	hoog
Kwaliteitskaart rekenen borgen en optimaliseren inzet rekenspecialist.	gemiddeld
De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).	hoog
Optimaliseren inzet Met Sprongen Vooruit in kader van automatiseren, aanvullend op methode WIG 5	gemiddeld

5.12 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, wetenschap & techniek, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten) en voeren het predicaat Gezonde School.
2.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs en voeren het predicaat Verkeersveilige School

Actiepunt	Prioriteit
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een WO-methode met daarin rijke teksten	laag

5.13 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Alle groepen nemen deel aan de lessen van Toon Je Talent; een lessencyclus inclusief bezoek aan een culturele instelling. De disciplines dans, muziek, beeldend en toneel komen in ieder geval aan bod. In groep 4 en 5 is er deelname aan de cultuurboost van Toon Je Talent.
2.	Alle groepen krijgen muziekles van een vakleerkracht en m.b.v. de methode Eigenwijs Digitaal

Actiepunt	Prioriteit
Opstellen en uitvoeren Cultuurbeleidsplan	laag
Oriëntatie en mogelijke invoer methode tekenen en handvaardigheid	laag
Opleiden en certificeren cultuurcoördinator	laag

5.14 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, omdat dit bijdraagt aan een gezonde leefstijl, een betere motoriek en we ook sportieve talenten van kinderen willen ontwikkelen. Er is dus een sterke samenhang met de principes van de Gezonde School, waarvan we inmiddels de vignetten 'bewegen & sport', 'voeding' en 'Seksualiteit & relaties' hebben behaald. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je samen. In 2025 gaan we gebruik maken van een hele moderne gymzaal (beweegbox genaamd), welke pal naast het KKC is gelegen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
3.	We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding (vakwerkplan)
4.	We meten 2 keer per jaar de motorische vaardigheid van leerlingen middels de MQ-scan
5.	De vakleerkracht zorgt voor een naschools aanbod voor kinderen die motorisch nog minder vaardig zijn en/of in sociaal-emotioneel opzicht nog weerbaarder kunnen worden (gym extra / club extra)

Actiepunt	Prioriteit
Inrichten speelplaatsen na afronding nieuwbouw KKC, met diversiteit aan beweegplekken	hoog

5.15 Wetenschap en Technologie

Techniekonderwijs biedt veel mogelijkheden tot onderzoekend en ontdekkend leren. Leerlingen proberen dingen uit, stellen vragen, evalueren en gaan actief aan de slag. Techniek sluit heel goed aan bij de nieuwsgierigheid, creativiteit en het probleemoplossend vermogen van kinderen. Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een expertisegroep W&T
2.	We koppelen wetenschap en technologie aan de ontwikkeling van de 21st century skills

Actiepunt	Prioriteit
W&T-aanbod gericht in de lestijd opnemen en inplannen in week-/maand-/jaarplanning	gemiddeld
Kwaliteitskaart W&T ontwikkelen en uitrollen in school	gemiddeld

5.16 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. In deze planperiode maken wij beleid t.a.v. digitale geletterdheid en rollen dit binnen de school middels o.a. een kwaliteitskaart. In ons beleid vermelden wij o.a. hoe onze school planmatig aandacht besteedt aan: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Actiepunt	Prioriteit
Uitbreiden aantal devices in de groepen 3 en 4, zodat ieder kind beschikt over een laptop. In groep 1/2 huidige devices vervangen	hoog
Visie en beleid opstellen t.a.v. digitale geletterdheid en dit in kwaliteitskaart samenvatten en uitrollen in de school	hoog

5.17 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Praktische beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe (sociale) media. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren
1. In groep 6 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Stepping Stones)

Actiepunt	Prioriteit
Optimaliseren werkwijze methode Stepping Stones en toewerken naar hoger eindniveau (3B-boek)	gemiddeld

5.18 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00u. en 13.00u. In de middag is er les van 13.00u tot 15.00u. Op woensdag zijn de tijden: 08.30u. – 12.30u. De groepen 1 t/m 4 hebben op vrijdagmiddag vrij. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we op jaarbasis voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel/urenoverzicht, een weekoverzicht en een dagplanning. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren
1. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
2. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
3. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
4. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
5. Bij verdeling van de leertijd kiezen we voor een duidelijke focus op de basisvaardigheden

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Onderwijstijd (OP4)	3,9

Actiepunt	Prioriteit
Oriëntatie op continuerooster vanwege beperken lunchpauze	laag

5.19 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede en zelfstandige burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen en waarin zij zowel kunnen samenwerken én zelfstandig werken. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan persoonlijke en positieve aandacht én plezier. Successen worden gevierd! De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren bieden de leerlingen structuur en duidelijkheid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
2.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
3.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
4.	Het pedagogisch handelen wordt in clustervergaderingen regelmatig geëvalueerd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
5.	De leraren laten de leerlingen groeien in zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>

Actiepunt	Prioriteit
Komen tot eenduidige regels en aanpak t.a.v. gedrag ook in relatie tot het werken in klaslokalen, op de leerpleinen en op de speelplaats	hoog

5.20 Didactisch handelen

We werken handelingsgericht (HGW), met kwaliteitskaarten en blok/periodevoorbereidingen, maar ook nog groepsplannen. Voor rekenen is al een kwaliteitskaart vastgesteld, voor begrijpend lezen is deze in ontwikkeling. Taal/spelling wordt ontwikkeld in 2025 gelijktijdig met de invoer van de nieuwe taal/spellingmethode.

Leraren hebben de beschermende- & risicofactoren en onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs in 3 aanpakken: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij de kenmerken van zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het Directe Instructie Model. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

De groepsbespreking is doorontwikkeld waardoor deze nog meer gericht is op de afstemming van instructie, aanbod en tijd op de kenmerken van de leerlingen in de groep.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
2.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
3.	De leraren zorgen voor stof- en tempodifferentiatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
4.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
5.	De leerlingen werken zelfstandig samen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2023] (OP3)	3,11

Actiepunt	Prioriteit
De leraren tonen hoge verwachtingen van alle leerlingen	hoog
De leraren stemmen de instructie af op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen	hoog
De leraren monitoren tijdens de les of de leerlingen het beoogde lesdoel al dan niet halen en passen hun onderwijs waar nodig aan	hoog
De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces	hoog
De leraren stimuleren de leerlingen na te denken over hun eigen ontwikkeling	hoog
De leraren komen tot eenduidige afspraken over de inzet van en het werken op het leerplein	hoog

5.21 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat 'op maat': leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren laten de leerlingen - waar mogelijk - samenwerken en elkaar ondersteunen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
2.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>

Actiepunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een kwaliteitskaart zelfstandig werken, met daarin een duidelijke doorgaande lijn taak/werkhouding (o.a. ook werken met dag- en weektaken)	gemiddeld

5.22 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De

belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen (2023)</i>
2.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen (2023)</i>
3.	De leraren hanteren heldere regels en routines. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen (2023)</i>
4.	De leraren voorkomen probleemgedrag. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen (2023)</i>

Actiepunt	Prioriteit
In het kader van nieuwbouw maken van eenduidige afspraken over het gebruik lokalen en leerpleinen.	hoog

5.23 Zorg en begeleiding

We streven er naar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. Zo trachten we kinderen gelijke kansen te bieden. In ons 'protocol leerlingen zorg' staat onze ondersteuningsstructuur uitgebreid beschreven. Jaarlijks evalueren we dit protocol en stellen bij / vullen aan waar nodig. Tevens beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) ondersteuning kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3x per jaar). Tijdens de groepsbesprekingen komen de ontwikkeling van de groep als geheel, maar ook van individuele leerlingen aan de orde. Hierbij staan het leerkrachtgedrag en de interventies binnen de groep centraal. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling sterk afwijkt van de leeftijdsgenoten, stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) op (zie protocol leerlingen zorg). Voor de leerlingen die terugstromen vanuit de taalklas, hanteren we zijn/haar IOP.

Er is structureel overleg met IB'ers en alle betrokken knooppuntpartners. Casussen worden besproken en gemonitord, ontwikkelingen op meso-niveau worden met elkaar gedeeld.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
2.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
3.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
4.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
5.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
6.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
7.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023] (OP2)	3,61

Actiepunt	Prioriteit
De school zorgt voor een goede terugkoppeling naar Cito en Esis, om zo LiB te verbeteren en we het LVS zo optimaal mogelijk kunnen gebruiken.	hoog
Komen tot een uniforme, eenduidige planning en registratie om goed zicht te houden op ontwikkeling van de leerling.	hoog

5.24 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten voor de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

5.25 Inclusiever onderwijs

Onze stichting maakt deel uit van het samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland. Wilt u meer weten over dit samenwerkingsverband, kijk dan op de 'ouder-en-kind-pagina' van MosaLira. Daar staat beschreven hoe wij omgaan met Passend Onderwijs en onze indeling van de zorgniveaus. Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed, passend en, voor zover mogelijk, ook thuisnabij regulier primair onderwijs (inclusief onderwijs). Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning.

Om een inclusieve(re) leeromgeving in te richten en te versterken is er een voorzichtige start gemaakt met een

samenwerking tussen school en Radar. Door de inzet van deze zorgaanbieder krijgen meer leerlingen kans op een schoolloopbaan in het reguliere onderwijs. Er wordt, daar waar het kan, individuele ondersteuning op maat geboden. Door deze intensieve samenwerking, wordt de betreffende leerkracht niet alleen meegenomen in het ontwikkelingsproces van de leerling, maar ook in eigen handelen. In het nieuwe gebouw zijn extra ruimtes opgenomen waarin aan het onderwijs gerelateerde zorgpartners kunnen werken met leerlingen. Denk aan logopedie, ergotherapie, ambulante begeleiders uit SBO/SO. Uiteraard letten we er hierbij op dat 'zorg in onderwijs' alleen onder supervisie van de school mag en kan plaatsvinden.

Daarnaast stretcht onze school in deze planperiode ook op het geven van goed onderwijs in de basisvaardigheden hetgeen kinderen meer kansen biedt. Daarbij is ook oog voor optimaliseren van het klassenmanagement en het schoolbreed maken van afspraken hieromtrent alsook komen tot duidelijke gedragsafspraken voor het werken in klaslokalen, op het leerplein en op de speelplaats. Door het bieden van duidelijke structuren willen we kansen voor alle kinderen vergroten

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school biedt basisondersteuning en waar mogelijk extra ondersteuning. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
2.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Actiepunt	Prioriteit
Intensivering samenwerking met Radar en dit vastleggen in beleid.	gemiddeld
Scholing leerkrachten groepen 1 en 2, medewerkers Samen Spelen en Radar op het gebied van ASS.	hoog
Invulling geven aan extra ondersteuningsruimtes i.s.m. Samen Spelen en bs. Emile Wesly	gemiddeld
Optimaliseren inzet gedragspecialist	gemiddeld

5.26 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een heel enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. We blijven al jaren ruim onder de norm dat maximaal 12% van de leerlingen een kleuterverlenging mag hebben. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. We hanteren hierbij de norm dat maximaal 3% van de leerlingen mag doubleren (groep 3 t/m 8) en dat er op schoolniveau maximaal 5% van de kinderen ouder dan 12 jaar mag zijn. In de schoolgids geven we meer informatie over doubleren en verlengen.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school overlegt met diverse partners ten behoeve van de afstemming
2.	De leraren differentiëren om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Basisvaardigheden [2023] (OP0)	3,77

5.27 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht, daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de afgenomen Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een schoolnorm vastgesteld.

Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- * Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- * Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- * Meer automatiseren
- * Het methode-aanbod opplussen
- * De differentiatie aanpassen

Naar aanleiding van de groepsbesprekingen maken de IB'ers een diepteanalyse. Hierin worden ook conclusies op schoolniveau getrokken en belangrijke interventies worden naar aanleiding hiervan ook opgenomen in het schoolplan / jaarplan. De schoolleiding en de IB'er voeren tevens klassenconsultaties uit om zowel leerlingen als leerkrachten te observeren en van hieruit ontwikkelpunten vast te stellen. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
2.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren en het aanbod. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch didactisch handelen [2023]</i>
4.	We maken een gedegen diepteanalyse. Hiermee wordt ook de link gelegd in het jaarplan. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitsbeoordeling</i>

5.28 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en overige vakken. We vinden het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en daarmee opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (CITO LIB in combinatie met ESIS en SCOL). Tijdens groepsbesprekingen bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
4.	De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
5.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
6.	Het aantal zittenblijvers is minder dan 3% (groep 3 t/m 8). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
7.	Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten (OR1)	3

5.29 Toetsing en afsluiting

Met behulp van CITO Leerling in beeld meten we de ontwikkeling van de leerlingen. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde toetskalender en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens de oudergesprekken n.a.v. het rapport geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de Doorstroomtoets. Leerlingen krijgen aan het eind van groep 7 een voorlopig VO-advies. Ouders krijgen medio groep 8 het definitieve VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in het protocol leerlingenzorg.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (Esis en Cito Leerling in Beeld). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
2.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
3.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
4.	Onze school neemt een doorstroomtoets af in leerjaar 8 (Cito Leerling in Beeld) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Afsluiting (OP6)	4

Actiepunt	Prioriteit
Oriënteren op en invoeren andersoortig rapport	gemiddeld

5.30 Fijne motoriek

Met name in de Corona-periode is ons opgevallen dat het handschrift van leerlingen achteruit gaat en de fijne motoriek vaak nog minder goed ontwikkeld is. In de voorbije planperiode heeft het team o.l.v. een werkgroep 'Motoriek' een protocol voor handschriftonderwijs opgesteld, zodat er een doorgaande lijn is ontstaan in zowel materiaalgebruik, schrijfdidactiek, methodegebruik alsook 'resultaatafspraken' t.a.v. het handschrift van leerlingen.

Actiepunt	Prioriteit
Uitvoeren afspraken protocol fijne motoriek/handschriftonderwijs en inzet kleurles in de kleutergroepen en groep 3	hoog

6 Personeelsbeleid

6.1 Integraal Personeelsbeleid

Zoals beschreven in het koersplan 24-28 is de visie van MosaLira gebaseerd op het beste onderwijs voor al onze kinderen, waarbij we nieuwsgierig zijn naar de eigenheid van elk kind. Al onze medewerkers zetten zich met hart en ziel in om deze leerlingen te helpen hun talenten en vaardigheden te ontwikkelen.

Wij werken vol vertrouwen aan het geven van het beste onderwijs. Vertrouwen is ook de basis van onze samenwerking met leerlingen, ouders, collega's en externe partners. Onze medewerkers voelen zich hierdoor gezien, gehoord en serieus genomen en voelen de professionele ruimte om hun kennis en kunde toe te passen, proactief in te brengen en waar wenselijk te ontwikkelen. Daarmee halen zij het beste uit zichzelf en uit onze leerlingen en blijven ze zichzelf ontwikkelen. Wij gaan uit van hoge verwachtingen. Al onze medewerkers zijn professionals – vakmannen en -vrouwen -die eigenaarschap voelen en nemen, het verschil kunnen en willen maken, kwaliteit leveren en samen het beste onderwijs bieden. We zetten talenten daar in waar ze het beste tot hun recht komen. Met hun vakmanschap staan onze medewerkers aan de basis van het beste onderwijs.

Verbinding staat voor oprechte aandacht voor elkaar, elkaar ontmoeten en samenwerking over de grenzen van het eigen team en school heen. Dit is ook ons uitgangspunt voor de samenwerking met externe partners. Dat alles vertaalt zich in een organisatie waarin leidinggevend nabij zijn, luisteren, inspireren, faciliteren en een dynamische werkomgeving creëren met veel ruimte voor vakmanschap, talentontwikkeling, samenspraak, eigenaarschap, verbinding en vertrouwen. Wij geloven in en werken aan verbindend leiderschap. Met als resultaat een hoge mate van werkgeluk, medewerkers die trots zijn op hun vak, hun leerlingen, hun school en MosaLira als werkgever. En die daarmee optimaal bijdragen aan het bieden van het beste onderwijs.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We gebruiken de kijkwijzer van MosaLira als observatie-instrument bij klassenbezoeken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard CP3 - Pedagogisch didactisch handelen (2023)</i>
2.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
3.	Het personeelsbeleid richt zich op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard CP3 - Pedagogisch didactisch handelen (2023)</i>
4.	Wij bieden leerkrachten ruimte tot scholing, passend bij hun eigen ontwikkeling en de schoolontwikkeling

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt	Prioriteit
Tijdsfasering gesprekkencyclus IPB goed uitvoeren	gemiddeld

6.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over het diploma 'Vakbekwaam Schoolleider' en staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

6.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2024	Gewenste situatie 2028
1	Aantal personeelsleden	36	36
2	Verhouding man/vrouw	7-29	10-26
3	LB-leraren	24	24
4	LC-leraren	7	7
5	Aantal IB-ers	3	3
7	Geschoolde schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	2	2
9	Onderwijsondersteuners	0	2
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Rekenspecialist	1	1
13	Leesspecialist	1	1
14	vakleerkracht muziek	1	1
15	vakleerkracht bewegingsonderwijs	1	1
16	conciërge	1	1
17	administratieve kracht	1	1
18	Schoonmaakster in eigen dienst	1	1

Onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde in de functioneringsgesprekken. Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. We hebben goede ervaringen opgedaan met de inzet van onderwijsassistenten in de Corona-periode. Indien de financiële situatie dat toelaat of juist noodzakelijk maakt willen we in toekomst graag 1 a 2 ondersteuners in huis hebben (wellicht ook in combinatie met KO Samen Spelen). E.e.a. hangt ook samen met het werken in het nieuwe gebouw met klaslokalen in combinatie met leerpleinen. We zullen ook gaan ervaren wat nodig is voor een optimale werking voor leerlingen in de nieuwe leerrijke omgeving en wat dat op het gebied van personele inzet betekent. Uiteraard betekent (eventuele) samenwerking met onderwijsassistenten dat er afspraken moeten worden gemaakt t.a.v. taakverdeling en wijze van afstemming en communicatie.

Actiepunt	Prioriteit
Afronden IB-opleiding nieuwe IB-er in schooljaar 2024-2025	gemiddeld
Jaarlijks in formatieproces kijken naar mogelijkheid werken met 1 a 2 onderwijsassistenten, wellicht in combi met KO Samen Spelen	laag

6.4 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en het managementteam van de school. Basisschool John F. Kennedy streeft naar een evenredige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in de directe leiding van de school. Gezien de huidige verdeling wordt momenteel geen actief beleid gevoerd om het aantal vrouwen in leidinggevende functies te doen toenemen. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Uiteraard vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
2.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het lesgedrag van de leraren
3.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
4.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
5.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
6.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
7.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Actiepunt	Prioriteit
Opnieuw vastleggen taakverdeling MT-leden in beleidsdocument en jaarlijkse evaluatie	laag

6.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers en aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor het totale KKC, de eigen school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken

Actiepunt	Prioriteit
Teamleden kunnen en durven elkaar feedback te geven en bespreken zaken op plekken waar ze thuis horen.	gemiddeld

6.6 Professionele cultuur

MosaLira en onze school hechten grote waarde aan een professionele cultuur, samen leren en werken. Daarom werken we op stichtingsniveau met expertisegroepen binnen het directieurenberaad en diverse leernetwerken en vakteams voor OP en OOP die toegankelijk zijn voor alle personeelsleden. Deelname hieraan wordt vanuit de schoolleiding gestimuleerd. De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren.

Daarom worden er o.a. jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd, maken we gebruik van collegiale consultatie en worden er conform de IBP- cyclus gesprekken gevoerd met alle personeelsleden. We gebruiken de Kijkwijzer van MosaLira voor het uitvoeren van goede klassenbezoeken. Ook binnen school werken we met expertisegroepen voor o.a. de diverse basisvaardigheden. Deze expertisegroepen ontwikkelen we door in deze planperiode. MosaLira schrijft het onderstaande in haar koersplan 24-28:

Wij zetten in op voldoende medewerkers die hun vak verstaan en eigenaarschap voelen en nemen om het beste onderwijs te bieden. Allerlei ontwikkelingen in onze maatschappij zoals het oplopend tekort aan leerkrachten en ondersteunend personeel dwingen ons om op een andere manier naar het onderwijs en de organisatie daarvan te kijken. Dit vraagt ook om voldoende professionele medewerkers die open staan voor vernieuwing, willen meedenken over het slimmer organiseren van het onderwijs en het lef hebben dit te proberen. Dit stelt ook eisen aan MosaLira als werkgever. Meer dan ooit tevoren is het belangrijk medewerkers te binden en boeien en de randvoorwaarden te scheppen waardoor zij elke dag met plezier naar het werk komen. Dit betekent concreet:

- Wij hebben aandacht voor het individu. Wij waarderen en respecteren onze medewerkers zodat zij zich gezien en gehoord voelen en bieden ondersteuning waar nodig. Verbinding, vertrouwen en vakmanschap zijn daarbij kernwaarden.
- Onze leerkrachten hebben het eigenaarschap om de lessen binnen het curriculum en specifieke afspraken op locatieniveau, vorm en inhoud te geven. Hetzelfde geldt voor medewerkers in andere rollen. Wij vertrouwen op hun vakmanschap.
- Omdat wij persoonlijke ontwikkeling belangrijk vinden, investeren we actief in kennis en vaardigheden zodat onze medewerkers competent zijn, zowel vakinhoudelijk als op het gebied van technologie, innovatie en verbindend leiderschap. Hiervoor bieden we een omgeving waarin leren en ontwikkelen centraal staat. Van onze medewerkers verwachten wij een actieve en lerende houding en eigenaarschap over hun eigen ontwikkeling. Leiderschap, waardering voor elkaars werk, wederzijds respect en verbinding vinden wij belangrijk op alle niveaus in de organisatie.
- Wij maken maximaal gebruik van de talenten, expertises en vaardigheden die binnen MosaLira beschikbaar zijn en bieden medewerkers op die manier de ruimte zich breder dan de eigen school in te zetten. Door kennis, ervaring en best practices binnen en tussen scholen uit te wisselen, doorbreken we het 'eiland denken', bouwen we aan onderlinge relaties en creëren we een lerende cultuur.

Actiepunt	Prioriteit
Splitsen expertisegroep Taal/Lezen in 2 groepen of betere taakverdeling binnen 1 expertisegroep	gemiddeld

6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Binnen onze stichting staat leren en ontwikkelen centraal. Dit geldt niet alleen voor onze leerlingen en medewerkers, maar wij vinden het ook belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires (zowel aankomende leerkrachten als onderwijsondersteuners) de mogelijkheid om ervaring op te doen binnen de opleidingsscholen van MosaLira. Wij vinden het belangrijk om voldoende ruimte te creëren om een stagiair(e) goed te kunnen begeleiden. Om die reden wordt jaarlijks binnen de opleidingsscholen geïnventariseerd hoeveel stagiaires er in dat jaar begeleid kunnen worden. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en een teamafvaardiging. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

Actiepunt	Prioriteit
Nog niet-gecertificeerde leraren volgen mentorencursus Pabo en schoolleider volgt iedere 2 jaar LIO-training	laag

6.8 Werving en selectie

Werving en selectie is het proces van selecteren, aantrekken en aanstellen van geschikte werknemers voor onze vacatures. Werving en selectie maakt onderdeel uit van het personeelsbeleid van MosaLira. Een goed wervings- en selectieproces is belangrijk voor onze organisatie. Het vinden, binden en boeien (behouden) van de juiste medewerkers heeft een directe impact op de resultaten.

6.9 Introductie en begeleiding

MosaLira beseft dat het bij realisering van onderwijskundige ambities in hoge mate afhankelijk is van haar werknemers. MosaLira verwacht van haar werknemers dat zij verantwoordelijkheid nemen over hun professionele ontwikkeling met als doel duurzaam en breed inzetbaar te blijven. Als werkgever hebben wij een ondersteunende rol naar onze medewerkers. Op deze manier menen wij onze kinderen nu, maar zeker ook in de toekomst, te kunnen blijven bedienen.

In het verlengde van het werving- en selectiebeleid en binnen de kaders van het personeelsbeleid is dit introductiebeleid opgesteld. MosaLira wil zich onderscheiden door bekend te staan als goed en aantrekkelijk werkgever. Op deze manier menen wij - in tijden van krapte op de arbeidsmarkt – de juiste medewerkers aan ons te blijven binden. Een belangrijk onderdeel van aantrekkelijk werkgeverschap is de aandacht die uitgaat naar nieuwe

medewerkers. Wij bieden een passend inwerkprogramma teneinde werknemers zich welkom en gewaardeerd te laten voelen, zodat zij meer zelfvertrouwen krijgen en daardoor sneller en beter inzetbaar zijn binnen de organisatie.

Een goede introductie van nieuwe werknemers gaat verder dan het regelen van een sleutel en het klaarzetten van een computer. Het is belangrijk dat zij kennis maken met de cultuur van de organisatie, zicht krijgen op de strategische doelen en dat wederzijdse verwachtingen over de uitvoering van de functie duidelijk zijn. Een goed inwerkprogramma zorgt ervoor dat nieuwe werknemers niet alles zelf hoeven uit te zoeken, sneller hun draai vinden en daarmee op een passende wijze invoegen in de organisatie. MosaLira zet vooral in op persoonlijke begeleiding bij het inwerken. Hiervoor is MosaLira in schooljaar 2023-2024 gestart met starterscoaches die nieuwe leerkrachten in de eerste jaren van hun loopbaan begeleiden.

Nieuwe leraren krijgen op onze school een vast aanspreekpunt vanuit het MT toegewezen én een aanspreekpunt bij de clustercollega's. Naast de uren duurzame inzetbaarheid krijgen zij een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de directeur.

Actiepunt	Prioriteit
Ontwikkelen handboekje 'werken op de JFK' om nieuwe collega's en stagiaires snel wegwijs te maken t.a.v. praktische en beleidsmatige zaken	laag

6.10 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan. De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Teamleden kunnen input aanleveren bij de PMR. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld door schoolleiding en PMR. Het concept wordt voorgelegd aan het team en zij kunnen voor/tegen het plan stemmen, waarna uiteindelijk de PMR formeel instemt. Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, kunnen teamleden voorkeurstaken aangeven, waarna de directie het Cupellaformulier van iedere werknemer invult. De directie voert voor de start van het nieuwe schooljaar individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar en e.e.a. wordt vastgelegd en voor akkoord door werknemer en directeur ondertekend in het Cupella-taakformulier.

6.11 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden gerealiseerd en wat er nog verbeterd kan worden. Degene die een consultatie uitvoert doet dit bijv. wanneer zijn/haar groep muzikles of gym heeft van een vakleerkracht. Ook een deel van de werkdrukgelden wordt ingezet voor collegiale consultaties. Wanneer de flexibele schil niet ingezet hoeft te worden voor vervangingen, kunnen leerkrachten gericht bij elkaar gaan kijken. Vooraf geven collega's aan elkaar aan waar ze naar komen kijken. De leerkracht geeft dan een specifieke les. Na de les, evalueren de leerkrachten samen de consultatie en wordt er indien gewenst een vervolgspraak gemaakt. Leerkrachten nemen hierin in principe zelf initiatief. In functioneringsgesprekken komt collegiale consultatie ter sprake en worden, waar nodig, eventuele concrete afspraken hieromtrent vastgelegd.

Actiepunt	Prioriteit
Gerichtere planning collegiale consultaties: We formuleren vooraf specifieke doelen of gebruiken de kijkwijzer van MosaLira en geven na de consultatie en het bijbehorende nagesprek met de betreffende collega een korte terugkoppeling aan het MT.	gemiddeld

6.12 Klassenbezoek

Het MT legt jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid 2 klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we de kijkwijzer van MosaLira. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek. Er worden (maximaal) een drietal ontwikkelpunten geformuleerd. Na ongeveer 3 maanden vindt de tweede observatie plaats. Het teamlid kan zo zijn/haar ontwikkeling laten zien, hetgeen ook wordt vastgelegd in het 'hermetingsformulier' waarin ook nieuwe ontwikkeldoelen kunnen worden vast gelegd.

T.a.v. de vakgebieden rekenen, taal en begrijpend lezen worden gerichte klasbezoeken afgelegd door de IB-ers / rekenspecialist en eventueel door externe onderwijsadviseur.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en zijn met name bedoeld om de sfeer in de groep te proeven en eventueel individuele leerlingen beter in beeld te krijgen (bijv. door IB-er). Ook nu is er achteraf tijd voor feedback en feedforward en wordt, indien relevant voor het ontwikkelproces van het teamlid, e.e.a. middels een kort verslagje in het personeelsdossier van de medewerker vast gelegd.

Actiepunt	Prioriteit
Tweejaarlijks bezoek met kijkwijzer MosaLira bij alle leerkrachten.	gemiddeld
Het MT legt flitsbezoeken af én gerichte lesbezoeken t.a.v. de didactiek van begrijpend lezen, rekenen en taal	gemiddeld

6.13 Het personeelsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd personeelsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de schoolleiding én de leraren zelf; het dossier is via MijnMosaLira digitaal in te zien. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- contracten MosaLira (en haar rechtsvoorgangers)
- De gescoorde kijkwijzers
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen functioneringsgesprekken / ontwikkelgesprekken
- De gespreksverslagen van beoordelingsgesprekken
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. een klassenbezoek
- gegevens t.a.v. verzuim (ziekte)

6.14 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in 4 clusters en 8 parallellen. In die settings is er de mogelijkheid om intervisiesessies te organiseren en gezamenlijk een casus te bespreken, schoolthema's gezamenlijk uit te werken, te reflecteren op leerlingresultaten en de scores van personeelsenquête's, tevredenheidsmetingen e.d. Ieder cluster kent een voorzitter, die tevens lid is van het MT. Daarnaast werken we binnen onze school met expertisegroepen voor met name de diverse basisvaardigheden. Deze expertisegroepen zijn samengesteld door de directie op basis van talenten, voorkeuren en beschikbaarheid op vergaderdagen van de teamleden. Naast beleidsvoorbereidende werkzaamheden kan ook in deze groepen intervisie plaatsvinden.

Binnen MosaLira bestaan tevens tal van leernetwerken en vakteams, die op jaarbasis een aantal keer samenkomen. Er zijn leernetwerken / vakteams voor diverse vakgebieden (met name ook basisvaardigheden) en voor bepaalde functies of rollen (bijv. IB-ers, directeuren, contactpersonen). Ook in deze leernetwerken vinden vormen van intervisie plaats.

6.15 Ontwikkelgesprekken

De directie voert jaarlijks een ontwikkelgesprek met alle medewerkers. Tijdens het ontwikkelgesprek staat de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker centraal. Op basis van zijn/haar ontwikkeling wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar. Met nadruk vinden we dat de gesprekken een waarderend karakter moeten hebben. Uitgangspunt is daarom wat er goed gaat, wat de talenten zijn van de medewerkers en waar nog ontwikkeling mogelijk is. Het verslag van het gesprek wordt gemaakt door de medewerker, die tevens ter voorbereiding een ingevuld gespreksformat met mogelijke gespreksonderwerpen heeft aangeleverd bij de directeur. Het verslag wordt ondertekend door werknemer en

directeur en in het digitale personeelsdossier opgeslagen.

Bij het schrijven van dit schoolplan (mei 2024) is MosaLira bezig met het ontwikkelen van nieuwe procedures t.a.v. de IPB-cyclus. Naar verwachting zal de nieuwe werkwijze starten in 2025. Uitgangspunten worden:

- * Gerichte afspraken over ontwikkeling, het onderhouden van het vakmanschap en de afstemming van de persoonlijke ontwikkeling met de doelen van de organisatie.
- * Vertrouwen, verbinding en vakmanschap dienen als ons kompas, we zijn gericht op "dialoog".
- * De MosaLira medewerker gaat voor het beste onderwijs en de beste medewerker (dat wil zeggen: "de beste versie van jezelf").
- * Wij geloven in en werken aan verbindend leiderschap: Onze leidinggevendenden sturen hierbij op eigen regie (o.a. van je ontwikkeling en loopbaan) en stimuleren eigenaarschap. De rol van de IK en WIJ staat centraal in de gesprekken die we voeren en de rolverdeling hierin.

Actiepunt	Prioriteit
Uitrollen nieuwe procedures IPB-cyclus/beleid MosaLira	gemiddeld

6.16 Beoordelingsgesprekken

Onze stichting beschikt over een Regeling IPB-gesprekkencyclus, welke in schooljaar 24-25 wordt herzien (zie ook: ontwikkelgesprekken). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming en aan het einde van het dienstverband aan de school. Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders én de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Het beoordelingsformulier wordt ondertekend door werknemer en directeur en in het digitale personeelsdossier opgeslagen.

Actiepunt	Prioriteit
Beoordelingsgesprekken in najaar 2024 en voorjaar 2027	gemiddeld

6.17 Professionalisering

MosaLira beseft dat het bij de realisering van haar onderwijskundige ambities in hoge mate afhankelijk is van de deskundigheid en inzet van haar werknemers. Om zo goed als mogelijk te blijven anticiperen op de continu veranderende samenleving, onderschrijft MosaLira het belang tot blijvende aandacht voor (verdere) professionalisering van werknemers. Werknemers nemen de regie over hun eigen professionele ontwikkeling zodat zij – nu en in de toekomst - duurzaam en breed inzetbaar blijven. MosaLira wil haar werknemers hierbij faciliteren. Op deze manier menen wij onze kinderen nu, maar zeker ook in de toekomst, te kunnen blijven bedienen. Op stichtingsniveau én schoolniveau is scholingsbeleid vastgesteld. Scholing komt binnen onze school aan de orde bij de ontwikkelgesprekken en normjaartaakgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Teamscholingen hebben uiteraard een verplichtend karakter. MosaLira heeft voor alle medewerkers jaarlijks ook een (naschools) scholingsaanbod waar gebruik van gemaakt kan worden. Dit aanbod richt zich met name op de basisvaardigheden en ICT. Alle scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

6.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. In de parallelvergadering zitten de leerkrachten van een leerjaar bij elkaar. In de clustervergadering zijn leerkrachten van twee opeenvolgende leerjaren vertegenwoordigd: cluster 1/2, 3/4, 5/6, 7/8. Elk schooljaar kent verder een plenaire openingsvergadering voor alle teamleden en circa 6 studiedagen, waarin we vaak ook plenair overleggen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks in het eerste semester van het

schooljaar een zogenaamde bindingsactiviteit, welk elk jaar wordt georganiseerd door het MT. In het nieuwe gebouw (januari 2025) beschikken we na een afwezigheid van 6 jaar eindelijk weer over een eigen teamkamer, hetgeen het onderling contact - clusteroverstijgend - ten goede komt. Daarnaast zitten de parallel- en clustergroepen in het nieuwe gebouw rondom eenzelfde leerplein, hetgeen het teamgevoel en de gezamenlijke verantwoordelijkheid ongetwijfeld positief beïnvloedt.

6.19 Verzuimbeleid

Gezonde en gelukkige werknemers zijn belangrijk voor MosaLira. Gezonde en gelukkige medewerkers kunnen een betere bijdrage leveren aan onze ambities. Voorwaardelijk zijn hiervoor ook de kernwaarden vertrouwen, verbinding en vakmanschap.

We dragen zorg voor een vrije geest en een gezond lichaam. Voor leerlingen en voor elkaar. Daarom besteden we volop aandacht aan een gezonde leefstijl, sport en beweging. We ontmoeten elkaar in leernetwerken en vakteams en helpen elkaar als dat nodig is. En als het ons even teveel wordt, dan kunnen we rekenen op steun.

Het eigen regie nemen inzake het duurzaam inzetbaar zijn, is daarbij een belangrijke pijler. Dit sluit aan bij het Rijnlants gedachtengoed waarbij eigenaarschap belangrijk is. Als organisatie, willen we hier onze medewerkers optimaal in ondersteunen en stimuleren. MosaLira beschikt over verzuimbeleid. In het kort: Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur (telefonisch en via MijnMosaLira). De directeur regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur (telefonisch en via MijnMosaLira). Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de HR-medewerker. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae en de attentie(s) vanuit de personeelskas, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024	2024 / 2025
Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	onbekend	2,4%	1,8%	3,3%	onbekend	onbekend
Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	onbekend	0,9	0,8	1,3	onbekend	onbekend
De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	onbekend	23	12	13	onbekend	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

6.20 Mobiliteitsbeleid

Het werken in het primair onderwijs vraagt steeds meer flexibiliteit van medewerkers. De school en haar omgeving veranderen voortdurend. Om een maximaal rendement te halen moet binnen de organisatie de juiste persoon op de juiste plek zitten. De juiste persoon op de juiste plek heeft plezier in zijn werk en is het meest effectief.

MosaLira wil vanuit goed werkgeverschap mobiliteit binnen de stichting stimuleren om te voorkomen dat medewerkers vast gaan lopen. Er is mobiliteitsbeleid bij MosaLira. In december/januari wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit middels de zogenaamde wenseninventarisatie. In april/mei verschijnen normaliter de vacatures van de MosaLirascholen, waarbij werknemers die verplicht mobiel zijn voorrang genieten in de procedure en mensen die graag vrijwillig mobiel zijn worden gestimuleerd te solliciteren.

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 21 scholen van Stichting MosaLira. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Het managementteam bestaat uit de directeur en drie IB-ers, waarvan er één ook belast is met enkele specifieke managementtaken. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, schoolraad (is een soort klankbordgroep met 5 ouders erin) en een medezeggenschapsraad. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

In de nabije toekomst (januari 2025) is onze school gehuisvest in het nieuwe gebouw van KKC Belfort. De twee andere vaste bewoners van dit KKC zijn basisschool Emile Wesly en Kinderopvang Samen Spelen. De directeurs van de beide basisscholen en de directeur van de kinderopvangorganisatie vormen met z'n drieën het management van het totale KKC.

7.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Van bijna elk leerjaar is er minimaal een tweestroom. In uitzonderlijke gevallen kan een combinatiegroep worden geformeerd. De Kennedyschool streeft naar het formeren van groepen met een landelijk gemiddelde groepsgrootte of kleiner, mits dit uiteraard financieel haalbaar is. Door geen grote groepen te creëren willen we ervoor zorgen dat kinderen en hun talenten letterlijk en figuurlijk gezien worden. We streven binnen de twee-/driestroom naar enigszins gelijke groepen wat onderwijsbehoeften betreft. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. Bij het vakgebied rekenen werken we in de groepen 3 t/m 8 groepsdoorbrekend. Kinderen kunnen zo op hun eigen niveau rekenen en meer afgestemde aandacht en begeleiding krijgen.

In het nieuwe KKC-gebouw beschikt onze school over 20 klaslokalen en daarnaast 4 speel-/leerpleinen: ieder cluster (1/2, 3/4, 5/6, 7/8) beschikt over een eigen speel-/leerplein. We hebben zo de mogelijkheid om een variatie aan werk- en groeperingsvormen aan kinderen aan te bieden, hetgeen ook helpend is bij onze gedifferentieerde aanpak.

7.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. In onze school hangen in elk lokaal de zogenaamde Gouden Regels op. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Ons nieuwe gebouw (januari 2025) telt ook nieuw meubilair voor zowel kinderen als werknemers en is een energieneutraal gebouw dat voldoet aan het predicaat Frisse Scholen. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school ziet er verzorgd en uitnodigend uit (nieuwbouw!)
2.	De school is een veilige school.
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Schoolklimaat (VS2)	3,8

Actiepunt	Prioriteit
Maandelijks nieuwsbrief voor ouders en kindpartners uitgeven	gemiddeld

7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). De school beschikt sinds schooljaar 2019-2020 over het predicaat Veilige School. Het Veiligheidsplan is compleet en wordt een keer per 4 jaar vernieuwd.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten en ongevallen. De contactpersonen analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast. Deze gegevens worden ook bovenschools gedeeld.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Dit zijn met name gedragsregels. De school heeft een anti-pestcoördinator. Een medewerker heeft de opleiding voor de aanpak van 'meidenvenijn' gevolgd. Incidenteel wordt er aan een groep deze training aangeboden.

De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kwink). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

De ouders en de leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: SCOL. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een schoolcontactpersonen. De stichting beschikt over een klachtenregeling, een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt ook over een specifieke veiligheidscoördinator. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers. Twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen en teamleden voelen zich veilig
2.	De school beschikt over veiligheidsbeleid en een veiligheidscoördinator
3.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
4.	De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Veiligheid (VS1)	4

Actiepunt	Prioriteit
afname PSA in voorjaar 2026 en 2028	laag
afname tevredenheidsmeting ouders/kinderen/personeel in najaar 2024 en najaar 2026	gemiddeld
Updaten anti-pestprotocol door anti-pestcoördinator en uitrol hiervan in team	gemiddeld
Verkeersveiligheid omgeving nieuwbouw optimaliseren in samenspraak met KKC-partners en met name de gemeente	hoog

7.5 Arbobeleid

Onze school heeft met 'ZON-bedrijfsartsen' een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de HRM-medewerker in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Daarnaast maken we een keer in de 4 jaar een Risico Inventarisatie en Evaluatie en het daaraan gerelateerde Plan van Aanpak wordt uitgevoerd. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op school is een calamiteitenplan aanwezig.

Actiepunt	Prioriteit
Gebruikersvergunning ontvangen van brandweer voor nieuwbouw en nieuw calamiteitenplan opstellen	hoog

7.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en jaarplanning en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
4. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

We gebruiken de Sharepoint-omgeving voor het opslaan van allerlei schooldocumenten en dagelijkse mededelingen. We hanteren daarnaast e-mail en SocialSchools (ouders) als communicatiemiddel. Daarnaast is er de zogenaamde groepsapp 'JFK Officieel', voor belangrijke spoedberichten die direct op dezelfde dag van belang zijn. In hele uitzonderlijke gevallen wordt post (meestal tijdschriften) nog verspreid via 'ouderwetse' postvakken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Het MT vergadert minimaal tweewekelijks, de SR en MR ca. 6 keer per jaar
2.	Elk parallel vergadert wekelijks m.b.t lesvoorbereiding en praktische zaken. Elk cluster vergadert iedere 5 tot 6 weken
3.	Elke expertisegroep vergadert ca. 5/6 keer per jaar

Actiepunt	Prioriteit
Opschonen sharepoint-omgeving vanuit de diverse werk- en expertisegroepen	hoog

7.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen, met name met BV Kinderopvang Samen Spelen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen, het realiseren van een doorgaande leerlijn en organisatorische zaken als gezamenlijk gebruiker van hetzelfde gebouw en terrein. Daarnaast werken we samen met Kinderstralen LOS voor de verzorging van de TSO.

Er is tevens een goed contact met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het Expertisenetwerk van MosaLira, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs en met externe zorgpartners. In het kader van de zorg (o.a. Knooppunt) onderhouden wij o.a. contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

Als opleidingsschool houden we contact met met name de Nieuwste Pabo in Sittard en het Vista College in Maastricht.

Als buurtschool staan we open voor samenwerkingen met o.a. sport- en muziekverenigingen uit Belfort en omliggende wijken.

Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit. Tevens werken we nu en in de komende jaren intensief samen met de gemeente, Kinderopvang Samen Spelen, de vereniging Suringar om gezamenlijk een nieuw KernKindcentrumgebouw te realiseren en hierin samen te leven en werken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met VO-scholen
3.	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
4.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
5.	We werken samen met diverse ketenpartners
6.	We werken samen met het SWV
7.	We overleggen structureel met de gemeente

Actiepunt	Prioriteit
Samenwerking met Radar en Kinderopvang Samen Spelen verder vormgeven in kader van inclusiever onderwijs	hoog
Samenwerkingsovereenkomst KKC-partners opstellen en naleven	hoog

7.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: een goede sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van (hun) kind(eren). Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind, zodat we in de begeleiding een breed draagvlak creëren en daarmee de kansen van slagen optimaliseren. We hanteren het ouderportaal Social Schools voor voor zakelijke informatie / nieuwsbrieven en het plannen van een afspraak. We gaan in de regel niet per mail een dialoog voeren over de ontwikkeling van een kind of een serieus voorval, maar kiezen dan voor het persoonlijke gesprek. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
2.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken via o.a. Social Schools
3.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
4.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
5.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

Actiepunt	Prioriteit
Workshops t.a.v. bepaalde lesstof voor ouders organiseren	laag
Organisatie kijkochtenden	laag

7.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig

hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We controleren of onze adviezen effectief zijn (analyse van vervolgsucces)

7.10 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. Zo mogen we over het algemeen concluderen dat we een gedegen schooladvies geven. De meeste leerlingen zitten ook in leerjaar 3 nog op het door ons geadviseerde niveau. We zagen in de voorbije jaren wel wat opstroom in niveau binnen met name het VMBO, waardoor we ons realiseren dat we hier kansrijker naar mogen kijken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 (NRO-rapportage en Scholen op de kaart)

Actiepunt	Prioriteit
Herinvoering overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3	laag

7.11 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan, volgens wetgeving AVG. Het privacyreglement maakt onderdeel uit van ons veiligheidsplan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers én hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Jaarlijks geven ouders ook opnieuw schriftelijk toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal in de diverse mediakanalen.

7.12 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie) en werkt intensief samen met Kinderopvang Samen Spelen. De samenwerking bestaat o.a. uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorlopende lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Speelplezier en daarmee sluiten we naadloos aan op het aanbod in de peuterspeelzaal, alwaar dezelfde methode wordt gebruikt. Wanneer peuters kiezen voor onze school is er in alle gevallen sprake van een warme overdracht. Maandelijks is er een overleg tussen de leidinggevenden van school en kinderopvang en de VVE-aandachtsfunctionarissen van beide organisaties sluiten bij dit overleg aan en hebben daarnaast nog diverse bilaterale contactmomenten. De samenwerking is o.a. jaarlijks beschreven in het PER (Pedagogische Educatief Raamplan).

In het nieuwe gebouw van KKC Belfort zijn de oudste peuters gehuisvest naast de kleuters van de Kennedyschool. Het is mogelijk om zo gebruik te maken van elkaars ruimtes en samen te spelen op het speel-/leerplein van de groepen 1/2, zodat er al sprake is van een natuurlijke gewinning en overgang en we inhoudelijk nog meer de afstemming kunnen realiseren.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Actiepunt	Prioriteit
Jaarlijks scholingsmoment Speelplezier o.a. ook i.v.m. behoud certificering leerkrachten	gemiddeld

7.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school vormt samen met Kinderopvang Samen Spelen Kindcentrum Belfort. Vanaf 7:30 uur kunnen kinderen terecht bij Samen Spelen voor de voorschoolse opvang. Vanaf 15:00 uur tot 18:30 uur kunnen kinderen ook terecht voor de naschoolse opvang van Samen Spelen. De opvang is binnen school, maar in de toekomst wellicht ook in de nabij gelegen eigen gebouwen van Samen Spelen aan de Ebenistendreef.

De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan Kinderstalen.

Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten Schoolschaken, diverse muziekverenigingen en docenten van Toon je Talent. Daarnaast biedt onze eigen vakleerkracht LO+ wekelijks naschoolse gymlessen aan in het kader van motorische ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is voor- en naschoolse opvang mogelijk
2.	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk

8 Kwaliteitsbeleid

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning, zichtbaar in ons schoolplan, beoordelen en verbeteren we cyclisch de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. We leggen e.e.a. digitaal vast in ons onderwijsportfolio.

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes maken. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door de directie of een werkgroep. Ook onze schoolraad en medezeggenschapsraad zijn bij dit proces betrokken. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en leggen die evaluatie schriftelijk vast. De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur, de schoolraad en de MR (dialoog). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
2.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan en jaarplan)
3.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,22

Actiepunt	Prioriteit
Structureel vullen onderwijsportfolio en deze inhoud zichtbaar maken voor teamleden en MR	gemiddeld

8.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten evalueren we jaarlijks in de expertisegroepen. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedrag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, noteren persoonlijke aandachtspunten en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de groepsbespreking. In een gesprek met de IB'er bepaalt de leraar actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

8.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent voor ons dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
2.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team (onderwijskundig) leiderschap
3.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
4.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,6

Actiepunt	Prioriteit
Verdere vertaling vernieuwde missie, visie, kernwaarden en kernkwaliteiten in concreet gedrag voor lesgevende en niet-lesgevende aspecten	hoog

8.4 Professioneel statuut

Elk bevoegd gezag in het onderwijs heeft de verplichting om -in overleg met de leraren- een professioneel statuut op te stellen. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraren. Op onze school hebben we op schoolniveau in het verleden een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd.

Actiepunt	Prioriteit
Actualiseren professioneel statuut	laag

8.5 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. We verantwoorden ons ook schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten verwerken we in ons digitale onderwijsportfolio en hoofdlijnen publiceren wij in onze schoolgids en in nieuwsbrieven. We beschikken over een schoolraad die fungeert als klankbordgroep en beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een evaluatie op teamniveau. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school werkt planmatig aan verantwoording en dialoog
3.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,62

8.6 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie

Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We meten de basiskwaliteit één keer per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.7 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het Schoolondersteuningsplan (SOP) leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het SOP voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Actiepunt	Prioriteit
Actualiseren tabel onderwijstijd per vak	hoog

8.8 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 10 oktober 2019 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. Het betrof een zogenaamd themaonderzoek met als thema 'didactisch handelen'. We beschikken over een zelf gemaakt verslag met bevindingen, daar de inspecteur bij een dergelijk onderzoek geen rapportage naar de school stuurt. De inspecteur gaf aan dat de schoolleiding een goed beeld heeft van haar eigen kwaliteit op het gebied van didactisch handelen en bevestigde het eigen oordeel 'ruim voldoende' van de school.

8.9 Vragenlijst Leraren

De tevredenheidsmeting QSchool van Beekveld en Terpstra is een hulpmiddel om de kwaliteit van een school in kaart te brengen. Het instrument bevat standaardvragenlijsten voor diverse doelgroepen in het onderwijs waaronder leerlingen, ouders, medewerkers en management. Met behulp van de vragenlijsten wordt de kwaliteitsperceptie van deze doelgroepen in kaart gebracht. De resultaten van vragenlijsten dienen als basis om de dialoog aan te gaan, zowel intern als extern. Deze kwaliteitsmeter is conform onze meerjarenplanning afgenomen in april 2022. Het responspercentage was 93%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school en waardeerden de school met een 8,0 hetgeen boven het landelijk gemiddelde is.

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De tevredenheidsmeting QSchool van Beekveld en Terpstra is een hulpmiddel om de kwaliteit van een school in kaart te brengen. Het instrument bevat standaardvragenlijsten voor diverse doelgroepen in het onderwijs waaronder leerlingen, ouders, medewerkers en management. Met behulp van de vragenlijsten wordt de kwaliteitsperceptie van deze doelgroepen in kaart gebracht. De resultaten van vragenlijsten dienen als basis om de dialoog aan te gaan, zowel intern als extern. Deze kwaliteitsmeter is conform onze meerjarenplanning afgenomen in april 2022. Het responspercentage van de leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 was 95%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen heel tevreden over de school en waardeerden de school met een 8,4 hetgeen boven het landelijk gemiddelde is. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt circa 6 keer per schooljaar bijeen onder leiding van een MT-lid en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

8.11 Vragenlijst Ouders

De tevredenheidsmeting QSchool van Beekveld en Terpstra is een hulpmiddel om de kwaliteit van een school in kaart te brengen. Het instrument bevat standaardvragenlijsten voor diverse doelgroepen in het onderwijs waaronder leerlingen, ouders, medewerkers en management. Met behulp van de vragenlijsten wordt de kwaliteitsperceptie van deze doelgroepen in kaart gebracht. De resultaten van vragenlijsten dienen als basis om de dialoog aan te gaan,

zowel intern als extern. Deze kwaliteitsmeter is conform onze meerjarenplanning afgenomen in april 2022. Het responspercentage van de ouders was 34%. De ouders zijn gemiddeld genomen heel tevreden over de school en waardeerden de school met een 7,9 hetgeen boven het landelijk gemiddelde is. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van ouders niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert, naast de MR, ook een schoolraad. De raad komt circa 6 keer per schooljaar bijeen onder leiding van de directeur en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

9 Financieel beleid

9.1 Uitgangspunten

Binnen MosaLira wordt veel waarde gehecht om de middelen welke aan scholen bekostigd worden door het Ministerie ook daadwerkelijk zoveel als mogelijk ten goede te laten komen aan het primaire proces. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het bestuur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Jaarlijks wordt in de kadernota een voorstel gedaan over de allocatie van de middelen naar het niveau van het bestuur. Deze kadernota en bijbehorende allocatie van middelen worden goedgekeurd door de GMR en de Raad van Toezicht. Tevens geeft de P-GMR akkoord op de inzet van bovenschoolse formatie in het Bestuursformatieplan. MosaLira is zelf verantwoordelijk voor haar ondersteunende diensten en heeft géén zaken uitbesteed aan derden. Derhalve dienen alle aspecten van de bedrijfsvoering zelf, intern, uitgevoerd te worden. Deze expertises van de bedrijfsvoering zijn binnen MosaLira geclusterd in het Servicebureau. Afdelingen binnen dit Servicebureau zijn Financiën, Personeel- en salarisadministratie, HR, Huisvesting, Communicatie, ICT, Onderwijs en Organisatie en het secretariaat. Het servicebureau heeft als opdracht de scholen zoveel als mogelijk te ondersteunen op het gebied van bedrijfsvoering zodat daar de focus kan liggen op het primaire proces. Ter dekking van deze kosten wordt 12% van de beschikte rijksbijdragen (exclusief bijdragen SWV) gealloceerd. Iedere school heeft een eigen HRM-adviseur en financieel adviseur. Dit zijn de sparringpartners voor de directeur en zij ondersteunen bij vragen. Daarnaast zorgen de expertises van het Servicebureau voor de nodige ondersteuning en ontzorging van de directeur. Met de bestuurders vinden formele monitor- en begrotingsgesprekken plaats. Daarnaast worden met regelmaat bilaterale overleggen gevoerd tussen CvB en de schooldirecteur.

9.2 Interne en Externe Geldstromen

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, die wordt geïnd door de school en jaarlijks – na instemming van de oudergeleding van de MR – wordt vastgesteld. De directie legt jaarlijks verantwoording af aan de MR over de jaarlijkse hoogte en bestemming van de ouderbijdragen. Ouders worden hierover per nieuwsbrief geïnformeerd. Nadat het kind op school is toegelaten - dit is niet afhankelijk van het betalen van een geldelijke bijdrage - , wordt er een bijdrage gevraagd voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. De school is verplicht elk kind deel te laten nemen aan het reguliere onderwijsprogramma. Het niet betalen van de vrijwillige bijdrage leidt dus nooit tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

TSO-gelden

School is verplicht voor het organiseren van een TSO mogelijkheid op school. Op onze school wordt de TSO uitgevoerd door een derde partij, genaamd Kinderstralen. De financiële geldstromen geschieden via deze derde partij.

Subsidies

Voor geoormerkte subsidies wordt een inhoudelijke verantwoording van de directeur verwacht, de financiële verantwoording wordt opgesteld door de afdeling financiën. Alvorens een subsidie aan te vragen treedt de directeur vooraf in overleg met de afdeling financiën om op voorhand de aanvraag en latere verantwoording af te stemmen. Overige subsidies zoals gemeentelijke gelden worden centraal verantwoord met input van de kernfunctionaris in de organisatie. Scholen zijn zelfstandig bevoegd om subsidies tot € 10K aan te vragen waarbij geen financiële verantwoording benodigd is. Indien een financiële verantwoording opgesteld dient te worden – al dan niet voorzien van een accountantsverklaring – treedt de directeur altijd vooraf in overleg met de afdeling financiën.

9.3 Rapportages

MosaLira werkt met Capisci als instrument om de (meerjaren)begroting op te stellen, maar ook om de financiën te checken. Via de verschillende cockpits kunnen we op een eenvoudige manier diepgaand analyseren en de financiële inkomsten en uitgaven volgen. Dit kan zelfs tot op het niveau van grootboekmutaties en inkoopfacturen. Directeuren kunnen dus zelf de financiën maandelijks volgen. Circa twee keer per jaar wordt er met de financiële adviseur van MosaLira ingedoken. Daarnaast is hij als vraagbaak altijd beschikbaar. Vier keer per jaar wordt vanuit het

servicebureau een managementrapportage aan de RvT aangeleverd en ook de directeurs ontvangen deze rapportage. Daarin wordt bondig verslag gedaan van de schoolspecifieke exploitatie, investeringen, reserves en de gerealiseerde formatie. Dit alles afgezet tegen de begroting. Tevens wordt het ziekteverzuim gerapporteerd, afgezet tegen de landelijke cijfers. Ook leerlingaantallen, schoolgewicht, en doorstroomtoetsscores groep 8 staan in deze rapportage vermeld. Verschillen en opmerkelijke gegevens worden besproken met de afdeling HRM en Financiën, alsmede met het bestuur en de onderwijsadviseur. Twee keer per jaar, tijdens het monitorgesprek en begrotingsgesprek staan deze gegevens sowieso op de besprekagenda. Ook tijdens de diverse bilaterale overleggen per schooljaar, tussen schooldirecteur en bestuurder, kunnen deze gegevens ter sprake komen.

9.4 Sponsoring

Het komt steeds vaker voor dat scholen op de een of andere manier gesponsord worden. Te denken valt aan het schenken van sporttenu's, het drukken van de schoolgids of een bijdrage aan toestellen voor het schoolplein. Wij maken daar dankbaar gebruik van. We zullen ons onderwijs echter nooit laten afhangen van sponsorgelden en we zullen ook nooit verplichtingen aangaan, die gebaseerd zijn op sponsorgelden. Ook zullen wij ons niet verplichten tot tegenprestaties. Wij zijn gehouden aan het Convenant over sponsoring dat het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft afgesloten met de besturen- en ouderorganisaties.

9.5 Begroting(en)

De verantwoordelijkheid voor de schoolbegroting ligt bij de directeur. Dat houdt in dat hij/zij zelfstandig een toelichting kan geven op de voornemens en de daarmee samenhangende begrotingscijfers. Beleid en geld zijn gekoppeld aan jaarplan en een doorkijk naar de toekomst, zowel inhoudelijk als financieel. Daarbij acteert de directeur vanuit een meerjarenvisie, vastgesteld in het jaarplan en rekening houdend met de leerlingontwikkeling en consequenties voor de groeps- en teambezetting. Tevens wordt dit totaal geplaatst in de context van het Koersplan van MosaLira. In december wordt de kadernota vastgesteld en beschikbaar gesteld voor de scholen. In Capisci kan vervolgens de nieuwe (meerjaren)begroting worden gemaakt. In februari wordt een gezamenlijk gesprek gepland met de directeur en de afdelingen HRM, O&O en Financiën. Deze afdelingen vervullen als adviseurs een expertrol bij de opstelling van de begroting. Daarnaast zijn ook de afdelingen ICT en Huisvesting beschikbaar voor ondersteuning. De adviseur adviseert vanuit de gestelde MosaLira kaders. De directeur beslist en is verantwoordelijk voor de opgestelde begroting. De concept begroting wordt vervolgens per school met het CvB besproken. De samenstelling van de participanten in het gesprek wordt op basis van maatwerk bepaald.

Het uitgangspunt is het opstellen van een sluitende begroting zonder inzet van reserves per school om structurele kosten te dekken. Indien er sprake is van incidentele investeringen in het onderwijs welke een aanspraak op de reserves vraagt gebeurt dit in basis uit de eigen regelruimte in de schoolreserve zoals vastgesteld in het reservebeleid.

De totale horizon van de begroting bestrijkt 5 jaar. In verband met de continuïteitsparagraaf, meerjarig formatieplan en het belang van gedegen prognoses wordt nadrukkelijk gevraagd in meerjarig perspectief naar de schoolbegroting te kijken. De in het voorjaar vastgestelde begroting is taakstellend voor het bestuur en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

10 Prestatie-indicatoren

11 Actiepunten 2024-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Onze uitgangspunten	Uitwerken en vaststellen samenwerkingsovereenkomst 3 kindpartners KKC Belfort, waarna jaarlijkse evaluatie	hoog
	Jaarlijkse evaluatie en bijstelling van het PER (Pedagogisch Educatief Raamplan)	laag
	Kennismaken met medewerkers van de 3 kindpartners en delen missie en visie KKC	gemiddeld
Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	kwaliteitskaart meer- en hoogbegaafde leerlingen implementeren en evalueren	gemiddeld
Levensbeschouwelijke identiteit	We besteden, in kader van burgerschap, gericht aandacht aan wereldgodsdiensten en bijbehorende belangrijke feesten	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Uitkijken naar nieuw SEO-meetinstrument i.p.v. Scol, waarna eventuele invoering	laag
Burgerschap	Uitwerken thema duurzaamheid binnen ons burgerschapsplan m.m.v. The Natural Step	gemiddeld
	Burgerschapsplan concretiseren en met name de leerlijnen en doorgaande lijnen helder maken. Daarna uitrol plan binnen de school. M.b.v. instrument 'Burgerschap meten' monitoren we kwaliteit van ons burgerschapsonderwijs	hoog
	Intensiveren contacten met maatschappelijke partners uit de buurt in het kader van meedoen, participatie, met en voor anderen iets doen	laag
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Vervangen groeiwijzer door ander methode-onafhankelijk volgsysteem	gemiddeld
	Optimaliseren inzet methodegebonden software	hoog
Taallesonderwijs	Invoeren nieuwe taal/spellingmethode.	hoog
	Komen tot een aanpak waarbij NT2-leerlingen extra ondersteuning krijgen op taalgebied.	hoog
	Ontwikkelen en uitrollen kwaliteitskaarten Taal & Spelling	gemiddeld
	Kwaliteitskaart begrijpend lezen implementeren en evalueren.	hoog
	Benoemen leescoördinator en organiseren nog meer leesbevorderende activiteiten, andere leesvormen (o.a. toneellezen) en regelmatige aandacht voor voorlezen.	laag
	Besluiten met welke leermiddelen we begrijpend lezen vormgeven en deze werkwijze implementeren	hoog
	Inzet BOUW in groepen 2 & 3	gemiddeld
	Oriëntatie op en invoer van nieuwe versie Veilig Leren Lezen in groepen 3	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Om ervoor te zorgen dat er in voldoende mate gedifferentieerd en afgestemd wordt, worden blokken gezamenlijk voorbereid binnen het parallel.	hoog
	Kwaliteitskaart rekenen borgen en optimaliseren inzet	gemiddeld

	rekenspecialist.	
	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).	hoog
	Optimaliseren inzet Met Sprongen Vooruit in kader van automatiseren, aanvullend op methode WIG 5	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een WO-methode met daarin rijke teksten	laag
Kunstzinnige vorming	Opstellen en uitvoeren Cultuurbeleidsplan	laag
	Oriëntatie en mogelijke invoer methode tekenen en handvaardigheid	laag
	Opleiden en certificeren cultuurcoördinator	laag
Bewegingsonderwijs	Inrichten speelplaatsen na afronding nieuwbouw KKC, met diversiteit aan beweegplekken	hoog
Wetenschap en Technologie	W&T-aanbod gericht in de lestijd opnemen en inplannen in week-/maand-/jaarplanning	gemiddeld
	Kwaliteitskaart W&T ontwikkelen en uitrollen in school	gemiddeld
Digitale geletterdheid	Uitbreiden aantal devices in de groepen 3 en 4, zodat ieder kind beschikt over een laptop. In groep 1/2 huidige devices vervangen	hoog
	Visie en beleid opstellen t.a.v. digitale geletterdheid en dit in kwaliteitskaart samenvatten en uitrollen in de school	hoog
Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	Optimaliseren werkwijze methode Stepping Stones en toewerken naar hoger eindniveau (3B-boek)	gemiddeld
Les- en leertijd	Oriëntatie op continuerooster vanwege beperken lunchpauze	laag
Pedagogisch handelen	Komen tot eenduidige regels en aanpak t.a.v. gedrag ook in relatie tot het werken in klaslokalen, op de leerpleinen en op de speelplaats	hoog
Didactisch handelen	De leraren komen tot eenduidige afspraken over de inzet van en het werken op het leerplein	hoog
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Ontwikkelen van een kwaliteitskaart zelfstandig werken, met daarin een duidelijke doorgaande lijn taak/werkhouding (o.a. ook werken met dag- en weektaken)	gemiddeld
Klassenmanagement	In het kader van nieuwbouw maken van eenduidige afspraken over het gebruik lokalen en leerpleinen.	hoog
Zorg en begeleiding	De school zorgt voor een goede terugkoppeling naar Cito en Esis, om zo LiB te verbeteren en we het LVS zo optimaal mogelijk kunnen gebruiken.	hoog
	Komen tot een uniforme, eenduidige planning en registratie om goed zicht te houden op ontwikkeling van de leerling.	hoog
Afstemming (differentiatie)	De leraren stemmen instructie en verwerking nog meer af op verschillen tussen leerlingen	hoog
Inclusiever onderwijs	Intensivering samenwerking met Radar en dit vastleggen in beleid.	gemiddeld
	Scholing leerkrachten groepen 1 en 2, medewerkers Samen Spelen en Radar op het gebied van ASS.	hoog
	Invulling geven aan extra ondersteuningsruimtes i.s.m. Samen	gemiddeld

	Spelen en bs. Emile Wesly	
	Optimaliseren inzet gedragsspecialist	gemiddeld
Toetsing en afsluiting	Oriënteren op en invoeren andersoortig rapport	gemiddeld
Fijne motoriek	Uitvoeren afspraken protocol fijne motoriek/handschriftonderwijs en inzet kleurles in de kleutergroepen en groep 3	hoog
Integraal Personeelsbeleid	Tijdsfasering gesprekkencyclus IPB goed uitvoeren	gemiddeld
Organisatorische doelen	Afronden IB-opleiding nieuwe IB-er in schooljaar 2024-2025	gemiddeld
	Jaarlijks in formatieproces kijken naar mogelijkheid werken met 1 a 2 onderwijsassistenten, wellicht in combi met KO Samen Spelen	laag
Schoolleiding	Opnieuw vastleggen taakverdeling MT-leden in beleidsdocument en jaarlijkse evaluatie	laag
Beroepshouding	Teamleden kunnen en durven elkaar feedback te geven en bespreken zaken op plekken waar ze thuis horen.	gemiddeld
Professionele cultuur	Splitsen expertisegroep Taal/Lezen in 2 groepen of betere taakverdeling binnen 1 expertisegroep	gemiddeld
Beleid met betrekking tot stagiaires	Nog niet-gecertificeerde leraren volgen mentorencursus Pabo en schoolleider volgt iedere 2 jaar LIO-training	laag
Introductie en begeleiding	Ontwikkelen handboekje 'werken op de JFK' om nieuwe collega's en stagiaires snel wegwijs te maken t.a.v. praktische en beleidsmatige zaken	laag
Collegiale consultatie	Gerichtere planning collegiale consultaties: We formuleren vooraf specifieke doelen of gebruiken de kijkwijzer van MosaLira en geven na de consultatie en het bijbehorende nagesprek met de betreffende collega een korte terugkoppeling aan het MT.	gemiddeld
Klassenbezoek	Tweejaarlijks bezoek met kijkwijzer MosaLira bij alle leerkrachten.	gemiddeld
	Het MT legt flitsbezoeken af én gerichte lesbezoeken t.a.v. de didactiek van begrijpend lezen, rekenen en taal	gemiddeld
Ontwikkelgesprekken	Uitrollen nieuwe procedures IPB-cyclus/beleid MosaLira	gemiddeld
Beoordelingsgesprekken	Beoordelingsgesprekken in najaar 2024 en voorjaar 2027	gemiddeld
Schoolklimaat	Maandelijkse nieuwsbrief voor ouders en kindpartners uitgeven	gemiddeld
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	afname PSA in voorjaar 2026 en 2028	laag
	afname tevredenheidsmeting ouders/kinderen/personeel in najaar 2024 en najaar 2026	gemiddeld
	Updaten anti-pestprotocol door anti-pestcoördinator en uitrol hiervan in team	gemiddeld
	Verkeersveiligheid omgeving nieuwbouw optimaliseren in samenspraak met KKC-partners en met name de gemeente	hoog
Arbobeleid	Gebruikersvergunning ontvangen van brandweer voor nieuwbouw en nieuw calamiteitenplan opstellen	hoog
Interne communicatie	Opschonen sharepoint-omgeving vanuit de diverse werk- en expertisegroepen	hoog
Samenwerking	Samenwerking met Radar en Kinderopvang Samen Spelen verder	hoog

	<u>vormgeven in kader van inclusiever onderwijs</u>	
	Samenwerkingsovereenkomst KKC-partners opstellen en naleven	hoog
Contacten met ouders	Workshops t.a.v. bepaalde lesstof voor ouders organiseren	laag
	Organisatie kijkochtenden	laag
Vervolgsucces	Herinvoering overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3	laag
Voor- en vroegschoolse educatie	Jaarlijks scholingsmoment Speelplezier o.a. ook i.v.m. behoud certificering leerkrachten	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Structureel vullen onderwijsportfolio en deze inhoud zichtbaar maken voor teamleden en MR	gemiddeld
Kwaliteitscultuur	Verdere vertaling vernieuwde missie, visie, kernwaarden en kernkwaliteiten in concreet gedrag voor lesgevende en niet-lesgevende aspecten	hoog
Professioneel statuut	Actualiseren professioneel statuut	laag
Wet- en regelgeving	Actualiseren tabel onderwijstijd per vak	hoog
Didactisch handelen	De leraren stemmen de instructie af op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen	hoog
	De leraren monitoren tijdens de les of de leerlingen het beoogde lesdoel al dan niet halen en passen hun onderwijs waar nodig aan	hoog
	De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces	hoog
	De leraren stimuleren de leerlingen na te denken over hun eigen ontwikkeling	hoog

12 Meerjarenplanning 2024-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'24-'25	'25-'26	'26-'27	'27-'28
Onze uitgangspunten	Uitwerken en vaststellen samenwerkingsovereenkomst 3 kindpartners KKC Belfort, waarna jaarlijkse evaluatie				
Onze uitgangspunten	Jaarlijkse evaluatie en bijstelling van het PER (Pedagogisch Educatief Raamplan)				
Onze uitgangspunten	Kennismaken met medewerkers van de 3 kindpartners en delen missie en visie KKC				
Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	kwaliteitskaart meer- en hoogbegaafde leerlingen implementeren en evalueren				
Levensbeschouwelijke identiteit	We besteden, in kader van burgerschap, gericht aandacht aan wereldgodsdiensten en bijbehorende belangrijke feesten				
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Uitkijken naar nieuw SEO-meetinstrument i.p.v. Scol, waarna eventuele invoering				
Burgerschap	Uitwerken thema duurzaamheid binnen ons burgerschapsplan m.m.v. The Natural Step				
Burgerschap	Burgerschapsplan concretiseren en met name de leerlijnen en doorgaande lijnen helder maken. Daarna uitrol plan binnen de school. M.b.v. instrument 'Burgerschap meten' monitoren we kwaliteit van ons burgerschapsonderwijs				
Burgerschap	Intensiveren contacten met maatschappelijke partners uit de buurt in het kader van meedoen, participatie, met en voor anderen iets doen				
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Vervangen groeiwijzer door ander methode-onafhankelijk volgsysteem				
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Optimaliseren inzet methodegebonden software				
Taallesonderwijs	Invoeren nieuwe taal/spellingmethode.				
Taallesonderwijs	Komen tot een aanpak waarbij NT2-leerlingen extra ondersteuning krijgen op taalgebied.				
Taallesonderwijs	Ontwikkelen en uitrollen kwaliteitskaarten Taal & Spelling				
Taallesonderwijs	Kwaliteitskaart begrijpend lezen implementeren en evalueren.				
Taallesonderwijs	Benoemen leescoördinator en organiseren nog meer leesbevorderende activiteiten, andere leesvormen (o.a. toneellezen) en regelmatige aandacht voor voorlezen.				
Taallesonderwijs	Besluiten met welke leermiddelen we begrijpend lezen vormgeven en deze werkwijze implementeren				
Taallesonderwijs	Inzet BOUW in groepen 2 & 3				

Taallesonderwijs	Oriëntatie op en invoer van nieuwe versie Veilig Leren Lezen in groepen 3				
Rekenen en wiskunde	Om ervoor te zorgen dat er in voldoende mate gedifferentieerd en afgestemd wordt, worden blokken gezamenlijk voorbereid binnen het parallel.				
Rekenen en wiskunde	Kwaliteitskaart rekenen borgen en optimaliseren inzet rekenspecialist.				
Rekenen en wiskunde	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).				
Rekenen en wiskunde	Optimaliseren inzet Met Sprongen Vooruit in kader van automatiseren, aanvullend op methode WIG 5				
Wereldoriëntatie	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een WO-methode met daarin rijke teksten				
Kunstzinnige vorming	Opstellen en uitvoeren Cultuurbeleidsplan				
Kunstzinnige vorming	Oriëntatie en mogelijke invoer methode tekenen en handvaardigheid				
Kunstzinnige vorming	Opleiden en certificeren cultuurcoördinator				
Bewegingsonderwijs	Inrichten speelplaatsen na afronding nieuwbouw KKC, met diversiteit aan beweegplekken				
Wetenschap en Technologie	W&T-aanbod gericht in de lestijd opnemen en inplannen in week-/maand-/jaarplanning				
Wetenschap en Technologie	Kwaliteitskaart W&T ontwikkelen en uitrollen in school				
Digitale geletterdheid	Uitbreiden aantal devices in de groepen 3 en 4, zodat ieder kind beschikt over een laptop. In groep 1/2 huidige devices vervangen				
Digitale geletterdheid	Visie en beleid opstellen t.a.v. digitale geletterdheid en dit in kwaliteitskaart samenvatten en uitrollen in de school				
Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	Optimaliseren werkwijze methode Stepping Stones en toewerken naar hoger eindniveau (3B-boek)				
Les- en leertijd	Oriëntatie op continuerooster vanwege beperken lunchpauze				
Pedagogisch handelen	Komen tot eenduidige regels en aanpak t.a.v. gedrag ook in relatie tot het werken in klaslokalen, op de leerpleinen en op de speelplaats				
Didactisch handelen	De leraren komen tot eenduidige afspraken over de inzet van en het werken op het leerplein				
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Ontwikkelen van een kwaliteitskaart zelfstandig werken, met daarin een duidelijke doorgaande lijn taak/werkhouding (o.a. ook werken met dag- en weektaken)				
Klassenmanagement	In het kader van nieuwbouw maken van eenduidige afspraken over het gebruik lokalen en leerpleinen.				
Zorg en begeleiding	De school zorgt voor een goede terugkoppeling				

	naar Cito en Esis, om zo LiB te verbeteren en we het LVS zo optimaal mogelijk kunnen gebruiken.				
Zorg en begeleiding	Komen tot een uniforme, eenduidige planning en registratie om goed zicht te houden op ontwikkeling van de leerling.				
Afstemming (differentiatie)	De leraren stemmen instructie en verwerking nog meer af op verschillen tussen leerlingen				
Inclusiever onderwijs	Intensivering samenwerking met Radar en dit vastleggen in beleid.				
Inclusiever onderwijs	Scholing leerkrachten groepen 1 en 2, medewerkers Samen Spelen en Radar op het gebied van ASS.				
Inclusiever onderwijs	Invulling geven aan extra ondersteuningsruimtes i.s.m. Samen Spelen en bs. Emile Wesly				
Inclusiever onderwijs	Optimaliseren inzet gedragsspecialist				
Toetsing en afsluiting	Oriënteren op en invoeren andersoortig rapport				
Fijne motoriek	Uitvoeren afspraken protocol fijne motoriek/handschriftonderwijs en inzet kleurles in de kleutergroepen en groep 3				
Integraal Personeelsbeleid	Tijdsfasering gesprekkencyclus IPB goed uitvoeren				
Organisatorische doelen	Afronden IB-opleiding nieuwe IB-er in schooljaar 2024-2025				
Organisatorische doelen	Jaarlijks in formatieproces kijken naar mogelijkheid werken met 1 a 2 onderwijsassistenten, wellicht in combi met KO Samen Spelen				
Schoolleiding	Opnieuw vastleggen taakverdeling MT-leden in beleidsdocument en jaarlijkse evaluatie				
Beroepshouding	Teamleden kunnen en durven elkaar feedback te geven en bespreken zaken op plekken waar ze thuis horen.				
Professionele cultuur	Splitsen expertisegroep Taal/Lezen in 2 groepen of betere taakverdeling binnen 1 expertisegroep				
Beleid met betrekking tot stagiaires	Nog niet-gecertificeerde leraren volgen mentorencursus Pabo en schoolleider volgt iedere 2 jaar LIO-training				
Introductie en begeleiding	Ontwikkelen handboekje 'werken op de JFK' om nieuwe collega's en stagiaires snel wegwijs te maken t.a.v. praktische en beleidsmatige zaken				
Collegiale consultatie	Gerichtere planning collegiale consultaties: We formuleren vooraf specifieke doelen of gebruiken de kijkwijzer van MosaLira en geven na de consultatie en het bijbehorende nagesprek met de betreffende collega een korte terugkoppeling aan het MT.				
Klassenbezoek	Tweejaarlijks bezoek met kijkwijzer MosaLira bij alle leerkrachten.				
Klassenbezoek	Het MT legt flitsbezoeken af én gerichte				

	lesbezoeken t.a.v. de didactiek van begrijpend lezen, rekenen en taal				
Ontwikkelgesprekken	Uitrollen nieuwe procedures IPB-cyclus/beleid MosaLira				
Beoordelingsgesprekken	Beoordelingsgesprekken in najaar 2024 en voorjaar 2027				
Schoolklimaat	Maandelijks nieuwsbrief voor ouders en kindpartners uitgeven				
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	afname PSA in voorjaar 2026 en 2028				
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	afname tevredenheidsmeting ouders/kinderen/personeel in najaar 2024 en najaar 2026				
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	Updaten anti-pestprotocol door anti-pestcoördinator en uitrol hiervan in team				
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	Verkeersveiligheid omgeving nieuwbouw optimaliseren in samenspraak met KKC-partners en met name de gemeente				
Arbobeleid	Gebruikersvergunning ontvangen van brandweer voor nieuwbouw en nieuw calamiteitenplan opstellen				
Interne communicatie	Opschonen sharepoint-omgeving vanuit de diverse werk- en expertisegroepen				
Samenwerking	Samenwerking met Radar en Kinderopvang Samen Spelen verder vormgeven in kader van inclusiever onderwijs				
Samenwerking	Samenwerkingsovereenkomst KKC-partners opstellen en naleven				
Contacten met ouders	Workshops t.a.v. bepaalde lesstof voor ouders organiseren				
Contacten met ouders	Organisatie kijkochtenden				
Vervolgsucces	Herinvoering overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3				
Voor- en vroegschoolse educatie	Jaarlijks scholingsmoment Speelplezier o.a. ook i.v.m. behoud certificering leerkrachten				
Kwaliteitszorg	Structureel vullen onderwijsportfolio en deze inhoud zichtbaar maken voor teamleden en MR				
Kwaliteitscultuur	Verdere vertaling vernieuwde missie, visie, kernwaarden en kernkwaliteiten in concreet gedrag voor lesgevende en niet-lesgevende aspecten				
Professioneel statuut	Actualiseren professioneel statuut				
Wet- en regelgeving	Actualiseren tabel onderwijstijd per vak				
Didactisch handelen	De leraren stemmen de instructie af op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen				
Didactisch handelen	De leraren monitoren tijdens de les of de leerlingen het beoogde lesdoel al dan niet halen en passen hun onderwijs waar nodig aan				

Didactisch handelen	De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces				
Didactisch handelen	De leraren stimuleren de leerlingen na te denken over hun eigen ontwikkeling				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 031Y
Naam: Basisschool John F. Kennedy
Adres: Keurmeestersdreef 129
Postcode: 6216ED
Plaats: MAASTRICHT

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2024 tot 2028** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Erin Groenendaal
functie leerkracht + lid (P)MR
plaats Maastricht
datum 20-06-2024

handtekening



naam Rosita De la Haye-Wijnands
functie leerkracht + lid (P)MR
plaats Maastricht
datum 20-06-2024

handtekening



14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 03IY
Naam: Basisschool John F. Kennedy
Adres: Keurmeestersdreef 129
Postcode: 6216ED
Plaats: MAASTRICHT

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2024 tot 2028** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam Jean-Pierre Giesen

functie College van Bestuur

plaats Maastricht

datum 8 juli 2024



handtekening

naam Chantal Hünen

functie College van Bestuur

plaats Maastricht

datum 8 juli 2024



handtekening

