

Kindcentrum
De Westhoek

ONDERSTEUNINGSPROFIEL



2025-2026



Inhoud

1. Visie op ondersteuning.....	3
2. Passend Onderwijs	4
2.1 Passend onderwijs voor elk kind	4
2.2 Doelen passend onderwijs	4
2.3 Zorgplicht: altijd een passende plek voor een leerling.....	5
2.4 Basisondersteuning: begeleiding op elke school	5
2.5 Inclusiever onderwijs	6
3. Onderwijsbehoeften.....	8
3.1 Doelgericht inspelen op onderwijsbehoeften	8
3.2 Didactische en pedagogische onderwijsbehoeften.....	8
4.2 Groepsoverzicht groep 1 en 2.....	10
4.3 Groepsplan groep 1-2.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5. Ontwikkelingsperspectief (OPP).....	11
6. Aanvraag en onderbouwing arrangementen/ toelaatbaarheidsverklaringen	12
6.2 Toelaatbaarheidsverklaring	12
7. Groot overleg De Westhoek.....	13
7.1 Het doel van een groot overleg:.....	13
7.2 Een groot overleg:.....	13
7.3 Peuter Ondersteuningsteam:.....	13
8. PBS (Positive Behaviour Support).....	14
9. (Hoog)begaafdheidsonderwijs	15
10. Rol van de kwaliteitscoördinator (KC-er) op de Westhoek	17
10.2 De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor:.....	18
10.3 De directieleden zijn verantwoordelijk voor:	19
11. Bijlagen	20



1. Visie op ondersteuning

De leerkracht aanvaardt de verschillen van leerlingen als uitgangspunt om hierop het onderwijsgedrag af te stemmen. Dit geldt voor zowel de leerlingen die moeite hebben op cognitief gebied als voor de leerlingen die meer aankunnen of een hulpvraag hebben op gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling.

Het ondersteuningsbeleid is erop gericht dat de ondersteuning zoveel mogelijk plaatsvindt in de klas en de groepsleerkracht zoveel mogelijk zelf de extra aandacht organiseert. Op deze manier blijft de betrokkenheid en de verantwoordelijkheid van de leerkracht bij het kind optimaal, waardoor de continuïteit in de ondersteuning is gewaarborgd.

De onderwijsbehoeften lopen binnen elke groep zeer uiteen. Door middel van werken op meerdere niveaus wordt er zoveel mogelijk rekening gehouden met de verschillende onderwijsbehoeften. Het streven is om alle leerlingen te laten profiteren van de instructie die, afhankelijk van de onderwijsbehoefte, verkort of verlengd kan worden. Bij de leerstofverwerking wordt rekening gehouden met de verschillende niveaus en aanpak tussen leerlingen.

Alles valt of staat met de attitude van de groepsleerkracht. De leerkracht ondersteunt het zelfvertrouwen van leerlingen, zorgt voor een prettige sfeer in de groep, bevordert een actieve, betrokken, zelfstandige leerhouding van kinderen, varieert zijn instructie naar de behoeften en mogelijkheden van kinderen en begeleidt leerlingen in het ontwikkelen van een autonome persoonlijkheid.

De Westhoek volgt de ontwikkeling van leerlingen door te observeren en de toets gegevens regelmatig te analyseren. De nadruk ligt op het vroegtijdig signaleren en daarnaar te handelen. De groepsleerkracht heeft regelmatig contact met de kwaliteitscoördinator over de leerlingen.

Ouders zijn een belangrijke samenwerkingspartner en informatiebron. De Westhoek vindt het belangrijk om te investeren in goed contact met ouders.



2. Passend Onderwijs

2.1 Passend onderwijs voor elk kind

Per 1 augustus 2014 geldt het volgende:

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dit is het uitgangspunt van passend onderwijs. Doel is om elk kind uit te dagen het beste uit zichzelf te halen.

2.2 Doelen passend onderwijs

Met de invoering van passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen.
- Als het kan gaat het kind naar een reguliere school. Als dat niet kan, dan is er een plaats in het speciaal



- onderwijs.
- Scholen meer mogelijkheden krijgen voor ondersteuning op maat.
- De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van kind bepalend zijn, niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

2.3 Zorgplicht: altijd een passende plek voor een leerling

Sinds 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken, als een kind extra ondersteuning nodig heeft. Er zijn 3 mogelijkheden:

- een aanbod op de eigen school (de school van aanmelding);
- een aanbod op een andere reguliere school;
- een aanbod op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

2.4 Basisondersteuning: begeleiding op elke school

De Westhoek valt samen met de andere scholen van Stichting Delta Onderwijs binnen het Regionale Samenwerkingsverband (RSV) Breda. Elke school zorgt voor een basisondersteuning. Dit is een goede basiskwaliteit van het onderwijs inclusief uitvoering van preventie en lichte ondersteuning. Preventie is de basisondersteuning voor alle leerlingen die er op is gericht om tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren. Vroegtijdige signalering vereist de aanwezigheid van diagnostische expertise en kan al dan niet in samenwerking met ketenpartners worden georganiseerd.



Onder het aanbod lichte ondersteuning van elke school binnen het RSV Breda e.o. wordt in ieder geval verstaan:

- een aanbod voor leerlingen met dyslexie (volgens protocol) of dyscalculie;
 - onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
 - fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben;
 - programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen;
 - een protocol voor medische handelingen;
 - de curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners kan.
- Hierbij kan de school een beroep doen op instellingen in de omgeving van de school. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om het Sociaal Team of een Kennis en Expertise Centrum.

De basisondersteuning is voor alle scholen van de regio vastgelegd in het document 'Meer mogelijk maken' en is te vinden op de website van het RSV Breda e.o.

(https://www.rsvbreda.nl/images/RSV_BREDA_PO_Ondersteuningsplan.pdf)

Naast de gezamenlijke elementen van de ondersteuningsstructuur zoals vastgelegd in het document basisondersteuning heeft iedere school de beschikking over schooleigen elementen, die mede het ondersteuningsprofiel van de school bepalen. Belangrijke elementen zijn onder andere de in het team aanwezige expertise en de samenwerking met andere scholen en ketenpartners.

Planmatig werken behoort tot de vaste standaarden van de basisondersteuning zoals die wordt geboden door de scholen van het samenwerkingsverband. Dat wordt binnen het RSV Breda gedaan middels een groeidocument. Een groeidocument wordt opgestart als het vermoeden bestaat dat er voor de leerling een ondersteuningsarrangement moet worden aangevraagd bij de Commissie van Toelaatbaarheidsverklaringen (CTLV) van het RSV Breda e.o. Meer informatie hierover in hoofdstuk 6.

Binnen het samenwerkingsverband is een dekkende infrastructuur van extra onderwijsondersteuning ingericht om alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een passend aanbod te bieden. Extra onderwijsondersteuning overstijgt de basisondersteuning en wordt bekostigd uit de middelen van het samenwerkingsverband. Dit budget wordt beheerd door het bestuur van het samenwerkingsverband. Hoe deze procedure van aanvragen verloopt, staat vermeld in, 'Stroomdiagram passend onderwijs PO Breda' (zie site RSV Breda p.o.)

2.5 Inclusiever onderwijs

Om een beeld te schetsen passend bij het thema inclusiever onderwijs op KBS de Westhoek zijn tien leerkrachten, drie KC'ers, de directieondersteuner en de directeur geïnterviewd. Er



wordt middels indicatoren uit het strategisch beleidsplan en passend bij het bestuurlijke rapport van de inspectie bevraagd hoe de school invulling geeft aan het zich ontwikkelen op het gebied van inclusiever onderwijs. In het locatieplan heeft de school aangegeven waar ze zich op dit moment bevinden op de inclusieladder en waar ze over 4 jaar willen staan. Hieronder staat met de blauwe pijl aangegeven waar de school nu staat en met de groene pijl wat de ambitie is voor 2028

 Thuisnabij Organisatorische inclusie		 Leren van en met elkaar Sociale inclusie		 Passend aanbod Educatieve inclusie
De meeste kinderen kunnen naar iedere kinderopvang, voorschool en school	5	Kinderen zitten bij elkaar in de groep en spelen en leren samen	5	Het aanbod is flexibel en past zich aan aan de ontwikkelbehoefte van ieder kind
→ De meeste kinderen kunnen in eigen wijk, stadsdeel of dorp naar kinderopvang, voorschool en school	→	Kinderen zitten bij elkaar in de groep en zijn soms samen en soms apart voor aangepast aanbod	→	Er is flexibiliteit in het aanbod en de locatie kan een aangepast programma bieden
→ De meeste kinderen kunnen in eigen gemeente naar kinderopvang, voorschool en school	3	Kinderen zitten bij elkaar op een locatie, maar in verschillende groepen	3	Er is flexibiliteit in het aanbod en waar nodig, zijn er zijn extra mogelijkheden
De meeste kinderen kunnen in eigen regio naar kinderopvang, voorschool en school	→	Kinderen gaan naar verschillende kinderopvang, voorschool en school en ontmoeten elkaar niet	→	Er is enige flexibiliteit in het programma om in te spelen op verschillen tussen kinderen
Niet alle kinderen kunnen in eigen regio naar kinderopvang, voorschool en school	1	Niet alle kinderen kunnen gebruik maken van kinderopvang, voorschool en school	1	Er is een uniform aanbod



3. Onderwijsbehoeften

3.1 Doelgericht inspelen op onderwijsbehoeften

Bij het werken met groepsplannen staat het omgaan met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in een groep centraal. In het groepsplan geeft de leerkracht doelgericht aan hoe zij de komende periode met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in haar groep omgaat.

Op de Westhoek wordt gewerkt met groepsplannen, zodat de leerkrachten beter in staat zijn om vanuit een groepsplan het onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te realiseren. De groepsplannen vervangen de individuele handelingsplannen.

Het denken in termen van onderwijsbehoeften betekent dat je als leerkracht op een andere wijze naar kinderen kijkt en dit ook vertaalt in handelen. Onderwijsbehoeften zijn vooral gericht op de ontwikkelingsmogelijkheden en kansen voor het kind: wat heeft dit kind de komende periode (extra) nodig om bepaalde doelen te bereiken? Onderwijsbehoeften bevatten concrete aanwijzingen ten aanzien van de doelen die je nastreeft voor een leerling en wat je (samen met deze leerling) moet doen om deze doelen te bereiken. “Hoe kan ik mijn instructie, aanpak en begeleiding afstemmen op wat dit kind nodig heeft om deze doelen te bereiken?”

De leerkracht reflecteert over haar eigen aanbod en handelen en over de doelen die ze nastreeft voor deze leerling.

3.2 Didactische en pedagogische onderwijsbehoeften

Er is vaak een duidelijke samenhang tussen leerprestaties van kinderen en gedrag. Wanneer de didactische aanpak van de leerkracht of het leeraanbod niet goed aansluit op het ontwikkelingsniveau van een leerling, dan is de kans groot dat hier gedragsproblemen, in welke vorm dan ook, uit voortvloeien. En natuurlijk ook andersom: wanneer een leerling gedragsproblemen heeft, zoals concentratieproblemen of zeer beweeglijk en onrustig gedrag, dan bestaat het risico dat dit zal leiden tot teruglopende, onvoldoende leerprestaties.

De Westhoek vindt het belangrijk om het onderscheid te maken tussen leerproblemen en gedragsproblemen, omdat er in het handelen van leerkrachten andere accenten moeten liggen.

Binnen de groepsoverzichten en groeidocumenten worden deze handelingen beschreven.



4. HGPD (handelingsgerichte proces diagnostiek)

4.1 Groepsoverzicht en blokplanning groep 3 t/m 8

De Westhoek vindt het belangrijk om helder te krijgen welke kinderen extra ondersteuning nodig hebben. Dit wordt vastgesteld door van iedere groep een groepsoverzicht in te vullen.

GROEPSOVERZICHT groep 3 t/m 8

Schooljaar:	Fase 1: Waarnemen/signaleren			Fase 2: Begrijpen/analyseren					
Periode:	Bijzonderheden Denk hierbij aan onderzoeksgegevens, IQ-scores, Dyslexieverklaring, Dyscalculieverklaring, Medicatie, enz.	Gegevens uit observaties en gesprekken Met collega's, leerlingen en hun ouders. Informatie over het leerproces (wat kan het kind wel/niet), concentratie, motivatie, taakaanpak, reactie van kind op aanpakken, sociale vaardigheden e.d.		Onderwijsbehoeften: Algemeen: Hoe sluit ik aan bij dit kind? Hoe leert dit kind het beste? (handreiking) Wat heeft dit kind nodig om zich te kunnen ontwikkelen? Wat zorgt ervoor dat het kind erbij hoort en zich gewaardeerd voelt? Wat heeft het kind nodig gezien zijn leerstijl, zelfbeeld of eigen 'aardigheden'?					
Groep:		Positief en stimulerend Welke aspecten zou je willen benutten?	Moelijk en belemmerend Wat is problematisch?	Specifiek: alleen invullen bij die leerlingen die extra/andere begeleiding nodig hebben op dat gebied. 1. Welke doelen bepaal je voor en met dit kind? 2. Wat heeft dit kind nodig om deze doelen te kunnen bereiken? (Gebruik de hulpzinnen instructie, opdrachten, activiteiten, werkvormen, materialen, taken, leeromgeving, feedback, groepsgenoten, leerkracht en/of ouders)					
Leerkracht(en):									
Namen van leerlingen					Algemene onderwijsbehoeften:	Specifieke onderwijsbehoeften:			
					Hoe leert deze leerling het beste? (handreiking)	Lezen	Taal	Rekenen	Werkhouding Leren Sociaal-emotioneel

In het groepsoverzicht wordt van iedere leerling ingevuld wat zijn of haar citoscores zijn, de stimulerende en belemmerende factoren, de algemene onderwijsbehoeften en de specifieke onderwijsbehoeften. Door dit goed in kaart te brengen van iedere leerling, kunnen we vaststellen welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.

Naast leerlingen met leerproblemen zitten er ook altijd leerlingen in de groep die opvallen omdat ze een cognitieve ontwikkelingsvoorsprong hebben. Deze leerlingen vragen ook om aanpassingen in het onderwijs. Gebeurt dit niet, dan is de kans groot dat zij onderpresteren, met alle mogelijke gevolgen van dien.

Goed onderwijs vraagt in ieder geval van leerkrachten sterke vaardigheden op het punt van differentiatie.

In iedere groep zitten leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Deze leerlingen worden geclusterd.



Ook wordt in de bovenbouw gekeken naar de resultaten van instaptoetsen en wordt er in de gehele school bij het aanbieden van nieuwe leerstof op de EDI manier lesgegeven.

4.2 Groepsoverzicht en Groepsplan groep 1 en 2

In de groepen 1-2 wordt gewerkt met het digitale leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep. Uitgangspunt zijn de aanbodsdoelen vanuit het SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) Door de kinderen te observeren tijdens hun spel en de activiteiten in de klas wordt in kaart gebracht waar een leerling zich bevindt in zijn ontwikkeling. Het geeft een duidelijk beeld op welke gebieden een kind extra ondersteuning of extra uitdaging nodig heeft. Deze gegevens worden verwerkt in het groepsoverzicht en het groepsplan.



5. Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor elke leerling in het regulier onderwijs die extra ondersteuning nodig heeft buiten het basisaanbod als gevolg van beperkte capaciteit, wordt met ingang van 1 augustus 2014 een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Het OPP dient een instrument te zijn voor de leerling, om hem of haar doelgericht te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. Deze leerlingen ontvangen een lichte ondersteuning.

De inspectie voor het onderwijs vindt het belangrijk dat scholen kunnen laten zien dat deze leerlingen voldoende voortgang boeken en blijven boeken. Daarom verwacht zij dat de school voor leerlingen die voor één of meerdere vakgebieden hun eigen leerroute volgen, een ontwikkelingsperspectief opstelt. Hierin staan de doelen voor de leerling per periode, dus net als voor de andere leerlingen binnen het groepsplan.

Toelichting:

Op basis van de specifieke onderwijsbehoeften die tijdens de leerlingbespreking in kaart gebracht zijn, worden in het OPP de volgende zaken omschreven voor:

- De belemmerende en stimulerende factoren die van invloed zijn op het onderwijsleerproces (zie groepsoverzicht).
- De doelen die de leerling moet gaan behalen. Deze doelen worden vastgesteld vanuit de kerndoelen i.c.m. de methodedoelen.
- Aanpak: (zie groepsplan): Welke aanpak heeft dit kind nodig? Denk bijvoorbeeld aan het geven van extra instructie, het beschikbaar stellen van extra leertijd, toepassing van specifieke leerprincipes, inzet van activerende werkvormen, het inzetten van ondersteunende materialen, het bevorderen van de werkhouding, het vergroten van de motivatie en pedagogische maatregelen om het zelfstandig werken, gedrag en samenwerken te verbeteren.
- Welke leerstof bied ik aan om de gestelde doelen te bereiken? Denk ook aan de inzet van additionele voorzieningen en materialen.
- Organisatie: In welke frequentie worden activiteiten uitgevoerd, op welke tijden? Wie zijn betrokken bij de uitvoering? Hoe wordt de uitvoering van het OPP in de groep georganiseerd?
- Evaluatie: Hoe wordt geëvalueerd of de gestelde doelen bereikt zijn? Door wie en wanneer? Ook wordt er naar de citotoetsen gekeken of er in vaardigheidsscores vooruitgang is geboekt.



6. Aanvraag en onderbouwing arrangementen/ toelaatbaarheidsverklaringen

Passend onderwijs draait om het bieden van maatwerk aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs betekent samenwerking zoeken tussen scholen in de regio, maar ook met andere instanties, zoals Gemeente of Jeugdzorg.

Het onderbouwingsdocument (ook wel groeidocument genoemd) is binnen het Passend Onderwijs een middel om te inventariseren wat een kind nodig heeft en in kaart te brengen welke interventies er ingezet zijn om ervoor te zorgen dat de schoolloopbaan succesvol verloopt. Dit document wordt ingevuld op het moment dat er een vermoeden bestaat dat een leerling de reguliere leerlijn niet meer kan volgen en extra ondersteuning nodig heeft op meerder vakgebieden. Voor een aanvraag bij de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CTLV) voor een zware ondersteuning is een aanvraagformulier en onderbouwing verplicht. Binnen de onderbouwing is het OPP opgenomen.

Op basis van de aanvraag en onderbouwing kan de toeleiding naar extra ondersteuning en de overstap van leerlingen naar SBO, SO of (V)SO op een efficiënte en effectieve wijze verlopen. Het Ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt in de onderbouwing geïntegreerd opgenomen.

Bij deze werkwijze is het van belang gebruik te maken van de ervaringsdeskundigheid van de ouders. Als eerstverantwoordelijke opvoeders weten zij wat wel en niet werkt bij het stimuleren en structureren van de ontwikkeling van hun kind.

6.2 Toelaatbaarheidsverklaring

Vanaf 1 augustus 2014 is de beslissing of een leerling toelaatbaar is voor het SBO, SO of (V)SO komen te liggen bij het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband streeft ernaar om bij overstappen de extra ondersteuning door te laten lopen. Het gaat om de volgende transitie:

- Van de voor- en vroegschoolse voorziening
- Van het PO naar het VO
- Van BO naar SBO en van SBO naar SO en vice versa

Toelaatbaarheidsverklaringen voor het SBO en SO zijn in principe tijdelijk en eindigen in ieder geval op het moment waarop de leerling de school voor SBO of SO verlaat. Zo ook bij de overstap van het SO naar het VO. Het samenwerkingsverband VO moet vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring verstrekken voor de toelating tot het (V)SO.



7. Groot overleg De Westhoek

7.1 Het doel van een groot overleg:

Als de leerkrachten binnen de groep handelingsverleggen zijn en ook de kwaliteitscoördinatoren en de ouders weten niet hoe ze verder moeten, kan een leerling worden besproken met het expertisecentrum van Delta Onderwijs. Zij hebben expertise op het gebied van eigen leerlijnen (De Wissel), HB, gedragsproblemen en sociaal emotionele zorgen.

7.2 Een groot overleg:

Vanuit het expertisecentrum van Delta Onderwijs kunnen we verschillende mensen invliegen om mee te denken. Ook kunnen we een BPO-er (begeleider passend onderwijs) benaderen om mee te denken.

Vorbereiding voor deze overleggen:

Voor de leerlingen die met de aan onze gekoppelde expert of andere experts besproken worden, moet een groeidocument ingevuld zijn (relevante onderdelen). De leerkracht zorgt hiervoor. Ook zorgt de leerkracht dat de groeidocumenten up to date blijven en steeds worden aangevuld.

De kwaliteitscoördinator zet de relevante informatie van de gesprekken in Parnassys.

7.3 Peuter Ondersteuningsteam:

Op verzoek komt het POT bijeen. Aanwezig zijn de Pedagogisch Medewerkers van de voorschool, de ouders, contactpersoon GGD West-Brabant, ib-er, eventueel de arts van het consultatiebureau.

De peuters waar zorg om bestaat, worden besproken. De VVE leerlingen worden standaard besproken met toestemming van ouders.



8. PBS (Positive Behaviour Support)

De Westhoek vindt het belangrijk om leerlingen positief te benaderen. Kinderen laten op die manier eerder gewenst gedrag zien.

Gekozen is voor PBS (Positive Behaviour Support). De kinderen krijgen door het jaar heen lessen in 'goed gedrag'. Op die manier weten de kinderen wat er van ze verwacht wordt. De kinderen worden positief bekrachtigd als ze goed gedrag laten zien.



9. (Hoog)begaafdheidsonderwijs

Doelgroep

Onze school richt zich met dit onderwijs op leerlingen die behoefte hebben aan een aangepast leerstofaanbod, omdat het reguliere leerstofaanbod hen te weinig uitdaging biedt. Op De Westhoek geldt dit voor gemiddeld 10 % van de leerlingen, hieronder aangeduid als plusleerlingen.

Leerlingen komen in aanmerking voor compacting en verrijking, wanneer zij 2 achtereenvolgende I(+)-scores op de CITO rekenen, spelling en/of begrijpend lezen behaald hebben. Er zijn ook uitzonderingen. Deze leerlingen worden besproken met de kwaliteitscoördinator.

Signalering

De eerste signalering vindt plaats door de groepsleerkrachten. Wanneer zij signaleren dat een van de leerlingen behoefte heeft aan aanpassing van het lesprogramma (verrijking / compacting / verbreding), gaan ze in gesprek met de kc-er.

De leerkrachten van de groepen 1-2 signaleren naar aanleiding van:

- een signaal vanuit de intakeprocedure en/of voorschool;
- het invullen van de quickscan na 8 weken onderwijs;
- observaties van de leerkracht van kenmerken van begaafdheid;
- een signaal naar aanleiding van de ontwikkelingsvoorsprong vanuit de Kijk
- problemen die mogelijk het gevolg zijn of samenhangen met begaafdheid.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat ouders gedurende de schoolloopbaan aangeven dat er, mogelijk, sprake is van (hoog)begaafdheid of als tijdens intakegesprekken het onderwerp ter sprake komt (meestal bij een bao-bao), wordt de leerling nader bekeken.



Diagnostiek en Werkwijze

De kwaliteitscoördinator gaat in gesprek met de gesignaleerde leerling om in onderling overleg te komen tot aanpassingen in het leerstofaanbod. Deze aanpassing kan één of meerdere vakgebieden betreffen.

Wanneer het vermoeden bestaat dat er sprake is van hoogbegaafdheid, wordt het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) ingezet.

In de groepen 1-3-5 wordt voor alle leerlingen de quickscan ingevuld.

Alle leerlingen die tot de doelgroep behoren worden ingedeeld in de eerste of tweede leerlijn en compacting vindt plaats aan de hand van de compactingsrichtlijnen van het DHH.

In de tijd die vrijkomt door compacting wordt verrijkingstof aangeboden. Voor invulling van het structurele gedeelte van de taken op het gebied van de reguliere vakgebieden, wordt zoveel mogelijk voor vaste materialen gekozen. De keuze van het materiaal gebeurt in overleg met de leerling – leerkracht, kwaliteitscoördinator en coördinator HB, om te komen tot een juiste afstemming.

Wanneer een leerkracht van mening is dat een leerling tijdelijk niet aan de verrijkingstof werkt, maar volledig met het basisprogramma meewerkt, voert hij hierover eerst overleg met de kwaliteitscoördinator.



10. Rol van de kwaliteitscoördinator (KC-er) op de Westhoek

De Westhoek heeft 3 KC-ers. Een voor de onderbouw, een voor de middenbouw en een voor de bovenbouw.

De kwaliteitscoördinator in nauwe samenwerking met directie:

- Rol leercoördinator (focus op leren en ontwikkeling): het leren van alle leerlingen met focus op de basisvaardigheden en de vertaling naar de brede ontwikkeling. Het leren van alle teamleden in een professionele kwaliteitscultuur waarbinnen het zelfreflecterend vermogen centraal staat.
- Rol trendanalist (data, monitoring en reflectie): Doen we met elkaar de goede dingen en doen we ze goed genoeg? Koersend op de gestelde lange termijn ambities wordt voortdurend gemonitord of de weg ernaar toe de juiste is. Het monitoren van data op alle lagen binnen de organisatie met focus op de Korte Kwaliteitscyclus in de klas.
- Rol zorgregisseur (ondersteuning en zorg): De leraar is en blijft het gezicht voor de leerlingen en de ouders. De leraar heeft de grootste impact en krijgt gericht ondersteuning van collega's, leerteam en de zorgregisseur.

10.1 Rollen van de KC-er:

Rol Leercoördinator:

- Zicht houden op de ambities en doelen van de leerteams
- De inzet van BOUW! en Letterster. Het instrueren en begeleiden van collega's en ouders bij het werken met BOUW! en Letterster. (in samenwerking met de uitvoerders)
- Het op de hoogte houden van collega's middels KC-mededelingen.
- Het op de hoogte houden van ouders van bestaande en nieuwe ontwikkelingen op het gebied van ondersteuning.
- Beheer van (plus)materialen/ aanschaf van materialen.
- Het voeren van oplossingsgerichte gesprekken met collega's en het coachen en begeleiden hierin (evt. klassenbezoek).
- Aansturen van leerkrachten in het begeleiden van leerlingen die met verrijkingsmaterialen werken.
- Het zorgdragen voor passende observatie- en/of toetsinstrumenten voor leerkrachten en het bevorderen van een eenduidig correct gebruik, zoals ParnasSys.
- Het opstellen/bijstellen van de schoolspecifieke protocollen zoals 'leesproblemen en dyslexie'.

Rol trendanalist:

- Het samenstellen en bewaken van de toetskalender.
- Het coördineren van de invoering van het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS).
- Het oplossingsgericht coachen van de leerkracht bij het opstellen groepsoverzichten, groepsplannen en OPP's.



- Het voorbereiden en begeleiden van de groepsbesprekingen.
- Het begeleiden van leerkrachten bij het evalueren van groepsplannen en OPP's.
- Het ondersteunen van de leerkracht bij het opstellen en aanvullen van groeidocumenten.
- Het jaarlijks opstellen van een kwaliteitsanalyse m.b.v. het LOVS.

Rol zorgregisseur:

- Het coördineren van speciale leerhulp en ambulante dienstverlening rond individuele leerlingen.
- Het onderhouden van externe contacten.
- Het ondersteunen van de leerkracht bij het opstellen en aanvullen van groeidocumenten.
- Het implementeren van Passend Onderwijs.
- Het bewaken van de voortgang van gezamenlijk ingezette veranderingen op het gebied van leerlingondersteuning.
- Het bevorderen van de betrokkenheid van ouders als er problemen zijn met het kind.
- Dossiervorming.
- Het toezicht houden op de dossiervorming met betrekking tot de leerlingen.
- Het bijstellen van het ondersteuningsplan volgens de richtlijnen van het RSV Breda e.o.

Naast voorgaande taken maken binnen de stichting Delta-onderwijs de volgende taken ook deel uit van het basis takenpakket:

- Het inwinnen van expertise d.m.v. collegiale consultatie op scholen binnen het RSV.
- Het formuleren van beleidsadviezen op het gebied van leerlingondersteuning.
- Het participeren in netwerken kwaliteitscoördinator.
- Het deelnemen aan gerichte scholing via cursussen.

De activiteiten die in de verschillende fasen uitgevoerd worden, vinden plaats op het individuele niveau van de leerling, het niveau van de groep en op schoolniveau.

10.2 De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor:

- Goed onderwijs! 'Iedereen kan het leren'.
- Het maken en bijstellen van het groepsoverzicht en groepsplannen.
- Het bijhouden van relevante gegevens van leerlingen die extra ondersteuning krijgen in Parnassys.
- De signaleringsactiviteiten en het tijdig afnemen van de toetsen.
- Het registreren van de groepsresultaten en individuele resultaten in registratiesystemen van de methodes en LOVS.
- Verslagen maken en in ParnasSys zetten van belangrijke zaken omtrent de leerlingen.
- Het registreren van sociaal emotionele ontwikkeling in KanVas en KIJK!.
- Het invoeren van de resultaten van de Cito-toetsen in Leerling in Beeld (2 x per jaar).
- Groeidocumenten tijdig aanvullen en evalueren.



- ED dossiers tijdig aanvullen.
- Het begeleiden van de leerling en/of de groep (uitvoering groepsplannen).
- Het op hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen o.a. via de KC mededelingen.

10.3 De directieleden zijn verantwoordelijk voor:

- Structureel overleg met de kwaliteitscoördinatoren m.b.t. alle ondersteuningsaspecten.
- Overleg op het gebied van teamactiviteiten op het gebied van professionalisering.
- De eindverantwoordelijk schoolleider draagt de eindverantwoording van de ondersteuning voor alle leerlingen van de Westhoek.



11. Bijlagen

Ondersteuningsprocedure KBS De Westhoek 2025 - 2026

- Alle groepen starten met de Gouden Weken. Literatuur is op school aanwezig.
- De PBS kalender wordt gedurende het gehele schooljaar ingezet. Daarnaast worden de lessen PBS aangeboden in de groepen.
- Aan het begin van het nieuwe schooljaar bespreekt de KC-er alle nieuwe leerlingen met de groepsleerkracht(en)

Hierbij wordt gekeken naar de resultaten LIB en de Kijk! van einde vorig schooljaar en worden alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften besproken.

- De KC-ers starten zo snel mogelijk met groepsbezoeken.

De groepsbezoeken zullen gedurende het hele schooljaar plaatsvinden; zowel op initiatief van de leerkracht als op initiatief van de KC-er. Deze zullen zowel gepland als onaangekondigd plaatsvinden.

- Er vinden structureel groepsbesprekingen plaats gedurende het schooljaar. Besprekingen tussendoor zijn uiteraard altijd mogelijk

Een week vooraf aan de groepsbespreking moeten in ParnasSys in de map "groepsbespreking" de relevante informatie en hulpvraag ingevuld zijn.

De groepen 3 t/m 8 voeren de groepsbesprekingen samen met de parallelgroep(en).

- Tijdens de groepsbespreking worden de actiepunten/ambities besproken en in gang gezet door KC-er / groepsleerkracht. De KC-ers komen in de weken daarna in de groep kijken hoe het loopt en of er nog handreikingen nodig zijn.
- Een vast onderdeel van de besprekingen zijn de blokplanningen. Iedereen mag zijn eigen format gebruiken. De blokplanningen moeten in Sharepoint staan. Voor rekenen en spelling hebben we doelenplanningen vanuit de methode die gebruikt gaan worden.
- Bij het voorbereiden van de lessen, met name bij het aanbieden van nieuwe leerstof; graag daar waar mogelijk aanbieden volgens EDI (Expliciete directe instructie, doelen stellen).
- Als de kennismakingsgesprekken/rapportbesprekingen/ oudergesprekken hebben plaatsgevonden, maakt de leerkracht per leerling een nieuwe notitie aan in ParnasSys met als naam: 'Oudergesprekken 2025-2026'. In deze verslaglegging komen alle 2 (of 3) verslagen van de oudergesprekken te staan. Alleen relevante informatie melden. Graag per bespreking de datum erbij zetten.
- Zodra er Citotoetsen zijn afgenomen, zorgt de leerkracht ervoor dat de resultaten binnen een week zijn ingevoerd in Leerling in Beeld. Bij IV en V scores indien mogelijk de fouten invoeren (analyse a.d.h.v. LOVS)

De leerkrachten bekijken de resultaten van alle leerlingen en signaleren groei, stagnaties en achteruitgang. Zij denken alvast na over mogelijke verklaringen. Tijdens de groepsbespreking worden deze resultaten besproken. Er wordt niet alleen naar het individu gekeken, maar ook wat de groep nodig heeft om de gestelde ambities te behalen.



- Vervolgens vindt er een groepsbespreking plaats. Leerlingen die opvallen bij de opbrengsten, worden besproken. Bij opvallende scores wordt met de KC-er afgesproken dat er 1 op 1 met die leerlingen een analyse van de toets wordt gemaakt. Eventuele actiepunten worden door de leerkracht vastgelegd in Parnassys.
- Bij mogelijk doubleren van een leerling moeten ouders tijdig ingelicht worden (rondom de 1^{de} rapportbespreking in maart). Dit gaat altijd in overleg met de KC-er. Dit geldt ook voor de herfstleerlingen.
- De leerkracht zorgt dat uiterlijk de laatste dag van de zomervakantie de groepsoverdracht heeft plaatsgevonden met zowel de huidige als de nieuwe groep. Tijdens deze groepsoverdracht is het groepsoverzicht helemaal bijgewerkt en dient deze als groepsoverdrachtsformulier. Ook worden de blokplanningen overgedragen. De leerkracht heeft alle relevante informatie bijgewerkt in Parnassys.
- De groeidocumenten en leerlingdossiers dyslexie worden gedurende het hele jaar aangevuld en bijgewerkt door de leerkrachten.

Ondersteuningsteam OT:

Er vinden geen geplande OT's meer plaats.

Vanuit het expertisecentrum van Delta Onderwijs kunnen we verschillende mensen invliegen om mee te denken. Saskia van Jeveren is onze contactpersoon.

Ook zullen we vaker de expertise van de BPO-ers inschakelen. (Begeleiders Passend Onderwijs van het RSV Breda)

Vorbereiding voor deze overleggen:

Voor de leerlingen die met Saskia of andere experts besproken worden, moet een groeidocument ingevuld zijn (relevante onderdelen). De leerkracht zorgt hiervoor. Ook zorgt de leerkracht dat de groeidocumenten up to date blijven en steeds worden aangevuld.

De KC-er zet de relevante informatie van de gesprekken in Parnassys.

Niveaus zorgleerlingen:

- Niveau 1: De basiszorg. Dit geldt voor alle leerlingen binnen de groep.
- Niveau 2: Extra hulp in de klas voor sommige leerlingen of de hele groep (doen de leerkrachten zelf)
- Niveau 3: Als de extra hulp niet genoeg is, wordt tijdens de groepsbespreking dit samen met de KC-er besproken. Samen wordt er gekeken wat de vervolgstappen gaan zijn.
- Niveau 4: Ondersteuningsteam. Als de leerkracht en de KC-er niet meer weten wat er verder nog kan gebeuren in de klas, wordt het OT ingeschakeld. Dit gebeurt dus in overleg met de KC-er. De leerkracht vult (eventueel samen met de KC-er) het groeidocument in. Vanuit het OT wordt gekeken op welke manier de Iln begeleid kan worden en worden evt handvatten voor de groep besproken.
- Niveau 5: Onderzoek aanvragen en uit laten voeren. Dit kan geadviseerd worden vanuit het expertisecentrum. Dit kan niet via school of Delta Onderwijs. Ouders kunnen bij de gemeente of de POH terecht met zorgvragen.



Sociaal Team/ GGD:

- Contactpersoon Sociaal Team: Rachel Loonen (r.loonen2@oosterhout.nl)
- Contactpersoon GGD: Caroline de Soir: c.desoir@ggdwestbrabant.nl

Onderzoeksaanvragen:

- Er zijn 2 mogelijkheden om een onderzoek aan te vragen:
 1. Particulier
 2. Onderzoek ED wordt via het RSV aangevraagd.
 - Als ouders kiezen voor een particulier onderzoek kunnen zij via de gemeente of POH hun hulpvraag kenbaar maken. Afhankelijk van de hulpvraag krijgen ze een doorverwijzing naar een onderzoekspraktijk. In de meeste gevallen wordt het onderzoek betaald door de gemeente.
 - Bij een particulier onderzoek moeten ouders toestemming geven als de leerkracht en KC-er bij de bespreking van het onderzoeksrapport willen zijn. Het is niet vanzelfsprekend dat de besprekingen van de onderzoeksrapporten van de particulieren onderzoeken op school plaatsvinden.
 - De onderzoeksrapporten worden door de KC-er of de leerkracht in Parnassys gezet.
 - Het is aan de leerkrachten om verslagen van logopedisten, fysiotherapeuten, schaduwrapporten, ondertekende ouderformulieren enz. te scannen en in Parnassys te zetten.
 - Het is handig om in je weekplanning een vast moment op te nemen om aan je administratie te werken.
 - Werkdagen Nanna: dinsdag, woensdag en donderdag (KC-er voorschool en groepen ½)
- Werkdagen Meike: dinsdag, woensdag en donderdag (KC-er groepen 3 t/m 5)
Werkdagen Inge: maandag, dinsdag en donderdag (KC-er groepen 6 t/m 8)
Op deze dagen kan je ons aanspreken over zaken omtrent de zorg. Loop je op andere dagen ergens tegenaan, zet je vraag dan op de mail.

Onze mailadressen zijn:

Nanna: nanna.struijk@stichtingdelta.nl tel: 06-38705366
Meike: meike.vandenbroek@stichtingdelta.nl
Inge: inge.vanlier@stichtingdelta.nl tel: 06-13338764



Leerkrachttaken m.b.t. zorg:

- * de leerkracht is verantwoordelijk voor het op tijd aangeven van de zorg die de leerkracht/ ouders over de leerling heeft. Dit kan ook buiten de groepsbesprekingen om.
 - * het groeidocument wordt door de leerkracht ingevuld en het gehele schooljaar aangevuld.
 - * de begeleiding van leerlingen met verrijkingsmateriaal wordt door de leerkracht in de groep gedaan.
 - * verslagen van logopedisten, fysiotherapeuten, enz worden door de leerkracht gescand en in Parnassys gezet. De leerkracht brengt de KC-er op de hoogte dat er een verslag is.
- Een week vooraf aan de groepsbespreking moet in ParnasSys bij de groepsbespreking de relevante informatie en hulpvraag ingevuld zijn.
- * als je vragen hebt over leerlingen, informeer eens bij de vorige leerkracht.

Toetskalender Delta Onderwijs:

LIB: groepen 3 t/m 8

Vooraf worden alle handleidingen van LIB goed doorgelezen.

Alle handleidingen staan in LIB digitaal.

- De groepen 6 t/m 8: Toetsen rekenen, begrijpend lezen en woordenschat worden digitaal afgenomen (uitzonderingen daargelaten), taalverzorging wordt op papier afgenomen.
- De groepen 3 t/m 5 nemen alle toetsen op papier af (uitzonderingen daargelaten).

Wat is aangepast:

- De groepen 3 nemen M3 AVI af
- Van de toets woordenschat wordt vanaf nu de M versie afgenomen. E versie komt te vervallen. De reden hiervan is dat de groepen 8 einde schooljaar geen cito's meer afnemen.
- Iedere leerling heeft een boekje waar alle AVI toetsen in staan. Dit gaat mee naar de volgende groep. Deze boekjes heeft iedereen inmiddels in bezit.
- Inzet van hulpmiddelen zoals rekenrekjes, opzoekboekjes ed. is toegestaan als een leerling deze gewend is te gebruiken. Maar hier wel een notitie van in Parnassys.
- De toetsen moeten voor 01-03-2025 ingevoerd zijn.

Dyslexie

Wanneer er sprake is van dyslexie wordt het dyslexieprotocol gevolgd. Leerlingen met dyslexie worden t/m eind groep 8 2x per jaar getoetst op de DMT (uitzonderingen mogelijk in overleg met KC-er).

Ten aanzien van begrijpend lezen kan bij dyslectische kinderen, in overleg met de KC-er, gekozen worden voor:

- de leerling krijgt de dag voorafgaand aan de toets de mogelijkheid om de tekst alvast te lezen.
- de voorleesfunctie aanzetten bij Leerling in Beeld
- Afgesproken is dat de groepen 3 niet verder toetsen dan E5 beheerst. Dat is het niveau waarop kinderen in groep 4 worden ingedeeld in het plusgroepje van Karakter.

Voor de andere groepen geldt dat ze stoppen als een kind 2 instructieniveaus heeft behaald.

Het frustratie niveau wordt niet ingevuld in LIB, alleen alle instructieniveaus.

- Groepen 6 t/m 8: bekijk voordat je start wat de resultaten vorige keer waren!!



- Vanaf toetsmoment E5: als een leerling AVI E5 beheerst, hoeft je geen DMT meer af te nemen. Dus als de leerling het AVI niveau van het toetsmoment beheerst, neem je geen DMT meer af. Uitzonderingen: leerlingen waarbij een dyslexietraject loopt.
- AVI plus hoeft maar 1x behaald te worden.

Meer- en hoogbegaafdheid signaleren*

Er wordt op school een instrument gebruikt om meer- en hoogbegaafdheid te signaleren.

Wij werken met DHH.

In de groepen 1, 3 en 5 wordt de Quickscan ingevuld door de leerkracht.

Groep 1: vanaf vier tot zes weken na instroom

Groep 3: bij voorkeur tweede helft schooljaar (na afname toetsen LIB);

Groep 5: bij voorkeur tweede helft schooljaar (na afname toetsen LIB).

Aangepaste cito-afname

Je kunt onderstaand bericht gebruiken om naar ouders te sturen wanneer een leerling uit jouw groep een aangepaste citotoets gaat maken. Bij de M.... kun je zelf invullen welke toets er klassikaal in de groep wordt afgenomen. Dit is alleen in overleg met de KC-er.

Beste ouders,

Zoals u weet nemen we 2x per jaar citotoetsen af om een beeld te krijgen welke doelen de leerlingen wel en niet beheersen en om te weten op welk niveau ze zitten. In januari en februari nemen we de Midden toetsen af; M...

Aangezien uw kind de vorige keer bij de rekencito een V- score behaald heeft, is dit voor ons een signaal dat de toets te moeilijk was. Daarom nemen we nu een toets af die wij passend vinden bij het niveau dat we zien in de klas; namelijk ... (toets die wel wordt afgenomen)

Zo hopen wij een beter beeld te krijgen van wat uw kind wel kan, zodat we daar beter op aankunnen sluiten in de klas. Ook zorgt het voor minder frustratie bij uw kind.

Mocht u hier nog vragen over hebben, laat het gerust weten.