

SCHOOLGIDS KINDCENTRUM DE PIONIER
Schooljaar 2025-2026



Iedereen is
welkom



Persoonlijke
aandacht



Engels vanaf
groep 1



Digitaal én
papier onderwijs



In samenwerking met:



Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum De Pionier voor het schooljaar 2025-2026.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is niet los te zien van onze schoolkalender, met daarop onze activiteiten en belangrijke praktische informatie.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier!

Namens het team van Kindcentrum de Pionier



Inhoudsopgave

1. Kindcentrum De Pionier	6
1.1 Onze school: algemene gegevens	6
1.2 Het adres van de school	6
1.3 Over Delta-onderwijs	7
1.4 Het personeel van de Pionier	8
1.5 De (MR) en de (GMR)	8
1.6 De oudervereniging (OV)	8
2. De levensbeschouwelijke identiteit van de school	11
3. De missie en visie van De Pionier	12
4. Het schoolklimaat	13
5. Sociaal-emotioneel beleid	14
6. Onderwijskundige uitgangspunten	14
6.1 Onderwijskundige uitgangspunten in de praktijk	15
7. Algemene schoolregels	17
8. De schoolorganisatie	17
9. Leerlingenbeleid	18
9.1 Aanmelding en inschrijving	18
9.1.1 Aanmelding en inschrijving voorschool	18
9.2 Plaatsing van leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften	19
9.3 Voorschool Pionier	19
9.4 Van voorschool naar basisschool	21
9.5 Van basisschool naar speciaal onderwijs	21
9.6 Van basisschool naar basisschool	22
9.7 Overgang naar een volgende groep	22
9.7.1 Van groep 2 naar groep 3	22
9.7.2 Procedure overgang groep 3 t/m 8	22
9.7.3 Herverdelen, opsplitsen of samenvoegen van groepen	23
9.7.4 Procedure overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs	23
9.8 Verwijderingsbeleid	26
9.8.1 Procedure schorsing en verwijdering op school	26
10. De ouders en de ouderbetrokkenheid	27
10.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	27
10.2 Contacten van ouders naar school	28
10.2.1 Onze inloop	28
10.2.2 Informatieverstrekking naar gescheiden ouders	28
10.2.3 Klassenouders / Klassen-App	29
10.3 Contacten en informatie van de school naar ouders	29
10.3.1 Informatie over de verschillende groepen	29
10.3.2 Contactgesprekken	29
10.3.3 Rapporten	30
10.3.4 Website	31
10.3.5 De schoolgids	31
10.3.6 De nieuwsbrief	31
10.3.7 Parro	31
10.3.8 Jaarkalender	31
10.4 Ouderenquête	31
11. Communicatielijnen Pionier - ouders	31
11.1 Waarvoor kunt u bij de leerkracht terecht?	31
11.2 Waarvoor kunt u bij de IB'er terecht?	32
11.3 Waarvoor kunt u bij de directie terecht?	32
11.4 Waarvoor kunt u bij de medezeggenschapsraad (MR) terecht?	32
11.5 Het continuïteitsplan op de Pionier	33
11.6 De lunch op de Pionier	33
11.7 Waarvoor kunt u bij de conciërge terecht?	33
12. Schoolplanplanning 2024-2028	34
12.1 Cyclisch jaarplan schoolontwikkeling	34
13. De resultaten van ons onderwijs (het onderwijsleerproces).	34

14. Ondersteuningsaanbod passend of inclusief onderwijs	35
14.1 Inclusief onderwijs	35
14.2 Passend Onderwijs	35
14.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	36
14.4 De ondersteuningsniveaus (1-zorgroute / HGPD)	36
14.4.1 Extra Ondersteuning door een leerkracht / ambulant begeleider	37
14.4.2 Ondersteuningsteam	37
14.4.3 Verwijzing naar SBO of SO	38
14.4.4 Goed presterende en bovengemiddelde kinderen.	38
14.4.5 Dyslexie	39
14.6 Doubleren	39
14.7 Externe onderzoeken en begeleiding	40
14.8 Anderstaligen	40
15. Scholing van leerkrachten	40
15.1 Na- en bijscholing	40
15.2 Coaching op de Pionier	40
15.3 Studenten	40
16. Computeronderwijs	41
17. Verkeer	41
17.1 Verkeersopvoeding	41
17.2 De verkeerswerkgroep	41
17.3 Jaarlijkse fietscontroledag	42
18. Kunst- en cultuureducatie	42
19. Vervangingsprotocol	42
20. Buitenschoolse opvang	43
21. Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon	43
22. Diversen	44
22.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).	44
22.2 Leerlingenlijst	44
22.3 Bibliotheek Oosterhout	45
22.4 Jeugdgezondheidsdienst	45
22.5 Veilig Thuis	45
22.6 Raad van de Kinderbescherming	46
22.7 Sociaal Team	46
22.8 Sponsoring	46

1. Kindcentrum De Pionier

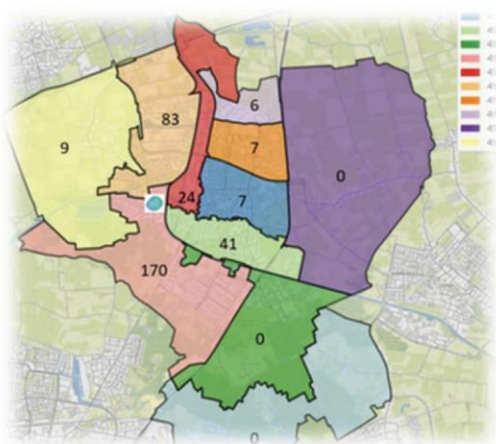
1.1 Onze school: algemene gegevens

Kindcentrum De Pionier ligt in een uiterst populair stukje van Oosterhout. De woonwijk kenmerkt zich als gezinswijk, waar het als kind fijn opgroeien is. Vrachelen-Zuidoost is het oudste deel. Daarnaast bestaat de omgeving uit de buurten Vrachelen-Noord (inclusief het eiland Markkant), Kanaaleiland, de Zwaaihoek, de Vlindervallei, de Contreie en de Laverie.

De school is gehuisvest in een modern gebouw en is goed bereikbaar.

Vanwaar de naam "De Pionier"?

Een "pionier" is een ontdekkingsreiziger. Zo herbergt De Pionier een ontdekkingsstocht voor kinderen door het bieden van uitdaging, motivatie en plezier in de leerstof en in leren van en met elkaar. De Pionier vormt een goede voedingsbodem voor een evenwichtige ontwikkeling van uw kind. Ons motto is: "**Verken je toekomst!**"



Op 1 februari 2025 werd onze school bezocht door 386 kinderen verdeeld over 16 groepen. De voorschool kent zes dagdelen met drie stamgroepen (maandag- en woensdagochtend, dinsdag- en donderdagochtend en dinsdagmiddag en vrijdagochtend).

De leerlingen van onze school wonen hoofdzakelijk in de ons omringende wijken, Vrachelen I, II, III, Slotjes West, Contreie, Laverie, Zwaaihoekgebied, Oud West en Kanaaleiland.

1.2 Het adres van de school

De Pionier
Zeislaan 3
4904 VC Oosterhout
☎ 0162 – 437832
E-mail: directie-depionier@stichtingdelta.nl
Website : www.obsdepionier.nl

1.3 Over Delta-onderwijs

Onze school is onderdeel van Delta. In onze kindcentra begeleiden we kinderen in Oosterhout en omliggende dorpen, zodat we **alle kinderen een vliegende start** kunnen geven. Daarbij staan gelijke kansen voor onze kinderen centraal.

Op de scholen vind je veel verschillen. Dat koesteren we bij Delta. Op die manier is er in Oosterhout en omgeving, altijd een school die bij je kind(eren) en bij jou als ouder past. Overeenkomsten zijn er natuurlijk ook. Goed onderwijs en veel aandacht voor eigenheid, vertrouwen, ontwikkeling en verbinding vind je op al onze scholen. Voor de komende jaren hebben we de ambitie om onze onderwijskwaliteit stevig te borgen en om zelf ook veel van en met elkaar te leren.

Vanuit Delta krijgen scholen steun op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeelsbeleid, ICT, huisvesting, financiën en communicatie. Op die manier kunnen scholen zich vooral richten op goed onderwijs voor je kind(eren). We zoeken vanuit Delta actief de verbinding met onze omgeving, met de gemeente Oosterhout, gezondheids- en welzijnsinstellingen, het voortgezet onderwijs in de regio en andere organisaties en verenigingen in de buurt van onze scholen.

Uw ervaringen, ideeën, meningen en bevindingen doen ertoe bij Delta. Daarom hechten we veel waarde aan medezeggenschap en aan je deelname aan de oudertevredenheidsonderzoeken die we uitzetten. Heeft u vragen, opmerkingen of ideeën voor het onderwijs of de school van uw kind(eren), dan is het vaak logisch om daarover contact op te nemen met de school. Heeft u vragen of ideeën voor Delta, dan horen we die natuurlijk graag. Neem gerust contact op via secretariaat-onderwijs@stichtingdelta.nl.

Met vriendelijke groet,

College van Bestuur Delta

1.4 Het personeel van de Pionier

Op de Pionier werken we met een divers en veelzijdig team.

Voor kinderen en ouders is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt.

Voor ondersteuning en overleg kan de groepsleerkracht terecht bij de IB-er, de directie en het ondersteuningsteam. Uiteindelijk blijft de leerkracht de eindverantwoordelijke voor de onderwijsontwikkeling en voortgang van leerlingen.

Naast de activiteiten in de groep heeft elke leerkracht aparte taken in de school, dit zijn veelal onderwijs inhoudelijke taken, zoals werken in een ontwikkelteam, vak-specialisme, stagecoach, ICT.



De directie werkt nauw samen met de intern begeleider(s) en de coördinator(en) schoolontwikkeling. Zij vormen samen het managementteam (MT).

Zij coördineren ook de ondersteuning (zorg) en kwaliteit voor de desbetreffende groepen.

Dit geldt ook voor ondersteunende gesprekken met ouders, wanneer de leerkracht dit wenst.

Indien de directie afwezig is, zijn de coördinatoren of IB-er(s) voor dringende gevallen het aanspreekpunt voor personeel, ouders en/of kinderen. Er is structureel overleg tussen de directeur, coördinator(en) en de IB'er(s).

Om alles goed te laten verlopen hebben we onderwijsondersteunend personeel. Op onze school hebben we conciërges en een administratief medewerkster.

1.5 De (MR) en de (GMR)

De **MR** praat en denkt over alles wat met de school te maken heeft mee. Van, onderwijs- ontwikkelingen, tot huisvestingszaken, groepsindeling tot veiligheidsbeleid, etc. Verder komt elk onderwerp aan de orde waarvan u vindt dat dat belangrijk is. De MR praat niet alleen mee, maar geeft ook (gevraagd of ongevraagd) adviezen aan de directie en beslist mee. De onderwerpen waarbij de MR instemmings- of adviesrecht heeft, zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De MR bestaat uit drie, door het team gekozen teamleden (PMR), en drie, door de ouders gekozen ouderleden (OMR). De directie sluit desgewenst ook aan bij deze vergaderingen. In het schooljaar 2025-2026 nemen namens het team **Ingrid Rombouts (voorzitter)**, Sonia Hanegraaf (secretaris) en Jolanda Middelhoff zitting. Namens de oudergeleding zijn dat Monique Ansems, Ilona de Leeuw en Pascal Claveaux. U kunt onze MR bereiken via mr-depionier@stichtingdelta.nl

De **GMR** van Delta-onderwijs hecht grote waarde aan de meningen van haar achterban en aan een breed draagvlak voor de uitoefening van haar taak. Essentieel hierbij is goed contact met de achterban. Onder goed contact verstaat de GMR niet alleen informeren van, maar ook het luisteren naar, oordelen over en meewegen van de meningen van de achterban. In het communicatieplan wordt beschreven op welke wijze de GMR communiceert met haar achterban. De achterban van de GMR bestaat uit alle betrokken ouders of voogden en alle personeelsleden van Delta. De communicatie hiermee vindt plaats via vertegenwoordigers. De communicatie kan rechtstreeks verlopen naar de secretaris van de GMR of via de MR van De Pionier. Elke school heeft rechtstreeks één vertegenwoordiger in de GMR (een teamlid en/of een ouderlid. De GMR houdt zich vooral bezig met allerlei schooloverstijgende zaken.

1.6 De oudervereniging (OV)



Alle ouders met een kind op onze school zijn automatisch lid van de oudervereniging. Binnen de OV zijn diverse commissies actief met enthousiaste vrijwillige ouders, verdeeld over de verschillende leerjaren. Het dagelijks bestuur, bestaande uit een voorzitter, penningmeester en secretaris, coördineert de activiteiten.

De voorzitter van de oudervereniging is **Gaby Prins**.

De oudervereniging heeft de volgende doelstellingen:

- het bevorderen van de samenwerking tussen school en ouders. Deze doelstelling is gebaseerd op de overtuiging dat zowel school als ouders verantwoordelijk zijn voor de opvoeding van de kinderen. Door bundeling van de krachten van alle geledingen die bij opvoeden betrokken zijn, zal de opvoeding meer succes hebben;
- opkomen voor het belang van ouders en de kinderen;
- zorgen voor een grotere betrokkenheid van de ouders met de school;
- de bloei van de school bevorderen.

De structuur van de oudervereniging:



De OV vraagt ter financiering van de activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage van totaal € 40, waarvan een deel aan de schoolreis besteed wordt. De ouderbijdrage is altijd vrijwillig. Op het inschrijfformulier wordt u gevraagd of u voor de schoolperiode akkoord gaat met het feit dat we u ieder jaar vragen een ouderbijdrage te betalen.

Jaarlijks vragen wij u via een bericht op Parro om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Hierbij zit ook een begeleidende brief waarin de activiteiten waarvoor u betaald worden aangegeven. De vrijwillige ouderbijdrage wordt, naast de schoolreis, gebruikt voor allerlei zaken als het aanschaffen van gewenste middelen die niet uit de onderwijsbegroting bekostigd kunnen worden, het organiseren van activiteiten en festiviteiten en het aanschaffen van goede bibliotheekboeken.

Kinderen zullen nooit van een activiteit worden uitgesloten indien de vrijwillige bijdrage door de ouders niet wordt voldaan.

De OV verantwoordt ieder jaar het financieel beleid, laat dit goedkeuren door een kascontrolecommissie en legt het financieel verslag een aantal dagen voor ter inzage voor alle betrokkenen. Via de kascontrolecommissie is dan voor ouders de mogelijkheid tot het stellen van vragen.

Activiteitencommissie (AC)

In de activiteitencommissie (AC) komen de OV en het team van obs De Pionier bij elkaar. Regelmatig houden zij een vergadering op school om de stand van zaken van de activiteiten door te nemen.

De activiteiten bestaan o.a. uit:

- ☐ Schoolfotograaf
- ☐ Fietscontrole (Verkeersouders)
- ☐ Sinterklaas
- ☐ Kerst
- ☐ Carnaval
- ☐ Paas open podium
- ☐ Schoolreis (DB)
- ☐ Sportdag

Onder leiding van de voorzitter van het DB vergadert de oudervereniging één keer per jaar. Aan het begin van het schooljaar wordt door het DB weer ouders gevraagd om een steentje bij te dragen aan de organisatie van één of meerdere activiteiten.

Bij de eerste vergadering van ieder schooljaar worden bij alle te organiseren activiteiten minimaal twee ouders gevraagd. Hierbij is het streven dat één ouder de ervaring van vorig jaar meeneemt en de ander een nieuwe kracht is. Op deze manier kunnen we de continuïteit van de

activiteiten waarborgen. Vanuit het team is er één collega met de taak "eventmanager". Deze eventmanager communiceert over de festiviteiten met de oudervereniging en het team. Voor vragen aangaande de activiteiten is het dagelijks bestuur van de oudervereniging het eerste aanspreekpunt.

Klassenouders

De klassenouders verzorgen allerlei hand en spandiensten voor een groep, de oudervereniging stelt hiervoor de financiële middelen ter beschikking. Dit is een eenmalige bijdrage voor het lief en leed binnen de klas. Vanuit het DB van de oudervereniging zal er voor alle teamleden die ambulante taken hebben een gelijk bedankje worden verzorgd, welke door de klassenouders tijdens het afscheid van het schooljaar worden aangeboden.

Bibliotheek

Naast alle boeken die de kinderen bij de methode Blink ontvangen, hebben we ook nog een uitgebreide bibliotheek. Die bestaat uit moderne boeken die het lezen van de kinderen bevorderen. Deze boeken circuleren in de school of worden na schooltijd gebruikt in samenwerking met de BSO om het lezen te stimuleren.

Verkeersouders

Deze werkgroep houdt zich bezig met de verkeerssituatie in en om de buurt waarbinnen onze school is gelegen. Ook helpen zij bij de jaarlijkse fietscontrole. De oudervereniging stelt hiervoor eventuele financiële middelen ter beschikking.

Klusouders

Deze werkgroep houdt zich bezig met kleine klussen binnen en om de school. Hierbij valt onder meer te denken aan schilderwerk binnen de school of straatwerk op het schoolplein.

Musicalouders groep 8

Om de schoolperiode voor de kinderen van groep 8 leuk te kunnen afsluiten, worden er aan het einde van dat schooljaar de musical en afscheidsavond georganiseerd. Hiervoor mogen we al jaren een beroep doen op een groep enthousiaste moeders en vaders. De musical was afgelopen jaar wederom een groot succes. En voor de kinderen een mooie afsluiting van hun basisschooltijd. De oudervereniging stelt hiervoor een bedrag ter beschikking.

Aanmeldingen oudervereniging (AC)

Voor meer informatie of om u aan te melden, kunt u contact opnemen met de oudervereniging via: oudervereniging@obsdepionier.nl.
De oudervereniging is blij met elke vorm van hulp.



Vergroening van het schoolplein 2024

2. De levensbeschouwelijke identiteit van de school

Openbare identiteit

OBS De Pionier is een openbare basisschool. Dat betekent dat alle kinderen welkom zijn, ongeacht geloof, afkomst of overtuiging. Openbaar onderwijs staat voor: *Niet apart, maar samen!* Het vormt een afspiegeling van de diversiteit in onze samenleving. De identiteit van een openbare school zit niet in woorden, maar in mensen. Leerkrachten, leerlingen, ouders en medewerkers geven samen vorm aan de open en pluriforme sfeer die het openbaar onderwijs kenmerkt.



Van leerkrachten en ouders op een openbare school mag worden verwacht dat zij:

- Vooroordelen herkennen en tegengaan.
- Respect tonen voor alle levensbeschouwingen, en dit ook terugverwachten.
- Lesmateriaal kritisch bekijken op rolbevestigende beelden.
- Grondwettelijke waarden zoals democratie en vrijheid van meningsuiting uitdragen.
- De identiteit van de openbare school respecteren of onderschrijven.
- Openstaan voor gesprekken over waarden, normen en identiteit.
- Zich inzetten voor gelijke kansen en emancipatie.
- Hun keuzes kunnen onderbouwen vanuit de waarden van de school.

De leerplichtwet - schooltijden

Alle kinderen in Nederland vallen onder de Leerplichtwet. Vanaf de eerste schooldag van de maand ná de vijfde verjaardag is uw kind leerplichtig. Vierjarigen mogen al naar school, maar zijn nog niet leerplichtig.

Op **Parro** vindt u de schoolkalender met belangrijke data en tijden. Hier wordt in principe niet van afgeweken. De wettelijk verplichte onderwijstijd voor basisschoolleerlingen is minimaal **7.520 uur in acht jaar**. Op De Pionier geldt voor groep 1 een afwijkend rooster; de groepen 2 t/m 8 hebben een gelijk aantal uren per jaar. Alle leerlingen voldoen aan de minimale onderwijstijd.

Schooltijden:

- Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.30 – 14.30 uur
- Woensdag: 8.30 – 12.30 uur (groep 1 is dan vrij)

Kinderen mogen vanaf **8.20 uur** naar binnen, zodat de lessen om **8.30 uur** kunnen starten.

Groep 1 is aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Afwijken van dit rooster kan alleen na overleg tussen leerkracht, intern begeleider en directie.

Afspraken rondom aanwezigheid:

- **Ziekmelding** vóór 8.45 uur via Parro. Anders neemt de school contact op.
- **Religieuze verplichtingen:** uiterlijk twee dagen van tevoren mondeling melden.
- **Vakantie buiten reguliere schoolvakanties:** alleen bij beroepsgebonden noodzaak, max. 10 schooldagen per jaar, niet in de eerste twee weken van het schooljaar. Schriftelijk aanvragen, minstens twee maanden van tevoren.
- **Extra verlof bij bijzondere omstandigheden** (zoals bruiloft, verhuizing of overlijden): vooraf of binnen twee dagen na ontstaan melden bij de directeur.

Verlofaanvragen dienen altijd schriftelijk te worden ingediend via een formulier.

Ongeoorloofd Verzuim

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim als het kind zonder toestemming van de directie afwezig is. De directie is verplicht dit ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven, daaruit kan een proces-verbaal voor de ouders voortvloeien.

3. De missie en visie van De Pionier

De **missie** van de Pionier:

Wij zijn ons als school bewust van de belangrijke opdracht die wij hebben. Kinderen begeleiden in hun groei naar zelfstandigheid, waardoor ze later als onafhankelijke, gelukkige mensen een plaats kunnen vinden in de maatschappij, vinden wij een privilege. Op De Pionier werken wij elke dag hard aan een positieve en veilige omgeving waarin kinderen kunnen groeien. Groeien met en door ons, maar vooral ook zélf, vanuit een vast vertrouwen in hun eigen kunnen. We staan voor kwalitatief goed onderwijs, met hoge ambities voor kinderen

Onze visie

Voor het vaststellen van onze missie en visie hebben we een aantal kernwaarden geformuleerd, waarbinnen wij ons onderwijs vormgeven; De eigenheid van de Pionier steunt op vier pijlers, waarbij leerplezier voor kinderen, collega's en ouders voorop staat. We bekijken onze visie vanuit de driehoek kind, ouder en leerkracht. Deze samenwerking is voor ons van groot belang.

Verken je toekomst:

Samen, Ontdekken, Persoonlijk en Groeien

Wij geloven dat we kinderen vanuit gezamenlijkheid een optimale start voor de toekomst kunnen geven. Hierbij vinden we het belangrijk dat we de talenten en krachten van kinderen en professionals ontdekken. We doen dit vanuit een persoonlijke ambitieuze benadering en zoeken altijd naar kansen om je te laten groeien. Dit op zowel sociaal emotioneel, cognitief en creatief gebied, binnen een fijne en veilige sfeer waar welbevinden en betrokkenheid vanzelfsprekend zijn. Leerplezier staat bij ons bovenaan.

Onze ambities op de Pionier 24-28

Twee ambities:

De basisvaardigheden zijn "gemiddeld" blijvend op orde.

De leerling tevredenheid benadert jaarlijks de bovengrens.



Het motto van de Pionier is:



Ons motto is: **"Verken je toekomst!"**

Een "pionier" is een ontdekkingsreiziger. Zo herbergt De Pionier een ontdekkingsstocht voor kinderen door het bieden van uitdaging, motivatie en plezier in de leerstof en in leren van en met elkaar. De Pionier vormt een goede voedingsbodem voor een evenwichtige ontwikkeling van uw kind.

4. Het schoolklimaat

De Pionier is een eigentijdse, effectieve en sfeervolle school met goed gestructureerd onderwijs. Het verwerven van de noodzakelijke kennis en het opdoen van diverse (sociale) vaardigheden vormen de basis. Een enthousiaste en positieve houding van de leerkracht is hierbij van groot belang, evenals een ondersteunende rol van u als ouder. De leerkrachten zijn allen verantwoordelijk voor alle kinderen en stralen dit door hun positieve grondhouding ook uit. De filosofie van Thomas Gordon is de basis van onze benadering naar de leerlingen.

Voor alle leerlingen is ons uitgangspunt dat ze slechts kunnen leren als ze zich *thuis* voelen op school, bij de leerkracht en bij de andere leerlingen. Dat betekent een prettig veilig school- en klassenklimaat. Een belangrijk uitgangspunt is voorts het ontwikkelen van een grote *zelfstandigheid*. Dat is niet alleen van belang voor het ten volle uitbuiten van de mogelijkheden van het kind op de basisschool, maar ook met het oog op vervolgonderwijs. Er wordt een steeds groter beroep gedaan op een goede studiehouding!

Het team draagt actief bij aan het scheppen van een sfeer van *veiligheid en geborgenheid*. We begeleiden de kinderen op een positieve manier zodat ze op een verantwoorde wijze leren omgaan met vrijheid. Daarvoor zijn normen en fatsoensregels nodig.

We treden op tegen zichtbaar en onzichtbaar pestgedrag. We wekken bij andere kinderen begrip voor het feit dat iedereen anders is, maar ook gelijk. We delen in vreugde en verdriet. Van de ouders verwachten we dat ze de schoolvisie hierin actief ondersteunen. Dit houdt in dat ouders de leerkracht tijdig inlichten over belangrijke zaken aangaande het kind, zodat de leerkracht en school hierop kunnen anticiperen.

Ouders vinden de sfeer op school belangrijk. Ze vragen om een veilig klimaat, toegankelijkheid van de leerkrachten en/of om sfeerbepalende activiteiten. Daarbij valt te denken aan:

- ☐ de omgang tussen leerlingen.
- ☐ de aard van het contact tussen school, ouders en omgeving.
- ☐ de rituelen: dagopening, de logeerbeer, open podium, gebeurtenissen en feesten waaraan de school gehecht is.

Wij, als school, beseffen dat het klimaat waarin het kind moet opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden.

Het **gedragsprotocol**, met daarin regels voor alle betrokkenen binnen De Pionier (leerkrachten, kinderen en ouders) bevat de regels en afspraken m.b.t. sociale omgangsvormen en gedrag op school.

In elke groep worden eigen klassenregels samen met de kinderen opgesteld.

De gemaakte klassenafspraken worden zichtbaar in de klas opgehangen, waaraan de kinderen zich moeten houden gedurende het schooljaar. Met het ondertekenen, door de leerlingen en de leerkracht van de "klassenafspraken" proberen wij het pestgedrag zoveel mogelijk te vermijden. Ook zal met name in de bovenbouw het digitaal pesten worden besproken en worden meegenomen in de omgangsregels. Signaleren wij toch pestgedrag, dan zal er gewerkt worden volgens deze aanpak:

1. hulp aan het slachtoffer;
2. mobiliseren van de rest van de groep;
3. hulp aan de pester;
4. informeren van leerkracht en IB'er;
5. informeren van de ouders;
6. Op school is er een Pestprotocol aanwezig, dat vastgesteld is in de Directeurenraad van Delta onderwijs.

Bovenstaande staat uitgebreid beschreven in het **pestprotocol** van de Pionier. Daarnaast bestaat er een landelijk initiatief: een website: www.pestweb.nl en een telefonische hulplijn: "Hulplijn Pestweb". Deze hulplijn beantwoordt vragen, geeft advies en biedt een luisterend oor voor leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs en is gratis te bereiken op schooldagen van 14.00 tot 17.00 uur op tel. Nr.: 0800-2828280.

5. Sociaal-emotioneel beleid

Om een zo goed mogelijk leergedrag te ontwikkelen, moet een kind lekker in zijn vel zitten en zich thuis voelen in de klas. Dat lukt vooral met een *positieve benadering*. Een compliment wanneer het goed gaat, doet meer dan een reprimande wanneer het slecht gaat. Toch is het ook wel eens nodig om nog meer duidelijkheid te geven. Dit kan d.m.v. een gesprek tussen leerkracht en leerling, eventueel met een ouder erbij. In zo'n gesprek na schooltijd kan de leerkracht het kind nogmaals wijzen op het gedragsprobleem en er kan een start gemaakt worden naar de gewenste gedragsverandering toe. Een gesprek kan, indien dat nodig is, ook dagelijks of wekelijks plaatsvinden. Hier heeft iedere bouw een eigen kindgerichte aanpak voor.

Over het buitenspelen onder schooltijd, zowel op de speelplaats als in de aangrenzende speeltuin, zijn de regels voor de kinderen bekend. Soms doen we mee met een spelvorm om gezond speelgedrag te bevorderen. Het is gebruikelijk dat de groepsleerkrachten in de ochtendpauze mee naar buiten gaan. Tijdens het overblijven is er bij het spelen toezicht door de pedagogische medewerkers van Delta-kinderopvang, vrijwilligers en/of leerkrachten.

Onverschilligheid, vandalisme, lafheid, brutaliteit en allerlei vormen van zinloos geweld zijn problemen die je regelmatig tegenkomt in het dagelijks leven. Normen en waarden vervagen en wij als school zien dat we een grote bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van goede gewoonten. Zowel ouders als teamleden hebben een voorbeeldfunctie, immers opvoeden is voorleven. De methode Leefstijl ondersteunt hierin.

De Gouden Weken (school en veiligheid)

Na de zomervakantie start iedere groep met de Gouden weken. Deze weken zijn bij uitstek geschikt om een fundament neer te zetten voor een goede groepsvorming en fijne sfeer. Het doel is te zorgen dat kinderen elkaar leren kennen en lekker in hun vel komen te zitten, waardoor er een basis ligt om makkelijker tot leren te komen. De groep leert elkaar, de leerkracht(en) en de regels zo op een laagdrempelige manier kennen. In deze periode worden de normen en waarden van een groep bepaald. De leraar speelt in deze fase een belangrijke rol.

Hoe maak je nu samen met kinderen een goede start van het schooljaar? En hoe stimuleer je een positieve groepsvorming waar je een jaar lang plezier van hebt?



Groepsdynamiek

Twee van onze collega's zijn opgeleid tot IGA (intern groepsanalist). Zij begeleiden dit proces gedurende de eerste gouden weken én de rest van het schooljaar. Zij kunnen de groep komen observeren en analyseren. Uit deze analyse kunnen interventies voortkomen op groepsniveau.

6. Onderwijskundige uitgangspunten

De overheid streeft ernaar dat minder kinderen naar het speciaal onderwijs gaan. Dit is nu bedoeld voor leerlingen die echt niet binnen het regulier onderwijs passen. Basisscholen, zoals De Pionier, zorgen daarom voor goede ondersteuning aan leerlingen met leerproblemen. Sinds 2014 sluit ook Passend Onderwijs hierbij aan (zie hoofdstuk 13.3).

We werken met de één-zorgroute, waarbij in elke groep drie niveaus worden onderscheiden:

- Basisniveau: onderwijs gericht op de gemiddelde leerling
- Ondersteuningsniveau: extra hulp voor kinderen met leerproblemen
- Verdieping/verrijking: voor leerlingen die meer aankunnen

Sommige leerlingen werken met een individueel handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief. Leerkrachten creëren ruimte voor extra begeleiding door andere leerlingen zelfstandig te laten

werken. Dit zelfstandig werken leren kinderen stap voor stap, vanaf groep 1.

Elke klas werkt met een dagprogramma, zichtbaar op het bord. Dit biedt structuur en duidelijkheid. Naarmate leerlingen ouder worden, krijgen ze meer ruimte om zelf keuzes te maken in de volgorde van hun taken. Na het verplichte werk volgen keuzetaken. Zo hoeven kinderen niet te wachten op anderen. Materialen zijn in de klas of werkruimte beschikbaar. Hoewel de invulling per leerjaar kan verschillen, is de werkwijze overal herkenbaar.

Tijdens de zelfstandige werktijd is de leerkracht beschikbaar voor extra hulp of begeleiding. Omdat werktempo en capaciteiten per kind verschillen, kunnen leerlingen minder of aangepast werk krijgen. Zo voorkomen we dat trage werkers opdrachten moeten afmaken in hun vrije tijd. Tegelijk stimuleren we het verhogen van het werktempo door motivatie en begeleiding.

Voor kinderen die uitdaging nodig hebben, is er een verrijkings- of verdiepingsprogramma, opgesteld in overleg met de intern begeleider (IB'er). Dit extra programma is niet vrijblijvend; leerlingen leggen daarover verantwoording af aan de leerkracht.

Persoonlijk contact met de leerkracht is voor elk kind belangrijk. Dit draagt bij aan:

- een gevoel van zelfvertrouwen en competentie
- het ervaren van waardering
- het ontwikkelen van zelfstandigheid

Samenwerken is een belangrijk onderdeel van onze werkwijze. Leerlingen leren hulp te vragen aan hun groepsgenoten en afspraken te respecteren. Dit bevordert de werkhouding en bereidt hen voor op het voortgezet onderwijs.

De begeleiding blijft in principe in handen van de leerkracht. We hebben geen aparte remedial teacher, maar wel ambulante leerkrachten die extra ondersteuning bieden. De IB'er bewaakt de zorgstructuur en coördineert de hulp.

Ouders kunnen er altijd voor kiezen om externe leerhulp in te schakelen. Deze wordt, in overleg met de leerkracht, afgestemd op het beleid van de school.

6.1 Onderwijskundige uitgangspunten in de praktijk

In de midden- en bovenbouw werken we met methodes voor de meeste vakken, ondersteund door leer- en werkboeken, Chromebooks en iPads. Voor creatieve vakken kiezen leerkrachten activiteiten uit werkmappen of digitale methodes. Per leerjaar staat dit uitgewerkt in een informatieboekje, te downloaden via www.obsdepionier.nl.

Leerlingen verwerken ook zelfstandig oefenmateriaal, zoals woordenschat of topografie. In elke klas zijn digitale devices aanwezig met oefen- en toetsstof die aansluit op de methodes.

- In groepen 1 t/m 3 gebruiken kinderen educatieve apps op de iPad.
- In groepen 4 t/m 8 werkt iedere leerling op een eigen Chromebook via platforms zoals Prowise GO. Zo ontwikkelen we digitale vaardigheden.

Projectweken

Gedurende het schooljaar organiseren we thematische weken:

- **Kinderboekenweek:** rond een jaarlijks wisselend thema
- **Kunstweek:** focus op creativiteit
- **Wetenschap- & Techniekweek:** o.a. met Techboxen van Curio Effent en Mad Science

Dagopeningen

Vanaf groep 3 houden leerlingen wekelijks een korte presentatie, bijvoorbeeld over een boek of onderwerp dat hen aanspreekt.

Overzicht van de gebruikte methodes

Op De Pionier maken we gebruik van eigentijdse en effectieve methodes. Hieronder vindt u een overzicht per vakgebied en per leerjaar.

Vak	Groep(en)	Methode
Technisch lezen	Groep 3	Lijn 3
Technisch lezen	Groep 4 t/m 8	Blink Lezen
Begrijpend lezen	Groep 4 t/m 8	Blink Lezen
Taal	Groep 4 t/m 8	Taal Actief 4
Spelling	Groep 4 t/m 8	Taal Actief 4
Schrijven	Groep 3 t/m 8	Klinkers (blokletters)

Vak	Groep(en)	Methode
Rekenen	Groep 3 t/m 8	Pluspunt 4
Wereldoriëntatie	Groep 1 t/m 8	Blink Wereld
Verkeer	Groep 5 t/m 7	VVN verkeersmethode

Vak	Groep(en)	Methode
Thematisch onderwijs	Voorschool	Peuterplein
Thematisch onderwijs	Groep 1/2	Kleuterplein

Vak	Groep(en)	Methode
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Groep 1 t/m 8	Leefstijl, Gouden Weken, Breinhelden, Zilveren Weken

Vak	Groep(en)	Methode
Muziek	Groep 1 t/m 8	123Zing

Vak	Groep(en)	Methode
Engels	Groep 1 t/m 8	Stepping Stones

Vak	Groep(en)	Methode
Bewegen en spel	Groep 1/2	Bewegen in de speelzaal
Lichamelijke opvoeding	Groep 3 t/m 8	Basislessen MOOVE, Gymspiratie

Thematisch werken en spelend leren in de kleutergroepen

Bij de kleuters werken we met thema's die lopen van vakantie tot vakantie. Deze sluiten aan bij de leefwereld van kinderen en zorgen zo voor betrokkenheid. Thema's gaan over:

- **Leefsituaties** (zoals thuis of op school)
- **De omgeving** (sociaal, cultureel of natuur)
- **Actualiteit** (indien relevant voor kinderen)

Per thema werken we doelgericht aan ontwikkelingsdoelen, gebaseerd op het observatiesysteem *MijnKleutergroep*. De gekozen SLO-doelen worden ingepland, geobserveerd en geëvalueerd, zodat aan het einde van groep 2 alle doelen aan bod zijn gekomen.

Spelend leren staat centraal. Zo leren kleuters bijvoorbeeld tellen en communiceren door tijdens het thema zomer een ijswinkel na te spelen.

We gebruiken hierbij verschillende methodes als bron, waaronder:

- *Kleuterplein*
- *Met Sprongen Vooruit* (rekenen)
- *Kleuteruniversiteit*
- *Blink Wereld*

7. Algemene schoolregels

Op De Pionier hanteren we duidelijke regels en afspraken. Zo weten kinderen, ouders en leerkrachten wat wel en niet is toegestaan. Niet alle regels kunnen in deze gids worden opgenomen, maar hieronder vindt u een overzicht van de belangrijkste onderwerpen:

- Omgangs- en gedragsregels voor kinderen en ouders
- Schoolplein- en gebouwregels
- Afspraken rond dagopeningen, bibliotheekbezoek en contact met ouders
- Werkwijze en aanpak binnen de groepen

Aan het begin van elk schooljaar bespreken we in elke klas: *"Hoe gaan wij met elkaar om?"* Samen maken we afspraken over gewenst gedrag. Deze worden vastgelegd in een omgangsprotocol, passend bij de leeftijd van de leerlingen. Bij kleuters gebeurt dit met pictogrammen of tekeningen (zie ook: *Gouden Weken*).

Kleding: geen hoedjes of petjes in de klas

Om praktische en hygiënische redenen mogen kinderen in de klas geen hoedjes of petjes dragen. Ze kunnen het zicht en contact met de leerling belemmeren. Hoofddoekjes om religieuze redenen zijn uiteraard toegestaan.

Ochtendpauze: gezond en eenvoudig

Elke ochtend is er een eet- en drinkmoment. Leerlingen mogen maximaal twee dingen meenemen, bijvoorbeeld:

- Drinken zonder prik
- Boterham, cracker of rijstwafel
- Rauwkost of fruit

Koek, snoep, frisdrank en energiedrank zijn niet toegestaan.

Telefoongebruik en social media

Leerlingen die een mobiele telefoon meenemen, doen dit op eigen risico. Bij aanvang van de lesdag leveren zij hun telefoon in bij de leerkracht, in een afsluitbaar kistje. Aan het eind van de dag krijgen zij deze terug. Het is niet toegestaan om zonder toestemming foto's, video's of berichten over school, leerkrachten, kinderen of ouders te delen via social media (zoals WhatsApp, Instagram, Facebook). Dit geldt voor alle betrokkenen: leerlingen, ouders en derden.

8. De schoolorganisatie

De organisatie van De Pionier sluit aan bij ons pedagogisch en onderwijskundig concept. Duidelijke structuren, samenwerking en een evenwichtige taakverdeling zijn hierin essentieel. We maken gebruik van ieders specialisaties en kwaliteiten. Belangrijke besluiten worden genomen door de directie, in samenspraak met het team en via inspraakorganen. Informatie wordt gedeeld via o.a. de nieuwsbrief, zodat iedereen goed op de hoogte blijft.

De directie en intern begeleiders (IB'ers) begeleiden leerkrachten, bezoeken klassen en onderhouden contact met ouders. Tegelijk is het team op de hoogte van de hoofdthema's waar de directie zich mee bezighoudt.

Binnen De Pionier werken collega's met vakspecialisaties, zoals:

- SEO-specialisten / groepsanalisten, rots- en watertrainers
- Dyslexiedeskundige
- Coördinatoren voor o.a. meer- en hoogbegaafdheid, jonge kind, taal/lezen, rekenen, ICT, Kindcentrum, MKG en schoolontwikkeling
- Remedial Teachers
- Interne coach / schoolopleider

We maken daarnaast gebruik van externe expertise via het ondersteuningscentrum van Delta-onderwijs, de Delta-academy en het Samenwerkingsverband RSV Breda.

Door het jaar heen zijn er gezamenlijke vergaderingen, studiedagen en ontwikkelmomenten. Teamleden blijven zo op de hoogte van elkaars inzichten en werken samen aan verbetering en continuïteit binnen de

school.

Parallelcollega's hebben regelmatig overleg met de IB'er over hun jaargroep. Daarnaast werken ontwikkelteams met vertegenwoordigers uit verschillende bouwen aan specifieke thema's. Een goede balans tussen klaswerk en aanvullende taken is belangrijk. We hanteren het leerstofjaarklassensysteem, waarbij na klassikale instructie verwerking op drie niveaus plaatsvindt (bij rekenen en taal/lezen). Klassenbezoeken door directie, IB'ers, coördinatoren en de schoolcoach bevorderen uitwisseling en afstemming.

Het is belangrijk dat niet-onderwijskundige taken zoveel mogelijk worden gedelegeerd aan onderwijsondersteunend personeel of ouders. Ouders kunnen op veel vlakken ondersteunen, maar het onderwijs blijft inhoudelijk altijd de verantwoordelijkheid van het team.

De Pionier telt momenteel 16 groepen, waarbij de meeste leerjaren (groepen 1 t/m 8, met uitzondering van groep 7) uit parallelgroepen bestaan.

9. Leerlingenbeleid

Kennismaking op onze school gebeurt bij de directeur of zijn/haar plaatsvervanger. Ouders of verzorgers worden op afspraak ontvangen.

De werkwijze, cultuur en uitgangspunten van onze school worden in een gesprek uitvoerig besproken. Hierna volgt een rondleiding door de school, waarbij - indien mogelijk - de leerkrachten worden voorgesteld en de ruimtes worden bekeken. Op het inschrijfformulier wordt een beperkt aantal persoonlijke gegevens gevraagd van het kind en de ouders. Bij de inschrijving dient u ook een Burgerservicenummer (BSN) van uw kind aan te leveren. Vanaf het begin van het schooljaar is de schoolgids op de website van de school te lezen, evenals andere belangrijke informatie.

9.1 Aanmelding en inschrijving

De Wet Primair Onderwijs en de Wet Voortgezet Onderwijs zijn in augustus 2014 aangepast aan de nieuwe regels; voorschriften en afspraken met betrekking tot Passend Onderwijs. In principe is elk kind welkom op onze school, conform het toelatingsbeleid*. Bij de aanmelding van uw kind wordt vastgesteld of onze school voor uw kind het juiste onderwijsaanbod kan verzorgen. Dat zal doorgaans het geval zijn. Bij overstap van een andere basisschool naar onze school vragen wij jullie toestemming om informatie op te vragen bij de IB'er van de huidige school. Dit is noodzakelijk om te kunnen bepalen of we aan de onderwijsbehoefte kunnen voldoen.

Een kleuter die na 31 mei 4 jaar wordt, stroomt pas na de zomervakantie in op school. Een kleuter die in de eerste twee weken na de start van het nieuwe schooljaar vier jaar wordt, mag gelijk na de zomervakantie starten. Is een kleuter in de derde week na de zomervakantie jarig dan is hij / zij welkom op of na de vierde verjaardag.

Leerlingen die van een andere basisschool komen, worden geplaatst in de groep waar ze volgens ons thuishoren. We overleggen dit met de school van herkomst en de ouders.

9.1.1 Aanmelding en inschrijving voorschool

Stichting Delta-Voorschool werkt samen met de basisschool, maar is een aparte organisatie. Zo valt de Voorschool onder de kinderopvang. Dat betekent dat u hier een inkomensafhankelijke bijdrage voor betaalt en tevens kinderopvangtoeslag kunt aanvragen. Voor het aanmelden betekent dat, dat u uw kind apart aanmeldt voor zowel de Voorschool als voor OBS De Pionier. Beide aanmeldingen doet u online via onze website.

Uw kind is dus niet automatisch aangemeld op de basisschool als u ingeschreven bent op de Voorschool.

Let op: aangezien wij wettelijk gezien kinderen pas definitief op de basisschool in mogen schrijven vanaf het derde levensjaar, kan dit betekenen dat uw kind op onze Voorschool start, maar mogelijk de overstap naar een andere basisschool zal moeten maken als er onvoldoende plaats is op basisschool De Pionier.

De contactgegevens van Delta-Voorschool zijn: 0162-464770, mailcontact. De administratie, inschrijving en plaatsing van de kinderen op de Voorschool valt niet onder de verantwoordelijkheid van de basisschool. Wij verwijzen u hiervoor door naar Delta-Voorschool via bovenstaande contactgegevens.

9.2 Plaatsing van leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften

Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht hangt af van de mogelijkheden die er op school zijn. Zie ook hoofdstuk 15.

Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften vallen onder speciale leerlingbegeleiding.

Dit houdt in, dat wij accepteren dat leerlingen niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren. We gaan uit van verschillen bij leerlingen bij het kiezen van onze leerinhouden en doelen, waarbij verschillen in differentiatiecapaciteiten van leraren ook een rol spelen.

Steeds opnieuw zal bekeken worden of er voor dit kind nog voldoende mogelijkheden, binnen de financiële en personele kaders, op school zijn.

Voor kinderen met specifieke problemen hebben wij in ons schooldeelplan "algemeen aannamebeleid" specifiek beleid opgenomen. De school behoudt zich daarmee nadrukkelijk het recht voor om een leerling te weigeren. Bij twijfel of een leerling aan het "algemeen aannamebeleid" voldoet, beslist de aannamecommissie. De aannamecommissie bestaat uit directie en een IB'er van de school.

In de situatie dat de school niet het passende aanbod kan verzorgen, geldt de zorgplicht.

De nieuwe zorgplicht betekent niet dat scholen verplicht zijn ieder kind een plek te geven op school maar wel moeten zorgen voor een aanmelding en inschrijving op een andere school die het voor uw kind passende arrangement wél kan aanbieden.

Dus als een school aangeeft dat het echt niet kan zorgen voor passend onderwijs, dan moet de school waar de eerste aanmelding plaatsvindt zorgen voor een goede plaatsing elders binnen het samenwerkingsverband, in goed overleg met de ouders. De ouders zorgen dan voor een nieuwe aanmelding en de plaatsing gebeurt dan door het bevoegd gezag.

De school moet aantonen dat ze naar de individuele leerling heeft gekeken, en echt geprobeerd heeft om de aanpassingen te realiseren die voor het kind nodig zijn. Een school kan dus niet zomaar zeggen dat een kind met een bepaalde beperking niet welkom is op school omdat die beperking niet in het ondersteuningsprofiel past. Er moet altijd gekeken worden naar de individuele situatie. Hiermee wordt voorkomen dat kinderen geweigerd worden op basis van bijvoorbeeld stereotiepe denkbeelden over bepaalde beperkingen. De school waar het kind aangemeld is, is verantwoordelijk voor het regelen van een passende plek.

9.3 Voorschool Pionier



Voorschool, peuterspeelzaal en kinderdagverblijf

Als uw kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, start het op de basisschool. Daarvoor, in de leeftijd van 2½ tot 4 jaar, zijn er verschillende keuzes te maken. U kiest als ouder zelf wat het beste bij u past:

1. Jullie kind gaat naar geen andere opvang en is dus voornamelijk thuis;
2. Jullie kind gaat naar het kinderdagverblijf;
3. Jullie kind gaat naar de Voorschool;
4. Jullie kind gaat naar de peuterspeelzaal (Oosterhout biedt geen peuterspeelzaal);
5. Een combinatie van bovenstaande mogelijkheden.

Wat voor jullie kind de beste manier van opvang is, hangt af van de wensen van de ouders of de ontwikkelingsbehoefte van het kind. De peuterspeelzaal is een opvang voor peuters waar zij spelen en kennismaken met leeftijdsgenoten. Het verschil tussen de peuterspeelzaal en de voorschool is voornamelijk de expliciete aandacht voor de voorbereiding op de basisschool. Er wordt op de voorschool gefocust op de ontwikkelingsgebieden van het kind, zoals het cognitieve, sociaal-emotionele en motorische vermogen. Door middel van tellen, zingen, samen spelen, bewegen en knutselen wordt de peuter spelenderwijs gestimuleerd om zichzelf optimaal voor te bereiden op de basisschool. Ook het kinderdagverblijf richt zich op het samenspelen. Hier worden ook activiteiten

ondernomen om de ontwikkelingsgebieden van de peuter te stimuleren, zoals hierboven beschreven.

De Voorschool heeft een educatief programma dat uitgebreider is. In Oosterhout heet dat **PeuterTijd**. Dit programma en de werkwijze van de Voorschool sluiten aan bij het programma en de werkwijze in groep 1 en 2. Hierdoor is voor uw kind de overgang naar de basisschool makkelijker. Op de Voorschool en het kinderdagverblijf is er tevens een extra aanbod dat VVE heet.

Een ruimer aanbod van voorschoolse educatie is beter voor de ontwikkeling van kinderen in de aanloop naar het basisonderwijs.

De Nederlandse overheid en de gemeente Oosterhout willen meer investeren in de voorschoolse periode. Dit doen zij onder andere door uitbreiding van de tijd dat de peuters naar de voorschool komen.



PeuterTijd met kwaliteit

De tijd die kinderen op de voorschool doorbrengen, noemen we voortaan PeuterTijd. Door de uitbreiding van tijd per dagdeel kunnen de professionals in de voorscholen nog meer werk maken van een fijne peutertijd mét kwaliteit voor ieder kind.



Dagdelen van 4 uur

Elke voorschool heeft 4 uur PeuterTijd per dagdeel. In de ochtend is dat van 8.30 uur tot 12.30 uur. En in de middag van 13:00 uur tot 17:00 uur.

Zie de website van Delta-voorschool voor meer informatie over dagdelen.



Ritme dagdeel

Ieder dagdeel is er ruimte voor inspanning en ontspanning op elke voorschool. Ruimte om lekker binnen en buiten te spelen, een verhaaltje te luisteren, te eten en te drinken. We kijken daarbij steeds goed wat de peuter op dat moment nodig heeft.



Gezonde lunch of snack

Tegen het eind van de ochtend lunchen we gezellig met de peuters.

Tegen het eind van de middag eten we met de kinderen een gezonde snack.

Elke peuter neemt hiervoor een eigen trommeltje met gezonde lunch of snack en drinken mee.



Contracten

De voorschool wordt, in tegenstelling tot de basisschool, niet geheel bekostigd maar slechts gesubsidieerd. De kosten van de voorschool zijn inkomensafhankelijk. Het bedrag wordt vastgesteld en geïnd door Delta-voorschool.

Dit is de stichting, waar alle voorscholen binnen Delta onder vallen.

De voorschool valt onder de wet kinderopvang en in de meeste gevallen kunt u via de belastingdienst kinderopvangtoeslag aanvragen.



Meer informatie hierover kunt u vinden op www.delta-onderwijs.nl/voorschool.

De voorschool is een groep van maximaal 8 (bij één leidster) of 16 kinderen (bij twee leidsters) tussen de tweeënhalf en vier jaar, die op twee dagdelen per week wordt georganiseerd.

Op De Pionier hebben wij drie voerschoolgroepen verdeeld over elk twee dagdelen. De voerschool van De Pionier is in pandig gehuisvest.

De voerschool wordt geleid door vier leidsters, die deel uitmaken van het leerkrachtenteam van De Pionier. De intern begeleider van De Pionier zorgt voor een optimale samenwerking en afstemming tussen de voerschoolgroepen en de kleutergroepen. Ook is een goede overdracht van voerschool naar de kleutergroep een vereiste, waardoor er een doorgaande ontwikkelingslijn is.

We hanteren bij de peutergroepen een peutervolgsysteem dat aansluit bij het observatie- en registratiesysteem MijnKleutergroep en ons onderwijsadministratiesysteem ParnasSys. Als een peuter start op de voorschool, krijgen ouders een informatiegesprek met de leidsters en vragen we aan ouders om een anamneseformulier in te vullen. Hierin beschrijven ouders de vroegkinderlijke ontwikkeling van hun kind. Hierdoor willen we zo goed mogelijk aansluiten op de ontwikkeling van het kind.

GGD controle

Jaarlijks voert de GGD een inspectiecontrole uit op de voorscholen van Delta onderwijs.

VVE plaats

In bepaalde gevallen is het mogelijk om peuters 4 ochtenden te laten komen. Deze plaatsen worden VVE plaatsen genoemd (Voor- en vroeg schoolse Educatie) en zijn gesubsidieerd door rijk en gemeente. Via een VVE plaats kan de ontwikkeling van de peuter een extra impuls krijgen. Dit is een gunst en geen verplichting. Het consultatiebureau bepaalt of een peuter in aanmerking komt voor VVE. Er zijn wel voorwaarden verbonden aan het verkrijgen van een VVE plaats en ouders tekenen daarvoor een verklaring. Ook de leidster kan op basis van observaties signaleren en aangeven. De directeur kan u meer vertellen over deze mogelijkheid.

Aanmelden of meer informatie?

Wanneer u belangstelling heeft voor onze voorschool, meer wil weten, of gewoon een keer wil komen kijken, dan kunt u telefonisch een afspraak maken voor een informatief gesprek met de directeur. U bent van harte welkom!!! Tel: 0162-437832

Wanneer het kind vier jaar wordt, houden we contactgesprekken met de ouders van de peuters om de ontwikkeling van de peuter te bespreken, dit gebeurt aansluitend aan het einde van een dagdeel op de voorschool.

9.4 Van voorschool naar basisschool

De Wet op het primair onderwijs schrijft voor dat kinderen op hun vierde verjaardag op de basisschool in mogen stromen. Zij mogen dan ook daadwerkelijk in de kleutergroep aanwezig zijn en zijn dan ook pas verzekerd voor de basisschool.

Een kind kan lopende het schooljaar opgegeven worden voor groep 1. Kleuters van drie jaar en tien maanden, die op school komen als zij vier jaar zijn, krijgen, volgens de wettelijke regeling, de gelegenheid om twee keer een dagdeel in de groep te zijn. Dit gebeurt om hen zo geleidelijk mogelijk te laten wennen. Vanaf de dag dat het kind vier jaar wordt, is het dagelijks welkom op school, met uitzondering van kleuters die in december 4 jaar worden. Zij starten in overleg tussen school en ouders in december of pas na de kerstvakantie, i.v.m. de intensieve decembermaand. Ook kinderen die in de maand juni en juli van het lopende schooljaar vier jaar worden, starten mogelijk pas in het nieuwe schooljaar in groep 1. Voor de zomervakantie is er altijd een oefenmiddag met de nieuwe klas, voor de kleuters die direct na de zomervakantie starten.

Wanneer een 4-jarige zo'n 4 tot 6 weken onderwijs op onze school heeft genoten, neemt de leerkracht contact op met de ouders voor een "eerste indruk" gesprek. Het doel van dit gesprek is een nadere kennismaking en het verzamelen van relevante informatie over jullie kind. We zijn geïnteresseerd in het ontwikkelingsverloop tot dan toe, hoe het op de voorschool of het kinderdagverblijf ging, of er medische gegevens zijn etc. Dit is nodig om het onderwijs van meet af aan zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de ontwikkeling van jullie kind.

9.5 Van basisschool naar speciaal onderwijs

Normaal gesproken streven wij er naar dat er een doorstroming plaatsvindt van de jongste kleutergroep naar de oudste kleutergroep en zo verder door alle leerjaren heen. Gezien 'Passend Onderwijs' proberen wij de verwijzing naar het speciaal onderwijs zo mogelijk te voorkomen. Incidenteel kan dit echter toch nodig zijn. In hoofdstuk 13 'De zorg voor kinderen'

vindt u hierover meer informatie.

9.6 Van basisschool naar basisschool

Kinderen die verhuizen naar een andere basisschool krijgen een onderwijskundig rapport mee voor de ontvangende school. Dit onderwijskundig rapport wordt ondertekend door één van de ouders en de directeur, alvorens het naar de ontvangende school wordt gestuurd. In principe vindt een overstap altijd na een vakantie plaats.

9.7 Overgang naar een volgende groep

9.7.1 Van groep 2 naar groep 3

Gedurende het schooljaar wordt voor alle kleuters het observatie- en registratieprogramma MijnKleutergroep ingevuld. De ontwikkeling wordt besproken tijdens een ontwikkelgesprek in januari en juni.

Sommige middelste kleuters, zogeheten herfstleerlingen (geboren tussen 1 oktober en 31 december), kunnen mogelijk vervroegd doorstromen naar groep 3. Deze beslissing wordt meestal in mei genomen, op basis van de volgende criteria:

Overgangscriteria herfstleerlingen

Een kind komt in aanmerking voor groep 3 als:

1. Werkhouding: leergierig, betrokken, taakgericht, actief werktempo.
2. Sociaal-emotionele ontwikkeling: stevig zelfbeeld, veerkrachtig, samen kunnen werken en spelen.
3. Auditieve vaardigheden: klanken hakken en plakken, woorden nazeggen, klankpositie bepalen.
4. Rekenvoorwaarden: getalbegrip t/m 20, eenvoudige sommen, verder- en terugtellen, buurtgetallen kennen.
5. Advies van de leerkracht: positief oordeel over geschiktheid.

De leerkracht bespreekt dit met de intern begeleider (IB'er). Ouders worden betrokken bij dit proces. De directie neemt de eindbeslissing.

Bespreking en besluitvorming

Alle kleuters worden in oktober, februari en juni besproken met de IB'er. Als een kind mogelijk niet aan de criteria voldoet, wordt tijdig gekeken naar een extra jaar kleuteren (doublure). Dit wordt uiterlijk in mei met ouders besproken. Er wordt dan een oudergesprekformulier ingevuld en specifieke doelen worden opgenomen in het groepsplan.

Uiterlijk vier weken voor de zomervakantie wordt het definitieve besluit genomen en met ouders gedeeld. Dit gebeurt altijd in overleg tussen leerkracht, IB'er en ouders. De directie beslist uiteindelijk.

Bij afwijkingen van de standaardcriteria wordt dit met de directie besproken, die ook in die gevallen de eindverantwoordelijkheid draagt.

9.7.2 Procedure overgang groep 3 t/m 8

September t/m maart

- Leerkrachten verzamelen informatie via observaties, methodegebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem.
- Op basis daarvan wordt gekeken of extra hulp nodig is, in of buiten de klas.
- Deze hulp wordt opgenomen in het groepsplan, inclusief de doelen en resultaten.
- Ouders worden geïnformeerd over de signalen en eventuele extra ondersteuning.
- Twijfels over de overgang naar de volgende groep worden voor of tijdens het ontwikkelgesprek in februari/maart besproken.
- Dit gesprek wordt vastgelegd op een oudergespreksformulier, dat door de ouders wordt ondertekend.

Mei/juni

- In de aanloop naar het eindgesprek in juni wordt de definitieve beslissing genomen over het wel of niet overgaan naar de volgende groep.
- De groepsleerkracht en IB'er doen een voorstel, de directie neemt de eindbeslissing.

- De uitkomst wordt met de ouders besproken.

9.7.3 Hervreiden, opsplitsen of samenvoegen van groepen

Ieder jaar verdelende we de oudste kleuters die na de zomervakantie naar groep 3 gaan. Gezamenlijk bekijken de leerkrachten uit groep 1/2 en 3 en de intern begeleider hoe zij de kleuters het beste kunnen verdelende naar groep 3 toe. Zij maken hierbij gebruik van onderstaande criteria. Waarna de directie de indeling bekijkt en definitief vaststelt.

Sinds de invoering van Passend Onderwijs in 2014 zien we dat de toenemende niveauverschillen binnen groepen leiden tot ongelijkheid. Vooral in de groepen 3, 4 en 5 ontstaan uiteenlopende ontwikkelingslijnen, waardoor de balans in de ondersteuningsbehoefte binnen groep 5 regelmatig verstoord raakt. Omdat wij van iedere leerjaar 2 groepen hebben, **herschikken wij de groepen 5 naar groepen 6 toe**. Ook bij deze verdeling worden onderstaande criteria gebruikt en werken de leerkrachten van de groepen 4, 5 en 6, de intern begeleider en de intern groepsanalist mee. De directie stelt de indeling uiteindelijk vast.

In alle groepen worden in het begin van het schooljaar groepsvormende activiteiten uitgevoerd. In de groepen 3 en 6 wordt er extra aandacht aan de groepsvorming en het leren kennen van elkaar geschonken.

De verdeling van kinderen over de groepen wordt door de school bepaald.

Criteria:

- evenwichtige verdeling van kinderen met (specifieke) ondersteuningsbehoefte;
- evenwichtige verdeling van leeftijd;
- evenwichtige verdeling van jongens en meisjes;
- zelfstandigheid van de leerlingen;
- minstens één vriendje of vriendinnetje in de nieuwe klas.

Bij vragen van ouders is de directie het aanspreekpunt.

Instroomgroepen gedurende het schooljaar, zoals een nieuw op te starten kleutergroep, zullen bijna altijd aan het einde van een schooljaar opgesplitst worden.

9.7.4 Procedure overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs

Aan het eind van de basisschool moet de keuze worden gemaakt naar welke school voor voortgezet onderwijs uw kind zal gaan. De leerkracht van groep 8 geeft het advies voor het type (niveau) middelbaar onderwijs dat het beste bij uw zoon of dochter past. De keuze voor de school maakt u als ouder zelf, vaak in overleg met het kind. De keuze voor een middelbare school is belangrijk en het spreekt vanzelf dat dit in goed overleg met de groepsleerkracht, IB'ers en de directie gebeurt. Hiervoor worden de ouders op school uitgenodigd.

De VO-scholen in de regio organiseren twee belangrijke informatie-momenten in het nieuwe schooljaar. Het gaat om vier voorlichtingsavonden.

Op alle vier de avonden worden er twee voorlichtingsrondes georganiseerd van 19:00 tot 20:00 uur en van 20:30 tot 21:30 uur.



<https://www.devogids.nl/>

<https://www.devogids.nl/middelbare-scholen/>

Hieronder de contactgegevens van de VO-scholen:

School:	Website:	Locatie:	Type onderwijs:
Cambreur College	www.cambreurcollege.nl	Mgr. Schaepmanlaan 13 5103 BB Dongen	Vmbo t/m vwo Tweetalig havo en vwo
Curio effent	www.curio.nl/effent	Kruidenlaan 19 4907 AA Oosterhout	Mavo, mavo-havo onderbouw (lj. 1 en 2)
Dongemond college	www.dongemondcollege.nl	Collegeweg 1 4942 VC Raamsdonksveer	Vmbo t/m vwo-atheneum
		Kempsstraat 15 4921 TB Made	Vmbo en havo- onderbouw (ljr. 1 t/m 3)
Mgr. Frencken College	www.frenckencollege.nl	Slotlaan 40 4902 AE Oosterhout	Havo en vwo-atheneum
Hanze College	www.hanze-college.nl	Bouwlingstraat 74 4902 AK Oosterhout	Vmbo
Sint-Oelbert gymnasium	www.oelbert.nl	Warandelaan 3 4904 PA Oosterhout	Vwo-gymnasium
De Zwaaiikom	www.dezwaaiikom.nl	Nassastraat 10 4902 NA Oosterhout	Praktijkonderwijs

Onze visie op kansrijk adviseren naar het VO

Op OBS de Pionier hanteren we een schoolklimaat waarin we hoge verwachtingen hebben van alle kinderen. Hoge verwachtingen gaan niet om 'iedere leerling op het hoogste niveau' of 'hoger is beter'. Iedere leerling verdient een passende plek in het voortgezet onderwijs, waarbij diens individuele talenten en capaciteiten de aandacht krijgen die ze verdienen. Met hoge verwachtingen wordt bedoeld dat we realistische én optimistische verwachtingen hebben van ieder kind.

Het pré-advies in groep 7, voorlopig- en definitief schooladvies in groep 8 is geen momentopname, maar is gebaseerd op een breed inzicht in de ontwikkeling van de gehele schoolloopbaan van het kind, met name de laatste schooljaren.

Om die reden ontstaat een geschikt schooladvies niet alleen uit een zorgvuldige adviesprocedure bij de overgang naar het voortgezet onderwijs; in plaats daarvan worden de gedeelde (hoge) verwachtingen van het kind en de ouders gezamenlijk besproken, inclusief de specifieke kenmerken van het kind met betrekking tot het voortgezet onderwijs. De adviescommissie komt met een advies, de directie neemt uiteindelijk het besluit.

Adviescommissie

Bij ons op school werken we met een adviescommissie. Deze commissie bepaalt uiteindelijk het pré- en schooladvies van een leerling. Deze commissie bestaat uit de volgende personen:

- Leerkrachten groep 7 (voor pré-advies groep 7 en denken mee in schooladvies);
- Leerkrachten groep 8 (voorlopig en definitief advies);
- IB'er(s);
- Coördinator schoolontwikkeling
- Directie.

Hoe komt het advies tot stand?

Om tot een advies voor het Voortgezet Onderwijs (VO) te komen, gebruiken we meerdere gegevens:

- Kennis en vaardigheden die zijn opgedaan in groep 8, maar ook in groep 6 en 7. We bekijken dit aan de hand van de resultaten op de methodetoetsen en de resultaten van het leerlingvolgsysteem.
- Overige factoren: Sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, huiswerkhouding, studievaardigheden en gedrag (kindkenmerken VO).
- Eventueel andere gegevens als een diagnose en/of de uitslag van een IQ-bepaling (niet ouder dan 2 jaar).

Pré-advies groep 7

Na de afname van de E7-toetsen (Leerling in beeld) wordt er een vergadering ingepland met de leerkrachten van groep 7, groep 8, IB'er(s), coördinator schoolontwikkeling en een directielid. Er wordt een pré-advies vastgesteld voor alle kinderen in groep 7. De E7-toetsen gebruiken we als aanvullende bron naast bovengenoemde punten.

Leerlingen en hun ouders worden door de eigen leerkracht uitgenodigd op school. Ze ontvangen het pré-advies tijdens het eindgesprek. We geven een breed oriënterend advies wat veelal een gecombineerd advies is.

Voorlopig schooladvies groep 8

Het voorlopig advies wordt bepaald door de adviescommissie. Dit wordt na de afname van de B8-toetsen (Cito) en vóór de doorstroomtoets (Cito) met de adviescommissie in een vergadering besproken. De B8-toetsen gebruiken we als aanvullende bron. Het voorlopig advies wordt tussen 10 januari en 31 januari met ouders en leerlingen gedeeld door de eigen leerkracht van groep 8.

Definitief schooladvies groep 8

De adviescommissie bespreekt de resultaten van de doorstroomtoets en stellen het definitieve schooladvies vast. Uiterlijk in maart ontvangen de ouders en leerlingen het definitieve advies.

De uitkomst van de doorstroomtoets kan van invloed zijn op het schooladvies. Is de uitkomst van de doorstroomtoets lager dan het schooladvies, dan verandert het schooladvies van de school niet. Als uit de doorstroomtoets een hogere score komt dan verwacht, moet de school het advies heroverwegen en wordt er bekeken of het advies bijgesteld wordt. Wanneer het definitieve advies afwijkt van het voorlopig advies worden deze ouders telefonisch benaderd en/of uitgenodigd voor een gesprek. Ouders/leerling ontvangen het definitieve advies op papier inclusief het aanmeldformulier voor het Voortgezet Onderwijs. Het voorlopig en definitief advies van een leerling wordt vastgelegd in de leerling-administratie. Wanneer ouders het niet eens zijn met het definitieve advies, kunnen zij contact opnemen met de directie.

Overdracht naar het VO

Ouders ontvangen een formulier (regionaal vastgesteld) met daarop het gegeven schooladvies (incl. plaatsingsadvies). Het schooladvies is voor zowel de leerling, ouders en de vo-school hetzelfde advies. Daarnaast schrijven de leerkrachten een onderwijskundig rapport. Hierin zijn alle verplichte gegevens voor een goede overstap naar het voortgezet onderwijs opgenomen. Ouders krijgen een kopie van het adviesformulier. Er worden geen complete dossiers naar VO-scholen gestuurd.

Onderzoeksverslagen worden nooit verstuurd zonder toestemming van ouders. Er volgt eveneens een (telefonische) overdracht naar de mentor/coördinator van de school waar het kind naar toe gaat. Na enkele maanden onderwijs vindt er vaak een terugkoppeling plaats vanuit de nieuwe school (vaak ook door de leerling zelf). Onze school ontvangt jaarlijks een overzicht van de leerlingen of zij nog op hun geadviseerde niveau onderwijs volgen.

Wat moet u zelf doen?

De aanmeldweek is eind maart. Kijk op tijd wanneer scholen een open dag organiseren.

Op de OpenDagenPlanner ontdekt u waar en wanneer in uw omgeving de open dagen of voorlichtingsavonden zijn, www.devogids.nl/open-dagen-planner

Sommige scholen of gemeenten werken met een loting of stellen eigen toelatingseisen.

Vraag daarom bij de school waar u uw kind wilt aanmelden naar hun aanmeldprocedure.

Werkt een school met loting of eigen toelatingseisen?

In de meeste gemeenten mogen kinderen zich bij meerdere scholen aanmelden. In sommige regio's is dit zelfs verplicht. Heeft uw kind extra ondersteuning nodig? Meld dit dan direct bij aanmelding bij de school.

9.8 Verwijderingsbeleid

Indien er sprake is van een ernstige verstoring van de rust en veiligheid op de school door een leerling, kan die leerling de toegang tot de school worden ontzegd. Het spreekt natuurlijk voor zich dat we zeer zorgvuldig omspringen met deze mogelijkheid. Dat moet ook in het kader van de zorgbreedte en het passend onderwijsbeleid. Het vereist dat ouders en school een open en eerlijke houding ten aanzien van elkaar moeten hebben. We gaan er namelijk vanuit dat, wat we voorstellen voor een verdere aanpak, gebeurt in het belang van het kind, de kinderen in de klas en hun toekomstige kansen in het onderwijs en in de maatschappij.

Een ander knelpunt betreft wangedrag van een leerling die zich niet kan houden aan regels en afspraken. Ook dit kan een grond zijn voor een time-out / verwijdering.

Op onze school is sprake van zorgbreedte op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Bijvoorbeeld de aanpak van concentratieproblemen bij kinderen en het bestrijden, bespreken en niet tolereren van pestgedrag op onze school zijn regelmatig terugkerende onderwijsactiviteiten in alle groepen.

Daarnaast is een intensieve, eerlijke en goede samenwerking met ouders en begeleidende instituten een onmisbare schakel bij onze inzet om verwijdering van school te voorkomen.

De rol van de ouders kan hierin zeer bepalend zijn. Wanneer er geen medewerking of zelfs tegenwerking van de zijde van de ouders bestaat, door zich bijvoorbeeld niet aan de afspraken te houden, kan de school een leerling de toegang tot de school ontzeggen en een beroep doen op de vertrouwensinspectie voor het basisonderwijs. De inspectie zal in voorkomend geval de naleving van de gevolgde procedures controleren en de resultaten aan het bevoegd gezag mededelen.

9.8.1 Procedure schorsing en verwijdering op school

Hoe gaan wij om met ongewenst gedrag van leerlingen dat niet verbetert?

Time out op de Pionier

Soms hebben we te maken met leerlingen die gedrag vertonen dat het de werkomgeving en de (werk)sfeer zodanig verstoren dat andere kinderen met regelmaat niet meer op een rustige wijze hun werk kunnen doen. Het is belangrijk om zorgvuldig en doordacht te werk te gaan.

Wanneer gewoon (herhaaldelijk) waarschuwen en in gesprek gaan met de leerling niet helpt is een vervolgstap het inzetten van een time-out.

Dubbel Doel: de leerling ondersteunen in het ontwikkelen van positief gedrag en de leerlingen in de groep kunnen door met hun werk.

In het stappenplan "**Time out op de Pionier**" staan in opbouw allerlei mogelijke time-out stappen beschreven. Het is niet zo dat die stappen stap voor stap moeten worden doorlopen.

Door een ontstane "onveilige situatie" kunnen we ook in één keer overgaan naar schorsing.

Bij herhaling van ongepast gedrag stuurt de leerkracht de leerling naar een andere groep of de directie.

Als voldaan is aan de hierboven vernoemde stappen, ontvangen de ouders van de leerling een brief van de directie met een korte omschrijving van de door de leerkracht beschreven incidenten en dat bij herhaald ongewenst gedrag er zwaardere maatregelen zullen worden getroffen.

De brief moet door de ouders worden ondertekend en worden ingeleverd bij de directie. De brief wordt bewaard in het leerling-dossier.

Schorsing

Een basisschool mag jullie kind ook schorsen (tijdelijke verwijdering). Dit houdt in dat uw kind tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen. Een schorsing duurt maximaal 5 dagen.

Het bevoegd gezag van de basisschool (het schoolbestuur) kan zelf bepalen wanneer het uw kind schorst. Ook voordat een leerling wordt geschorst, moet het bevoegd gezag eerst naar het verhaal van de leerkracht luisteren.

Het bevoegd gezag (het schoolbestuur) kan met opgave van redenen een leerling schorsen. Het besluit tot schorsing moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt en het schoolbestuur stelt de onderwijsinspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Voortdurend wordt bekeken of de omstandigheden nog steeds zo zijn als toen de schorsing werd uitgesproken. De schorsing kan langer duren, als er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt dan net zo lang als nodig is om de eventuele verwijdering te besluiten.

Verwijdering

Indien een leerling maximaal 3 maal is geschorst, verzoekt de school middels een gemotiveerd voorgenomen besluit het college van bestuur, al dan niet in overleg met het Samenwerkingsverband, de leerling definitief te verwijderen van de huidige school en herplaatsing op een andere school te bekijken.

Ook mag een school een leerling verwijderen. Dat is pas mogelijk als de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden; als de leerling zich voortdurend agressief gedraagt of als er ernstige conflicten zijn (ook als de ouders daarbij betrokken zijn). Voordat tot verwijdering wordt overgegaan, moet het schoolbestuur naar het verhaal van de leerkracht luisteren. Het schoolbestuur moet u, als ouder of verzorger laten weten, dat u bezwaar kunt maken tegen de beslissing om uw kind te verwijderen.

Echter, ook in deze situatie, geldt de hierboven genoemde zorgplicht, en is de school verantwoordelijk voor een nieuwe plek. De school zoekt, in samenspraak met de ouders of verzorgers, een passende school en kan hiervoor een beroep doen op het samenwerkingsverband.

10. De ouders en de ouderbetrokkenheid

10.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

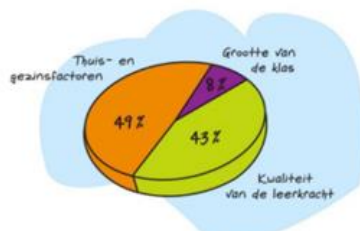
Onderwijs

Onderwijs is van belang voor kinderen, ouders en leerkrachten. De kinderen vallen onder de gezamenlijke zorg en verantwoording van school en ouders. Graag zien we ouders als partners waarbij we ieder onze verantwoordelijkheden hebben, binnen het pedagogisch en didactisch partnerschap. Gemiddeld verblijft uw kind acht jaar op onze school. In die periode hebben wij gedurende vijf dagen per week de verantwoordelijkheid voor uw kind. U als ouder verwacht een goede begeleiding van uw kind. Wij verwachten van ouders dat ze bij de school betrokken zijn.

Een open, rechtstreekse, eerlijke communicatie met elkaar is erg belangrijk, zowel voor jullie als voor ons.

We merken dat ouders die iets met de leerkracht van hun kind willen bespreken geneigd zijn een uitgebreide mail schrijven. Echter, wij spreken jullie liever persoonlijk, face tot face of telefonisch.

De leerkrachten zullen u dus vragen om telefonisch contact op te nemen of een afspraak te maken.



Figuur 1 – Succesfactoren bij het leren lezen en rekenen (Henderson, Mapp & Averett, 2002).

Ouders hebben veel invloed op het onderwijs van hun kind(eren).

Wanneer ouders een positieve houding t.o.v. de school aan hun kinderen tonen, heeft dit een grote mate van invloed op het tot leren komen. (zie het figuur)

Alle ouders zijn per definitie betrokken bij hun kind. De ervaringen, opvattingen, normen en waarden van ouders zijn bepalend voor de wijze waarop een kind zich ontwikkelt.

Samenleven

Ouders voelen zich welkom op school en met elke ouder of verzorger is er een persoonlijke relatie.

Ouders binnen de groep kennen elkaar en elkaars kinderen.

Er vindt elk jaar een startgesprek plaats met ouders en de leerling(en).

Iedereen geeft het goede voorbeeld aan leerlingen.

10.2 Contacten van ouders naar school

10.2.1 Onze inloop

Iedere ochtend zijn de ouders in de gelegenheid om vanaf 8.20 uur tot 8.30 uur de klas binnen te lopen, om met het kind samen bepaalde werkjes, schriftjes of werkstukken te bekijken.

De inlooptijd is niet bedoeld om een gesprekje met de leerkracht over het kind te voeren. Hiervoor kunt u het beste een afspraak maken. Een korte boodschap of briefje kan natuurlijk wel. Ook is de inlooptijd bedoeld als mogelijkheid voor onderlinge sociale contacten van de ouders. Zo leren ze elkaar en elkaars kinderen kennen.

De inlooptijd biedt vooral voor de kinderen de mogelijkheid om al gemotiveerd aan het werk te gaan. We willen dat er effectief met de onderwijstijd omgegaan wordt op De Pionier. De ouders dienen dan bij aanvang van de lessen de klassen en het gebouw te verlaten. Dit geldt ook voor de Voorschool van de Pionier. De kinderen van de voorschoolse opvang worden door de leidsters naar de klas gebracht.

10.2.2 Informatieverstrekking naar gescheiden ouders

Als ouders gescheiden van elkaar wonen, is het soms lastig om beide ouders gelijk te informeren over hun kind. De grondhouding, die we daarbij hebben als school, is dat we zo laagdrempelig mogelijk willen zijn naar beide ouders. Dat houdt in, dat ouders in principe alle informatie van ons kunnen krijgen. Via de website kunnen beide ouders jaarlijks een digitale versie van de schoolgids downloaden. Om gebruik te kunnen maken van Parro moeten beide ouders een eigen account aanmaken.

Gescheiden ouders blijven samen verantwoordelijk voor hun kind. Daarom voeren we één gesprek per kind, bij voorkeur met beide ouders samen. Mocht dit om zwaarwegende redenen niet mogelijk zijn, kan er een uitzondering worden gemaakt. Maar dat is echt bij hoge uitzondering en in overleg met ons. Offewel één gesprek per kind is de norm.

Samenwerken

De school stelt ouders in staat om (samen met de school) goede beslissingen te nemen voor hun kind.

Er zijn ontwikkelgesprekken met ouders en zo mogelijk met de leerling erbij.

De wederzijdse informatievoorziening tussen school en ouders verloopt effectief en efficiënt.

Ouders worden actief betrokken en delen de benodigde informatie bij het leerlingdossier van hun kind en bij de overdracht aan andere partijen (vervolgonderwijs, hulpverleners, SBO, SO enzovoort).

Inbreng van ouders wordt serieus genomen.

Ouders worden in staat gesteld op te komen voor hun kind.

Waar nodig en mogelijk worden ouders aan elkaar gekoppeld als buddy.

Hierbij verwijzen wij naar het burgerlijk wetboek, artikel 247 punt 3:

"Het ouderlijk gezag omvat mede de verplichting van de ouder om de ontwikkeling van de banden van zijn kind met de andere ouder te bevorderen."

10.2.3 Klassenouders / Klassen-App

Iedere groep beschikt over een (of twee) klassenouders. Deze ouders fungeren als praktische tussenpersoon tussen ouders en groepsleerkracht en schakelen voor een aantal zaken ouders in voor een bepaalde tijd of opdracht. Hierbij kun je denken aan: meehelpen bij een project, rijden bij een excursie etc.

Iedere groep heeft een klassenouder die ervoor kan kiezen een klassen-App op WhatsApp voor alle ouders te beheren. Wanneer er op school onduidelijkheden zijn kunt u dit het best eerst bij de leerkracht navragen. Wanneer er onrust op de App komt zal de klassenouder vragen contact op te nemen met de leerkracht. De klassenouder kan wel informatie (bij navraag) verduidelijken maar heeft geen rol bij het oplossen van problemen of klachten van andere ouders.

10.3 Contacten en informatie van de school naar ouders

We houden contact met u en informeren u op de volgende manieren:

10.3.1 Informatie over de verschillende groepen

Ieder schooljaar informeren we de ouders over de specifieke zaken van een leerjaar. Voor iedere groep is daarvoor speciaal een informatieboekje samengesteld. Die kunt u vinden op de website van de school.

10.3.2 Contactgesprekken

Per jaar zijn er voor de ouders enkele contactmomenten.

Dat is een **startgesprek**, hierbij worden de bijzonderheden en de verwachtingen over en weer besproken. Het kennismaken en de sociaal-emotionele ontwikkeling/dossiergegevens checken van de leerling staat hierbij centraal. Een tussentijds gesprek (november), dan bespreken we de voortgang, het daarop volgende gesprek is in februari/maart als de citotoetsen afgenomen zijn en de eindgesprekken in juni. De laatste twee gesprekken noemen we **ontwikkelgesprekken**.

We voeren de gesprekken in de groepen 6, 7 en 8 samen met het kind. U komt dus met uw kind naar het gesprek. In groep 5 is het ook mogelijk om met uw kind te komen naar het gesprek, maar zijn/haar aanwezigheid is niet verplicht.

Bij de groepen 1 tot en met 4 zijn de gesprekken alleen met de ouders.

De gesprekken vinden in de middag, vanaf 14.45 uur plaats (op woensdag vanaf 12.45 uur) tot uiterlijk 18.00 uur.

Via de app van Parro kunnen ouders/verzorgers zich aanmelden zodra de gesprekstijden zijn klaargezet.

Indien de ouders niet reageren op de oproep voor een contactgesprek, neemt de school contact op om toch tot het maken van een afspraak te komen.

Tijdens het contactgesprek voor de groepen 7 in juni wordt er een pré-advies meegegeven.

Het pré-advies geeft een indicatie voor het mogelijke niveau van het vervolgonderwijs.

Groep 8 heeft aparte oudergesprekken, waarin het voorlopig schooladvies en uiteindelijk het definitieve schooladvies voor het vervolgonderwijs met de ouders en de leerling wordt besproken.

Naar aanleiding van problemen op het gebied van leren en/of gedrag maken leerkrachten vaste afspraken met ouders om op regelmatige tijden overleg te voeren met elkaar. Dit gebeurt eventueel in overleg met de externe specialisten en/of de IB'er.

Deze afspraken hebben echter geen vrijblijvend karakter. Beide partijen (school en ouders) leggen zich de verplichting op om zich aan bepaalde procedures en afspraken te houden met betrekking tot de begeleiding. Er wordt dan een ouderverslag gemaakt, waarin de afspraken worden vastgelegd (en indien nodig ondertekend).

Bij kinderen met specifieke begeleiding doen we regelmatig een beroep op de ouders om bepaalde activiteiten in de vorm van thuishulp uit te voeren. Meestal gaat het hier dan om oefeningen van hooguit twintig minuten per dag. Dit gebeurt altijd in zorgvuldig overleg met de ouders, die hierbij een duidelijke instructie krijgen. Er geldt echter een zekere verplichting ten aanzien van de voortgang.

We dragen samen de verantwoording voor...

Programma Bouw

Op De Pionier werken we met Bouw! Dit is een computergestuurd interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 voorkomen kunnen worden. De leerling leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg.

Ouders, grootouders en oudere leerlingen kunnen als tutor fungeren. Het programma is een preventieve aanpak om de problemen met leesachterstanden, laaggeletterdheid en dyslexie effectief terug te dringen. De leerlingen die hiervoor in aanmerking komen worden begeleid door onze coördinator Bouw. Iedere leerling krijgt een eigen tutor op school waarmee de leerling 2x per week 15 minuten onder schooltijd met Bouw oefent. De tutor is een leerling uit groep 6, 7 of 8 en krijgt vooraf training in hoe te fungeren als tutor. Daarnaast moet de leerling 2x per week 15 minuten thuis met Bouw oefenen om aan de minimale oefentijd van 1 uur per week te komen.

Extra ondersteuning

Wanneer een leerling extra ondersteuning op school krijgt dan kunnen er ook afspraken gemaakt worden over extra werk dat thuis samen met de ouder gemaakt of gedaan moet worden.

Wanneer een groep extra ondersteuning nodig heeft dan kan er aan de ouders van de groep gevraagd worden om met hun eigen kind te oefenen / leren (Denk bv. aan de het leren van de tafels).

Extra oefenwerk

De leerkracht van uw kind kan voor uw kind extra oefenwerk meegeven (anders dan huiswerk).

Het zou dan fijn zijn wanneer u dit samen met uw kind oppakt.

Denk maar aan het veelvuldig thuis (voor)lezen in de groepen 1 t/m 4 om het leesproces te bevorderen.

10.3.3 Rapporten

Samen leren

Ouders worden in staat gesteld hun kind te ondersteunen bij de schoolontwikkeling en deel uit te maken

De vorderingen van de leerlingen in groep 3 t/m 8 worden vastgelegd in ons registratiesysteem. Intern werken we met cijfers 1 t/m 10, maar voor rapporten hanteren we een aangepaste opzet per leerjaar:

- **Groep 1-2:** Werkt met ontwikkelingslijsten uit *Mijn Kleutergroep*.
- **Groep 3-4:** Ontvangen een *bolletjesrapport* waarin per leerdoel wordt aangegeven of dit behaald is of nog niet.
- **Groep 5:** Krijgt een *cijferrapport*. Het laagste cijfer is een 5; bij een lager resultaat tonen we <5.
- **Groep 6-8:** Ook een *cijferrapport*. Het laagste cijfer is een 4; bij een lager resultaat tonen we <4.
 - Cijfers in groep 5 en 6 worden afgerond op hele en halve punten.
 - Groep 7 en 8 gebruiken decimale cijfers.
- Ook bij toetsen uit de methode en proefwerken wordt deze beoordelingssystematiek toegepast.
- Cito-scores worden weergegeven met I t/m V, waarbij I+ het hoogste en V- het laagste niveau is.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling wordt beoordeeld met bolletjes op een vijfpuntsschaal. Het meest linker bolletje staat voor het meest positieve.

Bijvoorbeeld:

geconcentreerd ● ○ ○ ○ minder geconcentreerd

Rapportmomenten: Twee keer per jaar gaat het rapport een week vóór het oudergesprek mee naar huis. Leerlingen van groep 8 ontvangen hun rapportmap tijdens de afscheidsavond.

10.3.4 Website

Alle informatie uit deze gids alsmede de gids zelf, de informatieboekjes per leerjaar en andere wetenswaardigheden kunt u ook vinden op onze website: www.obsdepionier.nl

10.3.5 De schoolgids

Alle ouders kunnen via de website van de school ieder jaar de herziene versie van de schoolgids downloaden.

10.3.6 De nieuwsbrief

Om de twee weken komt er een digitale nieuwsbrief uit. Ouders worden hierdoor op de hoogte gehouden van wat de kinderen op school doen, welke activiteiten hebben plaatsgevonden en welke activiteiten er in de nabije toekomst worden georganiseerd. Ook vindt u er regelmatig informatie vanuit de directie en de MR.

10.3.7 Parro

Vanaf komend schooljaar communiceren we met ouders via de Parro-app. Met Parro kunnen leerkrachten eenvoudig berichten delen met ouders van hun groep. Ook de jaarkalender van de school is via de app te bekijken.

10.3.8 Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar publiceren wij de kalender voor het komende schooljaar. In Parro-app kan de kalender digitaal bekeken worden. In de jaarkalender staat de planning van het komende schooljaar inzake de vakanties, vrije dagen, studiedagen etc.

10.4 Ouderenquête

De overheid heeft elke school verplicht een instrument ter bewaking van de eigen kwaliteit van de school te hanteren. We zijn ervan overtuigd, dat bij het voortdurend beoordelen van de kwaliteit van onze school, de ouders een rol moeten spelen. In het voorjaar 2025 is het laatste oudertevredenheidsonderzoek gehouden.

De resultaten zijn in beeld gebracht en de verbeterpunten zijn meegenomen in de schoolplanplanning 2025 – 2026.

11. Communicatielijnen Pionier - ouders

Om een schoolorganisatie goed te laten verlopen zijn duidelijke communicatielijnen een voorwaarde. Vandaar dat we voor u hieronder deze communicatielijnen hebben uitgeschreven, zodat u weet "**bij wie u moet zijn!**"

11.1 Waarvoor kunt u bij de leerkracht terecht?

De leerkracht is de eerste verantwoordelijke voor uw kind en is dus ook het eerste aanspreekpunt. De leerkracht van uw kind is dan ook verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de

pedagogische, didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn/haar groep en gaat er van uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om binnen zijn of haar mogelijkheden zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen.

Wanneer de leerkracht aan informatie of kennis ontbreekt zal deze zelf de informatie inwinnen bij de IB-bouwcoördinator. De IB'er kan indien dat nodig mocht zijn een externe deskundige raadplegen zoals specialisten die verbonden zijn met het expertisecentrum van Delta.

Heeft u een probleem m.b.t. uw kind, dan zult u ook altijd eerst het probleem met de leerkracht moeten bespreken. Hierbij is het van belang dat u de leerkracht respectvol benadert. We werken graag met u samen in het belang van uw kind!

11.2 Waarvoor kunt u bij de IB'er terecht?

De IB'er is een coördinerende leerkracht die de zorg op school begeleidt en bewaakt. Ook stuurt deze de leerkracht aan, die speciaal is aangesteld om de zorg uit te voeren in de vorm van extra ondersteuning aan alle kinderen.

Deze IB'er geeft hulp en advies aan collega's m.b.t. zorgleerlingen. Indien gewenst bieden zij leerkrachten hulp / ondersteuning bij het maken van een groepsplan of individueel handelingsplan.

Tevens begeleidt de IB'er de leerkrachten binnen de school. Daarnaast heeft de IB'er ook innoverende taken. Het team informeren en scholen tijdens studiebijeenkomsten, initiatieven nemen in innovatieve veranderingen m.b.t. het pedagogisch, didactisch en sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen binnen de school. Het analyseren van de zorgverbreding; uitwerken van didactische leerlijnen n.a.v. toetsresultaten en gegevens afkomstig uit groeps- en leerlingbesprekingen, plannen/ ideeën terugkoppelen naar het team etc.

De IB'er is tevens degene, die de leerkracht inhoudelijk bij oudergesprekken ondersteunt. In sommige gevallen is de IB'ereen kennisbron voor ouders met inhoudelijke vragen. Wanneer dat laatste het geval is, is de leerkracht van uw kind hiervan vooraf op de hoogte. Kort samengevat: ga altijd met vragen en/of zorgen eerst naar de leerkracht.

Het coachen van nieuwe en startende leerkrachten en/of stagiaires wordt door een speciaal daarvoor opgeleide stagecoach (dit is een leerkracht uit het team) uitgevoerd. Dit is tevens de interne coach die de pedagogische- didactische lijn bespreekt met de collega's en die monitort.

11.3 Waarvoor kunt u bij de directie terecht?

De directie is het eerste aanspreekpunt voor leerkrachten en in tweede instantie voor kinderen en ouders. Ouders maken al tijdens het aanmeldingsgesprek kennis met de directeur. Het kan ook voorkomen dat in plaats van de directeur de IB'er of een coördinator het kennismakingsgesprek voert.

Voor specifieke bijzonderheden zoals de verlofregeling, privé-situaties en andere van belang zijnde zaken is de directie het eerste aanspreekpunt. Ook wanneer u een klacht heeft en u bent daar al mee naar de leerkracht of IB'er geweest, is de directie de volgende procedurele stap. Wanneer de directie niet aanwezig is (zijn), is de IB'er het aanspreekpunt voor ouders, kinderen en leerkrachten.

De directie draagt de eindverantwoordelijkheid voor alles wat er op De Pionier binnen de school plaatsvindt. Verder treedt de directie op als bestuursvertegenwoordiger, is beleidsvoorbereidend bezig en vertegenwoordigt de stichting in allerlei overlegsituaties over personeel, financiën, huisvesting en uiteraard onderwijs.

11.4 Waarvoor kunt u bij de medezeggenschapsraad (MR) terecht?

De medezeggenschapsraad wordt in het bedrijfsleven de ondernemingsraad genoemd met als verschil dat naast medewerkers ook ouders zitting hebben in de raad. De MR is het inspraakorgaan van de school. Hier wordt op tal van zaken advies- dan wel instemming gegeven. Uiteindelijk resulteert de inspraak van de MR in vaststelling van het schoolplan, de schoolgids en de kalender c.q. schooltijden. U bent van harte welkom om een MR- vergadering bij te wonen, aangezien deze veelal openbaar zijn. Zie voor meer informatie over de MR hoofdstuk 1.5.

11.5 Het continuurooster op de Pionier

Werk en Zorg combineren?

Voor de Pionier betekent dit dat er voor de kinderen vanaf 7.00 uur tot 18.30 uur een doorlopend aanbod is voor “opvang en onderwijs”. Daardoor kunnen ouders de combinatie werk en zorg beter combineren.



**delta
kinderopvang**

Dat doen wij in samenwerking met kinderopvangorganisaties waarbij we zelf een directe samenwerking hebben met Delta kinderopvang Oosterhout.

Voor kinderen die naar de Pionier gaan, biedt Delta-opvang buitenschoolse opvang aan. Buitenschoolse opvang bestaat uit voorschoolse opvang, naschoolse opvang en vakantieopvang. Mits er voldoende personele bezetting is voor de continuïteit. U kunt als ouder zelf een combinatie maken van de diverse opvangvormen, welke in dagdelen kunnen worden ingehuurd. De vestigingen van Delta-opvang en de voorschoolse/buitenschoolse opvang van de Pionier zijn geopend van 07.00 uur tot aanvang school en van einde school tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties zijn de diverse locaties geopend van 07.00 – 18.30 uur. Vakantie opvang kan, geheel naar eigen behoefte, worden ingehuurd per hele of halve dag.

11.6 De lunch op de Pionier

De lunch op de Pionier

Alle kinderen eten op school met hun leerkracht of pedagogische medewerker in de klas.

- De kinderen lunchen tussen 12.00 en 13.00 uur (afhankelijk van het lesrooster).

Naast het fruit of een boterham voor de ochtendpauze, nemen de kinderen ook zelf hun lunchpakket en drinken mee (bij voorkeur in één (koel)tas).

Om de wettelijke pauze van leerkrachten te kunnen garanderen wordt een schoolbijdrage gevraagd voor de lunch / overblijfkosten.



Vrijwillige schoolbijdrage voor de lunchopvang

Op De Pionier hanteren we een continuurooster en lunchen alle kinderen op school. Op woensdagmiddag zijn de kinderen vanaf 12.30 uur vrij en is er geen lunchmoment op school.

Om de kosten voor overblijf te kunnen dekken, is een vrijwillige schoolbijdrage voor de lunchopvang vastgesteld op € 50,00 per kind per schooljaar.

Omstreeks mei ontvangen ouders het verzoek voor de vrijwillige schoolbijdrage voor de lunchopvang

voor het gehele schooljaar (in termijnen betalen is op verzoek bij de directie mogelijk).

Om kostendekkend te kunnen zijn, vragen wij alle ouders de vrijwillige schoolbijdrage voor de lunchopvang te betalen. Het solidariteitsprincipe wordt toegepast, voor alle kinderen geldt deze bijdrage.

11.7 Waarvoor kunt u bij de conciërge terecht?

Bij de conciërge kunt u telefonisch of mondeling terecht voor het af- of ziekmelden van leerlingen. Dit kan echter ook via de app van Parro. Verder schakelt de conciërge telefonisch alle verzoeken voor gesprekken door naar de directie.

12. Schoolplanplanning 2024-2028

Op basis van het strategisch beleid van Delta-onderwijs is het schoolplan 2024-2028 van de Pionier gemaakt. De voornemens uit het schoolplan worden jaarlijks geëvalueerd.

In het schooljaar waarin het actuele schoolplan eindigt, wordt het nieuwe schoolplan voor de komende vier jaren vastgelegd. Dit gebeurt in overleg met de MR.

Het huidige schoolplan is geschreven voor de periode 2024-2028. Dit schoolplan vormt de basis voor de ontwikkelplannen voor het schooljaar. Hieronder het schoolplan 2024-2028. Het schoolplan, het jaarplan en het locatieplan zijn te vinden op de website van obsdepionier.nl

12.1 Cyclisch jaarplan schoolontwikkeling

Jaarlijks wordt er een jaarplan opgesteld. Tijdens de jaarlijkse planningsdag met het gehele team wordt het school jaarplan van het huidige schooljaar geëvalueerd. De evaluatie van het schooljaar wordt in de MR besproken en gedeeld.

Op basis van de evaluaties worden verbeterpunten, maar ook borgingitems en vernieuwings-items opgesteld. Die worden geprioriteerd. Dit wordt dan het nieuwe jaarplan schoolontwikkeling voor het nieuwe schooljaar. Dit bespreken we tijdens het teamoverleg en in de medezeggenschapsraad. Wij vragen de MR jaarlijks om een positief advies m.b.t. het jaarplan van het nieuwe jaar. Gedurende vier schooljaren heeft dit een link met het schoolplan.

13. De resultaten van ons onderwijs (het onderwijsleerproces).

Wij gebruiken een leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld), dat ontwikkeld is door Cito, een concreet hulpmiddel voor het registreren van de vorderingen. Hiermee wordt systematisch en objectief vastgesteld of vorderingen in de pas blijven lopen met de door de school nagestreefde doelen en tussendoelen.

I - V	
I 20%	20% hoogst scorende leerlingen
II 20%	20% boven het landelijk gemiddelde
III 20%	20% landelijk gemiddelde
IV 20%	20% onder het landelijk gemiddelde
V 20%	20% laagst scorende leerlingen

Citotoetsen van het leerlingvolgsysteem hebben een niveau-aanduiding van I tot en met V (zie het schema).

Regelmatige controle op leerresultaten is belangrijk om vroegtijdig hiaten, een achterstand of voorsprong op te sporen. Hiermee kan voorkomen worden dat kinderen later doorverwezen moeten worden naar een speciale vorm van onderwijs. Met behulp van het observatie- en registratiesysteem van Mijn Kleutergroep houden wij in de groepen 1 en 2 de ontwikkeling van de kinderen bij. Door goed te observeren en te registreren kunnen we de ontwikkeling van kinderen volgen. Dat kan leiden tot een bevestiging dat het kind zich goed ontwikkelt of aangeven op welk gebied het kind extra gestimuleerd moet worden. De resultaten van de observaties worden met de ouders besproken.

Wij nemen Citotoetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling in de groepen 1/2 gebruiken we MijnKleutergroep, vanaf groep 3 t/m 8 maken we gebruik van onze methode leefstijl, op basis van die vragen is de sociale ontwikkeling te zien bij de bolletjes op het rapport. Vanaf groep 6 maken we gebruik van de jaarlijkse leerling vragenlijsten "leerling tevredenheid en veiligheid" en "sociale veiligheid" via mijn Vensters, een objectief meetinstrument van de PO-raad.

Daarnaast worden de resultaten op **vier niveaus** gebruikt:

- **Individueel:** de leerkracht analyseert de resultaten en past het aanbod in de volgende periode zo goed mogelijk binnen ons onderwijssysteem aan, op de onderwijsbehoeftes van het kind.
- **Groepsniveau:** de resultaten van de groep worden vergeleken met de parallelgroep, de landelijke scores en met de groepen van vorige schooljaren. Als er verschillen zijn, dan bekijken we waar die vandaan komen en welke interventies en maatregelen genomen kunnen worden om de doelen te bereiken.
- **Schoolniveau:** de resultaten van alle groepen van de verschillende jaren worden vergeleken, door

de dwarsdoorsnede en trendanalyses te analyseren. Die analyse vertalen we in maximaal drie zorgsignalen op basis van de Cito-tussentoetsen (medio). Als het nodig is, maken we op schoolniveau afspraken om zaken te verbeteren of betere onderwijsmethodes aan te schaffen. Twee keer per jaar wordt er een resultatenanalyse opgesteld. Op basis daarvan bekijken wij of wij onze eigen norm behalen en waar bijstelling of interventies nodig zijn. De interventies worden tussendoor of in het jaarplan meegenomen. Zo wordt de schoolontwikkeling cyclisch.

- **Delta-niveau:** beleidsplan onderwijs en kwaliteit.

14. Ondersteuningsaanbod passend of inclusief onderwijs

14.1 Inclusief onderwijs

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. In Oosterhout zijn we al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners in de wijk. Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan thuisnabij. Kinderen leren zo beter, hebben meer oog voor diversiteit, minder reistijd en meer sociale contacten. In Oosterhout, bij Delta-onderwijs zijn al een flink aantal basisscholen op weg om inclusief onderwijs te bieden. Dit is een proces dat wel enkele jaren duurt. We doen dit samen met de andere basisscholen in Oosterhout. Ook onze school maakt al deel uit van de beweging naar inclusief onderwijs.

14.2 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is Passend onderwijs van start gegaan. Kern van Passend onderwijs is dat de schoolbesturen zorgplicht hebben. Dat wil zeggen de school biedt de leerling, die extra ondersteuning nodig heeft, een passende plek of zorgt er voor dat de leerling op een beter passende plek terecht komt. Om dat te bereiken, werken de schoolbesturen in de regio samen in het RSV BREDA EO (Regionaal Samenwerkingsverband).

Doelstelling is om gezamenlijk een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning in de regio te bieden, zodanig dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. Waar mogelijk gaan leerlingen naar een reguliere basisschool en indien noodzakelijk naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Alle scholen bieden dezelfde basisondersteuning aan. De basiskwaliteit van het onderwijs is inclusief lichte ondersteuning zoals begeleiding bij dyslexie en faalangst. Ook heeft iedere school in een ondersteuningsprofiel beschreven welke extra ondersteuning zij kunnen bieden en welke zaken in de komende periode nog ontwikkeld moeten worden. Binnen ons samenwerkingsverband zijn in 2021 twaalf werkeenheden gestart om te verkennen op welke wijze zij een meer divers en flexibel ondersteuningsaanbod kunnen realiseren.

Het samenwerkingsverband zorgt voor extra ondersteuning en specialistische begeleiding als dat noodzakelijk is. Er wordt zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs gerealiseerd. Er wordt niet meer gekeken naar wat een kind niet kan, maar naar kansen, mogelijkheden en oplossingen. Daarbij moet de school wel de ondersteuning kunnen bieden!

Iedere school heeft het schoolondersteuningsplan geactualiseerd. Daaruit kwam de vraag: Hebben we een dekkend netwerk in Oosterhout?

Het onderwijsaanbod: is voor 83% dekkend in Oosterhout (aangeboden in de school, via bestuur, via samenwerkingsverband, via SBO of (V) SO of via gemeente), 17% niet of anders.

De samenwerking tussen de scholen komt op gang. Op basis van data-analyse en gesprekken met elkaar ontstaat een eerste beeld van de (zware) onderwijs.

14.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Bovenstaande basisstappen maken helder welke stappen een school zet als zich een ondersteuningsbehoefte bij een leerling voordoet. Leraren weten hierdoor welk proces zij kunnen doorlopen, en ouders en leerlingen weten wat zij van de school mogen verwachten.

De school volgt de resultaten van de kinderen op vier manieren:

- via methodegebonden toetsen
- via niet methodegebonden toetsen, zoals de toetsen van het CITO
- via observaties, zoals observatielijsten,
- via klassenbezoeken.

Van ieder kind leggen we gedurende de schoolloopbaan een leerling-dossier aan.

Daarin is opgenomen wat er op het gebied van speciale onderzoeken gedaan is, alsmede eventueel de hulp van buitenaf (van externe instanties).

14.4 De ondersteuningsniveaus (1-zorgroute / HGPD)

Op de Pionier werken we middels handelingsgericht werken (HGW). De inrichting van de leerlingbegeleiding is aangepast volgens de werkwijze en cyclus van de HGPD 1-Zorgroute. Wij sluiten aan bij de ontwikkelingen van ons regionaal samenwerkingsverband, het RSV BREDA en omstreken.

De HGPD 1-zorgroute streeft naar een verschuiving van reactief naar proactief denken.

In plaats van vooral achteraf te bekijken of een kind de doelen behaald heeft (bijvoorbeeld door te toetsen) en te repareren als dit niet het geval blijkt te zijn, hanteert de HGPD 1- zorgroute een werkwijze waarbij de leerkracht vooraf nadenkt over wat een kind nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken en of een kind extra ondersteuning nodig heeft. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- Een aangepaste opdracht of ander leermateriaal
- Extra uitleg in een klein groepje
- Meer tijd om te oefenen
- Hulp van een specialist, zoals een logopedist of een gedragsdeskundige

We werken vanuit de vijf ondersteuningsniveaus, welke ook zijn voorgeschreven door het RSV.

Ondersteuningsniveau 1: algemene preventie in de groep door de groepsleerkracht.

Dagelijkse ondersteuning in de groep (basisaanbod).

Ondersteuningsniveau 2: extra ondersteuning in de groep door de groepsleerkracht.

Extra ondersteuning in de groep, intensivering van het basisaanbod.

Ondersteuningsniveau 3: extra ondersteuning binnen (meest wenselijk) of buiten de groep.

Speciale ondersteuning binnen de school, eventueel na interne en/of externe consultatie (begeleider passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband, jeugdzorg).

Ondersteuningsniveau 4: Lichte ondersteuning: extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

De leerling is met een aangepast onderwijsaanbod in staat om de reguliere onderwijsdoelen te behalen of ontvangt een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO. De ondersteuningsbehoefte kan betrekking hebben op leren, gedrag of opvoeding.

In dit niveau is er onvoldoende sprake van aansluiting bij reguliere doelen. Dit is geconstateerd op grond van:

- Het niet behalen van de doelen binnen het handelingsplan/ groeidocument doordat onvoldoende tegemoet kan worden gekomen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling.
- Het leerrendement is lager dan 75%.
- Er wordt een uitstroom verwacht richting SBO/ SO/ Pro*.

Het kan ook zijn dat een leerling een specifiek arrangement krijgt, bijvoorbeeld gericht op sociaal

emotionele ontwikkeling of kortdurend arrangement hoogbegaafdheid of taalontwikkeling (door Auris).

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor je kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

- Belangrijk daarbij is dat we dit samen met jou en je kind doen. In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer?
Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van je kind.
- De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat jouw kind nodig heeft.

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Ondersteuningsniveau 5: Zware ondersteuning.

Op dit ondersteuningsniveau wordt er op basis van het afwegingskader zware ondersteuning ingezet door middel van een (groeps)arrangement of er wordt een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven voor het SO.

Voor deze leerlingen is het regelmatig nodig om het onderwijs te combineren met zorg. De ondersteuningsbehoeften van deze kwetsbare leerlingen vragen om zeer specialistische kennis en pedagogische tact. Met de inzet van ondersteuningsarrangementen kunnen deze leerlingen in de regel hun schoolloopbaan in het regulier onderwijs doorlopen. Het samenwerkingsverband streeft ernaar om op een substantieel deel van onze reguliere basisscholen onderwijs mogelijk te maken voor leerlingen met een zware ondersteuningsbehoefte.

14.4.1 Extra Ondersteuning door een leerkracht / ambulant begeleider

Deze ondersteuning onderscheiden we als volgt:

In de klas

Leerlingen worden per vak (zoals rekenen en spelling) in instructiegroepen verdeeld. De leerkracht biedt na de klassikale uitleg gerichte instructie aan een kind of een groepje kinderen, terwijl de andere kinderen zelfstandig werken. Dit is vastgelegd in het groepsplan.

Buiten de klas

Een extra leerkracht of ambulant begeleider biedt:

- Groepsondersteuning: korte, gerichte hulp aan een klein groepje leerlingen, bijvoorbeeld extra uitleg, herhaling of strategie-instructie.
- Individuele ondersteuning: maatwerk voor leerlingen met een ondersteuningsarrangement.
- Aanpassing van leerstof: sommige leerlingen volgen onderdelen van een vak (zoals taal of rekenen) op een ander niveau.
- Hoogbegaafdheid: via bijvoorbeeld de Ploeterklas krijgen cognitief sterke leerlingen passende uitdaging.

14.4.2 Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam richt zich op leerlingen met extra zorgbehoeften én op begeleiding van de

leerkracht. Het ondersteuningsteam bestaat uit de IB'er van de school, een gedragswetenschapper en waar nodig aangevuld met collega's uit het Delta ondersteuningscentrum, de directie of externe betrokkenen.

Belangrijkste taken van het OT:

- Begeleiden van leerkrachten en IB'er bij ondersteuning van leerlingen;
- Bewaken van zorgprocedures binnen de school;
- Adviseren over mogelijke verwijzingen voor onderzoek (bijv. via huisarts of GGD);
- Zorgen voor zorgvuldige communicatie met ouders, collega's en externe instanties;
- Ouders worden betrokken bij besprekingen van hun kind. Voor een volledig beeld worden bestaande onderzoeksgegevens gedeeld;
- Voor peuters op de Voorschool kan indien nodig een peuterzorgteam worden samengesteld.

14.4.3 Verwijzing naar SBO of SO

Vanaf 1 augustus 2014 ligt de beslissing of een leerling toelaatbaar is voor het speciaal (basis) onderwijs bij het RSV. Hiervoor is een toelaatbaarheidscommissie (CLTV) ingericht. Als eerstverantwoordelijke opvoeders weten ouders wat wel en niet werkt bij het stimuleren en structureren van de ontwikkeling van hun kind. Zij hebben een belangrijke rol bij het aanvragen van een verwijzing.

Als medezeggingsplatform voor het Ondersteuningsplan is een OPR (ondersteuningsplanraad) ingericht met vertegenwoordigers van ouders en onderwijspersoneel. Meer informatie is te vinden op:

www.rsvbreda.nl/po
www.passendonderwijs.nl
www.steunpuntpassendonderwijs.nl



14.4.4 Goed presterende en bovengemiddelde kinderen.

Naast leerlingen die moeite hebben met het gemiddelde niveau, zijn er ook leerlingen voor wie dit niveau juist te weinig uitdaging biedt. Dit vormt voor ons het uitgangspunt bij het signaleren en begeleiden van (mogelijk) meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Op De Pionier streven we ernaar om deze leerlingen binnen de klas passende uitdaging te bieden. Dit doen we door de lesstof te **compacten** (minder herhaling en overbodige opdrachten) en te **verrijken**. Zo krijgen zij leerstof die beter aansluit bij hun niveau en die hen stimuleert om op andere, verdiepende manieren te denken en te leren.

We differentiëren ook in onze instructie voor deze leerlingen. Zo wordt de instructie waar mogelijk ingekort om herhaling van bekende leerstof te voorkomen. Daarnaast krijgen deze leerlingen tijdens de instructie verdiepende of meer uitdagende vragen. We zorgen daarbij voor een goede balans, zodat leerlingen zowel voldoende cognitieve uitdaging als aansluiting bij de groep ervaren.



In sommige gevallen is de uitdaging in de klas niet toereikend. In samenspraak met ouders, leerkrachten en de intern begeleider bekijken we welke ondersteuningsbehoeften er zijn. Daarvoor kunnen we gebruik maken van het DHH-instrument. Vervolgens kijken ouders, intern begeleider en leerling samen met de coördinator meer- en hoogbegaafdheid hoe we ervoor kunnen zorgen dat we de leerling wel voldoende uitdaging kunnen bieden. Het kan soms zo zijn dat we ervoor kiezen om de leerling deel te laten nemen aan de Ploeterklas. In de Ploeterklas wordt, gericht op de meer- en hoogbegaafde leerlingen, tijd besteed aan mindset, op een andere manier leren en

de executieve functies.
Zie ons beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid.

14.4.5 Dyslexie

Voor leerlingen met leesproblemen of dyslexie heeft de basisschool de plicht om passende ondersteuning te realiseren. Een deel van deze groep leerlingen profiteert onvoldoende van de ondersteuning die de basisschool kan bieden. Er zou dan mogelijk sprake kunnen zijn van ernstige dyslexie (ED).

Op grond van de Jeugdwet zijn gemeenten vanaf 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de beschikbaarheid en de bekostiging van deze specialistische diagnostiek en behandeling. De gemeenten vergoeden geen hulpmiddelen of andere zaken, behalve dan de ED-zorg voor kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar. De gemeenten hebben daartoe contracten afgesloten met zorgaanbieders, die de diagnostiek en behandeling uitvoeren.

Een goede samenwerking tussen gemeenten, onderwijs, zorgverlener en de ouders is noodzakelijk om kinderen met dyslexieproblemen passende ondersteuning en hulp te bieden.

De Pionier biedt leerlingen lees- en spellingonderwijs aan. Leerlingen met lees- en spellingproblemen en met dyslexie (met of zonder bijkomende problematiek) worden door de school ondersteund. De school signaleert en biedt passend onderwijs eventueel met extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Binnen het RSV Breda is afgesproken dat elke basisschool op grond van het protocol leesproblemen en dyslexie voor groep 1-2 tot en met 8, de juiste kwaliteit moet bieden op het gebied van signaleren, diagnosticeren en behandelen van leerlingen die de vaardigheden op het gebied van het lezen en spellen onvoldoende ontwikkelen. Alleen als de begeleiding van de school conform het protocol onvoldoende aanslaat, of de leerling structureel onvoldoende profiteert van de geboden ondersteuning, kan een vermoeden van ernstige dyslexie worden uitgesproken. Slechts dan is een verwijzing naar de gespecialiseerde dyslexiezorg aan de orde.

De Pionier volgt onderstaande stappen:

- school signaleert lees- en/of spellingproblemen bij een leerling;
- school voldoet aan de basisondersteuning van het samenwerkingsverband en hanteert het dyslexieprotocol;
- school start direct met begeleiding, eventueel met ondersteuning;
- als de begeleiding op school onvoldoende aanslaat of de leerling onvoldoende profiteert van de geboden ondersteuning, en er bestaat een vermoeden van EED, vult de school (eventueel in overleg met de onderwijsadviseur uit het ondersteunings- en begeleidingsteam) het formulier leerlingendossier dyslexie in;
- school stuurt het leerlingendossier dyslexie naar de Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (CTLV);
- de CTLV registreert de aanvraag en controleert het dossier op volledigheid en kent een verklaring op onderkendend niveau toe ten behoeve van diagnostiek;
- de CTLV informeert vervolgens de ouders hieromtrent zodat ouders bij het sociaal wijkteam de beschikking kan aanvragen;
- de ouders ontvangen deze beschikking en bepalen, eventueel in overleg met school, welke zorgverlener wordt benaderd voor de uitvoering van de diagnostiek;
- indien vanuit de diagnostiek blijkt dat er sprake is van EED, gaat de leerling behandeling ontvangen;
- indien uit het onderzoek blijkt dat er geen sprake is van EED zullen ouders samen met alle betrokkenen op de Pionier afspraken moeten maken omtrent de begeleiding van uw kind.

14.6 Doubleren

Soms kan het verstandig zijn het kind een jaar over te laten doen. Dit vinden wij alleen verantwoord indien we aan kunnen nemen dat het kind sociaal-emotioneel meer tijd nodig heeft om te groeien of dat de leerresultaten in belangrijke mate zullen verbeteren. Deze kinderen (met leerwinst / vaardigheidsgroei) zijn er dan bij gebaat nog een jaar in dezelfde groep te blijven. De school beslist in

deze, op basis van het leerling-dossier. In een enkel geval kan ook het omgekeerde gebeuren, namelijk dat een leerling vervroegd doorstroomt naar een volgende groep. Zowel doubleren als vervroegd doorstromen wordt altijd met ouders vooraf besproken.

14.7 Externe onderzoeken en begeleiding

Wanneer u een onderzoek aanvraagt bij een extern bureau, wordt dit helaas niet vergoed door de school. De mogelijke externe begeleidingskosten die hier eventueel uit voortvloeien zijn ook voor rekening van de ouder. Als u wenst dat de school in de begeleiding van uw kind rekening houdt met de resultaten van dit onderzoek, dan dient u een kopie van het volledige verslag van het onderzoek in te leveren bij de school. Alleen dan kunnen we, samen met u als ouders, het beste tegemoet komen aan de onderwijsbehoeftes van uw kind.

14.8 Anderstaligen

Voor anderstaligen

Kinderen in de leeftijd van 6 tot 12 jaar oud, die vanuit het buitenland naar Nederland komen en de Nederlandse taal niet of weinig spreken, kunnen gebruik maken van de voorziening NKO (Nieuwkomersonderwijs). Ze leren in ongeveer een jaar tijd, de Nederlandse taal om daarna in te kunnen stromen op een school dichtbij huis. In samenwerking met Gemeente Oosterhout, PCPO en delta-onderwijs, wordt deze voorziening aangeboden op basisschool De Menorah, op Krijtenberg 1 in Oosterhout.

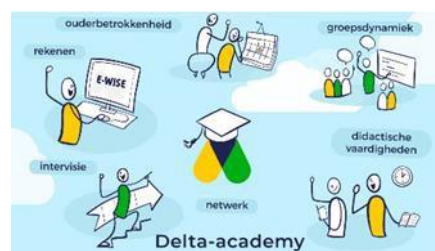
Aanmelden

De aanmelding vindt plaats bij Rebecca Muller van PCPO Midden-Brabant. Zij plant een intake in waarbij er uitleg wordt gegeven over de werkwijze van NKO en er wordt gekeken of het kind al enige didactische vaardigheden beheerst. Hiermee wordt een inschatting gemaakt van het niveau van het kind. Naast dat er een inschrijfformulier wordt ingevuld voor de locatie Menorah, wordt er ook besproken naar welke school het kind na een jaar door wil stromen. Het uitgangspunt is om een thuisnabije kwalitatieve plek voor het kind te realiseren. Een eventuele voorkeur van de ouders wordt hierbij meegenomen.

15. Scholing van leerkrachten

15.1 Na- en bijscholing

Jaarlijks volgt het team nascholing. Dit kan in teamverband zijn of op individuele basis, in het kader van hun persoonlijk ontwikkeling.



15.2 Coaching op de Pionier

Een van onze collega's is gefaciliteerd om wekelijks te kunnen coachen. Zij coacht individuele leerkrachten van ons team. Hiervoor komen in ieder geval nieuwe leerkrachten, leerkrachten met een nieuwe groep in aanmerking en er is vraag gestuurde coaching mogelijk. Verder regelt de coach het "Kijkje in de klas". Dit houdt in dat leerkrachten bij elkaar een les kunnen observeren aan de hand van een kijkwijzer. Verder stelt de coach een coachingsjaarplan op en is er een coachingsbeleidsplan.

15.3 Studenten

Op De Pionier coacht een van de leerkrachten studenten in opleiding.

Regelmatig werken studenten enkele weken in de groepen van uw kind. Derde- en vierdejaars Pabo-studenten nemen daarbij een speciale plek in. Zij kunnen ingezet worden als vervanger of een LIO-stage lopen. Een LIO (Leraar In Opleiding) is volledig bevoegd en draait 20 weken deels zelfstandig een klas, inclusief oudergesprekken. De leerkracht begeleidt de LIO en blijft eindverantwoordelijk.

Daarnaast zijn er deeltijdstudenten, studenten met een verkorte Pabo-route (bijvoorbeeld met een HBO/WO-achtergrond), sportstudenten, pedagogiekstudenten en onderwijsassistenten in opleiding. Bij plaatsing houden we altijd rekening met de rust, structuur en draagkracht van de groep.

16. Computeronderwijs

De overheid stelt middelen beschikbaar om ICT-onderwijs vorm te geven.

Op De Pionier maken we gebruik van vast internet en een beveiligd wifi-netwerk. Steeds meer programma's voor leerlingen en leerkrachten zijn webbased en draaien in een beveiligde omgeving. Elke groep beschikt over een digitaal schoolbord. Het technisch beheer is volledig uitbesteed.

Leerlingen werken met verschillende devices. In de kleutergroepen zijn minimaal vijf iPads beschikbaar met educatieve apps. In groep 3 heeft elke leerling een eigen iPad, gefinancierd met NPO-gelden. Deze wordt gebruikt voor aanvullend lesmateriaal en programmeeractiviteiten met de Blue-Bot. Vanaf groep 4 werkt iedere leerling met een eigen Chromebook. Deze worden gebruikt voor verwerking van lesstof via onder andere Basispoort, voor informatieopzoeking en zelfstandig werken.

Binnen het team zijn afspraken gemaakt over verdere digitalisering. Eén collega heeft de taak ICT en ondersteunt het team bij digitale leermiddelen en technologische ontwikkelingen. Digitale geletterdheid krijgt komend schooljaar extra aandacht. We starten met de voorbereidingen om dit structureel te integreren binnen de basisvaardigheden.

17. Verkeer

17.1 Verkeersopvoeding

Verkeersveiligheid vinden we belangrijk. Samen met u zorgen we voor een veilige omgeving rond de school. Sinds 1 maart 2013 draagt De Pionier het Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL), waarmee we aantonen structureel aandacht te hebben voor verkeerseducatie en een veilige verkeerssituatie.

We vragen u hierbij om het volgende:

- Breng uw kind bij voorkeur lopend of met de fiets.
- Parkeer alleen op de daarvoor bestemde plekken of iets verderop in de straat.
- Maak eventueel gebruik van de kiss & ride-zone aan de Hofstedestraat.
- Leer uw kind de verkeersregels na te leven, zoals oversteken bij het zebrapad en aan de juiste kant fietsen.
- Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan voor ouders en kinderen.
- Parkeer fietsen in de rekken.
- Tijdens schoolactiviteiten op de fiets zijn elektrische fietsen, zoals e-bikes en fatbikes, niet toegestaan.

Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het halen en brengen van hun kind. De gemeente is verantwoordelijk voor de verkeersveiligheid in de wijk. De school werkt samen met de verkeerswerkgroep en de gemeente om de verkeersveiligheid te verbeteren.

Bij uitstapjes volgen we de richtlijnen uit het protocol *Veilig op pad*. Het parkeren van fietsen, stepjes, sleetjes e.d. is op eigen risico.

17.2 De verkeerswerkgroep

Op De Pionier is een verkeerswerkgroep actief, waarin ook verkeersouders zitting hebben. Zij zetten zich in voor een veilige verkeerssituatie rond de school en zijn het aanspreekpunt voor school, ouders, gemeente, politie en Veilig Verkeer Nederland (VVN). De werkgroep coördineert verkeersactiviteiten en ondersteunt bijvoorbeeld bij het verkeersexamen van groep 7.

Kinderen nemen dagelijks deel aan het verkeer en moeten leren zich veilig te gedragen. De school biedt verkeerslessen aan; ouders begeleiden hun kinderen onderweg. We vragen u als ouder om het goede voorbeeld te geven: parkeer in de vakken en houd rekening met kinderen en ouders die lopend of fietsend komen.

17.3 Jaarlijkse fietscontroledag

De jaarlijkse fietscontrole wordt georganiseerd in samenwerking met het team, een fietsenmaker en Veilig Verkeer Nederland. U ontvangt hierover informatie via de nieuwsbrief.

18. Kunst- en cultuureducatie

Onze school besteedt expliciet aandacht aan kunst- en cultuureducatie. We vinden het belangrijk dat leerlingen kennismaken met diverse vormen van kunst en cultuur.

Onze doelen zijn:

- Het ontwikkelen van alle talenten van onze leerlingen, waarbij we tijdens kunstzinnige vorming een beroep doen op hun creativiteit.
- Creatieve ontwikkeling stimuleren in samenhang met onder andere taalontwikkeling.
- Leerlingen leren kijken naar kunst en ervan laten genieten.
- Kinderen leren omgaan met hun eigen emoties en die van anderen via cultuureducatie.
- Een open én kritische blik op de wereld stimuleren.

De cultuurcoördinator actualiseert jaarlijks het cultuurplan van de school. Binnen het team is er veel aandacht voor cultuur, met een nadruk op muziekonderwijs. We werken met de methode **123Zing**, die zorgt voor afwisselende en aansprekende muzieklessen. Ook hebben we een traject gevolgd met een muziekvakleerkracht, wat ons veel waardevolle voorbeeldlessen heeft opgeleverd.

In het kader van kunst- en cultuureducatie ondernemen we uitstapjes, zoals een bezoek aan een voorstelling in theater De Bussel. Ook excursies kunnen onderdeel zijn van het programma. Per groep worden jaarlijks meerdere uitstapjes georganiseerd, afhankelijk van het thema, het aanbod en de interesses van de kinderen.

19. Vervangingsprotocol

Voor schooljaar 2025-2026 is het aantal beschikbare invallers sterk afgenomen. Ook De Pionier zal hierdoor vaker te maken krijgen met situaties waarin bij ziekte geen vervanging beschikbaar is. De onderwijsinspectie erkent dit landelijke probleem. Daarom hanteren wij het volgende invallersprotocol.

Invallen bij ziekte

We doen ons uiterste best om vervanging te regelen, bijvoorbeeld via invalkrachten of inzet van collega's met andere taken. Wanneer dit niet lukt, volgen we onderstaand stappenplan:

- **Plan A:** Bij afwezigheid voor een ochtend of middag wordt gekeken of een collega of directielid intern kan invallen.
- **Plan B:** Lukt dit niet, dan wordt de groep verdeeld over andere klassen. Het lesprogramma wordt daarop aangepast.
- **Plan C:** Bij langdurige afwezigheid en een beschikbare invaller voor groep 1/2, neemt de leerkracht van groep 1/2 de opengevallen groep over.
- **Plan D:** Als er geen vervanger beschikbaar is, worden ouders geïnformeerd dat de kinderen de volgende dag thuisblijven. We hopen dat er de dag erna weer een leerkracht beschikbaar is. Zo niet, dan beoordeelt de directie de situatie en wordt gekeken naar een passende oplossing.

Afstemming en voorbereiding

Samen met de MR stellen we dit schooljaar een escalatieladder op. Ook Delta denkt hierin mee. Binnen het team zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Elke klas heeft een invallermat met groepsinformatie, plattegrond en weekrooster.
- Parallelcollega's weten waar alles te vinden is en ondersteunen de invaller.
- Er ligt een noodprogramma klaar met zelfstandige opdrachten voor minstens anderhalf uur.
- Handleidingen liggen op school of worden bij ziekmelding aangeleverd.
- In het logboek houdt de leerkracht bij waar de klas is gebleven in de methodes, zodat continuïteit gewaarborgd blijft.

20. Buitenschoolse opvang

Delta-onderwijs werkt samen met Delta-opvang voor buitenschoolse en vakantieopvang. Dit aanbod bestaat uit opvang na schooltijd, opvang op enkele basisscholen en gastouderopvang.

Wilt u hiervan gebruikmaken? Neem dan contact op met Delta-opvang. U sluit een overeenkomst af waarin alle afspraken worden vastgelegd. De kosten zijn inkomensafhankelijk; Delta-opvang informeert u hierover graag.

Contact BSO De Pionier

Diana Schouten

☎ 0162-461001

✉ diana.schouten@stichtingdelta.nl

Algemene contactgegevens Delta-opvang

☎ 0162-450322

✉ info-kinderopvang@stichtingdelta.nl

🌐 www.kinderopvangoosterhout.nl

📮 Postbus 4008, 4900 CA Oosterhout

Delta-opvang behandelt aanvragen zo snel mogelijk. Bij volledige groepen wordt uw kind op een wachtlijst geplaatst.

21. Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon

Waar mensen samenwerken, kunnen fouten ontstaan — ook op school. Ondanks onze inzet kan het voorkomen dat u ergens ontevreden over bent, een conflict ervaart of uw kind zich niet veilig voelt.

In zo'n situatie vragen we u eerst in gesprek te gaan met de betrokkene, meestal de leerkracht. Lukt dat niet, dan kunt u terecht bij de directie voor bemiddeling. Komt u er samen niet uit, dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van Delta-onderwijs.

Soorten klachten

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen:

- **Machtsmisbruik:** o.a. seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten.
- **Overige klachten:** o.a. begeleiding, beoordeling, strafmaatregelen of schoolorganisatie.

Interne procedure

Bij overige klachten is het uitgangspunt dat u deze bespreekt met de betrokken persoon. Komen jullie er niet uit, dan kunt u terecht bij de directie. Indien nodig kunt u het bestuur (bevoegd gezag) informeren.

Vertrouwenspersonen op school

Onze school heeft twee interne contactpersonen. Zij zijn aanspreekpunt als de klacht een andere ouder of leerling betreft en kunnen u ondersteunen of doorverwijzen.

Externe vertrouwenspersonen (Delta-onderwijs)

Als u liever niet met school zelf in gesprek gaat, kunt u terecht bij onafhankelijke vertrouwenspersonen van Delta-onderwijs. Zij luisteren, adviseren en kunnen bemiddelen of begeleiden in een vervolgstap:

- Roy Ploegmakers: 06 48 08 87 74
- Ilse Oerlemans: 06 81 57 59 00

Landelijke klachtencommissie

Lukt bemiddeling niet of is de klacht te ernstig, dan kunt u een formele klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC):

- Website: www.ondwijsgeschillen.nl
- E-mail: info@ondwijsgeschillen.nl
- Telefoon: (030) 280 95 90
- Adres: Zwarte Woud 2, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor ernstige klachten zoals seksuele intimidatie, misbruik of geweld kunt u contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs via **0900 – 111 3 111**.

22. Diversen

22.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Op OBS De Pionier gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Persoonsgegevens gebruiken we alleen als dat nodig is voor het onderwijs, de begeleiding of organisatie. De meeste gegevens ontvangen we via ouders; overige informatie registreren leerkrachten zelf, zoals cijfers en vorderingen. Bij specifieke ondersteuningsbehoeften kunnen ook medische gegevens worden vastgelegd (zoals bij dyslexie of ADHD).

Leerlinggegevens worden opgeslagen in ons administratiesysteem ParnasSys en het leerlingvolgsysteem van CITO. Alleen medewerkers van de school hebben toegang. Als onderdeel van Stichting Delta-onderwijs delen we een beperkt aantal gegevens met het bestuur, bijvoorbeeld voor administratie of plaatsingsbeleid. Voor digitale leermaterialen is soms een minimale set gegevens nodig om leerlingen te laten inloggen. Met leveranciers zijn strikte afspraken gemaakt over datagebruik; gegevens mogen alleen gebruikt worden met onze toestemming.

Elke leerling heeft een dossier, digitaal en in een zorgmap, alleen toegankelijk voor direct betrokkenen. Ouders kunnen op verzoek inzage krijgen via de directie. Onjuiste gegevens moeten worden aangepast; niet-relevante gegevens kunnen op verzoek worden verwijderd. Aantekeningen van leerkrachten of intern begeleiders vallen buiten het officiële dossier.

Als gegevens met externe organisaties gedeeld worden (buiten Delta-onderwijs of Delta-voorschool), vragen we eerst om ouderlijke toestemming, tenzij wettelijke verplichtingen dit vereisen, zoals bij verzoeken van de leerplichtambtenaar of het ministerie.

Foto's en video's

Voor het gebruik van beeldmateriaal in bijvoorbeeld de nieuwsbrief of op de website vragen wij toestemming via de Social Schools-app. Toestemming moet:

- Vrij gegeven zijn;
- Expliciet en ondubbelzinnig zijn;
- Duidelijk aangeven waarvoor toestemming wordt gegeven.

Ouders kunnen toestemming altijd intrekken. Bij wijziging graag ook de leerkracht informeren. Voor vragen over beeldgebruik kunt u terecht bij de leerkracht of directie.

Voor intern gebruik maken we soms beeldopnames, zoals bij Video Interactie Begeleiding voor professionalisering van het team.

Beeldgebruik door ouders

De school is alleen verantwoordelijk voor beelden die zij zelf (laat) maakt. Foto's of video's die ouders maken tijdens activiteiten vallen onder hun eigen verantwoordelijkheid. We vragen ouders om hier zorgvuldig mee om te gaan, zeker als ook andere kinderen in beeld zijn.

22.2 Leerlingenlijst

We delen geen leerlingenlijsten uit aan ouders. Ouders/verzorgers kunnen in Parro zelf aangeven of zij hun contactgegevens willen delen met andere ouders uit de klas.

Omdat het belangrijk is dat wij over de juiste gegevens beschikken, vragen we u om wijzigingen

zelf in Parro door te voeren. Onze administratie ontvangt deze automatisch en past ze vervolgens aan in ons leerling administratiesysteem.

22.3 Bibliotheek Oosterhout

We vinden het lezen van goede kinderboeken erg waardevol. Daarom wijzen we de kinderen erop dat ze *gratis lid* kunnen worden van de bibliotheek.

De contacten van school met de bibliotheek kunnen bestaan uit:

- het lenen van projectbakken;
- het krijgen van advies over bepaalde onderwerpen;
- het op ons verzoek verschaffen van lijsten met geschikte kinderboeken;
- het zo mogelijk meewerken aan projecten die door de bibliotheek worden aangeboden;
- het brengen van een bezoek aan de bibliotheek met de groep.

Ook brengen de groepen 3 een bezoek aan de bibliotheek in Oosterhout.

22.4 Jeugdgezondheidsdienst

Op gezette tijden worden de kinderen medisch onderzocht door de Jeugdgezondheidsdienst. De schoolverpleegkundige komt één keer per jaar op school voor onderzoeken bij kinderen in groep 2 en groep 7. De ouders/verzorgers krijgen via de GGD daarover informatie.

Wanneer er problemen op sociaal- emotioneel gebied zijn, kunnen wij voor advies contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van deze dienst. Dit doen wij anoniem. Enkel met uw toestemming mogen we namen noemen en evt. gegevens uitwisselen. Ook kunnen ouders van leerlingen uit alle groepen in het basisonderwijs zelf een extra gesprek of onderzoek aanvragen bij de jeugdverpleegkundige. U kunt dan contact opnemen met de GGD West Brabant, Dillehof 75, 4907 BG Oosterhout, tel. 0162-492080.

22.5 Veilig Thuis

Veilig Thuis is het centrale meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel is om geweld te stoppen, herhaling te voorkomen en duurzame veiligheid te bieden. Dit gebeurt in samenwerking met professionals zoals schoolteams in de regio West-Brabant.

Verplichte meldcode

Sinds 1 juli 2013 zijn professionals, waaronder leerkrachten, verplicht de meldcode te gebruiken bij signalen van geweld in huiselijke kring. Deze meldcode bestaat uit vijf stappen:

1. Signaleren en in kaart brengen
2. Overleg met collega en eventueel Veilig Thuis
3. Gesprek met ouders/verzorgers
4. Wegen van het vermoeden (bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen)
5. Beslissen: zelf hulp organiseren of melden bij Veilig Thuis

Bij (vermoedens van) mishandeling of incest neemt de school contact op met Veilig Thuis via 076-5233466. Ook ouders kunnen dit nummer gebruiken voor advies of melding. Daarnaast wordt contact opgenomen met de jeugdverpleegkundige van de jeugdgezondheidsdienst. Gesprekken hierover worden gevoerd door de schoolvertrouwenspersoon en de directeur.

Meld-, overleg- en aangifteplicht onderwijs

Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling is het personeel verplicht dit te melden bij het bestuur. Het bestuur schakelt de vertrouwensinspectie in en doet zo nodig aangifte bij politie of justitie,

conform de meld-, overleg- en aangifteplicht voor het onderwijs (1999).

22.6 Raad van de Kinderbescherming

Indien er in verband met hierboven beschreven problemen acute stappen moeten worden ondernomen, dan wordt door de vertrouwenspersoon van de school in samenwerking met de directeur de Raad van de kindbescherming ingeschakeld. De Raad is alleen nog maar voor crisissituaties te bereiken, alle andere gevallen lopen via Veilig Thuis.

22.7 Sociaal Team

Sociaal Team is een overkoepelend orgaan. Hieronder vallen andere instanties zoals GGD- West Brabant, Steunpunt opvoeding, Thebe en Surplus Welzijn. Bureau Jeugdzorg en MEE zijn adviseurs voor het Sociaal Wijkteam. Het Sociaal Wijkteam is er voor alle vragen en problemen bij de opvoeding en het opgroeien van kinderen en jongeren van 0 tot 19 jaar. U kunt contact opnemen voor informatie, advies of hulp. Samen met u kijkt het Sociaal Wijkteam naar de hulp die nodig is.

Sociaal Wijkteam Oosterhout
E-mailadres: info@sociaalwijkteam.nl

22.8 Sponsoring

Het Ministerie heeft in een convenant de gedragsregels vastgelegd waaraan scholen zich moeten houden bij sponsoring. Daarin staat bijvoorbeeld dat sponsoring de inhoud van het onderwijs niet mag beïnvloeden. Reclame in het lesmateriaal mag dus niet. Een school mag niet afhankelijk worden van giften of diensten. Verder mogen betrouwbaarheid, objectiviteit en geloofwaardigheid van scholen niet bedreigd worden door sponsoring.

De oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht over het sponsorbeleid van de school. In de MR is in samenwerking met de schoolleiding beleid gemaakt ten aanzien van sponsoring. Er is tevens een protocol vastgesteld.

Adressen en telefoonnummers:

Bestuur

Delta Onderwijs
0162-424551

Directie

Raymond de Haan

Intern begeleiders

Danielle Leonard-Mol
Patricia Smits

Conciërge

Jan Smulders en Linda Bosgoed

Administratief medewerker

Raghad Mosees

Vertrouwenspersonen Obs De Pionier

Intern:

Sandra de Vaan en Peggy Luteijn
0162-437832

Externe Vertrouwenspersonen:

Roy Ploegmakers: 06 48 08 87 74
Eefje van Antwerpen: 06 28 63 63 87

Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (lgc-lkc)

Gebouw "Woudstede"
Zwarte Woud 2
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
tel.: 030-2809590
fax: 030-2809591
e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs

e-mail: info@owinsp.nl
website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:
tel.: 0800-8051

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs:
tel.: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Leerplichtambtenaar gemeente Oosterhout

Mevr. L. Koot
tel.: 076-5298110

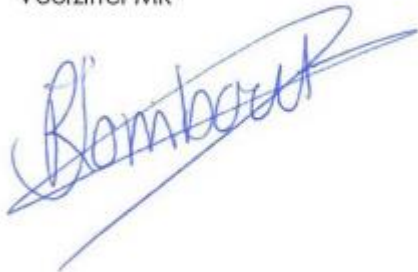
Kindertelefoon

tel.: 0800-0432 (gratis)
Elke dag van 14.00 tot 20.00 uur

Instemming MR

Voor akkoord, 08-07-2025

Voorzitter MR

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Rombouts', with a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.

Ingrid Rombouts