

Toezichtkader Raad van Toezicht Stichting SchOOL 2026-2027

Versie december 2025

	Domein	Prioriteit	Toetsingsnorm	Informatievoorziening	In de lead
1	Doelstelling Stichting	A. Doelen van de Stichting zijn vastgelegd in een vierjaarlijks Koersplan en uitgewerkt in een bestuursjaarplan	A. Actueel Koersplan met heldere doelen en een bestuursjaarplan B. Jaarplan gerealiseerd	Koersplan, bestuursjaarplan Integrale marap, evaluatie beleidscyclus, bilateraal overleg, bestuursberichten	RvT RvT en RC (bij funct. gesprek)
2	Maatschappelijk belang	A. CvB zorgt voor betrokkenheid en adequate informatie interne en externe stakeholders B. CvB bevordert de vorming van schoolgemeenschappen waar alle kinderen welkom zijn, ongeacht hun herkomst en gezindte C. CvB bevordert samenwerking in de regio D. CvB onderhoudt goede relatie met externe stakeholders	A. Regelmatig overleg CvB met GMR, als regel 6x per jaar. Tevredenheid bij GMR over informatievoorziening en over advies- en instemmingsproces B. Projecten binnen scholen gericht op bevordering van inclusiviteit worden ondersteund en gefinancierd C. Actieve participatie in SWV en bewaken van belangen Stichting binnen dit verband. Afspraken met partners over ononderbroken leerlijn en afstemming met jeugdzorg D. Halfjaarlijks overleg met wethouder, informeren gemeenteraad (indien nodig),	Overleg GMR – RvT, bestuursberichten Stichtingsbegroting, bestuursjaarplan Bestuursberichten Bestuursberichten	RvT RvT en/of Q/HRC RvT RvT

			overleg met andere besturen in de regio, goede bestuurlijke contacten binnen SWV		
3	Strategie	A. CvB voorziet in een vierjaarlijks Koersplan voor de organisatie met beleidsdoelen en invoeringsstrategieën en jaarlijks in een bestuursjaarplan B. Meerjarig middelenbeleid is afgestemd op Koersplan C. Er is een strategie voor samenwerking met externe belanghebbenden	A. Voordat het Koersplan wordt vastgesteld kan de RvT haar advies geven en RvT keurt het plan goed B. Jaarbegroting volgt het jaarplan (jaarplan is opgesteld voordat de jaarbegroting wordt vastgesteld) Strategie voor samenwerking met externe belanghebbenden	Koersplan, bestuursjaarplan Jaarbegroting, jaarplan Koersplan, jaarplannen	RvT AC RvT
4	Onderwijskwaliteit / HRM	A. Basiskwaliteit voor elke school op orde B. Bestuurlijk kwaliteitskader voor borging onderwijskwaliteit op de scholen en als basis voor bestuurlijke kwaliteitsinterventies	A1. Elke school beschikt over een basisarrangement en de opbrengsten liggen ieder jaar op of boven het gewogen landelijk gemiddelde A2. Teams van leerkrachten hebben een omvang die past bij de formatie, uitval wordt adequaat opgevangen B. CvB beschikt over instrumenten voor analyse van kwaliteitsontwikkeling binnen de scholen en voor bestuurlijke interventie ter borging van de kwaliteit	Bestuursberichten, bestuurlijk dashboard, integrale marap, actualisering risicoanalyse, schoolplannen, bestuursformatieplan, begroting, bestuursjaarplan, rapportage inspectie, analyses onderwijskwaliteit Kwaliteitsanalyse, bestuurlijk dashboard, regiemodel	Q/HRC Q/HRC en RvT

		C. Elke school heeft zijn ambities in het schoolplan vastgesteld en werkt aan de realisatie ervan D. Passend onderwijs zoveel mogelijk georganiseerd binnen de scholen en beschreven in het schoolplan E. Samenhangend HR-instrumentarium voor duurzame professionalisering van medewerkers F. Direct betrokkenen zijn tevreden over de inhoud van het onderwijs en over de didactiek	C. De ambities van de scholen zijn vastgelegd in meetbare doelen D. Afgegeven TLV's liggen op of onder het landelijk gemiddelde, voor elke school is een ondersteuningsprofiel opgesteld E. Er is een strategisch HR beleidsplan waarin in elk geval wordt voorzien in een opleidingsplan en een mobiliteitsinstrumentarium. Er is een meerjaren personeelsplan (kwalitatief en kwantitatief) met daarin aandacht voor instroom en doorstroom (waaronder ontwikkeling personeel) F. Tevredenheidsmetingen onder ouders, leerlingen en medewerkers zijn voldoende	Schoolplan, integrale marap, bestuursberichten, sterkte/zwakteanalyse per school en vlootschouw, rapportages inspectie, schoolbezoeken RvT Integrale marap, school-ondersteuningsprofielen HR beleidsplan Rapportages tevredenheidsmeting O/L/M, schoolbezoeken RvT, overleg GMR-RvT	Q/HRC Q/HRC Q/HRC Q/HRC
5	Continuïteit organisatie	A. Bedrijfseconomische basis gezond	A. Winst- en verliesrekening positief. Balans in	Begroting, jaarrekening, bestuursjaarplan	AC

		B. Zicht op externe ontwikkelingen (leerlingen, arbeidsmarkt, huisvesting etc) C. Bedrijfsvoering integraal in control	overeenstemming met kengetallen inspectie en met eigen normen B. Tenminste één keer per jaar een terugkoppeling in RvT vergadering C. Goedkeurende accountantsverklaring, signalering, interventieinstrumenten, Actuele risicoanalyse. Minimaal en aantoonbaar in begroting en jaarrekening zijn de risico's geupdate. In Koersplan is ook een risicoparagraaf opgenomen (financieel en niet financieel)	RvT vergadering Jaarrekening incl accountantsverklaring, begroting, risicoanalyse, integrale marap, Koersplan	RvT AC
6	Werkgeverschap	A. Transparante bevoegdheidsregeling bestuur en management B. Zicht op prestaties en persoonlijke ontwikkeling schoolleiders en leerkrachten C. HR beleid onderwijspersoneel gericht op eigenaarschap en expertiseontwikkeling D. CvB heeft integraal overzicht en inspireert de organisatie en stuurt bij waar nodig	A. Bevoegdhedenregeling wordt voor advies aan RvT voorgelegd B. Realisatie gesprekkencyclus door CvB, jaarlijkse vlootshouw C. Opleidingsplan en toetsing door CvB (PDCA) D. Uitvoering gesprekkencyclus door CvB. Score MTO op of boven de benchmark	Actueel managementstatuut, schema verleende mandaten/volmachten Rapportage in Q/HRC, bestuursberichten, schoolbezoeken RvT Geaccordeerd opleidingsplan, rapportage in Q/HRC	AC Q/HRC Q/HRC Q/HRC en/of RvT

				Rapportage in Q/HRC, bestuursberichten, schoolbezoeken RvT	
7	Rechtmatig en integer bestuur	A. CvB onderhoudt dialoog met interne belanghebbenden	A. CvB voert regelmatig overleg met GMR en bewaakt de goede verhoudingen	Bestuursberichten, overleg GMR-RvT, rapportages tevredenheidsmeting O/L/M	RvT
		B. CvB houdt RvT geïnformeerd en betrokken	B. CvB geeft RvT regelmatig een zo volledig mogelijk beeld van de stand van zaken binnen de Stichting, het signaleert tijdig risico's, het licht de RvT in over risico's en acute knelpunten	Bestuursberichten, integrale marap, AC, Q/HRM, bilateraal overleg CvB-voorzitter RvT	RvT
		C. CvB verantwoordt zich tegenover GMR en RvT	C. Regelmatig overleg CvB-GMR, als regel 6x per jaar, deelname aan vergaderingen RvT en regelmatig overleg met voorzitter RvT	Bestuursberichten, overleg GMR-RvT	RvT
		D. CvB neemt de eisen voor goed bestuur in acht	D. CvB en RvT handelen volgens Governancecode funderend onderwijs	Overleg RvT-CvB, overleg GMR-RvT, rapportages tevredenheidsmeting O/L/M, functioneringsgesprek CvB, jaarlijkse toetsing Governancecode funderend onderwijs in RvT vergadering of standaard meenemen in zelfevaluatie RvT	RvT
8	Rechtmatig en doelmatig middelenbeheer	A. Verkrijging en besteding financiële middelen is volgens de wet- en regelgeving en doelmatig in lijn met de strategie	A. Goedkeurende verklaring accountant	Begrotingskader, begroting, marap, jaarverslag	AC

		B. Besteding en verdeling financiële middelen is volgens begroting en toepasselijke regels en richtlijnen C. Aanbestedingsprocedures worden nauwgezet gevolgd	B. Exploitatierekening is volgens de begroting. Een (onoverkomelijke) afwijking van de begroting (overschrijding/onderschrijding) wordt tijdig en gemotiveerd aan de RvT kenbaar gemaakt C. In AC aangeven welke bestedingen in welk jaar zullen zijn (en waarom), er is een meerjarig overzicht van alle aanbestedingen	Marap, rapportages controller en CvB Rapportages controller (auditverslag)	AC AC
9	Compliance	A. Naleving van wet- en regelgeving B. Naleving van Governancecode funderend onderwijs C. Naleving van interne afspraken: GMR, personeel	A1. Tijdige aanpassing interne regelingen en procedures aan nieuwe of gewijzigde regelgeving A2. Toezicht en handhaving naleving interne regelingen en procedures B. RvT- en bestuursreglement zijn in overeenstemming met Governancecode funderend onderwijs, toezichtkader en –visie zijn vastgesteld en geactualiseerd C. Afspraken staan op papier en worden opgevolgd	Bestuursberichten, AC, bestuursrapportages over strategische kwesties RvT- en bestuursreglement, informatie CvB, jaarlijkse zelfevaluatie RvT, geactualiseerd toezichtkader en –visie Bestuursberichten, overleg RvT-GMR, schoolbezoeken RvT	AC en/of RvT RvT RvT

RvT = Raad van Toezicht als geheel

RC = remuneratiecommissie

AC = auditcommissie

Q / HRC = Kwaliteits- en HR commissie