

Ben jij een energieke, servicegerichte professional die van structuur, teamwork en klantcontact houdt? Bij VVE NL, beheerder van meer dan 800 VvE's (gebouwen) in en rond Amsterdam, zoeken we een Servicedesk Medewerker T&O die ons snelgroeiende team komt versterken!

Wat ga je doen?

Na een inwerkperiode ben jij het eerste aanspreekpunt voor bewoners en leveranciers. Je zorgt ervoor dat reparatieverzoeken en andere vragen soepel worden afgehandeld, afspraken duidelijk zijn en de administratie altijd up-to-date is. Jij zorgt ervoor dat bewoners én leveranciers zich gehoord voelen en dat afspraken helder worden vastgelegd en opgevolgd. Je schakelt dagelijks met accountmanagers, financiële administratie en technisch beheer. Ook houd je overzicht wanneer er veel e-mails en telefoontjes binnenkomen en raak je niet snel van slag.

Jouw werkzaamheden

- Beantwoorden van klantvragen per e-mail en telefoon
- Registreren en verwerken van reparatieverzoeken
- Inplannen van algemene ledenvergaderingen
- Opvragen, beoordelen en controleren van offertes
- Afhandelen van schademeldingen en contact met verzekeraars
- Opdrachtverstrekking aan onderhoudsbedrijven en terugkoppeling aan bewoners
- Verzorgen en administreren van correspondentie

Wat heb je nodig

- MBO werk- en denkniveau (niveau 3-4)
- Relevante administratieve/technische opleiding, bij voorkeur facilitymanagement, of enkele jaren werkervaring
- Ervaring in klantcontact en serviceverlening
- Technisch inzicht en praktische ondersteunende capaciteiten
- Affiniteit met vastgoed, plannen en bouwkundige zaken (pré)
- Computervaardig (Office/Outlook); kennis van Twinq is een pré
- Klantgericht, communicatief vaardig, assertief en stressbestendig
- Zelfstandig en in teamverband kunnen werken
- Woonachtig in regio Amsterdam

Wat wij bieden

- Salaris: € 2.750 – € 3.500 (afhankelijk van ervaring)
- 40 uur per week, 25 vakantiedagen en 8% vakantietoeslag
- Pensioenregeling (2/3 door werkgever)
- Thuiswerk- en reiskostenvergoeding; laptop
- Flexibele, zelfstandige werkstijl
- Professionele, dynamische werkomgeving met ruimte voor initiatief
- Opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden



Word onderdeel van ons team!

Bij VVE NL krijg je de kans om te groeien, jezelf te ontwikkelen en écht impact te maken op het beheer van 800+ VvE's in en rond Amsterdam.

Solliciteer nu en versterk ons energieke team! Contact met Robin via 020-6428248.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.