



Schoolgids

2026-2027



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	6
1. De school.....	7
1.1 Naam en adres.....	7
1.2 Situering van de school.....	7
1.3 Schoolgrootte.....	7
2. Identiteit.....	8
2.1 Onze missie en visie.....	8
2.2 Scholenstichting 'De Stroming'.....	9
3. Organisatie van het onderwijs.....	11
3.1 Algemene organisatie.....	11
3.2 Het team van De Regenboog.....	11
3.3 Clusterverdeling.....	12
4. De dagelijkse gang van zaken.....	14
4.1 Groepsinformatie.....	14
4.2 Uitgaan van onderwijsbehoeften.....	14
4.3 Differentiatie.....	14
4.4 Instructie.....	14
5. Vak- en vormingsgebieden.....	15
5.1 Basisvaardigheden in de groepen.....	15
5.2 Basisvaardigheden en de overige vormingsgebieden in de groepen.....	15
5.2.1 Nederlandse taal en spelling.....	15
5.2.2 Woordenschatonderwijs.....	15
5.2.3 Lezen.....	16
5.2.4 Schrijven.....	16
5.2.5 Engels.....	16
5.2.6 Rekenen en Wiskunde.....	16
5.2.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	17
5.2.8 Oriëntatie op jezelf en de wereld.....	17
5.2.9 Burgerschap en sociale integratie.....	18
5.3 Godsdienstonderwijs.....	18
5.4 Bewegingsonderwijs.....	18
5.5 Expressieactiviteiten en kunstzinnige vorming.....	18
5.6 Overige activiteiten.....	18
5.6.1 Vieringen.....	18
5.6.2 Schoolreis en schoolkamp.....	19
5.6.3 Excursies.....	19
5.6.4 Vervoer van leerlingen door ouders/verzorgers.....	19

5.7	Thuis oefenen en huiswerk	20
5.8	Computers op school	20
5.9	Ouderbetrokkenheid	20
5.10	MedezeggenschapsRaad (MR).....	20
5.10.1	Gemeenschappelijk MedezeggenschapsRaad (GMR)	21
5.11	OuderWerkGroep (OWG)	21
5.11.1	Klassenouder(s)	21
5.11.2	Vrijwillige ouderbijdrage.....	21
5.12	Informatievoorziening	21
5.12.1	Schoolgids.....	21
5.12.2	Infoboog	21
5.12.3	Website	21
5.12.4	Ouderavonden	21
5.12.5	Ouderportaal	21
5.12.6	AVG	22
5.12.7	Parro app	24
5.13	Oudercontacten	24
5.13.1	Startgesprekken	24
5.13.2	Tien-minuten gesprekken	24
5.13.3	Kennismaken nieuwe leerlingen / ouders	24
5.13.4	Informatievoorziening aan ouders/verzorgers van een leerling met speciale onderwijsbehoeften	25
6.	De leerlingen	26
6.1	Aanmelden van leerlingen.....	26
6.2	Eerste schooldag	26
6.3	Ondersteuningsaanbod passend/inclusief onderwijs.....	26
6.4	Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	31
6.4.1	Observeren en volgen	31
6.4.2	IEP-toetsen	32
6.4.3	Toetsen die bij de methoden horen	32
6.4.4	Nakijken	32
6.4.5	Observaties en diagnosticerend onderwijzen	32
6.4.6	Doorstroomtoets.....	32
6.4.7	Bespreken opbrengsten	32
6.5	Schoolkeuze Voortgezet Onderwijs.....	33
6.5.1	Voorlichting over Voortgezet Onderwijs en schoolkeuzeadvies	33
7.	Onderwijskwaliteit.....	34
7.1	De interne kwaliteitszorg	34

7.1.1	Het vaststellen van de kwaliteit.....	34
7.1.2	Planmatige werken aan kwaliteitsverbetering	34
7.1.3	Het borgen van de kwaliteit	35
7.1.4	Verantwoording afleggen aan belanghebbenden	35
7.2	Onderwijsresultatenmodel en referentieniveaus.....	35
7.3	Uitstroomgegevens	36
7.3.1	Tussenresultaten leerlingvolgsysteem IEP	37
8.	Regelingen	38
8.1	Schooltijden	38
8.2	Vakanties en studiedagen	38
8.3	Ziekmelding	39
8.4	Regels met betrekking tot vrij vragen en vakantieverlof.....	39
8.4.1	Leerplicht en verlof	39
8.4.2	Extra verlof i.v.m. verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst / levensovertuiging	39
8.4.3	Op vakantie onder schooltijd	39
8.4.4	Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'	39
8.4.5	Hoe dient u een aanvraag in?	40
8.4.6	Niet eens met het besluit.....	41
8.4.7	Ongeoorloofd schoolverzuim in relatie tot vakantie / verlof	41
8.4.8	Informatie leerplicht	41
8.5	Klachtenregeling	42
8.6	Protocol Sociale Veiligheid.....	42
8.7	Schorsen en verwijderen.....	42
8.8	Protocol medicijngebruik en medische handelingen	42
9.	Praktische zaken	43
9.1	Lopen, fietsen of met de auto	43
9.2	In- en uitgaan van de school	43
9.2.1	Schoolplein.....	43
9.3	Jeugdgezondheidszorg GGD West Brabant.....	43
9.4	Eten en drinken.....	43
9.5	Onze omgangsregels	44
9.6	Mobiele telefoon.....	44
9.7	Verjaardagen	44
9.8	Schoolfotograaf.....	44
9.9	Schoolverzekering	45
9.10	Rookvrije school.....	45
9.11	Kinderopvang.....	45
9.11.1	De voor- en naschoolse opvang	45

10.	Bijlage – Namen en adressen	46
-----	-----------------------------------	----

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2026-2027 van Christelijke basisschool De Regenboog in Nieuwendijk.

Deze gids is bedoeld voor ouders van nieuwe leerlingen en voor ouders van kinderen die al onderwijs bij ons volgen.

Met deze schoolgids willen we u een helder beeld geven van onze school. Daarnaast ontvangt u een informatieboekje van het cluster waarin uw kind les krijgt. In dit boekje wordt onderscheid gemaakt tussen algemene informatie over het cluster en specifieke informatie per lesgroep. Via het ouderportaal van ParnasSys kunnen ouders de toetsresultaten van hun kind(eren) volgen en in Parro de jaarkalender inzien.

De inhoud van deze schoolgids is vooraf besproken met de MedezeggenschapsRaad (MR). Heeft u na het lezen nog vragen of opmerkingen? Dan bent u van harte welkom bij ons op school. U kunt hiervoor een afspraak maken met de leerkracht van uw kind, de teamleider of de directeur.

Met vriendelijke groet,
Team CBS De Regenboog

123523we

1. De school

1.1 Naam en adres

Christelijke basisschool 'De Regenboog'

Adres: Hasselmanstraat 1
4255 HL Nieuwendijk

Telefoon: 0183-402222

Directie: directie.deregenboog@destroming.eu

Website: www.regenboognieuwendijk.nl

1.2 Situering van de school

CBS De Regenboog is een dorpsschool die voor alle kinderen van het dorp Nieuwendijk en daarbuiten een passende onderwijsplek en een fijne schooltijd wil bieden. Sinds september 2022 is de school gevestigd in een nieuw gebouw, waarin we de samenwerking met Trema, dorpshuis Tavenu, Sporthal De Iris en de bibliotheek aangaan.

1.3 Schoolgrootte

We zijn blij dat ouders het vertrouwen hebben om hun kind aan te melden op onze school. De afgelopen jaren zien we ons leerlingenaantal gestaag groeien. We starten dit jaar met 10 groepen en vanaf januari met een instroomgroep.

2. Identiteit

2.1 Onze missie en visie

CBS De Regenboog wil een school zijn waar ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen in een veilige en stimulerende omgeving. Onze missie luidt: **“Stap voor stap, hand in hand.”** Vanuit onze christelijke identiteit geven we betekenis aan ons onderwijs. De regenboog staat daarbij symbool voor hoop, liefde en trouw.

Wij zien de school als een tweede opvoedingsmilieu. Kinderen brengen veel tijd bij ons door en de invloed van het schoolklimaat en de leerkrachten is groot. Daarom hechten wij veel waarde aan een open en goed contact met ouders. Alleen samen kunnen we zorgen voor een fijne en zinvolle schooltijd.

Onze kernwaarden zijn **veilig, eerlijk, netjes en samen**. Deze waarden geven richting aan ons dagelijks handelen en de manier waarop we met elkaar omgaan. Als KiVa-school (zie voor een toelichting, paragraaf 5.2.7 verderop) versterken we de sociale veiligheid en positieve groepsvorming.

Daarbij hanteren we duidelijke afspraken:

1. We willen samen een groep zijn, want dat is fijn.
2. Boos, verdrietig, blij: houd rekening met mij.
3. We horen er allemaal bij: ik, jij en ook zij.
4. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal.
5. We gaan goed met elkaar om.
6. We helpen elkaar.
7. We komen voor elkaar op.

Levensbeschouwelijke visie

Als christelijke school willen we kinderen vertrouwd maken met het liefdewerk van Jezus Christus en de verhalen uit de Bijbel. Samen zoeken we naar wat deze boodschap betekent voor ons dagelijks leven. We vieren de christelijke feesten, onderhouden contact met de plaatselijke kerken en besteden daarnaast aandacht aan andere religies en culturen. Ook leren we kinderen zorg te dragen voor de schepping en respectvol met elkaar om te gaan.

Pedagogische visie

Wij zien ieder kind als een **uniek schepsel van God**, met een eigen karakter en mogelijkheden. Binnen onze school is er respect voor verschillen, want ieder kind is waardevol voor God en voor ons. We helpen kinderen hun **talenten te ontdekken en te ontwikkelen**, geven ruimte voor **succeservaringen**, en stimuleren **zelfstandigheid en verantwoordelijkheid**. Daarbij dagen we leerlingen uit om verbinding te zoeken met elkaar.

Ons pedagogisch handelen is gebaseerd op drie basisbehoeften:

- **Relatie** – verbondenheid en erbij horen.
- **Competentie** – succes ervaren en kunnen groeien.
- **Autonomie** – ruimte om taken zelfstandig op te pakken.

Onderwijskundige visie

Ons onderwijs sluit aan bij de onderwijsbehoeften van het kind. We kijken naar wat een leerling al kan en bouwen daarop verder. Zo werken we vanuit de zone van naaste ontwikkeling, met veel aandacht voor de basisvaardigheden.

Leerlingen worden ingedeeld in clusters (onderbouw, middenbouw en bovenbouw). Binnen deze clusters volgen zij een doorlopende leerlijn, zodat we ieder kind zo goed mogelijk kunnen begeleiden. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en stimuleren eigenaarschap, zodat zij stap voor stap eigenaar worden van hun eigen toekomst.

We maken gebruik van een flexibele leeromgeving: leerlingen werken niet de hele dag in één lokaal, maar krijgen instructie en werken in verschillende ruimtes, waaronder het leerplein. Hier zetten we ook in op samenwerkend leren, omdat we geloven in de kracht van samen kennis opdoen.

Door deze elementen in samenhang aan te bieden, zorgen we voor rust en duidelijkheid in ons onderwijsprogramma en geven we ieder kind de kans om zijn of haar haalbare uitstroomniveau te bereiken.

Met deze missie en visie bouwen we samen aan een school waar ieder kind zich gezien, gewaardeerd en uitgedaagd voelt.

2.2 Scholenstichting 'De Stroming'

Onder het bevoegd gezag van 'De Stroming', Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena vallen onderstaande scholen (op alfabetische volgorde):

CBS De Ark te Meeuwen

CBS De Parel te Giessen-Rijswijk

CBS De Regenboog te Nieuwendijk

CBS De Sprankel te Dussen

CBS De VerreKijker te Waardhuizen

CBS De Zaaier te Andel

CBS Eben-Haëzer te Woudrichem

CBS Het Baken te Werkendam

CBS Het Fundament te Genderen

CBS 't Kompas te Werkendam

CNS d'Uylenborch te Almkerk



Stichting De Stroming

Wij zetten ons samen in voor het behoud van het protestants-christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te realiseren, hebben we elkaar nodig. Naast het voortbestaan van dit onderwijs vinden wij het minstens zo belangrijk dat het onderwijs van goede kwaliteit is. Daarom investeren we in gemotiveerde en gekwalificeerde medewerkers.

Het logo van de stichting symboliseert beweging en dynamiek. De omarming van het ene figuur verwijst naar Jezus die de kinderen in zijn armen sluit. Groen staat voor hoop en blauw voor geloof. Samen bewegen de figuren om elkaar heen en bieden vanuit het centrum uitzicht op een lichtende toekomst, geworteld in de stromende genade en liefde van God onze Vader.

Sinds 1 augustus 2018 zijn bestuur en intern toezicht gescheiden. Het College van Bestuur, gevormd door de heer M. (Martin) de Kock, is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de elf scholen en voor alle medewerkers van De Stroming.

De Raad van Commissarissen houdt toezicht op het College van Bestuur en daarmee op de onderwijskwaliteit.

Voor u, als ouder, blijft de school het eerste aanspreekpunt in alles wat uw kind of de school betreft. De directie draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken en legt via deze schoolgids verantwoording af aan ouders. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan alle belanghebbenden via het jaarverslag.

3. Organisatie van het onderwijs

3.1 Algemene organisatie

Aan de hand van de lesprogramma's zullen alle kinderen aan het eind van de basisschool de kerndoelen hebben bereikt. De leerstof is verdeeld over acht leerjaren. Hierbij is rekening gehouden met de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de leerlingen.

Onze leerlingen zijn verdeeld over drie clusters. Binnen deze clusters zijn er een aantal stamgroepen samengesteld.

Bij het samenstellen van de stamgroepen wordt gekeken naar het leerlingenaantal, een eerlijke verdeling van jongens/meisjes, broertjes/zusjes en zorgleerlingen.

Voor schooljaar 2026-2027 zal de cluster- en stamgroep-verdeling er als volgt uit zien:

Onderbouw: groep 1-2A, 1-2B, 1-2C en vanaf januari 2027 een instroomgroep 1D;

Middenbouw: groep 3A, groep 3B, groep 4, groep 5

Bovenbouw: groep 6, groep 6-7, groep 7 en groep 8.

De stamgroep heeft (een) eigen groepsleerkracht(en). Binnen de clusters zijn, afhankelijk van het leerlingenaantal, onderwijsassistenten aangewezen voor extra hulp en begeleiding van leerlingen.

3.2 Het team van De Regenboog

Directeur

De directeur, *Jolanda Nieuwenhuizen* heeft de leiding over de school en is verantwoordelijk voor het beleid. Op De Regenboog is de directeur vier dagen per week aanwezig. Voor de dagelijkse gang van zaken wordt de directeur ondersteund door een teamleider.

Teamleider

Dit schooljaar werken wij met één teamleider: *Laurens Blokland*. In nauwe samenwerking met de directeur vormt de teamleider met de directeur samen de directie. De teamleider is het eerste aanspreekpunt op school en draagt zorg voor een goed verloop van de dagelijkse organisatie.

Management Team

De directeur, teamleider en kwaliteitscoördinatoren vormen samen het Management Team (MT) van CBS De Regenboog.

Kwaliteitscoördinator

De intern begeleider wordt bij ons kwaliteitscoördinator (KC-er) genoemd. Op CBS De Regenboog vervullen *Henrike Visser* (groep 1-2) en *Emma van Veen* (groep 3 t/m 8) deze rol. Zij zijn verantwoordelijk voor het bewaken en versterken van de onderwijskwaliteit en hebben drie kerntaken:

- **Zorgregisseur** - samen met de leraren vormgeven aan de zorg voor leerlingen, het leiden van MDO's (Multidisciplinair overleg) en het onderhouden van contacten met externe partners.
- **Leercoördinator** - passend onderwijs realiseren door professionalisering van leraren en ontwikkeling van het onderwijs en het opzetten en borgen van verbeteringen samen met het MT.
- **Trendanalist** - samen met het MT ambities bepalen, de voortgang monitoren en waar nodig gericht bijsturen. De kwaliteitscoördinator zorgt ervoor dat de school zicht houdt op de kwaliteit en zich voortdurend blijft ontwikkelen.

Leerkrachten

De leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor het geven van goed onderwijs binnen de verschillende clusters. Ze werken hierbij nauw samen en zijn daarnaast verbonden aan een stamgroep. De leerkracht draagt zorg voor het reilen en zeilen binnen de groep en is het eerste aanspreekpunt voor de kinderen.

Onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten in de clusters. Zij begeleiden individuele leerlingen of kleine groepjes en stemmen hun werkzaamheden altijd af met de KC-ers.

Stagiaires

Elk jaar zijn er verschillende stagiaires op onze school. Wij vinden het belangrijk dat nieuwe onderwijskrachten de kans krijgen zich te bekwamen in het vak en dat zij actuele kennis meebrengen. Bovendien bieden stagiaires extra ondersteuning in de groepen. In overleg met de stamgroepleider worden hun taken vastgesteld. De leerkracht blijft hierbij het aanspreekpunt voor ouders.

Voor LIO-stagiaires geldt dat zij wél eindverantwoordelijkheid dragen en dus aanspreekpunt zijn voor ouders. *Laurens Blokland* begeleidt samen met de leerkracht de PABO-studenten.

Onderwijsondersteunend personeel

Naast het onderwijzend personeel werken op CBS De Regenboog ook verschillende medewerkers die het onderwijs en de organisatie ondersteunen. Dit betreft administratief medewerkers, een conciërge, vrijwilligers en interieurverzorgsters.

- **Administratief medewerkers** - zij verzorgen de leerlingenadministratie, telefoon, post en de nieuwsbrief Infoboog. Zij zijn vrijwel iedere ochtend aanwezig.
- **Vrijwilligers** - zetten zich wekelijks in voor uiteenlopende taken en leveren daarmee een waardevolle bijdrage aan onze schoolgemeenschap.
- **Interieurverzorgsters** - zorgen voor een schoon en verzorgd schoolgebouw.

Vervanging bij ziekte of afwezigheid

Wanneer een leerkracht ziek is of afwezig moet zijn, zoekt de teamleider naar vervanging. In eerste instantie wordt gekeken of de duo-collega kan overnemen. Als de afwezigheid tijdig bekend is, benaderen we onze vaste invallers. Helaas zijn we afhankelijk van de beschikbaarheid van invallers. Wanneer er geen vervanging mogelijk is, kan het voorkomen dat een groep thuis moet blijven. Ouders worden in dat geval zo snel mogelijk geïnformeerd.

Scholing van leerkrachten

CBS De Regenboog blijft zich voortdurend ontwikkelen. We besteden daarom veel aandacht aan de professionalisering van ons team. Zowel teamscholing als individuele scholing dragen bij aan de deskundigheid van onze leerkrachten en daarmee aan de kwaliteit van ons onderwijs. Dit schooljaar staat de teamscholing in het teken van het verder borgen van het werken in clusters en het goed volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen.

3.3 Clusterverdeling

In alinea 3.1 heeft u kunnen lezen voor welke cluster- en stamgroepverdeling is gekozen. Hieronder kunt u per cluster terugvinden welke collega's verbonden zijn aan de verschillende stamgroepen. Zij zijn dit schooljaar het aanspreekpunt voor de ouders.

Onderbouw

	<i>Groep 1-2A</i>	<i>Groep 1-2B</i>	<i>Groep 1-2C</i>	<i>Groep 1D</i>
Maandag	Juf Inge (B)	Juf Anja	Juf Annemijn	
Dinsdag	Juf Inge	Juf Christa	Juf Annemijn	
Woensdag	Juf Inge	Juf Christa/ Juf Anja	Juf Annemijn/ Juf Anja	
Donderdag	Juf Inge	Juf Christa	Juf Annemijn	
Vrijdag	Juf Inge	Juf Christa	Juf Annemijn	

*Vanaf 1 januari 2027 start de instroomgroep (groep 1D). De instroomgroep zal, net als in voorgaande jaren, vier hele dagen draaien. De woensdag vormt een vrije dag. De leerkrachten van deze groep zijn aan het begin van het schooljaar nog niet bekend.

Middenbouw

	<i>Groep 3A</i>	<i>Groep 3B</i>	<i>Groep 4</i>	<i>Groep 5</i>
Maandag	Juf Jolanda	Juf Leonie	Juf Simone	Juf Tessa
Dinsdag	Juf Jolanda	Juf Marreth Juf Leonie	Juf Simone	Juf Tessa
Woensdag	Juf Lieke	Juf Marreth	Meester Laurens	Juf Tessa
Donderdag	Juf Lieke	Juf Leonie	Meester Laurens	Juf Tessa
Vrijdag	Juf Jolanda	Juf Leonie	Juf Simone	Juf Tessa

Bovenbouw

	<i>Groep 6</i>	<i>Groep 6-7</i>	<i>Groep 7</i>	<i>Groep 8</i>
Maandag	Juf Cristhel	Juf Inge	Juf Janette	Meester Thimo
Dinsdag	Juf Cristhel	Juf Inge	Juf Janette	Meester Thimo
Woensdag	Juf Cristhel	Juf Emma	Juf Janette	Meester Thimo
Donderdag	Juf Claire	Juf Emma	Juf Janette	Meester Thimo
Vrijdag	Juf Claire	Juf Emma	Juf Janette	Meester Thimo

4. De dagelijkse gang van zaken

4.1 Groepsinformatie

In de eerste week van het schooljaar ontvangen ouders een informatiebrief. Hierin staan het weekprogramma, de hoofdlijnen en praktische informatie over de stamgroep van uw kind. Deze informatie is een aanvulling op deze schoolgids en gaat in op wat specifiek voor die groep belangrijk is.

4.2 Uitgaan van onderwijsbehoeften

Op CBS De Regenboog staan de **onderwijsbehoeften van de kinderen** centraal. We kijken naar wat een kind al kan en stemmen het onderwijs daarop af. Leerkrachten zorgen voor zoveel mogelijk positieve leerervaringen door onderwijs aan te bieden in de **zone van de naaste ontwikkeling**, met instructies en werkvormen die passen bij de leerstijl en ontwikkeling van ieder kind.

Regelmatig worden cruciale leerdoelen en aanvullende doelen vastgesteld. Deze vormen de leidraad voor het onderwijsaanbod.

4.3 Differentiatie

Kinderen verschillen in wat zij aankunnen en in de aanpak die bij hen past. Leerkrachten stemmen de instructie en verwerking daarop af. Zij krijgen inzicht in de onderwijsbehoeften door observatie, gesprekken met leerlingen en de analyse van toetsen (zowel methodetoetsen als IEP-toetsen).

Om leerlingen goed te begeleiden, werken we met drie aanpakken:

- **Aanpak 1:** kinderen die veel instructie nodig hebben en vaak minder opdrachten maken. Ook leerlingen met een eigen leerlijn vallen in deze groep.
- **Aanpak 2:** kinderen die voldoende hebben aan de basisinstructie en de basisstof.
- **Aanpak 3:** kinderen die weinig instructie nodig hebben en juist meer uitdaging en verdiepingsstof krijgen.

4.4 Instructie

Bij het geven van instructies gebruiken wij het **DPL-model** (Doordacht Passend Lesmodel). Dit model zetten we vooral in bij het aanbieden van nieuwe leerstof in de basisvaardigheden. Leerlingen worden hierbij actief betrokken door na te denken, samen te overleggen en gebruik te maken van coöperatieve werkvormen.

Leerkrachten differentiëren hun vraagstelling, afgestemd op de leerstijl en het niveau van individuele leerlingen of groepjes. Alle leerlingen nemen deel aan de basisinstructie, zodat zij profiteren van de uitleg van de leerkracht en elkaar. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zoals bij een eigen leerlijn of verdiepingsstof, krijgen daarnaast aanvullende instructie op maat.

5. Vak- en vormingsgebieden

De vak- en vormingsgebieden worden in dit hoofdstuk op hoofdlijnen beschreven.

5.1 Basisvaardigheden in de groepen

Alle leerkrachten begeleiden onze leerlingen in een breed scala aan ontwikkelings- en vormingsgebieden. Naast het aanleren van kennis en leerstrategieën wordt ook veel aandacht besteed aan vormingsgebieden zoals vaardigheden in sociale omgang, creativiteit en culturele vorming. We willen zo een bijdrage leveren aan de totale ontwikkeling van onze leerlingen.

5.2 Basisvaardigheden en de overige vormingsgebieden in de groepen

In de groepen 1 en 2 vormen de leer- en ontwikkelingsdoelen van FocusPO de leidraad van ons onderwijs. We gebruiken hiervoor diverse middelen, zoals de methode 'Kleuterflits' voor het stimuleren van de brede ontwikkeling en het aanleren van de basisvaardigheden.

In het kader van beginnende gecijferdheid wordt de didactiek van 'Met Sprongen Vooruit' gebruikt. Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod: taal- en woordenschatonderwijs, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, kunstzinnige vorming, wereldoriëntatie en wetenschap & technologie. Ook maken de kleuters kennis met belangrijke 21e-eeuwse vaardigheden, zoals samenwerken, creatief handelen en probleemoplossend denken. Spelonderwijs leren zij de wereld om zich heen begrijpen.

5.2.1 Nederlandse taal en spelling

In groep 3 zijn de vakken taal en spelling verweven binnen de methode 'Veilig Leren Lezen'. De methode 'Taal Actief' wordt gebruikt in de groepen 4 t/m 8. Er is een onderdeel voor taal en een onderdeel voor spelling. Naast lesboeken en werkschriften wordt gebruikt gemaakt van computerprogramma's.

5.2.2 Woordenschatonderwijs

Voor alle kinderen is het van groot belang dat zij over een grote woordenschat beschikken. De woordenschat is voor een groot deel bepalend voor het schoolsucces.

Op CBS De Regenboog wordt daarom expliciet aandacht besteed aan woordenschatonderwijs. Alle teamleden hebben de cursus 'Met Woorden In De Weer' (MWIDW) gevolgd. Wekelijks krijgen de kinderen zo'n 20 nieuwe woorden aangeboden. Het betekent dat kinderen in elke groep jaarlijks minimaal 800 nieuwe woorden leren.

Door goed woordenschatonderwijs ontwikkelen de leerlingen zich op zowel communicatief, cognitief en sociaal-emotioneel vlak.

Doordat de leerlingen woorden leren:

- leren ze een betekenis te geven aan woorden (een label) en kunnen ze **meepraten**,
- krijgen ze meer kennis en kunnen ze **meedenken**,
- leren ze zich uitdrukken, voelen ze zich competent en kunnen ze **meedoen**.

5.2.3 Lezen

In groep 3 gebruiken we voor het aanvankelijk technisch lezen de Kim-versie van de methode 'Veilig Leren Lezen' (VLL). De methode VLL combineert het plezier van het samen leren lezen en bezig zijn met taal. De methode biedt uitgebreide mogelijkheden om op verschillende niveaus onderwijs op maat te geven. De kinderen krijgen met deze methode alle kansen om goed en vlot te leren lezen. Voor het technisch lezen gebruiken we vanaf groep 4 de methode 'Estafette'. De methode sluit aan bij 'Veilig Leren Lezen' van groep 3.

Naast 'Estafette' worden voor het bevorderen van het lezen en het leesplezier leesboeken uit de bibliotheek gebruikt. We werken daarin nauw samen met de naastgelegen bibliotheek met het project 'De bieb op school'.

Voor begrijpend lezen gebruiken wij vanaf groep 4 t/m 8 de methode 'Nieuwsbegrip'. 'Nieuwsbegrip' is een aanpak waarbij kinderen teksten lezen over een actueel onderwerp. Aan de teksten zijn leesbegrip- en woordenschat-oefeningen gekoppeld, met als doel leerlingen strategisch te laten lezen. De actualiteit motiveert kinderen om de tekst te lezen.

Daarnaast werken we met de methode 'Beter Bijleren' vanaf groep 4. Deze methode hanteert vraagstellingen die aansluiten bij de wijze van vraagstelling in de methode-onafhankelijke toetsen. Om studievaardigheden te oefenen werken de groepen 5 t/m 8 met de methode 'Blits'. Met 'Blits' oefenen de kinderen hun studievaardigheden met: studieteksten, informatiebronnen, kaarten, schema's, tabellen en grafieken.

5.2.4 Schrijven

Voor schrijven gebruiken we de methode 'Pennenstreken'. Het is de bedoeling dat elk kind de basisschool verlaat met een persoonlijk en goed leesbaar handschrift. In de groepen 3, 4 en 5 wordt het gebonden schrijfschrift geleerd. Vanaf groep 6 wordt het blokschrift geleerd.

5.2.5 Engels

We gebruiken de methode 'Take it Easy'. In de bovenbouw wordt deze methode ingezet als leidraad..

5.2.6 Rekenen en Wiskunde

Voor het vak rekenen werken we in de groepen 3 t/m 8 met de nieuwe rekenmethode 'Pluspunt 4'. Uitgangspunten van deze methode zijn:

- een goede opbouw van de leerlijnen;
- betekenisvol rekenen binnen de context;
- veel aandacht voor oefenen wat leidt tot goede automatisering.

Bij deze methode kiezen we voor een hybride vorm, waarbij de instructie en de verwerking op papier wordt aangeboden. Het onderhouden en verder oefenen vindt online plaats, waarbij kinderen op hun eigen niveau verder kunnen werken.

.

5.2.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor het ontwikkelen van de sociale vaardigheden en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we de methode KiVa.

KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen.

KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Bij KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het KiVa-motto is: *'Samen maken wij er een fijne school van!'*

Daarnaast zijn wij in het bezit van de methode 'Meidenvenijn'. Dit is een manier van pesten die vaak voorkomt bij meisjes vanaf 9 jaar. De methode biedt preventieve lessen om deze manier van pesten te voorkomen. Ook is er een interventieplan aanwezig om deze manier van pesten te verhelpen als het zich al voordoet in de groep.

5.2.8 Oriëntatie op jezelf en de wereld

Het vakgebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' staat beter bekend onder de term **wereldoriëntatie**. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij, veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van het cultureel erfgoed. In de groepen 1 en 2 besteden we bij thema's aandacht aan de kerndoelen van oriëntatie op jezelf en de wereld.

We gebruiken vanaf groep 3 de thematische methode 'Blink'. In deze methode worden de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur geïntegreerd. De methode dekt de kerndoelen oriëntatie op jezelf en de wereld: mens en samenleving, natuur en techniek en ruimte en tijd.

Verkeer maakt deel uit van oriëntatie op jezelf en de wereld. Hiervoor volgen we de digitale methode 'Let's Go'. Jaarlijks vindt er een fietsenkeuring plaats en om het jaar wordt er een 'Streetwise'-dag van de ANWB georganiseerd. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het landelijk verkeersexamen.

Brabants VerkeersveiligheidsLabel

Wij zijn in het bezit van het Brabants VerkeersveiligheidsLabel. Het label is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk zijn hierbij de verkeerslessen op scholen, de ouderbetrokkenheid en een verkeersveilige omgeving.

Elk jaar stelt de BVL-commissie een activiteitenplan op.

Vast onderdeel van dit plan is het verkeersexamen voor groep 7 en de verkeersweek die gaandeweg het jaar wordt georganiseerd. Onveilige verkeerssituaties kunnen gemeld worden bij de contactpersoon van de BVL-commissie.

5.2.9 Burgerschap en sociale integratie

We besteden planmatig aandacht aan actief burgerschap en actief wereldburgerschap. Het onderwijs gaat ervan uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Daarom is het onderwijs gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en op kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. In elke groep vinden activiteiten plaats in het kader van actief burgerschap.

Ook met KiVa bevorderen we het actief burgerschap en de sociale integratie.

Maandagmorgen mogen de kinderen geld meenemen voor onze adoptiekinderen in ontwikkelingslanden. Beide adoptiekinderen wonen thuis, gaan van onze bijdrage naar school en krijgen daar een voedzame maaltijd. Onze school adopteert deze kinderen via de stichting 'Red een Kind' van Edukans.

5.3 Godsdienstonderwijs

CBS De Regenboog is een school die openstaat voor iedereen die onze uitgangspunten respecteert. De Bijbel is onze inspiratiebron. Dat blijkt o.a. uit de dagopening en het godsdienstonderwijs. Drie dagen in de week bieden wij de kinderen 's ochtends godsdienstonderwijs. We maken gebruik van de methode 'Kind Op Maandag' van de NZV. Wekelijks staat een 'lied van de week' centraal.

Vanaf groep 7 hebben de leerlingen een eigen bijbel waaruit wordt gelezen.

5.4 Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs worden door een vakleerkracht gegeven en vinden plaats in sporthal 'De Iris'. De groepen 1 t/m 8 hebben twee keer per week een les van 45 minuten.

5.5 Expressieactiviteiten en kunstzinnige vorming

We zingen samen liedjes en maken op allerlei manieren muziek. We maken kennis met verschillende muziekstijlen, instrumenten en liedjes. We gebruiken voor de muzieklessen de methode '123Zing'. Voor de overige creatieve vakken zetten we op dit moment nog geen methode in. In ons schoolplan is opgenomen om hier de komende jaren bij stil te staan hoe we deze vakken in ons onderwijs willen integreren.

5.6 Overige activiteiten

5.6.1 Vieringen

Dank-, Biddagviering

Op school besteden we aandacht aan Dankdag en Biddag in de eigen klas. We zingen liederen en horen een verhaal dat in het teken staat van dankbaarheid en we staan stil bij alles wat God ons wil geven.

Kerstviering

We vieren het kerstfeest in de klassen of vieren dit in samenwerking met het hele dorp. Eenmaal per twee jaar vindt nl. de Herderstocht plaats. Het dorp Nieuwendijk staat dan helemaal in het teken van het Kerstverhaal. De kinderen lopen deze tocht met andere belangstellenden.

Paasviering

Jaarlijks houden we de paasviering d.m.v. een gezamenlijke maaltijd in de klas. Het opstandingsverhaal van de Here Jezus staat dan centraal.

Kerkschooldienst

Jaarlijks houden we voor jong en oud een kerkschooldienst in de Gereformeerde Kerk.

Sinterklaas

Begin december vieren we het Sinterklaasfeest. Sinterklaas en zijn Pieten worden verwacht op het Tavenuplein. Sinterklaas komt ieder jaar bij de groepen 1 t/m 4 op bezoek; de kinderen krijgen dan een cadeautje. De groepen 5 t/m 8 maken zelf een surprise voor een klasgenoot. De leerlingen van groep 8 helpen Sinterklaas als hulppieten.

5.6.2 Schoolreis en schoolkamp

De groepen gaan elk schooljaar op schoolreis. Groep 8 gaat aan het begin van het schooljaar op schoolkamp. Voor het schoolreisje en het schoolkamp vragen we van de ouders een eigen vrijwillige bijdrage van respectievelijk € 32,50 en € 85,-. Hiervoor zenden wij een betaallink per Parro.

5.6.3 Excursies

De meeste groepen gaan verspreid over het schooljaar op excursie. De kosten komen voor rekening van de school. Wij vragen soms wel uw hulp bij het rijden naar de bestemming.

5.6.4 Vervoer van leerlingen door ouders/verzorgers

Bij excursies en buitenschoolse activiteiten kan CBS De Regenboog gebruikmaken van de inzet van ouders/verzorgers voor het vervoer van leerlingen. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Het vervoer door ouders/verzorgers vindt plaats op vrijwillige basis en zonder financiële vergoeding.
- Eventuele schade aan het gebruikte vervoermiddel tijdens het vervoer van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar/bestuurder van het voertuig. Deze schade kan niet worden verhaald op de school of op individuele medewerkers.
- Ouders/verzorgers die leerlingen vervoeren, beschikken over een geldig rijbewijs en maken gebruik van een voertuig dat minimaal WA-verzekerd is en voorzien is van een (schade)inzittendenverzekering.
- Tijdens het vervoer wordt erop toegezien dat alle inzittenden gebruikmaken van de aanwezige veiligheidsvoorzieningen, zoals autogordels.
- Ouders kunnen enkel leerlingen vervoeren, wanneer zij het vervoersprotocol hebben doorgenomen en de vervoersverklaring ondertekend hebben. Dit gebeurt via de privacy-verklaring in Parro.

5.7 Thuis oefenen en huiswerk

In bepaalde situaties is het goed thuis te oefenen, bijvoorbeeld om het technisch lezen te bevorderen en of tafelsommen te automatiseren. Naarmate kinderen in een hogere groep komen, krijgen ze vaker huiswerk mee.

Kinderen in groep 7 en 8 hebben een eigen agenda en noteren daar zelf hun huiswerk in. De kinderen van groep 7 ontvangen van school een agenda. Het is fijn als de leerlingen van groep 8 aan het begin van het schooljaar al een agenda hebben aangeschaft.

Het doel van huiswerk is tweeledig. Enerzijds leren de kinderen hiermee zelf te plannen en thuis verantwoordelijk te zijn voor de opdrachten. Daarnaast heeft het ook het doel van extra inoefening. Het huiswerk wordt via Parro ook met ouders gecommuniceerd.CB

5.8 Computers op school

Informatie- en CommunicatieTechnologie (ICT) heeft een belangrijke plek in de samenleving. Het is niet meer weg te denken uit ons dagelijks leven. Het is belangrijk dat kinderen leren omgaan met de mogelijkheden van de computer en het internet. In elke groep werken de kinderen regelmatig met een chromebook. Ze oefenen er met de software die hoort bij de methodes, schrijven teksten, spelen educatieve games, maken presentaties en zoeken informatie op het internet. Op De Regenboog leren we kinderen veilig gebruik te maken van internet. In de groepen gebruiken we digitale schoolborden bij diverse lesactiviteiten.

5.9 Ouderbetrokkenheid

Ouders en school hebben hetzelfde doel: kinderen zo optimaal mogelijk begeleiden in hun ontwikkeling. Een goede relatie tussen ouders en school is erg belangrijk. Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouders en leerkrachten werken voortdurend samen om het leren en een goede ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school. We willen zo werken aan de beste ontwikkeling van onze kinderen.

5.10 MedezeggenschapsRaad (MR)

Onze school heeft een MR. De raad heeft zes leden. Drie leden worden uit en door de ouders van de leerlingen gekozen. De andere drie leden worden uit en door het team gekozen. De MR denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school.

De MR vergadert gemiddeld 6 keer per schooljaar. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de bouw van de nieuwe school of de wijze waarop ouders meehelpen op school.

In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd:

- de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school,
- waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling.

Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij de school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Over sommige onderwerpen adviseert de MR en in bepaalde zaken moet de MR instemming worden gevraagd. Deze rechten zijn in de WMS vastgelegd.

Vergaderingen van de MR zijn openbaar.

5.10.1 Gemeenschappelijk MedezeggenschapsRaad (GMR)

Binnen onze stichting De Stroming functioneert ook de GMR. Zij behartigt de bovenschoolse beleidszaken.

5.11 OuderWerkGroep (OWG)

De OWG bestaat uit ouders van onze leerlingen. De werkgroep vergadert ongeveer één keer per maand. Deze werkgroep regelt de ouderhulp op onze school en houdt zich bezig met diverse binnen- en buitenschoolse activiteiten.

5.11.1 Klassenouder(s)

Om de hulp in de groep te regelen heeft elke groep één of twee klassenouders. Zij coördineren de hulp maar zijn geen aanspreekpunt voor andere zaken. Aan het begin van het schooljaar wordt in de groepsinformatie aangegeven wie de klassenouder(s) van de betreffende groep is (zijn).

5.11.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Binnen De Stroming is afgesproken dat voor bijzondere activiteiten geen ouderbijdrage aan de ouders gevraagd wordt. De activiteiten zullen bekostigd worden door de school zelf. Voor de schoolreis en het schoolkamp wordt, zoals hiervoor in 5.6.2 genoemd, wel een ouderbijdrage gevraagd.

5.12 Informatievoorziening

5.12.1 Schoolgids

Aan het begin van het schooljaar brengen wij de schoolgids uit met allerlei actuele informatie over de school. De schoolgids is ook op de website van onze school in te zien. Daarnaast is er voor elke groep een flyer met groepsinformatie.

5.12.2 Infoboog

Elke vrijdag komt de 'Infoboog' uit. Hierin vindt u wekelijks actuele informatie. Wij verspreiden deze Infoboog via de Parro-app aan alle ouders. Daarvoor is wel belangrijk dat uw actuele contactgegevens in Parnassys goed vermeld staan. U kunt dat controleren in uw ouderportaal. Wijzigingen horen we graag op tijd!

5.12.3 Website

Onze school heeft een eigen website: www.regenboognieuwendijk.nl Ook op Facebook en Instagram zijn wij te vinden onder de zoekterm CBS de Regenboog Nieuwendijk.

5.12.4 Ouderavonden

Incidenteel kan er een thema-avond over een specifiek onderwerp georganiseerd worden. De ouderavonden kondigen wij tijdig aan in de Infoboog. Daarnaast nodigen wij u meermaals per jaar uit voor individuele oudergesprekken.

5.12.5 Ouderportaal

Alle ouders kunnen inloggen op het ouderportaal van ParnasSys: dit is ons administratieprogramma en leerlingvolgsysteem. Een aantal gegevens van uw kind is daar in te zien. Ook kunnen de toetsresultaten en rapporten geraadpleegd worden.

5.12.6 AVG

Als school hebben wij te maken met Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). In deze wet ligt de nadruk op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent veel verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

Onze school wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

Wat schrijft de AVG voor?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op onze school zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor.

In het privacyreglement van De Stroming is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys.

Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers De Stroming die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op de website van De Stroming kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de bestuur.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Uw rechten

Als ouder heeft u altijd recht om de gegevens van uw kind te bekijken. Wanneer u hierom vraagt, moet u binnen 4 weken een reactie hebben gekregen. U heeft als ouder ook recht op correctie van de gegevens: u kunt daarvoor een verzoek om verbetering, aanvulling of verwijdering van bepaalde gegevens indienen. Binnen 4 weken neemt de school hierover een beslissing (wel, gedeeltelijk of niet ingaan op het verzoek).

Informatieverstrekking gescheiden ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 1:377c van het Burgerlijk Wetboek.

Ouder zonder gezag

Heeft u niet (meer) het gezag over uw kind, bijvoorbeeld na een echtscheiding? Dan heeft u geen recht op inzage in het dossier van uw kind.

Wel heeft u recht op belangrijke informatie over uw kind, zoals de schoolprestaties. Maar dit geldt alleen als het belang van uw kind hiermee niet wordt geschaad.

Uw toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het gebruik van sociale media door uw kind(eren) en het delen van foto's in de schoolapp. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Wij attenderen u ook twee maal per jaar via de ouderavonden, schoolapp of nieuwsbrief op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Dit om u er aan te herinneren dat u wel of geen toestemming gegeven heeft en dat u deze te allen tijde mag wijzigen.

Foto's en video's maken en publiceren

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden.

Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes, kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

Functionaris gegevensbescherming

Onze functionaris gegevensbescherming is te bereiken via: a.groen@cedgroep.nl of 010-4071993.

Op school is een protocol waarin staat beschreven hoe we moeten handelen in situaties van scheiding van de ouders. Juf Claire Bak (claire.bak@destroming.eu) is daarvoor, als vertrouwenspersoon, de contactpersoon.

5.12.7 Parro app

Om AVG-proof berichten te sturen en ouders te informeren over activiteiten in de groep, gebruiken we de Parro-app. Deze is gemakkelijk op een telefoon of tablet te installeren. Na koppeling met school kunnen berichten ontvangen worden.

Via de Parro-app delen we activiteiten in de groep. Zaken die de groep van uw kind aangaan, worden vaak per mail verstuurd.

5.13 Oudercontacten

5.13.1 Startgesprekken

Ouders en school hebben hetzelfde doel: kinderen zo optimaal mogelijk begeleiden in hun ontwikkeling. Dat is de reden dat we aan het begin van het schooljaar de ouders/verzorgers van elk kind uitnodigen voor de startgesprekken in september.

Tijdens het startgesprek ontmoeten de groepsleerkracht en ouders elkaar en krijgen de ouders de gelegenheid om over hun kind te vertellen.

Een belangrijk doel van dit gesprek is om beter zicht te krijgen op hoe ouders kijken naar hun kind en met elkaar te delen welke talenten en onderwijsbehoeften het kind heeft. Kennis over de talenten en onderwijsbehoeften stellen ons in staat uw kind nog beter te begeleiden. De onderwijsbehoeften leggen we vast in ons leerlingvolgsysteem van ParnasSys.

5.13.2 Tien-minuten gesprekken

Er zijn per jaar, voor elke ouder/verzorger, minimaal twee contactmomenten met de leerkrachten van hun kind. We streven ernaar dat alle ouders/verzorgers de tien-minuten gesprekken bijwonen. Tijdens deze gesprekken bespreken de ouders/verzorgers en de leerkrachten de ontwikkeling van het kind. In november is een derde facultatief contactmoment mogelijk; wat inhoudt dat u kunt aangeven of u hiervan gebruik wilt maken. In november gaan de gesprekken over de ontwikkeling en de resultaten van de methodetoetsen. De ouders/verzorgers van groep 3 worden in november wel allemaal verwacht voor een gesprek over de vordering van het lezen.

Na de M- (jan.) en de E-toetsen (juni) van IEP wordt het rapport met de resultaten van de toetsen besproken. Vanaf groep 5 komen de leerlingen met hun ouders mee naar het tien-minutengesprek. Voor deze gesprekken kunnen ouders/verzorgers zich inschrijven via de Parro-app. Tweemaal per jaar stellen de leerkrachten een rapport op. Het is een rapport voor de ouders/verzorgers en het kind en het rapport is in te zien via het ouderportaal. Wij geven de rapportmap ook mee naar huis.

5.13.3 Kennismaken nieuwe leerlingen / ouders

Tweemaal per schooljaar vindt er een kennismakingsmoment plaats voor ouders van nieuwe leerlingen plaats.

In juni/juli worden de ouders van nieuwe kleuters uitgenodigd die in de periode augustus t/m november instromen.

In december worden de ouders uitgenodigd van nieuwe kleuters die in de periode januari t/m mei instromen.

Nieuwe leerlingen die in juni, juli, augustus en september 4 jaar worden, starten direct na de zomervakantie. Nieuwe leerlingen die in december 4 jaar worden, starten direct na de kerstvakantie.

Kinderen die buiten deze maanden 4 jaar worden, starten de dag na hun verjaardag op school.

Zij mogen hiervoor drie dagen komen wennen; deze wennmomenten worden vooraf in overleg met de leerkracht gepland. Leerlingen die direct na de zomervakantie of in januari instromen, hebben geen wennmomenten.

5.13.4 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers van een leerling met speciale onderwijsbehoeften

Als er zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind, delen de groepsleerkrachten en de ouders/verzorgers deze met elkaar. Wachten tot het volgende rapport en de daaraan gekoppelde gesprekken is niet altijd wenselijk. Ouders en groepsleerkrachten nemen via Parro, per mail of telefonisch contact met elkaar op. Ook kan een afspraak gemaakt worden voor een gesprek na schooltijd.

6. De leerlingen

6.1 Aanmelden van leerlingen

Als uw kind rond de 2,5 is, raden we aan om een rondleiding op onze school aan te vragen. U krijgt dan informatie over onze school en ziet onze school in de praktijk. Ook ontvangt u een tasje met o.a. een inschrijfformulier en vragenlijst. Dit formulier kunt u thuis invullen en voor 1 maart inleveren. Na verwerking van de vragenlijst kan een gesprek volgen over de ontwikkeling van uw kind.

6.2 Eerste schooldag

Op de dag nadat uw kind vier jaar is geworden, mag hij/zij naar school. In overleg met de leerkracht worden datum en tijd van de start afgestemd.

6.3 Ondersteuningsaanbod passend/inclusief onderwijs

De rol van het samenwerkingsverband in het kader van Passend Onderwijs

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden (SWV). Alle schoolbesturen hebben de taak om in gezamenlijkheid voor alle leerlingen, die wonen binnen de regio van het SWV, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden.

Passend/inclusief onderwijs is voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld en richt zich nadrukkelijk op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Onze school is aangesloten bij SWV Driegang (www.driegang.nl).

Belangrijkste doelstellingen van passend/ inclusief onderwijs zijn:

- Zo passend/inclusief mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij vooral kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen.
- Leraren en scholen beter toerusten: passend onderwijs voor en extra ondersteuning van een leerling in de klas staat of valt met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en) en de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur in en rond de school.
- Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs, waardoor 'thuiszitten' niet meer voorkomt.
- Een passende onderwijsplek voor alle leerlingen en de extra ondersteuning is zo thuisnabij mogelijk, met als uitgangspunt de schoolvoorkeur van de ouders.
- Er is afstemming en intensieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

De basisondersteuning

Basisondersteuning is een belangrijk begrip binnen passend/inclusief onderwijs.

Basisondersteuning is datgene wat alle scholen binnen het SWV minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen.

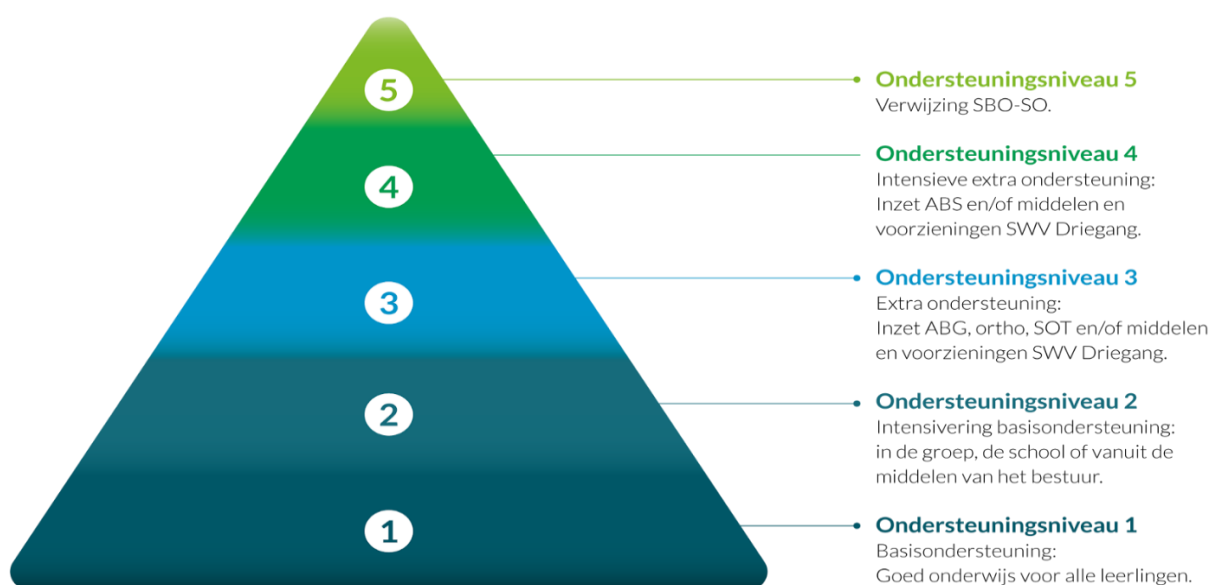
In een definitie gevat:

Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, evt. in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd (*laag 1 en 2 van de piramide*).

Alle scholen krijgen ook nog wat extra middelen vanuit het SWV om de basisondersteuning goed neer te zetten.



Vijf ondersteuningsniveaus



Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor 'extra ondersteuning'.

Het SWV bepaalt wat er onder basisondersteuning en onder extra ondersteuning wordt verstaan.

SWV Driegang heeft in het ondersteuningsplan opgenomen wat er onder basisondersteuning valt

<https://www.driegang.nl/over/over-driegang/ondersteuningsplan/>

Extra ondersteuning (*laag 3 van de piramide*)

Het kan zijn dat er -ondanks het basisaanbod- ontwikkelvragen overblijven over een leerling. Deze vragen kunnen besproken worden in het SchoolOndersteuningsTeam (SOT).

Natuurlijk bepalen we op school samen met u of uw kind in het SOT wordt besproken. En uiteraard vinden we het belangrijk dat u als ouder daarbij ook aanwezig bent. De leerkracht en de kwaliteitscoördinator sluiten ook aan. Daarnaast is er altijd iemand van Driegang aanwezig. Dat kan een ambulant begeleider en/of een orthopedagoog zijn, die aan onze school zijn verbonden.

Als de vragen niet alleen over de didactische ontwikkeling gaan, dan sluit ook de vaste contactpersoon van het sociaal team aan. Zo zoeken we samen (waar mogelijk ook met de leerling) naar antwoorden en een goede aanpak.

Het kan zijn dat ondanks het meedenken vanuit het SOT en de inzet van het schoolteam, er zorgen over de ontwikkeling van een leerling blijven. Soms zijn dat zorgen omdat de ontwikkeling maar moeizaam op gang komt, een leerling zich niet fijn voelt óf te beperkt aansluiting in de klas heeft. Via het SOT kan Driegang dan een arrangement beschikbaar stellen (*laag 4 van de piramide*).

Bij arrangementen is er de mogelijkheid dat een onderwijsassistent voor een aantal uur per week beschikbaar komt om ook met uw zoon/dochter te werken. Waar mogelijk verzorgt hij/zij deze extra ondersteuning in de klas, maar het kan ook dat het beter is als deze ondersteuning buiten de klas wordt geboden.

Natuurlijk kan deze ondersteuning pas worden ingezet als er een gezamenlijk plan ligt. Er is altijd een ontwikkelperspectief opgesteld, zodat u als ouder en wij als school een gezamenlijk doel hebben. We laten ook uw zoon/dochter meedenken over de inhoud van dit plan (hoorrecht).

Als er een arrangement door Driegang wordt toegekend, is er ook altijd een ambulant begeleider verbonden. Deze ambulant begeleider is beschikbaar om mee te denken over doelen en aanpak. Hij/zij denkt ook graag mee over de vragen van de leerkracht en van u.

In verreweg de meeste gevallen kunnen leerlingen (al dan niet met extra ondersteuning) bij ons de hele basisschoolperiode doorlopen. Als we het, ondanks alle aanpassingen, niet passend genoeg krijgen, dan kan het samenwerkingsverband ook worden betrokken bij de zoektocht naar een andere (speciale) basisschool (*laag 5 van de piramide*).

Samenwerking met de school en Driegang

We zetten ons samen in voor de ontwikkeling van uw kind. Als ouder en school hebben we een andere taak, maar veel gedeelde doelen. Fijn om met u als ouder constructief samen te werken. Het meeste contact heeft u daarbij met de leerkracht(en) van uw zoon of dochter. Neem ook gerust, waar nodig, contact op met de kwaliteitscoördinator.

Weet dat ook Driegang er voor u als ouder is. Wist u bijvoorbeeld dat op de [website](#) van Driegang veel informatie voor ouders te vinden is? U vindt daar bijvoorbeeld ook meer informatie over het [ouder- en jeugdsteunpunt](#) waar u met vragen terecht kunt. Ook leest u er meer over [de opgeleide ouderbuddy's](#) die het samenwerkingsverband heeft.

Wat kunnen wij als school nog extra aanbieden in de basisondersteuning?

Dit wordt beschreven in het onderstaande SchoolOndersteuningsProfiel (SOP).

- **Taal en rekenen:** extra instructie in kleine groepjes of individueel, afgestemd op de onderwijsbehoefte.
- **Sociaal-emotioneel:** schoolbreed werken met het KiVa-programma voor sociale veiligheid en groepsvorming.
- **Gedrag, werkhouding en taakaanpak:** begeleiding via observaties, gesprekken en ondersteuning vanuit de kwaliteitscoördinator of het SOT.
- **Motorische en lichamelijke ontwikkeling:** aandacht tijdens gymlessen en waar nodig extra begeleiding in overleg met specialisten.
- **Medisch handelen en persoonlijke verzorging:** afgestemd met ouders en vastgelegd in een plan, zo nodig met externe ondersteuning.

Naast bovenstaande ondersteuning binnen onze school hebben we binnen Stichting De Stroming een aantal bovenscholse voorzieningen, die toegankelijk zijn voor kinderen van onze stichting en in sommige situaties zelfs voor kinderen van geheel gemeente Altena:

- **Talentgroep** (plusgroep):
In deze groep kunnen leerlingen van de groep 3 t/m 8 in een veilige omgeving hun eigen grenzen verleggen, op hún niveau samen leren en uitwisselen op basis van gedeelde interesses en een zelfde manier van denken.
- **De Werkplaats** (praktische groep):
In deze groep krijgen kinderen van groep 7 en 8 de mogelijkheid om, middels persoonlijke doelen, op een praktische manier tot verdere ontwikkeling te komen.
- **Intensieve Leesondersteuning:**
Tijdelijke ambulante leesondersteuning, gedurende 20 weken, voor kinderen met ernstige technische leesproblemen.
- **SOVA-training:**
Binnen deze training worden kinderen geholpen om hun sociale vaardigheden te verbeteren, zoals het aangaan en onderhouden van contacten, het oplossen van conflicten en het uiten van gevoelens.
- **KIES** (Kinderen In Een Scheiding):
Binnen deze spel- en praatgroep voor kinderen van 7-12 jaar met gescheiden ouders wordt, onder leiding van 2 KIES-coaches, het traject van de scheiding doorlopen.
- **Playing for Success:**
Playing for Success is een naschools programma, op een inspirerende en uitdagende locatie buiten school (voetbalvelden bij Kozakken Boys in Werkendam) voor kinderen van 9 tot 12 jaar bij wie het om sociaal-emotionele redenen, soms tijdelijk, minder lekker loopt dan verwacht. Er komt niet uit wat erin zit. Playing for Success draagt bij aan een betere motivatie en meer zelfvertrouwen.

Welke specialisten zijn binnen onze school aanwezig?

Op CBS De Regenboog werken verschillende specialisten die bijdragen aan de ondersteuning van onze leerlingen:

- **Kwaliteitscoördinatoren (intern begeleiders):** zij bewaken de onderwijskwaliteit, begeleiden leerkrachten en coördineren de zorg voor leerlingen.
- **Gedragsspecialist:** ondersteunt bij vragen rondom gedrag, werkhouding en taakaanpak.
- **Specialist meer- en hoogbegaafdheid:** begeleidt leerlingen die extra uitdaging nodig hebben en coördineert de *LeerSaamgroep*.

Hoe ziet het toekomstige aanbod van onze school eruit op het gebied van ondersteuning?

We willen de komende jaren onze ondersteuning verder versterken door:

- het verder ontwikkelen van het werken in **clusters** om nog beter tegemoet te komen aan verschillen tussen leerlingen;
- het verdiepen van ons aanbod op het gebied van **hoogbegaafdheid**, onder andere via uitbreiding van de *LeerSaamgroep* en meer inzet van verdiepingsmaterialen;
- het structureel inzetten van het **KiVa-programma** om sociale veiligheid en positieve groepsvorming te blijven borgen;
- nauwere samenwerking binnen het **SchoolOndersteuningsTeam (SOT)** met ouders, Driegang en het sociaal team om sneller passende begeleiding te kunnen bieden;
- professionalisering van leerkrachten zodat iedere leerling begeleiding krijgt die past bij zijn of haar onderwijsbehoeften.

Onze grenzen en mogelijkheden

Op onze school doen we ons best om ieder kind de juiste ondersteuning te bieden, passend bij hun behoeften. We kijken goed naar de belastbaarheid van de groep, de ondersteuning die we kunnen bieden en de inzet van onze leerkrachten.

Soms betekent dit dat we niet altijd kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind, vooral als deze te complex zijn voor wat wij kunnen bieden. Daarnaast willen we de balans in de groep bewaken, zodat de groep veilig blijft en de kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

In enkele gevallen kan het daarom nodig zijn om samen met ouders te zoeken naar een andere school of vorm van onderwijs die beter aansluit bij de behoeften van het kind. We vinden het belangrijk om hierin open en eerlijk te zijn, zodat ieder kind de juiste plek krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

Hoorrecht en betrokkenheid bij het OPP en ondersteuningsaanbod.

Als school vinden wij het heel belangrijk dat leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces en ondersteuning. Daarom besteden we extra aandacht aan het hoorrecht van leerlingen, zodat zij altijd de mogelijkheid hebben om mee te denken over hun Ontwikkelingsperspectief (OPP) en ondersteuningsaanbod.

Hoe betrekken we leerlingen:

- **Inspraak en overleg:**
Leerlingen worden, zodra zij daartoe in staat zijn, vanaf het begin betrokken bij het opstellen van hun OPP en het ondersteuningsaanbod. Zij krijgen de ruimte om hun wensen, doelen en eventuele zorgen te delen. Wij stimuleren hen om actief mee te denken over de ondersteuning die zij nodig hebben. Deze mogelijkheid is er ook tijdens de leerlingenraad.
- **Regelmatige evaluaties:**
Tijdens het schooljaar bespreken we regelmatig het OPP en handelingsdeel. Dit gebeurt in een veilige sfeer zodat leerlingen zich vrij voelen om hun mening te geven.
- **Voorlichting en begeleiding:**
We zorgen dat leerlingen goed geïnformeerd zijn over hun rechten en mogelijkheden binnen het ondersteuningsaanbod, dat beschreven wordt in het handelingsdeel van hun OPP. Zo weten ze dat ze altijd vragen kunnen stellen en dat hun stem telt.
- **Samenwerking ouders:**
Ouders en school werken nauw samen om goed af te blijven stemmen en zo tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De route van inschrijven bij een schoolinschrijving

Inschrijven

Ouders moeten hun kind schriftelijk bij een school inschrijven.

De school kan na de inschrijving beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Helpend daarbij is:

- informatie van de ouders over de eventuele extra ondersteuning die het kind nodig heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- het overdrachtsformulier wat alle kinderopvanglocaties invullen (Altenabreed afgesproken in VE-beleid) met daarbij eventueel de warme overdracht;
- een onderwijskundig rapport bij aanmelding vanuit een andere school;
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

Als de ondersteuningsbehoefte van de leerling is vastgesteld, moet de school vervolgens kijken of zij zelf door eventuele aanpassingen de benodigde ondersteuning kan bieden.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven schoolondersteuningsprofiel, binnen de schoolgids. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden moet de school ook de mogelijkheden vanuit het SVW betrekken.

Met de invoering van passend onderwijs heeft de school een zorgplicht gekregen. Dit houdt in dat de school van inschrijving ervoor zorgt dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt.

De zorgplicht betekent dat wanneer de school van inschrijving tot de conclusie komt dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden, zij op zoek moet naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft en bereid is de leerling aan te nemen.

Bij het zoeken naar een andere school worden de schoolondersteuningsprofielen van de andere scholen in het SVW (en soms ook daarbuiten) betrokken.

De school neemt binnen zes weken na ontvangst van de inschrijving een beslissing over de toelating van de leerling. Die termijn kan maximaal met vier weken worden verlengd.

Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het schoolbestuur tegen het besluit de leerling toe te laten.

6.4 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Op onze school maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Het doel van het leerlingvolgsysteem is het zo goed mogelijk in kaart brengen van de ontwikkeling van de leerlingen, zodat we tijdig extra ondersteuning en begeleiding kunnen bieden. Per leerling slaan wij gegevens op van observaties, leerlingbesprekingen, oudergesprekken, huisbezoeken, speciale onderzoeken, ontwikkelingsperspectieven en toets- en rapportgegevens.

6.4.1 Observeren en volgen

In de groepen 1-2 wordt de ontwikkeling gevolgd langs de zogenaamde leerlijnen waaraan de leerdoelen zijn gekoppeld. Op deze wijze kunnen we onze leerlingen verdiepend volgen en vindt het onderwijsaanbod gericht en op maat plaats. Het werken met leerlijnen en leerdoelen is gekoppeld aan het leerlingvolgsysteem van Focus PO en vormt de basis van ons onderwijscurriculum.

6.4.2 IEP-toetsen

De IEP-toetsen in groep 3 t/m 8 meten de leerresultaten van een kind op het gebied van rekenen, lezen en taal. In de kleuterbouw vindt incidenteel een toetsafname plaats. De IEP-toetsen worden op vaste tijdstippen afgenomen en de normen zijn landelijk vastgesteld. Zo zijn de resultaten objectief te vergelijken.

We gebruiken de toetsen om de leerresultaten in beeld te krijgen en om aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Een diepte-analyse op kindniveau geeft de leerkracht veel informatie over wat een kind wel of niet beheerst.

Daarnaast is te zien wat het rendement van het onderwijs aan de kinderen individueel of als groep is geweest in de afgelopen periode. Het analyseren van de toetsen kan leiden tot herbenoemen van onderwijsbehoeften van kinderen of een verandering in het aanbod. Alle ouders kunnen de toetsresultaten van hun kind(eren) vinden in het ouderportaal van ParnasSys.

6.4.3 Toetsen die bij de methoden horen

Bij de meeste methoden wordt elk blok of hoofdstuk afgesloten met een toets om te controleren of de aangeboden stof beheerst wordt. Deze toetsen geven de leerkracht informatie over de vaardigheden en de onderwijsbehoeften van kinderen. De uitslagen van de toetsen worden gebruikt om het vervolgaanbod af te stemmen op de groep of het kind. Naar aanleiding van elke bloktoets wordt een nieuwe voorbereiding gemaakt waarin zo nodig doelen uit het vorige blok als 'reparatiedoelen' worden meegenomen.

6.4.4 Nakijken

De leerlingen uit groep 4 t/m 8 kijken de oefenstof van het werk bij verschillende vakken zelf na. Bij het nakijken noteren de kinderen hoeveel opgaven er goed zijn. Door leerlingen hun eigen werk te laten nakijken, vergroten wij het eigenaarschap bij de leerlingen. De leerkracht neemt steekproeven om te controleren of het werk goed is nagekeken. Er zijn vaste schoolafspraken over hoe en welk werk verbeterd moet worden.

6.4.5 Observaties en diagnosticerend onderwijs

Leerkrachten zien de kinderen dagelijks aan het werk. In de rondes die de leerkracht langs alle tafelgroepen maakt, observeren ze of kinderen de leerstof begrijpen en hoe zij werken. Door gerichte vragen te stellen krijgt de leerkracht informatie over de aanpak en de manier van leren van een leerling. Leerlingen worden bevraagd op hoe ze de leerstof aanpakken en welke strategie ze gebruiken.

6.4.6 Doorstroomtoets

In groep 8 maken alle kinderen in de doorstroomtoets. Als de score hoger uitvalt dan het schoolkeuzeadvies kan het advies worden bijgesteld. Beide momenten geven een indicatie voor een goede verwijzing en VO-schoolkeuze.

6.4.7 Bespreken opbrengsten

De leerkrachten bespreken regelmatig met elkaar de vorderingen van de leerlingen. Na de afname worden de opbrengsten op teamniveau besproken. De KC-ers maken in overleg met de directeur in deze periode een trendanalyse. De uitslag van de doorstroomtoets wordt ook in het team besproken. Daarnaast zijn er, eens per drie maanden, groepsbesprekingen met de KC-ers. Als daar aanleiding toe is, worden er stappen ondernomen om de opbrengsten te verbeteren of het aanbod te versterken.

6.5 Schoolkeuze Voortgezet Onderwijs

6.5.1 Voorlichting over Voortgezet Onderwijs en schoolkeuzeadvies

Direct na de kerstvakantie voert de groepsleerkracht van groep 8 gesprekken met de ouders en het kind over het schoolkeuzeadvies. Gelet wordt op de mogelijkheden, maar ook op de interesse, werkhouding en motivatie van het kind. Het advies van de basisschool is bindend voor toelating op een school voor Voortgezet Onderwijs. In het schoolkeuzeadvies staat welke vorm van onderwijs geadviseerd wordt. De ouders bepalen bij welke school hun kind wordt opgegeven.

Mochten de resultaten van de doorstroomtoets beduidend hoger uitvallen dan het schoolkeuzeadvies, dan neemt de school het advies in heroverweging. In overleg met de ouders kan het advies worden herzien en naar boven bijgesteld.

Het naar beneden bijstellen van het advies is niet mogelijk. Op de open dagen van de scholen voor Voortgezet Onderwijs kunnen ouders en kinderen zich oriënteren op de school van hun keuze.

6.5.2 Aanmelding Voortgezet Onderwijs

Ouders dragen zelf zorg voor aanmelding van hun zoon/dochter op een school voor Voortgezet Onderwijs. Vanuit CBS De Regenboog wordt het digitale dossier klaargezet en naar de VO-school verstuurd.

7. Onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs op CBS De Regenboog wordt door de inspectie als goed op orde bevonden. In dit hoofdstuk gaan we in op de kwaliteitszorg van onze school.

7.1 De interne kwaliteitszorg

De kwaliteit van ons onderwijs houden we constant in de gaten. Hiervoor hebben we een samenhangend systeem voor kwaliteitszorg ingevoerd.

Onze interne kwaliteitszorg bestaat uit de volgende onderdelen:

- het werken met kwaliteitskaarten (WMK-PO) in een cyclus van 4 jaar; • het planmatig werken aan de kwaliteitsverbetering;
- het borgen van de bestaande kwaliteit;
- verantwoording afleggen over de kwaliteit aan ouders en andere betrokkenen.

7.1.1 Het vaststellen van de kwaliteit

Om onze uitgangspositie te bepalen en de resultaten van eventueel doorgevoerde veranderingen te evalueren en vast te stellen, voeren we planmatig de volgende acties uit:

- **We volgen de tussen- en eindopbrengsten.**
Met de toetsresultaten van het leerlingvolgsysteem IEP stellen we elk half jaar vast hoe onze tussen- en eindopbrengsten op schoolniveau zich ontwikkelen. Twee keer per jaar wordt een analyse opgesteld. Op basis van de analyse worden interventies gepleegd en de schoolontwikkeling aangepast of aangescherpt.
- **We leggen klassenbezoeken af.**
Er worden regelmatig klassenbezoeken afgelegd. Bij deze klassenbezoeken worden kijkwijzers gebruikt. In het nagesprek krijgt de leerkracht feedback op haar/zijn handelen. Wanneer nodig voeren externe onderwijsadviseurs klassenbezoeken uit.
- **Eens in de twee jaar wordt een tevredenheidspelling afgenomen** onder alle ouders, leerlingen en personeelsleden. Daarnaast meet de school twee keer per jaar het welbevinden van de leerlingen met KiVa; een leerlingvolgsysteem voor sociaal- emotionele ontwikkeling.
- **Arbobeleid en RI&E**
In het kader van het Arbobeleid wordt eens in de vier jaar een risico inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Naar aanleiding daarvan wordt een plan van aanpak opgesteld en aan de MR voorgelegd.

7.1.2 Planmatige werken aan kwaliteitsverbetering

Op schoolniveau stelt de directie samen met het team, eens in de vier jaar, een schoolplan op. Hierin staan o.a. de missie en visie en plannen voor de kwaliteitsverbetering voor de komende vier jaar beschreven. Het schoolplan wordt in de MR vastgesteld.

Jaarlijks werkt de school met een jaarontwikkelingsplan, dat is afgeleid van het schoolplan. Het ontwikkelingsplan wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. Doel van het plan is te zorgen dat er duurzaam gewerkt wordt aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Op schoolniveau zijn per leerjaar streefdoelen vastgesteld voor de resultaten halverwege en aan het einde van het schooljaar. Na een half jaar vindt een tussenevaluatie plaats en aan het einde van het schooljaar wordt in een evaluatiegesprek vastgesteld of de streefdoelen zijn gehaald en wat hiertoe heeft bijgedragen. Indien noodzakelijk worden tussentijds afspraken gemaakt over interventies en ondersteuning van de leerkrachten.

7.1.3 Het borgen van de kwaliteit

Alle protocollen, beleidskeuzes en afspraken m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs worden vastgelegd in zogenaamde borgingsdocumenten. Samen vormen zij het kwaliteitshandboek van de school. Regelmatig worden de verschillende borgingsdocumenten met het team en/of MR doorgenomen en vinden er zo nodig aanpassingen plaats. Is een grote wijziging of vernieuwing gewenst, dan wordt het onderwerp opgenomen in de meerjarenplanning van het schoolplan. Voor de kwaliteitszorg hanteren we een PDCA-cyclus. De PDCA-cyclus geeft het principe weer van continue verbetering en wordt gevormd door de facetten Plan-Do-Check-Act.

Voor het bereiken van een hogere kwaliteit wordt gebruik gemaakt van een cyclus van het plannen van acties, het ten uitvoer brengen van geplande acties, het checken of de resultaten van de acties werkelijk zijn zoals was beoogd en het bijsturen of bijstellen van de uitvoering of plannen naar aanleiding van de checkresultaten.

De school heeft het kwaliteitsinstrument Werken Met Kwaliteitskaarten PO (WMK PO) ingevoerd. In een cyclus van 4 jaar komen alle kwaliteitsgebieden aan de orde.

7.1.4 Verantwoording afleggen aan belanghebbenden

Jaarlijks verantwoorden we ons naar de ouders en andere belanghebbenden in de schoolgids. Hierin beschrijven we o.a. naar welke schooltypen de kinderen van groep 8 uitstromen en welke resultaten behaald zijn op de doorstroomtoets. De stand van zaken met betrekking tot de schoolontwikkeling en de gerealiseerde opbrengsten worden meerdere keren per jaar besproken met de MR en het College van Bestuur.

7.2 Onderwijsresultatenmodel en referentieniveaus

Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden. Daarom is het belangrijk dat wij als school goed zicht hebben op welke resultaten onze leerlingen behalen. Zo kunnen we tijdig het onderwijs bijsturen als dat nodig is. Zo zorgen we ervoor dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

Sinds het schooljaar 2020/2021 kijkt de overheid welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Aan de hand daarvan wordt bepaald of leerlingen genoeg hebben geleerd. Er wordt daarbij rekening gehouden met de leerlingenpopulatie (de schoolweging). Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging.

Referentieniveaus zorgen dat het Voortgezet Onderwijs goed aansluit op het basisonderwijs en daarna weer op het vervolgonderwijs (mbo, hbo, universiteit). De niveaus bepalen welke stof een kind moet beheersen in welke fase van zijn schoolloopbaan.

Het basisoniveau 1F (fundamenteel niveau) is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen. Maar het gewenste niveau ligt hoger.

De overheid heeft de wens dat het grootste deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt; het streefniveau (1S voor rekenen en 2F voor taal/lezen).

Bij taal op niveau 1F zijn dit teksten met een eenvoudige structuur en met vaak gebruikte woorden. Bij 2F zijn de teksten iets ingewikkelder.

Bij rekenen wordt op niveau 1F met eenvoudige getallen gerekend. Bij 1S rekent het kind met complexere getallen en zijn er meer denkstappen nodig om een rekenopgave op te lossen. Niet alle kinderen zullen het streefniveau halen. Voor ongeveer een derde van de kinderen is dit te hoog gegrepen. Rond groep 6 wordt meestal duidelijk naar welk niveau het kind op koers is.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de basisscholen in Nederland. In juni 2018 heeft de Inspectie vastgesteld dat de onderwijskwaliteit op CBS De Regenboog op orde is.

In groep 8 wordt de verplichte Doorstroomtoets gemaakt (voorheen Centrale Eindtoets). Deze toets geeft inzicht in de behaalde referentieniveaus en wordt op basis van onze schoolweging gescreend door de Inspectie. Aan de schoolweging zijn signaleringswaarden gekoppeld.

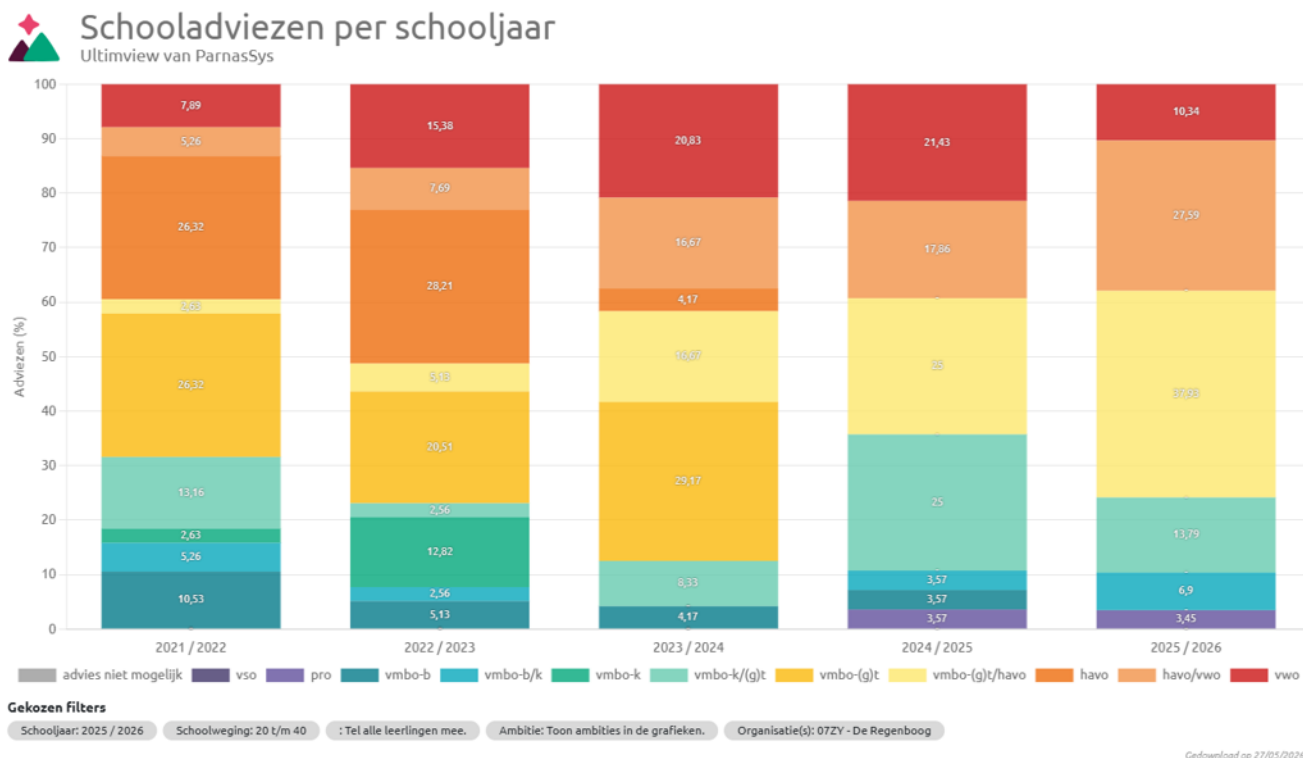
De signaleringswaarden voor CBS De Regenboog zijn als volgt:

1F: 85%.
1S/2F: 47,1%.

Behaalde referentieniveaus op de Eindtoets/Doorstroomtoets

Schooljaar	1F	1S/2F
2022-2023	95,7%	64,1%
2023-2024	97,2%	66,7%
2024-2025	94%	51,2%
2025-2026	96,7%	57,3%

7.3 Uitstroomgegevens



Uitstroomgegevens (adviezen) van CBS De Regenboog in de laatste 5 schooljaren in percentages.

7.3.1 Tussenresultaten leerlingvolgsysteem IEP

We werken opbrengstgericht, wat inhoudt dat we sturen op de opbrengsten. Er zijn voor onze school schoolnormen vastgesteld die passen bij de schoolweging. De weging wordt door meerdere factoren bepaald en is vastgelegd in het onderwijsresultatenmodel. Naast de schoolnorm stellen we ook een ambitie voor de opbrengsten. Deze wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Na elke toetsperiode (M en E) wordt een analyse gemaakt van de opbrengsten. Daaruit voortvloeiend worden interventies bedacht en uitgevoerd.

8. Regelingen

8.1 Schooltijden

Alle groepen volgen dezelfde schooltijden:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.25 uur tot 14.15 uur

Woensdag: 08.25 uur tot 12.30 uur

Wanneer is uw kind op tijd?

Een leerling is op tijd als hij/zij voor 8.25 uur in de klas zit, zodat de dag/les kan starten. De kinderen kunnen vanaf 08.15 uur naar binnen.

Toch te laat?

De leerkracht noteert dit in het administratiesysteem, u ziet dit terug in het Ouderportaal bij absenties.

- Bij 4 keer te laat neemt de leerkracht contact met u op.
- Na 8 keer te laat neemt de teamleider/schoolleider contact met u op.
- Loopt het verzuim door tot 12 keer, dan volgt een gesprek met de leerplichtambtenaar, de leerkracht en de teamleider/schoolleider.
- Mocht het verzuim oplopen tot 16 keer, dan volgt een oproep van de leerplichtambtenaar met mogelijk verdere consequenties.

8.2 Vakanties en studiedagen

Vakantie	Periode	studiedagen
Herfstvakantie*	19 oktober - 23 oktober	1 oktober
Kerstvakantie*	21 december - 1 januari	26 oktober
Voorjaarsvakantie	22 februari - 26 februari	4 december
Pasen	26 maart - 29 maart	4 januari
Meivakantie	26 april - 7 mei	30 maart
Pinksteren	17 mei	18 juni
Zomervakantie*	19 juli - 27 augustus	21 juni
	Studiemiddag (kinderen gaan tot 12.30 uur naar school)	8 februari

* Voor de herfst-, kerst- en zomervakantie zijn de kinderen op vrijdag vanaf 12.30 uur vrij.

8.3 Ziekmelding

Als een leerling ziek is, belt de ouder/verzorger voor de aanvang van de lessen naar school om te melden dat de leerling niet op school kan komen. Een ziekmelding kan ook gedaan worden via een melding in de absentiepagina in Parro. Als u uw kind eerder komt ophalen, vragen wij u om naar school te bellen.

8.4 Regels met betrekking tot vrij vragen en vakantieverlof

De gemeente Altena ziet het navolgen van de leerplichtwet als één van de speerpunten van hun beleid. Alle scholen voor Primair en Voortgezet Onderwijs hebben besloten de hieronder beschreven verlofregeling strikt te volgen. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar onderneemt actie als zij een melding van ongeoorloofd verzuim ontvangt.

8.4.1 Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

8.4.2 Extra verlof i.v.m. verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst / levensovertuiging

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee lesdagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

8.4.3 Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep (zomerseizoen gebonden) van (één van) de ouders/ verzorgers. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van betrokken ouder blijken.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling tijdens de vakantie ziek wordt en het hierdoor feitelijk onmogelijk is dat de leerling op tijd op school kan terugkomen. Er kunnen ook andere onvoorziene omstandigheden spelen die een tijdige terugkeer belemmeren. Het is dan van groot belang dat u de school hiervan onmiddellijk op de hoogte brengt.

8.4.4 Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gegeven. Hierbij moet gedacht worden aan:

- verhuizing (max. 1 schooldag)
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3^e graad in Nederland (max. 1-2 schooldagen)
- het overlijden van een nabij familielid (1 tot 5 schooldagen, afhankelijk van de graad)
- 12½-, 25-, 40-, 50-, 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/grootouders (max. 1 schooldag)
- 25-, 40- en 50- jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders (max. 1 schooldag)
- Ernstige ziekte van ouder(s), periode in overleg met de directeur.

De volgende situaties worden **niet** aangemerkt als ‘andere gewichtige omstandigheden’ en zijn dus **géén redenen** tot het verlenen van verlof.

- Familiebezoek in het buitenland/in ander werelddeel, om welke reden dan ook.
- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding of gewonnen prijs.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Bijvoorbeeld: men wil op vakantie met familie/vrienden uit Zuid- of Noord-Nederland of eigen kinderen zitten op verschillende scholen en dan kan het voorkomen dat vakantieroosters afwijken.
- Eerder afreizen omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd.

Verlofaanvragen ‘wegens andere gewichtige omstandigheden’ worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor ook dit soort verlof moet ook 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school worden ingediend.

8.4.5 Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties staan op de website, maar zijn ook verkrijgbaar bij de administratie. Voor langdurig verlof kunt u een formulier vragen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Altena.

Aanvullend:

- Als na echtscheiding beide ouders het gezag hebben, tekenen in principe beide ouders de aanvraag. Als dat niet mogelijk is vanwege een gebrouilleerde relatie, dan tekent de ouder die gezag heeft en bij wie het kind feitelijk staat ingeschreven, dus bij wie het feitelijk woont.
- Is het de bedoeling dat het kind van gescheiden ouders met de vader of moeder bij wie hij/zij niet feitelijk woont, buiten de schoolvakantie op vakantie wil gaan of wegens ‘andere gewichtige omstandigheden’ verlof zou willen aanvragen, dan moeten ook aanvullende gegevens/bewijsstukken overlegd worden van de niet-verzorgende ouder.
- Als één ouder het gezag heeft na echtscheiding: dan vraagt altijd de ouder die het gezag heeft over de leerplichtige(n) het verlof aan.
- Als de ouders niet het gezag hebben over de leerplichtige(n), dan vraagt altijd degene(n) het verlof aan die wel belast is/zijn met het gezag.

8.4.6 Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof (vakantie / andere gewichtige omstandigheden) wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken.

U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen (zie afgegeven beschikking) binnen de in de beschikking gestelde termijn.

Het bezwaarschrift moet tenminste de volgende gegevens bevatten:

- uw naam en adres
- de dagtekening (verzenddatum bezwaarschrift)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- uw naam en handtekening
- wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u, wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat op uw bezwaarschrift is genomen. Bovendien kunt u tegelijkertijd met het bezwaarschrift de President van de sector Bestuursrechtspraak van de rechtbank (zie beschikking voor adres), om een voorlopige voorziening vragen, indien u van mening bent dat de onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist. Griffierecht is dan verschuldigd. Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u nog in beroep gaan. Het is raadzaam om bij de procedures naar de rechtbank een jurist in te schakelen, bijvoorbeeld een advocaat of het Juridisch Loket in Breda of Dordrecht.

8.4.7 Ongeoorloofd schoolverzuim in relatie tot vakantie / verlof

Vakantie / verlof dat wordt genomen zonder toestemming van de directeur van de school of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

Soms wordt de aanvraagprocedure voor extra verlof omzeild door de leerplichtige(n) ziek te melden op school. Als er gerede twijfels zijn over de ziekmelding(en) dan moet de schooldirectie hiervan direct melding doen aan de leerplichtambtenaar. Deze zal dan een onderzoek instellen. De bewijslast van ziekte ligt bij de ouders. Deze aanpak volgt ook als men eerder een afwijzende beschikking heeft ontvangen voor vakantie of verlof en de leerplichtige(n) dan maar ziek meldt. Ook onder deze omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

8.4.8 Informatie leerplicht

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Neem dan contact op met de directeur van de school of de leerplichtambtenaar in de gemeente waar u woonachtig bent.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Altena is bereikbaar via:

leerplicht@gemeente-altena.nl of via telefoonnummer 0183-516100.

8.5 Klachtenregeling

Onze school is aangesloten bij de *Landelijke Klachtencommissie*:

GCBO Postbus 82324 2508 EH Den Haag

Tel.nr: 070- 3861697 E-mail: info@gcbo.nl

Ouders, leerlingen, teamleden en andere belanghebbenden kunnen schriftelijk klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het schoolbestuur, de directie en het team. Deze klachten kunnen bijv. gaan over begeleiding en beoordeling van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

We denken dat het in veel gevallen goed is eerst contact te zoeken met degene tegen wie men een klacht heeft. Wellicht kan de klacht op een, voor de klager, bevredigende manier worden behandeld door de groepsleerkracht, de schoolleiding of het bestuur.

Indien de klager vindt dat de klacht niet zorgvuldig is afgehandeld, kan de klacht doorgespeeld worden naar een extern vertrouwenspersoon, of de onafhankelijke klachtencommissie. De officiële klachtenregeling ligt op school ter inzage.

De contactpersoon op CBS De Regenboog is Claire Bak. U kunt haar persoonlijk benaderen door een email te sturen aan claire.bak@destroming.eu

De externe vertrouwenspersonen van De Stroming zijn:

Hilda Freije

Gerarda van der Nat

vertrouwenspersonen@destroming.eu

8.6 Protocol Sociale Veiligheid

Op CBS De Regenboog hebben we een Protocol Sociale Veiligheid; het maakt deel uit van het schoolveiligheidsplan. Het KiVa-protocol is in te zien op onze site.

8.7 Schorsen en verwijderen

Voor de regeling over schorsen en verwijderen verwijzen we naar het Protocol 'Pesten en Onbehoorlijk Gedrag', dat is opgenomen in het schoolveiligheidsplan van de school. In dit protocol staat beschreven hoe we handelen bij pesten en onbehoorlijk gedrag.

8.8 Protocol medicijngebruik en medische handelingen

Onze school heeft een Medicijnprotocol. Uitgangspunt is dat de leerkrachten geen medicijnen toedienen en geen medische handelingen verrichten. De school geeft wel gelegenheid tot het toedienen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen door anderen.

9. Praktische zaken

9.1 Lopen, fietsen of met de auto

In principe is het advies om lopend naar school te komen.

Kinderen in de groepen 1 t/m 3 komen via de poort op het Tavenuplein het schoolplein op en zetten hun fiets in de fietsenstalling op dat plein.

De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 komen via de kleine poort aan de Hasselmanstraat het plein op en plaatsen daar hun fiets in de stalling.

Als u uw kind(eren) met de auto brengt of ophaalt, parkeer dan op een veilige plaats aan de Hasselmanstraat of op het Tavenuplein of de Kiss&Ride-zone bij de poort naast de school.

9.2 In- en uitgaan van de school

Om 8.15 uur gaan de deuren van de school open en mogen de leerlingen naar binnen gaan.

De leerlingen van groep 1 t/m 3 komen via de ingang aan het Tavenuplein of de ingang bij de bibliotheek binnen en mogen tot aan de deur gebracht worden. Daar staat een leerkracht om hen te verwelkomen. De leerkrachten brengen de kleuters bij het uitgaan van de school naar de buitendeur. De leerkracht van groep 3 brengt haar groep tot de herfstvakantie naar buiten.

De groepen 4 t/m 8 gebruiken de hoofdingang aan de Hasselmanstraat/Vijverstraatzijde.

9.2.1 Schoolplein

Het plein aan zijde van het Tavenuplein is bedoeld voor de groepen 1 en 2.

Het plein aan de Hasselmanstraat is bedoeld voor de groepen 3 t/m 8.

Het gras is niet toegankelijk voor de leerlingen.

De poorten bij het schoolplein sluiten om 14.45 uur. Vanaf dit tijdstip is het plein alleen toegankelijk voor de leerlingen van de BSO.

9.3 Jeugdgezondheidszorg GGD West Brabant

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn/haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar. Meer informatie:

www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind

9.4 Eten en drinken

Voor de pauzes nemen de kinderen zelf hun eten en drinken mee. Alleen fruit is toegestaan! Tussen de middag eten en drinken alle leerlingen op school.

9.5 Onze omgangsregels

CBS De Regenboog wil een school zijn:

- die uitgaat van christelijke normen en waarden en waar ruimte is voor andersdenkenden;
- waar gecommuniceerd wordt in een prettige en open sfeer;
- waar de kinderen zich veilig en thuis voelen;
- waar rekening gehouden wordt met elkaar en de met verschillen;
- waar de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- waar de betrokkenheid van de ouders gestimuleerd en gewaardeerd wordt.

Bij het bepalen van een kledingvoorschrift houden wij rekening met deze uitgangspunten.

Vanuit onze waarden en normen vinden we dat kleding geen aanstoot mag geven. Bij het dragen van kleding met teksten en/of afbeeldingen die we in strijd vinden met bovenstaande uitgangspunten, wordt u als ouders hierover benaderd.

Teamleden en stagiaires hebben voor kinderen en ouders een voorbeeldfunctie.

9.6 Mobiele telefoon

Binnen de schooltijden (waarbij ook de pauzes horen) mag binnen de school, op het plein, in de sportzaal en tijdens buitenschoolse activiteiten door de leerlingen géén gebruikgemaakt worden van een mobiele telefoon. Ze worden bij het betreden van het schoolplein uitgezet en bewaard in het daarvoor bestemde bakje. Hetzelfde geldt voor het gebruik van een smartwatch.

Dit gebeurt op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal. Het is **nooit** toegestaan foto's of video-opnames te maken met een mobieltje. Voor en na schooltijd mag geen overlast veroorzaakt worden door het gebruik van de mobiele telefoon. Bij overtreding van de regels wordt dit besproken met de ouders.

9.7 Verjaardagen

Een jarige leerling trakteert meestal zijn klasgenootjes. Verplicht is dit natuurlijk niet, maar het blijkt toch altijd weer leuk te zijn. We stellen een gezonde traktatie op prijs. Het is zinvol om van te voren aan de leerkracht te vragen of er kinderen in de groep zitten die iets niet mogen in verband met bijvoorbeeld een allergie. Broertjes en zusjes worden niet getrakteerd. De jarigen mogen een cadeautje grabbelen. De groepsleerkrachten vieren hun verjaardag tijdens de gezamenlijke juffen- en meesterdag.

9.8 Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op bezoek. Er worden individuele en groepsfoto's gemaakt. Tevens kunnen gezinsfoto's gemaakt worden. Aankoop van de foto's is geheel vrijblijvend.

9.9 Schoolverzekering

De school heeft via Verus een verzekering afgesloten, waarbij de risico's tijdens de schooluren en bij evenementen, die door de school zijn georganiseerd, zoals schoolkamp, zwemmen, voorstellingen etc. zijn gedekt.

Het bestuur en het personeel van de school zijn verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Dit betekent niet dat men elke schade die de leerling heeft opgelopen, op de school kan verhalen.

De aansprakelijkheidsverzekering betaalt alleen uit als de school (bestuur/ personeel) wettelijk aansprakelijk is: de school moet duidelijk nalatig zijn geweest.

9.10 Rookvrije school

Op CBS De Regenboog hebben we de vaste regel dat zowel buiten op het plein als in school niet gerookt mag worden.

9.11 Kinderopvang

9.11.1 De voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt binnen CBS De Regenboog verzorgd door TremaKids Kinderopvang B.V.

Voor meer informatie:

TremaKids Kinderopvang B.V.,

Dienstencentrum 'De Singel' Nieuwendijk,

tel.nr. 0183-408444.

10. Bijlage – Namen en adressen

Algemene gegevens

CBS De Regenboog
Hasselmanstraat 1
4255 HL Nieuwendijk
Tel.nr.: 0183 – 402222
Email: directie.deregenboog@destroming.eu
Website: www.regenboognieuwendijk.nl

Bestuur en directie

De Stroming: bestuurder dhr. Martin de Kock cvb@destroming.eu
CBS De Regenboog: directeur mevr. Jolanda Nieuwenhuizen
directie.deregenboog@destroming.eu

MR mr@regenboognieuwendijk.nl

- **Oudergeleding**

Mevr. Geertien Tinke
mevr. Hellen de Werd (secretaris)
Mevr. Janna Verkaik - Kool

- **Personeelsgeleding**

Mevr. Simone Burgers-de Jong (voorzitter)
Mevr. Inge Bax
Mevr. Leonie Brouwers-van der Zouwen

Ouderwerkgroep ouderwerkgroep@regenboognieuwendijk.nl

Mevr. Suzanne van Kakerken (secretaris)
Mevr. Willemein de Gier (penningmeester)
Mevr. Wendy Beljaars
Mevr. Mirella Scheffers (voorzitter)
Mevr. Kim Simons
Mevr. Arenda Klijn-Uithoven
Mevr. Cindy van der Burg
Mevr. Maaike Vonk-Scholten