

**SchOOL** heeft een maatschappelijke opdracht, die wij op eigen wijze kleur geven. Met onze belofte vertellen wij wie wij zijn en waarom wij doen wat wij doen. Wij verzorgen openbaar onderwijs vanuit onze verantwoordelijkheid voor het optimaal opgroeien van kinderen in Lelystad. Met onze belofte spreken wij uit waar wij voor staan:

*Welkom bij Stichting **SchOOL**. Hier leren, werken en leven wij samen. Bij ons is er ruimte voor iedereen. Wij erkennen ieders unieke bijdrage. Wij zien de kracht van onze diversiteit en spannen ons elke dag in om deze kracht te versterken. Samen groeien staat bij ons voorop. Wij hebben elkaar nodig om een omgeving te creëren waarin wij eigenaar zijn van ons eigen ontwikkelproces. Wij luisteren naar elkaar, hebben oog voor elkaar en moedigen elkaar aan om onszelf te laten zien en onze stem te laten horen.*

Alle 21 scholen verschillen van elkaar. Ze hebben een eigen profiel én tegelijkertijd delen de scholen deze gemeenschappelijke belofte. Wij zijn er trots op, dat er iets te kiezen valt binnen **SchOOL** voor ouders, kinderen én medewerkers.

### **Stichting SchOOL zoekt een Beleidsmedewerker huisvesting en facilitair (0,8 – 1,0 fte)**

Op het gebied van huisvesting wordt in Lelystad behoorlijk aan de weg getimmerd! Een (aantal) van onze scholen krijgen een nieuw gebouw of de school wordt verbouwd. Dit zijn prachtige ontwikkelingen waar je intensief samenwerkt met de collega's van de scholen, kinderopvang, gemeente, architecten en alle andere partijen die betrokken zijn bij dergelijke projecten.

#### **De functie**

Je draagt bij aan onze ambitie om kinderen te helpen hun talenten te ontwikkelen en je collega's een toffe werkplek te bieden. Huisvesting oftewel de school, het plein, het gymlokaal en middelen en materialen zijn daarvoor een belangrijke voorwaarden.

We willen graag een innovatieve omgeving bieden die aansluit op de onderwijskundige uitgangspunten van de school. Dat alles moet passen binnen de technische en financiële kaders en de geldende wetgeving.

In deze functie werk je samen met een collega met dezelfde functie en samen vormen jullie een ijzersterk duo dat onze scholen op een professionele en enthousiaste manier ondersteunt.

Je levert vanuit jouw expertise een bijdrage aan nieuw- en verbouwprojecten en inrichting van onze scholen. Je coördineert het periodiek en dagelijks onderhoud, huur en verhuur, schoonmaak, inkoop, aanbestedingen, bedrijfshulpverlening et cetera.

#### **Als beleidsmedewerker huisvesting en facilitair**

- Ben je HBO opgeleid op het gebied van vastgoed of facilitair management.
- Heb je kennis en ervaring op het gebied van huisvesting en/of facilitair gebied
- Heb je kennis van relevante wet- en regelgeving op het gebied van huisvesting, inrichting, beheer en onderhoud van (school) gebouwen, arbo, milieu en veiligheid en aanbestedingen waarbij duurzaamheid een onderlegger is.
- Ben je integer, klantgericht, communicatief vaardig en een adviseur en sparringpartner voor onze directeurs van de scholen en de manager bedrijfsvoering.
- Ben je vaardig in het voeren van overleg en onderhandelen met aannemers, leveranciers, gemeente en andere partijen die op je pad komen.
- Kun je financiële en technische consequenties van onderwijskundige keuzes op het gebied van huisvesting beoordelen.

**Wij bieden:**

- Een boeiende baan binnen innovatieve onderwijsorganisatie.
- Goede arbeidsvoorwaarden zoals salariëring volgens cao PO in schaal OOP10 (maximaal € 5.520,00 bruto per maand bij een 40-urige werkweek.
- 428 uren vakantieverlof bij een 40-urige werkweek, CAO+ reiskostenregeling, fietsregeling etc.
- Een mooie uitdagende werkomgeving waarin wederzijdse flexibiliteit een onderdeel is.

**De procedure**

De vacature wordt tegelijkertijd in- en extern uitgezet.

De sluitingsdatum van deze vacature is 20 oktober 2026.

Het eerste gesprek zal plaatsvinden op 22 oktober 2026 (in de ochtend). Het tweede gesprek zal plaatsvinden op 29 oktober 2026 (in de ochtend).

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Heb je vragen over de vacature, neem dan gerust contact op met Esther ter Avest, Manager bedrijfsvoering van Stichting SchOOL, telefonisch of via Whatsapp: 06-13155606.

Wil je solliciteren, stuur dan je curriculum Vitae en motivatie naar [eenbaan@stichtingschool.nl](mailto:eenbaan@stichtingschool.nl).