

Schoolgids kbs De Toekomst

Schooljaar 2026 – 2027



Sperwerstraat 51
4901 AW Oosterhout
Info-DeToekomst@stichtingdelta.nl



VOORWOORD

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van kbs De Toekomst. Onze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en alle andere betrokkenen bij onze school en wordt elk jaar geactualiseerd en tevens vastgesteld met instemming van de MR. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we onze ouders informeren, zoals de Parro-app, onze schoolkalender en de nieuwsbrief. Samenwerking tussen ouders en school en een goede communicatie vinden wij heel belangrijk. Samen dragen we immers zorg voor een positieve ontwikkeling van de kinderen die onze school bezoeken.

Wij hopen dat u deze schoolgids met belangstelling zult lezen en wellicht ook gebruikt om informatie over de school op te zoeken wanneer u dit nodig heeft. Nieuwe ouders nodigen we van harte uit op onze school om de sfeer te proeven en een indruk te krijgen van onze werkwijze. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek.

We wensen u en uw kinderen een fijne tijd op De Toekomst; *samen groeien in een open sfeer!*

Namens het team,

Michelle Stroomer

Directeur kbs De Toekomst

Oosterhout, juni 2026



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord.....	2
Hoofdstuk 1: Onze school.....	6
1.1 De Toekomst; een stukje geschiedenis.....	6
1.2 Schoolbeschrijving	6
1.2 Stichting Delta.....	8
Hoofdstuk 2: Samen groeien in een open sfeer	9
2.1 Onze visie en missie	9
2.2 Wat u van school mag verwachten.....	10
2.3 Wat u van de leerkracht mag verwachten.....	11
2.4 Een fijn schoolklimaat; School Wide Positive Behaviour Support	11
Gewenst gedrag	11
Ongewenst gedrag	12
Plagen en pesten	12
2.5 Sociale veiligheidsvragenlijst	14
2.6 Veiligheid binnen onze scholen	14
Hoofdstuk 3: Ons onderwijs.....	15
3.1 Voorschool De Toekomst.....	15
Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	15
3.2 Schoolbrede organisatie in de groepen	16
3.3 Het aanbod in groep 1-2	17
Belangrijke onderdelen binnen ons dagritme in groep 1/2	17
3.4 Het aanbod in groep 3 t/m 8	18
Leer- en vormingsgebieden en methodes.....	18
Nederlandse taal en lezen	18
Schrijven	19
Rekenen.....	19
Wereldwijs.....	20
Actief in Burgerschap	20
Levensbeschouwelijk onderwijs	21
Verkeer	21
ICT-onderwijs.....	21
Bewegingsonderwijs.....	22
3.5 Huiswerk	23
3.6 Het volgen van de ontwikkelingen van kinderen.....	23
Toetsen op maat	24
3.7 Rapporten en oudergesprekken	24
3.8 De begeleiding van de kinderen naar het voortgezet onderwijs	24

Hoofdstuk 4: Ondersteuning van kinderen	26
4.1 Inclusief onderwijs	26
4.2 Passend onderwijs	26
4.3 Organisatie van de ondersteuning.....	27
4.4 Het ondersteuningsteam	28
4.5 Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	28
4.6 Kwaliteitscoördinatoren	29
4.7 Doubleren (blijven zitten)	29
4.8 Ontwikkelingsvoorsprong/ meer- en hoogbegaafdheid (MHB)	29
4.9 Dyslexie (ernstige lees- en/of spellingsproblematiek)	30
4.10 Zorg over veiligheid; de meldcode.....	31
4.11 Ondersteuning voor anderstaligen in Oosterhout.....	31
4.12 Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant	32
4.13 Sociaal Team Oosterhout.....	32
Hoofdstuk 5: Resultaten van het onderwijs	33
5.1 Zicht op ontwikkeling en kwaliteit	33
5.2 Doorstroomtoets groep 8	33
5.3 Schooladvies	35
Hoofdstuk 6: ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie.....	36
6.1 Ouderbetrokkenheid	36
6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	36
Afspraken met betrekking tot gescheiden ouders	36
6.3 Kijkuurtjes	37
6.4 Parro	37
6.5 De Medezeggenschapsraad (MR)	37
6.6 Activiteiten met behulp van ouders	38
6.7 Verkeerswerkgroep	38
6.7 Vrijwillige ouderbijdrage.....	38
6.8 Klachtenprocedure	39
Hoofdstuk 7: Het team.....	40
7.1 Groepsindeling en leerkrachten (bij start van het schooljaar)	40
7.3 Vervangingen	41
7.4 Scholing van het team	41
Hoofdstuk 8: Doelen gericht op het onderwijs	42
8.1 Ons schoolplan.....	42
8.2 Ons jaarplan	42
Speerpunten uit jaarplan 2025-2026 met evaluatie	42
Speerpunten uit jaarplan 2026-2027	44
8.3 Nascholingsoverzicht team	45

Hoofdstuk 9: Praktische informatie	46
9.1 Aanmeldbeleid en inschrijving.....	46
9.2 Beeldmateriaal.....	46
9.3 DanteKids.....	46
9.4 Hoofdluisbeleid.....	47
9.5 Leerlingenraad	47
9.6 Opvang; voorschoolse opvang en naschoolse opvang	47
9.7 Schooltijden en op tijd komen	47
9.8 Schoolverzekering.....	48
9.9 Sponsorbeleid	48
9.10 Schoolverzuim en verlof	48
9.11 Taalhuis voor ouders.....	49
9.12 Verjaardagen	50
9.13 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten	50
Hoofdstuk 10: Schoolvakanties, vrije dagen en afwijkende dagen	51
Vakanties	51
Vrije/afwijkende dagen	51
Hoofdstuk 11 Contactgegevens	52



1.1 De Toekomst; een stukje geschiedenis

Kbs De Toekomst is een van de 17 scholen van Delta Onderwijs. De school is opgericht in 2023 vanuit een fusie tussen kbs Torenschouw en kbs Paulo Freire en bevindt zich in de wijk Strijen. De meeste leerlingen die onze school bezoeken zijn afkomstig uit deze wijk. Als buurtschool zijn wij een mooie afspiegeling van de maatschappij. Iedereen is welkom en we ontmoeten elkaar vanuit openheid. De Toekomst is een katholieke basisschool. In de praktijk betekent dit dat wij het belangrijk vinden om met de leerlingen over waarden en normen te praten vanuit de katholieke geloofsovertuiging. Daarnaast willen wij onze leerlingen respect voor andere geloofsovertuigingen bijbrengen en staan binnen ons aanbod ook andere geloven uit de wereld centraal. Samen op De Toekomst, elkaar beter leren kennen vanuit onze verschillende achtergronden en culturen. Mooi om verhalen te delen en te laten zien waar we trots op zijn. Dit maakt ons tot wie we zijn en bouwt aan verbinding met wie we tegenkomen op school en in de wijk.

De naam De Toekomst is verbonden met de historie van de wijk en van Oosterhout. Vroeger waren er op de plek waar de school staat voornamelijk pottenbakkersvelden. Op deze velden haalden de pottenbakkers de klei om hun potten mee te bakken.

Aankankelijk was De Toekomst, een ambachtelijke pottenbakkerij en een beeldenfabriek. De beelden werden voor vervoer in kisten verpakt en tot 1950 met de hand beschilderd. Rond 1950 maakte de fabriek serviezen, die ook met de hand beschilderd werden. De fabriek werd in 1980 gesloten. Deze naam is gekozen omdat hij past bij de historie van Oosterhout maar ook omdat hij passend is voor onze school.

Onze leerlingen zijn de toekomst, zij hebben de toekomst en samen werken wij aan de toekomst!

*Schilderij "Het melkmeisje", Johannes Vermeer, ca 1660.
De kan waarmee het meisje schenkt is van Oosterhoutse klei gemaakt!*



1.2 Schoolbeschrijving

In ons gebouw zijn kbs De Toekomst, voorschool De Toekomst en buitenschoolse opvang De Toekomst (BSO) gehuisvest. De voorschool kent vier dagdelen met twee stamgroepen (maandag- en woensdagochtend, dinsdag- en donderdagochtend). In elke stamgroep zitten maximaal 16 leerlingen. Het team van het gehele kindcentrum bestaat uit 22 collega's die werkzaam zijn binnen de school, voorschool en/of opvang. Op de teldatum 1 februari 2026 telde kbs De Toekomst 181 leerlingen verdeeld over 8 groepen.

Kindcentrum De Toekomst

Sperwerstraat 51

4901 AW Oosterhout

0162 471 710

info-detoekomst@stichtingdelta.nl



We starten het schooljaar 2026-2027 met 170 leerlingen verdeeld over 8 groepen;

Groepen	1-2 a	1-2 b	3	4	5	6	7	8
---------	-------	-------	---	---	---	---	---	---

We streven ernaar met het samenstellen van de groepen steeds rekening te houden met een evenwichtige groepssamenstelling en een groepsgrootte met een maximum van 28 leerlingen.

Op kbs De Toekomst werken we met het vijf-gelijke-dagen-model. Van 08.25 uur tot 8.30 uur is de inloop. De leerlingen zijn op school van 08.30 uur tot 14.00 uur. In de ochtend is er een fruitpauze en in de middag lunchen de leerlingen met de leerkracht in de klas. Aansluitend aan deze momenten hebben de leerlingen een pauzemoment buiten op het schoolplein. De wettelijk verplichte onderwijstijd voor basisschoolleerlingen is minimaal 7.520 uur in acht jaar. Op kbs De Toekomst zijn voor alle groepen de jaarlijkse uren gelijk. Alle leerlingen voldoen aan de minimale onderwijstijd in acht jaar.

Onze voorschool is geopend van maandag tot en met donderdag van 8.30 uur tot 12.30 uur. De BSO start van 14.00 uur en is maximaal open tot 18.30 uur.



1.2 Stichting Delta

Kindcentrum De Toekomst is onderdeel van Stichting Delta. Samen begeleiden we kinderen in Oosterhout en de omliggende dorpen, zodat ieder kind een vliegende start krijgt.

Bij Delta geloven we dat een goede toekomst begint met kansen. Daarom werken kinderopvang, voorschool en onderwijs nauw samen aan een sterke en doorlopende leerlijn voor kinderen. Door onze krachten te bundelen, creëren we een omgeving waarin kinderen kunnen groeien, ontdekken en leren én waarin medewerkers met plezier en vertrouwen kunnen werken.

De kindcentra en scholen binnen Delta hebben ieder een eigen karakter en identiteit. Die diversiteit zien we als een kracht. Zo is er voor ieder kind, iedere ouder en iedere professional een plek die past. Tegelijkertijd delen we dezelfde waarden: kwaliteit, ontwikkeling, vertrouwen, verbinding en aandacht voor de eigenheid van ieder kind. Samen blijven we werken aan sterk en toekomstgericht onderwijs, waarbij we leren van én met elkaar.

Delta ondersteunt de locaties op het gebied van (onderwijs)kwaliteit, personeelsbeleid, ICT, huisvesting, financiën en communicatie. Daardoor kunnen de teams zich richten op waar het om draait: het bieden van goed onderwijs en een rijke ontwikkelomgeving voor kinderen.

Daarnaast zoeken we actief de samenwerking op met onze omgeving. We werken samen met de gemeente Oosterhout, organisaties op het gebied van gezondheid en welzijn, het voortgezet onderwijs en diverse partners in de regio en de wijken. Zo zorgen we samen voor de beste kansen voor kinderen.

Uw ervaringen, ideeën en betrokkenheid zijn voor ons van grote waarde. Daarom hechten we veel belang aan medezeggenschap en aan de feedback die we ontvangen via oudertevredenheidsonderzoeken. Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties over de school van uw kind, dan kunt u terecht bij de locatie. Voor vragen of ideeën die Delta als organisatie aangaan, kunt u contact opnemen via secretariaat@stichtingdelta.nl.

Met vriendelijke groet,

College van Bestuur

Angela Maas en Theo Lauwen



2.1 Onze visie en missie

Op onze school groeien kinderen. We begeleiden hen zo dat zij zichzelf en hun leerbehoeften ontdekken. We stimuleren als team hun ontwikkeling, samen met de ouders en in verbinding met de wereld om ons heen. Als buurtschool zijn wij een mooie afspiegeling van de maatschappij. Iedereen is welkom en we ontmoeten elkaar vanuit openheid. Zo leren kinderen om zonder oordeel te kijken naar wat henzelf en de ander beweegt. We bieden goed onderwijs en stimuleren de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Als school dragen wij onze normen en waarden duidelijk uit.

We zien onze leerlingen goed en vragen hen hoe we hen verder kunnen helpen. Aan het begin van elk schooljaar voeren we een gesprek met elke leerling en diens ouders/verzorgers: hoe is het met je, wie zijn belangrijk voor je, waar ben je goed in, wat wil je leren? Samen ontdekken we hoe elk kind zijn beste zelf kan worden en stevig in zijn schoenen komt te staan. We blijven in gesprek met de kinderen over hun eigen leerproces: dit is het doel, hoe komen we daar?

Ons goede, doelgerichte onderwijs is de sleutel tot de ontwikkeling van de kinderen. We sluiten ons aanbod goed aan op ieders leerbehoeften en bieden ruimte voor verschillende manieren van leren. De maatschappij verwacht veel van burgers. Wij willen de rugzakken van onze kinderen vullen met de juiste bouwstenen, zodat zij zich straks goed kunnen redden.

We werken vanuit een duidelijke structuur. We koersen af op de kerndoelen en zoeken daar steeds passende middelen of methodes bij. Maar we behouden voldoende speelruimte om soepel op kinderen en situaties te kunnen insprijnen.

We laten onszelf zien en durven ons kwetsbaar op te stellen. Er is tijd voor een grapje en plezier met de klas. We bouwen een band op met elk kind en met de groep. Vanuit die band kunnen we fijn met elkaar werken. Soms doorbreken we de groepen, zodat kinderen ook eens met anderen samenwerken.

Als team zijn we samen sterk. We helpen en stimuleren elkaar. We luisteren naar elkaar en stellen verhelderende vragen. We denken in mogelijkheden en houden rekening met elkaars behoeften.

Ouders zijn welkom op onze school. We onderhouden samen een goede verstandhouding. Met hun hulp kunnen we de kinderen nog beter zien en zorgen dat zij zich nog beter kunnen ontwikkelen.

Wij zijn tevreden wanneer onze leerlingen straks terugkijken op een fijne schooltijd waarin ze zichzelf hebben gevonden, plezier beleefden en ze zich goed hebben kunnen ontplooiën.

2.2 Wat u van school mag verwachten

In ieder geval, dat er **goed onderwijs** wordt gegeven, uitgewerkt volgens de wettelijke verplichte kerndoelen.

- ✓ Het onderwijs wordt gegeven met een openheid naar eenieder toe. **Ieder kind is welkom**, ongeacht wie je bent, waar je vandaan komt of wat je meebrengt; kortom een school voor iedereen. De sfeer op school is gebaseerd op samen en openheid.
- ✓ Het onderwijs is gericht op de **onderwijsbehoeften** van een kind. Elk kind vraagt van de leerkracht een pedagogische en didactische benadering en wordt zoveel mogelijk op zijn ontwikkelingsniveau aangesproken. Dit vraagt om differentiatie bij het leerproces.
- ✓ De **ontwikkeling** van een kind wordt gedurende de gehele schoolloopbaan door gevolgd, dit doen we vanuit observatie, registratie en toetsing. Hulpvragen en extra ondersteuningsbehoeften worden zo vroeg mogelijkesignaleerd en aangepakt. Als blijkt dat sommige kinderen specifieke onderwijsbehoeften hebben bij het leerproces in de groep dan wordt dit extra begeleid. Dit kan binnen en buiten de klas zijn.
- ✓ **Structuur is belangrijk** voor kinderen. Op school dienen zaken vertrouwd en ordelijk te verlopen. Vanuit Positive Behaviour Support (PBS) werken wij met positieve gedragsverwachtingen. Deze gedragsverwachtingen worden aangeleerd in gedragslessen. PBS is terug te zien in ons dagelijks handelen.
- ✓ De school heeft niet alleen zorg voor het **cognitieve leer-aspect**, maar ook het **sociaal- emotionele leef-aspect** speelt een belangrijke rol; leven is spelen en leren.
- ✓ We hechten veel belang aan **een goede samenwerking** tussen thuis en school. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over hun kind en algemene schoolzaken. Dat gebeurt schriftelijk, via de website, ouderapp Parro, de nieuwsbrief en in de periodieke oudergesprekken. Er bestaat altijd de mogelijkheid om met de leerkracht een afspraak te maken na schooltijd.
- ✓ **Betrokkenheid van ouders** vinden we belangrijk en we stimuleren actieve participatie van ouders bij de school. Het uitgangspunt is ten alle tijde dat we samenwerken in het belang van het kind, vanuit vertrouwen en begrip, ieder vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid.



2.3 Wat u van de leerkracht mag verwachten

Ten alle tijden handelen in het **belang van het kind**.

- ✓ Werken aan een goede sfeer binnen de groep, waarin kinderen zich **veilig voelen en gemotiveerd zijn** om het leerproces aan te gaan.
- ✓ **Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid** bevorderen in de groep en buiten de groep.
- ✓ Het onderwijs richt zich op **zelfstandig leren en werken**. De leerkracht organiseert de groep zodanig dat kinderen goed zelfstandig kunnen werken. Hierdoor ontstaat ruimte voor extra instructie en ondersteuning door de leerkracht.
- ✓ Samen met de groep **duidelijke afspraken** en **gedragsverwachtingen maken**. Zorgen voor naleving hiervan en gewenst gedrag belonen.
- ✓ Kinderen aanspreken op hun **eigen verantwoordelijkheid**, waarbij zelfbeoordeling een belangrijk aspect is.
- ✓ De didactische werkvormen **afwisselen** en zorgen voor keuzes in werk.
- ✓ Een zo optimaal mogelijk overleg tussen ouders en leerkrachten bewerkstelligen, met **begrip en waardering** voor elkaars professionaliteit.

2.4 Een fijn schoolklimaat; School Wide Positive Behaviour Support

Op kbs De Toekomst vinden we het erg belangrijk dat elk kind zichzelf kan zijn en zich gezien en geaccepteerd voelt. Dit doen wij door een overzichtelijke, gestructureerde maar vooral ook veilige omgeving te creëren voor iedereen. Wij leggen hierbij de nadruk op het positieve!



SWPBS staat voor 'School Wide Positive Behaviour Support'.

Met PBS maken we concreet wat wij qua gedrag van kinderen verwachten in en om de school. Door dit concrete gedrag actief aan te leren en systematisch te belonen, lukt het kinderen beter om zich aan regels te houden en gewenst gedrag te laten zien. De aanpak richt zich op drie niveaus: de school als geheel, de afzonderlijke groepen en waar nodig de individuele leerling. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elk kind optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

De drie basiswaarden waar PBS op kbs De Toekomst op rust zijn: **Respect, Veiligheid en Verantwoordelijkheid**. Hierop zijn onze schoolbrede gedragsverwachtingen gebaseerd. Deze gedragsverwachtingen zijn gevisualiseerd en hangen op in de algemene ruimtes en staan in een klapper in elke klas. Ook de voorschool en de BSO werken vanuit PBS met deze gedragsverwachtingen, als vanzelfsprekend altijd passend bij de leeftijd van het kind.

Gewenst gedrag

Op onze school leggen we de nadruk op positief, goed gedrag. Het belonen van goed gedrag en het opstellen van concrete gedragsverwachtingen hebben een positief effect op keuzes die kinderen maken in hun gedrag. Door schoolbreed duidelijk te maken wat de

verwachtingen zijn en de kinderen te belonen die zich hieraan houden, wordt het klassenklimaat en schoolklimaat verbeterd. Goed gedrag wordt beloond d.m.v. een beloningssysteem en ongewenst gedrag wordt zoveel mogelijk genegeerd.

In alle groepen besteden we structureel aandacht aan het geven van complimenten.

Complimenten zijn immers leuk om te geven én om te krijgen, hoe jong of oud je ook bent.

We leren de kinderen waarover je een compliment kunt geven, hoe je dat kunt doen en wat je kunt zeggen om te bedanken voor een compliment.



Ongewenst gedrag

We hanteren eenduidige interventies gericht op het snel ombuigen van ongewenst gedrag naar gewenst gedrag. We negeren ongewenst gedrag actief en geven aandacht aan gewenst gedrag. Als het nodig is, gebruiken we de reactieprocedure bij ongewenst gedrag, daarin nemen we de volgende stappen:

1. De leerkracht vraagt aan de leerling welk gedrag van hem/haar verwacht wordt.
2. De leerkracht benoemt nogmaals de gedragsverwachting.
3. De leerkracht geeft het kind een keuze; of het kiest voor de consequentie of de leerling houdt zich aan de gedragsverwachting.
4. De leerkracht deelt de genoemde consequentie uit.

Tussen de stappen verbreekt de leerkracht kort het contact en geeft de leerling tijd om te schakelen in gedrag. Gewenst gedrag wordt direct gecompimenteerd.

Plagen en pesten

Binnen de methodiek van PBS en het stimuleren van positief gedrag, is het voorkomen van pestgedrag erg belangrijk. Ondanks alle inspanningen kan het toch voorkomen dat een kind gepest wordt. Hierbij is het belangrijk om een onderscheid te maken tussen plagen en pesten. Deze begrippen worden regelmatig door elkaar gebruikt, maar er is een duidelijk verschil.

We spreken over plagen wanneer er sprake is van gelijkwaardigheid tussen de betrokkenen en het vertoonde gedrag plaatsvindt in een positieve sfeer. De kinderen nemen elkaar in de maling, dagen elkaar uit, zonder dat dit door de betrokkenen als bedreigend of echt vervelend wordt ervaren. Het plagen heeft ook een pedagogische waarde: kinderen leren voor zichzelf op te komen en met conflicten om te gaan.

Pesten is systematisch geweld (psychisch of fysiek) van een kind of een groep kinderen ten opzichte van één of meer andere kinderen, die niet (meer) in staat is/zijn zichzelf te verdedigen.

We nemen op kbs De Toekomst in geval van ongewenst gedrag (pesten) de volgende stappen:

Stap 1

De leerkracht registreert het ongewenste gedrag in SWIS Suite en gaat met de leerling in gesprek. Het doel is bewustwording van wat het pesten betekent voor de gepeste leerling en voor de groep. Eventueel kan een kleine consequentie worden opgelegd. Daarnaast worden er afspraken gemaakt ter voorkoming van herhaling. De leerkracht maakt een verslag in Parnassys.

Stap 2

De leerkracht registreert het ongewenste gedrag in SWIS Suite en gaat wederom met de leerling in gesprek. Er wordt herhaald wat het gedrag voor de ander kan betekenen. Er wordt duidelijk stelling genomen tegen het ongewenste gedrag. Een passende consequentie kán worden opgelegd. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht. De leerkracht maakt een verslag in Parnassys.

Stap 3

De leerkracht registreert het ongewenste gedrag in SWIS Suite en gaat in gesprek met de ouders en de leerling. Het probleem, de eerder gemaakte afspraken en maatregelen worden besproken. Samen worden er afspraken gemaakt. De leerkracht maakt een verslag in Parnassys. Ouders en directie ontvangen een kopie hiervan.

Stap 4

De leerkracht registreert het ongewenste gedrag in SWIS Suite. De leerkracht, de leerling, de ouders en de directie gaan met elkaar in gesprek. De tot dan toe ondernomen stappen worden besproken. Samen wordt gezocht naar maatregelen (zwaarder dan voorheen). Eventueel kan deskundige hulp worden ingeschakeld van de kwaliteitscoördinator, schoolmaatschappelijk werk, jeugdarts of andere ondersteunende instanties. De leerkracht maakt een verslag aan in Parnassys. Ouders en directie ontvangen een kopie hiervan.

Stap 5

Bij aanhoudend en/of extreem ongewenst, onverantwoord of agressief gedrag treedt de procedure schorsing en verwijdering van Delta Onderwijs in werking. Deze stap wordt ondernomen door de directie.

We zijn zeer alert op pestgedrag en zullen er alles aan doen wat in onze mogelijkheden ligt om pesten tegen te gaan of op te lossen. Hierbij hebben we oog voor slachtoffer, dader en meeloper. Pesten is vaak een groepsproces. We leren kinderen voor elkaar op te komen en alert te zijn op “meeloopgedrag”. De afspraken die kinderen in het begin van het schooljaar met elkaar maken over de omgang met elkaar dragen ertoe bij dat de groep elkaar in de

gaten houdt en corrigeert waar nodig.

Onze school heeft ook twee pestcoördinatoren. Zij coördineren het pestbeleid, zijn op de hoogte van al het gesignaleerde pestgedrag op school en checken of er adequaat wordt gehandeld bij meldingen van pestgedrag. In schooljaar 2026-2027 zijn dit juf Liselotte en juf Lonneke.

2.5 Sociale veiligheidsvragenlijst

Jaarlijks wordt in vensters de sociale veiligheidslijst afgenomen bij leerlingen van groep 6, 7 en 8. Hiermee meten we hoe veilig leerlingen zich voelen op kbs De Toekomst. De resultaten zijn te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl en worden besproken in het team, met de MR en met de leerlingenraad.

2.6 Veiligheid binnen onze scholen

De scholen van Delta Onderwijs worden regelmatig op de door de overheid vastgestelde veiligheidsvoorschriften gecheckt en eventueel aangepast. Jaarlijks worden ontruimingsoefeningen met de gehele school uitgevoerd. De arbocoördinator is Lonneke Verschuuren. Zij is aanspreekpunt voor de fysieke en sociale veiligheid op de school. Met regelmaat worden alle scholen door een gerenommeerd bedrijf gescand op de veiligheid van de kinderen, ouders en personeel in en rondom het schoolgebouw.



3.1 Voorschool De Toekomst

De scholen van Delta onderwijs hebben een eigen voorschool. De aansturing ligt in handen bij de directeur van de basisschool. Het centrale beleid en de administratie wordt georganiseerd door Delta voorschool. De pedagogisch professionals zijn de leidsters op de groep. Juf Lonneke, de kwaliteitscoördinator, is gecertificeerd pedagogisch coach.

De voorschool biedt motiverende en verantwoorde ontwikkelingsmogelijkheden aan peuters vanaf twee en een half jaar, in een rustige, niet prestatiegerichte omgeving. Het doel is dat het kind zich zo optimaal mogelijk, in zijn eigen tempo, vanuit ontdekken en spelen kan ontwikkelen.

Er is aandacht voor de verschillende ontwikkelingsgebieden:

- Sociale ontwikkeling; door contact met leeftijdsgenootjes en leidsters.
- Verstandelijke ontwikkeling; door het aanbieden van verantwoord en gevarieerd spelmateriaal.
- Emotionele ontwikkeling; het leren opkomen voor jezelf en rekening leren te houden met leeftijdsgenootjes door samenspel en groepsactiviteiten.
- Motorische ontwikkeling; door middel van bewegingsspelletjes, knutselopdrachtjes, enz.

De methode waar wij mee werken is Uk & Puk. Deze methode gaat ervanuit dat peuters spelend leren. Het spelen staat bij ons dan ook centraal. We gebruiken een observatie instrument (mijn Peutergroep) om de ontwikkeling van de kinderen te volgen en stimuleren.



Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de voorschool of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Voorschool De Toekomst is 4 dagdelen geopend. Kinderen komen 2 dagdelen (regulier programma) of 4 dagdelen (VVE aanbod) naar de Voorschool. De groep bestaat uit maximaal 16 peuters, die begeleid worden door twee vaste, gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Voorschool De Toekomst is een VVE-Voorschool. Dit betekent dat peuters die een extra stimulans nodig hebben, vier dagdelen gebruik mogen maken van de Voorschool. VVE is van oorsprong een taalstimuleringsprogramma. Het doel is om de overgang naar de basisschool zo klein mogelijk te maken. Het consultatiebureau kijkt in samenwerking met de ouders of een peuter in aanmerking komt voor een VVE-plaatsing.



3.2 Schoolbrede organisatie in de groepen

Goed onderwijs verlangt een goed klassenmanagement. Routines, duidelijke afspraken en voorspelbaarheid bieden structuur en rust zodat ruimte ontstaat voor doelgerichte instructie, inoefening, extra ondersteuning naar behoefte en verwerking op een voor het kind passend niveau.

Een belangrijk onderdeel binnen onze werkwijze is het doelgericht werken; een schoolbrede, cyclische aanpak waarbij didactisch handelen en hoge verwachtingen centraal staan. We werken binnen ons aanbod vanuit doelen met behulp van zogenaamde doelenplanners en organiseren flexibele differentiatie passend bij de verschillen in beheersing binnen de groep.

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en tempo. Het in beeld hebben en houden van de onderwijsbehoeften van ieder kind is daarbij essentieel. Dat betekent veel observeren, in gesprek gaan, reflecteren, evalueren en bijstellen.

Het onderwijs op Kindcentrum De Toekomst kenmerkt zich daarnaast door:

- ✓ Presentatie van de **gestructureerde** dag – of weekplanning per groep.
- ✓ De **instructiebehoefte** wordt bepaald door dagelijkse observatie, registratie en periodieke toetsing.
- ✓ Iedere groep werkt gestructureerd en met **vaste gedragsverwachtingen**.
- ✓ De inrichting van de lokalen is **ordelijk en overzichtelijk**. Kinderen hebben behoefte aan een gestructureerde leeromgeving.
- ✓ De inrichting is afgestemd op **flexibele differentiatie (niet vast, kijkend naar behoefte)**, met een centrale instructietafel/ plaats.
- ✓ Het werken met **coöperatieve werkvormen** waarbij de betrokkenheid van alle kinderen wordt gestimuleerd.
- ✓ De inrichting is zodanig dat kinderen hun materialen snel weten te vinden en waarbij de kinderen gestimuleerd worden hun materialen e.d. **geordend op te bergen**.



3.3 Het aanbod in groep 1-2

In onze groepen 1/2 werken we vanuit de visie en methodiek van de Kleuterrevolutie. Jonge kinderen ontwikkelen zich spelenderwijs. Hiervoor creëren wij een omgeving waarin kinderen zich veilig, gezien en gewaardeerd voelen en waarin ruimte is voor ontwikkeling, eigenaarschap en betrokkenheid. Door het inzetten van een verrijkte speel- leeromgeving, die aansluit op het niveau van de startende, beginnende en gevorderde spelers, creëren wij doelgericht, beredeneerd onderwijs op maat.

Onze kleuters spelen op matten, zo veel mogelijk “met de kont op de grond”, en kiezen ontwikkelingsmateriaal uit zorgvuldig ingerichte kasten. De materialen zijn afgestemd op de zone van naaste ontwikkeling, worden per periode gewisseld en sluiten aan op de doelen waaraan in die periode gewerkt wordt. Tijdens de speel- en werkmomenten werken we met kleine kringen, een vorm van interne differentiatie. Hiermee bieden we gerichte instructie die precies aansluit bij het tempo, de behoefte of het niveau van een specifieke groep kinderen.



Belangrijke onderdelen binnen ons dagritme in groep 1/2

De inloop	We starten met de inloop van 8.30 – 9.00 uur. De kinderen komen binnen in de klas tussen 8.25 en 8.30 uur en kiezen zelf een spelactiviteit van het digikeuzebord. De activiteiten waar de kinderen uit kiezen zijn doelgericht gekozen. Tijdens de inloop wordt door de leerkrachten doelgericht geobserveerd en verzorgen we kleine kringen.
Grote kring (samentijd)	In de grote kringen bieden we kort durende activiteiten vanuit diverse leergebieden als bijvoorbeeld leesplezier, muziek, PBS en vieringen.
Speel-werk moment:	Tijdens de speel-werkmomenten, zowel binnen als buiten, werken wij aan de doelen die die periode centraal staan. De leerkrachten verzorgen op deze momenten spelbegeleiding, spelimpulsen.

Wanneer de kinderen in de klas zijn hebben zij hun gym schoenen/binnenschoenen aan, zo houden we zand buiten de klas. De kinderen werken waar mogelijk zittend op de grond (op een mat of zitkussen) of staand achter tafels. Het zitten op de grond en staand werken stimuleert de motorische ontwikkeling en rompstabiliteit, traint de balans en helpt kinderen omgaan met een wisselende zithouding.



3.4 Het aanbod in groep 3 t/m 8

Leer- en vormingsgebieden en methodes

Op kbs De Toekomst werken we met moderne methodes die de kerndoelen volgen. Bij het vervangen van een methode wordt een zorgvuldig traject doorlopen. Een methode moet ondersteunend zijn aan onze visie en voldoen aan de criteria die we daarvoor opgesteld hebben. Belangrijke aspecten daarbij zijn o.a.: doelgerichte instructiemomenten, goede mogelijkheden voor differentiatie, afwisseling tussen leerkracht gebonden en zelfstandig werk, aantrekkelijke materialen en passende digitale mogelijkheden.

Nederlandse taal en lezen

In groep 3 gebruiken we de leesmethode Veilig Leren Lezen. Voor schooljaar 2026-2027 starten we met de ZOEM-versie, de opvolger van de KIM-versie en speciaal ontwikkeld met de nieuwste wetenschappelijke inzichten over lees- en spellingsonderwijs.

Bij deze methode horen verschillende materialen: leesboeken, verwerkingsschriften, computersoftware, woord- en leesspelletjes en de letterdoos. Binnen deze methode volgen we de ontwikkeling door middel van de signaleringstoetsen die door het jaar heen afgenomen worden. Deze signaleringen geven aan of het kind het leesproces goed doorloopt.

Voor spelling maken we gebruik van werkboekjes, vloeiend en vlot, hak-kaarten en krullenbladen. In het tweede half jaar starten we naast VLL ook met de methodiek van Staal 2 bij spelling.



Vanaf groep 4 werken we aan de taal- en spellingontwikkeling met de methodes Staal Taal 2 en Staal Spelling 2. Staal laat kinderen taal ervaren door verrassende thema's, teksten en bronnen die uit het echte leven komen.

Staal Spelling kenmerkt zich door de evidence based, preventieve spellingaanpak van José Schraven, een aanpak met categorie gerichte instructie (modeling) en iedere dag herhalen door het geven van een dictee met een nabespreking. Daarnaast worden spelling en grammatica met elkaar gecombineerd.

In Staal Taal staat toepassen centraal. De kinderen vergaren in de eerste twee weken kennis die zij in week drie toepassen. Zij maken in die week een betekenisvol eindproduct.



Op kbs De Toekomst vinden we lezen van groot belang voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Een goed leesniveau is nodig om volwaardig deel te kunnen nemen aan de maatschappij. Lezen brengt plezier en nodigt kinderen uit om zich in te leven in verhalen en personen, emoties te herkennen, zichzelf beter te leren kennen en nieuwe woorden te ontdekken.

Bij het lezen in groep 3 t/m 8 onderscheiden we de volgende leesvormen: technisch lezen, begrijpend lezen, studerend lezen en vrij lezen. Dagelijks lezen is hierbij de basis. In alle groepen is er aandacht voor vrij lezen, voorlezen en praten over boeken.

Dit vormt een onmisbare basis voor de leesmotivatie, taal- en leesontwikkeling en kennisopbouw van onze leerlingen. Alle klassen gaan ook meerdere keren in een schooljaar naar de bibliotheek en medewerkers van Theek5 komen op school voor bijvoorbeeld boekpromotielessen.

Voor technisch lezen maken we vanaf groep 4 gebruik van de methode Estafette. Estafette bouwt voort op het eindniveau 'aanvankelijk lezen' dat kinderen bereiken met Veilig Leren Lezen. Het hoofddoel van Estafette is dat kinderen aan het eind van de basisschool functioneel geletterd zijn en snappen wat ze lezen.

Begrijpend lezen geven we van groep 1 t/m 8 vorm vanuit de methodiek Close Reading; een manier van tekstbegrip waarbij je een complexe tekst meerdere keren leest. Iedere keer gebeurt dit met een ander doel: van het letterlijk begrijpen van de inhoud, tot het analyseren van de schrijfstijl en het achterhalen van de diepere boodschap. In de hogere groepen komt hier studerend lezen bij; informatie uit geschreven taal en afbeeldingen kunnen halen. Hiervoor gebruiken we de methode Blits.

Schrijven

Het is van groot belang dat kinderen een goed handschrift ontwikkelen. We gebruiken hiervoor de schrijfmethode Pennenstreken. Nadat kinderen een goed methodisch schrift hebben aangeleerd is het makkelijker en natuurlijk ook goed dat er een eigen handschrift ontwikkeld wordt dat voor iedereen goed leesbaar is. In de groepen 1, 2, 3 en 4 schrijven de kinderen met potlood. Halverwege groep 4 (als kinderen hier motorisch aan toe zijn) krijgen ze van school uit een vulpen.

Rekenen

We werken met de rekenmethode 'Getal en Ruimte Junior' in de groepen 1 t/m 8. Deze rekenmethode bestaat uit blokken met een toets als afsluiting. De methode biedt ruime mogelijkheden voor extra verbreding en/of verdieping van de leerstof, zelfstandig werken en differentiatie op niveau en tempo. Tevens biedt de methode oefensoftware die structureel op de computer gemaakt dient te worden.



Wereldwijs

Naast de basisvakken in de ochtenduren, werken we in de middaguren aan vakken zoals wereldoriëntatie, geschiedenis, natuur en techniek, cultuur en erfgoed, muziek, beeldende vorming en burgerschapsvorming. Deze vakken brengen we onder in thema's. Binnen deze thema's gaan de kinderen leren, ervaren, verwerken en presenteren.



Een thema start vanuit de verwondering en nieuwsgierigheid van de kinderen. Kinderen zijn op jonge leeftijd van nature nieuwsgierig naar de wereld om zich heen. Binnen een thema geven we lessen waarin we ontdekken en kennis opdoen, vervolgens gaan de kinderen een



eigen onderzoek of ontwerp uitvoeren. In de onderbouw wordt er met leerkrachtgestuurd onderzoek begonnen en van daaruit wordt er steeds meer naar leerlinggestuurd onderzoek toegewerkt. Hierdoor krijgen onze kinderen steeds meer inbreng in hun eigen leerproces. Ook hechten wij belang aan het ontwikkelen van reflectieve vaardigheden. Het kunnen reflecteren is voor elk kind van waarde om een leven lang te kunnen leren.

Vanuit de kerndoelen voor het wereldoriënterend onderwijs doen we op kbs De Toekomst mee met "De week van de lentekriebels". Deze projectweek valt jaarlijks in maart. In deze week staat in alle groepen het onderwerp seksuele en relationele vorming centraal, er wordt leeftijdsadequaat gesproken over vriendschap, liefde, relaties, omgangsregels, seksuele ontwikkeling, lichamelijke veranderingen en voortplanting. We gebruiken hierbij de lessen uit de digitale lesmethode "Kriebels in je buik." De inhoud van deze lessen sluit aan bij de belevingswereld van de verschillende leeftijdsgroepen, daarnaast maken we hierin als school bewust keuzes in aanbod en materiaal. Voorafgaand aan de week worden ouders door de leerkracht geïnformeerd over het aanbod in deze waardevolle week.

Actief in Burgerschap, geen vak, maar een houding

Onderwijs in burgerschap vormt een onderdeel van de kerndoelen voor het basisonderwijs. Burgerschap wordt hierbij niet gezien als een vak apart, maar als een attitude waarbij de kinderen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine" burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling.



De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse activiteiten van groep 1 t/m 8 aan de orde, ze zijn onder te brengen in 3 domeinen:

Democratie (omgaan met regels en rechten)	Participatie (actief meedoen en samenwerken)	Identiteit (wie ben jij, hoe ga je om met anderen)
Schoolbrede PBS aanpak Wereldwijs Verkeer Taal (o.a. spreken en luisteren) Leerlingenraad Levensbeschouwing (Kleur) Stembureau op school	Schoolbrede PBS aanpak Wereldwijs Verkeer Taal (o.a. rollenspel, discussie) Leerlingenraad Levensbeschouwing (Kleur)	Schoolbrede PBS aanpak Rots & Water Verkeer Wereldwijs Taal (o.a. jezelf presenteren) Levensbeschouwing (Kleur)

Levensbeschouwelijk onderwijs

Wij zijn een katholieke school en vinden het belangrijk dat ons aanbod past bij het katholieke geloof maar ook ruimte biedt aan andere godsdiensten en overtuigingen. Daarom maken wij gebruik van de methode 'Kleur op school'. Dit is een methode voor levensbeschouwing en burgerschap in het basisonderwijs. Deze methode is eigentijds en creatief, daagt kinderen uit om zelf te ontdekken en bevat ook kunst, drama en filosoferen voor in de klas.

Verkeer

BVL staat voor Brabants Verkeersveiligheids Label. Wij zijn als school in het bezit van dit label. Dat betekent dat wij staan voor goede verkeerseducatie, wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een veilige manier kunnen deelnemen aan het verkeer. Wij verzorgen wekelijks verkeerslessen in alle klassen. Daarnaast nemen wij deel aan diverse verkeersacties door het jaar heen. Deze verkeersacties worden georganiseerd door onze verkeerswerkgroep met daarin minimaal 2 verkeersouders. Denk hierbij aan verlichting, oversteken, dode hoek, veilig skaten, zichtbaarheid, etc. De leerlingen in groep 7 nemen deel aan het landelijk theoretisch en praktisch verkeersexamen.



ICT-onderwijs

Op de Toekomst streven we ernaar kinderen op te leiden tot zelfkritische en zelfstandige deelnemers van onze digitaliserende maatschappij. In deze maatschappij, waar technologie en media een steeds grotere rol spelen, is digitale geletterdheid een essentiële vaardigheid. Het is daarom van belang dat kinderen kennis krijgen van digitale technologie en dat ze vaardigheden ontwikkelen in het omgaan hiermee. Wij willen stimuleren dat kinderen bewust omgaan met berichten uit de media, maar ook kritisch zijn op de berichten die zij zelf digitaal de wereld in sturen. De komende jaren gaan alle scholen van Delta aan de slag met een beleidsplan digitale geletterdheid, digitaal geletterd zijn helpt je deel te nemen aan onze

maatschappij.

Binnen ons huidige onderwijs zijn voor alle groepen chromebooks beschikbaar. kinderen oefenen hiermee vaardigheden van taal, lezen, rekenen, wereldoriëntatie etc. en kunnen informatie opzoeken voor spreekbeurten en werkstukken. Van groep 1 t/m groep 8 is er aanbod op vaardigheden en houding, we gebruiken hiervoor de lessen van LessonUp en doen in de bovenbouw mee met de week van de mediawijsheid. Ook bij wereldoriëntatie, en in de methodes van taal en lezen komen onderdelen van digitale geletterdheid aan bod.



Bewegingsonderwijs

In de groepen 1-2 staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt buiten gespeeld en in de speelzaal. Eén keer per week wordt een leerkracht geleide methode gymles gegeven. Na de meivakantie sluiten de leerlingen van groep 2, als het organisatorisch mogelijk is, één keer per week aan bij de gymles van groep 3 in de grote zaal. De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week een gymles van 45 minuten in de gymzaal Strijen door een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Hiervoor dienen de kinderen sportkleding en goede sportschoenen te dragen.

Onderzoek bevestigt dat kinderen zich door bewegingsonderwijs motorisch beter ontwikkelen en fitter zijn. Spelen en sporten zijn de ideale manier om kinderen kennis te laten maken met verschillende vormen van bewegen. Zo ontwikkelen ze zich veelzijdig en ontdekken ze waar ze goed in zijn en wat ze leuk vinden. Ook worden kinderen sociaal vaardiger en krijgen ze meer zelfvertrouwen, mits er sprake is van een positieve ervaring met het spelen en sporten. Door het bewegen kunnen ze zich beter concentreren en er zijn aanwijzingen dat dit hun prestaties ten goede komt. Wij hechten als school veel waarde aan bewegingsonderwijs en hebben daarom gekozen voor een vakleerkracht. Deze vakleerkracht is naast bewegingsonderwijs ook bevoegd om Rots en Water trainingen te geven. Deze trainingen zijn vast onderdeel van onze gymlessen en dragen bij aan de psychosociale weerbaarheid van kinderen.



3.5 Huiswerk

In de groepen 5 t/m 8 worden kinderen voorbereid om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Er zal in deze jaren in toenemende mate huiswerk worden meegegeven, maakwerk en/of leerwerk. Daarnaast krijgen onze leerlingen ook de opdracht om thuis een boekbespreking of spreekbeurt voor te bereiden. Huiswerk zorgt ervoor dat kinderen de leerstof beter onthouden en begrijpen, doordat ze hun kennis en vaardigheden inoefenen, verfijnen en uitbreiden. Daarnaast vereist het omgaan met huiswerk een bepaalde houding; kinderen moeten het huiswerk op tijd meenemen, plannen wanneer ze het gaan maken of leren en de discipline aanleren om dit serieus op te pakken.

Wij verwachten dat u er rekening mee houdt dat uw kind u hier de eerste tijd heel hard bij nodig heeft. Het maken van huiswerk is soms lastig voor kinderen. Sturing vanuit school en ouders is daarbij erg belangrijk. De leerkracht zal u jaarlijks over het huiswerk en de afspraken rondom huiswerk informeren.

3.6 Het volgen van de ontwikkelingen van kinderen

Veel van onze lesmethodes bevatten methode gebonden toetsen. In deze toetsen worden de net aangeleerde vaardigheden getoetst. Daarnaast nemen we twee keer per schooljaar de Leerling in Beeld toetsen van Cito af, de zogenaamde Midden- en Eind-toetsen. Groep 8 is hierbij een uitzondering. Zij maken de Begin 8 toets en nemen in februari deel aan de centrale doorstroomtoets. De ontwikkeling en groei van onze peuters en kleuters volgen we met het observatie- en registratie-instrument 'Mijn Peuter-/Kleutergroep'. Daarnaast wordt de observatie van "Kleutertaken", uit het protocol preventie leesproblemen en dyslexie, afgenomen in januari en juni in groep 2.

Schoolbreed verzamelen we twee keer per jaar alle data vanuit observaties, de methodetoetsen en de Leerling in Beeld toetsen. We analyseren al deze gegevens op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau. Dit bespreken we in een schoolbespreking en in groepsbesprekingen. Samen evalueren we de groepsplannen van de vorige periode; waar zijn we trots op, wat kunnen we daarvan leren en waar zien we kansen. Vanuit alle verzamelde inzichten gaan we nieuwe doelen vaststellen (voor rekenen, spelling en lezen). Indien nodig wordt er een individueel plan voor een kind geschreven, hierin zoeken we altijd de samenwerking met ouders en eventuele betrokkenen. In dit plan staat onder andere welke omstandigheden helpen of belemmeren en hoe kunnen wij daar op de juiste manier mee om gaan. Eventueel zijn er in deze fase leerlingbesprekingen en overleg met het ondersteuningsteam.



Toetsen op maat

In het onderwijs krijgen de meeste kinderen de toets aangeboden die past bij het leerjaar waarin zij zitten. Halverwege groep 3 maken zij bijvoorbeeld de M3-toets. De uitslag van een toets is het meest nauwkeurig wanneer de toets aansluit bij het niveau van het kind. Het kind herkent zich dan in de toets en voelt zich uitgedaagd zonder de frustratie van een te moeilijke toets te ervaren. Voor kinderen die zich minder snel ontwikkelen dan gemiddeld stemmen we het niveau van de toets daarom af op het niveau van het kind, in plaats van op het aantal jaren onderwijs dat het kind gevolgd heeft.

3.7 Rapporten en oudergesprekken

In september staat het eerste oudergesprek gepland. Dit gesprek staat in het teken van het welbevinden van het kind. In november ontvangen alle ouders een schriftelijke tussenrapportage en in februari ontvangen de leerlingen van groep 1 t/m 8 het eerste schoolrapport met daarin informatie over hun ontwikkeling en het gemiddelde van de schoolresultaten. N.a.v. dit rapport vinden dan ook oudergesprekken plaats. Bij de kleuters zijn dat alleen de kinderen die langer dan 6 weken op school zitten.

In juni/juli ontvangen onze leerlingen het 2e rapport en naar aanleiding van dit rapport zullen er ook weer oudergesprekken plaats vinden. U ontvangt een uitnodiging voor de oudergesprekken via Parro waarop u zelf aan kunt geven welke dag/dagdeel u het beste uitkomt. De data voor deze gesprekken kunt u in de schoolkalender terugvinden.

Mocht er tussentijds een reden voor zorg en/of extra ondersteuningsbehoefte zijn voor een kind, dan wordt door de leerkracht contact opgenomen met ouders/verzorgers. Uiteraard kunt u ook altijd zelf contact opnemen met de leerkracht.

3.8 De begeleiding van de kinderen naar het voortgezet onderwijs

Eind groep 6 geven wij ouders tijdens het rapportgesprek een eerste kijkadvies mee. Vervolgens is er aan het begin van groep 7 een informatieavond voor ouders en verzorgers, waar de volgende onderdelen worden besproken:

- De doorstroomtoets
- Het schooladvies.
- De VO-scholen in de buurt.
- De structuur van het VO-onderwijs.
- Bezoek rond november / december op de VO-scholen.
- De aanmeldprocedure

Eind groep 7 ontvangen de kinderen, in een persoonlijk gesprek met ouders en het kind, de verwachte uitstroomrichting. De verwachte uitstroomrichting en de adviezen die in groep 8 worden gegeven, worden opgesteld door de leerkrachten van groep 7 en 8, de Kwaliteitscoördinator (KC-er) en de directie. Alle resultaten en het beeld van het kind op het gebied van werkhouding (concentratie, werktempo, nauwkeurigheid, doorzettingsvermogen en zelfstandigheid) en de sociaal-emotionele ontwikkeling (zelfvertrouwen,

prestatiemotivatie, samenwerking met klasgenoten en de aard van het contact met de leerkracht) worden hierbij zorgvuldig gewogen.

Naar aanleiding van de resultaten van toetsen in groep 8 en het beeld van het kind op het gebied van werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling zal in december in groep 8 in een persoonlijk gesprek met ouders en kind het voorlopige advies opnieuw bekeken en vastgesteld worden. Ten slotte volgt het definitief advies in maart, na het afnemen van de doorstroomtoets en waar alle eerder genoemde gegevens ook in mee worden genomen.

Bij het verlaten van de school wordt de ontvangende school geïnformeerd middels het OSO (Overstap Service Onderwijs). De relevante leerlinggegevens worden digitaal overgedragen naar de ontvangende school. Dit wordt met ouders besproken tijdens het adviesgesprek. Ouders geven toestemming om de informatie te delen.



4.1 Inclusief onderwijs

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. In Oosterhout zijn we al volop gestart met de ontwikkeling naar inclusief onderwijs. Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners in de wijk. Zo zullen steeds meer kinderen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan thuisnabij. Kinderen leren zo beter, hebben meer oog voor diversiteit, minder reistijd en meer sociale contacten.

Bij Delta-onderwijs zijn we samen met alle basisscholen op weg om inclusief onderwijs te bieden. Dit is een proces dat wel enkele jaren duurt. Ook onze school maakt al deel uit van de beweging naar inclusief onderwijs.

4.2 Passend onderwijs

De kern van passend onderwijs is dat alle kinderen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken in de nabije woonomgeving. De school zorgt ervoor dat kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passender aanbod krijgen binnen de school, of dat zij op een andere, beter passende plek terechtkomen. Binnen het RSV Breda (Regionaal SamenwerkingsVerband) werken de schoolbesturen in de regio samen. De gezamenlijke doelstelling is om een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning in de regio te bieden. Meer informatie over het RSV vind je hier: www.rsvbreda.nl

Alle basisscholen bieden dezelfde basisondersteuning aan. Dit betekent dat elk kind onderwijs krijgt van goede kwaliteit, met waar nodig lichte ondersteuning in of buiten de klas zoals bijvoorbeeld begeleiding bij dyslexie, meer- en hoogbegaafdheid en faalangst. Passend onderwijs richt zich op het bieden van kansen en mogelijkheden voor álle kinderen, zodat zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Soms komen school, ouders en ondersteuners tot de conclusie dat er ondersteuning nodig is die de huidige school niet kan bieden. In dat geval kan er extra ondersteuning aangevraagd worden of een aanvraag gedaan worden voor een overstap naar een passende school. Scholen moeten ervoor zorgen dat een kind dat extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft, altijd een passende plek krijgt. Dit heet zorgplicht. Dit geldt voor kinderen die op school zitten en kinderen die worden aangemeld.



4.3 Organisatie van de ondersteuning

De ondersteuning die we op kbs De Toekomst bieden is erop gericht dat wij onze leerlingen bieden wat ze nodig hebben om hun potentieel zo maximaal mogelijk te kunnen benutten. We vinden het dan ook belangrijk om door middel van observaties, toetsen en gesprekken met alle betrokkenen de onderwijsbehoeften van ieder kind vast te leggen, zodat de leerkracht het onderwijsaanbod en het leerkrachthandelen hierop kan afstemmen. Hierbij houden we rekening met de verschillen tussen kinderen en de mogelijkheden binnen de groep en de school. Om dit zo optimaal mogelijk voor onze kinderen te realiseren werken we handelingsgericht. Dit cyclisch proces van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren wordt minimaal vier keer per schooljaar doorlopen. Het evalueren van het onderwijsleerproces staat hierbij centraal en neemt een belangrijke plaats in tijdens groeps- en leerlingbesprekingen met de leerkracht en kwaliteitscoördinator.

Veel ondersteuning kunnen we als school zelf bieden, dankzij ons Ondersteuningsteam (OT) en de specialisten in ons eigen team of bij Delta. Als het nodig is, schakelen we ook hulp in van externe experts. Voor zowel kinderen met een ontwikkelingsachterstand als met een voorsprong worden de mogelijkheden besproken om ze de ruimte, tijd en onderwijs op niveau te bieden waar ze behoefte aan hebben. Zo nodig leggen we deze ondersteuning vast in een handelingsplan of ontwikkelingsperspectief.



Op kbs De Toekomst werken vanuit de vijf ondersteuningsniveaus, welke ook zijn voorgeschreven door het RSV. Bij alle niveaus geldt dat wordt doorgeschoven naar het volgende niveau als gestelde doelen ondanks de extra inzet en ondersteuning niet behaald worden. Ouders, en waar mogelijk ook het kind, zijn hierin bij alle stappen onze gesprekspartner, samenwerking tussen school en thuis is een essentiële voorwaarde in het vormgeven en organiseren van ondersteuning.

- ondersteuningsniveau 1 Dagelijkse ondersteuning in de groep (basisaanbod), door de leerkracht.
- ondersteuningsniveau 2 Extra ondersteuning in de groep, intensivering van het basisaanbod, door de leerkracht en/of onderwijsassistent in samenwerking met de kwaliteitscoördinator (KC). Eventueel vastlegging in een handelingsplan.
- ondersteuningsniveau 3 Bespreking hulpvraag in het intern ondersteuningsteam (KC en directie) en in het Ondersteuningsteam (OT) (zie 4.4). Speciale ondersteuning in of buiten de groep, door onderwijsassistent, specialist of KC. Vastlegging in handelingsplan of ontwikkelingsperspectief.

- ondersteuningsniveau 4 Als school hebben we behoefte aan meer inzicht. De behoefte kan betrekking hebben op leren, gedrag of opvoeding. Er is, met de al geboden extra ondersteuning, onvoldoende sprake van groei. Intern zorgteam, OT en Begeleider passend onderwijs zijn hierbij betrokken.
Inzicht kan verkregen worden door de inzet van onderzoek en/of het betrekken van extern deskundigen.
Vanuit verkregen inzicht volgt vernieuwing plan van ondersteuning (terug naar niveau 3) of stap naar niveau 5.
- ondersteuningsniveau 5 Vanuit niveau 4 is gebleken dat wij dat wat nodig is voor deze leerling, als school niet zelf kunnen bieden.
Op basis van het afwegingskader maken we een keuze uit:
 - inzet zware ondersteuning door middel van een arrangement,
 - kijken we of er een andere basisschool is die kan voldoen aan de onderwijsbehoefte,
 - aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het SO
 Voor deze leerlingen is het regelmatig nodig om het onderwijs te combineren met zorg. De ondersteuningsbehoeften van deze kwetsbare leerlingen vragen om zeer specialistische kennis en pedagogische tact.

4.4 Het ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam (OT) is een vast orgaan binnen Delta Onderwijs. Het OT is een ondersteunings- en adviesteam, dat scholen helpt bij het bieden van extra ondersteuning aan kinderen die dat nodig hebben. De samenstelling van het OT is multidisciplinair. In ieder geval zijn er altijd de leerkracht(en) en de KC, de gedragswetenschapper en ouders bij betrokken. Op vraag kunnen ook extern betrokkenen en de begeleider passend onderwijs vanuit het RSV aansluiten. Het ondersteuningsteam komt regelmatig bijeen op school.

Bij de besprekingen maken we gebruik van observaties, informatie uit de handelingsgerichte cyclus, toets -en rapportgegevens en overige relevante informatie. Soms kan een ondersteuningsteam besluiten dat extra observaties en activiteiten nodig zijn, externe instanties geraadpleegd moeten worden of kan een afname van een onderzoek wenselijk zijn. Ouders zijn hierin altijd gesprekspartner en betrokken bij bespreking en besluit.

4.5 Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Binnen de school zijn er kinderen waarbij wij met een OPP werken. Deze kinderen hebben naast de basisondersteuning extra ondersteuning nodig of werken met een eigen leerlijn binnen een vakgebied. In het OPP worden de specifieke onderwijsbehoeften beschreven. Verder bevat het document een overzicht van de interventies, de geboden ondersteuning en worden de evaluaties hiervan vastgelegd. Het opstellen en evalueren van het OPP gebeurt

minimaal één keer per jaar in nauwe samenwerking met de ouders en het kind zelf. Vanaf groep 6 wordt het verwachte uitstroomniveau naar het voortgezet onderwijs hierbij steeds concreter gemaakt. We maken dan inzichtelijk op welk niveau het kind naar verwachting uit zal stromen. Het ontwikkelingsperspectief ondersteunt de leerkracht bij het doelgericht en planmatig werken met het kind. Daarnaast is het document nodig wanneer er voor het kind extra ondersteuning wordt aangevraagd, bijvoorbeeld in de vorm van een ondersteunings-arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring.

4.6 Kwaliteitscoördinatoren

Op kbs De Toekomst zijn twee kwaliteitscoördinatoren aanwezig: Lonneke Verschuuren en Liselotte Russchen. Lonneke is verantwoordelijk voor de Voorschool en de onderbouw (groep 0 tot en met 4) en Liselotte is verantwoordelijk voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8). De kwaliteitscoördinatoren hebben binnen de school 3 hoofdtaken: de organisatie van het onderwijs, de ondersteuningsstructuur en de resultaten van het onderwijs. Voorbeelden van taken die daarbij horen zijn het volgen van de ontwikkeling van alle groepen, coaching en gespreksvoering met de leerkrachten en het analyseren van de data op school-groep-leerling niveau. De kwaliteitscoördinatoren werken nauw samen met externen en nemen deel aan verschillende overleggen en bijeenkomsten uit naam van de school.

4.7 Doubleren (blijven zitten)

Doubleren is een impactvolle maatregel, die vanuit onze visie alleen in het uiterste geval wordt ingezet en alleen in die gevallen waarbij we er vrijwel zeker van zijn dat het doubleren ook op de langere termijn (dus niet alleen het jaar daarop) gunstig is voor het kind. Dit besluit wordt altijd in overleg met de ouders genomen.

4.8 Ontwikkelingsvoorsprong/ meer- en hoogbegaafdheid (MHB)

Op kbs De Toekomst vinden we het belangrijk dat kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en kenmerken van MHB een verdiepend of verrijkend aanbod krijgen. Het plezier in leren en ontwikkelen in het leerproces staan centraal, daarin zijn zowel de cognitieve als de sociale en emotionele ontwikkeling van belang. We hebben op school een beleidsplan MHB en werken met een MHB coördinator. Deze collega is verantwoordelijk voor de organisatie en de begeleiding van MHB leerlingen en is het aanspreekpunt voor de collega's.

Alle leerkrachten van groep 1 t/m 8 zijn bekend met de basiskennis over begaafdheid en gebruiken dit bij het signaleren. Hiervoor gebruiken we het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH), deze signaleringslijst wordt jaarlijks door de groepsleerkracht ingevuld in groep 1, 3 en 5. Ook observaties en schoolresultaten worden meegenomen in de signalering. Als vanzelfsprekend zijn ook ouders betrokken bij deze signalering.

Als vanuit de signalering blijkt dat er sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong/ kenmerken van MHB, worden de onderwijsbehoeften in kaart gebracht en kijken we naar mogelijkheden in compacten, verdiepen en verrijken. Deze ondersteuning valt binnen het basisaanbod van de school en wordt opgepakt door de leerkracht in samenwerking met de KC en MHB coördinator. Naast de ondersteuning in de klas hebben we op kbs De Toekomst ook een Ploeterklas. In onze Ploeterklas ervaren cognitief sterke leerlingen door het werken met uitdagende opdrachten het leren leren. Ze oefenen met doorzetten, hulp durven vragen, positief denken, leren van je fouten en gaan aan de slag met analyseren, evalueren en creëren. Vanuit de Ploeterklas krijgen de kinderen een map mee met daarin opdrachten waar ze in de klas aan verder werken.



4.9 Dyslexie (ernstige lees- en/of spellingsproblematiek)

Op De Toekomstschool is in ons dyslexieprotocol vastgelegd hoe we leerlingen signaleren, hoe we het onderwijs voor deze leerlingen intensiveren en, indien nodig, de aanvraag voor een onderzoek naar dyslexie in gang zetten.

Deze signalering en mogelijke ondersteuning start al bij de kleuters bij de beginnende geletterdheid en later bij het aanvankelijk lezen. Hiervoor zetten we doelmatig en structureel ingepland observatielijsten in en zo nodig extra impulsen in spel en kleine kringen. In groep 3 signaleren we aan de hand van de zogenaamde herfstsignalerings van de leesmethode. Zo kunnen we kinderen vroegtijdig ondersteunen. Vanaf midden groep 3 gelden de toetsen van het leerlingvolgsysteem als uitgangspunt voor signalering.

Bij signalen binnen het voorbereidend of aanvankelijk lezen zetten we, in samenwerking met de ouders, het oefenprogramma “Bouw” in. Hiervoor wordt zowel thuis als op school een paar keer per week gelezen met behulp van dit digitale programma. Het kind leest dan samen met een tutor. Ouders krijgen hier uitleg over. Bij goed en structureel oefenen met Bouw zien we een goede groei in lezen en leesplezier.

Als we op school na de inzet van extra ondersteuning niet voldoende groei zien, stellen we als school vast dat een leerling leesproblemen heeft en er een vermoeden is van dyslexie. De leesachterstand wordt vastgesteld met genormeerde toetsen en er kan in overleg met ouders een aanvraag gedaan worden voor het vergoede onderzoek- en behandeltraject. Dit onderzoek wordt door een extern deskundige afgenomen. Wanneer uit het onderzoek blijkt dat er sprake is van ‘ernstige dyslexie’ komt het kind in aanmerking voor behandeling. De behandeling bestaat uit wekelijkse sessies waarbij het kind ook huiswerk meekrijgt. Ook de school wordt gevraagd extra te oefenen. Deze behandeling wordt door externe deskundigen gegeven en mag op school plaatsvinden.

4.10 Zorg over veiligheid; de meldcode

Bij vermoedens van aantasting van de veiligheid van een kind; zoals vermoedens met betrekking tot verwaarlozing, mishandeling of huiselijk geweld, hebben wij als school een meldplicht. We melden onze zorgen bij ouders/verzorgers en we melden onze zorgen bij Veilig Thuis. Als professionals zijn wij verplicht de stappen van de meldcode hierin te volgen.

Stap 1: Signaleren en in kaart brengen

Stap 2: Overleg met een collega en zo nodig advies vragen bij Veilig Thuis.

Stap 3: Gesprek met ouders/verzorgers.

Stap 4: Wegen van het vermoeden (bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen).

Stap 5: Beslissen; hulp organiseren of melding doen bij Veilig Thuis.

Wanneer wij ons zorgen maken over de lichamelijke of geestelijke verzorging van onze leerlingen in de thuissituatie, gaan we daarover met ouders in gesprek en verwijzen we zo nodig door naar externe hulp als de schoolarts of het Sociaal Team. Als de situatie niet verbetert en/of ouders willen de stap naar hulp niet nemen, dan doen wij een zorgmelding via de meldcode bij Veilig Thuis.

4.11 Ondersteuning voor anderstaligen in Oosterhout

Kinderen in de leeftijd van 6 tot 12 jaar oud, die vanuit het buitenland naar Nederland komen en de Nederlandse taal niet of weinig spreken, kunnen gebruik maken van de voorziening NKO (Nieuwkomersonderwijs). Ze leren in ongeveer een jaar tijd, de Nederlandse taal om daarna in te kunnen stromen op een school dichtbij huis. In samenwerking met Gemeente Oosterhout, PCPO en Delta Onderwijs, wordt deze voorziening aangeboden op basisschool De Menorah, op Krijtenberg 1 in Oosterhout.

De aanmelding na huisvesting in Oosterhout, vindt plaats bij Rebecca Muller van PCPO Midden-Brabant. Zij plant een intake in waarbij er uitleg wordt gegeven over de werkwijze van NKO en er wordt gekeken of het kind al enige didactische vaardigheden beheerst. Hiermee wordt een inschatting gemaakt van het niveau van het kind. Naast dat er een inschrijfformulier wordt ingevuld voor de locatie Menorah, wordt er ook besproken naar welke school het kind na een jaar door wil stromen. Vanuit Delta Onderwijs onderzoekt Christianne de Weerd samen met de directeurs van de verschillende scholen binnen Oosterhout welke school dit gaat worden. Het uitgangspunt is om een thuisnabije plek voor het kind te realiseren. Een eventuele voorkeur van de ouders wordt hierbij meegenomen.



4.12 Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in onze gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0-18 jaar. Zij zetten zich dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Samen met hun partners in het Sociaal Team en in nauwe samenwerking met school, houden zij zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

Dat zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie houden ze onder andere via gezondheidsonderzoeken. Per schooljaar zien ze alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U hoort vooraf dat er een gezondheidsonderzoek plaatsvindt, hiervoor wordt een afspraak met u gemaakt. De uitkomsten van ieder onderzoek stuurt de GGD u per post toe. De resultaten noteren zij ook in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat de GGD u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak.

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar. Tevens kunt u gebruik maken van Mijn Kind in Beeld, www.mkib.nl, u kunt de groeicurven van u kind inzien en uw persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een DigiD met SMS code nodig. Via MkiB kunt u ook uw vragen stellen. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer **076-528 2486**. Meer informatie vindt u op www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind



4.13 Sociaal Team Oosterhout

Het Sociaal Team Oosterhout is dé plek voor kleine en grote vragen bij opvoeden en opgroeien. Alle ouders, kinderen, jongeren en jong volwassenen (tot 18 jaar) uit Oosterhout kunnen hier terecht voor:

- Informatie en advies
- Inloopspreekuur
- Trainingen en cursussen
- Kortdurende opvoedhulp
- Jeugdhulp
- (Specialistische) Jeugdzorg

Meer informatie en alle contactgegevens m.b.t. het Sociaal Team is te vinden op <https://www.oosterhout.nl/zorg-en-ondersteuning/sociaal-team-oosterhout>

5.1 Zicht op ontwikkeling en kwaliteit

Op onze school leren niet alleen de kinderen, maar blijven ook de leerkrachten zich ontwikkelen. Daarom vinden wij het belangrijk om de kwaliteit van ons onderwijs goed te volgen en steeds te kijken hoe we deze verder kunnen verbeteren.

Om zicht te houden op de kwaliteit van ons onderwijs maken we gebruik van verschillende gegevens, zoals de resultaten van het leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld), de resultaten van de doorstroomtoets in groep 8, tevredenheidsonderzoeken en gesprekken met het bestuur van Delta Onderwijs. Op basis van een jaarlijkse kwaliteitsanalyse bespreekt de directeur samen met de kwaliteitscoördinatoren twee keer per schooljaar met het bestuur de ontwikkeling en kwaliteit van het onderwijs op onze school.

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen op verschillende manieren: door observaties in de groep; door het in beeld houden van het dagelijkse werk; door methodegebonden toetsen en door toetsen van Leerling in Beeld (Cito). Met de toetsen van Leerling in Beeld vergelijken we de ontwikkeling van kinderen twee tot drie keer per jaar met landelijke normen. Hierdoor krijgen we een objectief beeld van hun voortgang. De resultaten van de toetsen van groep 3 tot en met 8 worden tijdens de oudergesprekken met ouders besproken.

Twee keer per schooljaar, in februari en juli, analyseren we de resultaten van de toetsen tijdens een schoolbespreking. Daarbij kijken we naar de resultaten op school-, groeps- en leerlingniveau en vergelijken we deze met onze onderwijsdoelen en ambities. Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en streven ernaar om op de verschillende toetsen gemiddeld boven het landelijk gemiddelde te scoren.

5.2 Doorstroomtoets groep 8

De resultaten van de doorstroomtoets in groep 8 worden zorgvuldig geanalyseerd. We bespreken deze resultaten met het schoolteam en de medezeggenschapsraad (MR). Daarbij vergelijken we de uitkomsten met het landelijk gemiddelde, met eerdere resultaten van onze school en met de resultaten per vakgebied. Ons doel is ook hierbij dat leerlingen op alle onderdelen minimaal het landelijk vastgestelde referentieniveau behalen. Daarnaast streven we ernaar om als school boven het landelijk gemiddelde te scoren. Op kbs De Toekomst gebruiken we de IEP doorstroomtoets.

De gemiddelde resultaten van het afgelopen jaar (2025-2026) zijn als volgt:



Fundamenteel niveau 1F

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het basisniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.

Voor alle basisscholen in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het fundamentele niveau 85%. Dus op alle scholen moet 85 % van de leerlingen het basisniveau halen, anders is dat een signaal voor de inspectie.

Streefniveau 2F / 1S

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

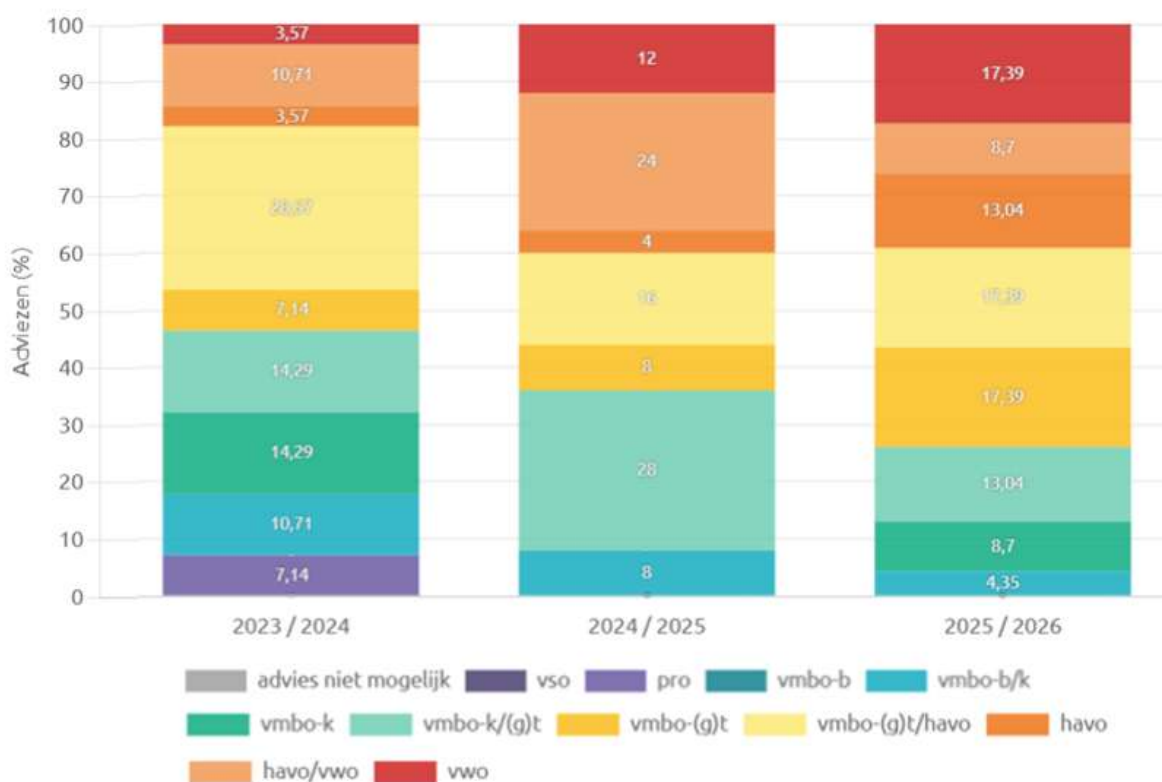
Op kbs De Toekomst is streefniveau 2F / 1S vastgesteld op 41,2%.



5.3 Schooladvies

In groep 8 krijgt elk kind een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs (VO). Het advies is voor de onderwijsrichting die past bij het niveau van het kind en is gebaseerd op een breed beeld van de ontwikkeling van het kind gedurende de hele schoolloopbaan. Eind groep 6 geven wij ouders tijdens het rapportgesprek een eerste kijkadvies mee. In groep 7 is er vervolgens een informatieavond waar ouders worden geïnformeerd over de overstap naar het VO. Eind groep 7 ontvangen de kinderen de verwachte uitstroomrichting. In december van groep 8 krijgen onze leerlingen het voorlopige schooladvies en na de doorstroomtoets-uitslag volgt het definitieve schooladvies.

Hieronder onze schooladviezen van de afgelopen 3 schooljaren:



6.1 Ouderbetrokkenheid

Een actieve betrokkenheid van de ouders bij de aanwezigheid en de ontwikkeling van hun kind op onze school vinden we erg belangrijk. We zien ouders als eerst verantwoordelijken voor de opvoeding en vorming van hun kind; het onderwijs is een verlengde hiervan. Wij hechten een groot belang aan een goed contact en een open communicatie met de ouders. Kinderen brengen een groot gedeelte van de dag op school door. Wij verwachten dat u als ouders de regels en omgangsnormen op school onderschrijft en respecteert en gaan daar ook van uit wanneer u uw kind bij ons op school aanmeldt. Alleen op die manier kunnen school en ouders samen werken vanuit respect voor elkaars positie en verantwoordelijkheden.

Voor de school is het belangrijk dat ouders te allen tijde bereikbaar zijn overdag. Er kan met kinderen altijd iets gebeuren, waardoor het van belang is dat ouders gebeld kunnen worden. Als de administratieve gegevens van het gezin veranderen moet dit tijdig doorgegeven worden aan de school, dit kunt u via de leerkracht of administratie doorgeven.

6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Op De Toekomst informeren we ouders zo volledig en zorgvuldig mogelijk. Dit gebeurt regelmatig op informele wijze, zoals via een gesprek op het schoolplein, een telefoontje of we nodigen u uit voor een gesprek via Parro. Daarnaast zijn er door het schooljaar heen ook structurele momenten waarbij we ouders informeren over ons onderwijs en het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind. Dit doen we onder andere door het organiseren van informatiemomenten, kijkuurtjes en contactgesprekken. Ook via onze nieuwsbrief en de schoolwebsite blijven ouders op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen, activiteiten en onderwijskundige zaken.

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een inloopavond in de klas en ontvangt u een mail met daarin praktische informatie over de school en de groep. Ook staan dan de eerste oudergesprekken gepland, deze zijn gericht op het welbevinden van uw kind. Regelmatig wordt er leerlingenwerk meegegeven dat op school is gemaakt.

Afspraken met betrekking tot gescheiden ouders

Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Dit geldt ook voor gescheiden ouders, tenzij er een rechterlijke uitspraak aan de directie wordt overhandigd waarin staat vermeld dat een van de ouders geen recht heeft op informatie. Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder bij wie het kind in huis woont. De school gaat ervan uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven.

Over de ontwikkeling van het kind spreken wij met beide ouders tegelijk op de

contactavonden. Wij vinden een dubbel contactgesprek, apart van elkaar, niet wenselijk. Alleen in uiterste gevallen kan de directie besluiten dat aparte gesprekken wenselijk zijn.

6.3 Kijkuurtjes

Een aantal keer per jaar worden de ouders / verzorgers in de gelegenheid gesteld aanwezig te zijn tijdens het lesgeven in de klas van hun kind(eren). Op deze manier kunt u sfeer proeven en krijgt u een idee hoe het er in de klas aan toegaat. U kunt zich voor zo'n kijkuurtje inschrijven via Parro. De data ervan staan in de schoolkalender. Het is niet de bedoeling dat u tijdens een kijkuurtje kleinere zusjes / broertjes meebrengt.

6.4 Parro

Parro is de communicatieapp van de school met ouders. U wordt met Parro op de hoogte gehouden van leuke activiteiten in de klas en u heeft direct contact met de leerkracht voor een korte mededeling of vraag. De leerkracht heeft met Parro een plek om alle ouders tegelijk te informeren, een vraag om hulp te stellen of om de oudergesprekken in te plannen.



6.5 De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een bij wet geregelde vertegenwoordiging van ouders en personeel. De MR adviseert de directie en is betrokken bij het vaststellen van het beleid voor onze school. Bovendien neemt de raad deel aan de besluitvorming. De leden van de oudergeleding worden voor 3 jaar gekozen. Daarna kunnen zij zich herkiesbaar stellen. Jaarlijks houdt de MR zich bezig met bijvoorbeeld de jaarplanning, het vakantierooster, de schoolontwikkeling en de begroting. In regelgeving is vastgesteld over welke onderwerpen de MR een uitspraak mag doen. Over sommige zaken moet de MR om advies gevraagd worden. Sommige zaken mogen alleen maar doorgaan, als de MR ermee instemt.

De samenstelling van de MR is:

Oudergeleding: Wietse van Alten (*Voorzitter*), Denise Peralta, Mike Vrijmoet.

Personeelsgeleding: Yvonne Tilgenkamp (*Secretaris*), Wouter Boeren, Liselotte Russchen.

detoekomst-mr@stichtingdelta.nl



6.6 Activiteiten met behulp van ouders

Naast een actieve betrokkenheid van ouders bij de school vinden we ook ouderparticipatie van groot belang. Binnen ons hele kindcentrum zijn er diverse mogelijkheden om als ouder ook actief op school hulp te verlenen. Voorbeelden hiervan zijn:

- Assisteren bij festiviteiten (carnaval, sportdag, schoolreis, schoolkamp etc)
- Het opknappen van klusjes
- Hulp bij knutselactiviteiten
- Luizencontrole
- Vervoer en/of begeleiding bij excursies

Onze school heeft geen aparte oudervereniging. Wij willen graag dat alle ouders in de gelegenheid zijn om te helpen bij activiteiten. Alle ouders krijgen aan het begin van het schooljaar een voucher. Daarop kan iedereen aangeven bij welke activiteiten men kan of wil ondersteunen. De werkgroep van een activiteit zal dan steeds ouders benaderen om te ondersteunen tijdens activiteiten.

6.7 Verkeerswerkgroep

Kbs De Toekomst heeft een verkeerswerkgroep, hierin zitten leerkrachten en ouders. De werkgroep organiseert verschillende verkeersacties gedurende het schooljaar, denk hierbij aan verlichting, oversteken, dode hoek, veilig skaten, zichtbaarheid, etc. De leden van deze werkgroep houden mede de verkeerssituatie rondom school in de gaten en nemen deel aan de BVL-verkeersvergaderingen (BrabantsVerkeersveiligheidsLabel).



6.7 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Hiervan bekostigen we o.a. Carnaval, Koningsspelen, de schoolreis, Pasen, Kerst en Sinterklaas. De ouders betalen de ouderbijdrage aan de school. De ouderbijdrage komt volledig ten goede aan de kinderen en alle kinderen doen mee met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

6.8 Klachtenprocedure

Wij doen ons uiterste best om aan ieders wensen en verlangens te voldoen. Onze eerste prioriteit is goed onderwijs. Toch kan er wel eens iets fout gaan of kunnen er misverstanden ontstaan. Heeft u klachten over zaken die met school te maken hebben, ga dan naar de desbetreffende leerkracht en bespreek met hem/ haar het probleem. In onderling overleg kan dan naar een oplossing gezocht worden.

Mocht u er samen met de leerkracht niet uitkomen, dan kunt u contact opnemen met Lonneke Verschuuren of Liselotte Russchen, onze kwaliteitscoördinatoren en tevens onze vertrouwenscontactpersonen. Zij zijn te bereiken via lonneke.verschuuren@stichtingdelta.nl of liselotte.russchen@stichtingdelta.nl

Als u daar geen of niet genoeg gehoor vindt, kunt u een afspraak maken met de directie.

Kinderen met een klacht gaan eerst naar de eigen leerkracht of brengen de klacht in bij de leerlingenraad. Als ze onvoldoende gehoor vinden kunnen ze bij juf Lonneke of juf Liselotte terecht of bij juf Michelle (directeur).

Voor zaken die u liever niet op school of met de vertrouwenscontactpersonen op school kunt bespreken, heeft Delta Onderwijs onafhankelijke vertrouwenspersonen aangesteld. Die kunnen bemiddelen of kan u verder op weg helpen, als u verdere stappen wilt nemen. Deze vertrouwenspersonen zijn:

Roy Ploegmakers:	royploegmakers@vertrouwenswerk.nl	06-48088774
Ilse Oerlemans:	ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl	06-81575900

Daarnaast bestaat de Landelijke klachtencommissie Katholiek Onderwijs.
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl



7.1 Groepsindeling en leerkrachten (bij start van het schooljaar)

Groep	Leerkracht(en)	Aanwezig
Voorschool	Mascha van Roessel Chantal van Bavel Esmee Looijmans	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag Maandag, woensdag Dinsdag, donderdag
Groep 1-2a	Janneke Vanhouten Miranda van Kuijk	Dinsdag, woensdag Maandag, donderdag, vrijdag
Groep 1-2b	Susan de Valk Lonneke Verschuuren	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag Vrijdag
Groep 3	Yvonne Tilgenkamp Miranda van Kuijk	Maandag, donderdag, vrijdag Dinsdag, woensdag
Groep 4	Rowan Jelierse Liselotte Russchen	Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag Woensdag
Groep 5	Monique van Valen Marit van Hoek	Maandag Dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
Groep 6	Danyel de Wit Monique van Valen	Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag Woensdag
Groep 7	Wouter Boeren Sam Luijbregts (lio-student)	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag Dinsdag
Groep 8	Manuela Buur	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
Gym	Alex van Lieshout	Dinsdag, woensdag

7.2 De samenstelling van het team

Het aantal leerkrachten dat op de school werkt is afhankelijk van het leerlingenaantal. In schooljaar 2026-2027 zijn er 3 voorschoolleiders, 14 leerkrachten, 1 leraarondersteuner, 2 kwaliteitscoördinatoren, 1 conciërge, 1 administratief medewerkster, en 1 directeur aan kbs De Toekomst verbonden. De directie heeft de algemene leiding en legt verantwoording af aan het bestuur van Delta Onderwijs.

De kwaliteitscoördinatoren, Liselotte Russchen en Lonneke Verschuuren zijn belast met de coördinatie van de leerlingenzorg en ondersteuning. De kwaliteitscoördinatoren en de directeur vormen samen het managementteam van kbs De Toekomst. Een belangrijke voorwaarde voor de organisatie is een goed functionerend managementteam, met een daadkrachtig bestuur en instanties die ondersteunen. De directie staat achter het team, zorgt voor ondersteuning, faciliteert, coacht, creëert een open overlegstructuur en houdt boven alles feeling met het klassengebeuren, de kinderen en de ouders.

Alle leerkrachten hebben naast hun les-gebonden taak ook taken in vakgroepen, coördinatie-taken, commissies of buitenschoolse activiteiten.

Binnen het team wordt ook gewerkt met parttimers. Het streven is om niet meer dan 2 leerkrachten een groep te laten begeleiden. Bij ziekte of andere redenen van afwezigheid wordt gewerkt met invalkrachten. Het is dan niet altijd te voorkomen dat een derde leerkracht moet worden ingezet om een groep te begeleiden.

7.3 Vervangingen

Indien een leerkracht ziek is of om een andere reden verlof heeft regelen wij onze vervanging via Leswerk en Qrabbl. Helaas krijgen wij er steeds vaker mee te maken dat er geen invalleerkrachten beschikbaar zijn. Op zo'n moment wordt er intern gezocht naar een oplossing. Dit kan betekenen dat een collega op een vrije dag terugkomt of dat de groep wordt verdeeld over meerdere groepen. Helaas kan het in een uiterst geval ook voorkomen dat een groep naar huis gestuurd wordt. Wij streven ernaar dat dit zo min mogelijk voorkomt.

7.4 Scholing van het team

Nascholing is erop gericht de vaardigheden en de vakkennis van het team op peil te houden. Aan de hand van ons schoolplan en de doelen vastgesteld vanuit de vakgroepen wordt daarvoor de juiste scholing voor het team en voor iedere leerkracht apart in overleg uitgezocht. Komend jaar zetten we in op het kritisch bekijken en waar nodig herschrijven van onze visie en borgen we de ingezette ontwikkeling in doelgericht werken en de Kleuterrevolutie; het doelgericht spelen met kleuters.



8.1 Ons schoolplan

In ons schoolplan 2024-2028 kunt u uitgebreid teruglezen over onze missie, visie en kernwaarden, over hoe wij ons onderwijs aanbieden en welke doelen we onszelf stellen voor de komende 4 schooljaren. Dit vormt ons schoolplan 2024-2028. Vanuit dit schoolplan werken we met jaarplannen waarin we onze acties concreet wegzetten (zie 8.2). Het schoolplan 2024-2028 is te lezen op onze website

<https://www.bsdetoekomst.nl/schoolgids-en-schoolplan>

8.2 Ons jaarplan

In het jaarplan beschrijven we doelen waaraan we in een schooljaar werken. Deze doelen komen voort uit ons schoolplan. De vakgroepen die binnen onze school actief zijn, spelen een grote rol bij het opstellen van deze doelen. Vanuit de doelen beschrijven we de aanpak om tot het gewenste resultaat te komen en gaan we hierover in gesprek met onze MR. Tussentijds en aan het einde van het jaar evalueren we op zowel het doel als het proces en stellen we aanbevelingen voor het nieuwe jaarplan op. We passen hierin de PDCA-cyclus toe. We verantwoorden ons jaarlijks aan ons bestuur, de MR, de ouders en de onderwijsinspectie.

Speerpunten uit jaarplan 2025-2026 met evaluatie

Doel	Evaluatie
We hebben in beeld wat onze leerlingen op school nodig hebben en passen het onderwijsaanbod hierop aan.	Schoolbreed hebben we ingezet op het doorontwikkelen en borgen van onze PBS aanpak. Deze basis staat nu. We vullen het Swiss registratiesysteem in en de PBS geschoolde collega's coachen collega's en begeleiden zo nodig leerlingen. Dit bouwen we komend schooljaar verder uit. Het doelgericht werken bij de groepen 1/2 en bij rekenen en spelling is geïmplementeerd. De klassenbezoeken en de coaching on the job zijn positief afgerond en we zien schoolbreed een stevige doorgaande lijn in routines en werkwijze. We leggen dit vast in kwaliteitskaarten.
We vergroten en versterken de leesmotivatie van onze leerlingen.	Als team hebben we geïnvesteerd in onze aanpak Close Reading, door samen werkmomenten te plannen en samen lessen voor te bereiden. Tijdens het technisch lezen hebben we activiteiten voor leesmotivatie ingezet, zoals bijv. leesvragen stellen. Bij de ingang is een nieuwe kast geplaatst met "de grote vriendelijke 100", mooie leesboeken die kinderen kunnen lenen. We zien dat deze aanpak helpend is, de boeken worden volop geleend en gelezen

Zicht op ontwikkeling; we werken planmatig en cyclisch aan het analyseren en evalueren van onze resultaten.	In de kwaliteitskaart en de planning hebben we vastgelegd hoe, wanneer en met wie we analyseren en evalueren. Dit doen we op school – groep – kind niveau en ook in verschillende settingen: MT – team – leerkracht – vakgroep. We leggen dit vast in schoolbrede documenten en verantwoorden dit ook naar het bestuur.
We evalueren de werkwijze van Wereldwijs.	Met het team hebben we geëvalueerd en is er teambreed gekozen om terug te gaan naar de visie en van daaruit een nieuwe methode te gaan kiezen. De huidige werkwijze was tijdrovend en bleek geen stevige basis voor een doorgaande lijn. Komend jaar pakken we dit op.
We werken vanuit een professionele cultuur.	De collegiale consultatie en begeleiding vanuit KC en de vakgroepen is planmatig en cyclisch uitgevoerd. De ervaringen zijn positief en we gaan dit vastleggen in de kwaliteitskaarten. We hebben een uitgebreid en verduidelijkend gesprek gevoerd over het werkverdelingsplan en de taakverdeling. Deze zijn goedgekeurd door team en MR. We hebben gewerkt met bordsessies en werksessies; hier zijn we tevreden over en zetten we door in onze structurele werkwijze.
We zetten in op samenwerking en communicatie.	Het Taalhuis is vast onderdeel op school en loopt goed. Petje af biedt wekelijks aanbod en continueert het aanbod. De communicatie met onze ouders loopt nu volledig via Parro. Alle gezinnen zijn bereikbaar. We blijven dit doorontwikkelen. De kijkuurtjes lopen goed en de reacties die we krijgen zijn positief.
We hebben zicht op de stand van zaken m.b.t. de nieuwbouw.	Er is dit jaar een start gemaakt met een stuurgroep waarbinnen we geïnformeerd worden over de te zetten stappen. Komend jaar gaan we aan de slag met het zogenaamde programma van eisen. Alles in samenwerking met de gemeente, Delta support en huisvesting.



Speerpunten uit jaarplan 2026-2027

Doel	Actiepunten
Het verder versterken en borgen van ons onderwijsaanbod en ons handelen door het actualiseren van afspraken, het optimaliseren van de didactische aanpak en het waarborgen van een doorgaande lijn binnen de school.	• De kwaliteitskaarten zijn actueel en vastgesteld. • De vakgroep PBS maakt de waarden van onze school visueel, zorgt voor instructiefilmpjes en bekijkt mogelijkheden om de wijze van beloning uit te breiden. • De vakgroep rekenen werkt structureel en cyclisch met gesprek-observatie-coaching en de vakgroep spelling verkent hierin de kansen. • Er is een schoolbreed plan voor leesmotivatie. • We voeren Velig Leren Lezen Zoem in in groep 3. • We kijken kritisch naar ons aanbod automatiseren bij rekenen en zorgen dat de rekenkast volledig is. • We borgen het werken met de doelenplanners bij spelling. • We versterken (Logo3000) en borgen (Staal2) ons aanbod in woordenschat. • Doorontwikkelen in het geven van spelimpulsen bij het jonge kind. • Er wordt een passende methode voor wereldoriëntatie geselecteerd die aansluit bij de onderwijsvisie, de kerndoelen en de behoeften van onze leerlingen. • We oriënteren ons op de te maken keuzes voor digitale geletterdheid en voeren het peilonderzoek uit.
Zicht op ontwikkeling	• We stappen over naar mijn Peutergroep en mijn Kleutergroep als leerlingvolgsysteem. • In de kwaliteitskaarten nemen we ook 'zicht op ontwikkeling' op; bijv. ons handelen bij zorgniveau 3. • Doorontwikkelen van het analyseren en evalueren van onze resultaten en leggen dit vast in de kwaliteitskaart. • We benutten de mogelijkheden van Parnassys in het doelgericht en structureel opstellen van HP en OPP. • We implementeren ons MHB aanbod en kijken waar kansen zijn voor verstevigen (rekenen 1S). • Bij PBS brengen we de individuele mogelijkheden voor ondersteuning in beeld en zorgen we voor een doorgaande lijn in uitvoeren en registreren.
Samenwerken	• We versterken de doorgaande lijn binnen onze locatie voor 2½ tot 12-jarigen. • Het verder ontwikkelen van een duurzame en professionele samenwerking met externe partners, gericht op een integrale aanpak en optimale ondersteuning van leerlingen. • We maken een start met het realiseren van een zorgvuldig voorbereid en toekomstbestendig nieuwbouwtraject, waarbij de onderwijsvisie, de behoeften van leerlingen en medewerkers en een optimale leer- en werkomgeving centraal staan.

8.3 Nascholingsoverzicht team

Jaarlijks investeren we gericht in professionalisering, zowel individueel, in kleine groepen als met het hele team. Ons doel is dat medewerkers zich voortdurend blijven ontwikkelen en daarmee een actieve bijdrage leveren aan de kwaliteitsontwikkeling binnen de school.

Scholing vindt plaats via verschillende routes als bijvoorbeeld: via externe aanbieders zoals GGO, via de Delta-academy, online via E-wise, door interne kennisdeling van collega's op studiedagen of vergaderingen.

Schooljaar 2026-2027	Inhoud nascholing
Onderwijsproces interne scholing	Doelgericht werken, vakgroepen informeren, observeren en bieden collegiale consultatie. Digitale geletterdheid; ICT werkgroep.
Aanbod	Mijn Peutergroep en mijn Kleutergroep. Logo3000; voor voorschool en 1/2.
Schoolklimaat en veiligheid	Rots en water; twee collega's volgen opleiding. Nascholing EHBO en BHV.
Leerkrachtniveau	Schoolopleider MHB coördinator Taal/Leesspecialist Nieuwkomersspecialist



9.1 Aanmeldbeleid en inschrijving

Belangstellende ouders worden uitgenodigd voor een rondleiding en een persoonlijk gesprek over het onderwijsconcept op kbs De Toekomst. Als ouders de keuze maken voor onze school, vullen zij ons aanmeldformulier in en leveren dat in op school. Bij toestemming van de ouders wordt er informatie opgevraagd bij de voorschool of een kinderdagverblijf. Bij de conclusie dat er geen bijzonderheden zijn die verder onderzocht moeten worden, wordt het kind ingeschreven en krijgen ouders hiervan bericht.

Ongeveer 4 weken voor de 4de verjaardag van de kleuter worden ouders door de toekomstige leerkracht van het kind uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt er een afspraak gemaakt voor 2 “proefdagdelen”. De dag na de vierde verjaardag gaat het kind in principe elke dag naar de basisschool. De laatste 4 weken voor de zomervakantie stromen er geen nieuwe kinderen meer in. Zij starten in het nieuwe schooljaar.



Het 4 jarige kind is tot aan zijn 5e verjaardag nog niet leerplichtig, maar voor de ontwikkeling van het kind is het belangrijk dat hij/zij elke dag naar school komt. Hij/zij zal zich dan het snelst op zijn/haar gemak voelen. In het begin komt het soms voor dat de dag te intensief of te lang is en dan kan er geadviseerd worden een enkele middag extra rust in te bouwen.

9.2 Beeldmateriaal

Bij activiteiten worden regelmatig foto's gemaakt, die op onze website of Parro gepubliceerd kunnen worden. Als u niet wilt dat dit gebeurt, dan kunt u dit aangeven in de ouderapp Parro (uitleg ontvangt u bij start van ieder schooljaar en staat in de schoolkalender). Wij respecteren het als een ouder hier geen toestemming voor geeft. Wij gaan er ook vanuit dat als ouders een eigen weblog, Facebook o.i.d. hebben en daar foto's op publiceren van kinderen of leerkrachten, zij dit alleen doen na toestemming van de geportretteerde of de ouders/ verzorgers van betreffende kinderen.

9.3 DanteKids

Mondzorg is erg belangrijk voor de algehele gezondheid en het welzijn van kinderen. Het DanteKids programma biedt ondersteuning voor een goede mondgezondheid aan alle basisschoolkinderen. Dit is geheel kosteloos en het biedt alles wat uw kind nodig heeft:

preventie, controle, reiniging, voedingsadvies én het halen en brengen van en naar de school. Met de gratis haal- en brengservice komen de medewerkers van DanteKids uw kind, samen met de andere klasgenootjes uit de klas, ophalen om naar tandartspraktijk Mondhuys te gaan (naast onze school). Op dantekids.nl vindt u alle overige informatie, maar ook op school kunnen we u helpen bij vragen en inschrijven.



9.4 Hoofdluisbeleid

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Als er bij uw kind hoofdluis of neten worden geconstateerd, dan ontvangt u hier bericht over. Als er in de groep van uw zoon/dochter hoofdluis is geconstateerd ontvangt u hier ook een bericht over. Ouders/verzorgers zijn te allen tijde verantwoordelijk, u dient uw kind wekelijks te controleren op hoofdluis. De schoolcontrole is een momentopname. Verder is er een beleidsstuk op school ter inzage aanwezig in verband met deze problematiek. Wilt u meer informatie over behandeling van hoofdluis, kunt u terecht op de website van het RIVM: www.rivm.nl/onderwerpen/H/hoofdluis

9.5 Leerlingenraad

Uit elke groep van 5 t/m 8 worden twee kinderen gekozen door hun klasgenoten. Deze leerlingen vormen samen de Leerlingenraad. De Leerlingenraad is de spreekbuis namens alle leerlingen. Zij geven aan wat er speelt op school en welke zaken zij anders zouden willen zien. Voorafgaand aan vergaderingen worden deze ideeën in de groep met de eigen leerkracht besproken. De Leerlingenraad vergadert minimaal 5x per schooljaar met de directie.

9.6 Opvang; voorschoolse opvang en naschoolse opvang

Opvang voor en/of na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Delta Kinderopvang, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tevens is er opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Dit gaat ook via Delta Kinderopvang, meestal op een andere locatie. Hier zijn ook kosten aan verbonden.



9.7 Schooltijden en op tijd komen

Op kbs De Toekomst werken we met het vijf-gelijke-dagen-model. Van 08.25 uur tot 8.30 uur is de inloop. De kinderen zijn op school van 08.30 uur tot 14.00 uur. We verwachten dat uw kind op tijd in de klas is. Om 8.30 beginnen we in alle klassen. Samen starten is onderdeel van het groepsproces en we hechten er veel belang aan dat op dat moment alle kinderen in de klas zijn.

We houden bij wanneer kinderen te laat op school komen. Bij 3 keer te laat komen ontvangt u als ouder een bericht via Parro zodat u op de hoogte bent en wordt u verzocht uw kind op tijd naar school te brengen/laten gaan. Bij herhaling nodigen we de ouders uit voor gesprek. We hopen natuurlijk dat dat niet nodig zal zijn! Wij begrijpen dat er op sommige momenten sprake is van overmacht, in dat geval kunt u als ouder het beste zo snel mogelijk naar school bellen. Voor mededelingen aan de leerkracht mag Parro gebruikt worden. Wanneer de situatie niet verbetert vragen we advies aan de leerplichtambtenaar.

9.8 Schoolverzekering

Het bestuur van Delta-onderwijs heeft voor alle leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Voor meer informatie kunt u terecht bij het secretariaat van Delta onderwijs.



9.9 Sponsorbeleid

Delta Onderwijs conformeert zich aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dit houdt onder meer in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de rechtspersoon van wie de school uitgaat, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren.

9.10 Schoolverzuim en verlof

Elk kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. Verzoeken om extra vakantiedagen heeft geen zin, want de directie mag hiervoor geen toestemming geven. Uitzonderingen zijn er echter wel (bijvoorbeeld bij gewichtige familieomstandigheden).

Als wij het vermoeden hebben dat er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, met of zonder medeweten van de ouders, dan zullen wij contact opnemen met de ouders. Wij zullen verzoeken hun kind alsnog meteen naar school te laten komen. Als dit niet gebeurt, dan moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar.

Bij vragen of problemen met betrekking tot de leerplicht, kunt u contact opnemen met de directeur of met de leerplichtambtenaren van de gemeente, mevrouw Koot, bereikbaar via mailadres: cam.koot@rblwest-brabant.nl.

Wanneer uw zoon/dochter vanwege ziekte of om andere redenen de school niet kan bezoeken, dan verzoeken we u dit zo spoedig mogelijk telefonisch (vóór schooltijd) 0162-471710 of via Parro aan de leerkracht door te geven. Ziekmelden moet elke dag opnieuw. Kinderen mogen de school onder schooltijd niet zelfstandig verlaten zonder kennisgeving van de ouders aan de leerkracht (bijv. voor een bezoek aan de orthodontist onder schooltijd).

De redenen dat kinderen vrij van school krijgen, zijn bijzonder goed omschreven en ook aangescherpt. Het gaat met name om het verlof van leerplichtige kinderen, dus van kinderen vanaf 5 jaar. Volgens deze beleidsregel krijgt men verlof voor verhuizen (één schooldag), het bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad (één dag, twee of vijf dagen + trouwkaart) of het overlijden van een bloed- of aanverwant. De directeur van de school oordeelt over andere gewichtige omstandigheden. Het aanvragen van buitengewoon verlof dient schriftelijk te geschieden bij de directeur.

De beleidsregel geeft ook aan waarvoor in ieder geval géén extra verlof kan worden gegeven: familiebezoek in het buitenland, goedkope tickets in het laagseizoen, omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode, vakantiespreiding, verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn, eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.

Alléén wegens de specifieke aard van het beroep van ouders/verzorgers, is het slechts mogelijk buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. (Denk hierbij aan seizoengebonden arbeid, zoals landbouwers, campingbeheerder etc.) Indien dit wordt verzocht dient men dit 2 maanden van tevoren schriftelijk aan de directeur voor te leggen. Ook een werkgevers-verklaring is dan noodzakelijk. Bij overtreding hiervan kan de leerplichtambtenaar proces verbaal opmaken naar aanleiding waarvan de officier van Justitie bij de rechtbank vervolging in kan stellen.

Aanvraagformulieren voor buitengewoon verlof zijn bij de directeur verkrijgbaar. Elke melding van verzuim of verlofaanvraag wordt geregistreerd. Bij twijfel en/of veelvuldig verzuim wordt de GGD en/of leerplichtambtenaar geïnformeerd.

9.11 Taalhuis voor ouders

Elke dinsdag van 8.30 tot 10.00 uur zijn twee medewerkers van Theek5 bij ons op school voor onze Taalhuis bijeenkomst. Ouders kunnen hier aansluiten om samen met andere ouders Nederlands te oefenen. Ouders leren elkaar kennen, helpen elkaar en bespreken verschillende onderwerpen als het lezen van het rapport en de nieuwsbrief, het contact met de leerkracht, thuis helpen met huiswerk en de werking van de schoolapp.



9.12 Verjaardagen

Jarig zijn op de basisschool is een hoogtepunt in het leven van een kind. We besteden hier veel aandacht aan. De ouders van de kinderen van de voorschool en uit groep 1 en 2 worden in de gelegenheid gesteld bij de viering aanwezig te zijn.

We vragen de ouders er op te letten om de traktatie 'zo gezond mogelijk' te houden en klein van portie en voor de leerkrachten geen speciale traktaties te maken. Wij vinden gezonde voeding erg belangrijk en daarom juichen we gezonde traktaties toe. We vragen ouders met klem om **geen cadeautjes** bij de traktatie toe te voegen. Voor meer informatie over leuke en verantwoorde traktaties zie: www.gezondtrakteren.nl

Mocht uw kind allergisch zijn voor bepaalde lekkernijen, laat u dit dan aan de leerkracht weten. U kunt ook gerust een eigen trommeltje met speciale lekkernijen bij de leerkracht afgeven, zodat uw kind toch altijd getrakteerd kan worden.

9.13 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

Uw kind kan vrijstelling van bepaalde onderwijskundige taken krijgen op religieuze of fysieke gronden. Dit betekent dat uw kind niet hoeft deel te nemen aan bepaalde schoolse activiteiten, wanneer dit in strijd is met uw religieuze overtuiging of als dit wegens fysieke gesteldheid van uw kind niet mogelijk is. Deze vrijstelling is alleen te verkrijgen in overleg met de directeur. Bij vrijstelling zal de school voor vervangende activiteiten zorgen. Het kind is dan gewoon op school aanwezig.



HOOFDSTUK 10: SCHOOLVAKANTIES, VRIJE DAGEN EN AFWIJKENDE DAGEN

Vakanties

Zomervakantie 2026	11 juli t/m 23 augustus 2026
Herfstvakantie	17 t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	6 februari t/m 14 februari 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027
Zomervakantie	24 juli t/m 5 september 2027

Vrije/afwijkende dagen

Studiedag	29 september 2026
Start herfstvakantie	16 oktober 2026 vanaf 12.00 uur
Studiedag	20 november 2026
Vrije dag	18 december 2026 (start Kerstvakantie)
Start Carnavalsvakantie	5 februari 2027 vanaf 12.00 uur
Studiedag	1 maart 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Start meivakantie	23 april 2027 vanaf 12.00 uur
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Studiedag	18 mei 2027
Studiedagen	1 en 2 juni 2027
Vrije dag	23 juli 2027 (start zomervakantie)

HOOFDSTUK 11 CONTACTGEGEVENS

Schoolbestuur	Delta Onderwijs Postbus 4318 4900 CH Oosterhout 0162-424551 Secretariaat-Onderwijs@stichtingdelta.nl
Kindcentrum De Toekomst	Sperwerstraat 51 4901 AW Oosterhout 0162-471710 Info-detoekomst@stichtingdelta.nl
Directeur	Michelle Stroomer michelle.stroomer@stichtingdelta.nl
Inspectie basisonderwijs	Rijksinspectiekantoor Breda Postbus 2086 4800 CB Breda

