

MANAGEMENTSTATUUT Stichting SchOOL

Onze belofte

Welkom bij Stichting SchOOL. Hier leren, werken en leven wij samen. Bij ons is er ruimte voor iedereen. Wij erkennen ieders unieke bijdrage. Wij zien de kracht van onze diversiteit en spannen ons elke dag in om deze kracht te versterken. Samen groeien staat bij ons voorop. Wij hebben elkaar nodig om een omgeving te creëren waarin wij eigenaar zijn van ons eigen ontwikkelproces. Wij luisteren naar elkaar, hebben oog voor elkaar en moedigen elkaar aan om onszelf te laten zien en onze stem te laten horen.

Artikel 1 - Definitiebepaling

<u>Agendacommissie:</u>	Vorbereidende commissie voor Koersdagen. Roulerende deelname van het college van bestuur, drie directeuren en strategisch adviseur.
<u>Bestuur (college van bestuur):</u>	Het orgaan van de rechtspersoon, ongeacht het aantal personen.
<u>Bestuurder:</u>	De statutair bestuurder
<u>Bestuursbureau</u>	Het college van bestuur en de directeuren worden geadviseerd, ondersteund en ontzorgd door het bestuursbureau op het terrein van HR, financiën, facilitair en onderwijs & Kwaliteit.
<u>Bevoegd gezag:</u>	Het college van bestuur van Stichting SchOOL.
<u>Directeur:</u>	Eindverantwoordelijk schoolleider op één van de scholen.
<u>Gevolmachtigde:</u>	Een persoon met een mandaat of volmacht om namens de onderwijsorganisatie als volmachtgever of intern bestuursorgaan besluiten te nemen en de onderwijsorganisatie extern en het college van bestuur intern te vertegenwoordigen bij het aangaan van de onderliggende rechtshandeling.
<u>Koersdag:</u>	Het overlegorgaan bestaande uit het college van bestuur en alle directeuren(directieteam) gericht op: de periodieke voorbereiding, advisering en evaluatie van de goede organisatie, de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs en de bovenschoolse planvorming (Koersplan) en voortgang op het plan.
<u>Kwaliteitscyclus:</u>	Activiteiten in het kader van de kwaliteit zorgcyclus.
<u>Meerscholendirecteur:</u>	Eindverantwoordelijk schoolleider van meerdere scholen.
<u>GMR:</u>	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de onderwijsorganisatie zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS)

<u>Koersplan</u>	Het Koersplan beschrijft de strategische koers voor de komende vier jaar.
<u>Locatieleider:</u>	De locatieleider geeft samen met de schooldirecteur leiding aan een school en vervangt de schooldirecteur waar nodig.
<u>Managementstatuut:</u>	Deze regeling en daarmee het managementstatuut zoals bedoeld in artikel 31 WPO.
<u>Mandaat/Volmacht:</u>	De bij of krachtens dit Managementstatuut aan de gevolmachtigde te verlenen mandaat en volmacht om in naam van de onderwijsorganisatie en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur specifiek benoemde besluiten te nemen en (rechts)handelingen te verrichten en ter zake de onderwijsorganisatie extern en het college van bestuur intern te vertegenwoordigen.
<u>MR:</u>	De medezeggenschapsraad op een school zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS).
<u>Onderwijsorganisatie:</u>	De rechtspersoon die de scholen in stand houdt, zijnde het bevoegd gezag.
<u>Organisatiebrede kaders:</u>	De door het college van bestuur vast te stellen organisatiebrede kaders als bedoeld in artikel 3, daaronder ook begrepen de door het college van bestuur vastgestelde interne gedragsregels, nadere richtlijnen en aanwijzingen.
<u>Organisatorische eenheid:</u>	Een functionele organisatorische eenheid gericht op één of meer specifieke portefeuilles, een school of een schoollocatie.
<u>SchOOL:</u>	De stichting scholengroep openbaar onderwijs Lelystad.
<u>School of Scholen:</u>	De door de onderwijsorganisatie in standgehouden school/scholen. Een school is een functionele organisatorische eenheid waarbinnen onderwijs gegeven wordt, waaraan door het Rijk een administratief BRIN-nummer is gekoppeld en die is gevestigd op één of meer fysieke onderwijslocaties.
<u>Schoollocatie:</u>	De hoofdvestiging, de nevenvestiging(en) en sub locaties van een school.
<u>Windstreek:</u>	Overleg van directeuren verdeeld in geografische teams.

Artikel 2 - Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

1. Dit statuut is een regeling zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs.
2. Het Managementstatuut wordt vastgesteld en gewijzigd door het college van bestuur na advies te hebben ingewonnen binnen het Koersplanoverleg/directieteam.
3. Het besluit tot vaststelling van het Managementstatuut behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht en de instemming van de GMR.

Artikel 3 – Omgevingsgerichte en organisatiebrede verantwoordelijkheden

1. De onderwijsorganisaties en scholen bevinden zich in een complexe maatschappelijke omgeving, zijn onderdeel van het regionaal maatschappelijk netwerk en kennen een grote diversiteit aan belangen en belanghebbenden. Het college van bestuur en de directeuren zijn zich hiervan bewust. Het college van bestuur en de directeuren gaan bij het uitvoeren van de maatschappelijke en publieke functie van het onderwijs zorgvuldig om met deze verschillende belangen en in dialoog met belanghebbenden over de strategie en het beleid van de onderwijsorganisatie en de scholen. College van bestuur en directeuren leggen één keer per vier jaar hun gezamenlijke ambities vast in het Koersplan.
2. Bij de vervulling van hun taak richt het college van bestuur zich naar het belang van de onderwijsorganisatie en de door de onderwijsorganisatie in standgehouden scholen. Het college van bestuur zorgt ervoor dat de onderwijsorganisatie deelneemt aan het maatschappelijk verkeer als een verantwoordelijke rechtspersoon en weegt bij de vervulling van zijn taak de relevante maatschappelijke en publieke belangen af. Het college van bestuur maakt bij het voorbereiden en het vaststellen van de strategie van de onderwijsorganisatie en van het beleid expliciet welke afwegingen worden gemaakt en doet hiervan, in elk geval in het bestuursverslag, verslag.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de directeuren zich naar het belang van de eigen school/organisatorische eenheid en de onderwijsorganisatie.
 - a. Een directeur neemt actief deel aan de ontwikkeling van de onderwijsorganisatie en weegt bij de vervulling van zijn taak de relevante belangen af van de school, de leerlingen, stichting SchOOL en de overige relevante maatschappelijke en publieke belangen. Een directeur maakt expliciet welke afwegingen worden gemaakt.
 - b. Directeuren dragen actief bij aan de formulering en uitvoering van de visie, ambities en doelen van de onderwijsorganisatie, de ontwikkelingsgerichte kwaliteitscultuur en de interne en externe verantwoording over de bereikte (leer)resultaten en het functioneren van de onderwijsorganisatie en de scholen.
4. Het college van bestuur kan een directeur belasten met één of meer organisatiebrede taken en bevoegdheden.

Artikel 4 - College van bestuur

1. Het college van bestuur is belast met de bewaking van de doelstellingen van de Stichting SchOOL.
2. Het college van bestuur is bevoegd tot de bestuurstaken, zoals in de wet aan het bevoegd gezag toegekend, behoudens de in de statuten van de stichting aan de Raad van toezicht toegekende bevoegdheden.
3. Het college van bestuur benoemt, schorst en ontslaat de medewerkers van de stichting.
4. Het college van bestuur geeft leiding aan de directeuren van de scholen en aan de leidinggevendenden binnen het bestuursbureau. Het college van bestuur kan besluiten van een directeur schorsen en/of vernietigen als de directeur buiten de eigen bevoegdheden is getreden, waaronder ook vallen het aangaan van verplichtingen die de begroting overschrijden en handelen in strijd met vastgesteld beleid.
5. Het college van bestuur voert jaar- en beoordelingsgesprekken met de directeuren van de scholen en de strategisch adviseurs van het bestuursbureau.
6. Het college van bestuur heeft in ieder geval de volgende taken:
 - a) het opstellen van de jaarlijkse begroting;
 - b) het opstellen en vaststellen van het jaarverslag;
 - c) het opstellen en vaststellen van het strategisch meerjarenplan (Koersplan);
 - d) de zorg voor de ontwikkeling en de kwaliteit van (passend) onderwijs binnen de stichting;
 - e) het onderhouden van de contacten met partners in de regio, met de gemeente en met belangenorganisaties voor het primair en secundair onderwijs.
7. Het college van bestuur vertegenwoordigt de onderwijsorganisatie bij juridische geschillen.
8. Het college van bestuur stelt het medezeggenschapsstatuut en het reglement van de GMR en medezeggenschapsraden vast.
9. De stichting kent een klachtenregeling ten behoeve van medewerkers, leerlingen en ouders. Deze klachtenregeling wordt gepubliceerd op de website van Stichting SchOOL.
10. Het college van bestuur legt verantwoording af aan de Raad van toezicht van Stichting SchOOL.
11. Het college van bestuur voert overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad binnen de Stichting en volgt hierbij de advies- en instemmingsrechten die de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad volgens de WMS toekomen.
12. Het college van bestuur informeert de directeuren over het functioneren van de onderwijsorganisatie en de overigens voor hen relevante ontwikkelingen.

Artikel 5 - De directeuren

1. Een directeur is belast met de dagelijkse leiding van de eigen school of scholen, daaronder in elk geval begrepen de leiding van het binnen die school werkzame personeel en de goede organisatie van de werkzaamheden.

2. Directeuren voeren alle taken en bevoegdheden uit die in de bij de functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.
3. Aan de directeur is de bevoegdheid overgedragen tot voordracht voor de benoeming van medewerkers. Voor schorsing en ontslag van medewerkers is voorafgaand overleg en akkoord vereist met en van het college van bestuur.
4. De directeur wordt benoemd door het college van bestuur volgens een daartoe opgestelde procedure.
5. De directeur is op de betreffende school integraal verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, het beleid en de uitvoering van het beleid op het gebied van onderwijs, financiën, personeel en alle ondersteunende terreinen, binnen de kaders van alle wettelijke regelingen en het beleid van de stichting en legt daarover verantwoording af aan het college van bestuur. Hiervoor kan de directeur gebruikmaken van alle bevoegdheden die voor deze integrale verantwoordelijkheid nodig zijn, met inachtneming van de bepalingen van dit managementstatuut.
6. College van bestuur en directeur van een school maken jaarlijks afspraken over te behalen resultaten.
7. De directeur is bevoegd tot schorsing en verwijdering van leerlingen volgens het geldende protocol schorsing en verwijdering en het protocol school- en pleinverbod;
8. De directeur is verantwoordelijk voor het beheer van middelen binnen de school en het aangaan van overeenkomsten binnen de begroting en volgens de geldende procuratieregeling. De directeur is niet bevoegd tot uitgaven buiten de voor de school vastgestelde begroting, zonder hiervoor vooraf de expliciete goedkeuring van het college van bestuur te hebben verkregen.
9. Het college van bestuur kan besluiten vernietigen die de directeur heeft genomen bij overschrijding van zijn bevoegdheden of wanneer de besluiten de belangen van Stichting SchOOL in belangrijke mate schaden.
10. De directeur verstrekt aan het college van bestuur alle noodzakelijke informatie, op verzoek of uit eigen beweging, ten aanzien van bovengenoemde taak.
11. De directeur is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het schoolplan & jaarplan en het onderhouden van de periodieke cyclus van beleidsontwikkeling en kwaliteitszorg binnen de kaders van Stichting SchOOL.
12. De directeur is verantwoordelijk voor de jaarlijkse begroting en voor het formatieplan van de school;
13. De directeur is verantwoordelijk voor alle wettelijke verplichtingen die aan de school zijn opgelegd.
14. De directeur is verantwoordelijk voor het integraal personeelsbeleid op de school waaronder het voeren van jaargesprekken en beoordelingsgesprekken met alle medewerkers binnen de school.
15. De directeur regelt de overdracht van bevoegdheden binnen de school naar locatieleiders en legt dit desgewenst vast in een reglement. Wordt een dergelijk reglement vastgesteld, dan wordt daarin ook opgenomen hoe het overleg binnen de school gevoerd wordt. Dit reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van bestuur en ter advisering aan de medezeggenschapsraad van de school.

16. De directeur voert overleg met de medezeggenschapsraad binnen de school en volgt hierbij de advies- en instemmingsrechten die de medezeggenschapsraad volgens de WMS toekomen.
17. De directeur is verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering inzake de openbare identiteit van de school conform de statuten van de stichting.
18. De directeur is verantwoordelijk voor klachtenafhandeling binnen de school.
19. De directeur informeert het college van bestuur over het functioneren van de school.
20. De directeur levert een bijdrage aan bovenschools beleid en draagt daarvoor verantwoordelijkheid op stichtingsniveau.
21. Het college van bestuur en een directeur kunnen ten behoeve van een specifieke school of organisatorische eenheid nadere afspraken maken over de benodigde ondersteuning, beoogde doelstellingen en gewenste ontwikkelingen, alsmede de wijze van verantwoording over die nadere afspraken.
22. Elke directeur is jegens het college van bestuur verantwoording verschuldigd voor de wijze van uitoefening van zijn mandaat en volmacht. Voorts is hij jegens het college van bestuur verantwoordelijk voor de goede organisatie en coördinatie van de organisatorische eenheid en de daarbij nodige voorzieningen, een en ander behoudens specifieke bevoegdheden van anderen. Elke directeur verschaft het college van bestuur op diens verzoek onverwijld alle verlangde inlichtingen over de vervulling van zijn taken en bevoegdheden en de uitoefening van zijn mandaat en volmacht.

Artikel 6 - Koersdag

1. De Koersdag is het overleg van directeuren en het college van bestuur. De strategisch adviseurs van het bestuursbureau ondersteunen.
2. De Koersdag bestaat uit het college van bestuur en de directeuren van Stichting SchOOL, eventueel aangevuld met de strategisch adviseurs van het bestuursbureau.
3. De Koersdag komt minimaal 10 keer per jaar bijeen, onder wisselend voorzitterschap volgens een daartoe door de agendacommissie opgestelde agenda. Van het overleg wordt een actielijst opgemaakt en de besluiten worden schriftelijk vastgelegd.
4. Directeuren kunnen – in overleg met het college van bestuur – een plaatsvervanger sturen naar de Koersdag. In beginsel zijn alle directeuren aanwezig op de Koersdag.
5. De Koersdag beraadslaagt en besluit of adviseert op basis van voorstellen die worden ingebracht door het college van bestuur en de directeuren, die verantwoordelijk zijn voor de beleidsvoorbereiding en uitvoering van een specifiek bovenschools beleidsterrein of onderwerp. Vanuit het Koersplan wordt een jaarplan gemaakt en worden afspraken gemaakt over de verdeling van de onderwerpen onder de directeuren en strategisch adviseurs.
6. Het overleg op de Koersdag richt zich op maximale consensus bij te nemen besluiten. Het college van bestuur heeft een inspanningsverplichting deze consensus te bereiken. Eenzelfde inspanningsverplichting ligt bij de individuele directeuren. Besluiten van de Koersdag gaan als advies voor besluitvorming naar het college van bestuur. Indien consensus niet kan worden bereikt, streeft de Koersdag naar consent, d.w.z. alle

directeuren spreken uit het besluit collegiaal ten uitvoer te brengen zodra het besluit door het college van bestuur is overgenomen.

Artikel 7 - De beleidscyclus

1. Het stichtingsbeleid inzake strategie, onderwijs en kwaliteit, financiën en beheer en personeel wordt vervat in beleidsdocumenten die worden opgesteld volgens een vaste cyclus van planning en verantwoording. Het college van bestuur is derhalve verantwoordelijk voor de (meerjaren-)begrotingen en jaarrekeningen (inclusief (meerjaren)formatieplan), het strategisch beleidsplan en het jaarverslag van de stichting. Deze documenten worden aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voorgelegd conform het medezeggenschapsreglement, en aan de raad van toezicht ter goedkeuring.
2. Binnen de scholen is de directeur verantwoordelijk voor de schoolbegroting, het schoolplan, het schoolformatieplan, de schooljaarverslag en de schoolgids. Deze documenten worden aan de MR van de school voorgelegd conform het medezeggenschapsreglement.
3. Scholen en stichting voorzien elkaar van alle noodzakelijke informatie om de documenten in de beleidscyclus op te stellen.
4. SchOOL werkt met een integrale kwaliteitscyclus waarbij periodiek (kwaliteits-) gesprekken gevoerd worden met het college van bestuur, de strategisch adviseurs en het leiderschapsteam van twee scholen.

Artikel 8 – Slotbepalingen

1. Het managementstatuut geldt steeds voor een periode van vier jaren en zal aan het eind van het vierde jaar worden geëvalueerd om daarna opnieuw te worden vastgesteld.
2. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut digitaal en openbaar beschikbaar is. Het college van bestuur zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de Inspectie van het onderwijs.