

VVE NL – beheert zo’n 800 VvE’s in en rond Amsterdam

Ben jij een gedreven accountmanager die graag werkt in een energiek en professioneel team? VVE NL is een groeiende organisatie waar jij verantwoordelijk wordt voor je eigen portefeuille van Verenigingen van Eigenaars. Na een zorgvuldig inwerktraject zorg jij voor optimale dienstverlening en ben je de verbindende schakel tussen klanten, bestuurders en interne specialisten.

Wij bieden een open, informele werksfeer, ruimte voor initiatief en de mogelijkheid om flexibel te werken. Samen zetten we de standaard voor professioneel VvE-beheer.

Jouw rol als Accountmanager (36 tot 40 uur):

- Je bent contactpersoon voor je eigen klantenportefeuille en behoudt overzicht/coördinatie in het beheren van de VvE’s
- Coördineren en managen van verwachtingen richting bestuur en leden
- Voorbereiden en (’s avonds) leiden van ledenvergaderingen inclusief verslaglegging
- Je voert de algemene actiepunten van de vergadering uit, bewaakt de voortgang en komt de afspraken na
- Je bereidt onderhoudswerkzaamheden voor en begeleidt deze samen met de technisch beheerder en onderhoudsbedrijven
- Je adviseert inzake liquiditeit en solvabiliteit van de vereniging in overleg met de financieel beheerder
- Je brengt aanvullende diensten en nieuwe ontwikkelingen onder de aandacht
- Je onderhoudt contact met externe partijen (ontwikkelaars, beleggers, banken, makelaars, onderhoudsbedrijven, notarissen en assurantiën)
- Je houdt je bezig met het verzorgen en administreren van veel voorkomende correspondentie

Jij brengt mee

- HBO werk- en denkniveau
- Afgeronde relevante vastgoed of commerciële opleiding (Vastgoed, Facility Management) en/of enkele jaren praktische soortgelijke werkervaring
- Affiniteit met financiën, vastgoed/VvE’s en bouwkundige zaken
- Klantgerichte en commerciële instelling
- Integer, enthousiast, servicegericht en communicatief vaardig
- Integer, stressbestendig en proactief
- Zelfstandig kunnen werken, maar ook in teamverband
- Bekend met Microsoft Office 365 (Outlook, Word, Excel, MS Teams), waarbij kennis van het softwarepakket Twinq een pré is
- Flexibele instelling (i.v.m. avondvergaderingen)
- Rijbewijs B
- Woonachtig in regio Amsterdam

Wij bieden

- Professionele, dynamische werkomgeving
- Salaris € 3.750 – € 4.500 (fulltime en afhankelijk van ervaring)
- 8% vakantietoeslag, 25 vakantiedagen



- Pensioenregeling (2/3 werkgever)
- Bonusregeling
- Laptop, telefoon, thuiswerken na inwerkperiode
- Thuiswerk- en reiskostenvergoeding
- Verschillende mogelijkheden voor je persoonlijke ontwikkeling
- De mogelijkheid om flexibel en zelfstandig te werken
- Gewerkte overuren in het seizoen worden gecompenseerd in de tweede jaarhelft
- Langdurig dienstverband als uitgangspunt

Heb je interesse in deze functie als Accountmanager en wil je meer van ons weten? Neem dan contact op met Robin via 020-6428248.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.