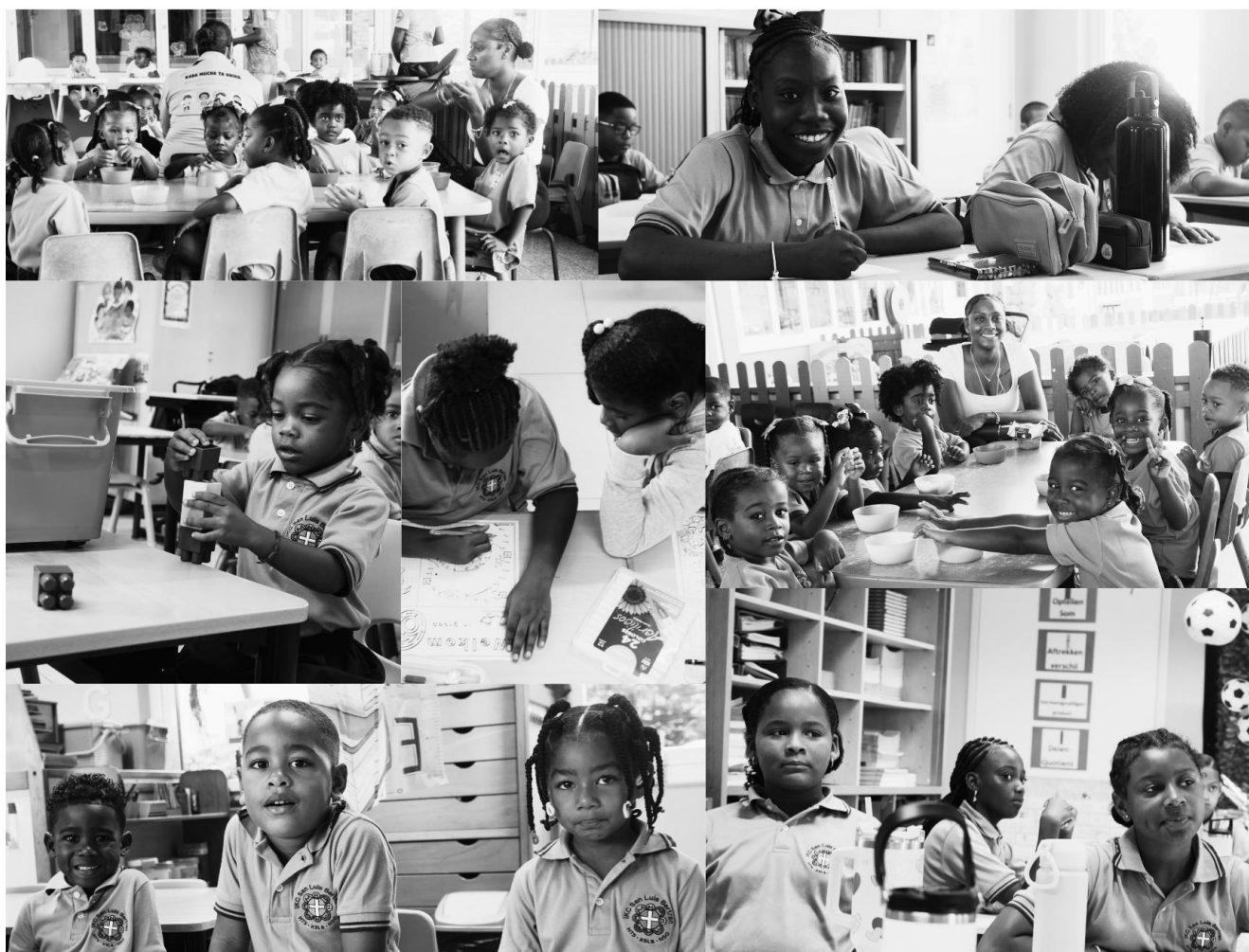




Schoolgids

Jaarlijks gedeelte

2026-2027



Jaarlijks gedeelte schoolgids 2026-2027

Hardin Tia Sus - Kolegio San Luis Bertran - NSO San Luis Bertran

Praktische informatie, activiteiten en belangrijke data

Schooljaar 2026-2027. De officiële schoolvakanties en vrije dagen voor KSLB zijn opgenomen bij het onderdeel KSLB. HTS en NSO volgen hun eigen jaarplanning voor opening, sluitingsdagen en eventuele vakanties. Data die bij publicatie nog niet definitief zijn vastgesteld, worden gedurende het schooljaar via de gebruikelijke communicatiekanalen bekendgemaakt.

1. Hoe gebruikt u dit jaarlijkse gedeelte?

Dit document bevat alle informatie die per schooljaar kan wijzigen. Het hoort bij het vaste algemene gedeelte van de schoolgids. Daardoor hoeft het algemene deel niet ieder jaar volledig te worden aangepast.

- IKC-brede data en gezamenlijke praktische afspraken staan eerst.
- Daarna volgt per afdeling een apart overzicht voor HTS, KSLB en NSO.
- Personeel, oudermomenten, studiedagen, toetsen, activiteiten en overige jaarafspraken worden hier jaarlijks bijgewerkt.

2. Bestuur en Raad van Toezicht

IKC San Luis Bertran valt onder Stichting Birgen Maria Onderwijs en Kinderopvang. Met ingang van schooljaar 2026–2027 is mevrouw Silvana Janga-Serfilia bestuurder van de stichting.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting.

Bestuurder

Mevr. Silvana Janga-Serfilia

E-mail: silvana.serfilia@birgenmaria.org

Raad van Toezicht

Voorzitter: Mevr. Saby de Bies

E-mail: sdebies.rvt@birgenmaria.org

Hoofdkantoor Stichting Birgen Maria Onderwijs en Kinderopvang

Kaya Maria C. Hellmund-Boom z/n

Bonaire, C.N.

Tel.: +599 717 8393

Website: BirgenMariaBonaire.com

3. IKC-brede belangrijke momenten en gezamenlijke activiteiten 2026-2027

Onderdeel	Datum/periode	Voor wie	Opmerking
Meet & greet / startbijeenkomst	27 augustus 2026	IKC-breed	Kennismaking met het team en algemene informatie over de klas/groep en wat er gedurende het schooljaar verwacht kan worden.
Heilige Mis onder schooltijd	4 september 2026	IKC-breed	Viering ter gelegenheid van de start van het nieuwe schooljaar.
Informatiemarkt	17 september 2026	IKC-breed	Ouders krijgen informatie over verschillende instanties die met kinderen werken.
Leesactiviteiten	1 à 2 keer per maand	IKC-breed	Voorleesmomenten door leesconsulenten van de bieb
Kinderboekenweek	9-13 november 2026	IKC-breed	Schrijvers, voorlezers en illustratoren komen op bezoek bij het IKC
Kerstviering	18 december 2026	IKC-breed	Gezamenlijke viering
Carnavalsviering	5 februari 2027	IKC-breed	Gezamenlijke viering
Pasenviering	22-24 maart 2027	IKC-breed	Gezamenlijke viering
Antesala Dia di Rincon	28 april 2027	IKC-breed	Vieringsparade in het kader van Dia di Rincon
School-/familiemissen	Worden later bekendgemaakt	IKC-breed	De data worden in overleg met de pastoor vastgesteld. Tijdens deze vieringen hebben bepaalde groepen een taak in de kerk. Alle gezinnen van IKC San Luis Bertran zijn van harte uitgenodigd.
Brugfunctionarissen:	Rudolf Thomas Judeline Cicilia	IKC-breed	Contact: Via IKC San Luis Bertran
Schooluniform		IKC-breed	De schooluniformen zijn verkrijgbaar bij Alfa & Omega. Alle leerlingen dragen het schooluniform in combinatie met dichte schoenen of sneakers. Het dragen van een spijkerbroek of Crocs is niet toegestaan. <i>Alleen in bijzondere omstandigheden kan hiervan worden afgeweken, nadat dit vooraf met de directeur is besproken.</i>

4. Hardin Tia Sus (HTS)

4.1 Personeel en groepen

Functie/groep	Naam/namen	Opmerking	E-mailadres
Teamleider	Anita Pietersz		a.pietersz@birgenmaria.org
Babygroep	Rishainy Sint Jago		rishainy.sintjago@birgenmaria.org
	Juniella Thomas		juniella.thomas@birgenmaria.org
Dreumesgroep	Staneiztha Goeloe		s.goeloe@birgenmaria.org
	Junairy Anthony		j.j.anthony@birgenmaria.org
Peutergroep	Manuela Martilia		manuela.martilia@birgenmaria.org

	Zayrienne Martijn		zayrienne.martijn@birgenmaria.org
Kok / interieurverzorging	Curly Thielman		c.thielman@birgenmaria.org
Invalkracht(en)	Gedule Anthony		g.anthony@birgenmaria.org

4.2 Vakanties, vrije dagen en sluitingsdagen HTS 2026–2027

De vakanties, vrije dagen en sluitingsdagen van HTS gelden niet automatisch voor het onderwijs (KSLB) en NSO San Luis Bertran. KSLB en NSO volgen hun eigen jaarplanning.

Vakantie / vrije dag	Datum/periode
Regattavakantie	16 oktober 2026
Koninkrijksdag	15 december 2026
Kerstvakantie	22 december 2026 t/m 1 januari 2027
Kindercarnaval	1 februari 2027
Paasvakantie	26 en 29 maart 2027
Koningsdag en omliggende dagen	27 april 2027
Dia di Rincon	30 april 2027
Hemelvaart + volgende dag	6 en 7 mei 2027
Grote vakantie	5 t/m 13 augustus 2027

4.3 Openingstijden en praktische afspraken

Onderdeel	2026-2027
Openingstijden	6.30 – 17.30
Brengen/ophalen	Ouders brengen en halen hun kind zelf. Wanneer iemand anders het kind komt ophalen, dienen ouders dit vooraf aan HTS door te geven. Wanneer dit niet vooraf is gemeld, wordt eerst contact opgenomen met de ouder voordat het kind wordt meegegeven.
Maandelijks sluiting om 15.50 i.v.m. teamvergadering	18 september 2026
	23 oktober 2026
	20 november 2026
	18 december 2026
	15 januari 2027
	19 februari 2027
	19 maart 2027
	22 april 2027
	21 mei 2027
	18 juni 2027
	16 juli 2027
Ouderbijdrage kinderopvang	\$100,- per maand per kind

4.4 Ouderavonden, activiteiten en bijzondere momenten

Datum/periode	Activiteit	Opmerking
11 september 2026	Oma- en opadag	
2 oktober 2026	Kom-, kijk- en meedoe dag	Ouders komen kijken en meedoen met de les
November 2026	10-minutengesprek / ouderavond	1e moment
11 december 2026	Graduation / afsluiting	1e moment
Mei 2027	Ouder-kindactiviteit	Moederdag
Mei 2027	10-minutengesprek / ouderavond	2e moment
Juni 2027	Ouder-kindactiviteit	Vaderdag
30 juni 2027	Graduation / afsluiting	2e moment
Laatste week van juni	Wendagen naar KSLB	Voor kinderen die doorstromen naar groep 1

5. Kolegio San Luis Bertran (KSLB)

5.1 Personeel en functies

Functie/groep	Naam	Extra taak/rol	E-mailadres
Directeur IKC/KSLB	Scolastica Koeks		directeur.kslb@birgenmaria.org
Intern begeleider	Elsmarie Koeks-Cicilia	Aanspreekpunt pesten / Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling	ekoeks.ib-er@birgenmaria.org
Groep 1	Maria Molina	Onderbouwcoördinator	m.molina@birgenmaria.org
Groep 2	Sharon Thomas-Waal	BHV'er / Vertrouwenspersoon/ MR-lid	s.waal@birgenmaria.org
Groep 3	Marjolijn Coffy-Kroon		m.coffy@birgenmaria.org
Groep 4	Caroline Celestijn	Taalcoördinator	c.celestijn@birgenmaria.org
Groep 5	Bridney Dwarka Sing	Trekker De Vreedzame School	b.dwarka@birgenmaria.org
Groep 6	Roissa Dompig-Graham	Bovenbouwcoördinator / Trekker meertaligheid	r.dompig@birgenmaria.org
Groep 7	Angelique Pourier	Coördinator digitale geletterdheid / MR-lid	a.pourier@birgenmaria.org
Groep 8	Julissa Frans	Rekencoördinator	j.frans@birgenmaria.org
RT-leerkracht	Helouise Spier	Middenbouwcoördinator	h.spier@birgenmaria.org
Vaste invaller	Saskia Poina		s.poina@birgenmaria.org
Onderwijsassistent groep 1	Francine Thode-Celestijn		f.celestijn@birgenmaria.org

Onderwijsassistent groep 2	Stephany Frans		s.frans@birgenmaria.org
Onderwijsassistent groep 3	Sharité Engelhart		s.engelhart@birgenmaria.org
Onderwijsassistent groep 4	Nadja Demei		n.demei@birgenmaria.org
Onderwijsassistent groep 5	Sue-Angela Sint Jago		s.sintjago@birgenmaria.org
Onderwijsassistent groep 8	Shamilienne Anthony		shamilienne.anthony@birgenmaria.org
Gymleerkracht	Susan Wolters	Tussenpersoon INDEBON	s.wolters@birgenmaria.org
Godsdienst / burgerschap	Charlotte Spanner	Trekker burgerschap Veiligheidscoördinator	c.spanner@birgenmaria.org
Administratie	Mariesol Cicilia		adm.kslb@birgenmaria.org
Onderhoud /handyman	Cleordino Cicilia		c.cicilia@birgenmaria.org
Onderhoud /handyman Om de week	Siegfried Bentura		s.bentura@birgenmaria.org
Onderhoud / interieur	Senia Sint Jagi		c.sintjago@birgenmaria.org
Onderhoud / interieur	Judeskha Koeks		j.koeks@birgenmaria.org
Bovenschoolse ICT'er 1x per maand	Tafila Janga		t.janga@birgenmaria.org

5.2 Medezeggenschapsraad (MR) 2026–2027

De MR van Kolegio San Luis Bertran (KSLB) bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en medewerkers van het onderwijs.

Oudergeleding

- Xioella Janga
- Carulienne Domacasse

Personeelsgeleding

- Angelique Pourier
- Sharon Thomas-Waal

Vertegenwoordiging GMR

- Oudergeleding: Xioella Janga
- Personeelsgeleding: Sharon Thomas- Waal

De MR is momenteel op zoek naar *een nieuw lid voor de oudergeleding*. Ouders die belangstelling hebben om deel te nemen aan de MR kunnen contact opnemen met de directie of één van de MR-leden.

5.3 Vakanties en vrije dagen KSLB 2026-2027

Onderstaand rooster geldt alleen voor het onderwijs (KSLB). De schoolvakanties en vrije dagen van KSLB gelden niet automatisch voor Hardin Tia Sus (HTS) en NSO San Luis Bertran. HTS en NSO communiceren hun eigen sluitingsdagen via hun jaarplanning.

Vakantie / vrije dag	Datum/periode	Opmerking
Eerste schooldag KSLB	17 augustus 2026	Officiële datum basisonderwijs Bonaire
Regattavakantie	12 t/m 16 oktober 2026	Officiële schoolvakantie Bonaire
Koninkrijksdag	15 december 2026	Officiële vrije dag
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027	Officiële schoolvakantie Bonaire
Kindercarnaval	1 februari 2027	Alleen basisonderwijs
Carnavalsvakantie	8 t/m 12 februari 2027	Officiële schoolvakantie Bonaire
Paasvakantie	25 maart t/m 2 april 2027	Officiële schoolvakantie Bonaire
Koningsdag en omliggende dagen	26 t/m 29 april 2027	Officiële vrije periode Bonaire
Dia di Rincon	30 april 2027	Officiële vrije dag voor onderwijs
Hemelvaart + volgende dag	6 en 7 mei 2027	Officiële vrije dagen
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	Officiële vrije dag
Grote vakantie	12 juli t/m 20 augustus 2027	Officiële vakantieperiode Bonaire

5.4 Schooltijden en jaarafspraken

Onderdeel	2026-2027
Schooltijden	Maandag t/m vrijdag: 07.30–12.30 uur
Toezicht vóór schooltijd	Vanaf 07.10 uur is er toezicht. Vanaf 07.20 uur gaan alle leerlingen de klas in. Wanneer de leerkracht eerder bij het lokaal aanwezig is, kunnen leerlingen eerder naar binnen.
Eerste / tweede bel	Eerste bel 07.25 uur – leerlingen zijn in de klas en maken zich klaar voor de les. Tweede bel 07.30 uur – start van de lessen.
Vrijwillige ouderbijdrage	Per schooljaar: \$30,- voor het eerste kind, \$25,- voor het tweede kind en \$20,- voor het derde kind.
Zwemles	Groep 5 – vrijdag. Vervoer wordt verzorgd via INDEBON.
Gymles	Alle groepen – volgens het jaarlijkse gymrooster. Iedere groep krijgt 90 minuten bewegingsonderwijs per week.
Leerorkest	De leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 krijgen muziekles via Stichting Leerorkest. In schooljaar 2026–2027 vinden deze lessen weer onder schooltijd plaats. Hierdoor kunnen alle leerlingen deelnemen aan het muziekonderwijs. Een uitzondering geldt voor de leerlingen die harp leren spelen . Zij krijgen hun muziekles op woensdag na schooltijd. De ouders van deze leerlingen ontvangen hierover afzonderlijk bericht.
Techniek / ICT-lessen	Voor groep 8 is er de mogelijkheid om technieklessen (om de week) en ICT-lessen (wekelijks) te volgen.
Afwezigheid van leerlingen	Wanneer een leerling niet aanwezig is op school, dient hij/zij bij terugkomst altijd een brief mee te nemen waarin de reden van de

	afwezigheid wordt vermeld. Deze brief kan door een ouder/verzorger of, indien van toepassing, door een arts worden geschreven. Bij langdurige afwezigheid dient de ouder/verzorger de school daarnaast tijdig te informeren.
Leerlingen dienen op tijd aanwezig te zijn, zodat de lessen om 07.30 uur kunnen beginnen. Het onderwijs eindigt om 12.30 uur. Leerlingen die zijn ingeschreven bij NSO San Luis Bertran gaan na schooltijd over naar de naschoolse opvang.	
Na de tweede bel is de leerling te laat en moet hij/zij langs de administratie om een te-laatbriefje te halen.	

5.5 Studiedagen en professionalisering

Op studie- en bezinningsdagen zijn de leerlingen van KSLB vrij.

Nr.	Datum	Type	Onderwerp
1	25 september 2026	Studiedag	Taal
2	27 november 2026	Studiedag	Onderwijsdag
3	14 december 2026	Studiedag	Rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling
4	8 januari 2027	Bezinningsdag	
5	26 februari 2027	Studiedag	Tussentijdse analyse en voorbereiding
6	23 april 2027	Bezinningsdag	
7	2 juli 2027	Studiedag	Afronding schooljaar

5.6 Rapporten, oudergesprekken en toetsen

Datum/periode	Moment	Groep(en)
5 november 2026	1e evaluatiegesprek	1-8
18 februari 2027	1e rapportavond	1-8
15 april 2027	2e evaluatiegesprek	1-8
7 juli 2027	Overgangsrapport wordt meegegeven	1-8
November 2026	1e IEP-toetsperiode	8
Januari 2027	1e LVS/IEP-toetsperiode	3-7
Februari 2027	Doorstroomtoets	8
Mei-juni 2027	2e LVS/IEP-toetsperiode	3-7
November 2026	Sociaal-emotionele vragenlijst	3-8

5.7 Richtlijnen schooladvies voortgezet onderwijs 2026–2027

Bij het opstellen van het schooladvies voor het voortgezet onderwijs kijkt KSLB naar verschillende gegevens uit de ontwikkeling en schoolloopbaan van de leerling.

De onderstaande tabel bevat de richtlijnen die KSLB in schooljaar 2026–2027 gebruikt ter ondersteuning van het schooladvies. De genoemde cijfers, scores en functioneringsniveaus zijn geen vaste overgangs- of plaatsingsnormen en geven niet automatisch recht op plaatsing op een bepaald onderwijsniveau.

De gegevens worden altijd in samenhang bekeken. Het totale beeld en de ontwikkeling van de leerling staan centraal.

Richting VO	Gemiddeld rapportcijfer groep 6, 7 en 8	EOZ-rapport	IEP-advies / score	Functioneringsniveau
Cluster 4	—	Ja	—	Individuele beoordeling
PRO	4 of lager	Ja	50–52	Concentratie M; werkgedrag O; huiswerkgedrag O/M; sociaal gedrag O
VMBO-B LWOO	4–5	Ja	52–60	Concentratie M; werkgedrag M; huiswerkgedrag V; sociaal gedrag G
VMBO-B	4–5	Nee	60–69	Concentratie V; werkgedrag V; huiswerkgedrag V; sociaal gedrag V
VMBO-K	5–6	Nee	69–77	Concentratie V; werkgedrag V; huiswerkgedrag V; sociaal gedrag V
VMBO-K/MAVO	6–7	Nee	77–81	Concentratie V; werkgedrag V; huiswerkgedrag V; sociaal gedrag V
MAVO	7–8	Nee	81–85	Concentratie V; werkgedrag V; huiswerkgedrag V; sociaal gedrag V
HAVO	8–9	Nee	85–92	Concentratie G; werkgedrag G; huiswerkgedrag G; sociaal gedrag G
VWO	9 of hoger	Nee	92–100	Concentratie ZG; werkgedrag ZG; huiswerkgedrag ZG; sociaal gedrag ZG

Beoordeling functioneringsniveau:

O = Onvoldoende | **M** = Matig | **V** = Voldoende | **G** = Goed | **ZG** = Zeer goed

Het functioneringsniveau bestaat uit de onderdelen concentratieniveau, werkgedrag, huiswerkgedrag en sociaal gedrag.

Het IEP-advies is één van de gegevens die KSLB gebruikt ter ondersteuning van het schooladvies. Ook de rapportresultaten van groep 6, 7 en 8, de ontwikkeling van de leerling en, waar van toepassing, informatie vanuit EOZ worden meegenomen.

Wanneer de verschillende gegevens niet dezelfde richting aangeven, wordt de leerling besproken door de groepsleerkracht van groep 8, de intern begeleider en de directie. Op basis van het totale beeld komt de school tot een onderbouwd schooladvies.

Het schooladvies wordt met de ouders besproken. De tabel is een richtlijn van KSLB en geen garantie voor toelating of plaatsing op een bepaald niveau. De uiteindelijke toelating en plaatsing vindt plaats volgens de geldende procedure van het voortgezet onderwijs.

5.8 Activiteiten en bijzondere schoolmomenten

5.8.1 Schoolbrede activiteiten

Datum/periode	Activiteit	Voor wie
November 2026	Kinderboekenmaand	KSLB
November 2026	Voorleesdag / voorleeswedstrijd	KSLB
April 2027	Koningsspelen	KSLB
Eerste week van juni 2027	Verkeersexamen	Groep 7/8
Juni 2027	Afscheid groep 8	Groep 8

5.8.2 Excursies per groep

Mogelijke schoolexcursies gedurende het schooljaar voor de groepen

Groep	Datum/periode	Activiteit / bestemming
Groep 1	Februari 2027	L.V.V.
Groep 1	April 2027	Museum – Mangazina di Rei
Groep 1	Mei 2027	Brandweer
Groep 2	Februari 2027	L.V.V.
Groep 2	Mei 2027	Hotel / restaurant
Groep 2	Juni 2027	Ambulans
Groep 3	Eind september 2026	Tandarts
Groep 3	Februari 2027	Lorapad (STINAPA)
Groep 4	Oktober 2026	Nolly Oleana's knoek
Groep 4	Februari 2027	STINAPA
Groep 4	April/mei/juni 2027	Geschiedenis van huizen in Rincon/slavenhutjes
Groep 5	20 november 2026	Boomplantfestival bij Washington Park
Groep 6	Februari 2027	L.V.V.
Groep 6	April 2027	Monumenten
Groep 7	Oktober 2026	Vogelkijken bij Goto/BOPEC
Groep 8	Gedurende het schooljaar	Technieklessen bij het (V)MBO

6. NSO San Luis Bertran

6.1 Personeel en groepen

Functie/groep	Naam	Opmerking	E-mailadres
Manager	Sonaida Janga		s.janga@birgenmaria.org
Teamleider	Lyndon Leito		l.leito@birgenmaria.org
Groep(en) jongste kinderen	Meriam Frans	Groep 1	m.frans@birgenmaria.org
	Francheska Winklaar	Groep 2	f.winklaar@birgenmaria.org
Middengroepen	Misorgia Beaumont	Groep 3a	m.beaumont@birgenmaria.org
	Janilsa Offerman	Groep 3b	j.offerman@birgenmaria.org
	Rushainy Goeloe & Lyndon Leito	Groep 4	Rushainy.goeloe@birgenmaria.org l.leito@birgenmaria.org
Oudste groep(en)	Illienne Trenidad	Groep 5-6	i.trenidad@birgenmaria.org
	Xiomantha Janga	Groep 6-7-8	X.janga@birgenmaria.org
Sportleider / externe begeleider	Jurnick Clarendia	Groep 1-8	j.clarendia@birgenmaria.org
Kok	Julissa Sint Jago		J.sintjago@birgenmaria.org
Administratieve Kracht	Ludreline Sint Jago		l.sintjago@birgenmaria.org

6.2 Vakanties, vrije dagen en sluitingsdagen NSO 2026–2027

De vakanties, vrije dagen en sluitingsdagen van NSO San Luis Bertran gelden niet automatisch voor het onderwijs (KSLB) en HTS. KSLB en HTS volgen hun eigen jaarplanning.

Vakantie / vrije dag	Datum/periode
Regattavakantie	16 oktober 2026
Koninkrijksdag	15 december 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Kindercarnaval	1 februari 2027
Carnaval	8 februari 2027
Paasvakantie	25, 26 en 29 maart 2027
Koningsdag en omliggende dagen	26 t/m 29 april 2027
Dia di Rincon	30 april 2027
Hemelvaart + volgende dag	6 en 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Grote vakantie	2 t/m 13 augustus 2027

6.3 Vakantieplan periodes 2026–2027

NSO San Luis Bertran biedt tijdens onderstaande vakantieperiodes een vakantieplan aan voor leerlingen die bij de NSO zijn ingeschreven.

Tijdens de grote vakantie kunnen ook leerlingen van KSLB die niet bij de NSO zijn ingeschreven

deelnemen aan het vakantieplan. Deelname is tegen betaling en inschrijving is verplicht. Ouders

ontvangen van de manager van de NSO een inschrijfformulier met informatie over het geldende bedrag en de praktische afspraken.

Vakantieplan	Datum/periode
Regattavakantie	12 t/m 15 oktober 2026
Carnaval	9 t/m 12 februari 2027
Paasvakantie	30 maart t/m 2 april 2027
Grote vakantie	12 t/m 30 juli 2027

6.4 Openingstijden en praktische afspraken

Onderdeel	2026-2027		
Openingstijden	12.30–17.00 uur		
Ophaaltijd	Uiterlijk om 17.00 uur		
Groepsgrootte		Maximaal per groep	Huidig aantal
	Groep 1	10	9
	Groep 2	10	10
	Groep 3a	10	7
	Groep 3b	10	7
	Groep 4	12	12
	Groep 5	12	12
	Groep 6,7,8	12	12
Maandelijksse ouderbijdrage	\$100,-		
Inschrijving / wachtlijst	Informatie over beschikbare plaatsen en de actuele wachtlijst is verkrijgbaar bij de NSO.		

6.5 Ouderavonden en activiteiten

Activiteit	Opmerking
Ouderavond / individueel gesprek	28 januari 2027 - 10-minutengesprek
Ouderavond / individueel gesprek	1 juli 2027 - 10-minutengesprek
Ouderactiviteiten	Wordt gepland en dan gecommuniceerd
Sportactiviteiten	Interne sportactiviteiten worden verzorgd door mr. Jurnick Clarendia. Externe sportactiviteiten worden verzorgd in samenwerking met INDEBON.
Muziek / dans / drama	Activiteiten worden gedurende het schooljaar aangeboden in samenwerking met onder andere SPAP en Sentro Tukurutu.
Creatieve activiteiten: ouder-kindactiviteiten	Lampionen maken
	Sportdag met ouders
Educatieve uitstapjes	Wordt gedurende het schooljaar met ouders gecommuniceerd
Speciale gelegenheden / vieringen	Thanksgiving

7. Resultaten en kwaliteitsontwikkeling

In dit jaarlijkse onderdeel nemen we alleen resultaten op die bij publicatie definitief en gecontroleerd zijn. Zo voorkomen we dat cijfers uit een vorig schooljaar als actuele informatie blijven staan.

7.1 Resultaten KSLB

Onderdeel	Laatst afgesloten schooljaar 2025–2026
Aantal leerlingen groep 8	20 leerlingen
Uitstroom voortgezet onderwijs	Havo: 1; Mavo/Havo: 1; Mavo: 8; Kader/Mavo: 2; Kader: 4; Basis: 2; Basis-LWOO: 2
Overgang/doublure groep 1 t/m 7	Aan het einde van schooljaar 2025–2026 stroomden in groep 1 19 leerlingen door naar groep 2; gedurende het schooljaar stroomden 4 nieuwe leerlingen in. In groep 2 stroomde 100% van de leerlingen door. In groep 3 stroomde 91% door, in groep 4 100% , in groep 5 89% en in groep 6 100% . In groep 7 stroomde 81% door naar groep 8. Daarnaast stroomden 2 leerlingen rechtstreeks door naar het voortgezet onderwijs en bleven 2 leerlingen in groep 7.
Belangrijkste aandachtspunten per groep 2026–2027 uit IEP/LVS-analyses	Op basis van de IEP/LVS-resultaten van het voorgaande schooljaar zijn per groep aandachtspunten bepaald. Ouders kunnen deze vaardigheden ook thuis op een eenvoudige manier ondersteunen. Groep 4 • Rekenen: geld, vermenigvuldigen en delen. <i>Thuis: oefenen met kleine bedragen en voorwerpen in gelijke groepjes verdelen.</i> • Technisch lezen: vlot en nauwkeurig lezen. <i>Thuis: dagelijks 10–15 minuten hardop lezen.</i> • Taalverzorging: woorden en eenvoudige zinnen correct schrijven. <i>Thuis: een kort stukje overschrijven en enkele woorden daarna zonder voorbeeld schrijven.</i> Groep 5 • Rekenen: geld, optellen en aftrekken. <i>Thuis: prijzen optellen en eenvoudig wisselgeld berekenen.</i> • Begrijpend lezen: belangrijke informatie herkennen en samenvatten. <i>Thuis: na het lezen in enkele zinnen vertellen waar de tekst over ging.</i> • Spelling en woordenschat: woorden correct schrijven en begrijpen. <i>Thuis: korte zinnen overschrijven en met moeilijke woorden nieuwe zinnen maken.</i> Groep 6 • Rekenen: meten en verhoudingen. <i>Thuis: ingrediënten afmeten of een recept aanpassen.</i> • Begrijpend lezen: informatie opzoeken en samenvatten. <i>Thuis: bespreken wat de belangrijkste informatie uit een tekst is.</i> • Spelling: luisterwoorden en spellingregels. <i>Thuis: enkele woorden of zinnen opschrijven en samen controleren.</i> Groep 7 • Rekenen: verhoudingen, meten en geld. <i>Thuis: oefenen met recepten, afmetingen en geldbedragen.</i> • Begrijpend lezen: informatie vinden en verwerken. <i>Thuis: samen een tekst lezen en de belangrijkste informatie bespreken.</i> • Taalverzorging: spellingregels en werkwoordspelling. <i>Thuis: een korte tekst schrijven en zelf controleren.</i>

	Groep 8 • Rekenen: geld, meten, tijd en verhoudingen. <i>Thuis: oefenen met bedragen, reistijd, afmetingen en recepten.</i> • Begrijpend lezen: informatie opzoeken, samenvatten en beoordelen. <i>Thuis: een nieuwsartikel lezen en de hoofdgedachte bespreken.</i> • Taalverzorging: correct schrijven en eigen teksten verbeteren. <i>Thuis: een korte tekst of e-mail schrijven en zelf controleren.</i> <i>Belangrijk: dit zijn aandachtspunten op groepsniveau. Ze gelden niet automatisch voor iedere leerling. Tijdens ouder- en rapportgesprekken bespreekt de leerkracht de ontwikkeling van het eigen kind en kan zij gerichte adviezen geven voor thuis.</i>
Belangrijkste verbeteracties 2026–2027	In schooljaar 2026–2027 werkt KSLB verder aan het versterken en borgen van de kwaliteit van het onderwijs. De belangrijkste aandachtspunten zijn het verder versterken van de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen, het verbeteren van differentiatie en afstemming op de onderwijsbehoeften van leerlingen en het systematisch analyseren van leerlingresultaten om het onderwijs tijdig bij te sturen. Daarnaast blijft KSLB werken aan passende ondersteuning en gelijke kansen voor leerlingen en aan een veilig en positief schoolklimaat. Door middel van klassenbezoeken, coaching, collegiale samenwerking en gerichte professionalisering blijven we ook investeren in de ontwikkeling van onze leerkrachten.

7.2 Kwaliteitsontwikkeling IKC

Gezamenlijke IKC-actiepunten 2026–2027

Binnen IKC San Luis Bertran werken HTS, KSLB en NSO gezamenlijk aan het versterken van de doorgaande lijn van opvang naar onderwijs en naschoolse opvang. Daarbij ligt de aandacht op afstemming van pedagogisch handelen, communicatie, ondersteuning van kinderen en gezamenlijke activiteiten.

Professionalisering en studiedagen

Medewerkers nemen deel aan gezamenlijke en afdelingsgerichte professionalisering. Thema's zijn onder andere pedagogisch-didactisch handelen, taal en meertaligheid, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, veiligheid en digitale geletterdheid. De school werkt daarbij met studiedagen, coaching, collegiale samenwerking en kennisdeling. Het schoolplan benadrukt juist deze professionele ontwikkeling en samenwerking.

Ouderbetrokkenheid en participatie

In 2026 is onder ouders een tevredenheidsvragenlijst afgenomen. De resultaten laten zien dat ouders over het algemeen zeer tevreden zijn over de school, de leerkrachten en de begeleiding van hun kind. De school krijgt gemiddeld een rapportcijfer van 8,6.

Naar aanleiding van de oudertevredenheidsvragenlijst 2025–2026 werken we in 2026–2027 gericht aan het verder versterken van de samenwerking met ouders. Daarbij richten we ons op drie concrete acties:

1. ouders tijdig en eenduidig informeren over activiteiten, huiswerk en belangrijke gebeurtenissen;
2. ouders actiever betrekken bij activiteiten en hiervoor een oudervrijwilligerspool opzetten;
3. ouders ondersteunen bij het leren, gedrag en de ontwikkeling van hun kind door praktische informatie, ouderbijeenkomsten en workshops aan te bieden.

De voortgang van deze acties wordt gedurende het schooljaar geëvalueerd en de resultaten worden teruggekoppeld aan ouders.

Veiligheid en sociaal-emotionele ontwikkeling

Het IKC blijft werken aan een veilige, respectvolle en positieve omgeving waarin kinderen zich gezien, gehoord en ondersteund voelen. Binnen alle onderdelen van het IKC wordt aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, het leren omgaan met emoties, het aangaan van positieve relaties en het zelfstandig leren oplossen van problemen.

Binnen KSLB en NSO wordt gewerkt vanuit De Vreedzame School.

Hiermee werken onderwijs en naschoolse opvang vanuit dezelfde uitgangspunten en afspraken en wordt de doorgaande pedagogische lijn versterkt. Binnen HTS wordt de ontwikkeling van kinderen gevolgd door observaties en wordt gericht gewerkt aan veiligheid, zelfstandigheid, sociale relaties en het functioneren in een groep. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft voor de opvang onder andere het leren delen, rekening houden met elkaar, gevoelens uiten en conflicten leren oplossen.

Wanneer extra ondersteuning nodig is, werken onderwijs en opvang samen met de interne begeleiding en, waar nodig, met *EOZ en andere externe partners*. Hierdoor kan de ondersteuning rond het kind beter op elkaar worden afgestemd. Binnen de opvang is hiervoor al een ondersteuningslijn beschreven van pedagogisch medewerker en locatiemanager via de intern begeleider naar onder andere EOZ.

Pedagogisch-didactisch handelen

Binnen het IKC werken medewerkers vanuit een gezamenlijke pedagogische basis, waarbij relatie, competentie en autonomie centraal staan. Kinderen krijgen positieve aandacht, duidelijke grenzen en structuur en worden gestimuleerd om zelfstandig te handelen, keuzes te maken en zich in hun eigen tempo te ontwikkelen.

Binnen HTS en NSO worden kinderen door middel van observaties gevolgd en wordt het aanbod afgestemd op hun leeftijd, ontwikkeling, behoeften en competenties. Waar nodig wordt de aanpak aangepast en worden afspraken gemaakt over de begeleiding van het kind. Het zorgprotocol van de opvang beschrijft bovendien dat medewerkers op de hoogte zijn van observaties en handelingsplannen en dat informatie tussen opvang, intern begeleider en andere betrokkenen wordt afgestemd.

Binnen KSLB ligt extra nadruk op effectieve instructie, differentiatie, zelfstandigheid en afstemming op de onderwijsbehoeften van leerlingen. De samenwerking met EOZ wordt ingezet wanneer aanvullende expertise of ondersteuning nodig is bij pedagogische, sociaal-emotionele of didactische ondersteuningsvragen.

Taal, meertaligheid en inclusie

Binnen het IKC wordt meertaligheid benut als kracht en wordt rekening gehouden met de taalachtergrond en ontwikkelingsbehoeften van ieder kind. Binnen de opvang wordt taalontwikkeling vanaf jonge leeftijd gestimuleerd door veel met kinderen te praten, actief te luisteren, woorden en zinnen te herhalen en taal aan te bieden vanuit de taal die voor het kind begrijpelijk is. Het pedagogisch beleidsplan benoemt daarbij Papiamentu als uitgangspunt en beschrijft hoe bij anderstalige kinderen ook hun eigen taal wordt benut bij de overgang naar het Papiamentu.

Binnen KSLB wordt verder gewerkt aan de ontwikkeling van een meertalige leeromgeving. IKC-breed blijft daarnaast aandacht bestaan voor gelijke kansen, inclusie en passende ondersteuning, zodat ieder kind zich welkom voelt en de mogelijkheid krijgt zich vanuit zijn of haar eigen mogelijkheden te ontwikkelen. Dit sluit rechtstreeks aan bij onze IKC-koers, waarin gelijke kansen, inclusie en veiligheid belangrijke uitgangspunten zijn.

Digitale ontwikkeling

Het IKC werkt verder aan digitale geletterdheid en het veilig en verantwoord gebruiken van digitale middelen. Binnen KSLB wordt gewerkt aan ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en informatievaardigheden en aan verdere professionalisering van medewerkers.

Ook binnen HTS en NSO wordt aandacht besteed aan een veilige omgang met digitale middelen, passend bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. Daarbij is aandacht voor online veiligheid, digitaal pesten en ongewenst gedrag op sociale media. Het pedagogisch beleidsplan noemt digitale weerbaarheid expliciet als onderdeel van het veiligheidsbeleid.