

Kindcentrum de Pionier

Informatiegids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 GGD

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers en andere belangstellenden,

Fijn dat je interesse hebt in de informatiegids van ONS Kindcentrum.

In deze informatiegids vind je allerlei belangrijke informatie over de (Voor)school. Zo vertellen we wie we zijn en hoe we het onderwijs verzorgen. Ook geven we aan wat we belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie ons Kindcentrum werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Daarnaast vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Ook allerlei praktische informatie is in deze gids te vinden. Denk hierbij aan de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je hoe de betrokkenheid van ouders bij ons Kindcentrum is geregeld en de manieren waarop we communiceren.

Deze informatiegids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen Kindcentrum en ouders.

Veel leesplezier gewenst

Namens het hele team van KC de Pionier
Raymond de Haan (directeur)

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum de Pionier
Zeislaan 3
4904VC Oosterhout (Noord-Brabant)

☎ 0162437832
🌐 <http://www.obsdepionier.nl>
✉ directie-depionier@stichtingdelta.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Raymond de Haan	directie-depionier@stichtingdelta.nl

Schoolbestuur

Stichting Delta Onderwijs
Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4232
🌐 <http://www.stichtingdelta.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO
30-03

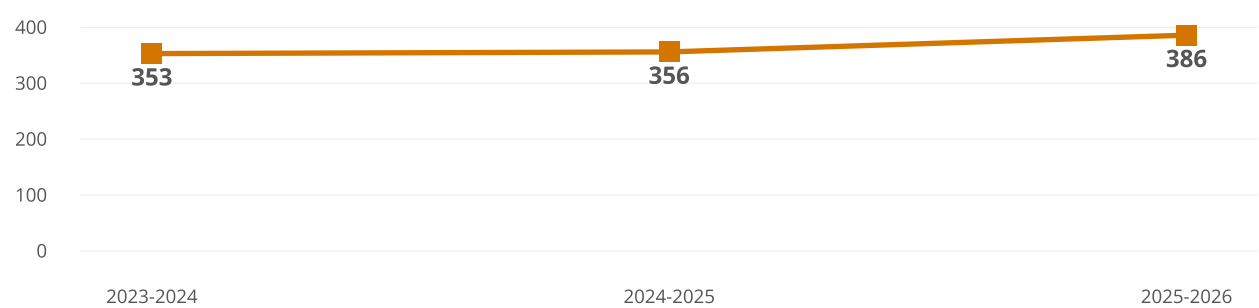
Aantal leerlingen

2025-2026
386

KC De Pionier is de afgelopen jaren sterk gegroeid. Om deze groei in goede banen te leiden, is sinds januari 2025 een toelatingsbeleid van kracht. Dit beleid is te vinden op onze website www.obsdepionier.nl

Wij zijn trots op onze diverse en enthousiaste leerlingenpopulatie. Op De Pionier staat de ontwikkeling van ieder kind centraal. We stimuleren leerlingen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen in een veilige, inspirerende omgeving.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie en visie van de school

Vanwaar de naam "De Pionier"?

Een "Pionier" is een ontdekkingsreiziger. Zo herbergt De Pionier een ontdekkingsstocht voor kinderen door het bieden van uitdaging, motivatie en plezier in de leerstof en in leren van en met elkaar. De Pionier vormt een goede voedingsbodem voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind.

Onze visie

Voor het vaststellen van onze missie en visie hebben we een aantal kernwaarden geformuleerd, waarbinnen wij ons onderwijs vormgeven;

De eigenheid van de Pionier steunt op vier pijlers, waarbij leerplezier voor kinderen, collega's en ouders voorop staat:

- Samen
- Ontdekken
- Persoonlijk
- Groeien

We bekijken onze visie vanuit de driehoek kind, ouder en leerkracht. Deze samenwerking is voor ons van groot belang. Wij geloven dat we kinderen vanuit gezamenlijkheid een optimale start voor de toekomst kunnen geven. Hierbij vinden we het belangrijk dat we de talenten en krachten van kinderen en professionals ontdekken. We doen dit vanuit een persoonlijke ambitieuze benadering en zoeken altijd naar kansen om je te laten groeien. Dit op zowel sociaal-emotioneel, cognitief en creatief gebied, binnen een fijne en veilige sfeer waar welbevinden en betrokkenheid vanzelfsprekend zijn. Leerplezier staat bij ons bovenaan.

Onze missie

Wij zijn ons als school bewust van de belangrijke opdracht die wij hebben. Kinderen begeleiden in hun groei naar zelfstandigheid, waardoor ze later als onafhankelijke, gelukkige mensen een plaats kunnen vinden in de maatschappij, vinden wij een privilege.

Op De Pionier werken wij elke dag hard aan een positieve en veilige omgeving waarin kinderen kunnen groeien.

Groeien met en door ons, maar vooral ook zélf, vanuit een vast vertrouwen in hun eigen kunnen. We staan voor kwalitatief goed onderwijs, met hoge ambities voor kinderen.

Onze "mission-statement" luidt dan ook: **Verken je toekomst!**

Ambities op de Pionier (schoolplan 24-28)

De basisvaardigheden zijn "gemiddeld" blijvend op orde.

De leerling tevredenheid benadert jaarlijks de bovengrens.

Identiteit

Onze visie op identiteit en burgerschap

Aanvullend op onze Kindcentrum-eigen visie laten wij ons leiden door de uitgangspunten van de openbare identiteit.

De Pionier is een openbare school en dat is bij uitstek de ontmoetingsplaats, de plek waar je nieuwe verhalen leert kennen en jouw eigen verhaal verder ontwikkelt, in relatie met anderen.

Vanuit gelijkwaardigheid en vanuit vrijheid, ontmoet je de ander en ontmoet je verhalen vanuit de hele wereld. Kortom een plek "waar verhalen samenkomen."

Kernwaarden als kompas

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn waarden waar we in het openbaar onderwijs voor staan. Zij bieden richting bij het maken van keuzes over onderwijs, samenwerking en hoe we met elkaar omgaan. Wij gebruiken die als toetssteen of kompas.

De kernwaarde **Ontmoeting** vraagt om een actieve rol van de school en alle betrokkenen.

Samen creëren zij ruimte voor diversiteit en dialoog.

Ontmoeting betekent niet alleen dat je op de openbare school in aanraking komt met diversiteit.

Het gaat een stap verder: we maken op de openbare school actief werk van de dialoog over verschillen en overeenkomsten.

We hebben aandacht en interesse voor de ander. En ook voor onze buurt, wijk, dorp of stad.

We dragen zorg voor de ander en de samenleving.

De kernwaarde **Vrijheid** is een fundamentele waarde in onze democratische rechtsstaat.

Het gaat daarbij bijvoorbeeld om concrete burgerrechten als vrijheid van meningsuiting, of vrijheid van gedachte, geweten en godsdienst. Er bestaat zowel negatieve vrijheid, waarbij iemand vrij is van onderdrukking en dwang, als positieve vrijheid, de vrijheid om je eigen keuzes te maken en hiernaar te handelen. Om je vrijheid te benutten, is het niet alleen nodig dat niemand je tegenhoudt. Het is ook belangrijk dat je de benodigde middelen, kennis en vaardigheden hebt.

Bij ons op school stimuleren wij dat de kinderen die benodigde middelen, kennis en vaardigheden verkrijgen en kunnen toepassen.

De kernwaarde **Gelijkwaardigheid** betekent dat alle mensen waardevol in zichzelf zijn. Hoeveel mensen ook van elkaar verschillen, of wat ze ook van elkaar vinden, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling. Dat betekent dat ieders stem telt en we voor de wet allemaal gelijk zijn.

Dat wil niet zeggen dat alle mensen hetzelfde zijn. Juist omdat mensen zo verschillen, is het belangrijk niet te vergeten dat iedereen evenveel waard is.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Meerdere collega's op De Pionier hebben een specialisatie waar gebruik van wordt gemaakt. Dit kan zijn door het geven van lessen aan verschillende groepen, maar vindt voornamelijk plaats door middel van coaching, geven van lessuggesties en interne scholing.

Deze specialisaties hebben we intern op De Pionier:

- Groepsanalisten
- Gedragsdeskundige
- Onderwijsorthopedagoog
- Dyslexie-deskundige
- Hoogbegaafdheidsspecialisten
- Motorische remedial teaching
- Remedial teachers
- Interne coach voor klassenbezoeken, visitaties en begeleiden van stagiaires
- Muziekcoach
- Specialisten in het jonge kind

Vanuit Delta-onderwijs en het Samenwerkingsverband Breda e.o. is het mogelijk om specifieke expertise te raadplegen voor een leerling, leerkracht en/of groep met een specifieke hulpvraag.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de onderbouw volgen de leerkrachten het scholingstraject Spelend leren, gezamenlijk met de voorschool.

De volgende ontwikkelvragen worden tijdens het scholingstraject verkend:

- Wat is het belang van spelen, hoe ziet de spelontwikkelingslijn eruit en hoe stimuleren we kinderen tot kwalitatief hoogwaardig spel?
- Hoe kunnen we het aantal kringmomenten per dag verminderen en/of anders inrichten waarbij we nog steeds doel-dekkend aan het werk zijn?
- Hoe richten we ons onderwijs aan het jonge kind zo in dat we efficiënt gebruik maken van de tijd en middelen en waarbij we zo hoog mogelijke opbrengsten genereren?
- Hoe richten we onze lokalen zo in dat de speelleeromgeving fungeert als een derde leerkracht?

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De onderwijstijd is ingedeeld aan de hand van de beschreven tijden in de lesmethodes. Er is daarbij zo veel mogelijk ruimte voor eigen werkindeling en zelfstandige werkkeuze door de groepsleerkracht waardoor de lessen effectief ingezet kunnen worden. We herhalen lessen wanneer dat nodig is en versnellen of verdiepen waar dat kan. Dit gebeurt voornamelijk in de klas zelf. De onderwijstijd voor leerlingen uit groep 1 bedraagt 22 uur (zij krijgen geen les op woensdag). De onderwijstijd voor de leerlingen van de groepen 2 t/m 8 bedraagt 26 uur.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Naast bovenstaande vakleerkracht(en) beschikt de school over de zogenaamde "Ploeterklas" voor meer-en hoogbegaafden. Deze klas is klassen-overstijgend samengesteld. Dit betekent dat er leerlingen uit verschillende (jaar)groepen bij elkaar zitten. Er is 1 (vak)leerkracht die de lessen aan deze doelgroep verzorgt.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als er een leerkracht ziek of afwezig is, zal er gezocht worden naar een invaller. Deze invaller kan een teamlid van De Pionier zijn of een leerkracht uit de invalpool van Leswerk. Om de rust en regelmaat voor de kinderen zo veel mogelijk te behouden, streven we ernaar de vervanging van de leerkracht bij zowel korte, als langdurige afwezigheid, zo veel mogelijk door één persoon in te laten vullen. Er is op school – in overleg met de medezeggenschapsraad – een invallersprotocol opgesteld waarbij de volgende scenario's van toepassing zijn wanneer er géén vervanger beschikbaar is. Deze staat beschreven in onze schoolgids.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en We werken samen met alle kinderopvangorganisaties. We werken intensief samen met Delta-opvang.* We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Voorschool OBS de Pionier en Voorschoolse opvang en naschoolse opvang (BSO) en Dagopvang Pionier (kindcentrum)centrum)centrum).*

op de website van ons Kindcentrum www.obsdepionier.nl vindt u meer informatie over de Voorschool en ons onderwijs.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

13.1 Schoolplanplanning 2024-2028

Op basis van het strategisch beleid van Delta-onderwijs is het schoolplan 2024-2028 van de Pionier gemaakt. De voornemens uit het schoolplan worden jaarlijks geëvalueerd.

In het schooljaar waarin het actuele schoolplan eindigt, wordt het nieuwe schoolplan voor de komende vier jaren vastgelegd. Dit gebeurt in overleg met de MR.

Het huidige schoolplan is geschreven voor de periode 2024-2028.

Dit schoolplan vormt de basis voor de schoolontwikkelplannen voor het schooljaar.

Zie het schoolplan 2024-2028

13.2 Schoolontwikkelingen: Hoe doen wij dit?

Jaarlijks wordt er een (Kindcentrum) jaarplan opgesteld. Dit jaarplan vloeit voort uit het schoolplan van het Kindcentrum.

Gedurende het schooljaar zijn de ontwikkel- en leerteams verantwoordelijk voor de uitvoering van dit plan. De zes ontwikkelteams zijn met name verantwoordelijk voor een vak of vakgebied. Zij initieren, implementeren en evalueren hun jaarplandoel(en) jaarlijks in samenspraak met het team. Op basis van de evaluaties worden verbeterpunten maar ook borgingitems en vernieuwingsitems opgesteld. Die worden geprioriteerd. Hieruit ontstaat het nieuwe jaarplan voor het volgende schooljaar. Zo is het een cyclisch systeem. Het nieuwe jaarplan wordt voorgelegd in de medezeggenschapsraad van het Kindcentrum. Wij vragen de MR jaarlijks om een positief advies m.b.t. het jaarplan van het nieuwe jaar. Gedurende vier schooljaren heeft dit een link met het schoolplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

Hoe bereikt De Pionier de doelen?

De Pionier werkt in het kader van een Professionele Leer Gemeenschap (PLG) met de eerder vermelde ontwikkelteams. Deze (zes) ontwikkelteams, waarin alle leerkrachten deelnemen, stellen jaarlijks hun jaarplandoel(en) vast. Gedurende het schooljaar is het ontwikkelteam verantwoordelijk voor uitvoering van hun schooleigen doel(en). Ze verzorgen in dit proces de implementatie, evaluatie/bijstelling en borging ervan. De borging gebeurt zoveel mogelijk aan de hand van zogenaamde kwaliteitskaarten, die systematisch opgebouwd zijn en schoolbreed gedeeld worden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Inclusief onderwijs

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. In Oosterhout zijn we al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners in de wijk. Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan thuisnabij. Kinderen leren zo beter, hebben meer oog voor diversiteit, minder reistijd en meer sociale contacten. In Oosterhout, bij Delta-onderwijs zijn al een flink aantal basisscholen op weg om inclusief onderwijs te bieden. Dit is een proces dat wel enkele jaren duurt. We doen dit samen met de andere basisscholen in Oosterhout. Ook onze school maakt al deel uit van de beweging naar inclusief onderwijs.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Bovenstaande basisstappen maken helder welke stappen een school zet als zich een ondersteuningsbehoefte bij een leerling voordoet. Leraren weten hierdoor welk proces zij kunnen doorlopen, en ouders en leerlingen weten wat zij van de school mogen verwachten.

De school volgt de resultaten van de kinderen op vier manieren:

- via methodegebonden toetsen,
- via niet methodegebonden toetsen, zoals de toetsen van het CITO,
- via observaties, zoals observatielijsten,
- via klassenbezoeken.

Van ieder kind leggen we gedurende de schoolloopbaan een leerling-dossier aan.

Daarin is opgenomen wat er op het gebied van speciale onderzoeken gedaan is, alsmede eventueel de hulp van buitenaf (van externe instanties).

De ondersteuningsniveaus (1-zorgroute/HGPD)

Op de Pionier werken we door middel van handelingsgericht werken (HGW). De inrichting van de leerlingbegeleiding is aangepast volgens de werkwijze en cyclus van de HGPD 1-Zorgroute. (handelingsgerichte procesdiagnostiek)

Wij sluiten aan bij de ontwikkelingen van ons regionaal samenwerkingsverband, het RSV BREDA en omstreken.

De HGPD 1-zorgroute streeft naar een verschuiving van reactief naar proactief denken.

In plaats van vooral achteraf te bekijken of een kind de doelen behaald heeft (bijvoorbeeld door te toetsen) en te repareren als dit niet het geval blijkt te zijn, hanteert de HGPD 1- zorgroute een werkwijze waarbij de leerkracht vooraf nadenkt over wat een kind nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken en of een kind extra ondersteuning nodig heeft. Ondersteuning kan van alles zijn.

Denk bijvoorbeeld aan:

- Een aangepaste opdracht of ander leermateriaal
- Extra uitleg in een klein groepje
- Meer tijd om te oefenen
- Hulp van een specialist, zoals een logopedist of een gedragsdeskundige

We werken vanuit de vijf ondersteuningsniveaus, welke ook zijn voorgeschreven door het RSV.

Ondersteuningsniveau 1: algemene preventie in de groep door de groepsleerkracht.

Dagelijkse ondersteuning in de groep (basisaanbod).

Ondersteuningsniveau 2: extra ondersteuning in de groep door de groepsleerkracht.

Extra ondersteuning in de groep, intensivering van het basisaanbod.

Ondersteuningsniveau 3: extra ondersteuning binnen (meest wenselijk) of buiten de groep.

Speciale ondersteuning binnen de school, eventueel na interne en/of externe consultatie (begeleider passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband, jeugdzorg).

Ondersteuningsniveau 4: Lichte ondersteuning: extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

De leerling is met een aangepast onderwijsaanbod in staat om de reguliere onderwijsdoelen te behalen of ontvangt een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO. De ondersteuningsbehoefte kan betrekking hebben op leren, gedrag of opvoeding.

In dit niveau is er onvoldoende sprake van aansluiting bij reguliere doelen. Dit is geconstateerd op grond van:

- Het niet behalen van de doelen binnen het handelingsplan/ groeidocument doordat onvoldoende tegemoet kan worden gekomen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling.
- Het leerrendement is lager dan 75%.
- Er wordt een uitstroom verwacht richting SBO/ SO/ PrO*.

Het kan ook zijn dat een leerling een specifiek arrangement krijgt, bijvoorbeeld gericht op sociaal emotionele ontwikkeling of kortdurend arrangement hoogbegaafdheid of taalontwikkeling (door Auris).

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor je kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

- Belangrijk daarbij is dat we dit samen met jou en je kind doen. In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Verderop in deze informatiegids leest u ook hoe het "hoorrecht" hierin wordt toegepast.

Extra Ondersteuning door een leerkracht / ambulant begeleider

Deze ondersteuning onderscheiden we als volgt:

In de klas

Leerlingen worden per vak (zoals rekenen en spelling) in instructiegroepen verdeeld. De leerkracht biedt na de klassikale uitleg gerichte instructie aan een kind of een groepje kinderen, terwijl de andere kinderen zelfstandig werken. Dit is vastgelegd in het groepsplan.

Buiten de klas

Een extra leerkracht of ambulant begeleider biedt:

- Groepsondersteuning: korte, gerichte hulp aan een klein groepje leerlingen, bijvoorbeeld extra uitleg, herhaling of strategie-instructie.
- Individuele ondersteuning: maatwerk voor leerlingen met een ondersteuningsarrangement.
- Aanpassing van leerstof: sommige leerlingen volgen onderdelen van een vak (zoals taal of rekenen) op een ander niveau.
- Hoogbegaafdheid: via bijvoorbeeld de Ploeterklas krijgen cognitief sterke leerlingen passende uitdaging.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam richt zich op leerlingen met extra zorgbehoeften én op begeleiding van de leerkracht. Het ondersteuningsteam bestaat uit de IB'er van de school, een gedragswetenschapper en waar nodig aangevuld met collega's uit het Delta ondersteuningscentrum, de directie of externe betrokkenen.

Belangrijkste taken van het OT:

- Begeleiden van leerkrachten en IB'er bij ondersteuning van leerlingen;
- Bewaken van zorgprocedures binnen de school;
- Adviseren over mogelijke verwijzingen voor onderzoek (bijv. via huisarts of GGD);
- Zorgen voor zorgvuldige communicatie met ouders, collega's en externe instanties;
- Ouders worden betrokken bij besprekingen van hun kind. Voor een volledig beeld worden bestaande onderzoeksgegevens gedeeld;
- Voor peuters op de Voorschool kan indien nodig een peuterzorgteam worden samengesteld.

Hierboven is de "basis van ondersteuning op de Pionier" uitgebreid beschreven.

Onder "extra informatie" verderop in dit hoofdstuk, leest u specifiek de omgang met dyslexie (Bouw) en meer-en hoogbegaafdheid. Daar vindt u ook een schematisch overzicht van bovenstaande.

Mocht u hierover vragen hebben, richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht of KC-ers van het Kindcentrum.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Onze IB'er /kwaliteitscoördinator is dyslexiespecialist

Verder heeft de school een taal. reken-en gedragspecialist, die de collega's bijstaan in het onderwijs specifiek op hun vakgebied.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- 2 IGA-specialisten
- 2 Rots en water trainers

Wij maken gebruik van de inzet van onze 2 IGA-specialisten voor de groepsvorming, observaties etc.

We maken gebruik van de gouden en zilveren weken

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- IGA-specialisten

De IGA-specialisten voeren observaties uit.

In overleg met de KC-ers en de leerkracht wordt -op basis van behoefte- voortgang besproken en gerealiseerd.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Teamscholingen:

- KC de Pionier als professionele leergemeenschap (PLG)
- Verdieping EDI-lessen en EDI bij kleuters
- Implementatie methode/methodiek van lees-en taalonderwijs
- Onderwijs vanuit hoge verwachtingen

Scholing van (individuele) leerkrachten

Individueel volgend de leerkrachten scholing op basis van hun eigen ontwikkelplan. Dit gebeurt o.a. door:

Inzet van E-Wise

Inzet van de Delta-Academie

Door de deskundigheid te gaan uitbreiden van:

De coördinator jonge kind

De coördinator taal

De coördinator rekenen

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht en betrokkenheid leerlingen (OPP)

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen onderwijsleerproces. Dit komt onder andere naar voren in het aansluiten van de leerlingen vanaf groep 5 bij de ontwikkelgesprekken. Op die manier praten we niet over de leerling, maar met de leerling.

Vanaf 1 augustus 2025 is het wettelijk geregeld dat leerlingen die extra ondersteuning krijgen (en daarvoor een Ontwikkelings Perspectief Plan, OPP, hebben), het hoorrecht hebben.

Wat is het doel en wat houdt het hoorrecht in?

Het doel van het hoorrecht is om beslissingen over onderwijs en ondersteuning samen met de leerling te nemen. Dit, omdat zij zelf goed weten wat ze nodig hebben in hun onderwijsleerproces. We nodigen ze hiervoor graag uit. Dit hoorrecht vertaalt zich op de Pionier op de volgende manieren:

- **Meepraten:** Bij het opstellen, evalueren en bijstellen van het OPP wordt de leerling gehoord over zijn/haar ontwikkeling en de benodigde ondersteuning.
- **Vastlegging:** De mening van de leerling wordt serieus genomen en de school noteert in het OPP hoe de leerling tegen de eigen ontwikkeling aankijkt.
- **Ondersteuning:** Wij zorgen ervoor dat de leerling ondersteund wordt in dit gesprek, op een wijze die aansluit bij de leeftijd en mogelijkheden van het kind.

Extra informatie

Dyslexie / Bouw

Vroegtijdig signaleren is belangrijk. Dat doen we met Bouw! Dit is een interventieprogramma voor jonge leerlingen bij wie vertraging is geconstateerd in het proces van beginnende geletterdheid. Het is een computergestuurd programma met een tutor, die instructie en aanwijzingen geeft aan de leerling. (zorgniveau 3)

Wanneer uit het dyslexieonderzoek blijkt dat er sprake is van 'ernstige, enkelvoudige dyslexie' komt het kind in aanmerking voor behandeling. Het kind krijgt dan een dyslexieverklaring. De behandeling bestaat uit wekelijkse sessies op school waarbij het kind ook huiswerk meekrijgt.

Goed presterende en bovengemiddelde kinderen / hoogbegaafdheid

Naast leerlingen die moeite hebben met het gemiddelde niveau, zijn er ook leerlingen voor wie dit niveau juist te weinig uitdaging biedt. Dit vormt voor ons het uitgangspunt bij het signaleren en begeleiden van (mogelijk) meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Op De Pionier streven we ernaar om deze leerlingen binnen de klas passende uitdaging te bieden. Dit doen we door de lesstof te **compacten** (minder herhaling en overbodige opdrachten) en te **verrijken**. Zo krijgen zij leerstof die beter aansluit bij hun niveau en die hen stimuleert om op andere, verdiepende manieren te denken en te leren.

We differentiëren ook in onze instructie voor deze leerlingen. Zo wordt de instructie waar mogelijk ingekort om herhaling van bekende leerstof te voorkomen. Daarnaast krijgen deze leerlingen tijdens de instructie verdiepende of meer uitdagende vragen. We zorgen daarbij voor een goede balans, zodat leerlingen zowel voldoende cognitieve uitdaging als aansluiting bij de groep ervaren.

In sommige gevallen is de uitdaging in de klas niet toereikend. In samenspraak met ouders, leerkrachten en de intern begeleider bekijken we welke ondersteuningsbehoeften er zijn. Daarvoor kunnen we gebruik maken van het DHH-instrument. Vervolgens kijken ouders, intern begeleider en leerling samen met de coördinator meer- en hoogbegaafdheid hoe we ervoor kunnen zorgen dat we de leerling wel voldoende uitdaging kunnen bieden. Het kan soms zo zijn dat we ervoor kiezen om de leerling deel te laten nemen aan de Ploeterklas.

In de Ploeterklas wordt, gericht op de meer- en hoogbegaafde leerlingen, tijd besteed aan mindset, op een andere manier leren en de executieve functies. Zeker ook de sociaal emotionele aspecten worden bij deze leerlingen nauwlettend in de gaten gehouden.

Om dit alles goed te coördineren is een hoogbegaafdheidscoördinator aanwezig. Naast het gebruik maken van haar inhoudelijke expertise, heeft ze een signaalfunctie, ondersteunt ze collega's en verzorgt ze het onderwijs in en aan de Ploeterklas.

In het beleidsplan "meer- en hoogbegaafdheid" is ons onderwijs en omgang met meer- en hoogbegaafdheid uitgebreid beschreven. Desgewenst kunt u hierover een afspraak met de coördinator maken.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We werken preventief vanuit het programma leefstijl

Er wordt gewerkt met het **programma leefstijl**:

Het team is hiervoor gecertificeerd, alleen dan mag het programma / methode worden gebruikt.

Op basis van onderzoek en overzichtsstudies naar de bijdrage van schoolprogramma's gericht op de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden blijkt dat deze een positief effect hebben op onder meer pro-sociaal gedrag en schoolprestaties.

Zie: <https://boombereoepsonderwijs.nl/lesmethode/leefstijl/po/>

Er wordt gewerkt met **groepsdynamica**:

Zowel intern als extern

We beschikken over twee IGA's (interne groeps analisten)

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Objectieve monitoring:

We monitoren via de enquêtetool van Vensters PO, dit gebeurt jaarlijks.

Signalen worden opgepakt en omgezet in handelingsadviezen en een plan van aanpak.

Subjectieve monitoring:

We monitoren via het registratiesysteem van Mijn Kleutergroep, observaties, groepsdynamica.

Twee keer per jaar wordt iedere leerling besproken tijdens de groepsbespreking.

Verdere analyse op groepsniveau als op individueel niveau indien nodig.

Dit wordt met de ouders gedeeld.

Signalen worden opgepakt en omgezet in handelingsadviezen en een plan van aanpak.

Visie op sociale veiligheid

Centraal staat het ontwikkelen van een warme, open relatie met kinderen, gebaseerd op gelijkwaardigheid, en wederzijds respect, waardoor kinderen kunnen opgroeien tot zelfstandige, weerbare mensen.

Volwassenen steunen kinderen in hun zoektocht naar eigen oplossingen en vergroten daarmee de zelfstandigheid.

Voor ouders en ook als leerkrachten is communicatie een belangrijk middel in effectief opvoeden.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. de Vaan	sandra.devaan@stichtingdelta.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Luteijn	peggy.luteijn@stichtingdelta.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Vaan de	sandra.devaan@stichtingdelta.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Luteijn	peggy.luteijn@stichtingdelta.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Onderwijs is het belang van kinderen, ouders en leerkrachten.

De kinderen vallen onder de gezamenlijke zorg en verantwoording van school en ouders.

Graag zien we ouders als partners waarbij we ieder onze verantwoordelijkheden hebben, binnen het pedagogisch en didactisch partnerschap.

Gemiddeld verblijft uw kind acht jaar op onze school.

In die periode hebben wij gedurende vijf dagen per week de verantwoordelijkheid voor uw kind.

U als ouder verwacht goed onderwijs, zorg en begeleiding van uw kind.

Wij verwachten van ouders dat ze bij de school betrokken zijn en zich conformeren aan het schoolbeleid en afspraken.

Zo maken we samen het onderwijs!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Rechtstreeks contact

Een open, rechtstreekse, eerlijke communicatie met elkaar is erg belangrijk, zowel voor u als voor ons.

We merken dat ouders die iets met de leerkracht van hun kind willen bespreken geneigd zijn een uitgebreide mail schrijven.

Echter, wij spreken u liever persoonlijk, face tot face of telefonisch.

De leerkrachten zullen u dus vragen om telefonisch contact op te nemen of een afspraak te maken.

Het kan ook voorkomen dat u een kort bericht schrijft of vraag stelt via de chat-functie van Parro, ons informatiesysteem van en voor ouders/verzorgers). Nadat uw kind voor het eerst op (Voor) school komt, krijgt u hiervoor toegang.

Algemene informatie naar ouders:

Via onze website www.obsdepionier.nl en Parnassys/Parro informeren wij ouders.

De nieuwsbrieven worden via Parnassys/Parro gedeeld en berichten verlopen AVG-proof, waarbij zowel ouders en leerkrachten via een pushbericht op nieuwe berichtgeving geattendeerd worden.

De jaarlijkse schoolgids is ook te vinden op de website www.obsdepionier.nl

Drie keer per jaar zijn er voor de ouders (en kinderen vanaf groep 5) contactgesprekken.

Tijdens het startgesprek, in de derde week van het schooljaar, worden de bijzonderheden en de verwachtingen over en weer besproken.

Het kennismaken en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling staat hierbij centraal.

Het tweede contactmoment voor groep 3 t/m 8 vindt plaats in november wanneer er tussentijdse gesprekken worden gevoerd.

Voor groep 1/2 is dit moment in januari in de vorm van een ontwikkelgesprek. In januari vinden ook de gesprekken met ouders en leerlingen van groep 8 plaats wanneer de leerlingen hun voorlopig advies ontvangen.

In maart worden er ontwikkelgesprekken gevoerd over (en/of met) de kinderen van groep 3 t/m 7. Daarnaast wordt er door de leerkrachten van groep 8 een moment gepland voor de definitieve schooladviezen.

Tot slot zijn er in juni ontwikkelgesprekken voor ouders van kinderen in groep 1/2 en worden er facultatieve gesprekken aangeboden voor de ouders (en/of kinderen) in groep 3 t/m 6. De ouders en kinderen van groep 7 worden uitgenodigd voor een afsluitend gesprek waarbij er ook een pré-advies wordt gegeven.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon

Waar mensen samenwerken, kunnen fouten ontstaan — ook op (Voor)school. Ondanks onze inzet kan het voorkomen dat u ergens ontevreden over bent, een conflict ervaart of uw kind zich niet veilig voelt.

In zo'n situatie vragen we u eerst in gesprek te gaan met de betrokkene, meestal de leerkracht. Lukt dat niet, dan kunt u terecht bij de directie voor bemiddeling. Komt u er samen niet uit, dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van Delta-onderwijs.

Soorten klachten

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen:

- **Machtsmisbruik:** o.a. seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten.
- **Overige klachten:** o.a. begeleiding, beoordeling, strafmaatregelen of schoolorganisatie.

Interne procedure

Bij overige klachten is het uitgangspunt dat u deze bespreekt met de betrokken persoon. Komen jullie er niet uit, dan kunt u terecht bij de directie. Indien nodig kunt u het bestuur (bevoegd gezag) informeren.

De Voorschool valt voor wat betreft regeling onder de wet Kinderopvang. Hiervoor is een separate regeling c.q. procedure, die bij de directie verkrijgbaar is. Deze staat ook op de website van de school.

Vertrouwenspersonen op school

Onze school heeft twee interne contactpersonen. Zij zijn aanspreekpunt als de klacht een andere ouder of leerling betreft en kunnen u ondersteunen of doorverwijzen. Dit zijn juffrouw Peggy en juffrouw Sandra de V.

Externe vertrouwenspersonen (Delta-onderwijs)

Als u liever niet met school zelf in gesprek gaat, kunt u terecht bij onafhankelijke vertrouwenspersonen van Delta-onderwijs. Zij luisteren, adviseren en kunnen bemiddelen of begeleiden in een vervolgstap:

- Roy Ploegmakers: 06 48 08 87 74
- Ilse Oerlemans: 06 81 57 59 00

Landelijke klachtencommissie

Lukt bemiddeling niet of is de klacht te ernstig, dan kunt u een formele klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC):

- Website: www.onderwijsgeschillen.nl
- E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
- Telefoon: (030) 280 95 90
- Adres: Zwarte Woud 2, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor ernstige klachten zoals seksuele intimidatie, misbruik of (psychisch en fysiek) geweld, discriminatie en radicalisering kunt u contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs via **0900 – 111 3 111**.

De vertrouwensinspecteurs zijn er met betrekking tot onderwijs en kinderopvang.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De oudervereniging (OV)

Er is op onze school (ons Kindcentrum) een oudervereniging (OV) waarvan iedere ouder, met een kind op onze school, automatisch lid is.

Binnen de oudervereniging zijn er diverse commissies actief bestaande uit enthousiaste vrijwillige ouders. De activiteitencommissie regelt o.a. allerlei activiteiten gedurende het schooljaar. Zo is er ook nog een verkeerscommissie die samen met leerkrachten verkeerszaken organiseert.

Er wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling van hulpouders over de leerjaren heen.

Deze ouders worden door het dagelijks bestuur (DB) van de OV, bestaande uit een voorzitter, penningmeester en secretaris, aangestuurd.

De oudervereniging van KC De Pionier zet zich in om de samenwerking tussen ouders en school te versterken.

Deze doelstelling is gebaseerd op de overtuiging dat zowel school als ouders verantwoordelijk zijn voor een fijne en rijke schooltijd voor de kinderen.

Door samen te werken met alle betrokken partijen, willen we het volgende bereiken:

- opkomen voor het belang van ouders en kinderen;
- zorgen voor een grotere betrokkenheid van ouders bij de school;
- de bloei van de school bevorderen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:

- Activiteiten door AC georganiseerd

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Vrijwillige schoolbijdrage lunchopvang

Sinds 1 januari 2021 hebben we op De Pionier andere schooltijden; een continurooster waarbij de kinderen 4 dagen per week op school lunchen. Om een continurooster te kunnen bieden, moeten er extra kosten gemaakt worden, zoals de inzet van pedagogisch medewerkers en vrijwilligers tijdens de lunch e/o het buitenspelen voor of na de lunch.

Aan de hand van de gegevens uit de peilingen onder alle betrokkenen, gesprekken met de klankbordgroep en de MR en de kostenraming is besloten om een jaarlijkse bijdrage te vragen van €50,00 per kind per schooljaar.

Dit komt neer op een bijdrage van nog geen €0,35 eurocent per kind per dag. Hiermee kunnen wij de lunchopvang kostendekkend krijgen, mits alle ouders de vrijwillige schoolbijdrage betalen. Ieder schooljaar zal in de MR verantwoording worden gegeven over de inkomsten en uitgaven m.b.t. de lunchopvang. De Pionier heeft géén winstoogmerk.

Betaling van de vrijwillige lunchbijdrage

Kinderen die later in het schooljaar instromen betalen naar rato; €5,00 per schoolmaand, gerekend met 10 schoolmaanden per jaar.

Hoogte vrijwillige schoolbijdrage voor de overblijfkosten per schooljaar

augustus € 50,00

september € 50,00

oktober € 45,00

november € 40,00

december € 35,00

januari € 30,00

februari € 25,00

maart € 20,00

april € 15,00

mei € 10,00

juni € 5,00

juli € 0,00

Deze lunchbijdrage voor de overblijfkosten staat los van de vrijwillige ouderbijdrage.

Vrijwillige Ouderbijdrage voor activiteiten

De OV vraagt ter financiering van de activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage van totaal € 40, waarvan een deel aan de schoolreis besteed wordt. De ouderbijdrage is altijd vrijwillig.

Op het inschrijfformulier wordt u gevraagd of u voor de schoolperiode akkoord gaat met het feit dat we u ieder jaar vragen een ouderbijdrage te betalen. Jaarlijks wordt dan de vrijwillige ouderbijdrage door middel van een rekening en begeleidend schrijven met u gecommuniceerd.

Het geld wordt gebruikt voor allerlei zaken, zoals een vergoeding voor de reiskosten van excursies, het aanschaffen van gewenste middelen die niet uit de onderwijsbegroting bekostigd kunnen worden, het organiseren van activiteiten, festiviteiten en het aanschaffen van goede bibliotheekboeken.

Kinderen zullen nooit van een activiteit worden uitgesloten indien de vrijwillige bijdrage door de ouders niet wordt voldaan.

Ook is het mogelijk de bijdrage in termijnen te voldoen.

Bovendien biedt de stichting Leergeld Oosterhout u een (financieel) steuntje in de rug, wanneer betaling voor u een probleem zou zijn. Voor meer informatie kunt u bellen naar 0162-458487.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmelding

Als een kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, dan moet dit voor schooltijd via Parro doorgegeven zijn.

Als bij de verzuimregistratie om 8.30 uur blijkt dat uw kind zonder bericht niet aanwezig is, nemen wij contact met u op.

Ook als uw kind onder schooltijd ziek wordt, bellen wij u op.

Het is prettig voor uw kind en voor ons als er een tweede telefoonnummer en een 'uitwijkadres' bij ons bekend is, voor het geval u niet thuis bent. Wij sturen een kind in principe niet naar huis als er niemand thuis is.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Hoe vragen ouders verlof aan voor hun kind?

Elk kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden.

In overleg met de directeur kunnen vijfjarige kinderen nog vijf uur per week vrij krijgen.

Maar deze uren mogen niet worden opgespaard. Verzoeken om extra vakantiedagen kunnen niet worden gehonoreerd, omdat de directie hiervoor geen toestemming mag geven.

Uitzonderingen zijn er echter wel (bijvoorbeeld bij gewichtige familieomstandigheden).

Met het formulier "aanvraagformulier vakantie en verlof" (op de website van de school te vinden) kunt u een aanvraag doen. Daar vindt u ook een kwaliteitskaart met de verlofregelingen. Richt uw verzoek aan de directie van de school.

Als wij het vermoeden hebben dat er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, met of zonder medeweten van de ouders, dan zullen wij contact opnemen met de ouders.

Wij verzoeken dan het kind alsnog meteen naar school te laten komen. Als dit niet gebeurt, dan moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Intake en groei

Alle kinderen zijn normaal gesproken welkom op KC De Pionier, mits wij kunnen voldoen aan hun onderwijsbehoeften. Wij vinden het belangrijk om dit zorgvuldig te beoordelen. Daarom vragen we bij een overstap van een andere school vaak een onderwijskundig rapport op. Tijdens de intake (aanmelding) gaan we hierover graag samen in gesprek.

Gezien de groei van onze school hanteren wij sinds januari 2025 een toelatingsbeleid. Dit beleid is te vinden op onze website:

www.obsdepionier.nl.

4.5 GGD

Met ingang van 2026 is het aanbod van de GGD binnen de Jeugd Gezondheids Zorg (JGZ) veranderd. Ouders worden voortaan rechtstreeks uitgenodigd op de GGD-locaties. Activiteiten als vaccinaties en/of onderzoeken 10-jarigen vinden op de aangewezen locatie plaats en niet meer op de school-locatie. School onderhoudt wel contacten met de jeugdverpleegkundige. Contact voor ouders vindt plaats via bedrijfsbureau.jgz@ggdwb.nl of 088-6392051.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Hoe houden we zicht op de ononderbroken ontwikkelingslijn van leerlingen?

We houden de ontwikkeling van onze leerling in het oog door deze systematisch te volgen en vervolgens door een goede organisatie van de zorg voor de ontwikkeling van de leerling.

Hoe volgen we de ontwikkeling van de leerlingen?

We willen dat leerlingen het beste uit zichzelf halen.

Daarom is het van groot belang dat we de ontwikkeling van ons onderwijs, de groepen en vooral de leerlingen goed in beeld hebben.

Hiervoor moeten we goed zicht hebben op ons onderwijs. De intern begeleiders en de directie staan daarom dichtbij het primaire proces.

Dit is bijvoorbeeld te zien aan de frequentie waarin deze medewerkers in de klassen zijn te vinden.

Hoe volgen we de onderwijskwaliteit?

Om de onderwijskwaliteit van onze school goed in beeld te hebben is er een jaarlijkse (maart)zelfevaluatie.

De tussenresultaten zijn daar een onderdeel van.

Resultatenanalyse 2x per schooljaar (midden en eind)

Voor de tussenresultaten is er een jaarplanning waarin beschreven staat op welke momenten we in ieder geval samen naar ons onderwijs, de voortgang van de groepsplannen, de uitkomsten van de methodetoetsen, toetsen van ons leerlingvolgsysteem en de voortgang van de individuele leerlingen kijken.

We hanteren voor de groepen 1 t/m 8 het leerlingvolgsysteem van Cito en nemen toetsen af voor de vakken rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en taal en rekenen. (volgens de bestuurlijke toetskalender).

Daarnaast volgen we bij de kleuters de (cognitieve) ontwikkeling met het registratiesysteem MijnKleuterGroep.

We verwerken de gegevens voor verdere analyse vervolgens in ons administratie- en volgsysteem LOVS van Cito.

De informatie die uit de bovengenoemde bronnen komt bespreken we met de leerlingen en hun ouders.

Op deze manier betrekken we enerzijds de leerlingen nauwer bij hun eigen proces anderzijds krijgen we bij de oordeelsvorming met betrekking tot de data input vanuit alle betrokken partijen. Dit verhoogt de betrokkenheid.

Bevindingen

Op basis van de bevindingen die we opdoen maken de leerkrachten voor de basisvakken groepsplannen.

In deze plannen wordt beschreven hoe de leerlingen zoveel mogelijk instructie en verwerking op passend niveau krijgen.

Als onderdeel van de onderwijsagenda wordt met het hele schoolteam, naar de cognitieve opbrengsten gekeken.

Deze bijeenkomsten zijn de schakel tussen ons systeem van leerlingenzorg en het systeem voor kwaliteitszorg.

We bepalen mogelijke verbeterplannen mede op basis van deze bijeenkomst.

Hoe is onze leerlingenzorg ingericht?

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, moeten een passend onderwijsaanbod krijgen.

Dat betekent dat het samenwerkingsverband waaronder wij vallen de zorgplicht heeft om elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Leerlingenzorg is de hulp die gegeven wordt aan leerlingen die extra zorg nodig hebben.

Het kan te maken hebben met leer- of sociale problemen of juist de behoefte aan extra uitdaging.

Op onze school is een intern begeleider mede verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. De leerkracht signaleert vroegtijdig welke leerlingen daarvoor ondersteuning nodig hebben en probeert aan te sluiten bij deze zorg.

Deze Ontwikkeling van leerlingenzorg wordt in samenwerking met de intern begeleider in kaart gebracht.

De intern begeleider ondersteunt leerkrachten bij het zoeken naar de juiste ondersteuning.

Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften

Soms vraagt de ontwikkeling van leerlingen om ander aanbod dan het niveau van het aanbod van de leerlingen in de leeftijdsgroep.

Onze school zorgt dan voor onderwijsaanbod passend bij de ontwikkeling van deze leerling en beschrijft dit in een specifiek plan voor deze leerling, het zogenaamde ontwikkelingsperspectief.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Eindtoets in groep 8

De afgelopen drie schooljaren zijn de volgende toetsen afgenomen:

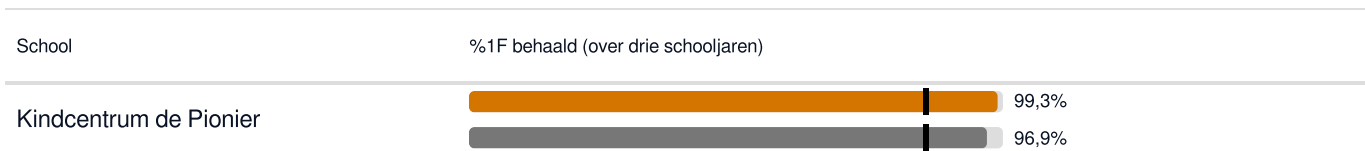
De Cito Doorstroomtoets (leerling in beeld) en de Cito Eindtoets.

De resultaten van ons onderwijs (het onderwijsleerproces).

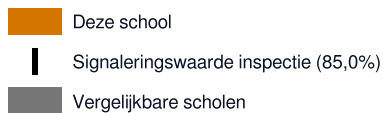
Wij gebruiken een leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld), dat ontwikkeld is door Cito, een concreet hulpmiddel voor het registreren van de vorderingen. Hiermee wordt systematisch en objectief vastgesteld of vorderingen in de pas blijven lopen met de door de school nagestreefde doelen en tussendoelen.

Voor de resultaten van de afgelopen schooljaren op de eind- en doorstroomtoets zie hoofdstuk 14 van de schoolgids of de link naar de inspectie.

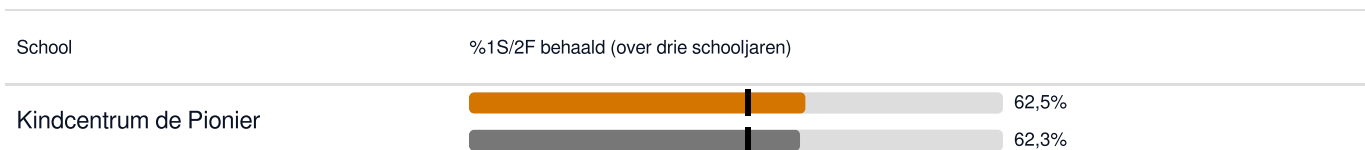
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



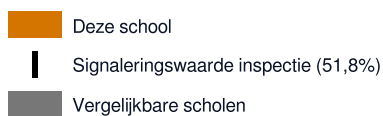
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Onze visie op kansrijk adviseren naar het VO

Op KC de Pionier hanteren we een schoolklimaat waarin we hoge verwachtingen hebben van alle kinderen, ook de kinderen die bv. vanuit thuis minder stimulans krijgen. Hoge verwachtingen gaan niet om 'iedere leerling op het hoogste niveau' of 'hoger is beter'. Iedere leerling verdient een passende plek in het voortgezet onderwijs, waarbij diens individuele talenten en capaciteiten de aandacht krijgen die ze verdienen. Met hoge verwachtingen wordt bedoeld dat we realistische én optimistische verwachtingen hebben van ieder kind.

Het pré-advies in groep 7, voorlopig- en definitief schooladvies in groep 8 is geen momentopname, maar is gebaseerd op een breed inzicht in de ontwikkeling van de gehele schoolloopbaan van het kind, met name de laatste schooljaren.

Om die reden ontstaat een geschikt schooladvies niet alleen uit een zorgvuldige adviesprocedure bij de overgang naar het voortgezet onderwijs; in plaats daarvan worden de gedeelde (hoge) verwachtingen van het kind en de ouders gezamenlijk besproken, inclusief de specifieke kenmerken van het kind met betrekking tot het voortgezet onderwijs. De adviescommissie komt met een advies, de directie neemt uiteindelijk het besluit.

Adviescommissie

Bij ons op school werken we met een adviescommissie. Deze commissie bepaalt uiteindelijk het pré- en schooladvies van een leerling. Deze commissie bestaat uit de volgende personen:

- Leerkrachten groep 7 (voor pré-advies groep 7 en denken mee in schooladvies);
- Leerkrachten groep 8 (voorlopig en definitief advies);
- KC-ers (IB'er(s));
- Directie van het Kindcentrum

Hoe komt het advies tot stand?

Om tot een advies voor het Voortgezet Onderwijs (VO) te komen, gebruiken we meerdere gegevens:

- Kennis en vaardigheden die zijn opgedaan in groep 8, maar ook in groep 6 en 7. We bekijken dit aan de hand van de resultaten op de methodetoetsen en de resultaten van het leerlingvolgsysteem.
- Overige factoren: Sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, huiswerkhouding, studievaardigheden en gedrag (kindkenmerken VO).
- Eventueel andere gegevens als een diagnose en/of de uitslag van een IQ-bepaling (niet ouder dan 2 jaar).

Pré-advies groep 7

Na de afname van de E7-toetsen (Leerling in beeld) wordt er een vergadering ingepland met de leerkrachten van groep 7, IB'er(s) en een directielid. Er wordt een pré-advies vastgesteld voor alle kinderen in groep 7. De E7-toetsen gebruiken we als aanvullende bron naast bovengenoemde punten.

Leerlingen en hun ouders worden door de eigen leerkracht uitgenodigd op school. Ze ontvangen het pré-advies. We geven een breed oriënterend advies wat veelal een gecombineerd advies is.

Voorlopig schooladvies groep 8

Het voorlopig advies wordt bepaald door de adviescommissie. Dit wordt na de afname van de B8-toetsen (Cito) en vóór de doorstroomtoets (Cito) met de adviescommissie in een vergadering besproken. De B8-toetsen gebruiken we als aanvullende bron. Het voorlopig advies wordt tussen 10 januari en 31 januari met ouders en leerlingen gedeeld door de eigen leerkracht van groep 8.

Definitief schooladvies groep 8

De adviescommissie bespreekt de resultaten van de doorstroomtoets en stellen het definitieve schooladvies vast. Uiterlijk 24 maart ontvangen de ouders en leerlingen het definitieve advies.

De uitkomst van de doorstroomtoets kan van invloed zijn op het schooladvies. Is de uitkomst van de doorstroomtoets lager dan het schooladvies, dan verandert het schooladvies van de school niet. Als uit de doorstroomtoets een hogere score komt dan verwacht, kan de school het schooladvies bijstellen. Wanneer het definitieve advies afwijkt van het voorlopig advies worden deze ouders telefonisch benaderd en/of uitgenodigd voor een gesprek. Ouders/leerling ontvangen het definitieve advies op papier inclusief het aanmeldformulier voor het Voortgezet Onderwijs. Het voorlopig en definitief advies van een leerling wordt vastgelegd in de leerling-administratie. Wanneer ouders het niet eens zijn met het definitieve advies, kunnen zij contact opnemen met de directie.

Doorstroomtoets

De leerlingen maken de doorstroomtoets van Leerling in beeld in de eerste of tweede volle week van februari (afhankelijk van de carnavalsvakantie). Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de Doorstroomtoets.

Overdracht naar het VO

Ouders ontvangen een formulier (regionaal vastgesteld) met daarop het gegeven schooladvies (incl. plaatsingsadvies). Het schooladvies is voor zowel de leerling, ouders en de vo-school hetzelfde advies.

Daarnaast schrijven de leerkrachten een onderwijskundig rapport. Hierin zijn alle verplichte gegevens voor een goede overstap naar het voortgezet onderwijs opgenomen. Ouders krijgen een kopie van het adviesformulier. Er worden geen complete dossiers naar VO-scholen gestuurd.

Onderzoeksverslagen worden nooit verstuurd zonder toestemming van ouders. Er volgt eveneens een (telefonische) overdracht naar de mentor/coördinator van de school waar het kind naar toe gaat. Na enkele maanden onderwijs vindt er vaak een terugkoppeling plaats vanuit de nieuwe school (vaak ook door de leerling zelf). Onze school ontvangt jaarlijks een overzicht van de leerlingen of zij nog op hun geadviseerde niveau onderwijs volgen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	2,2%
vmbo-k	4,3%
vmbo-k / -(g)t	4,3%
vmbo-(g)t	6,5%
vmbo-(g)t / havo	15,2%
havo	19,6%
havo / vwo	23,9%
vwo	23,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samen leren (werkhouding)

Samen leven (sociaal gedrag)

Samen delen (zelfbeeld)

Sociale opbrengsten op KC de Pionier

Centraal staat het ontwikkelen van een warme, open relatie met kinderen, gebaseerd op gelijkwaardigheid en wederzijds respect, waardoor kinderen kunnen opgroeien tot zelfstandige, weerbare mensen.

Voor ouders en ook als leerkrachten is communicatie een belangrijk middel in effectief opvoeden.

Dit betekent dat professionals en ouders/verzorgers goed naar een kind moeten leren luisteren en dat ze hem of haar ook echt begrijpen. Daarop aansluitend moeten ze op een manier praten die het kind kan begrijpen.

Hierdoor wordt gewerkt aan het opbouwen en onderhouden van een goede relatie tussen ouders, kinderen en leerkrachten door open, duidelijk, respectvol en involend met elkaar te communiceren, op basis van gelijkwaardigheid.

Leefstijl op de Pionier in combinatie met de gouden en zilveren weken

Op basis van onderzoek en overzichtsstudies naar de bijdrage van schoolprogramma's gericht op de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden blijkt dat deze een positief effect hebben op onder meer pro-sociaal gedrag en schoolprestaties.

Zie: <https://boomberoepsonderwijs.nl/lesmethode/leefstijl/po/>

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Hoe realiseren we onze sociale opbrengsten?

Dit zie je terug in [hoe wij op De Pionier met de kinderen omgaan](#)

- a. Ik-boodschappen: als we tegen een kind praten, doen we dat veel vanuit onze eigen gevoelens en behoeften.
- b. Actief luisteren: als we naar kinderen luisteren, hebben we ook oor voor de (achterliggende) gevoelens en behoeften
- c. Rekening houden met anderen: kinderen hebben veel behoefte aan aandacht en die aandacht geven we ook.
- d. Voor jezelf opkomen: conflicten lossen we zo op dat iedereen wint en niemand verliest: we helpen de kinderen voor zichzelf op te komen, dit te verwoorden en tegelijkertijd ook rekening te houden met de gevoelens en behoeften van anderen.
- e. Tijd en ruimte om te ontwikkelen: we geven de kinderen de tijd en de ruimte om zich te ontwikkelen; ieder op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo.
- f. Niet oordelen over gedrag: we kijken goed naar elk kind. Het gedrag van een kind en ons oordeel daarover, kunnen we goed van elkaar scheiden. Hierdoor zien we eerder en beter wat een kind nodig heeft, bijvoorbeeld aan aandacht of uitdaging.

6 Schooltijden en opvang

De leerlingen van groep 1 gaan op woensdag **niet** naar school.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30

 Opvang

 Schooltijd

Woensdag: Opvang in de middag niet op locatie

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Delta-Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, **Delta-Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Delta-Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kinderen die aangemeld zijn bij Delta-kinderopvang kunnen gebruik maken van vakantieopvang.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Studiedag Kindcentrum	26 oktober 2026	26 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Studiedag Kindcentrum	24 maart 2027	24 maart 2027
2e paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Studiedagen Kindcentrum	18 juni 2027	21 juni 2027

Laatste schooldag is 23-07-2027. Het nieuwe schooljaar 2027-2028 start maandag 6 september 2027.