

# Schoolgids 2025 - 2026



---

Sperwerstraat 51 4901 AW Oosterhout 0162-471710

[Info-DeToekomst@stichtingdelta.nl](mailto:Info-DeToekomst@stichtingdelta.nl)

## INHOUDSOPGAVE

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord                                                   | 4  |
| Over Delta Onderwijs                                        | 5  |
| <b>Hoofdstuk 1: De school</b>                               |    |
| 1.1 Toelichting over de keuze van de naam                   | 6  |
| 1.2 De Historie                                             | 6  |
| 1.3 Situering van de school                                 | 6  |
| 1.4 Schoolbeschrijving                                      | 6  |
| <b>Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat</b>               |    |
| 2.1 Uitgangspunten van Delta Onderwijs                      | 7  |
| 2.2 De visie van kbs De Toekomst                            | 7  |
| 2.3 Wat u van school mag verwachten                         | 8  |
| 2.4 Wat u van de leerkracht mag verwachten                  | 9  |
| <b>Hoofdstuk 3: De organisatie van het onderwijs</b>        |    |
| 3.1 De groepen                                              | 9  |
| 3.2 De samenstelling van het team                           | 10 |
| 3.3 School Wide Positive Behaviour Support                  | 10 |
| 3.4 Gedragsprotocol                                         | 11 |
| 3.5 De organisatie in de groep                              | 13 |
| 3.6 De organisatie voor leerlingen met specifieke behoeften | 13 |
| 3.7 Kerndoelen                                              | 14 |
| 3.8 Voorschool                                              | 14 |
| 3.9 Activiteiten in groep 1 / 2                             | 15 |
| 3.10 Activiteiten in groep 3 t/m 8                          | 16 |
| 3.11 Huiswerk                                               | 20 |
| 3.12 Kinderraad                                             | 20 |
| 3.13 Verjaardagen                                           | 20 |
| 3.14 Ontspannende activiteiten                              | 21 |
| 3.15 Publicatie foto's                                      | 21 |
| <b>Hoofdstuk 4: Zorg voor kinderen</b>                      |    |
| 4.1 Passend onderwijs                                       | 21 |
| 4.2 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen        | 21 |
| 4.3 Groeidocument / Ontwikkelingsperspectief (OPP)          | 23 |
| 4.4 Rapporten en oudergesprekken                            | 24 |
| 4.5 Ondersteuningsteam                                      | 24 |
| 4.6 Ontwikkelingsvoorsprong / hoogbegaafdheid               | 25 |
| 4.7 Dyslexie (ernstige lees- of spellingsproblematiek)      | 25 |
| 4.8 Wet meldcode                                            | 26 |

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.9 De begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs          | 26 |
| <b>Hoofdstuk 5: Delta voorzieningen</b>                                |    |
| 5.1 Voor anderstaligen                                                 | 27 |
| 5.2 Voor meer- en hoogbegaafde kinderen                                | 27 |
| 5.3 Jeugdgezondheidszorg door de GGD                                   | 27 |
| 5.4 Sociaal Team Oosterhout                                            | 28 |
| 5.5 Hoofdluisbeleid                                                    | 28 |
| <b>Hoofdstuk 6: Het team</b>                                           |    |
| 6.1 Groepsindeling en leerkrachten                                     | 29 |
| 6.2 Vervangingen                                                       | 29 |
| 6.3 Scholing van het team                                              | 29 |
| <b>Hoofdstuk 7: De ouders</b>                                          |    |
| 7.1 Ouderbetrokkenheid                                                 | 30 |
| 7.2 Informatievoorziening aan ouders                                   | 30 |
| 7.3 Kijkuurtjes                                                        | 31 |
| 7.4 Parro                                                              | 31 |
| 7.5 Activiteiten met behulp van ouders                                 | 31 |
| 7.6 Verkeerswerkgroep                                                  | 31 |
| 7.7 Ouderbijdrage                                                      | 31 |
| 7.8 Inspraak                                                           | 32 |
| 7.9 Klachtenprocedure                                                  | 32 |
| 7.10 Schoolverzekering                                                 | 33 |
| 7.11 Sponsorbeleid                                                     | 34 |
| <b>Hoofdstuk 8: Resultaten van het onderwijs</b>                       | 34 |
| <b>Hoofdstuk 9: Doelen gericht op het onderwijs</b>                    |    |
| 9.1 Overzicht van de doelen die voor schooljaar 2023-2024 zijn gesteld | 36 |
| 9.2 Nascholingsoverzicht team                                          | 37 |
| <b>Hoofdstuk 10: Praktische informatie</b>                             |    |
| 10.1 De inschrijving en opvang van nieuwe leerlingen en aannamebeleid  | 38 |
| 10.2 Schooltijden                                                      | 38 |
| 10.3 Inloop                                                            | 38 |
| 10.4 Schoolverzuim                                                     | 38 |
| 10.5 Verlof redenen                                                    | 39 |
| 10.6 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten                            | 40 |
| 10.7 Opvang                                                            | 40 |
| 10.8 Vakanties en vrije dagen                                          | 40 |
| <b>Hoofdstuk 11: Contactgegevens</b>                                   | 41 |

## VOORWOORD

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van kbs De Toekomst, welke is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we onze ouders informeren, zoals de Parro-app, onze schoolkalender en de nieuwsbrief. Samenwerking tussen ouders en school en een goede communicatie vinden wij heel belangrijk. Samen dragen we immers zorg voor een positieve ontwikkeling van de kinderen die onze school bezoeken.

Wij hopen dat u deze schoolgids met belangstelling zult lezen en wellicht ook gebruikt om informatie over de school op te zoeken wanneer u dit nodig heeft. Nieuwe ouders nodigen we van harte uit op onze school om de sfeer proeven en een indruk krijgen van onze werkwijze. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur voor een rondleiding en een gesprek.

We wensen u en uw kinderen een fijne tijd op De Toekomst; *samen groeien in een open sfeer!*

Namens het team van kbs de Toekomst,

Michelle Stroomer

Directeur

Kbs De Toekomst is onderdeel van Delta-onderwijs. Op onze 17 verschillende scholen, allemaal in de gemeente Oosterhout, zorgen we samen voor een vliegende start voor elk kind. Voor uw kind(eren) en zo'n 4500 andere kinderen in Oosterhout en omgeving.

Op onze scholen vind je veel verschillen en dat koesteren we bij Delta-onderwijs. Op die manier is er in Oosterhout en omgeving altijd een school die bij uw kind(eren) en bij u als ouder past. Overeenkomsten zijn er natuurlijk ook. Goed onderwijs en veel aandacht voor eigenheid, vertrouwen, ontwikkeling en verbinding vind je op al onze scholen. Voor de komende jaren hebben we de ambitie om onze onderwijskwaliteit stevig te borgen en om zelf ook veel van en met elkaar te leren.

Vanuit Delta-onderwijs ondersteunen we onze scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeelsbeleid, ict, huisvesting, financiën en communicatie. Op die manier kunnen de scholen zich vooral richten op goed onderwijs voor uw kind(eren). Ook zoeken we vanuit Delta-onderwijs, samen met Delta-kinderopvang en Delta-voorschool, actief de verbinding met onze omgeving, met de gemeente Oosterhout, gezondheids- en welzijnsinstellingen, het voortgezet onderwijs in de regio en andere organisaties en verenigingen in de buurt van onze scholen.

Uw ervaringen, ideeën, meningen en bevindingen doen ertoe voor Delta-onderwijs. Daarom hechten we veel waarde aan medezeggenschap en aan uw deelname aan de oudertevredenheidsonderzoeken die we uitzetten. Heeft u vragen, opmerkingen of ideeën voor het onderwijs of de school van uw kind(eren), dan is het vaak logisch om daarover contact op te nemen met de school. Heeft u vragen, opmerkingen of ideeën voor Delta-onderwijs, dan horen we die natuurlijk graag.

Neem gerust contact op via [info-onderwijs@stichtingdelta.nl](mailto:info-onderwijs@stichtingdelta.nl)

Met vriendelijke groet,

College van Bestuur

Theo Lauwen en Nico de Vrede (interim lid)

### 1.1 Toelichting over de keuze van de naam

Onze naam is verbonden met de historie van de wijk en van Oosterhout.

Vroeger waren er op de plek waar de school staat voornamelijk pottenbakkersvelden. Op deze velden haalden de pottenbakkers de klei om hun potten mee te bakken.

Aanvankelijk was De Toekomst, een ambachtelijke pottenbakkerij en een beeldenfabriek. De beelden werden voor vervoer in kisten verpakt en tot 1950 met de hand beschilderd. Rond 1950 maakte de fabriek serviezen, die ook met de hand beschilderd werden. De fabriek werd in 1980 gesloten. Deze naam is gekozen omdat hij past bij de historie van Oosterhout maar ook omdat hij passend is voor onze school.

**Onze leerlingen zijn de toekomst, zij hebben de toekomst en samen werken wij aan de toekomst!**

*SCHILDERIJ HET MELKMEISJE VAN JOHANNES VERMEER, CA 1660.*

*De kan waarmee het meisje schenkt is van Oosterhoutse klei gemaakt!*



### 1.2 De Historie

Kbs De Toekomst is een van de 17 scholen van Delta Onderwijs.

De school is opgericht in 2023 en bevindt zich in de wijk Strijen. De meeste leerlingen die onze school bezoeken zijn afkomstig uit deze wijk. Kbs De Toekomst is ontstaan uit een fusie tussen kbs Torenschouw en kbs Paulo Freire.

### 1.3 Situering van de school

Kbs De Toekomst heeft 10 lokalen, een aula, een documentatiecentrum, een teamkamer en een speel- en klimzaal voor de kleuters en een Atelier. Voor het werken in kleine groepjes kan er gebruik gemaakt worden van kantoorruimtes of de teamkamer.

In het gebouw zijn tevens de Voorschool en Kinderopvang De Toekomst gehuisvest.

### 1.4 Schoolbeschrijving

Op de teldatum 1 februari 2025 telde kbs De Toekomst 175 leerlingen verdeeld over 8 groepen. Het team bestaat uit 20 leden die werkzaam zijn als leerkracht of in een ondersteunende rol zoals leraarondersteuner, kwaliteit coördinator, conciërge, administratief medewerkster of directeur. Het management team (MT) van De Toekomst bestaat uit de kwaliteit coördinatoren en de directeur.

## HOOFDSTUK 2: WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### 2.1 Uitgangspunten van Delta Onderwijs

Op een school van Delta Onderwijs staat de leerling centraal. Er wordt niet alleen geïnvesteerd in de cognitieve maar in de gehele ontwikkeling van het kind. Door goed samen te werken met de kinderopvang, de voorschoolse educatie in de basisschool, intensief samen te werken met het voortgezet onderwijs bieden wij een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn voor de kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd en realiseren wij voor ieder kind een passende onderwijsplek in Oosterhout of in de nabije regio.

Voor meer informatie over Delta Onderwijs kijkt u op [www.delta-onderwijs.nl](http://www.delta-onderwijs.nl)

### 2.2 De visie van kbs De Toekomst

*Samen groeien in een open sfeer*

**Op onze school groeien leerlingen. We begeleiden hen zo dat zij zichzelf en hun leerbehoeften ontdekken. We stimuleren als team hun ontwikkeling, samen met de ouders en in verbinding met de wereld om ons heen. Als buurtschool zijn wij een mooie afspiegeling van de maatschappij. Iedereen is welkom en we ontmoeten elkaar vanuit openheid. Zo leren kinderen om zonder oordeel te kijken naar wat henzelf en de ander beweegt. We bieden goed onderwijs en stimuleren de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Als school dragen wij onze normen en waarden duidelijk uit.**

We zien onze leerlingen goed en vragen hen hoe we hen verder kunnen helpen. Aan het begin van elk schooljaar voeren we een gesprek met elke leerling en diens ouders/ verzorgers: hoe is het met je, wie zijn belangrijk voor je, waar ben je goed in, wat wil je leren? Samen ontdekken we hoe elk kind zijn beste zelf kan worden en stevig in zijn schoenen komt te staan. We blijven in gesprek met de kinderen over hun eigen leerproces: dit is het doel, hoe komen we daar?

Ons goede, doelgerichte onderwijs is de sleutel tot de ontwikkeling van de kinderen. We sluiten ons aanbod goed aan op ieders leerbehoeften en bieden ruimte voor verschillende manieren van leren. De maatschappij verwacht veel van burgers. Wij willen de rugzakken van onze kinderen vullen met de juiste bouwstenen, zodat zij zich straks goed kunnen redden.

We werken vanuit een duidelijke structuur. We koersen af op de kerndoelen en zoeken daar steeds passende middelen of methodes bij. Maar we behouden voldoende speelruimte om soepel op kinderen en situaties te kunnen insprijnen.

We laten onszelf zien en durven ons kwetsbaar op te stellen. Er is tijd voor een grapje en plezier met de klas. We bouwen een band op met elk kind en met de groep. Vanuit die band kunnen we fijn met elkaar werken. Soms doorbreken we de groepen, zodat kinderen ook eens met anderen samenwerken.

Als team zijn we samen sterk. We helpen en stimuleren elkaar. We luisteren naar elkaar en stellen verhelderende vragen. We denken in mogelijkheden en houden rekening met elkaars behoeften.

Ouders zijn welkom op onze school. We onderhouden samen een goede verstandhouding. Met hun hulp kunnen we de kinderen nog beter zien en zorgen dat zij zich nog beter kunnen ontwikkelen.

Wij zijn tevreden wanneer onze leerlingen straks terugkijken op een fijne schooltijd waarin ze zichzelf hebben gevonden, plezier beleefden en ze zich goed hebben kunnen ontplooien.



### 2.3 Wat u van school mag verwachten

In ieder geval, dat er **goed onderwijs** wordt gegeven, uitgewerkt volgens de wettelijke verplichte kerndoelen.

- ✓ Het onderwijs wordt gegeven met een openheid naar eenieder toe. **Ieder kind is welkom**, ongeacht ras, geloof of afkomst; kortom een school voor iedereen. De sfeer op school is gebaseerd op verdraagzaamheid.
- ✓ Het onderwijs is gericht op de **onderwijsbehoeften** van een kind. Elk kind vraagt van de leerkracht een pedagogische en didactische benadering en wordt zoveel mogelijk op zijn ontwikkelingsniveau aangesproken. Dit vraagt om differentiatie bij het leerproces.
- ✓ De **ontwikkeling** van een kind wordt gedurende de gehele schoolloopbaan door toetsing en observatie gevolgd. Leerproblemen worden zo vroeg mogelijk gesignaleerd en aangepakt. Indien blijkt dat sommige kinderen specifieke moeilijkheden ondervinden bij het leerproces in de groep dan wordt dit extra begeleid. Dit kan binnen en buiten de klas zijn.
- ✓ **Structuur is belangrijk** voor kinderen. Op school dienen zaken vertrouwd en ordelijk te verlopen. Vanuit PBS werken wij met gedragsverwachtingen. Deze gedragsverwachtingen worden aangeleerd in gedragslessen. PBS is terug te zien in ons dagelijks handelen.



- ✓ De school heeft niet alleen zorg voor het **cognitieve leer-aspect**, maar ook het **sociaal- emotionele leef-aspect** speelt een belangrijke rol; leven is spelen en leren.
- ✓ We streven naar **een goede integratie** tussen thuis en school. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over hun kind en algemene schoolzaken. Dat gebeurt schriftelijk, via de website, ouderapp Parro, de nieuwsbrief en in de periodieke oudergesprekken. Er bestaat altijd de mogelijkheid om met de leerkracht na schooltijd een afspraak te maken.
- ✓ **Betrokkenheid van ouders** vinden we belangrijk en we stimuleren actieve participatie van ouders bij de school. Het uitgangspunt is dat er vertrouwen en begrip is voor de professionaliteit van beider partijen op hun eigen specifieke terrein.

## 2.4 Wat u van de leerkracht mag verwachten

Ten alle tijden handelen in het **belang van het kind**.

- ✓ Werken aan een goede sfeer binnen de groep, waarin kinderen zich **veilig voelen en gemotiveerd zijn** om het leerproces aan te gaan.
- ✓ **Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid** bevorderen in de groep, met het individu in en buiten de groep.
- ✓ Het onderwijs richt zich op **zelfstandig leren en werken**. De leerkracht organiseert de groep zodanig dat kinderen langere tijd zelfstandig kunnen werken. Bepaalde kinderen kunnen op dat moment extra instructie/ verlengde instructie / ondersteuning krijgen.
- ✓ Samen met de groep **duidelijke afspraken** en **gedragsverwachtingen maken** en zorgen voor naleving hiervan en gewenst gedrag belonen.
- ✓ Leerlingen aanspreken op hun **eigen verantwoordelijkheid**, waarbij zelfbeoordeling een belangrijk aspect is.
- ✓ De didactische werkvormen **afwisselen** en zorgen voor keuzes in werk.
- ✓ Een zo optimaal mogelijk overleg tussen ouders en leerkrachten bewerkstelligen, met **begrip en waardering** voor elkaars professionaliteit.

# HOOFDSTUK 3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

## 3.1 De groepen

We starten het schooljaar 2025-2026 met 168 leerlingen verdeeld over 8 groepen;

|         |       |       |   |   |   |   |   |   |
|---------|-------|-------|---|---|---|---|---|---|
| Groepen | 1-2 a | 1-2 b | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---------|-------|-------|---|---|---|---|---|---|

We streven ernaar met het samenstellen van de groepen steeds rekening te houden met een evenwichtige groepssamenstelling en een groepsgrootte met een maximum van 30 leerlingen. Door omstandigheden kan daar weleens van af worden geweken.

### 3.2 De samenstelling van het team

Het aantal leerkrachten dat op de school werkt is afhankelijk van het leerlingenaantal. In schooljaar 2025-2026 zijn er 14 leerkrachten, 2 kwaliteitscoördinatoren, 1 conciërge, 1 administratief medewerkster, 3 voorschoolleidsters en 1 directeur aan kbs De Toekomst verbonden. De directie heeft de algemene leiding en legt verantwoording af aan het bestuur van Delta Onderwijs.

De kwaliteitscoördinatoren, Lonneke Verschuuren en Liselotte Russchen zijn belast met de coördinatie van de leerlingenzorg en ondersteuning (zie verdere toelichting in hoofdstuk 4). De kwaliteitscoördinatoren en de directeur vormen samen het managementteam van kbs De Toekomst. Een belangrijke voorwaarde voor de organisatie is een goed functionerend managementteam, met een daadkrachtig bestuur en instanties die ondersteunen. De directie staat achter het team, zorgt voor ondersteuning, faciliteert, coacht, creëert een open overlegstructuur en houdt boven alles feeling met het klassengebeuren, de kinderen en de ouders.

Alle leerkrachten hebben naast hun les-gebonden taak ook taken in vakgroepen, coördinatietaken, commissies of buitenschoolse activiteiten.

Binnen het team wordt ook gewerkt met parttimers. Het streven is om niet meer dan 2 leerkrachten een groep te laten begeleiden. Bij ziekte of andere redenen van afwezigheid wordt gewerkt met invalkrachten. Het is dan niet altijd te voorkomen dat een derde leerkracht moet worden ingezet om een groep te begeleiden. Mocht er geen invalleerkracht beschikbaar zijn dan kan het helaas voorkomen dat een groep thuis moet blijven.

### 3.3 School Wide Positive Behaviour Support

Kbs De Toekomst vindt het belangrijk dat elk kind zichzelf kan zijn en zich geaccepteerd voelt. Dit doen wij door een overzichtelijke, gestructureerde maar vooral ook veilige omgeving te creëren voor iedereen. Wij leggen hierbij de nadruk op het positieve!

SWPBS staat voor 'School Wide Positive Behaviour Support'. Het doel van PBS is het creëren van een veilig onderwijsklimaat voor alle leerlingen. Hierdoor wordt het leren bevorderd. Met PBS maken we concreet wat wij qua gedrag van leerlingen verwachten in en om de school. Door dit concrete gedrag actief aan te leren en systematisch te belonen, lukt het leerlingen beter om zich aan regels te houden en gewenst gedrag te laten zien. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs. De aanpak richt zich op drie niveaus: de school als geheel, de afzonderlijke groepen en de individuele leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.



### 3.4 Gedragsprotocol

Op onze school is het gedragsprotocol een instrument om te omschrijven wat wij gewenst en ongewenst gedrag vinden en hoe wij daarmee omgaan. Mocht er ongewenst gedrag (pesten) voorkomen, dan zijn we genooddaakt hierin stappen te ondernemen. Welke stappen dit zijn, wordt in dit protocol omschreven.

#### **Gedragsprotocol:**

Wij maken op kbs De Toekomst gebruik van SchoolWide Positive Behavior Support (SWPBS). Dagelijks willen wij onze kinderen normen en waarden meegeven. We hebben ervoor gekozen om dit vorm te geven vanuit drie hele belangrijke waarden. In onze dagelijkse omgang met de kinderen zijn volwassenen daarin een voorbeeld. De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang om een volwaardig mens te worden. We stellen daarom een vriendelijk, gezellig en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs. Pas als een kind zich echt veilig voelt, kan het zich goed en evenwichtig ontwikkelen.

De drie basiswaarden waar PBS op kbs De Toekomst op rust zijn: Respect, Veiligheid en Verantwoordelijkheid. Hierop zijn de gedragsverwachtingen in de algemene ruimtes en klas gebaseerd. Deze gedragsverwachtingen zijn gevisualiseerd op een klapper in elke klas.

#### **Gewenst gedrag**

In alle groepen besteden we aandacht aan het geven van complimenten. Complimenten zijn immers leuk om te geven én om te krijgen, hoe jong of oud je ook bent. We leren de kinderen waarover je een compliment kunt geven, hoe je dat kunt doen en wat je kunt zeggen om te bedanken voor een compliment. Op onze school leggen we de nadruk op goed gedrag. Het belonen van goed gedrag en het opstellen van concrete gedragsverwachtingen hebben een positief effect op het gedrag. Door schoolbreed duidelijk te maken wat de verwachtingen zijn en de kinderen te belonen die zich eraan houden, wordt het klassenklimaat verbeterd. Goed gedrag wordt beloond d.m.v. een beloningssysteem en ongewenst gedrag wordt zoveel mogelijk genegeerd.

#### **Ongewenst gedrag**

We hanteren eenduidige interventies gericht op het snel ombuigen van ongewenst gedrag naar gewenst gedrag. We negeren ongewenst gedrag actief en geven aandacht aan gewenst gedrag. Ook gebruiken we de reactieprocedure bij ongewenst gedrag:

1. Leerkracht vraagt de leerling welk gedrag verwacht wordt.
2. Leerkracht benoemt nogmaals de gedragsverwachting.
3. Leerkracht geeft het kind een keuze; of het kiest voor de consequentie of de leerling houdt zich aan de gedragsverwachting.
4. Leerkracht deelt de genoemde consequentie uit.

Tussen de stappen verbreekt de leerkracht kort het contact en geeft de leerling tijd om te schakelen in gedrag. Gewenst gedrag wordt direct gecompimenteerd.

Het is belangrijk om een onderscheid te maken tussen plagen en pesten. Deze begrippen worden regelmatig door elkaar gebruikt, maar er is een duidelijk verschil.

We spreken over plagen wanneer er sprake is van gelijkwaardigheid tussen de betrokkenen en het vertoonde gedrag plaatsvindt in een positieve sfeer. De kinderen nemen elkaar in de maling, dagen elkaar uit, zonder dat dit door de betrokkenen als bedreigend of echt vervelend wordt ervaren. Het plagen heeft ook een pedagogische waarde: kinderen leren voor zichzelf op te komen en met conflicten om te gaan.

Pesten is systematisch geweld (psychisch of fysiek) van een leerling of een groep leerlingen ten opzichte van één of meer andere leerlingen, die niet (meer) in staat is/zijn zichzelf te verdedigen.

We nemen op kbs De Toekomst in geval van ongewenst gedrag (pesten) de volgende stappen:

### **Stap 1**

De leerkracht registreert het ongewenste gedrag in SWIS Suite en gaat met de leerling in gesprek. Het doel is bewustwording van wat het pesten betekent voor de gepeste leerling en voor de groep. Eventueel kan een kleine consequentie worden opgelegd. Daarnaast worden er afspraken gemaakt ter voorkoming van herhaling. De leerkracht maakt een verslag in Parnassys.

### **Stap 2**

De leerkracht registreert het ongewenste gedrag in SWIS Suite en gaat wederom met de leerling in gesprek. Er wordt herhaald wat het gedrag voor de ander kan betekenen. Er wordt duidelijk stelling genomen tegen het ongewenste gedrag. Een passende consequentie *kán* worden opgelegd. De ouders worden schriftelijk (via e-mail) op de hoogte gebracht. De leerkracht maakt een verslag in Parnassys.

### **Stap 3**

De leerkracht registreert het ongewenste gedrag in SWIS Suite en gaat in gesprek met de ouders en de leerling. Het probleem, de eerder gemaakte afspraken en maatregelen worden besproken. Samen worden er afspraken gemaakt. De leerkracht maakt een verslag in Parnassys. Ouders en directie ontvangen een kopie (via e-mail) hiervan.

### **Stap 4**

De leerkracht registreert het ongewenste gedrag in SWIS Suite. De leerkracht, de leerling, de ouders en de directie gaan met elkaar in gesprek. De tot dan toe ondernomen stappen worden besproken. Samen wordt gezocht naar maatregelen (zwaarder dan voorheen). Eventueel kan deskundige hulp worden ingeschakeld van de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werk, jeugdarts of andere ondersteunende instanties. De leerkracht maakt een verslag aan in Parnassys. Ouders en directie ontvangen een kopie (via e-mail) hiervan.

## Stap 5

Bij aanhoudend en/of extreem ongewenst, onverantwoord of agressief gedrag treedt de procedure schorsing en verwijdering van Delta Onderwijs in werking. Deze stap wordt ondernomen door de directie.

### 3.5 De organisatie in de groep

Goed onderwijs verlangt een goed klassenmanagement. Dit wil niet zeggen dat het onderwijs inhoudelijk voor iedereen hetzelfde is. Leerlingen hebben de mogelijkheid om binnen hun eigen groep op een of meerdere vakgebieden op een ander niveau te werken. De differentiatie kan plaatsvinden op instructie en/of verwerking van de leerstof.

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en tempo. Ze hebben behoeften aan passende hulp en de juiste ondersteuning. Om dit goed in beeld te hebben en houden moet er goed gekeken worden naar elk kind. Dat betekent veel observeren, in gesprek gaan, reflecteren, evalueren en bijstellen. Het onderwijs in de groepen kenmerkt zich daarnaast door:

- ✓ Presentatie van de **gestructureerde** dag – of weekplanning per groep.
- ✓ De **instructiebehoefte** wordt bepaald door dagelijkse observatie, registratie en periodieke toetsing.
- ✓ Iedere groep werkt gestructureerd en met **vaste gedragsverwachtingen**.
- ✓ De inrichting van de lokalen is **ordelijk en overzichtelijk**. Kinderen hebben behoefte aan een gestructureerde leeromgeving.
- ✓ De inrichting is afgestemd op **meerdere niveaugroepen**, met een centrale instructietafel/ plaats.
- ✓ Het werken met **coöperatieve werkvormen** waarbij de betrokkenheid van alle kinderen wordt gestimuleerd.
- ✓ De inrichting is zodanig dat kinderen hun materialen snel weten te vinden en waarbij de kinderen gestimuleerd worden hun materialen e.d. **geordend op te bergen**.

### 3.6 De organisatie voor leerlingen met specifieke behoeften

Wij geven op verschillende manieren aandacht aan kinderen die extra zorg nodig hebben. Het uitgangspunt is dat het met extra aandacht mogelijk moet zijn om meer kinderen de specifieke zorg en ondersteuning te geven die ze nodig hebben.

Specifieke zorg en onderwijsbehoeften hebben niet alleen betrekking op leergebied maar ook op sociaal en emotioneel gebied. Door middel van observaties, toetsen en gesprekken wordt de behoefte aan zorg voor ieder kind in kaart gebracht. Deze bevindingen worden genoteerd en besproken in groepsbesprekingen en leerlingbespreking met de KC-er. Naar aanleiding van die besprekingen worden plannen en doelen opgesteld. Voor zowel kinderen met een ontwikkelingsachterstand als met een voorsprong worden de mogelijkheden besproken om ze de ruimte, tijd en onderwijs op niveau te bieden waar ze behoefte aan

hebben. Voor een gedetailleerde aanpak m.b.t. zorgleerlingen zie hoofdstuk 4 van deze schoolgids.

**3.7 Kerndoelen** Alle activiteiten voor de kinderen zijn zodanig gekozen en afgestemd, dat op het einde van groep 8 de minimale eisen van de verschillende kerndoelen, geformuleerd door de inspectie van het onderwijs, gehaald zullen zijn. Ieder kind heeft een eigen niveau. In het kader van het voeren van 'onderwijs op maat' zal voor sommige kinderen het behalen van de kerndoelen een ander verloop hebben. Door ons uitgebreide leerlingvolgsysteem kan al in een vroeg stadium met de ouders hierover overleg gepleegd worden. Meer informatie over de kerndoelen en leergebieden vindt u o.a. op de website van SLO Stichting Leerplan Ontwikkeling [www.slo.nl](http://www.slo.nl).

### **3.8 Voorschool**

De Voorschool biedt aan peuters vanaf twee en een half jaar, tot het moment dat zij naar de basisschool gaan, leuke en verantwoorde ontwikkelingsmogelijkheden in een rustige, niet prestatiegerichte omgeving. Het doel is dat het kind zich zo optimaal mogelijk, in zijn eigen tempo, kan ontwikkelen.

Er is aandacht voor de verschillende ontwikkelingsgebieden:

- Sociale ontwikkeling; door contact met leeftijdsgenootjes en leidsters.
- Verstandelijke ontwikkeling; door het aanbieden van verantwoord en gevarieerd spelmateriaal.
- Emotionele ontwikkeling; het leren opkomen voor jezelf en rekening leren te houden met leeftijdsgenootjes door samenspel en groepsactiviteiten.
- Motorische ontwikkeling; door middel van bewegingsspelletjes, knutselopdrachtjes, enz.

De methode waar wij mee gewerkt wordt is Uk & Puk. Deze methode gaat er vanuit dat peuters spelend leren. Het spelen staat bij ons dan ook centraal. We gebruiken de 'KIIK!' als observatie instrument om de ontwikkeling van de kinderen te volgen en stimuleren.

### **Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de voorschool of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Er is op kbs De Toekomst één peutergroep, die 4 dagdelen geopend is. Kinderen komen 2 dagdelen(regulier programma) of 4 dagdelen (VVE aanbod) naar de Voorschool. De groep bestaat uit maximaal 16 peuters, die begeleid worden door twee vaste, gediplomeerde

leidsters. We proberen de peuters zo gelijkmatig mogelijk over de verschillende groepen te verdelen. We zijn een VVE-Voorschool. Dit betekent dat peuters die een extra stimulans nodig hebben, vier dagdelen gebruik mogen maken van de Voorschool. We willen voor ieder kind een goede basis.

VVE is van oorsprong een taalstimuleringsprogramma. Het doel is om de overgang naar de basisschool zo klein mogelijk te maken.

In overleg met het consultatiebureau en/of ouders wordt gekeken of een peuter in aanmerking komt voor een VVE-plaatsing.

### 3.9 Activiteiten in groep 1-2

In de kleutergroepen wordt gewerkt vanuit de visie dat kinderen zich vanuit een veilige omgeving optimaal kunnen ontplooiën. Deze omgeving wordt zo ingevuld dat alle kinderen op hun eigen niveau kunnen leren. Dit gebeurt middels doelgericht spelen. Deze speelleeromgeving prikkelt jonge kinderen in nieuwsgierigheid en daagt uit met rijke spelmaterialen en interessante speelhoeken. Op deze speelse manier krijgen de kinderen leeractiviteiten aangeboden waarbij begrippen centraal staan als: op eigen niveau werken, met elkaar communiceren, zelfvertrouwen vergroten, zelfstandigheid ontwikkelen, onderzoeken, uitdaging en creativiteit ontplooiën.

Uiteraard staat er in iedere groep een professional die aansluit bij het spel van kinderen, observeert waar de kansen liggen om het kind in de groep verder te helpen. Belangrijk blijft dat jonge kinderen zich veilig voelen en genoeg tijd krijgen om in hun spel te komen. Naast spel is ook de interactie tussen de leerkracht en het kind én de interactie tussen kinderen onderling van grote invloed op het leren van jonge kinderen.

In de groep wordt er gebruik gemaakt van een thema-tafel waarop een thema wordt behandeld. Op de tafel worden boeken en materialen aangeboden over het betreffende thema. De kinderen mogen ook spullen van huis meenemen rondom het thema, om er in de klas over te vertellen en tentoon te stellen.

Rond deze thema's vinden de volgende activiteiten plaats:

- Kringactiviteiten : voorlezen, gesprekken, taal oefeningen, tel- en rekenoefeningen
- Speelleeractiviteiten/hoekenwerk: bouwen, knutselen, stempelen, schrijven, tellen, lezen, ontwikkelingsmaterialen, puzzels
- Muzikale vorming
- Bewegingsactiviteiten: binnenspel, buiten spelen, dans, drama, kleutergym
- ICT : digibordlessen, tablets.

### 3.10 Activiteiten in groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 worden de afzonderlijke activiteiten beter zichtbaar. In het kort willen we u inzicht geven in de manier waarop en de methodes waarmee de basisvaardigheden en andere onderdelen van ons onderwijs worden aangeleerd.

#### Nederlandse taal en lezen

In groep 3 gebruiken we de leesmethode: Veilig Leren Lezen – KIM Versie. Hierbij horen verschillende materialen; leesboekjes, verwerkingsschriften, computersoftware, woord- en leesspelletjes en de letterdoos. Voor spelling maken we gebruik van werkboekjes, vloeiend en vlot, hak-kaarten en krullenbladen. Tot slot maken we gebruik van oefeningen op het digibord en werken de kinderen individueel op de chromebooks. Binnen deze methode toetsen we door middel van de signaleringstoetsen die door het jaar heen afgenomen worden. Deze signaleringen geven aan of de leerling het leesproces goed doorloopt. Vanaf groep 4 wordt het taal- en leesonderwijs gesplitst.

Vanaf groep 4 werken we aan de taalontwikkeling met de methode Staal Taal 2. Staal laat leerlingen taal ervaren, door verrassende thema's, teksten en bronnen die uit het echte leven komen. Daarnaast hanteert Staal zich door de evidencebased, preventieve spellingaanpak van José Schraven. De aanpak kenmerkt zich door instructie (modeling) en iedere dag herhalen. Daarnaast worden spelling en grammatica met elkaar gecombineerd. In Staal Taal staat toepassen centraal. De kinderen vergaren in de eerste twee weken kennis die zij in week drie toepassen. Zij maken in die week een betekenisvol eindproduct.

Bij het lezen onderscheiden we de volgende leesvormen: technisch lezen, begrijpend lezen, studerend lezen en vrij lezen. De leerlingen worden voor technisch lezen 2 maal per schooljaar op AVI-niveau (= leesniveau) getoetst. Ook worden zij 2x per jaar getoetst op snelheid en zorgvuldigheid d.m.v. de Drie Minuten Toets (DMT).

Voor technisch lezen maken we gebruik van de methode Estafette. Estafette bouwt voort op het eindniveau 'aanvankelijk lezen' dat leerlingen bereiken met Veilig leren lezen. Hoofddoel van Estafette is dat leerlingen aan het eind van de basisschool functioneel geletterd zijn en snappen wat ze lezen. We streven naar zelfredzaamheid in het voortgezet onderwijs.

#### Schrijven

Het is van groot belang dat kinderen een goed handschrift ontwikkelen. We gebruiken hiervoor de schrijfmethode Pennenstreken. Nadat leerlingen een goed methodisch schrift hebben aangeleerd is het makkelijker en natuurlijk ook goed dat er een eigen handschrift ontwikkeld wordt dat voor iedereen goed leesbaar is. In de groepen 1, 2, 3 en 4 schrijven de kinderen met potlood. Halverwege groep 4 (als kinderen hier motorisch aan toe zijn) krijgen ze van school uit een vulpen.



## Rekenen

We werken met de rekenmethode 'Getal en Ruimte' in de groepen 1 t/m 8. Deze rekenmethode bestaat uit blokken met een toetsing als afsluiting. De methode biedt ruime mogelijkheden voor extra verbreding en/of verdieping van de leerstof, zelfstandig werken en differentiatie op niveau en tempo. Tevens biedt de methode oefensoftware die structureel op de computer gemaakt dient te worden.



## Atelier

Naast de basisvakken in de ochtenduren, werken we in de middaguren aan vakken zoals wereldoriëntatie, geschiedenis, natuur en techniek, cultuur en erfgoed, muziek, beeldende vorming en burgerschapsvorming. Deze vakken brengen we onder in thema's. Binnen deze thema's gaan de kinderen leren, ervaren, verwerken en presenteren. Dit doen we aan de hand van de principes van onderzoekend en ontwerpend leren.

Een thema start vanuit de verwondering en nieuwsgierigheid van de kinderen. Kinderen zijn op jonge leeftijd van nature nieuwsgierig naar de wereld om zich heen. Binnen een thema gaan de kinderen een eigen onderzoek of ontwerp uitvoeren. Zij leren onderzoeksvragen stellen en gaan met een vast stappenplan het onderzoek uitvoeren. In de onderbouw wordt er met leerkrachtgestuurd onderzoek begonnen en van daaruit wordt er steeds meer naar leerlinggestuurd onderzoek toegewerkt. Hierdoor krijgen kinderen steeds meer inbreng in hun eigen leerproces.

Door middel van onderzoekend en ontwerpend leren werken wij toe aan het behalen van de kerndoelen van bovenstaande vakken. Naast de kerndoelen vinden wij het belangrijk om reflectie vaardigheden te ontwikkelen bij kinderen. Het kunnen reflecteren is voor elk kind van waarde om een leven lang te kunnen leren. Dit doen wij met behulp van het Cultureel Zelfportret.

Tot slot draagt deze manier van werken bij aan het ontwikkelen van een kritische en onderzoekende houding bij kinderen. In de huidige online maatschappij is alle kennis te vinden en te verkrijgen. Wij vinden het van belang dat kinderen goed om kunnen gaan in het vinden van de juiste kennis en informatie.



## Verkeer

BVL staat voor Brabants Verkeersveiligheids Label. Wij zijn als school in het bezit van dit label. Dat betekent dat wij staan voor goede verkeerseducatie, wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een veilige manier kunnen deelnemen aan het verkeer. Wij verzorgen wekelijks verkeerslessen in alle klassen. Daarnaast nemen wij deel aan diverse verkeeracties door het jaar heen. Deze verkeersacties worden georganiseerd door onze

verkeerswerkgroep met daarin minimaal 2 verkeersouders. Denk hierbij aan verlichting, oversteken, dode hoek, veilig skaten, zichtbaarheid, etc. De leerlingen in groep 7 nemen deel aan het landelijk theoretisch verkeersexamen. De leerlingen van groep 8 nemen deel aan het praktisch verkeersexamen

### Seksualiteit en seksuele diversiteit

Seksualiteit en seksuele diversiteit zijn expliciet opgenomen in de kerndoelen voor het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en het speciaal onderwijs.

*“De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit in de samenleving, waaronder seksuele diversiteit”.*

Ieder jaar werken we aan het project “Lentekriebels”. Dit project bevat lessen voor de groepen 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Op elke niveau wordt er gesproken over relaties, seksuele vorming, lichamelijke veranderingen en/of voortplanting. Het gaat ook over vriendschap, liefde, relaties en omgangsregels, waarin relationele en seksuele vorming centraal staat. Op de site [www.weekvandelentekriebels.nl](http://www.weekvandelentekriebels.nl) vindt u informatie over het project.



### Actief in Burgerschap

#### Geen vak, maar een houding.

Onderwijs in burgerschap vormt een onderdeel van deze kerndoelen. Burgerschap wordt hierbij niet gezien als een vak apart, maar als een attitude waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als “kleine” burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling. De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse activiteiten van groep 1 t/m 8 aan de orde.

Verschillende vormen zijn in onderstaand schema weergegeven;

|         |                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Respect | <p>Schoolbrede PBS aanpak.</p> <p>Voorbeeldgedrag van volwassenen.</p> <p>Omgaan met verschillen.</p> <p>Acceptatie; mogen zijn wie je bent.</p> <p>Elkaar aanspreken op gedrag.</p> <p>Correct taalgebruik.</p> |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                        |                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samenwerking           | Gedragsverwachtingen in de school.<br>Samenwerking op verschillende niveaus; leerlingen, leerkrachten en ouders, ketenpartners                                                                                                 |
| Antipestgedrag         | PBS aanpak in alle groepen consequent uitvoeren.<br>Gedragsprotocol.                                                                                                                                                           |
| Actieve pluriformiteit | We zijn een katholieke school met leerlingen vanuit verschillende culturen.<br>Aandacht voor de leefwereld van het kind.<br>Verkeerslessen.<br>Kennis van andere culturen.<br>Ingaan op actuele zaken in de omgeving / wereld. |

### Levensbeschouwelijk onderwijs

Wij zijn een katholieke school en vinden het belangrijk dat ons aanbod past bij het katholieke geloof maar ook ruimte biedt aan andere godsdiensten en overtuigingen. Daarom maken wij gebruik van de methode 'Kleur op school'. Dit is een methode voor levensbeschouwing en burgerschap in het basisonderwijs. Deze methode is eigentijds en creatief, daagt kinderen uit om zelf te ontdekken en bevat ook kunst, drama en filosoferen voor in de klas.

### ICT-onderwijs

Wij willen kinderen goed voorbereiden op een maatschappij waarbij informatie- en communicatietechnologie een steeds grotere rol zal gaan spelen. Zij zullen zelfstandig moeten kunnen werken met deze moderne technologieën. Tevens willen wij de kinderen laten zien dat de computer niet iets is wat op zichzelf staat, maar een onderdeel is van de gehele maatschappij waarin wij leven.

In iedere groep zijn chromebooks beschikbaar. Hierop staan programma's of kan ieder kind inloggen op sites die ondersteunen bij taal, lezen, rekenen, wereldoriëntatie etc. Bovendien kunnen kinderen informatie opzoeken voor spreekbeurten en werkstukken. Kinderen kunnen alle vakken zelfstandig oefenen op hun eigen niveau. Het omgaan met de computer wordt stapsgewijs aangeleerd vanaf groep 1 door middel van tablets.

### Bewegingsonderwijs

In de groepen 1-2 staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt buiten gespeeld en in de speelzaal.

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week een gymles van 45 minuten in de gymzaal. Strijden door een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Hiervoor dienen de kinderen sportkleding en goede sportschoenen te dragen.

Onderzoek bevestigt dat kinderen zich door bewegingsonderwijs motorisch beter ontwikkelen en fitter zijn. Spelen en sporten zijn de ideale manier om kinderen kennis te laten maken met verschillende vormen van bewegen. Zo ontwikkelen ze zich veelzijdig en ontdekken ze waar ze goed in zijn en wat ze leuk vinden. Ook worden kinderen sociaal vaardiger en krijgen ze meer zelfvertrouwen, mits er sprake is van een positieve ervaring met het spelen en sporten. Door het bewegen kunnen ze zich beter concentreren en er zijn aanwijzingen dat dit hun schoolprestaties ten goede komt. Wij hechten als school veel waarde aan bewegingsonderwijs en hebben daarom gekozen voor een vakleerkracht. Deze vakleerkracht is naast bewegingsonderwijs ook bevoegd om Rots en Water trainingen te geven. Deze trainingen zijn vast onderdeel van onze gymlessen en dragen bij aan de psychosociale weerbaarheid van kinderen.



### 3.11 Huiswerk

In de groepen 5 t/m 8 worden de leerlingen voorbereid om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Er zal in deze jaren in toenemende mate huiswerk worden meegegeven. Huiswerk zorgt ervoor dat leerlingen de leerstof beter onthouden en begrijpen, doordat ze hun kennis en vaardigheden verfijnen en uitbreiden. Wij hopen dat u er rekening mee houdt dat uw kind u de eerste tijd hier heel hard bij nodig heeft. Het maken van huiswerk is soms lastig voor kinderen. Sturing vanuit school en ouders is daarbij erg belangrijk. De leerkracht zal u jaarlijks over het huiswerk en de afspraken rondom huiswerk informeren.

### 3.12 Kinderraad

Uit elke groep van 5 t/m 8 worden twee leerlingen afgevaardigd. Deze leerlingen vormen samen de Kinderraad. De Kinderraad is de spreekbuis namens alle kinderen. Zij geven aan wat er speelt op school en welke zaken zij anders zouden willen zien. Voorafgaand aan vergaderingen worden deze ideeën in de groep met de eigen leerkracht besproken. De Kinderraad vergadert 4x per schooljaar met de directie.

### 3.13 Verjaardagen

Jarig zijn op de basisschool is telkens een hoogtepunt in het leven van een kind. We besteden hier veel aandacht aan. De ouders van de leerlingen uit groep 1 en 2 worden in de gelegenheid gesteld bij de viering aanwezig te zijn.

We vragen de ouders er op te letten om de traktatie 'zo gezond mogelijk' te houden en klein van portie en voor de leerkrachten geen speciale traktaties te maken. Wij vinden gezonde voeding erg belangrijk en daarom juichen we gezonde traktaties toe.

Voor meer informatie over leuke en verantwoorde traktaties zie: [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)

Mocht uw kind allergisch zijn voor bepaalde lekkernijen, laat u dit dan aan de leerkracht weten. U kunt ook gerust een eigen trommeltje met speciale lekkernijen bij de leerkracht afgeven, zodat uw kind toch altijd getrakteerd kan worden.

De verjaardag van de leerkrachten wordt gezamenlijk gevierd op: "De dag van De Toekomst". Die dag is er geen les, maar een feestelijk programma voor alle leerkrachten en kinderen. De leerkrachten stellen het op prijs een zelfgemaakt cadeautje van de leerlingen te ontvangen i.p.v. een koopcadeautje.

### 3.14 Ontspannende activiteiten

De jaarkalender, waarin alle activiteiten en vrije dagen staan, krijgt u in de eerste week van het schooljaar uitgereikt. Naast inspanning is er ook volop aandacht voor ontspanning en vieringen zoals: Sinterklaas, schaatsen, Kerstmis, verkeersactiviteiten, Carnaval, sportdag / Koningsspelen, schoolreis (dit doen we om het jaar), excursies (een bij het onderwijs-programma aansluitend uitstapje), kamp in groep 8 en de eindmusical van groep 8.

### 3.15 Publicatie foto's

Bij activiteiten worden regelmatig foto's gemaakt, die op onze website of Parro gepubliceerd kunnen worden. Als u niet wilt dat dit gebeurt, dan kunt u dit aangeven in de ouderapp Parro. Wij respecteren het als een ouder hier geen toestemming voor geeft. Wij gaan er ook vanuit dat als ouders een eigen weblog, Facebook o.i.d. hebben en daar foto's op publiceren van leerlingen of leerkrachten, zij dit alleen doen na toestemming van de geportretteerde of de ouders/ verzorgers van de leerling.

## HOOFSTUK 4 ZORG VOOR KINDEREN

### 4.1 Passend onderwijs

De kern van passend onderwijs is dat alle kinderen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken in de nabije woonomgeving. De school zorgt ervoor dat kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passender aanbod krijgen binnen de school, of dat zij op een andere, beter passende plek terechtkomen.

Binnen het RSV Breda (Regionaal Samenwerkings Verband) werken de werken de schoolbesturen in de regio samen. De gezamenlijke doelstelling is om een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning in de regio te bieden. Meer informatie over het RSV vind je hier: [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl)

Alle basisscholen bieden dezelfde basisondersteuning aan. Dit betekent dat elk kind onderwijs krijgt van goede kwaliteit, met waar nodig lichte ondersteuning in de klas. Passend onderwijs richt zich op het bieden van kansen en mogelijkheden voor álle kinderen, zodat zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Soms komen school, ouders en ondersteuners tot de conclusie dat er ondersteuning nodig is die de huidige school niet kan bieden. In dat geval kan er extra ondersteuning aangevraagd worden, of een aanvraag gedaan worden voor een overstap naar het speciaal (basis) onderwijs. Binnen ons Regionale Samenwerkingsverband kunnen kinderen doorverwezen worden naar:

- Scholen voor speciaal basisonderwijs, zoals De Wissel in Oosterhout;
- Scholen voor kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke handicap, zoals de Mytyschool, ZMLK of de Openluchtschool in Breda;
- Scholen voor kinderen met ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische problematiek, zoals De Koperakker in Breda of De Muldersteeg in Oosterhout;
- Scholen voor kinderen met een visuele handicap, zoals Visio in Breda;
- Scholen voor kinderen met een auditieve en/of communicatieve beperking, zoals De Spreekhoorn in Breda;
- Scholen voor kinderen die hoogbegaafd zijn en daarbij eventueel een leer- of gedragsstoornis hebben, zoals de Montessori+ in Breda.

### **Zorgplicht scholen**

Scholen moeten ervoor zorgen dat een kind dat extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft, altijd een passende plek krijgt. Dit heet zorgplicht. Dit geldt voor kinderen die op school zitten en kinderen die worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Dit kan zijn op de eigen school (zo nodig met inzet van extra middelen), een andere reguliere school als de school van keuze de benodigde hulp niet kan bieden of een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

### **4.2 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen**

Veel van onze lesmethodes bevatten methode gebonden toetsen. In deze toetsen worden de net aangeleerde vaardigheden getoetst. Daarnaast nemen we twee keer per schooljaar de Leerling in beeld toetsen van Cito af, de zogenaamde M- en E-toetsen. Groep 8 is hierbij een uitzondering. Zij nemen in februari deel aan de centrale doorstroomtoets. Als aanvulling nemen we bij alle leerlingen van groep 6 de NSCCT af.

De ontwikkeling en groei van onze peuters en kleuters volgen we met het observatie- en registratie-instrument 'Kijk!' Daarnaast wordt de "Kleutertaken", uit het protocol preventie leesproblemen en dyslexie, afgenomen in januari en juni in groep 2.

We werken op kbs de Toekomst Opbrengstgericht in 4D. 4D staat voor: data, duiden, doelen en doen. Hieronder een korte toelichting van iedere stap in deze cyclus:

#### **Data**

2x per jaar verzamelen we dat data vanuit de methode-onafhankelijke toetsen, zoals hierboven genoemd.

## **Duiden**

We analyseren de toetsresultaten op groepsniveau, per onderdeel en per leerling. Dit bespreken we in groepsbesprekingen, waarbij de leerkracht, de interne begeleider en de directie aanwezig zijn. We evalueren de groepsplannen van de vorige periode. Welke doelstellingen zijn gehaald, welke niet en hoe komt het dat de doelen wel of niet gehaald zijn?

## **Doelen**

Vanuit alle verzamelde inzichten gaan we nieuwe doelen vaststellen (voor rekenen, spelling en lezen). Indien nodig wordt er een individueel plan voor een kind geschreven. Daarin staat onder andere welke omstandigheden helpen of belemmeren het kind, en hoe kunnen wij daar op de juiste manier mee om gaan. Eventueel zijn er in deze fase leerlingbesprekingen en daaruit kan een overleg met het ondersteuningsteam volgen.

## **Doen**

Vervolgens gaan we de plannen die we gemaakt hebben uitvoeren. Iedere dag, gedurende 6 tot 8 weken. Daarna volgt een tussentijdse evaluatie, met eventuele aanpassingen in de plannen en gaan we wederom 6 tot 8 weken dagelijks met de kinderen volgens de plannen aan het werk. Aan het eind van deze periode gaan we wederom de onafhankelijke toetsen afnemen, en begint de cyclus weer vooraan.

## **Toetsen op maat**

In het onderwijs krijgen de meeste leerlingen de toets aangeboden die past bij het leerjaar waarin zij zitten. Halverwege groep 3 maken zij bijvoorbeeld de M3-toets. De uitslag van een toets is het meest nauwkeurig wanneer de toets aansluit bij het niveau van de leerling. De leerling herkent zich dan in de toets en voelt zich uitgedaagd zonder de frustratie van een te moeilijke toets te ervaren. Voor leerlingen die zich minder snel of sneller ontwikkelen dan gemiddeld stemmen we het niveau van de toets daarom af op het niveau van de leerling, in plaats van op het aantal jaren onderwijs dat de leerling gevolgd heeft. Doordat alle toetsen van een leergebied zijn gekoppeld aan dezelfde vaardigheidsschaal, kunnen toetsen van één leergebied leiden tot eenzelfde vaardigheidsscore. De E4 toets en de M5 toets kunnen bijvoorbeeld eenzelfde vaardigheidsscore opleveren. Het verschil is dat de leerling bij een E4 toets relatief meer opgaven goed moet maken om dezelfde vaardigheidsscore te behalen. Wanneer de leerling de E4- toets maakt zal hij meer succeservaringen hebben dan wanneer hij de M5 toets maakt. De school maakt de keus welke toets het beste bij het kind past. Ouders worden hierover geïnformeerd.

## **4.3 Groeidocument / Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Binnen de school zijn er kinderen waarbij wij met een groeidocument werken. Deze kinderen hebben naast de basisondersteuning extra ondersteuning nodig. In het groeidocument worden de specifieke onderwijsbehoeften van het kind beschreven. Verder bevat het document een overzicht van de interventies en de ondersteuning en worden de evaluaties



hiervan vastgelegd. Het opstellen en evalueren van het OPP gebeurt in nauwe samenwerking met de ouders en de leerling.

Voor sommige kinderen is het passend om te werken met een eigen leerlijn. Deze leerlijn wordt opgesteld op basis van het OPP van het kind. Dit perspectief wordt ieder jaar opnieuw bekeken en waar nodig bijgesteld. Vanaf groep 6 wordt het verwachte uitstroomniveau naar het voortgezet onderwijs hierbij steeds concreter gemaakt. We maken dan inzichtelijk op welk niveau het kind naar verwachting uit zal stromen. Het groeidocument en het ontwikkelingsperspectief ondersteunen de leerkracht bij het doelgericht en planmatig werken met het kind. Daarnaast is het groeidocument nodig wanneer er voor het kind extra ondersteuning wordt aangevraagd, bijvoorbeeld in de vorm van een ondersteuningsarrangement of een toelaatbaarheidsverklaring

#### 4.4 Rapporten en oudergesprekken

In september staat het eerste oudergesprek gepland. Dit gesprek staat in het teken van het welbevinden van uw kind. Daarnaast zullen de schoolresultaten die tot aan dat moment behaald zijn, worden getoond door de leerkracht. In februari ontvangen de leerlingen van groep 3 t/m 8 het eerste rapport met daarop het gemiddelde van de schoolresultaten en de Leerling in beeld scores van januari. N.a.v. dit rapport zullen er oudergesprekken plaatsvinden. Ook de kleutergroepen zullen in deze periode oudergesprekken plannen n.a.v. de KIIK! Tijdens deze oudergesprekken worden alleen de leerlingen besproken die langer dan 6 weken op school zitten. De KIIK! wordt ingevuld vanaf 3 maanden in groep 1.

In juni ontvangt uw zoon/dochter het 2e rapport met daarop het gemiddelde van de schoolresultaten en de Leerling in beeld scores van juni. Naar aanleiding van dit rapport zullen er oudergesprekken plaats vinden. U ontvangt een uitnodiging voor de oudergesprekken via Parro waarop u zelf aan kunt geven welke dag/dagdeel u het beste uitkomt. De data voor deze gesprekken kunt u in de schoolkalender terugvinden.

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) hebben ouders als wettelijk vertegenwoordiger van hun kind recht op inzage in het leerling-dossier. Ouders, die hiervan gebruik willen maken, kunnen een schriftelijk verzoek hiervoor indienen bij de directie. Binnen een termijn van 4 weken zal de inzage dan plaats kunnen vinden. Dit altijd wel in aanwezigheid van een medewerker.

Mocht er tussentijds een reden voor zorg en/of extra ondersteuningsbehoefte zijn voor een leerling, dan wordt door de leerkracht contact opgenomen met ouders/verzorgers. Uiteraard kunt u ook altijd zelf contact opnemen met de leerkracht.

#### 4.5 Het ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam (OT) is een vast orgaan binnen Delta Onderwijs. Het OT is een ondersteunings- en adviesteam, dat scholen helpt bij het bieden van extra ondersteuning aan kinderen die dat nodig hebben. De samenstelling van het OT is multidisciplinair. In ieder



geval zijn er altijd de leerkracht(en) en de KC-er, de orthopedagoog en ouders bij betrokken. Het ondersteuningsteam komt regelmatig bijeen op school.

Bij de besprekingen maken we gebruik van observaties, handelingsgerichte cyclus, toets -en rapportgegevens en overige relevante informatie. Soms kan een ondersteuningsteam besluiten dat extra observaties en activiteiten nodig zijn, externe instanties geraadpleegd moeten worden of kan een afname van een onderzoek wenselijk zijn. Ouders worden hierover geïnformeerd.

### Kwaliteitscoördinatoren

Op onze school zijn twee Kwaliteitscoördinatoren aanwezig: Lonneke Verschuuren en Liselotte Russchen. Lonneke is verantwoordelijk voor de Voorschool en de onderbouw (groep 0 tot en met 4) en Liselotte is verantwoordelijk voor de bovenbouw (groep 5 tot en met 8).

Doelgericht werken is één van de belangrijkste uitdagingen voor onze school. De Kwaliteitscoördinator (KC) speelt daarin een grote rol. Zij ondersteunt de leerkrachten bij (het verbeteren van) het signaleren, analyseren en hulp bieden bij doelgericht werken. De KC-er volgt mede de ontwikkeling van alle groepen, verzamelt de gegevens van de niet-methode gebonden toetsen en de methode toetsen, voert ook groepsbesprekingen met de leerkracht, waarin de vorderingen van alle leerlingen worden besproken. De gegevens van alle leerlingen worden, waar mogelijk, digitaal opgeslagen en/of aan het leerlingendossier toegevoegd. De Kwaliteitscoördinator werkt samen met externen.

### 4.6 Ontwikkelingsvoorsprong/hoogbegaafdheid

Vanaf groep 1 worden leerlingen gesignaleerd die kenmerken van een ontwikkelingsvoorsprong of hoogbegaafdheid laten zien. Het signaleringsprotocol DHHPO (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid Primair Onderwijs) verzamelt de door de leerkracht gesignaleerde kenmerken, de informatie van de ouders en de didactische informatie. Op basis van deze bevindingen wordt in overeenstemming met ouders het aanbod afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. Er is een specifiek hoogbegaafdheidsprotocol voor kinderen die hiervoor in aanmerking komen.

### 4.7 Dyslexie (ernstige lees- of spellingsproblematiek)

Onze school heeft de signalering en de aanpak van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben m.b.t. het lees- en spellingsonderwijs vastgelegd in het dyslexieprotocol. Hierin staat beschreven hoe we leerlingen signaleren m.b.t. dyslexie, hoe we het onderwijs voor deze leerlingen intensiveren en, indien nodig, de aanvraag voor een onderzoek naar dyslexie in gang zetten. Voor meer informatie hierover en inzage in het protocol kunt u terecht bij onze Kwaliteitscoördinator. Vanuit de school zal er pas over dyslexie worden gesproken als er een diagnostisch onderzoek heeft plaatsgevonden en de onderzoeker de diagnose dyslexie stelt.



#### 4.8 Wet meldcode

Als school zijn wij verplicht om een handelingsprotocol te hebben wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Wij informeren u hierbij welke stappen wij als school nemen bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Stap 1: In kaart brengen van de signalen

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis

Stap 3: Gesprek met ouders

Stap 4: De aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling afwegen

Stap 5: Beslissen; hulp organiseren of melding doen

Bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben wij als school een informatieplicht. Er is geen toestemmingsbeginsel van toepassing. Dit betekent dat wij in principe als instelling altijd eerst contact met u als ouders/verzorgers en het kind zullen opnemen. Wanneer de directie/ leerkracht echter inschat dat het noodzakelijk is om ouders en of het kind niet van te voren op de hoogte te brengen is het ook mogelijk dit achteraf te doen.

#### 4.9 De begeleiding van de kinderen naar het voortgezet onderwijs

Aan het begin van groep 7 is er een informatieavond voor ouders en verzorgers. Hierin worden de volgende onderdelen besproken:

- De doorstroomtoets
- Het schooladvies.
- De VO-scholen in de buurt.
- De structuur van het VO-onderwijs.
- Bezoek rond november / december op de VO-scholen.
- De aanmeldprocedure

Eind groep 6 wordt de NSCCT afgenomen, deze en de resultaten van de LIB (CITO) toetsen tot nu toe en het beeld van de leerling op het gebied van werkhouding (concentratie, werktempo, nauwkeurigheid, doorzettingsvermogen en zelfstandigheid) de sociaal-emotionele ontwikkeling (zelfvertrouwen, prestatiemotivatie, samenwerking met klasgenoten en de aard van het contact met de leerkracht) zal in een persoonlijk gesprek met ouders en leerling aan het einde van het schooljaar in groep 7 een eerste voorlopig VO advies gegeven worden. Adviezen die worden gegeven, worden opgesteld door de leerkrachten van groep 7 en 8 en de Kwaliteitscoördinator (KC-er) en worden vervolgens aan de directie voorgelegd.

Naar aanleiding van de resultaten van toetsen in groep 8 en het beeld van de leerling op het gebied van werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling zal in januari in groep 8 een

persoonlijk gesprek met ouders en leerling het voorlopige advies opnieuw bekeken en vastgesteld worden. Ten slotte volgt het definitief advies in maart, na het afnemen van de doorstroomtoets en waar alle eerder genoemde gegevens ook in mee worden genomen.

Bij het verlaten van de school wordt de ontvangende school geïnformeerd middels het OSO (Overstap Service Onderwijs). De relevante leerling gegevens worden digitaal overgedragen naar de ontvangende school. Dit wordt met ouders besproken tijdens het adviesgesprek. Ouders geven toestemming om de informatie te delen.

## 5 DELTA VOORZIENINGEN

### 5.1 Voor anderstaligen

Kinderen in de leeftijd van 6 tot 12 jaar oud, die vanuit het buitenland naar Nederland komen en de Nederlandse taal niet of weinig spreken, kunnen gebruik maken van de voorziening NKO (Nieuwkomersonderwijs). Ze leren in ongeveer een jaar tijd, de Nederlandse taal om daarna in te kunnen stromen op een school dichtbij huis. In samenwerking met Gemeente Oosterhout, PCPO en Delta Onderwijs, wordt deze voorziening aangeboden op basisschool De Menorah, op Krijtenberg 1 in Oosterhout.

De aanmelding na huisvesting in Oosterhout, vindt plaats bij Rebecca Muller van PCPO Midden-Brabant. Zij plant een intake in waarbij er uitleg wordt gegeven over de werkwijze van NKO en er wordt gekeken of het kind al enige didactische vaardigheden beheerst. Hiermee wordt een inschatting gemaakt van het niveau van het kind. Naast dat er een inschrijfformulier wordt ingevuld voor de locatie Menorah, wordt er ook besproken naar welke school het kind na een jaar door wil stromen. Vanuit Delta Onderwijs onderzoekt Jeske van der Heijden samen met de directeuren van de verschillende scholen binnen Oosterhout welke school dit gaat worden. Het uitgangspunt is om een thuisnabije plek voor het kind te realiseren. Een eventuele voorkeur van de ouders wordt hierbij meegenomen.

### 5.2 Voor meer- en hoogbegaafde kinderen

Bij Delta vinden we het belangrijk dat meer- en hoogbegaafde leerlingen zoveel mogelijk dichtbij huis passend onderwijs kunnen volgen. Dit betekent dat kinderen zoveel mogelijk in de eigen groep, op de eigen school, binnen de wijk of binnen Oosterhout geholpen kunnen worden. De scholen binnen Delta blijven zich ontwikkelen om het basisaanbod verrijking goed te kunnen verzorgen. Aan iedere school is een coördinator begaafdheid verbonden.

### 5.3 Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0-18 jaar. Zij zetten zich dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Samen met hun partners in het Sociaal Wijkteam en in

nauwe samenwerking met school, houden zij zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

Dat zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie houden ze onder andere via gezondheidsonderzoeken. Per schooljaar zien ze alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U hoort vooraf dat er een gezondheidsonderzoek plaatsvindt, hiervoor wordt een afspraak met u gemaakt. De uitkomsten van ieder onderzoek stuurt de GGD u per post toe. De resultaten noteren zij ook in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat de GGD u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak.

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar. Sinds 2014 kunt u gebruik maken van Mijn Kind in Beeld, [www.mkib.nl](http://www.mkib.nl), u kunt de groeicurven van u kind inzien en uw persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een DigiD met SMS code nodig. Via MIKB kunt u ook uw vragen stellen. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer **076–528 2486**. Meer informatie vindt u op [www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind](http://www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind)



#### 5.4 Sociaal Team Oosterhout

Het Sociaal Team Oosterhout is dé plek voor kleine en grote vragen bij opvoeden en opgroeien. Alle ouders, kinderen, jongeren en jong volwassenen (tot 18 jaar) uit Oosterhout kunnen hier terecht voor:

- Informatie en advies
- Inloopspreekuur
- Trainingen en cursussen
- Kortdurende opvoedhulp
- Jeugdhulp
- (Specialistische) Jeugdzorg

Meer informatie en alle contactgegevens m.b.t. het Sociaal Team is te vinden op <https://www.oosterhout.nl/zorg-en-ondersteuning/sociaal-team-oosterhout>

#### 5.5 Hoofdluisbeleid

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Als er bij uw kind hoofdluis of neten worden geconstateerd, dan ontvangt u hier bericht over. Als er in de groep van uw zoon/dochter hoofdluis is geconstateerd ontvangt u hier ook een bericht over. Ouders/verzorgers zijn ten allen tijden verantwoordelijk, u dient uw kind minimaal 2-wekelijks te controleren op hoofdluis. De schoolcontrole is een momentopname. Verder is

er een beleidsstuk op school ter inzage aanwezig in verband met deze problematiek.  
Wilt u meer informatie over behandeling van hoofdluis, kunt u terecht op de website van het RIVM: [www.rivm.nl/onderwerpen/H/hoofdluis](http://www.rivm.nl/onderwerpen/H/hoofdluis)

## HOOFSTUK 6 HET TEAM

### 6.1 Groepsindeling en leerkrachten

| Groep      | Leerkracht(en)                                                                            | Aanwezig                                           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Groep 1-2a | Miranda van Kuijk                                                                         | Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag     |
| Groep 1-2b | Janneke Vanhouten<br>Sandra Marijnissen,<br>leerkrachtondersteuner<br>Lonneke Verschuuren | Maandag, dinsdag, woensdag<br>Donderdag<br>Vrijdag |
| Groep 3    | Susan de Valk<br>Yvonne Tilgenkamp                                                        | Maandag, dinsdag, woensdag<br>Donderdag, vrijdag   |
| Groep 4    | Yvonne Tilgenkamp<br>Marit van Hoek                                                       | Maandag<br>Dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag   |
| Groep 5    | Rowan Jelierse                                                                            | Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag     |
| Groep 6    | Monique van Valen<br>Michelle van Dongen                                                  | Maandag, dinsdag, woensdag<br>Donderdag, vrijdag   |
| Groep 7    | Wouter Boeren                                                                             | Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag     |
| Groep 8    | Michelle van Dongen<br>Manuela Buur                                                       | Maandag, dinsdag<br>Woensdag, donderdag en vrijdag |

Daarnaast hebben we een vakleerkracht gym, Alex van Lieshout. Hij is aanwezig op dinsdag en woensdag.

### 6.2 Vervangingen

Indien een leerkracht ziek is of om een andere reden verlof heeft regelen wij onze vervanging via Leswerk en Qrabbl. Helaas krijgen wij er steeds vaker mee te maken dat er geen invalleerkrachten beschikbaar zijn. Op zo'n moment wordt er intern gezocht naar een oplossing. Dit kan betekenen dat een collega op een vrije dag terugkomt of dat de groep wordt verdeeld over meerdere groepen. Helaas kan het ook voorkomen dat een groep naar huis gestuurd wordt. Wij streven ernaar dat dit zo min mogelijk voorkomt.

### 6.3 Scholing van het team

Nascholing is erop gericht de knowhow en de vakkennis op peil te houden van het team. Aan de hand van pijlers en veranderingen in het onderwijs wordt daarvoor de juiste scholing voor het team en voor iedere leerkracht apart in overleg uitgezocht. Ook zetten we in op teamscholing. Komend jaar volgen we een traject voor **Hoge verwachtingen** vanuit het Leerinstituut. Hiermee geven we een kwaliteitsimpuls aan ons onderwijs op alle gebieden.

Daarnaast gaan we verder met **Doelgericht werken** en **Kleuterrevolutie**; Het doelgericht spelen met kleuters.

## HOOFDSTUK 7 DE OUDERS

### 7.1 Ouderbetrokkenheid

Een actieve betrokkenheid van de ouders bij de ontwikkelingen op onze school vinden we van groot belang. We zien ouders als eerst verantwoordelijken voor de opvoeding en vorming van hun kind; het onderwijs is een verlengde hiervan. Een goed professioneel contact tussen ouders en school is ook essentieel voor goed onderwijs. Ouders weten door dit contact waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn.

Voor de school is het belangrijk dat ouders te allen tijde bereikbaar zijn overdag. Er kan met kinderen altijd iets gebeuren, waardoor het van belang is dat ouders gebeld kunnen worden. Te denken valt aan zieke kinderen, kinderen die een ongelukje krijgen en in het ergste geval, kinderen die wegelopen. Als de administratieve gegevens van het gezin veranderen moet dit tijdig doorgegeven worden aan de school, dit kunt u via de directie doorgeven.



### 7.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een inloopavond in de klas en ontvangt u een mail met daarin praktische informatie over de school en de groep. Na 4 weken onderwijs staan de eerste oudergesprekken gepland, deze zijn gericht op het welbevinden van uw kind. Regelmatig wordt er leerlingenwerk meegegeven dat op school is gemaakt. Iedere periode krijgt u via Parro onze nieuwsbrief, hierin houden we u op de hoogte van alle gebeurtenissen in de school.

Afspraken met betrekking tot gescheiden ouders: de opstelling van de school is neutraal. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder bij wie het kind in huis woont. De school gaat ervan uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven.

### 7.3 Kijkuurtjes

Een aantal keer per jaar worden de ouders / verzorgers in de gelegenheid gesteld aanwezig te zijn tijdens het lesgeven in de klas van hun kind(eren). Op deze manier kunt u sfeer proeven en krijgt u een idee hoe het er in de klas aan toegaat. U kunt zich voor zo'n kijkuurtje inschrijven bij de leerkracht. De data ervan staan in de activiteitenkalender. Het is niet de bedoeling dat u tijdens een kijkuurtje kleinere zusjes / broertjes meebrengt.

### 7.4 Parro

Parro is een communicatieapp van de school met ouders. U wordt met Parro op de hoogte gehouden van leuke activiteiten in de klas en u heeft direct contact met de leerkracht voor een korte mededeling of vraag. De leerkracht heeft met Parro een plek om bijv. met alle ouders te communiceren, een vraag om hulp te stellen of om de oudergesprekken in te plannen.

### 7.5 Activiteiten met behulp van ouders

Een actieve betrokkenheid van ouders bij de school vinden we van groot belang. Er zijn naast de Medezeggenschapsraad een groot aantal mogelijkheden om als ouder ook actief op school hulp te verlenen zoals:

- Assisteren bij festiviteiten (carnaval, sportdag, schoolreis, schoolkamp etc)
- Het opknappen van klusjes ( lokaal extra schoonmaken e.d.)
- Hulp bij knutselactiviteiten
- Luizencontrole
- Vervoer en/of begeleiding bij excursies
- Versieren van de school

Onze school heeft geen aparte oudervereniging. Wij willen graag dat alle ouders in de gelegenheid zijn om te helpen bij activiteiten. Alle ouders krijgen aan het begin van het schooljaar een voucher. Daarop kan iedereen aangeven bij welke activiteiten men kan of wil ondersteunen. De werkgroep van een activiteit zal dan steeds ouders benaderen om te ondersteunen tijdens activiteiten. Daarbij kunt u denken aan activiteiten rond het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, Carnaval en de Koningsspelen.

### 7.6 Verkeerswerkgroep

Kbs De Toekomst heeft een verkeerswerkgroep, hierin zitten leerkrachten en ouders. De leden van deze werkgroep houden mede de verkeerssituatie rondom school in de gaten. Zij nemen deel aan de BVL-verkeersvergaderingen, waarin vertegenwoordigers van de verschillende organisaties binnen.

### 7.7 Ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Hiervan bekostigen we o.a. Carnaval, Koningsspelen, de schoolreis, Pasen, Kerst en Sinterklaas. De ouders betalen de ouderbijdrage aan de school. De ouderbijdrage komt volledig ten goede aan de leerlingen. De ouderbijdrage is een vrijwillige, maar toch ook belangrijke bijdrage. Als iedereen de ouderbijdrage betaalt, kunnen de leerlingen samen maximaal genieten van de feesten, vieringen en bijzondere activiteiten. Alle leerlingen doen mee met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

### 7.8 Inspraak

De Medezeggenschapsraad is een bij wet geregelde vertegenwoordiging van ouders en personeel. De MR adviseert de directie en is betrokken bij het vaststellen van het beleid voor onze school. Bovendien neemt de raad deel aan de besluitvorming. De leden van de oudergeleding worden voor 3 jaar gekozen. Daarna kunnen zij zich herkiesbaar stellen. Jaarlijks houdt de MR zich bezig met de schoolbegroting. Dit overzicht van de geldstromen door de school wordt opgesteld door de directie, ter beoordeling aangeboden aan het team en daarna aangeboden aan de MR. In deze raad wordt vervolgens besloten of de ingediende plannen doorgang kunnen vinden of niet. In regelgeving is vastgesteld over welke onderwerpen de MR een uitspraak mag doen. Over sommige zaken moet de MR om advies gevraagd worden. Sommige zaken mogen alleen maar doorgaan, als de MR ermee instemt.

#### De samenstelling van de MR is

|                           |                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Oudergeleding</b>      | Bibi van der Moezel- Schuurs - <i>Voorzitster</i> |
|                           | Rosa Withaar                                      |
|                           | Wietse van Alten                                  |
| <b>Personeelsgeleding</b> | Yvonne Tilgenkamp - <i>Secretaris</i>             |
|                           | Wouter Boeren                                     |
|                           | Liselotte Russchen                                |

### 7.9 Klachtenprocedure

Wij doen ons uiterste best om aan ieders wensen en verlangens te voldoen. Onze eerste prioriteit is goed onderwijs. Toch kan er wel eens iets fout gaan of kunnen er misverstanden ontstaan. Heeft u klachten over zaken die met school te maken hebben, ga dan naar de desbetreffende leerkracht en bespreek met hem/ haar het probleem. In onderling overleg kan dan naar een oplossing gezocht worden.

Mocht u er samen met de leerkracht niet uitkomen, dan kunt u contact opnemen met Lonneke Verschuuren of Liselotte Russchen, onze kwaliteitscoördinatoren en tevens onze



vertrouwenscontactpersonen. Zij zijn te bereiken via [lonneke.verschuuren@stichtingdelta.nl](mailto:lonneke.verschuuren@stichtingdelta.nl) of [liselotte.russchen@stichtingdelta.nl](mailto:liselotte.russchen@stichtingdelta.nl)

Als u daar geen of niet genoeg gehoor vindt, kunt u een afspraak maken met de directie.

Kinderen met een klacht gaan eerst naar de eigen leerkracht of brengen de klacht in bij de leerlingenraad. Als ze onvoldoende gehoor vinden kunnen ze bij juf Lonneke of juf Liselotte terecht of bij juf Michelle (directeur).

Voor zaken die u liever niet op school of met de contactpersoon vertrouwenszaken op school kunt bespreken, heeft Delta Onderwijs onafhankelijke vertrouwenspersonen aangesteld. Die kunnen bemiddelen of kan u verder op weg helpen, als u verdere stappen wilt nemen. Deze vertrouwenspersonen zijn

Roy Ploegmakers ( [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl) 06 48088774

Ilse Oerlemans: [ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl](mailto:ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl) 06-81575900

Daarnaast bestaat de Landelijke klachtencommissie Katholiek Onderwijs.

[www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)

### 7.10 Schoolverzekering

Delta Onderwijs heeft voor al haar scholen een contract met een verzekeringsmaatschappij voor een collectieve schoolongevallenverzekering die van kracht is gedurende de schooltijden en het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, ofwel van een half uur vóór schooltijd tot een half uur na schooltijd. De verzekering is eveneens van kracht tijdens sportdagen, schoolreizen en het schoolkamp. De collectieve ongevallenverzekering heeft tevens betrekking op leerlingenvervoer per auto voor excursies of andere schoolevenementen, met dien verstande dat letselschade van inzittenden (dit is wettelijk geregeld) zal worden verhaald op de WA-verzekering van de veroorzaker van het ongeval. In dit kader is het overigens altijd verstandig om privé een ongevallen inzittendenverzekering af te sluiten. Ook het verplichte gebruik van autogordels op de achterbank en het speciale stoelsteuntje voor jonge kinderen brengen wij graag onder de aandacht.

Delta Onderwijs heeft t.b.v. de leerkrachten en hulpouders een WA-verzekering afgesloten, als zij in opdracht van de school met leerlingen actief zijn. Deze verzekering is tevens van kracht bij uitstapjes en geldt dan voor leerlingen, leerkrachten en hulpouders. In geen enkel voorkomend geval van verlies of diefstal is Delta Onderwijs of kbs De Toekomst aansprakelijk. Belangrijk om hierbij te weten is dat onderlinge schade of vermissing van spullen, veroorzaakt door de leerlingen zelf, wordt verhaald op de eigen WA-verzekering van de ouders en niet op genoemde WA-verzekering van school.

### Veiligheid binnen onze scholen

De scholen van Delta Onderwijs worden regelmatig op de door de overheid vastgestelde veiligheidsvoorschriften gecheckt en eventueel aangepast. Jaarlijks worden

ontruimingsoefeningen met de gehele school uitgevoerd. De arbocoördinator is Lonneke Verschuuren. Zij is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid op de school.

Met regelmaat worden alle scholen door een gerenommeerd bedrijf gescand op de veiligheid van de kinderen, ouders en personeel in en rondom het schoolgebouw. Met deze scan en de documenten die al op school aanwezig zijn, is een veiligheidsmap samengesteld.

### 7.11 Sponsorbeleid

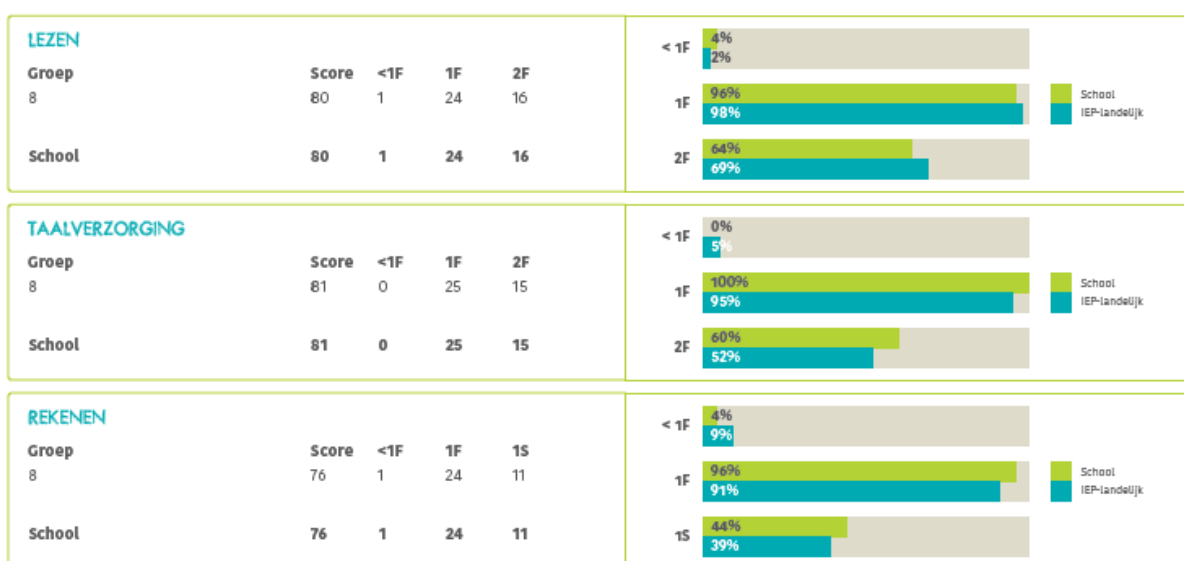
Delta Onderwijs conformeert zich aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dit houdt onder meer in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de rechtspersoon van wie de school uitgaat, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren.

## HOOFDSTUK 8 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

In groep 8 maken de leerlingen sinds 2024 een doorstroomtoets. De school kiest welke toets wordt gebruikt. Er zijn verschillende goedgekeurde toetsen om uit te kiezen. Met de toets wordt gekeken hoeveel kennis de kinderen hebben van lezen, taal en rekenen. De toets geeft een extra uitslag naast het schooladvies dat een kind krijgt van de leerkracht. Op De Toekomst gebruiken we hiervoor de IEP.

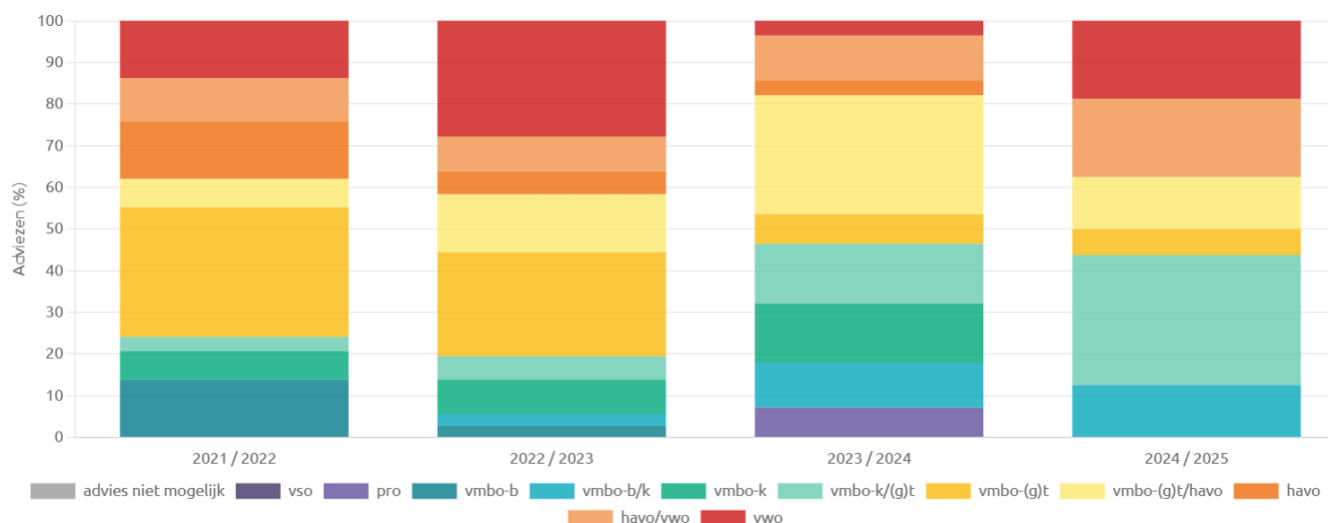
De gemiddelde resultaten van het afgelopen jaar (2024-2025) zijn als volgt:



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Fundamenteel niveau 1F</b></p> <p>Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het basisoniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.</p> <p>Voor alle basisscholen in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het fundamentele niveau 85%. Dus op alle scholen moet 85 % van de leerlingen het basisoniveau halen, anders is dat een signaal voor de inspectie.</p> | <p><b>Streefniveau 2F / 1S</b></p> <p>Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen. Voor Nederlands is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het streefniveau apart bepaald. Hoeveel procent van de leerlingen het hogere niveau moet behalen, verschilt dus per school. De inspectie kijkt eerst goed naar de kenmerken van de leerlingen (en hun ouders) om de verwachting te bepalen. Heeft een school meer leerlingen die meer aandacht nodig hebben, dan ligt de signaleringswaarde van de inspectie lager.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Welk schooladvies kregen de kinderen van deze school?

In groep 8 krijgt elk kind een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van het kind. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Kinderen krijgen eerst het voorlopige schooladvies en daarna volgt een toets. Heeft de kind een hogere toetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de kind om dit niet te doen.



## HOOFDSTUK 9 DOELEN GERICHT OP HET ONDERWIJS

### 9.1 Overzicht van de doelen die voor schooljaar 2025-2026 zijn gesteld:

In ons schoolplan 2024-2028 kunt u uitgebreid teruglezen wat onze doelen zijn voor de komende 4 jaar. Dit plan ligt ter inzage bij de directie. Hieronder een opsomming van de belangrijkste doelen;

#### Doelen gericht op het onderwijsproces:

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aanbod</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Schoolbreed doorontwikkelen en borgen PBS aanpak.</li><li>• Aanbod NT2 onderwijs versterken.</li><li>• Implementatietraject Close reading.</li><li>• Implementatietraject Kleuterrevolutie.</li><li>• Kwaliteitsimpuls Atelier.</li><li>• Aanbod HB versterken.</li></ul> |
| <b>Zicht op ontwikkeling</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Doorontwikkelen van vakgroepen</li><li>• Methodes doelgericht en flexibel inzetten</li></ul>                                                                                                                                                                              |
| <b>Didactisch handelen</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Inzet EDI</li><li>• Inzet vakgroepen</li><li>• Kwaliteitskaarten borgen door vakgroepen</li><li>• Werken met hoge verwachtingen</li></ul>                                                                                                                                 |
| <b>(Extra) ondersteuning</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Inzet passende perspectieven</li><li>• NT2 aanbod</li><li>• Doorontwikkelen HB beleid / aanpak</li><li>• Rots &amp; Water</li></ul>                                                                                                                                       |
| <b>Samenwerking</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aanbieden taalondersteuning op school voor ouders en verzorgers i.s.m. het Taalhuis.</li><li>• Inzet School Video Interactie Begeleiding en Co-teaching</li><li>• Samenwerking met Petje Af continueren</li></ul>                                                         |

#### Doelen gericht op het schoolklimaat:

|                            |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pedagogisch klimaat</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Teambrede intervisie PBS</li><li>• PBS dagelijks zichtbaar aanwezig in de hele school</li><li>• Werken met hoge verwachtingen</li></ul> |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Doelen gericht op onderwijsresultaten:

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resultaten</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseren van de behaalde resultaten per vakgebied door de vakgroepen</li> <li>• OPP trap vanaf groep 6</li> <li>• Afname en analyse NSCCT in groep 6</li> <li>• Inzet Close reading</li> <li>• Doelgericht spelen groep ½</li> <li>• Werken met hoge verwachtingen</li> </ul> |
| <b>Vervolgsucces</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseren van resultaten VO van uitgestroomde leerlingen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |

### Doelen gericht op kwaliteitszorg en ambitie:

|                           |                                                                                                                    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kwaliteitszorg;</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doorontwikkelen doelgericht werken</li> <li>• Kleuterrevolutie</li> </ul> |
| <b>Kwaliteitscultuur;</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doorontwikkelen vakgroepen</li> <li>• Collegiale consultatie</li> </ul>   |

## 9.2 Nascholingsoverzicht team

| <b>Kwaliteitsgebied</b> | <b>Inhoud nascholing</b>                                                                   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onderwijsproces         | Close reading<br>Kleuterrevolutie, co-teaching<br>Doelgericht werken met niveauverschillen |
| Schoonklimaat           | SWPBS<br>Lesgeven vanuit hoge verwachtingen<br>Nascholing EHBO<br>BHV                      |

### 10.1 De inschrijving en opvang van nieuwe leerlingen in de school en aannamebeleid

- Belangstellende ouders worden uitgenodigd voor een rondleiding en een persoonlijk gesprek over het onderwijsconcept op kbs De Toekomst.
- De directie meldt de leerling aan, indien onze school passend is d.m.v. een aanmeldformulier, getekend door minstens één van de verzorgers.
- De ouder/verzorger geeft aan dat informatie opgevraagd kan worden bij de afleverende instantie zoals de voorschool of een kinderdagverblijf.
- Intern wordt de doorgaande ontwikkeling van de leerling van de voorschool naar basisschool besproken.
- Ongeveer 4 weken voor de 4de verjaardag van de kleuter worden ouders/verzorgers door de toekomstige leerkracht van het kind uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.
- Tijdens dit gesprek wordt er een afspraak gemaakt voor 2 “proefdagdelen”.
- De dag na de vierde verjaardag gaat de leerling in principe elke dag naar de basisschool
- Kinderen mogen vanaf hun vierde verjaardag naar school. De laatste 4 weken voor de zomervakantie stromen er geen nieuwe leerlingen meer in. Zij starten in het nieuwe schooljaar.
- Het 4 jarige kind is tot aan zijn 5e verjaardag nog niet leerplichtig, maar voor de ontwikkeling van het kind is het belangrijk dat hij/zij elke dag naar school komt. Hij/zij zal zich dan het snelst op zijn/haar gemak voelen. In het begin komt het soms voor dat de dag te intensief en/of te lang is en dan kan er geadviseerd worden een enkele middag extra rust in te bouwen.

### 10.2 Schooltijden

Op kbs De Toekomst werken we met het vijf-gelijke-dagen-model. Van 08.25 uur tot 8.30 uur is de inloop. De kinderen zijn op school van 08.30 uur tot 14.00 uur.

### 10.3 inloop

Deze inloop is bedoeld om leerlingen individueel binnen te laten druppelen, zodat de leerkracht de gelegenheid heeft persoonlijk iets tegen de leerling te zeggen. Ouders kunnen even mee naar binnen lopen in de groepen 1-2. De leerkrachten houden tijdens de inloop toezicht in de klas.

### 10.4 Schoolverzuim

Elk kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. In overleg met de directeur kunnen vijfjarige kinderen nog vijf uur per week vrij krijgen. Maar deze uren mogen niet worden opgespaard. Verzoeken om extra vakantiedagen heeft geen zin, want de directie mag hiervoor geen

toestemming geven. Uitzonderingen zijn er echter wel (bijvoorbeeld bij gewichtige familieomstandigheden).

Als wij het vermoeden hebben dat er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, met of zonder medeweten van de ouders, dan zullen wij contact opnemen met de ouders. Wij zullen verzoeken hun kind alsnog meteen naar school te laten komen. Als dit niet gebeurt, dan moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar.

Bij vragen of problemen met betrekking tot de leerplicht, kunt u contact opnemen met de directeur of met de leerplichtambtenaren van de gemeente, mevrouw Koot, bereikbaar via mailadres: cam.koot@rblwest-brabant.nl .

Wanneer uw zoon/dochter vanwege ziekte of om andere redenen de school niet kan bezoeken, dan verzoeken we u dit zo spoedig mogelijk telefonisch (vóór schooltijd) 0162-471710, per e-mail of via Parro aan de leerkracht door te geven. Kinderen mogen de school onder schooltijd niet zelfstandig verlaten zonder kennisgeving van de ouders aan de leerkracht. ( vb. een bezoek aan de orthodontist onder schooltijd.)

### 10.5 Verlof redenen

In de beleidsregel zijn de redenen dat kinderen vrij van school krijgen bijzonder goed omschreven en ook aangescherpt. Het gaat met name om het verlof van leerplichtige leerlingen, dus van leerlingen vanaf 5 jaar! Volgens deze beleidsregel krijgt men verlof voor verhuizen (één schooldag), het bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad (één dag, twee of vijf dagen + trouwkaart) of het overlijden van een bloed- of aanverwant. De directeur van de school/instelling oordeelt over andere gewichtige omstandigheden. Het aanvragen van buitengewoon verlof dient schriftelijk te geschieden bij de directeur. Het betreft hier verlof in geval van bijzondere (familie) omstandigheden (jubilea, overlijden, huwelijk e.d.) Alléén voor speciale redenen kan een leerling maximaal 10 verlofdagen opnemen.

De beleidsregel geeft ook aan waarvoor in ieder geval géén extra verlof kan worden gegeven:

- familiebezoek in het buitenland
- goedkope tickets in het laagseizoen
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- vakantiespreiding
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte

Alléén wegens de specifieke aard van het beroep van ouders/verzorgers, is het slechts mogelijk buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. (Denk hierbij aan seizoengebonden arbeid, zoals landbouwers, campingbeheerder etc.) Indien dit wordt verzocht dient men dit 2

maanden van tevoren schriftelijk aan de directeur voor te leggen. Ook een werkgeversverklaring is dan noodzakelijk. Bij overtreding hiervan kan de leerplichtambtenaar proces verbaal opmaken naar aanleiding waarvan de officier van Justitie bij de rechtbank vervolging in kan stellen.

Aanvraagformulieren voor buitengewoon verlof zijn bij de directeur verkrijgbaar. Elke melding van verzuim of verlofaanvraag wordt geregistreerd. Bij twijfel en/of veelvuldig verzuim wordt de GGD en/of leerplichtambtenaar geïnformeerd.

### 10.6 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

Uw kind kan vrijstelling van bepaalde onderwijskundige taken krijgen op religieuze of fysieke gronden. Dit betekent dat uw kind niet hoeft deel te nemen aan bepaalde schoolse activiteiten, wanneer dit in strijd is met uw religieuze overtuiging of als dit wegens fysieke gesteldheid van uw kind niet mogelijk is. Deze vrijstelling is alleen te verkrijgen in overleg met de directeur. Bij vrijstelling zal de school voor vervangende activiteiten zorgen. Het kind is dan gewoon op school aanwezig.

### 10.7 Opvang

#### **Voorschoolse opvang en naschoolse opvang**

Opvang voor en/of na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Delta Kinderopvang, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tevens is er opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Dit gaat ook via Delta Kinderopvang, meestal op een andere locatie. Hier zijn ook kosten aan verbonden.

### 10.8 Vakanties en vrije dagen

#### **Vakanties**

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| Herfstvakantie    | 13-10-2025 t/m 17-10-2025 |
| Kerstvakantie     | 22-12-2025 t/m 02-01-2026 |
| Voorjaarsvakantie | 16-02-2026 t/m 20-02-2026 |
| Meivakantie       | 20-04-2026 t/m 05-05-2026 |
| Zomervakantie     | 13-07-2026 t/m 21-08-2026 |



## Vrije dagen

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Goede vrijdag      | 3 april 2026      |
| Tweede paasdag     | 6 april 2026      |
| Hemelvaart         | 14 en 15 mei 2026 |
| Tweede Pinksterdag | 25 mei 2026       |

## Studiedagen

| Studiedagen 2025-2026 |
|-----------------------|
| 10 oktober 2025       |
| 9 december 2025       |
| 23 februari 2026      |
| 2 april 2026          |

## HOOFDSTUK 11 CONTACTGEGEVENS

|                          |                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schoolbestuur            | Delta Onderwijs<br>Postbus 4318<br>4900 CH Oosterhout<br>0162-424551<br><a href="mailto:Secretariaat-Onderwijs@stichtingdelta.nl">Secretariaat-Onderwijs@stichtingdelta.nl</a> |
| Kbs De Toekomst          | Sperwerstraat 51<br>4901 AW Oosterhout<br>0162-471710                                                                                                                          |
| Directeur                | Michelle Stroomer<br><a href="mailto:michelle.stroomer@stichtingdelta.nl">michelle.stroomer@stichtingdelta.nl</a>                                                              |
| Inspectie basisonderwijs | Rijksinspectiekantoor Breda<br>Postbus 2086<br>4800 CB Breda                                                                                                                   |