

Notulen MR-vergadering

Datum: 24-09-2025

Tijd: 19.30 – 21.00 uur

Plaats: Teamkamer

Aanwezig: Wouter, Liselotte, Rosa, Bibi, Wietse, Michelle en Yvonne

Afwezig: Geen

Verslag/verspreiding: MR & op de website

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Michelle stelt zich voor als de nieuwe directeur van De Toekomst en de leden van de oudergeleding stellen zich op hun beurt voor aan Michelle.

Rosa vertelt dat tijdens de MR cursus van Vereniging Openbaar Onderwijs de MR van de Toekomst als voorbeeld werd gebruikt als een positief kritische MR.

2. Openstaande actiepunten

- Tevredenheidsenquête: De uitslagen zijn nog niet beschikbaar op Vensters. Zodra deze binnen zijn, worden ze achtereenvolgens gedeeld met het team en de MR. Vervolgens zullen de gegevens op Scholen op de kaart geplaatst worden.

- Aftreden Bibi: Bibi bevestigt dat zij na de MR-vergadering van 12-11-2025 aftreedt. Rosa geeft aan dat zij na de MR-vergadering van 17-6-2026 zal aftreden.

Met het vertrek van Bbi en Rosa komen er twee plaatsen vrij in de OMR. Rond februari zullen verkiezingen plaatsvinden om twee nieuwe leden voor de OMR te werven. Wellicht kunnen de nieuwe leden dit schooljaar al meedraaien.

Om de continuïteit te bewaken wordt Wietse herbenoemd zonder verkiezingen.

-Sollicitatieprocedure GMR: Wietse heeft bij de GMR tekst en uitleg gegeven over de zaken waartegen we zijn aangelopen bij de sollicitatieprocedure schoolleider kbs De Toekomst en heeft namens de MR van de Toekomst aanbevelingen gedaan om deze procedure te verbeteren. De GMR heeft aangegeven dit op te zullen pakken.

3. Taakverdeling binnen de MR

Wietse zal de rol van voorzitter op zich nemen na 12-11-2025. Yvonne blijft secretaris. Veerle blijft onze contactpersoon van de GMR.

4. Behoeftte aan scholing / cursussen

Op het moment is er geen behoefte aan scholing. Rosa heeft dit schooljaar deelgenomen aan de MR cursus van Vereniging Openbaar Onderwijs

5. Jaarplan MR vaststellen

Het jaarplan is besproken en vastgesteld. Wijziging: Subsidies in plaats van NPO-gelden.

6. Mededelingen directie

- De vacature voor de nieuwe bestuurder is uitgezet. Doel: nieuwe bestuurder vanaf 1-1-2026.
- Ouderbijdrage: Het percentage ouders/gezinnen dat betaald heeft wordt nog geïnteriseerd.

Algemene zaken:

- Start schooljaar wordt als positief ervaren.
- Chantal werkt naast haar administratieve taken twee dagen op de voorschool.
- "Petje af" start met 17 leerlingen. Mooie opkomst. Nog 1 plek beschikbaar.
- Het Taalhuis is gestart. Het vindt plaats op donderdag van 8.30 uur - 10.30 uur.

7. Begroting / NPO

Rosa vraagt naar de bedragen die begroot staan voor de speeltoestellen. Is dit onderhoud en/of aanschaf nieuwe toestellen? Kan het goedkoper? Michelle zal dit oppakken/ navragen.

Een gedeelte van het budget dat begroot staat voor de MR zal ook dit schooljaar besteed worden aan een (voor de leerlingen gratis) klassenfoto.

8. Schooljaarplan

Advies vanuit de oudergeleding van de MR: (extra) momenten creëren waarbij ouders de school in komen. Enerzijds om het gesprek aan te gaan over het onderwijs en aan school gerelateerde thema's en anderzijds om elkaar (vaker) te ontmoeten.

actiepunten	wie	wanneer
Bedragen speeltoestellen (navraag)	Michelle	Voor 12-11-20