



Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Over SchOOL in 2025	5
1.1 Doelstelling van de organisatie: "Elke dag samen groeien"	5
1.2 Juridische structuur	5
1.3 Organisatiestructuur	6
1.4 Strategisch beleid en doelstellingen	7
1.5 Jaarplan 2025	8
1.6 Inspectie, gemeente en governance	9
1.7 SchOOL en de maatschappij	10
1.8 De Raad van Toezicht (RvT) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	12
1.9 Sociale veiligheid	13
2. Ons onderwijs en kwaliteitszorg	14
2.1 Belangrijke ontwikkelingen 2025	14
2.2 Onderwijsprestaties	15
2.3 Leerprestaties duurzaam en evidence informed verbeteren	15
2.4 Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	16
2.5 Kwaliteitszorg	17
2.6 Klachten	18
2.7 Externe vertrouwenspersoon	18
2.8 Onderzoek en internationalisering	18
2.9 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	19
2.10 Passend onderwijs	20
2.11 Toekomstige ontwikkelingen in ons onderwijs	21
3. Onze medewerkers	23
3.1 Krapte arbeidsmarkt	23
3.2 Overige personeelsontwikkelingen	23
3.3 Uitkeringen na ontslag	28
3.4 Kengetallen	29
3.5 Verklaring omtrent gedrag	32
3.6 Strategisch personeelsbeleid	32
3.7 Overige onderwerpen uit het sociaal jaarverslag	33

3.8 Toekomstige ontwikkelingen	34
4. Onze huisvesting en ICT	35
4.1 Huisvesting & Facilitair	35
4.2 Informatiebeveiliging en privacy	38
5. Onze financiën	40
5.1 Financieel beleidskader	40
5.2 Risico's en risicobeheersing	45
5.3 Verantwoording van de financiën	46
5.4 Verantwoording van specifieke rijksbijdragen	52
6. Jaarrekening 2025	53
6.1 Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)	53
6.2 Staat van baten en lasten 2025	54
6.3 Kasstroomoverzicht 2025	55
6.4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	56
6.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025	61
6.6 Overzicht verbonden partijen	65
6.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	65
6.8 Toelichting op de staat van baten en lasten 2025	66
6.9 Wet Normering Topinkomens	69
6.10 Gebeurtenissen na balansdatum	71
6.11 Bestemming van het resultaat	71
6.12 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	72
6.12 Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	73
7. Bijlagen	74
A. Verslag van de GMR	74
B. Verslag van de Raad van Toezicht	78
C. Overzicht van de Scholen	87
D. Verslag bewegingsonderwijs Lelystad	89
E. Verslag Logopedie op Scholen Lelystad 2025	94
F. Inhoudelijke verantwoording Passend onderwijs	96

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Stichting **SchOOL** te Lelystad. Een jaar waarin we samen met onze leerlingen, medewerkers, ouders en partners opnieuw hebben gewerkt aan het goed onderwijs voor de kinderen van de gemeente Lelystad. 2025 stond in het teken van verdere uitvoering van het koersplan van de Stichting waarbij blijvende aandacht voor het behoud van de onderwijskwaliteit op de scholen voorop staat. Daarnaast heeft de onderwijsinspectie Stichting **SchOOL** bezocht en heeft het bestuur een voldoende beoordeling van de inspectie ontvangen. Samen met de inspectie hebben we geconstateerd dat we op de juiste weg zijn om de onderwijskwaliteit op de scholen verder te verbeteren. De pijler van het koersplan “samen leren en ontwikkelen” zijn hierbij van wezenlijk belang.

Het onderwijslandschap verandert snel. De maatschappelijke uitdagingen zijn groot: van het (kwalitatieve en kwantitatieve) lerarentekort, de sterke aandacht voor de basisvaardigheden, kansenongelijkheid tot digitalisering en verduurzaming. Binnen Stichting **SchOOL** gaan wij deze uitdagingen niet uit de weg. In 2025 hebben we blijvend aandacht gehad voor het versterken van de onderwijskwaliteit, het professionaliseren van onze medewerkers en het vergroten van de betrokkenheid bij de gemeenschap. In 2025 heeft onze focus vooral gelegen op het versterken en bestendigen van de onderwijskwaliteit op de locaties waar we risico's constateren.

Het financiële resultaat is positiever als begroot. Door de focus op het versterken van de onderwijskwaliteit op de scholen hebben we een aantal plannen niet uit kunnen voeren. Stichting **SchOOL** heeft het streven om zo min mogelijk met externe inhuur te werken en de scholen te bemannen met vast en betrokken medewerkers. In de basisformatie lukt dat, echter bij ziektevervanging zijn we nog aangewezen op externe inhuur.

Onze leerlingen blijven het hart vormen van alles wat we doen. Hun ontwikkeling, welzijn en talenten stonden ook dit jaar weer centraal. Daarbij zijn we dankbaar voor de inzet en toewijding van ons team, dat zich dag in, dag uit met hart en ziel inzet voor het onderwijs in Lelystad.

In dit verslag vindt u een overzicht van onze activiteiten, prestaties en financiële verantwoording over het afgelopen jaar. Maar bovenal hopen we dat dit verslag een inkijkje geeft in de bevologenheid en ambitie die Stichting **SchOOL** kenmerken. Wij danken iedereen die heeft bijgedragen aan ons werk in 2025 en kijken met vertrouwen uit naar de stappen die we in 2026 samen gaan zetten.

Met vriendelijke groet,

Karin Aarden

Voorzitter College van Bestuur
Stichting **SchOOL** – Lelystad

1. Over SchOOL in 2025

1.1 Doelstelling van de organisatie: "Elke dag samen groeien"

Stichting **SchOOL** heeft in 2025 gewerkt met het vierjarige Koersplan 2023-2026. Dit Koersplan is ons kompas, het geeft richting aan onze keuzes. Onze belofte is hierin leidend, hierin vertellen wij wie wij zijn en waarom wij doen wat wij doen.

Onze belofte

Welkom bij Stichting SchOOL. Hier leren, werken en leven wij samen. Bij ons is er ruimte voor iedereen. Wij erkennen ieders unieke bijdrage. Wij zien de kracht van onze diversiteit en spannen ons elke dag in om deze kracht te versterken. Samen groeien staat bij ons voorop. Wij hebben elkaar nodig om een omgeving te creëren waarin wij eigenaar zijn van ons eigen ontwikkelproces. Wij luisteren naar elkaar, hebben oog voor elkaar en moedigen elkaar aan om onszelf te laten zien en onze stem te laten horen.

Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad

Stichting **SchOOL** bestaat uit 19 reguliere openbare basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs, een school voor voortgezet speciaal en speciaal onderwijs en een nieuwkomersvoorziening: De Taalschool Lelystad. Alle scholen verschillen van elkaar. Onze scholen hebben een eigen profiel én tegelijkertijd delen de scholen deze gemeenschappelijke belofte. Wij zijn er trots op, dat er iets te kiezen valt binnen **SchOOL** voor ouders, kinderen én medewerkers.

1.2 Juridische structuur

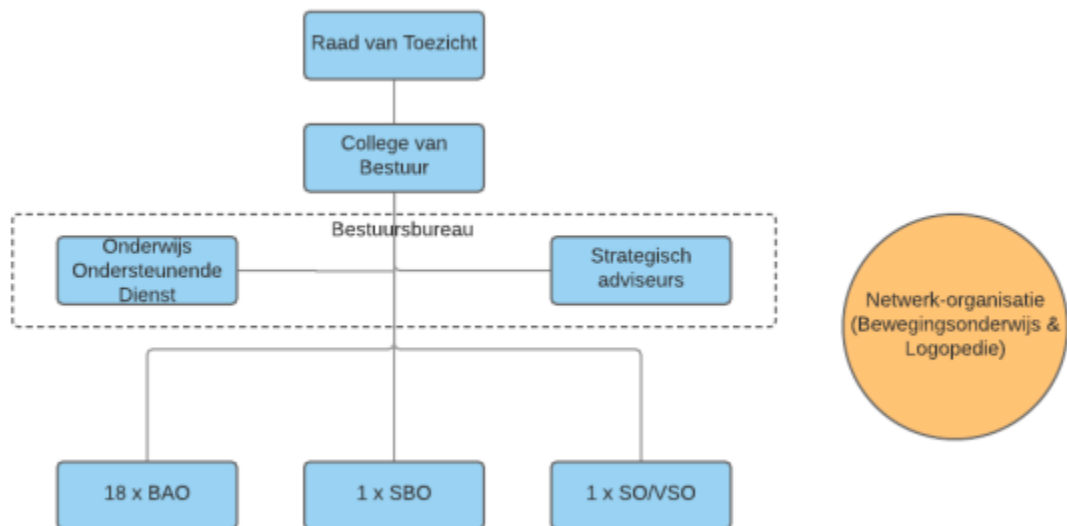
Op 1 januari 2011 is **SchOOL** (Stichting Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad) ontstaan. **SchOOL** wordt geleid door het College van Bestuur, dat zich verantwoordt over het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht.

SchOOL biedt openbaar primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal (voortgezet)onderwijs aan in Lelystad. **SchOOL** staat voor goed onderwijs voor alle kinderen. **SchOOL** staat voor de kernwaarden van openbaar onderwijs: Gelijkwaardigheid, Vrijheid en Ontmoeting.

SchOOL is een gemeenschap, waar collega's werken vanuit de normen en waarden van de Nederlandse democratische samenleving. Daarbij gaat het om openheid, respect, dienstbaarheid, betrouwbaarheid, solidariteit en kwaliteit. Iedereen is welkom en iedereen is benoembaar.

SchOOL verbindt zich met de andere schoolbesturen in de regio via het bewegingsonderwijs in Lelystad en de logopedie binnen Lelystad-Kampen, die worden gecoördineerd en gegeven door medewerkers met een aanstelling bij **SchOOL**.

1.3 Organisatiestructuur



Het College van Bestuur is het bevoegd gezag en geeft leiding aan de directeuren en de strategisch adviseurs van het bestuursbureau. Vanaf 1 januari 2025 is mevrouw E.C.M. (Karin) Aarden benoemd als voorzitter College van Bestuur van **SchOOL**. Vanuit haar functie als voorzitter College van Bestuur is zij tot 1 januari 2026 ook lid van het bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad-Dronten PO en Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Lelystad geweest. Per 1 januari 2026 is de organisatiestructuur van het Samenwerkingsverband gewijzigd waarbij er een directeur-bestuurder aangesteld is. Daarmee houdt het lidmaatschap van Karin Aarden op per 1 januari 2026. In 2025 had Karin Aarden geen andere nevenfuncties.

Ieder jaar wordt er een jaarplan opgesteld, dit is afgeleid van het Koersplan. Zowel de scholen als het bestuursbureau stelt een jaarplan op. In het jaarverslag legt het College van Bestuur over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur, is klankbord voor het bestuur en is de werkgever van het bestuur. De schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun school, alles binnen de gestelde kaders. Daarnaast hebben de schooldirecteuren, samen met het College van Bestuur, een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het goed functioneren van **SchOOL**. Iedere maand is er een Koersdag waarop de schooldirecteuren samen met College van Bestuur en stafleden samenwerken aan beleid, ontwikkelingen en resultaten.

SchOOL volgt de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Iedere school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) en op stichtingsniveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) met daarin vertegenwoordiging van ouders en medewerkers. Het bestuursbureau heeft als doel het adviseren, ondersteunen en ontzorgen van het primaire proces.

Naast de verantwoordelijkheid voor de eigen scholen, organiseert **SchOOL** het bewegingsonderwijs voor alle primair onderwijs scholen in Lelystad. **SchOOL** organiseert met De Taalschool het onderwijs voor leerlingen die het Nederlands nog niet goed beheersen. Ook faciliteert **SchOOL** de logopedie basisscreening voor alle scholen in Lelystad en Kampen. Hiervoor ontvangen we bekostiging van de betreffende gemeentes.

1.4 Strategisch beleid en doelstellingen

Het strategisch Koersplan 'De Kracht van Leren' voor 2023-2026 geeft onze doelstellingen weer.

Onze ambities

Waar we nu staan en waar we voor gaan (belofte) brengen ons tot de volgende pijlers in ons Koersplan:

Verskil door goed onderwijs.

- Wij creëren een omgeving, die afgestemd is op de onderwijsbehoeften van ieder kind.
- Wij streven naar onderwijsresultaten, die passen bij de schoolpopulatie.

Ruime blik op de toekomst.

- Wij bereiden de kinderen voor op de toekomst.
- Wij gaan actief in verbinding met de maatschappij.

SchOOL kracht!

- Stichting **SchOOL** is een lerende organisatie.
- **SchOOL** is een organisatie waar je wilt blijven.
- **SchOOL** is een plek waar je wilt komen werken.

Hoe we onze ambities bereiken

In het Koersplan staan onze ambities kernachtig geformuleerd. Elk kalenderjaar leggen we de stappen, die we zetten om onze ambities te behalen, concreet vast in een jaarplan.

Elke school werkt de gezamenlijke ambities uit in het eigen schoolplan 2023-2026 en vertaalt de schoolspecifieke ambities naar concrete doelen en acties in het jaarplan.

Ook het bestuursbureau maakt een bestuursplan en concretiseert dit plan in jaarplannen met concrete doelen en acties ter ondersteuning van het bestuur en de scholen.

Jaarlijks monitoren we de voortgang van het Koersplan door middel van onze kwaliteitscyclus. We evalueren de resultaten op het niveau van RvT, CvB, bestuursbureau en op schoolniveau. Aan de hand van de ambities/doelen sturen we, waar nodig, tussentijds bij. Onze medewerkers en stakeholders worden jaarlijks over de voortgang en resultaten via het jaarverslag geïnformeerd. Daarnaast geven we regelmatig updates via het intranet en onder meer onze videojournals.

1.5 Jaarplan 2025

Het jaarplan 2025 is gedurende het jaar bijgesteld vanwege signalen dat de onderwijskwaliteit binnen Stichting **SchOOL** onder druk staat. Uit onderwijsresultaten en inspectieoordelen bleek dat bij een deel van de scholen de basis niet op orde was en dat de verschillen tussen scholen te groot zijn. Deze situatie vroeg om versterkte en explicietere bestuurlijke sturing. De focus is daarom verschoven van ontwikkelgerichte trajecten naar het versterken en borgen van basiskwaliteit. In de zomer van 2025 is hiervoor een nieuw regiemodel ingevoerd, waarmee gedifferentieerd wordt gestuurd op onderwijskwaliteit, passend bij de situatie van scholen.

Als gevolg van deze herijking zijn niet alle projecten uit het oorspronkelijke jaarplan uitgevoerd zoals gepland. Sommige trajecten zijn aangepast of gefaseerd uitgevoerd, andere hebben een andere invulling gekregen. Dit betreft bewuste bestuurlijke keuzes, waarbij capaciteit en middelen zijn ingezet daar waar de noodzaak het grootst was om de onderwijskwaliteit te versterken. De opbrengsten van 2025 vormen daarmee de basis voor de prioriteiten in het jaarplan 2026.

Pijler 1: Verschil door goed onderwijs

Omgeving afgestemd op de onderwijsbehoeften van ieder kind

- *Passend onderwijs*

Onderwijsresultaten passend bij schoolpopulatie

- *Ononderbroken OntwikkelingsLijn (OOL)*

- *Passende schoolresultaten: rekenen*

- *Passende schoolresultaten: zicht op ontwikkeling (OP2)*

Pijler 2:

Kinderen voorbereiden op de toekomst

- *Kinderen betrekken bij de wereld*

- *Kinderen leren zowel binnen als buiten de grenzen van de school*

Actief de verbinding aangaan met de maatschappij

- *Duurzame partnerschappen aangaan*

- *Investeren in samenwerking met ouders*

Pijler 3: SchOOLkracht

Lerende organisatie

- *Continu leren en eigenaar van eigen leerproces*

- *Vergroten professionaliteit door samen te leren en kennis te delen*

- *Waardering voor elkaars vakmanschap: wie we zijn, de taken en verantwoordelijkheid*

Een werkgever waar je wilt blijven

- *Faciliteren interprofessionele samenwerking: verzuim en arbo(beleid)*

Een plek waar je wilt komen werken

- *Actief aangeven aan Pabo's en andere beroepsopleidingen wat we nodig hebben*

- *Proactief medewerkers aantrekken*

1.6 Inspectie, gemeente en governance

In 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs binnen Stichting **SchOOL** inspectieonderzoeken uitgevoerd op zowel bestuurs- als schoolniveau.

Op bestuursniveau vond in de periode oktober–november 2025 het vierjaarlijks bestuursonderzoek plaats. In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre wij sturen op de kwaliteit van het onderwijs en beschikken over een samenhangende kwaliteitszorg en ambitie. De Inspectie heeft ons beoordeeld met het oordeel voldoende. Het rapport van het bestuursonderzoek is vastgesteld in januari 2026. Dit oordeel bevestigt dat de basis van de bestuurlijke kwaliteitszorg op orde is en dat wij zicht hebben op de onderwijskwaliteit binnen de stichting.

Tegelijkertijd heeft de Inspectie één herstelopdracht geformuleerd, gericht op het versterken van de evaluatie en analyse van de onderwijskwaliteit binnen het (voortgezet) speciaal onderwijs en de trajecten rondom passend onderwijs. Deze herstelopdracht sluit aan bij onze eigen analyses en is aanleiding geweest om de sturing op onderwijskwaliteit verder aan te scherpen. De opdracht is expliciet betrokken bij de versterking van de kwaliteitscyclus, de inrichting van kwaliteits- en monitoringsgesprekken en de verdere ontwikkeling van sturingsinformatie, met specifieke aandacht voor verklarende analyses en opvolging binnen het (voortgezet) speciaal onderwijs en passend onderwijs.

Naast het bestuursonderzoek zijn in 2025 op schoolniveau inspectieonderzoeken uitgevoerd. Het betrof twee herstelonderzoeken, drie kwaliteitsonderzoeken, één steekproefkwaliteitsonderzoek en één vervolgonderzoek. Tevens heeft de Inspectie bij één school in het (voortgezet) speciaal onderwijs aanvullend onderzoek gedaan naar de verzuimregistratie. De uitkomsten van deze onderzoeken varieerden van het oordeel onvoldoende en in één geval zeer zwak, tot het oordeel voldoende. Deze verschillen onderstrepen de noodzaak van gedifferentieerde sturing en ondersteuning. Wij betrekken de bevindingen van de Inspectie bij de bepaling van de regievorm per school en bij het maken van keuzes in ondersteuning, monitoring en opvolging binnen de kwaliteitscyclus.

In 2025 heeft tevens het jaarlijkse bestuursgesprek met de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. In dit gesprek zijn de inspectiebevindingen en de uitkomsten van onze eigen analyses besproken. Wij hebben toegelicht op welke wijze deze signalen worden benut bij het versterken van de sturing op onderwijskwaliteit en het verder ontwikkelen van de kwaliteitszorg.

Naast het contact met de Inspectie van het Onderwijs is in 2025 periodiek overleg gevoerd met de wethouder Onderwijs van de gemeente Lelystad. In deze gesprekken zijn de onderwijskwaliteit en de financiële situatie van Stichting **SchOOL** besproken, in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor duurzame schoolontwikkeling en gelijke onderwijskansen binnen de gemeente. Wij hechten aan deze bestuurlijke afstemming, waarin ontwikkelingen, risico's en knelpunten tijdig worden signaleerd en in samenhang worden besproken.

In 2025 is de Governancecode Funderend Onderwijs vastgesteld. Stichting **SchOOL** werkt volgens deze governancecode. De governancecode bestaat uit vijf principes van goed bestuur en intern toezicht in het funderend onderwijs: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. In dit jaarverslag lichten wij toe hoe wij handelen naar deze vijf principes.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met alle uitdagingen van deze tijd beseffen we dat samenwerking met onze maatschappelijke partners van belang is om onze ambities waar te kunnen maken. We zijn actief betrokken binnen onze gemeente, onze samenwerkingsverbanden, de Onderwijsregio en we werken samen met collega-besturen aan ontwikkelingen binnen de sector. Daarnaast zoeken we de samenwerking met zorgpartners en het voortgezet onderwijs om de doorgaande ontwikkeling van kinderen in de regio nog beter mogelijk te maken.

1.7 **SchOOL** en de maatschappij

De veelheid van maatschappelijke taken en verwachtingen, die op een basisschool afkomen is bekend. Zaken die landelijk, regionaal maar ook per wijk een rol spelen zijn:

Leerlingen

In 2025 is sprake van een groei van het aantal leerlingen ten opzichte van voorgaand jaar. Voor de langere termijn wordt een verdere groei verwacht, mede als gevolg van de aanzienlijke woningbouwopgave in Lelystad. De uitbreiding van de woningvoorraad trekt nieuwe inwoners aan, waaronder jonge gezinnen, hetgeen naar verwachting een structureel positief effect zal hebben op de leerlingaantallen binnen de scholen.

De bevolkingssamenstelling van Lelystad verandert daarbij zichtbaar. Naast de reguliere instroom van nieuwe inwoners is er in toenemende mate sprake van de vestiging van arbeidsmigranten en hun gezinnen. Dit leidt tot een grotere diversiteit binnen de leerlingenpopulatie, waarbij taalachterstanden en verschillen in onderwijsachtergrond vaker voorkomen.

Deze ontwikkelingen vragen extra inzet van scholen op het gebied van taalonderwijs, begeleiding en integratie, en hebben daarmee invloed op de organisatie en bekostiging van het onderwijs.

De combinatie van stedelijke groei en sociaaleconomische ontwikkelingen maakt dat de ondersteuningsvraag binnen het onderwijs toeneemt. Dit vraagt om blijvende aandacht voor maatwerk, extra ondersteuning en een passende inzet van middelen, zodat alle leerlingen optimale ontwikkelkansen behouden.

Personeel

Binnen het primair onderwijs neemt het tekort aan onderwijsprofessionals verder toe. Ook in Flevoland is de arbeidsmarktkrapte structureel en zal deze de komende jaren verder oplopen.

Stichting **SchOOL** werkt doelgericht aan het terugdringen van deze tekorten door gerichte arbeidsmarktbenadering, actieve deelname aan regionale samenwerkingsverbanden en het proactief opleiden. Stichting **SchOOL** participeert daarom ook actief in de Onderwijsregio.

Financiën

SchOOL onderkent het belang van een doelmatige en beheerste bedrijfsvoering. De beschikbare overheadmiddelen zijn echter beperkt en bieden binnen de lumpsumfinanciering slechts in beperkte mate ruimte voor aanvullende investeringen, zoals innovatie en versterking van de ondersteuning op de scholen. Dit vraagt om scherpe prioritering en het maken van weloverwogen keuzes in de inzet van middelen.

Het risicomanagementbeleid is in 2022 inhoudelijk geactualiseerd en vormt sindsdien de basis voor het beheersen en monitoren van de belangrijkste risico's binnen de organisatie. In 2025 is een start gemaakt met de voorbereiding van een herziening van dit beleid, mede in het licht van veranderende interne en externe omstandigheden. De daadwerkelijke actualisatie en verdere doorontwikkeling van het risicomanagementbeleid zal in 2026 plaatsvinden.

Onderwijs

Het onderwijs binnen Stichting **SchOOL** vervult een belangrijke maatschappelijke functie binnen de gemeente Lelystad. Onze scholen werken met een diverse leerlingpopulatie en staan voor de opgave om alle leerlingen, ongeacht achtergrond of thuissituatie, zo goed mogelijk toe te rusten voor hun verdere schoolloopbaan en hun deelname aan de samenleving.

Wij zien onderwijs als meer dan het behalen van cognitieve leerresultaten. Naast kwalificatie is er nadrukkelijk aandacht voor socialisatie en persoonsvorming. Deze brede opvatting van onderwijs vormt de basis voor onze bestuurlijke keuzes en sluit aan bij de maatschappelijke opdracht van het openbaar onderwijs binnen Lelystad.

Een belangrijk thema binnen deze maatschappelijke opdracht is de ontwikkeling van het jonge kind en het versterken van de doorgaande lijn van voorschool naar basisschool. In samenwerking met de gemeente Lelystad, kinderopvangorganisaties en andere partners leveren wij een actieve bijdrage aan de totstandkoming van een gezamenlijke visie op het jonge kind. Deze visie, die zich in 2025 verder heeft ontwikkeld, richt zich op een kansrijke start voor alle jonge kinderen, een stimulerende ontwikkelomgeving, nauwe samenwerking met ouders en een samenhangend en doorlopend ontwikkelpad. Wij onderschrijven de uitgangspunten van deze visie en zien het versterken van de doorgaande lijn als een belangrijke randvoorwaarde om kansenongelijkheid in een zo vroeg mogelijk stadium te verkleinen.

In het licht van kansengelijkheid hebben wij de ambities op onderwijsresultaten aangescherpt. Deze aanscherping is niet gericht op selectie of verhoging van prestatiedruk, maar op het uitgangspunt dat het onderwijsaanbod voor alle leerlingen uitgaat van hoge verwachtingen, passend bij hun mogelijkheden en onderwijsbehoeften. Wij beschouwen hoge verwachtingen als een belangrijke voorwaarde om verschillen in achtergrond en thuissituatie niet bepalend te laten zijn voor de ontwikkelkansen van leerlingen.

Kansengelijkheid betekent voor Stichting **SchOOL** dat gelijke kansen niet automatisch leiden tot gelijke inzet. Verschillen in populatie, context en ondersteuningsbehoeften vragen om bewuste keuzes in sturing en ondersteuning. Wij kiezen daarom waar nodig voor ongelijk investeren, met als doel om alle leerlingen te voorzien van een passend en kansrijk onderwijsaanbod.

Binnen deze maatschappelijke kaders krijgen scholen ruimte om het onderwijs vorm te geven op een wijze die aansluit bij hun specifieke context en leerlingpopulatie. Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om richting te geven, samenhang te bewaken en scholen te ondersteunen bij het realiseren van deze maatschappelijke opdracht, in nauwe verbinding met de gemeente en andere betrokken partners.

Politiek

Veranderingen in het politieke en beleidsmatige landschap blijven van invloed op het onderwijs. Het veelal tijdelijke karakter van subsidies, in combinatie met administratieve lasten, verplichte samenwerkingsconstructies en beperkingen in de besteding van middelen.

Daarnaast blijven de ontwikkelingen binnen het gemeentelijke domein, met name ten aanzien van de jeugdzorg, een punt van zorg. Veranderingen in beschikbaarheid, toegankelijkheid en organisatie van jeugdhulp hebben direct invloed op de ondersteuning van leerlingen en daarmee op de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.

Internationale ontwikkelingen en conflicten hebben eveneens hun weerslag op het onderwijs. De instroom van leerlingen met een vluchtelingenachtergrond, onder andere als gevolg van aanhoudende geopolitieke spanningen, vraagt blijvende inzet op het gebied van opvang, begeleiding en onderwijs. Dit doet een beroep op de flexibiliteit en draagkracht van de organisatie en vraagt om blijvende aandacht voor een inclusieve en veilige leeromgeving voor alle leerlingen.

1.8 De Raad van Toezicht (RvT) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Stichting **SchOOL** werkt met het College van Bestuur – Raad van Toezicht-model. Goed bestuur en goed intern toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goed onderwijs. Stichting **SchOOL** volgt de governance funderend onderwijs. Deze governancecode is in 2025 vastgesteld door de Algemene Ledenvergaderingen van de PO-Raad, de VO-Raad en de VTOI-NVTK.

De namen van de toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies zijn opgenomen in bijlage B van dit jaarverslag.

Er is ook een belangrijke taak weg gelegd voor de GMR. De GMR bestaat uit ouders en medewerkers. De GMR heeft verschillende rollen, waaronder het advies- en instemmingsrecht. De GMR speelt een belangrijke rol in het bespreken van beleid dat voor meerdere scholen van de Stichting geldt. Daarnaast is de GMR klankbord en sparringspartner voor het bestuur.

Iedere school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd.

In de bijlagen zijn de jaarverslagen van de RvT en de GMR opgenomen.

1.9 Sociale veiligheid

Onze scholen vormen een gemeenschap waarin kinderen samen leren, leven en samenwerken. Wij hechten groot belang aan een veilig en respectvol schoolklimaat, waarin leerlingen en medewerkers zich gezien en gehoord voelen. Sociale veiligheid is een essentiële randvoorwaarde voor leren en ontwikkelen en maakt integraal onderdeel uit van onze pedagogische en maatschappelijke opdracht.

Wij hebben een visie op de mens en de samenleving die aansluit bij de belofte van **SchOOL** en de kenmerken van onze leerlingpopulatie. Binnen deze kaders hebben scholen hun ambities op het gebied van burgerschap en sociale veiligheid uitgewerkt. Scholen beschikken over een plan met een doelgericht en samenhangend aanbod, passend bij de populatie en de visie van de school. De doelen en het aanbod worden jaarlijks geëvalueerd en opgenomen in de schoolanalyse.

Elke school monitort jaarlijks, en waar nodig tweemaal per jaar, de veiligheidsbeleving van leerlingen met behulp van een instrument dat voldoet aan de wettelijke eisen. De resultaten worden doorgeleverd aan de Inspectie van het Onderwijs, door de scholen geanalyseerd en waar nodig vertaald naar gerichte interventies. Wij volgen deze signalen binnen de gesprekken van de kwaliteitscyclus.

Daarnaast nemen de scholen eens per twee jaar een tevredenheidsonderzoek af onder leerlingen en ouders. In het najaar van 2025 heeft dit onderzoek plaatsgevonden. In het onderzoek zijn onder meer vragen opgenomen over het schoolklimaat, zoals sfeer, omgang en ervaren veiligheid. Scholen ontvangen een rapportage en zowel op schoolniveau als op bestuursniveau worden de resultaten geanalyseerd en besproken met betrokkenen en belanghebbenden. De uitkomsten worden betrokken bij de verdere inrichting en evaluatie van het veiligheidsbeleid.

Elke school beschikt over een veiligheidsplan, een aandachtsfunctionaris en een anti-pestprotocol. Wij hebben zowel interne als externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen zijn bekend binnen de organisatie en hun contactgegevens zijn toegankelijk voor leerlingen, ouders en medewerkers.

Daarnaast wordt via periodieke medewerkersonderzoeken aandacht besteed aan thema's als leiderschap en sociale veiligheid. De uitkomsten hiervan vormen aanleiding voor gesprekken tussen leidinggevenden en teams. Wij volgen de opvolging van deze gesprekken binnen de reguliere overleg- en kwaliteitscyclus.

Wij beschouwen sociale veiligheid als een onderwerp dat blijvend aandacht vraagt. Door structurele monitoring, analyse en dialoog willen wij een veilige leer- en werkomgeving borgen en waar nodig versterken, passend bij de diversiteit en dynamiek van onze scholen en hun leerlingpopulaties.

2. Ons onderwijs en kwaliteitszorg

2.1 Belangrijke ontwikkelingen 2025

In 2025 heeft Stichting **SchOOL** te maken gehad met een aantal ontwikkelingen die van invloed zijn op het onderwijs en de organisatie. Deze ontwikkelingen raken zowel de kwaliteit van het onderwijs als de randvoorwaarden waarbinnen dit onderwijs wordt verzorgd en vragen om bewuste bestuurlijke keuzes.

Het aanhoudende lerarentekort vormt ook in 2025 een belangrijke context voor het onderwijs binnen de stichting. Tegelijkertijd is de personele situatie op onderdelen verder gestabiliseerd. Waar in eerdere jaren sprake was van schaarste aan intern begeleiders en schoolleiders, is in 2025 sprake van voldoende bezetting op deze functies. Wel is sprake van een instroom van nieuwe schoolleiders en intern begeleiders. Deze personele dynamiek vraagt om gerichte aandacht voor begeleiding, professionalisering en het borgen van kwaliteit en continuïteit in leiderschap en ondersteuning. Bij de start van het schooljaar 2025–2026 was de bezetting van het onderwijspersoneel op de scholen nagenoeg volledig, waarmee een belangrijke randvoorwaarde voor stabiel en kwalitatief goed onderwijs is versterkt.

Naast de personele ontwikkelingen ziet Stichting **SchOOL** een toename van leerlingen met zwaardere en complexere ondersteuningsbehoeften. Maatschappelijke ontwikkelingen en knelpunten in de samenwerking met zorgpartners maken dat kinderen en gezinnen niet altijd tijdig de ondersteuning ontvangen die nodig is. Scholen ervaren dit met name in de onderbouw, waar een groeiende groep jonge kinderen extra ondersteuning vraagt. Deze ontwikkeling vergroot de druk op teams en onderstreept het belang van passend en inclusiever onderwijs.

In 2025 heeft tevens het vierjaarlijks bestuursonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. Dit inspectietraject heeft bijgedragen aan verdere scherpere in de bestuurlijke reflectie op onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg en vormt een belangrijke context voor de keuzes die zijn gemaakt en verder worden uitgewerkt binnen de kwaliteitscyclus.

Daarnaast zijn in 2025 verschillende subsidies beschikbaar gesteld die scholen extra mogelijkheden bieden om ondersteuning en verrijking te organiseren. De inzet van deze middelen vraagt om zorgvuldige afwegingen, gezien het tijdelijke karakter van subsidies, de administratieve belasting en de beperkte beschikbaarheid van personeel. Het is steeds zoeken naar een balans tussen ambities op onderwijskwaliteit en kansengelijkheid enerzijds en uitvoerbaarheid en duurzame borging anderzijds.

Deze ontwikkelingen maken duidelijk dat het versterken van de basis, het gericht ondersteunen van scholen en het maken van bewuste keuzes in sturing en prioritering noodzakelijk zijn. Zij vormen daarmee de context voor de keuzes die in de volgende paragrafen worden toegelicht op het gebied van onderwijsprestaties, toegankelijkheid en kwaliteitszorg.

2.2 Onderwijsprestaties

De beoordeling van de onderwijsresultaten binnen Stichting **SchOOL** vindt plaats op basis van meerdere informatiebronnen, die elk een eigen functie hebben. Het driejaarsgemiddelde van de doorstroomtoets en de eindtoets geeft inzicht in de gerealiseerde opbrengsten op de referentieniveaus en vormt de basis voor verantwoording en extern toezicht. Deze informatie is noodzakelijk, maar biedt beperkt aanknopingspunten voor tijdige sturing, omdat zij pas achteraf beschikbaar komt.

Wij hebben daarom de ambitie aangescherpt om de onderwijsresultaten binnen Stichting **SchOOL** niet alleen te laten voldoen aan de inspectienormen, maar deze structureel te laten aansluiten bij het niveau van vergelijkbare scholen, uitgedrukt in het gewogen landelijk gemiddelde per referentieniveau. Tegelijkertijd bezien wij onderwijskwaliteit in bredere zin, vanuit de samenhang tussen kwalificatie, socialisatie en subjectificatie. Leerresultaten vormen daarin een noodzakelijke en zwaarwegende indicator, maar niet de enige maatstaf voor kwaliteit.

Op basis van het driejaarsgemiddelde voldoen de meeste scholen in 2025 op het fundamentele niveau (1F) aan de inspectienormen, al blijven de resultaten gemiddeld achter bij die van vergelijkbare scholen. Op het streefniveau (2F/1S) blijven de gerealiseerde opbrengsten bij bijna de helft van de scholen onder de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs. Dit onderstreept de noodzaak van gerichte verbetering, maar laat op zichzelf nog onvoldoende zien waar en hoe het onderwijs inhoudelijk versterkt moet worden.

Voor de sturing op onderwijskwaliteit maken wij daarom nadrukkelijk gebruik van tussentijdse gegevens uit het leerlingvolgsysteem en van prognoses, waaronder de inzet van de bestuursmodule Focus PO Meta. Deze sturingsinformatie biedt een actueler en handelingsgericht beeld van ontwikkelingen binnen de scholen. Op basis hiervan zien wij stichtingsbreed dat met name lezen en taalverzorging kwetsbaar zijn en extra aandacht vragen, terwijl op het gebied van rekenen op meerdere scholen juist een stijgende lijn zichtbaar is op het streefniveau.

Deze inzichten vormen een belangrijke onderlegger voor de kwaliteits- en monitoringsgesprekken met scholen en voor het bepalen van de regievorm en de mate van sturing en ondersteuning per school. Door niet uitsluitend te sturen op gerealiseerde eindopbrengsten, maar ook op tussentijdse signalen en prognoses, kan eerder en gericht worden bijgestuurd en kan ondersteuning effectiever worden ingezet.

2.3 Leerprestaties duurzaam en evidence informed verbeteren

Op basis van de gesignaleerde ontwikkelpunten werkt Stichting **SchOOL** gericht aan het versterken van de basisvaardigheden van leerlingen, met nadruk op taal en rekenen-wiskunde.

De focus ligt op het versterken van het pedagogisch-didactisch handelen, het onderwijsaanbod en het zicht op ontwikkeling en begeleiding. Scholen vertalen analyses naar concrete interventies, gericht op het versterken van instructiekwaliteit, het werken met heldere doelen en het planmatig volgen van de ontwikkeling van leerlingen.

Scholen werken hier planmatig aan, waarbij op basis van een probleemanalyse wordt toegewerkt naar concrete doelstellingen en interventies. Deze werkwijze wordt cyclisch vormgegeven door het plannen, uitvoeren, monitoren en bijstellen van het onderwijs, met als doel om verbeteringen duurzaam te borgen.

Voor scholen in een verbetertraject wordt aanvullend gewerkt met gerichte ondersteuning, onder andere via begeleiding vanuit het traject *Goed worden, goed blijven* van de PO-Raad.

Bij de keuze en uitwerking van interventies wordt rekening gehouden met de kenmerken van de leerlingpopulatie, waaronder ook de toenemende meertaligheid binnen de scholen. Scholen maken daarbij, bijvoorbeeld bij de selectie van methodes en aanpakken, bewuste keuzes op basis van praktijkervaring, beschikbare wetenschappelijke inzichten en de aansluiting bij de visie en populatie van de school. Hiermee wordt stapsgewijs toegewerkt naar meer expliciet en systematisch evidence-informed werken.

2.4 Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Stichting **SchOOL** staat als bestuur voor toegankelijk en openbaar onderwijs, waarin ieder kind welkom is, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Toegankelijkheid en thuisnabij onderwijs vormen daarbij belangrijke uitgangspunten. Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat vraag en aanbod van onderwijsvoorzieningen binnen de gemeente zo goed mogelijk op elkaar aansluiten.

In een aantal wijken staat deze ambitie onder druk door de snelle woningbouw en de daarmee samenhangende groei van het aantal leerlingen. Het waterbed effect kan dan zorgen voor druk op scholen in aanpalende wijken. De beschikbare onderwijscapaciteit groeit niet altijd in hetzelfde tempo mee. Dit leidt er op enkele scholen toe dat tijdelijk met wachtlijsten wordt gewerkt. In deze situaties informeren wij ouders over de mogelijkheden binnen het openbare onderwijs en zoeken wij, waar nodig, naar alternatieven binnen de stichting.

De ontwikkelingen rondom leerlingaantallen en onderwijscapaciteit worden in nauwe afstemming met de gemeente Lelystad gevolgd en besproken. Wij achten het van belang dat knelpunten tijdig worden gesignaleerd en bestuurlijk worden geadresseerd, zodat de toegankelijkheid van het openbaar onderwijs zo goed mogelijk gewaarborgd blijft.

Voor de toelaatbaarheid tot het speciaal basisonderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs volgt Stichting **SchOOL** de geldende procedures van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Wij zien erop toe dat deze procedures zorgvuldig worden toegepast en dat leerlingen binnen de wettelijke kaders passende ondersteuning ontvangen.

Toegankelijkheid beschouwen wij niet alleen in termen van plaatsing, maar ook als een kwaliteitsvraagstuk. Het tijdig en zorgvuldig organiseren van passend onderwijs, in samenhang met de ondersteuning binnen de scholen, is van belang om leerlingen zo thuisnabij mogelijk onderwijs te kunnen bieden en onnodige verwijzingen te voorkomen.

2.5 Kwaliteitszorg

Binnen Stichting **SchOOL** wordt gewerkt met een integrale kwaliteitscyclus waarin periodiek met scholen en het bestuursbureau wordt gesproken over de kwaliteit van het onderwijs en de voortgang van school- en stichtingsdoelen. In deze cyclus worden opbrengsten, kwaliteitsindicatoren, personele randvoorwaarden en contextgegevens in samenhang beschouwd. De kwaliteitscyclus vormt het centrale instrument voor monitoring, reflectie en bijsturing en is daarmee een belangrijk fundament onder de sturing op onderwijskwaliteit.

Binnen deze kwaliteitscyclus maken wij gebruik van verschillende informatiebronnen, waaronder gerealiseerde onderwijsresultaten, tussentijdse gegevens uit het leerlingvolgsysteem, analyses van de leerlingpopulatie, kwaliteitsindicatoren en contextinformatie. Deze informatie is samengebracht in sturingsinformatie en een integraal dashboard en vormt de basis voor kwaliteits- en monitoringsgesprekken met scholen. Door deze samenhangende benadering ontstaat een breed en actueel beeld van de onderwijskwaliteit binnen de stichting.

In de eerste helft van 2025 hebben wij een integrale analyse uitgevoerd van de werking van de kwaliteitscyclus. Deze analyse laat zien dat de kwaliteitszorg binnen Stichting **SchOOL** in opzet op orde is, maar dat de praktische werking ervan nog onvoldoende sturend en eenduidig was. Met name de vertaling van analyses naar concrete en doelgerichte verbeterdoelen verschilde tussen scholen. Daarnaast bleek dat rollen en verantwoordelijkheden niet altijd helder waren belegd en dat borging kwetsbaar kan zijn bij personele wisselingen.

Op basis van deze analyse hebben wij besloten de regie op onderwijskwaliteit te versterken, met differentiatie in sturing passend bij de situatie en ontwikkelfase van scholen. Een belangrijk onderdeel hiervan is de aangescherpte inrichting van de kwaliteitsgesprekken. Waar deze gesprekken eerder in tweetallen plaatsvonden, is in 2025 gekozen voor individuele gesprekken met scholen, waardoor meer diepgang, maatwerk en gerichte opvolging mogelijk zijn.

Ter ondersteuning van deze versterkte regie is gestart met de verdere ontwikkeling van een integraal dashboard met stichtingsbrede indicatoren. Dit dashboard biedt samenhangend inzicht in onderwijskwaliteit, leerlingpopulatie, personele randvoorwaarden en financiële ontwikkelingen en wordt cyclisch ingezet als onderlegger voor kwaliteits- en monitoringsgesprekken. In samenhang hiermee is een stichtingsbrede werkwijze ontwikkeld voor het analyseren van onderwijsresultaten op school- en groepsniveau. Deze werkwijze richt zich op verklarend analyseren en het leggen van verbanden tussen opbrengsten, didactisch handelen en het onderwijsaanbod, afgestemd op de kenmerken van de leerlingpopulatie.

Parallel hieraan is met directeuren gewerkt aan het versterken van de planvorming op schoolniveau. In dit traject is ingezet op het scherper formuleren van doelen, het expliciteren van succescriteria en het verbinden van school- en jaarplannen aan analyses en aan het stichtingsbrede kwaliteitskader. Daarnaast is gestart met het aanscherpen van dit kwaliteitskader, waarbij ondergrenzen en ambities voor onderwijskwaliteit explicieter zijn benoemd als basis voor sturing, monitoring en verantwoording.

In de tweede helft van 2025 is gestart met de verdere implementatie van deze werkwijze. De kwaliteitsgesprekken zijn verdiept en wij zijn begonnen met de ontwikkeling van een stichtingsbreed kwaliteitszorgsysteem, dat in gezamenlijkheid met directeuren en intern begeleiders wordt vormgegeven. In dit systeem komen normstelling, analyse, planvorming en monitoring samen in een meerjarige ontwikkel- en verantwoordingscyclus.

Wij beschouwen de versterking van de kwaliteitszorg als een meerjarige opgave. In de komende periode ligt de focus op verdere borging van de ingezette werkwijze, het verduidelijken van rollen en verantwoordelijkheden en het versterken van een gezamenlijke kwaliteitscultuur waarin reflectie, leren en professionele dialoog structureel onderdeel zijn van het dagelijks handelen op alle niveaus binnen de stichting.

2.6 Klachten

Ondanks ons streven altijd het beste te doen voor leerlingen en/of medewerkers, hebben we te maken met klachten. Ook in 2025 is de bij Stichting **SchOOL** aangestelde klachtencoördinator actief betrokken geweest bij klachten en de afhandeling daarvan.

In 2025 zijn er 25 klachten geregistreerd (2024: 16, 2023: 21, 2022: 11, 2021: 18, 2020: 18, 2019: 15, 2018: 21). Alle klachten zijn van ouders. Alle klachten zijn afgehandeld.

De klachten zijn als volgt te categoriseren:

Omschrijving	Aantal
Veiligheid	5
Gedrag/handelen	17
Onderwijskwaliteit	3

2.7 Externe vertrouwenspersoon

Stichting **SchOOL** heeft ook in 2025 gebruik gemaakt van Centrum Vertrouwenspersonen Plus. Zij hebben in 2025 17 kwesties behandeld voor Stichting **SchOOL**. Daaronder waren 9 ouders, 6 medewerkers en 2 collegiale consultaties. De betrokkenheid van Centrum Vertrouwenspersonen Plus bleef in alle gevallen beperkt tot opvanggesprekken.

2.8 Onderzoek en internationalisering

Sinds 2020 neemt Stichting **SchOOL** deel aan het Nationaal Cohortonderzoek. De uitkomsten van dit onderzoek worden op school- en stichtingsniveau geanalyseerd en betrokken bij de duiding van onderwijsresultaten en contextgegevens. De gegevens worden in samenhang gezien met andere informatiebronnen, zoals de onderwijsresultaten en de managementrapportages in Vensters PO. Relevante inzichten worden gedeeld binnen de kwaliteitscyclus en, waar van toepassing, betrokken bij gesprekken en interventies gericht op kwaliteitsverbetering.

Binnen Stichting **SchOOL** maakt ook Taalschool Lelystad onderdeel uit van het onderwijsaanbod. De Taalschool vervult een specifieke functie voor nieuwkomersleerlingen en levert vanuit die rol waardevolle inzichten op het gebied van taalontwikkeling, meertaligheid en onderwijs aan leerlingen met een complexe instroomgeschiedenis. De ervaringen en opbrengsten van de Taalschool worden betrokken bij de bredere reflectie op taalonderwijs, passend onderwijs en kansengelijkheid binnen de stichting.

Internationaliseringsactiviteiten maken geen structureel onderdeel uit van het stichtingsbrede beleid. Enkele scholen nemen deel aan internationale uitwisselings- en ontwikkeltrajecten, onder meer via Erasmus+. Deze activiteiten zijn gericht op professionele ontwikkeling en teamleren op schoolniveau en sluiten aan bij de onderwijsinhoudelijke ambities van de betreffende scholen.

Daarnaast werken sommige scholen, mede vanuit de samenstelling van hun leerlingpopulatie, aan de ontwikkeling van een visie op meertaligheid. Gezien het aandeel meertalige leerlingen binnen de stichting beschouwen wij dit als een relevant inhoudelijk vraagstuk, dat bijdraagt aan passend onderwijs en professionele ontwikkeling. Het bestuur faciliteert deze initiatieven binnen de geldende kaders en volgt de opbrengsten in relatie tot de bredere kwaliteitsontwikkeling.

2.9 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Stichting **SchOOL** participeert in twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten (SWV POLD) is een samenwerking van tien schoolbesturen in de regio Lelystad en Dronten. Vrijwel alle scholen van Stichting **SchOOL** vallen onder dit samenwerkingsverband. De afdeling voortgezet speciaal onderwijs van De Zevenster (cluster 3) maakt hier geen onderdeel van uit..

De VSO-afdeling van De Zevenster neemt deel aan het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Lelystad, waarin vier schoolbesturen en negen scholen samenwerken. Binnen beide samenwerkingsverbanden wordt uitvoering gegeven aan de zorgplicht en gewerkt aan het organiseren van passende ondersteuning voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

In 2025 is binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten een wijziging doorgevoerd in het bestuursmodel. Er is gekozen voor een inrichting met een directeur-bestuurder en een onafhankelijke raad van toezicht. Deze wijziging draagt bij aan een heldere rolverdeling en versterkte governance binnen het samenwerkingsverband.

De samenwerkingsverbanden werken sinds 2023 met een ondersteuningsplan dat richting geeft aan de inzet van middelen en ondersteuning. Stichting **SchOOL** is actief betrokken bij de afstemming binnen deze verbanden en volgt de uitvoering en effecten van het ondersteuningsbeleid, mede in relatie tot de leerlingpopulatie en de onderwijskwaliteit binnen de stichting. Waar nodig brengen wij aandachtspunten in en zoeken wij samen met de samenwerkingspartners naar oplossingen die bijdragen aan passend en inclusief onderwijs.

De samenwerking met de samenwerkingsverbanden vormt een belangrijk onderdeel van de bredere onderwijs- en ondersteuningsstructuur waarbinnen Stichting **SchOOL** opereert. De ervaringen en inzichten uit deze samenwerking worden betrokken bij de verdere ontwikkeling van het beleid rondom passend onderwijs en kwaliteitszorg.

2.10 Passend onderwijs

Stichting **SchOOL** hanteert een gezamenlijke visie op passend en inclusiever onderwijs, waarin wordt uitgegaan van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen binnen de mogelijkheden van de school en in samenhang met het netwerk van samenwerkingspartners. Deze visie is uitgewerkt in gedeelde uitgangspunten en gedragsverwachtingen en vormt een vast onderdeel van de kwaliteitscyclus. Passend en inclusiever onderwijs is daarnaast één van de pijlers van het koersplan 2023–2027 en daarmee verankerd in de schoolplannen.

In de praktijk staat deze ambitie onder druk. Door maatschappelijke ontwikkelingen, het gemeentelijk jeugdzorgbeleid en knelpunten in de samenwerking met externe zorgpartners ontvangen kinderen en gezinnen niet altijd tijdig de ondersteuning die nodig is. Scholen zien een toename van leerlingen met zwaardere en complexere ondersteuningsbehoeften, wat een groot beroep doet op de draagkracht en deskundigheid van teams. Deze ontwikkeling vraagt om voortdurende aandacht voor de kwaliteit van het onderwijsaanbod en de organisatie van ondersteuning binnen de scholen.

In 2025 is een stichtingsbrede rapportage passend onderwijs opgesteld. Deze analyse geeft inzicht in verschillen tussen scholen in het gebruik van ondersteuningsvormen, waaronder ontwikkelingsperspectieven en aanvullende arrangementen. De verschillen blijken niet eenduidig samen te hangen met schoolweging of leerlingaantallen, maar hangen vermoedelijk samen met de kwaliteit van het basisaanbod, het didactisch handelen en de wijze waarop ondersteuning binnen scholen is georganiseerd.

In het kader van het toezicht heeft de Inspectie van het Onderwijs een herstelopdracht geformuleerd die betrekking heeft op het evalueren en analyseren van de onderwijskwaliteit binnen het (voortgezet) speciaal onderwijs en de trajecten rondom passend onderwijs. Deze herstelopdracht sluit aan bij de eigen analyses en is betrokken bij de verdere versterking van de kwaliteitszorg en de sturing op onderwijskwaliteit.

Ter ondersteuning van passend onderwijs beschikt Stichting **SchOOL** over verschillende ondersteunende voorzieningen. Zo is een stichtingsbreed expertiseteam beschikbaar, bestaande uit onder andere orthopedagogen en logopedisten, dat scholen ondersteunt bij het versterken van de basisondersteuning en de handelingsbekwaamheid van teams. Daarnaast werken twee scholen met arrangementsgroepen, waarmee extra ondersteuning binnen het reguliere onderwijs kan worden georganiseerd. Ook nemen enkele scholen deel aan het Lelystadse programma Versterken van de Basis en wordt, vanuit subsidie, samengewerkt met Intraverte om ondersteuning op schoolniveau te versterken.

De ervaringen met deze inzet laten zien dat de opbrengsten samenhangen met de mate waarin ondersteuning wordt verbonden aan het primaire onderwijsproces. Op basis van de uitkomsten van de rapportage passend onderwijs onderzoekt Stichting **SchOOL** in 2026, samen met scholen, de verschillen tussen scholen met relatief veel en juist weinig ontwikkelingsperspectieven. Dit onderzoek richt zich op de samenhang tussen ondersteuningskeuzes, de kwaliteit van school- en groepsanalyses en de aansluiting van het onderwijsaanbod op de leerlingpopulatie.

De middelen voor passend onderwijs worden ingezet conform de wettelijke kaders en de afspraken met de samenwerkingsverbanden. Tegelijkertijd laat de analyse zien dat het zicht op de effecten van deze inzet verder versterkt moet worden. Wij werken daarom aan het explicieter evalueren van ondersteuningsvoorzieningen en het benutten van deze inzichten binnen de kwaliteitscyclus, zodat de inzet van middelen steeds beter kan worden verbonden aan onderwijskwaliteit en ontwikkelkansen voor leerlingen.

2.11 Toekomstige ontwikkelingen in ons onderwijs

In de komende jaren blijft Stichting **SchOOL** werken aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs, in een context die wordt gekenmerkt door maatschappelijke veranderingen en toenemende diversiteit in de leerlingpopulatie. De focus ligt daarbij op het verder versterken van de basis, zodat alle leerlingen onderwijs ontvangen dat aansluit bij hun mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften.

Een belangrijke ontwikkeling betreft de verdere doorontwikkeling van de kwaliteitszorg. De ingezette versterking van regie, sturing en monitoring vraagt om verdere borging en verdieping. In de komende periode blijft de aandacht gericht op het versterken van de samenhang tussen analyse, planvorming en opvolging, met als doel om verschillen tussen scholen tijdig te signaleren en gericht te ondersteunen.

Daarnaast blijft passend en inclusiever onderwijs een belangrijk aandachtspunt. De toename van leerlingen met complexere ondersteuningsbehoeften vraagt om een blijvende investering in de kwaliteit van het onderwijsaanbod en de handelingsbekwaamheid van teams. In dit kader wordt ook gekeken naar de verdere ontwikkeling en, waar passend, uitbreiding van groepsgewijze ondersteuning van leerlingen. De verbindingsgroep (Vuurtoren) en De Vleugel (Triangel) zijn voorbeelden binnen de stichting. Deze voorziening biedt de mogelijkheid om extra ondersteuning binnen het reguliere onderwijs te organiseren en vraagt om een zorgvuldige afweging van kwaliteit, effectiviteit en aansluiting bij de onderwijspraktijk.

Ook de ontwikkeling van professioneel leiderschap en een gezamenlijke kwaliteitscultuur blijft een belangrijk thema. De instroom van nieuwe schoolleiders en intern begeleiders vraagt om blijvende aandacht voor begeleiding, professionele ontwikkeling en kennisdeling, zodat continuïteit en kwaliteit duurzaam kunnen worden geborgd.

In de komende periode bereiden wij ons daarnaast voor op landelijke ontwikkelingen rondom curriculumvernieuwing. De actualisering van kerndoelen en de verdere samenhang tussen leergebieden vragen om een zorgvuldige vertaalslag naar de onderwijspraktijk. Deze ontwikkeling wordt in samenhang gezien met de bestaande ambities op basisvaardigheden, kansengelijkheid en onderwijskwaliteit. De focus ligt hierbij op een gefaseerde en doordachte implementatie, waarbij professionalisering van teams en samenhang met de kwaliteitszorg centraal staan.

Tot slot blijft de samenwerking met de gemeente Lelystad, kinderopvangorganisaties, samenwerkingsverbanden en andere partners van belang om gezamenlijk te werken aan kansengelijkheid en een doorgaande ontwikkeling van kinderen. In deze samenwerking blijft het streven gericht op het bieden van thuisnabij en toegankelijk onderwijs voor alle leerlingen.

3. Onze medewerkers

De belofte van Stichting SchOOL: samen laten wij je groeien

Bij Stichting SchOOL zijn onze medewerkers de sleutel tot succesvol onderwijs. Door te investeren in hun ontwikkeling, welzijn en innovatiekracht, zorgen we voor een toekomstbestendige organisatie waar talent tot bloei komt en onze leerlingen het beste onderwijs krijgen. Samen bouwen we aan een sterke en inspirerende onderwijsgemeenschap. Onze belofte aan (aanstaande) medewerkers is dan ook: samen laten wij je groeien.

3.1 Krapte arbeidsmarkt

Binnen het primair onderwijs neemt het tekort aan onderwijsprofessionals verder toe. Ook in Flevoland is de arbeidsmarktkrapte structureel en zal deze de komende jaren verder oplopen.

Stichting SchOOL werkt doelgericht aan het terugdringen van deze tekorten door gerichte arbeidsmarktbenadering, actieve deelname aan regionale samenwerkingsverbanden en het proactief opleiden. Stichting SchOOL participeert daarom ook actief in de Onderwijsregio.

Daarnaast evalueren wij continu of onze arbeidsvoorwaarden aansluiten bij de huidige arbeidsmarkt en de behoeften van onze medewerkers. Stichting SchOOL blijft investeren in goed werkgeverschap en positioneert zich als een aantrekkelijke, stabiele en toekomstgerichte werkgever.

3.2 Overige personeelsontwikkelingen

Professionalisering

Stichting SchOOL zet zich in voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs door te investeren in de professionalisering van haar medewerkers. Door continu te leren, ontwikkelen en innoveren, versterken we zowel de individuele leerkracht als de organisatie als geheel. Onze professionaliseringsaanpak richt zich onder andere op het verbeteren van vakinhoudelijke kennis, didactische vaardigheden, leiderschapsontwikkeling en duurzame inzetbaarheid.

In 2025 zijn vier collega's gestart met de schoolleidersopleiding, waarvan drie via de Onderwijsregio. Hier gaat het zowel om collega's die al aan de slag zijn als schoolleider als collega's die in de toekomst een schoolleidersfunctie ambiëren.

De incompany IB/KC opleiding telt veertien deelnemers en levert in 2026 een nieuwe pool van intern begeleiders en kwaliteitscoördinatoren op.

In 2025 waren ongeveer 15 medewerkers in opleiding tot leerkracht via een deeltijd Pabo en deden 11 medewerkers het tweejarige zij-instroomtraject. Het zij-instroomtraject is veranderd van opzet in samenwerking met de Onderwijsregio. De belangrijkste veranderingen zijn dat we kandidaten pas na het inwerktraject een contract aanbieden en dat de bekostiging van de eerste drie maanden door de Onderwijsregio gebeurt, voor zowel de loonkosten als de begeleiding. Daarmee trekken we nu binnen de Onderwijsregio één lijn. Dit komt de kwaliteit van het traject ten goede en verlaagt het risico op uitval.

Interne Pabo-klas

De interne Pabo klas heeft in 2025 verder vervolg gekregen. De begeleiding van de adviseur Leren en Ontwikkelen vindt plaats op de verschillende aspecten van de opleiding zoals studie gerelateerde begeleiding en begeleiding in de praktijk (stage). Het beoordelen van de stageperiodes van de studenten wordt gedaan door een vaste studietoetscoach van Windesheim en een adviseur Leren en Ontwikkelen van Stichting SchOOL. Daarnaast wordt de begeleiding aangepast naar de behoefte van de student. Het feit dat de lessen grotendeels plaatsvinden op ons Bestuursbureau zorgt ervoor dat er veel contact is met en zicht op deze studenten. Bij de start van schooljaar 2025-2026 waren nog vier studenten vanuit Stichting SchOOL betrokken bij de interne Pabo klas.

Begeleiding starters en schoolleiders

Stichting SchOOL heeft oog heeft voor startende leraren. Binnen de Stichting zijn daarom starterscoaches opgeleid die startende leraren voor een langere periode begeleiden naast de ondersteuning op de scholen zelf. Starters hebben conform de CAO recht op begeleiding/coaching tijdens de eerste 3 jaar na het afronden van de studie.

Bij Stichting SchOOL zijn zeven starterscoaches werkzaam die zowel starters als zij-instromers coachen en begeleiden. Vijf starterscoaches zijn gecertificeerd beeld- en didactisch coach. Daarnaast is de starterscoach training 'Van Prachtmens tot Prachtdocent' een standaard basis voor alle starterscoaches.

In de eerste helft van 2025 (schooljaar '24-25) werden 31 starters/zij-instromers gecoacht door een starterscoach. Daarvan zijn 13 trajecten afgerond of stopgezet voor de zomervakantie.

In de tweede helft van 2025 (start schooljaar '25-'26) kwamen daar 14 starters/zij-instromers bij die gecoacht worden. In totaal werden dus 32 starters/zij-instromers gecoacht in de tweede helft van 2025.

Onze startende schoolleiders versterken wij via zowel interne als externe begeleidingstrajecten. Deze zijn gericht op professionele groei en duurzame onderwijskwaliteit. Hierbij sluiten we nadrukkelijk aan bij de vastgestelde bekwaamheidseisen en bieden we ondersteuning die inspeelt op actuele ontwikkelbehoeften. Deze aanpak draagt bij aan doelgericht leiderschap en een toekomstgerichte kwaliteitscultuur binnen onze scholen.

Beeld – en didactisch coachen

De opleiding tot Beeld en Didactisch Coach (BDC) bevat een module 'beeld', verzorgd door Voerman en Faber. SchOOL leidt hiervoor niet langer projectmatig op, maar scholen kunnen nog wel incidenteel of individueel een BDC-traject aanvragen. Door uitstroom beschikt niet elke school meer over een eigen BDC'er.

Twee keer per jaar organiseren we bijeenkomsten om scholen zonder BDC'er bovenscholts te ondersteunen, vaak via inzet van de starterscoaches. Van de zeven starterscoaches zijn er vijf gecertificeerd BDC-coach. In deze bijeenkomsten delen we ervaringen, houden we intervisie en bepalen we welke doorontwikkeling er nodig is.

BDC'ers begeleiden leerkrachten via intervisie op basis van video-opnames. Dit versterkt feedbackvaardigheden, stimuleert leren van en met elkaar en bevordert een professionele feedbackcultuur. Daarnaast kan beeldcoaching ingezet worden voor individuele begeleiding op pedagogisch en didactisch handelen, op verzoek van de directeur of de medewerker zelf.

Leraarondersteuners en onderwijsassistenten

Elke beroepskracht binnen Stichting SchOOL, die een ondersteunende rol heeft in de klas, wordt aangemoedigd om de Pabo te doen of een Associate Degree Pedagogisch of Didactisch Professional te behalen. In 2025 is er ook een nieuwe route opgezet door Windesheim Flevoland: de zij-instroomroute voor collega's met een AD-PEP of DEP. Deze route wordt momenteel door één collega gevolgd. Het volgen van een AD-PEP wordt door collega's als een behoorlijke tijdsinvestering gezien (twee jaar) waardoor men er vaak de voorkeur aan geeft om een kortere variant te volgen van een aantal maanden. Dit is een erkende opleiding post-mbo opleiding tot leraarondersteuner maar daarmee behaalt men niet het HBO5 niveau. In 2025 hebben vijf collega's voor deze route gekozen.

Samen opleiden en professionaliseren in de regio

In januari 2025 is Lelystad opgegaan in de Onderwijsregio Almere&Lelystad. Ook de RAP-gelden (Regionale Aanpak Personeelstekort) zijn daarmee komen te vervallen en onderdeel geworden van de taakstelling van de Onderwijsregio. Onderwijsregio's richten zich op de samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep om te zorgen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel. In 2025 waren er vijf ambities geformuleerd waarbinnen activiteiten zijn ontplooid: aantrekken en opleiden onderwijspersoneel (1), behoud en brede inzetbaarheid van nieuw en zittend personeel (2), toekomstgericht organiseren en opleiden (3), ontwikkelen van een lerende aanpak voor de Onderwijsregio (4) en aanpak van personeelstekort in het gespecialiseerd onderwijs (5). Naast actieve samenwerking op deze thema's heeft Stichting SchOOL hiervoor ook financiering ontvangen.

Opleidingsschool SAMEN en mentorentrainings

Samen met enkele andere schoolbesturen en opleidingsinstituten werken we aan een professionele opleidingsschool. Vanuit dit partnerschap 'Samen' worden leraren in opleiding van een gekwalificeerde opleidingsplek voorzien. In 2025 is besloten dat we vanaf 2027 samengaan met OPLIS, het partnerschap dat in Almere actief is. Dit houdt verband met de toetreding van Lelystad bij Onderwijsregio Almere. Op dit moment zijn 15 van de 21 scholen van Stichting SchOOL opleidingsschool. Dat wil onder andere zeggen dat ze een schoolopleider hebben aangesteld en dat het team een mentorentraining heeft gevolgd. De overige 6 scholen sluiten aan zodra ze voldoen aan de basisvoorwaarden (opbrengsten op orde). De mentorentraining is in 2025 verzorgd door de adviseurs Leren en Ontwikkelen. Ook is de mentorentraining omgezet in een e-learning zodat deze eenvoudiger te volgen is voor nieuwe collega's op scholen.

SchOOL Academie

Naast het leren van en met elkaar op de scholen, worden medewerkers ook in de gelegenheid gesteld om zich zowel gezamenlijk als individueel te scholen via onze **SchOOL** Academie. Hierin vinden medewerkers een scholingspalet van diverse trainingen, workshops en webinars. Het aanbod komt tot stand vanuit de behoefte van de scholen en individuele (of groepen) medewerkers of ontwikkelingen in het werkveld. Trainingen worden ook door eigen medewerkers gegeven.

In 2025 is een denktank opgericht met daarin een afvaardiging vanuit de vakgroepen om gezamenlijk een passend aanbod te formuleren. In 2025 lag de focus qua aanbod op het versterken van het rekenonderwijs. Gemiddeld zijn er elke maand ongeveer twee onderwijsinhoudelijke trainingen te volgen.

In februari is de nieuwe attractievere Academie-omgeving gelanceerd die het leren en ontwikkelen van en door medewerkers een nog centralere plek geeft, meer inzicht geeft aan leidinggevenden ten aanzien van de ontwikkeling van medewerkers en ook andere vormen van leren faciliteert (e-learning).

Toekomstbestendig organiseren

Op diverse scholen wordt binnen teams gesproken over anders organiseren. Op andere scholen wordt dit al ingezet, bijvoorbeeld door het inschakelen van andere vakprofessionals of door het werken in units. In 2025 is Stichting **SchOOL** aangehaakt bij het NRO-project 'Anders organiseren'. In dit door de overheid gefinancierde project ondersteunen Windesheim en de Universiteit van Amsterdam 6 basisscholen in Almere en Lelystad bij het goed onderbouwd ontwerpen van anders organiseren. Het praktijkgerichte onderzoek sluit aan bij behoeften in de regio om het onderwijs te organiseren met minder bevoegde leerkrachten en bij te dragen aan onderwijskwaliteit, kansengelijkheid en aantrekkelijk werk. De Tjalk participeert in dit project als uitvoeringsschool voor wat in ontwerpplabs ontwikkeld wordt.

Zij-instroom

Binnen de Onderwijsregio Almere & Lelystad is het samenwerkingsplatform Flevowijs opgericht. Vanuit Flevowijs is in 2025 een beleidsnotitie opgesteld waarin afspraken zijn vastgelegd over de procedure voor het zij-instroomtraject binnen de Onderwijsregio. De aangesloten stichtingen binnen de Onderwijsregio hebben hier akkoord op gegeven. De belangrijkste punten/veranderingen uit deze notitie voor Stichting **SchOOL** zijn:

- De (voor-)selectie voor nieuwe zij-instromers verloopt via Flevowijs;
- Algemene richtlijnen voor de looninschaling;
- Afspraken over verlenging van de studie/traject.

In 2025 waren er 11 zij-instromers werkzaam binnen Stichting **SchOOL**, waarvan er één het traject in 2025 succesvol heeft afgerond.

Binnen Stichting SchOOL zijn bovenstaande afspraken aangevuld met de volgende punten:

- Naast de 3-subsidie vanuit Flevowijs van 3 maanden brutoloonkosten, wordt de zij-instromer nog eens 6 maanden bovenschools bekostigd door Stichting SchOOL. Dit is vooralsnog een tijdelijke maatregel: in 2026 zal hier beleid op worden geformuleerd;
- De zij-instromers starten met een jaarcontract in plaats van een 2-jarig contract.

Medewerkersreis

In augustus 2025 zijn we gestart met een nieuw onderdeel in onze medewerkersreis, de onboarding. Deze onboarding bestaat uit een e-learning, die via de Academie toegankelijk is, met praktische informatie, een fysieke bijeenkomst in de 0-week om kennis te maken met het Bestuursbureau en andere nieuwe collega's en een attentie na 100 dagen waarin we feedback vragen. Doel is het goed laten landen van collega's door ze een warm welkom te geven.

Werving

In 2025 is er vroegtijdig gestart met een grootschalige wervingscampagne. Deze heeft zijn vruchten afgeworpen: de zichtbaarheid van Stichting SchOOL als werkgever in Lelystad en omgeving is aanzienlijk vergroot. Enkele van onze nieuwe medewerkers hebben zelfs een diverse geografische achtergrond en komen onder andere uit Ermelo, Amsterdam, Rotterdam, Harderwijk, Vollenhove, Joure en Meppel. We hebben een veel groter bereik weten te behalen om onze doelgroep, voornamelijk leerkrachten, te bereiken en binnen te halen.

Naast deze wervingsstrategie heeft waarschijnlijk ook de te verwachte naleving op de wet DBA in ons voordeel uitgekapt, ook ZZP'ers waren op zoek naar een nieuwe baan.

Conclusie: de werving was succesvol in 2025: het aantal leerkrachten nam zowel in medewerkersaantallen als in fte toe.

Gezondheidsbeleid

In 2025 is de aandacht voor verzuimbegeleiding en preventie verder geïntensiveerd. De HR adviseur verzuim & duurzame inzetbaarheid ondersteunt leidinggevenden actief bij de begeleiding van medewerkers. Samen met ArboAnders is gewerkt aan meer grip op verzuim.

In het voorjaar is een PMO (Preventief Medisch Onderzoek) uitgevoerd, aangevuld met een verdiepend onderzoek naar psychische- en sociale veiligheid. De uitkomsten vormen waardevolle input voor verdere versterking van het gezondheidsbeleid.

Wij blijven ons inzetten voor een lager verzuim door met name meer in te zetten op werkgeluk en preventie. Tijdens de Week van de Overgang en de Week van de Werkstress is extra aandacht besteed aan duurzame inzetbaarheid en belastbaarheid. Medewerkers worden gestimuleerd gebruik te maken van preventieve consulten bij de Arbo verpleegkundige.

Daarnaast zijn er in het kader van preventie meer coachingstrajecten beschikbaar gesteld voor ondersteuning op thema's als werk/privé balans, functioneren, persoonlijk leiderschap en samenwerking. De toegang is laagdrempelig en de tevredenheid is hoog. De HR-adviseur, bedrijfsarts en leidinggevende kunnen coaching aanbevelen of een opdracht verstrekken.

Binnen Stichting **SchOOL** vinden we een veilige werk- en leeromgeving vanzelfsprekend van belang. In 2025 is er actief gewerkt aan een centraal Arbobeleid, waarin onder andere RI&E, BHV en preventiemedewerkers worden meegenomen. Er is formeel een preventiemedewerker aangesteld die - in samenwerking met HR - leidinggevend gaat ondersteunen bij het uitvoeren van Arbobeleid.

In 2025 heeft er een verdiepend onderzoek op psychosociale arbeidsbelasting (PSA) plaatsgevonden op SBO De Kei door de Arbo verpleegkundige om, als pilot, meer grip te krijgen op PSA factoren. Het onderzoek is goed ontvangen en heeft geleid tot concrete adviezen specifiek voor Se Kei. In 2026 gaan we verder aan de slag met de uitkomsten en onderzoeken we welke acties voor alle scholen ingezet kunnen worden.

Het gesprek over de werkomgeving is in principe tussen de werkgever en werknemer. Medewerkers kunnen over dit proces sparren met een externe vertrouwenspersoon, indien gewenst. Mede naar aanleiding van het PMO hebben we in september medewerkers opnieuw geïnformeerd over de rol van de (interne en externe) vertrouwenspersoon en hoe de vertrouwenspersonen te benaderen zijn.

Waar nodig worden werkplekonderzoeken ingezet en indien nodig aanpassingen gedaan voor een gezonde werkplek. Het proces van aanvraag tot uitvoering is in samenwerking met de afdeling Huisvesting efficiënter ingericht zodat medewerkers sneller over de aanpassingen beschikken en onnodige kosten worden voorkomen.

3.3 Uitkeringen na ontslag

Werkgelegenheidsbeleid

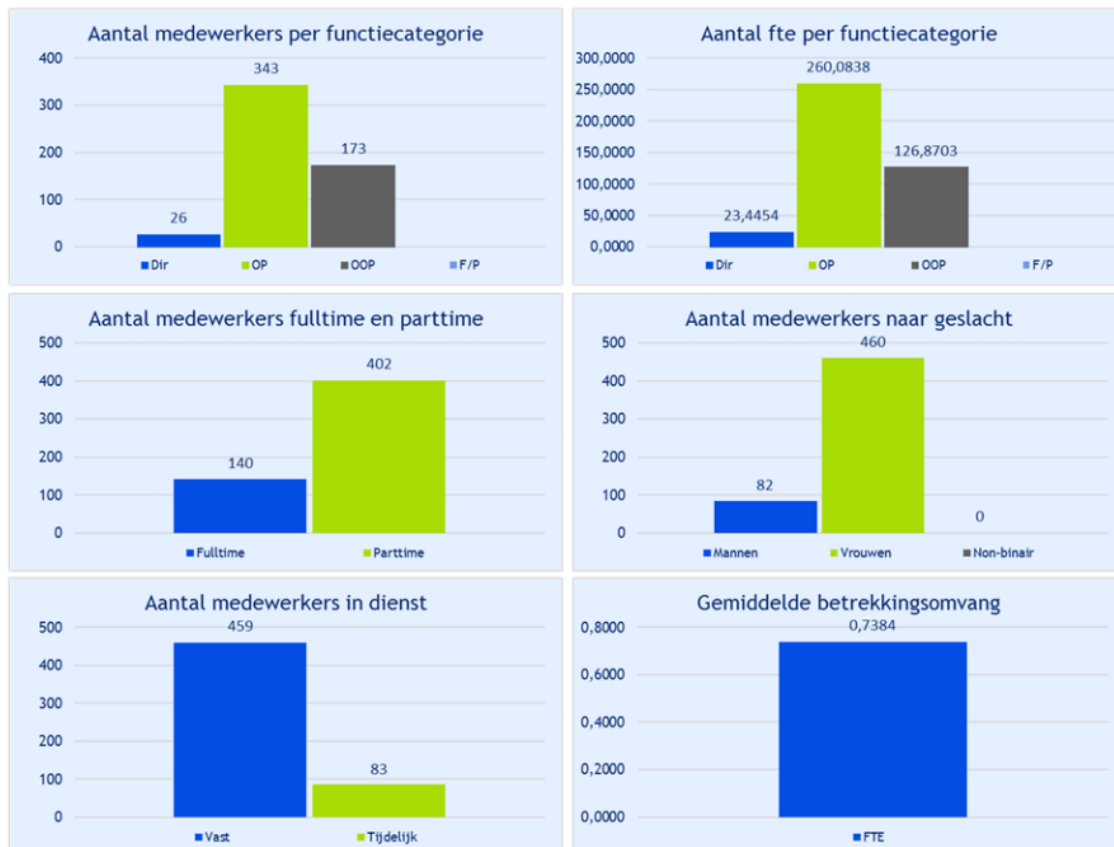
Stichting **SchOOL** voert werkgelegenheidsbeleid. Samengevat betekent het, dat wij niet overgaan tot gedwongen ontslagen uit vaste dienst zonder voorafgaand overleg met de vakbonden. Er is in 2025 geen sprake geweest van gedwongen ontslagen. Er is één kwestie geweest met ontslag op staande voet in verband met werkweigering.

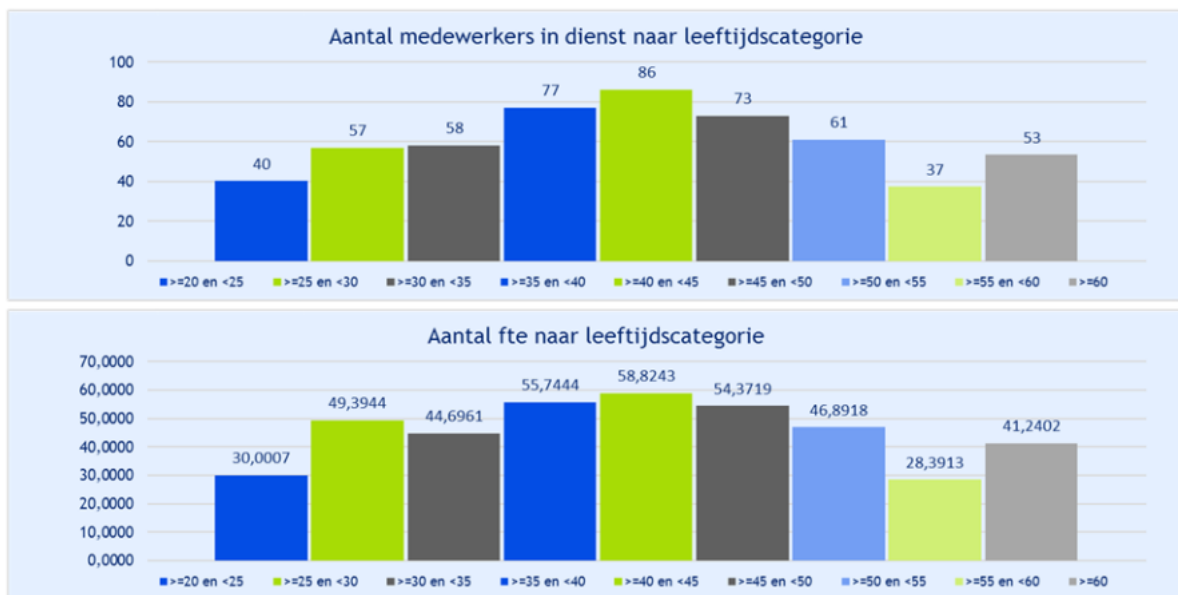
Wanneer onverhoopt moet worden overgegaan tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst handelen wij volgens de vereisten van het Participatiefonds (PF).

3.4 Kengetallen

Onderstaande grafieken tonen de samenstelling van het personeelsbestand per 31 december 2025, exclusief vervangingscontracten en kortdurende oproepkrachten.

2025





Toelichting op de formatie en formatieontwikkelingen

In 2025 had Stichting **SchOOL** gemiddeld 542 medewerkers (410,4 fte) in dienst, exclusief vervanging en pool, waarvan 84,9% vrouw is en 15,1% man.

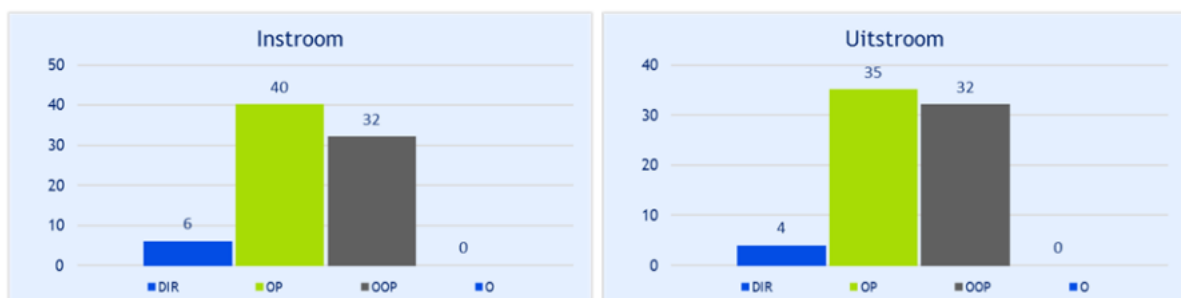
Van de 410,4 fte is 63,4% onderwijsgevend personeel (OP), 30,9% onderwijsondersteunend personeel (incl. LIO) en 5,7% heeft een directiefunctie.

In 2025 had 15% van de medewerkers een tijdelijk dienstverband en 85% een vast dienstverband (onbepaalde tijd).

We zien qua leeftijdsopbouw dat gemiddeld genomen het personeelsbestand van Stichting **SchOOL** wat verjongt, vooral in de categorieën van 20-25, 25-30 en 30-35 zien we groei.

Onderstaande grafieken betreffen de verwerkte in- en uitstroom voor het hele kalenderjaar exclusief oproepkrachten.

Stand 2025



Totale instroom

Jaar	Totaal aantal medewerkers	Leerkrachten
2025	78 (100%)	40 (51%)
2024	83 (100%)	18 (22%)

De instroomcijfers versterken het eerder geschetste beeld: het is in 2025 gelukt om aanzienlijk meer leerkrachten aan te trekken dan in 2024.

Totale uitstroom

Jaar	Totaal aantal medewerkers	Leerkrachten
2025*	71 (100%)	35 (49%)
2024	58 (100%)	27 (47%)

De uitstroom is relatief hoog en vraagt om vervolgonderzoek. Binnen de Onderwijsregio is eveneens aandacht voor de uitstroom in het primair onderwijs. De resultaten van hun onderzoek worden meegenomen in de uitstroomanalyse van Stichting SchOOL.

Ziekteverzuim

Onderstaande het gemiddelde ziekteverzuimpercentage en de meldingsfrequentie van de afgelopen drie jaar:

Jaar	Verzuimpercentage Stichting SchOOL	Landelijk gemiddeld PO	Verzuim-frequentie Stichting SchOOL	Landelijk gemiddelde
2025	6.69%	Nog niet bekend	1.20	Nog niet bekend
2024	6.83%	7.2%	1.31	1.4
2023	8.11%	7.2%	1.46	0.98

We zien overall een hele lichte daling in het verzuim. Toch zijn er redenen om oplettend te blijven. We zien dat het voortschrijdend gemiddelde verzuimpercentage in het laatste kwartaal van 2025 langzaam stijgt. Het meeste verzuim zit in de categorie 42 dagen tot 1 jaar met daarnaast een stijging in de categorie 7 tot 42 dagen. Deze twee categorieën vormen samen een belangrijke voorspeller voor toekomstig langdurig verzuim.

We zien in 2025 een lichte daling in de categorie zeer lang verzuim (langer dan 1 jaar). Dit wordt met name veroorzaakt doordat een aantal dossiers het einde van hun wachttijd (104 weken) hebben bereikt.

De ziekmeldingsfrequentie laat een wisselend beeld zien. Het voortschrijdend gemiddelde kwam in 2025 uit op 1,2, maar in januari 2025 was dit nog 2,3.

3.5 Verklaring omtrent gedrag

Onderstaand is een overzicht opgenomen van inzake de tijdige aanwezigheid van de verklaring omtrent gedrag, conform de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u als <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u als <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst (101)	98	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting (144)	136		8

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober 2025 reeds een VOG hadden aangevraagd wel een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of niet tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

3.6 Strategisch personeelsbeleid

Integraal HR-beleid

HR-beleid, inclusief professionalisering en arbeidsmarktstrategie, is een bepalende factor voor onderwijskwaliteit. Daarom pakt Stichting SchOOL deze thema's altijd integraal aan, in lijn met het Koersplan. HR vervult hierbij een deskundige en adviserende rol voor zowel het College van Bestuur als de schooldirecteuren en is actief betrokken in de kwaliteitscyclus. Waar nodig worden ook de GMR en de Raad van Toezicht betrokken.

De dialoog over personeelsbeleid

Bestuur en schoolleiders zijn verenigd in de Koersdag. Tijdens een Koersdag worden diverse onderwerpen besproken en behandeld. Het gaat hierbij om zowel oriënterende, afstemmende, monitorende en evaluerende gesprekken. Communicatie met de medewerkers van Stichting SchOOL vindt plaats via de lijn en aanvullend via Intranet.

Implementatie, monitoring en evaluatie

Stichting SchOOL werkt volgens de PDSA-cyclus, waarin beleid systematisch wordt ontwikkeld, uitgevoerd, gemonitord en bijgesteld. Hiermee borgen we een continue verbetering van ons personeelsbeleid.

3.7 Overige onderwerpen uit het sociaal jaarverslag

Het sociaal jaarverslag is gedeeltelijk geïntegreerd in dit jaarverslag.

Taakbelasting

Leidinggevenden en medewerkers bespreken jaarlijks de werkzaamheden en inzetbaarheid voor het komende schooljaar. Het werkverdelingsplan, het jaarplan van de school, de CAO en de arbeidsovereenkomst van de medewerker zijn hiervoor het kader.

Doelgroepenbeleid

Stichting SchOL voert geen specifiek doelgroepenbeleid. Diversiteit en inclusie worden beschouwd als vanzelfsprekende uitgangspunten binnen onze organisatie.

Incidentele beloningen

Het beloningsbeleid -inclusief afspraken over incidentele beloningen zoals gratificaties- is in 2021 vastgesteld na instemming van de (P)GMR. Jaarlijks wordt een geanonimiseerd overzicht gedeeld met de GMR; het overzicht over 2025 volgt in het eerste kwartaal van 2026.

Gebruik van uitzendarbeid

Stichting SchOL streeft ernaar zo min mogelijk gebruik te maken van uitzendkrachten. Eerst wordt onderzocht of bestaande medewerkers extra uren kunnen werken, daarna volgt interne en externe werving.

Het lukt maar bij hoge uitzondering om voor tijdelijke dienstverbanden, bijvoorbeeld als gevolg van langdurige ziekte of zwangerschap, zelf een onderwijsprofessional op tijdelijke basis in loondienst aan te nemen.

Wij proberen hiervoor dan als eerste de Onderwijspool Flevoland in te zetten. Zij levert invulkrachten voor de vier deelnemende besturen in onze regio -waaronder Stichting SchOL- bij afwezigheid van onderwijsgevend personeel. Het primaire doel van deze pool is het waarborgen van continuïteit van het onderwijs door tijdige vervanging van leerkrachten en onderwijsassistenten. SLIM personeelsdiensten koppelt vervangingsaanvragen aan beschikbare poolers.

Biedt bovenstaande geen oplossing, dan pas wordt een uitzend- of detacheringsbureau ingeschakeld. Door de huidige situatie op de arbeidsmarkt zijn we genoodzaakt om meer gebruik te maken van detacheerders en andere vormen van inleen- en inhuurkrachten. We zien dat het zelfs dan soms moeizaam is om de bezetting rond te krijgen op de scholen.

Banenafpraak

In 2015 heeft het kabinet samen met het bedrijfsleven afgesproken om in tien jaar tijd trapsgewijs 125.000 banen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit ligt vast in de zogeheten 'Banenafpraak'. Om dit te bewerkstelligen zijn er diverse wetwijzigingen geweest waaronder de invoering van de Participatiewet en quotumregeling. Binnen Stichting SchOL waren de mogelijkheden om in 2025 te voldoen aan deze Banenafpraak, beperkt.

Twee OOP medewerkers zijn in 2025 binnen deze doelgroep aangenomen. Daarnaast hebben we een leerwerkplek en een vrijwilligersplek gecreëerd voor een tweetal kandidaten binnen de Participatiewet. We hebben daarmee niet kunnen voldoen aan het quotum. Stichting SchOOL blijft zich actief inzetten voor een inclusieve arbeidsmarkt.

3.8 Toekomstige ontwikkelingen

In het aankomende jaar zal er worden gewerkt aan de pijlers van (strategisch) HR beleid: strategische personeelsplanning, professionalisering en duurzame inzetbaarheid.

Strategische Personeelsplanning

Eind 2025 zijn we gestart met het opzetten van de Strategische Personeelsplanning, we verwachten dit af te ronden voor de meivakantie van 2026. Voor de realisering van dit project maken we gebruik van de expertise van het Participatiefonds. De focus voor deze fase van Strategische Personeelsplanning ligt op het kwalitatieve onderdeel van het personeelsbestand. Hierdoor zal er meer zicht komen op de uitdaging die er concreet voor ons ligt in de aankomende jaren qua formatie en bezetting.

Professionalisering

Professionalisering binnen Stichting SchOOL is een doorlopend proces dat bijdraagt aan beter onderwijs, meer werkplezier en een toekomstbestendige organisatie. Door te investeren in de groei van medewerkers versterken we niet alleen het onderwijs, maar ook de betrokkenheid en kwaliteit van de hele Stichting.

De SchOOL Academie kan zich hierin nog verder ontwikkelen door de inhoud van de scholingen meer te verbinden aan het de strategische koers van Stichting SchOOL. In 2026 zal daar focus op komen te liggen.

Duurzame inzetbaarheid

Duurzame inzetbaarheid is cruciaal voor Stichting SchOOL. Dit thema zal daarom ook integraal worden opgepakt. Er zal opnieuw ingezet worden op preventie en verzuimbegeleiding. Daarnaast wil Stichting SchOOL zicht houden op de tevredenheid, betrokkenheid en motivatie van de medewerkers van de scholen. Daartoe wil de Stichting opnieuw een medewerkersonderzoek laten uitvoeren in 2026.

4. Onze huisvesting en ICT

4.1 Huisvesting & Facilitair

Doelen en resultaten

De voortgang van de facilitaire en huisvestingsdoelen hebben wij gekoppeld aan het Koersplan 2023–2026. Door de drie pijlers van het koersplan als uitgangspunt te nemen, hebben wij onze doelen afgestemd op de onderwijskundige ambities van stichting SchOOL. Op basis hiervan is per pijler gekeken hoe huisvesting en facilitair kan bijdragen aan goed onderwijs en een toekomstgerichte leeromgeving.

Hieronder beschrijven wij per pijler de beoogde doelen én de mate waarin deze doelen in de afgelopen periode zijn gerealiseerd of nog in ontwikkeling zijn.

In deze beschrijving nemen wij ook per pijler het onderdeel duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen mee.

Pijler 1 — Verschil door goed onderwijs

Doelen

Wij creëren een leeromgeving die aansluit bij de diverse onderwijsbehoeften van kinderen. Dit betekent dat onze ruimtes flexibel inzetbaar zijn en onderwijsconcepten zoals differentiatie, samenwerking en individuele begeleiding ondersteunen.

Daarnaast zorgen wij voor een veilig, gezond en comfortabel binnenklimaat. De luchtkwaliteit, akoestiek en temperatuur voldoen aan de normen voor frisse scholen, waardoor kinderen in een optimale omgeving kunnen leren. Het meubilair is ergonomisch en afgestemd op verschillende leeftijden én onderwijsbehoeften, zodat ieder kind prettig en effectief kan werken.

Realisatie

Binnen pijler 1 zijn belangrijke stappen gezet om een leeromgeving te creëren die aansluit bij de onderwijsbehoeften van onze scholen. Zo is er een Meerjarig Onderhoudsplan (MJOP) opgesteld, waardoor het onderhoud gericht en efficiënter kan worden uitgevoerd. Dit helpt ons om noodzakelijke verbeteringen planmatig aan te pakken en beschikbare middelen strategisch in te zetten.

Daarnaast wordt in alle scholen de CO₂-waarde structureel gemonitord. Waar uit de metingen blijkt dat de luchtkwaliteit verbetering vraagt, worden gerichte maatregelen genomen. In verschillende situaties zijn knelpunten rondom het binnenklimaat in samenwerking met installateurs en externe experts succesvol opgepakt.

Op meerdere locaties zijn scholen voorzien van nieuw meubilair, passend bij de eisen van nu. Dit draagt direct bij aan een comfortabelere en meer functionele leeromgeving voor leerlingen en medewerkers.

Bij nieuwbouwprojecten wordt vroegtijdig meegedacht over een ontwerp dat aansluit bij het onderwijsconcept van de school. Hierdoor ontstaan ruimtes die beter passen bij hedendaagse en toekomstgerichte vormen van onderwijs.

Verder ondersteunen we scholen actief bij huisvestingsvraagstukken, waaronder het optimaal inzetten van beschikbare ruimte. Dit helpt scholen om, ondanks de beperkingen van het schoolgebouw, toch een omgeving te creëren die het onderwijsproces versterkt.

Hoewel we duidelijke vooruitgang boeken, is de realiteit dat niet alle gebouwen volledig voldoen aan de gestelde doelen. Een deel van de huisvesting is verouderd, wat vaak beperkingen met zich meebrengt op het gebied van klimaat, functionaliteit of flexibiliteit. We zetten de beschikbare middelen daarom zo effectief mogelijk in en streven ernaar om de gevolgen van deze beperkingen zo min mogelijk voelbaar te laten zijn in de dagelijkse onderwijspraktijk.

Pijler 2 — Ruime blik op de toekomst

Doelen

Wij bieden een toekomstgerichte leeromgeving die kinderen voorbereidt op de wereld van morgen. Binnen- én buitenruimtes worden benut als rijke leeromgeving: van inspirerende lokalen tot veilige, uitdagende en leergerichte groene schoolpleinen waar ruimte is voor ontdekken, bewegen en samenwerken.

We investeren actief in partnerschappen met de omgeving. Onze gebouwen en voorzieningen zijn toegankelijk en uitnodigend voor samenwerkingspartners, zodat er verbinding ontstaat tussen school, wijk en maatschappij.

Duurzaamheid vormt een vanzelfsprekend uitgangspunt. Stimuleren van energiebesparing, circulair inkopen en bewust materialenbeheer zijn onderdeel van ons facilitair handelen, waardoor onze gebouwen steeds vaker toekomstbestendig zijn en bijdragen aan een duurzame wereld.

Realisatie

Binnen pijler 2 zetten we stappen om de schoolomgeving toekomstgericht te maken en de verbinding met de omgeving te versterken. Een belangrijk onderdeel hiervan is de samenwerking met de gemeente rondom het creëren van groene en duurzame schoolpleinen. In verschillende trajecten trekken we gezamenlijk op, waarbij schoolpleinontwikkeling wordt gekoppeld aan de inrichting van de openbare ruimte. Hierdoor ontstaan kansen voor aantrekkelijke, groene zones die niet alleen een rijke leeromgeving vormen voor leerlingen, maar ook een verbindende functie hebben richting de buurt. Daarnaast investeren we in het partnerschap met kinderopvangorganisaties op het gebied van huisvesting en facilitaire samenwerking. In nauwe afstemming met schooldirecteuren onderzoeken we hoe faciliteiten en ruimtes beter gedeeld kunnen worden, zowel binnen bestaande gebouwen als in nieuwbouwprojecten.

Ook op stedelijk niveau werken we actief samen. Samen met andere schoolbesturen en de gemeente is nagedacht over een meerjarenperspectief voor huisvesting in Lelystad. Dit proces heeft als doel om tot een gezamenlijke, toekomstbestendige visie te komen op de spreiding en kwaliteit van onderwijshuisvesting in de stad.

Binnen het thema duurzaamheid hebben we stappen gezet. In aansluiting op het MJOP voeren we actief beleid op energiebesparende maatregelen, waaronder verbeteringen in o.a. verlichting en installaties. Daarnaast loopt het traject om duurzaamheidsscenario's per gebouw op te stellen door in 2026. Deze scenario's moeten richting geven aan de verduurzaming van de oudere schoolgebouwen op lange termijn. Hoewel dit proces nog niet is afgerond, zijn de voorbereidingen gestart.

Pijler 3 — SchOOL kracht!

Doelen

Wij bouwen aan een werkomgeving waar collega's willen werken en blijven. Een gezonde werkplek is daarbij essentieel: goede luchtkwaliteit, akoestiek, ergonomie en een stabiel binnenklimaat vormen de basis. We creëren prettige, veilige en goed onderhouden werkplekken waar medewerkers zich gewaardeerd voelen en trots op zijn.

Onze facilitaire processen ondersteunen collega's. Meld- en servicelijnen zijn helder en efficiënt ingericht, zodat vragen en problemen snel en zorgvuldig worden opgepakt. Onderhouds- en schoonmaakprocessen zijn voorspelbaar, kwalitatief en gebruikersvriendelijk, zodat collega's kunnen rekenen op een stabiele en professionele werkomgeving.

Realisatie

Binnen pijler 3 zijn belangrijke stappen gezet om een professionele, gezonde en goed ondersteunde werkomgeving te realiseren. Op basis van uitgevoerde werkplekonderzoeken is geïnvesteerd in ergonomisch meubilair, zodat medewerkers kunnen beschikken over werkplekken die voldoen aan de ARBO-richtlijnen en bijdragen aan duurzame inzetbaarheid.

Om medewerkers beter te ondersteunen in hun dagelijkse werkzaamheden, is een ticketsysteem ingevoerd waarmee meldingen snel, transparant en gestructureerd kunnen worden opgepakt. Dit heeft geleid tot kortere doorlooptijden en duidelijkere communicatie tussen scholen en de afdeling huisvesting en facilitair.

Samen met diverse scholen is een nieuwe schoonmaakpartij geselecteerd. In dit proces is kritisch gekeken naar het programma van eisen, waarbij de ervaringen uit het verleden nadrukkelijk zijn meegenomen. Door samen met de scholen op te trekken, is breed draagvlak gecreëerd voor de nieuwe keuze en worden kwaliteit en verwachtingen beter bewaakt.

Daarnaast is een start gemaakt met het opstellen van een product en dienstencatalogus, zodat wederzijdse verwachtingen tussen scholen en de afdeling huisvesting en facilitair helder en uniform worden vastgelegd. Dit traject bevindt zich in de afrondende fase en wordt in 2026 volledig opgeleverd.

Tot slot zijn de huidige leveranciers geëvalueerd, waarbij verbetermogelijkheden zijn geïnventariseerd en prioriteiten zijn vastgesteld. De vervolgstappen worden in 2026 verder uitgewerkt en geïmplementeerd, zodat de dienstverlening structureel blijft verbeteren en beter aansluit op de wensen van de scholen.

Toekomstige ontwikkelingen

Vooruitkijkend naar de komende jaren zijn er meerdere ontwikkelingen die direct invloed hebben op onze huisvestingsstrategie en die mede bepalen of het huidige beleid moet worden aangepast. In 2025 is een eerste verkenning gestart naar de risico's en kansen van zowel eigen gebouwen als gebouwen in gemeentelijk beheer. Tijdens deze brainstormbijeenkomst zijn onderwerpen zoals onderhoudsachterstanden, veranderende leerlingprognoses, eigendom en financiële risico's in kaart gebracht. Deze eerste inzichten worden in 2026 verder uitgewerkt in het jaarplan. Op basis daarvan zal duidelijk worden in hoeverre bijstelling of aanscherping van het huidige beleid noodzakelijk is en welke maatregelen nodig zijn om financiële risico's adequaat af te dekken.

Daarnaast is in 2025 gestart met de toekomstige huisvesting voor de Taalschool, waarvan de ingebruikname gepland staat voor 2026. Dit project biedt kansen om de kwaliteit van onderwijsruimte voor deze doelgroep te verbeteren.

Het bredere meerjarenperspectief huisvesting 2019-2027 is op dit moment nog in uitvoering. Er lopen diverse projecten parallel, waaronder de Regenboog, Windroos en Albatros, evenals trajecten die binnenkort van start gaan zoals de Boeier, Triangel en de flexlocatie.

In samenwerking met andere schoolbesturen en de gemeente wordt bovendien gewerkt aan een meerjarenperspectief voor de komende acht jaar. Deze gezamenlijke aanpak biedt de kans om huisvesting strategisch te benaderen op stadsniveau, met aandacht voor spreiding van scholen, samenwerking in nieuwbouw en efficiënter gebruik van bestaande locaties.

4.2 Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 is de afhankelijkheid van informatie en ICT binnen het onderwijs verder toegenomen. De groei van digitale leermiddelen en het gebruik van persoonsgegevens in het kader van gepersonaliseerd leren onderstrepen het belang van een zorgvuldige omgang met informatie. Stichting SchOOL blijft zich daarom actief inzetten voor het waarborgen van informatiebeveiliging en privacy (IBP). Informatiebeveiliging en privacy worden binnen de organisatie integraal benaderd als één samenhangend proces.

In 2025 zijn kleine stappen gezet in het versterken van de IBP-organisatie. De governance en structuur rondom IBP zijn aangescherpt en op onderdelen verder geformaliseerd. Ook is gestart met de uitvoering van het meerjarenplan dat gericht is op het bereiken van volwassenheidsniveau 3 binnen het normenkader IBP voor het funderend onderwijs.

Op technisch ICT-vlak zijn aanvullende maatregelen getroffen om risico's te beperken. Zo zijn kwetsbaarheden gereduceerd en zijn beheersmaatregelen verder ingericht. Daarnaast is er meer aandacht besteed aan het vastleggen van processen en verantwoordelijkheden, wat bijdraagt aan een betere borging van informatiebeveiliging en privacy binnen de organisatie.

Ook op het gebied van bewustwording zijn kleine stappen gezet. Door middel van het gericht attenderen van medewerkers op risico's op de werkvloer. Met een gerichte communicatie-campagne en daaraan gekoppelde activiteiten kan het risicobewustzijn onder medewerkers verder worden vergroot. Tegelijkertijd blijft dit altijd een belangrijk aandachtspunt, aangezien menselijk handelen een cruciale factor blijft binnen informatiebeveiliging.

In 2025 zijn gerichte verbetermaatregelen doorgevoerd op eerder geïdentificeerde risico's, waaronder het aanscherpen van toegangsbeheer, de invoering van multi-factor authenticatie en het formaliseren van beleid en procedures. Daarnaast zijn technische maatregelen genomen, zoals verbeterde netwerkmonitoring, en zijn afspraken met leveranciers geactualiseerd.

In 2025 hebben zich 4 incidenten voorgedaan. Net als in het voorgaande jaar zijn deze incidenten tijdig gemeld en zorgvuldig afgehandeld. Geen van deze incidenten leidde tot een meldplichtig datalek.

Het bereiken van volwassenheidsniveau 3 is nog een aanzienlijke inspanning vraagt. Met name op het gebied van structurele borging, documentatie en organisatie brede naleving zijn verdere stappen noodzakelijk.

De komende jaren blijven in het teken staan van het gefaseerd uitvoeren van het meerjarenplan IBP. Hierbij ligt de focus op verdere professionalisering, het versterken van de interne beheersing en het blijvend vergroten van het bewustzijn onder medewerkers. Het realiseren van het gewenste volwassenheidsniveau blijft daarmee een belangrijke, maar haalbare opgave richting 2030.

5. Onze financiën

5.1 Financieel beleidskader

In het financieel beleidskader wordt aandacht besteed aan de algemene beginselen op financieel gebied binnen **SchOOL**. Het gaat daarbij om het voldoen aan externe normen en interne ambities, hoe we omgaan met het eigen vermogen en hoe we kijken naar exploitatieresultaten en kengetallen op schoolniveau. Ons financieel beleid ziet er als volgt uit:

Doelen en resultaten

SchOOL heeft de volgende beleidsuitgangspunten/beleidsdoelen geformuleerd, waar wij in 2024 aan hebben voldaan:

Externe normen en interne ambities

- **SchOOL** voldoet aan de financiële normen van de onderwijsinspectie;
- **SchOOL** zet haar rijksbijdragen doelmatig en rechtmatig in;
- Tijdelijke opbrengsten worden uitgegeven aan tijdelijke kosten;
- Verhoudingen in de personele en materiële lasten zijn in lijn met vergelijkbare instellingen;
- **SchOOL** volgt de medezeggenschapswetgeving¹ voor wat betreft de informatie-, advies- en instemmingsrechten van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- **SchOOL** volgt de governance uitgangspunten² voor wat betreft de afstemming met en de goedkeuring door de Raad van Toezicht;
- Scholen zijn solidair naar elkaar wanneer (tijdelijk) extra kosten gemaakt moeten worden.

Eigen vermogen

- Indien het eigen vermogen voldoet aan de normen (ook volgens de meerjarenramingen), laat **SchOOL** dit niet oplopen;
- Indien de normen het toestaan, kan **SchOOL** bovenmatig vermogen inzetten voor incidentele activiteiten;
- Publiek vermogen is voor publieke activiteiten, privaat vermogen is voor private activiteiten.

Exploitatieresultaten en kengetallen op schoolniveau

- Elke school komt in de basis uit met de eigen rijksbijdrage die gecorrigeerd is voor groei of krimp;
- Het gerealiseerde exploitatieresultaat per school sluit aan op de goedgekeurde begroting en eventueel goedgekeurde afwijkingen hierop;
- Niet door de school beïnvloedbare kosten en opbrengsten worden gezamenlijk (meerschools) gedragen;
- Gezamenlijk georganiseerde activiteiten waaraan scholen kunnen deelnemen, worden gezamenlijk (meerschools) gedragen;
- Elke school volgt de medezeggenschapswetgeving² voor wat betreft de informatie-, advies- en instemmingsrechten van de Medezeggenschapsraad.

¹ Op het moment van schrijven betreft dit de Wet Medezeggenschap Scholen

² Op het moment van schrijven betreft dit de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs

Opstellen begroting

Ieder jaar maakt SchOOL een meerjarenbegroting op stichtings- en op schoolniveau. Naast de meerjarenbegroting is er elk jaar een jaarbegroting voor het verslagjaar. De begroting wordt jaarlijks goedgekeurd door de RvT. De GMR heeft adviesrecht en vervolgens wordt de begroting vastgesteld door het CvB. Ook wordt, conform de statuten, de ontwerpbegroting voorgelegd aan de gemeente Lelystad. De gemeente heeft de mogelijkheid om een zienswijze te geven over de ontwerpbegroting van SchOOL.

De goedgekeurde jaarbegroting is het uitgangspunt voor de managementrapportages per kwartaal. De thema's in de managementrapportages worden periodiek aangepast aan zowel de kwalitatieve als kwantitatieve doelen. Daarmee is de financiële cyclus systematisch en periodiek. Met deze manier van werken blijven de risico's voor ons onderwijs onder de aandacht van zowel bestuur als toezichthouders.

Het jaarlijkse bestuursformatieplan, waar de GMR instemming op heeft, geeft de kaders weer voor de inzet van personeel op scholen en op bestuursniveau.

Zowel de begroting als het bestuursformatieplan volgen het Koersplan.

De bekostiging van SchOOL is op basis van een kalenderjaarfinanciering en de teldatum voor het aantal leerlingen is 1 februari.

Toekomstige ontwikkelingen

SchOOL verwacht de volgende ontwikkelingen, die (elk in meer of mindere mate) van invloed zijn op het financieel beleid en de resultaten:

- Ontwikkeling van leerlingaantallen: bij een aantal scholen zal groei plaatsvinden, bij sommige krimp. Dit kan per wijk en per school jaarlijks verschillen en hangt samen met de leerlingontwikkelingen in een wijk. Dit heeft met name effect op de exploitatie van de betreffende scholen. Lelystad heeft een omvangrijke groeiambitie. We zullen - mede in relatie tot het lerarentekort en de financiële gevolgen - bewust keuzes moeten maken in hoeverre SchOOL deze groei kan opvangen. De rol van de gemeente bij onderwijshuisvesting is hierbij significant.
- Duurzaamheid: de landelijke doelstellingen hebben mogelijk effect op de klimaatmaatregelen die SchOOL gaat nemen.
- Door de vele incidentele subsidies, die nodig zijn in het reguliere onderwijs, is het een uitdaging om een duurzame beleidslijn te ontwikkelen.

Doelmatigheid

Doelmatigheid gaat over het kosten- en doelbewust aanwenden van onderwijsmiddelen. Met andere woorden: zet de beschikbare middelen zo efficiënt en effectief mogelijk in om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan de kinderen. Graag maken wij inzichtelijk waaraan wij onze ontvangen middelen uitgeven. Dit hebben we uitgewerkt in een financieel overzicht per leerling (gebaseerd op het leerlingaantal per 1 februari 2023). Wij zijn ons ervan bewust, dat dit gemiddelde bedragen zijn en dat ze niet voor elke leerling gelden, maar het geeft een goed beeld, aanvullend op de jaarrekening. Omdat het gaat over de besteding van de middelen, zijn de lasten procentueel afgezet tegen de totale baten.

Tabel met baten en lasten per leerling per jaar

Omschrijving	Bedrag 2025	In %	Bedrag 2024	In %
Rijksbijdragen	€ 9.749	90,3%	€ 9.313	92,2%
Overige overheidsbijdragen	€ 613	5,7%	€ 450	4,5%
Overige baten	€ 432	4%	€ 336	3,3%
Totaal baten	€ 10.794	100%	€ 10.098	100%
Personeelskosten onderwijsgevend personeel	€ 9.202	82,8%	€ 8.464	82,8%
Personeelskosten bestuur en ondersteuning	€ 454	4,1%	€ 419	4,1%
Huisvesting (incl afschrijvingen)	€ 595	5,4%	€ 575	5,5%
Leermiddelen (incl afschrijvingen)	€ 321	2,9%	€ 311	3,0%
ICT (incl afschrijvingen)	€ 208	1,9%	€ 194	1,9%
Algemene kosten (activiteiten, verzekeringen en contributies)	€ 333	3,0%	€ 270	2,6%
Gereserveerd voor toekomstige lasten	€ 0	0,0%	€ 0	0,0%
Totaal lasten	€ 11.114	100%	€ 10.233	100%

(Europese) Aanbestedingen

In 2025 hebben we een Europese aanbesteding voor de schoonmaakdienst in de markt gezet en gegund.

Treasury

SchOOL heeft een treasurystatuut. Er zijn geen beleggingen in risicodragend kapitaal. De vrije middelen worden op een betaalrekening en een tweetal spaarrekeningen beschikbaar gehouden. Eind augustus 2024 zijn we gestart met schatkistbankieren, dit betekent dat we de publieke middelen aanhouden bij het Ministerie van Financiën tegen een hogere rentevergoeding. Ten opzichte van commerciële banken ontvangen we nu een hogere rente.

De huisbankier van **SchOOL** is de Rabobank. Treasury heeft bij **SchOOL** als primaire functie het verzorgen van de betaalfunctie. Secundair is het beheersen van de financiële risico's en het maximaliseren van de renteopbrengsten van overtollige middelen op spaarrekeningen. Voor het verslagjaar wordt een liquiditeitsprognose opgesteld, hierin wordt rekening gehouden met het betaalritme van OCW, de investeringen en de onttrekkingen op de personele/huisvesting voorziening.

Allocatie van middelen

De gehanteerde uitgangspunten voor het verdelen van de middelen over de ressorterende scholen zijn:

- De rijksbijdrage volgt de school/de medewerker/het kind;
- Het totaal van de afdrachten is gelijk aan de bovenschoolse en meerschoolse lasten en het te behalen exploitatieresultaat;
- Het totaal exploitatieresultaat van alle scholen bedraagt nul, het solidariteitsprincipe gaat uit van mogelijke verschillen tussen de scholen onderling (zowel plussen als minnen);
- Alle rijksbijdragen die **SchOOL** momenteel ontvangt of terug moet betalen, zijn gekoppeld aan een brin-nummer. Dit zijn de bruto middelen van een school.

Elke school draagt eenzelfde percentage van de totale rijksbijdragen bij ter dekking van de totale bovenschoolse en meerschoolse lasten en het te behalen exploitatieresultaat.

De besluitvorming over deze verdeling van middelen

Het College van Bestuur neemt formeel het besluit over de verdeling van de middelen, na consultatie bij de schooldirecteuren en een positief advies over de verdeling van de financiële middelen door de GMR.

De middelen op schoolniveau, meerschools niveau, bestuursniveau en de kosten van het bestuurlijk apparaat

Naast de financiële lasten van de scholen zijn er ook bestuurslasten en meerschoolse lasten. De bestuurslasten zijn de 'standaard' lasten, die gebruikelijk zijn op bestuursniveau. De meerschoolse lasten betreffen activiteiten, die voor alle scholen evenredig worden ingezet (verzekeringen, contributie PO Raad e.d.), activiteiten die in overleg met de scholen op bestuursniveau worden uitgevoerd ten behoeve van de scholen (bijvoorbeeld voor het expertiseteam of specifieke scholingen) of lasten, die vanuit solidariteit door iedereen worden gedragen (bijvoorbeeld voor onderhoud aan gebouwen, vervanging bij ziekte en duurzame inzetbaarheid).

De rijksbijdragen worden toegerekend aan de individuele scholen, waaraan ze worden toegekend. Alle scholen dragen evenredig bij aan de bovenschoolse en meerschoolse lasten door een vast percentage van de normvergoedingen af te dragen. Dit afdrachtpercentage wordt als volgt berekend: $\text{Lasten bovenschools + meerschools + exploitatieresultaat} / \text{Rijksbijdragen} \times 100\% = \% \text{ afdracht}$.

Verdeling van de middelen in 2025

Van de totale baten ad € 49.322.459 is € (82,4%) direct ten behoeve van de scholen ingezet. € 6.196.502 (12,6%) is voor meerschoolse lasten (indirect ten behoeve van de scholen). € 2.476.063 (5,0%) is besteed aan algemene bestuurskosten en € 1.469.082 (3%) is onttrokken aan het eigen vermogen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De verdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen over de scholen

Binnen SchOOL worden alle directe rijksbijdragen toegewezen aan de school waaraan deze worden toegekend. Ook van de gemeente ontvangt SchOOL subsidie voor onderwijsachterstanden. Deze gemeentelijke subsidie wordt toegekend op basis van een projectplan met concrete resultaten, passend bij de doelstellingen van het gemeentelijke gelijke kansen beleid. Deze gelden worden toegewezen aan het organisatieonderdeel waar deze activiteiten worden uitgevoerd. Een deel van de gelden wordt ingezet op een gezamenlijke ontwikkeling en een deel van de middelen wordt schoolspecifiek ingezet, passend bij de behoefte, populatie en ontwikkeling van de school.

De belangrijkste maatregelen die worden gefinancierd met de extra middelen voor onderwijsachterstanden

De middelen voor onderwijsachterstanden worden met name ingezet voor extra onderwijs-ondersteuning, speciale activiteiten voor de leerlingen met onderwijsachterstanden en professionalisering van de medewerkers. De ondersteuning wordt gegeven door leerkrachten, leraarondersteuners of onderwijsassistenten. We maken ook gebruik van externe partijen. Hierbij wordt onder andere ingezet op leerling interactievaardigheden, taalondersteuning en sport- en culturele activiteiten.

Subsidie basisvaardigheden

Dit is een subsidie, die verstrekt is voor het versterken van rekenen, taal, burgerschap of digitale geletterdheid. bedrag mag in 2 schooljaren worden uitgegeven. Bij de aanvraag hoorde een activiteitenplan. Het ministerie van OCW zal achteraf steekproefsgewijs controleren of deze activiteiten zijn uitgevoerd. In 2023 is voor 15 scholen subsidie basisvaardigheden aangevraagd en gehonoreerd. Voor deze 15 scholen is deze subsidie afgerond in 2025. In 2024 is deze regeling opengesteld voor scholen, die nog geen subsidie hebben aangevraagd. In 2024 hebben we voor 3 scholen de subsidie basisvaardigheden aangevraagd en gehonoreerd. Voor deze drie scholen loopt de subsidie af in 2026.

Subsidie brugfunctionaris

In 2024 is voor 12 scholen subsidie brugfunctionaris aangevraagd en dit is voor 8 scholen gehonoreerd. De brugfunctionaris legt de verbinding tussen het gezin thuis en het kind op school. Concreet gaat het om €120.000 per school. Dit bedrag mag in 3 schooljaren worden uitgegeven, de subsidie eindigt in 2027.

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen maken onderdeel uit van de reguliere bekostiging van de Stichting en worden daarom structureel ingezet binnen onze scholen. Iedere school bepaalt zelf, in overleg met het team, op welke wijze deze gelden worden ingezet. Er wordt bijvoorbeeld gekozen voor de inzet van een onderwijsassistent of een conciërge.

Investeringsen

Investeringsen in materiële vaste activa dienen passend te zijn bij het onderwijsconcept van de scholen. Ze vloeien veelal voort uit Europees aanbestede of meervoudig onderhands aanbestede contracten. Er wordt gedurende de economische levensduur over afgeschreven, waarbij – indien van toepassing – de componentenbenadering wordt toegepast. In 2022 is gestart om investeringsen in gebouwen en terreinen, waaronder het groot onderhoud te activeren. Het groot onderhoud volgt uit de meerjarenonderhoudsplanning per schoolgebouw. De investeringsen in inventaris en apparatuur betreffen vervangingsinvesteringsen van afgeschreven activa of uitbreidingsinvesteringsen in verband met groei of ontwikkeling van het onderwijsconcept. Er wordt steeds minder in fysieke leermiddelen geïnvesteerd, omdat deze veelal zijn of worden vervangen door software of door zelf te kopiëren werkboekjes.

We verwachten dat de toekomstige investeringsen deze uitgangspunten blijven volgen, waarbij de omvang van de materiële vaste activa bij gebouwen en terreinen gaat toenemen aangezien we vanaf 2022 zijn gestart met het activeren hiervan.

5.2 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

SchOOL streeft er naar de kans op fouten, het nemen van verkeerde beslissingen en het verrast worden door onvoorziene omstandigheden, zoveel mogelijk te reduceren. Het is nooit uit te sluiten dat er risico's bestaan die nog niet bekend zijn of die (nog) niet belangrijk worden geacht. Ook kan geen enkel systeem van risicobeheersing en interne controle absolute zekerheid geven. Een systeem van risicomangement bestaat uit hard en soft controls. De hard controls zijn reeds aanwezig en zichtbaar binnen SchOOL. Soft controls die de hard controls ondersteunen zijn ook steeds verder ontwikkeld maar verdienen nog steeds aandacht.

Het sturen op cultuur en gedrag binnen de instelling blijft een aandachtspunt.

Voor de risicobeheersing en interne controle worden de volgende instrumenten gebruikt:

- Functiescheiding, waarbij een splitsing van taken en bevoegdheden zijn aangebracht die samenhangen met administratief handelen. Hierbij wordt (zoveel mogelijk) scheiding aangebracht in de besluitvorming, uitvoering, controle, registratie en bewaring;
- Het vier ogen principe, waarbij altijd minstens twee medewerkers hun goedkeuring geven aan belangrijke handelingen binnen processen. Zo wordt voorkomen dat er te veel macht (ofwel gelegenheid) bij één persoon komt te liggen;
- De instellingsbegroting wordt gedurende het verslagjaar per kwartaal met een nauwkeurige actualisering en periodeafgrenzing gemonitord. Dit om tijdige bijsturing mogelijk te maken;
- Er wordt rekening gehouden met de gedragscode, richtlijnen, regels en procedures;
- Het opvolgen van de aanbevelingen uit het accountantsverslag van de externe accountant.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

SchOOL constateert dat de belangrijkste risico's en onzekerheden samenhangen met vooral:

- De ontwikkeling van leerlingaantallen;
- De ontwikkeling van de arbeidsmarkt (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- De ontwikkeling van de rijksbijdragen en de manier waarop deze moeten worden aangevraagd en verantwoord;
- Veranderingen in politieke standpunten;
- De mate en snelheid waarmee de huisvestingstransitie in Lelystad vorm kan worden gegeven;
- De kennis die we hebben van de toepassing van ICT-middelen, waaronder een veilig gebruik en cybersecurity en de beschikbaarheid van ICT-middelen.

Kijkend naar de omvang en waarschijnlijkheid van de impact van deze risico's verwacht SchOOL, dat het eigen vermogen toereikend is om deze op te vangen. De meeste risico's verwachten we namelijk binnen de reguliere exploitatie op te vangen. Bij drie belangrijke risico's gaat dat niet. Indien deze zich voordoen, dan is onderstaand risicobedrag benodigd:

Omschrijving risico	Risicobedrag
Exorbitante groei van leerlingaantallen (ofwel voorfinanciering) door groei van de stad, de nieuwe school in Warande en het aantal statushouderskinderen, max 2 jaar x 10 groepen x 1 fte x € 100.000, daarna opgelost in de exploitatie.	€ 2.000.000
Faillissement energieleverancier max 2 jaar verdubbeling, daarna opgelost in de exploitatie.	€ 500.000
Impact van het personeelstekort op de kwaliteit van het onderwijs, waardoor extra investeringen nodig zijn.	PM
Totaal	€ 2.500.000

5.3 Verantwoording van de financiën

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Omschrijving	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
Status	Definitief	Definitief	Voorlopig	Raming	Raming	Raming
Leerlingaantallen	4.592	4.598	4.711	4.991	5.191	5.191
	31-12-24	31-12-25	31-12-26	31-12-27	31-12-28	31-12-29
FTE bestuur/management	21	23	23	23	23	23
FTE onderwijzend personeel	252	263	263	274	282	271
FTE ondersteunend personeel	135	127	120	120	120	120
FTE Totaal	408	413	406	417	425	425

Hierbij gaat het om de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal en het aantal medewerkers.

In de tabel zie je de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Ten opzichte van de begroting van de 1 februari 2025 telling, zijn er naar verwachting 113 leerlingen meer. Aan de ene kant verwachten we meer inkomsten door groei en aan de andere kant valt de subsidie basisvaardigheden weg voor 15 scholen. Per saldo is er minder formatie begroot voor 2026/2027 ten opzichte van het schooljaar 2025/2026. De formatie van eind 2026 is gebaseerd op de begrote FTE's.

De tellingen van de leerlingaantallen voor 2027 en 2028 zijn ramingen. De groei is mede afhankelijk van de snelheid van woningbouw in Lelystad de komende jaren.

De formatie van eind 2026 is gebaseerd op de begrote FTE's. Vanaf augustus 2025 hebben we te maken met het wegvallen van de subsidie basisvaardigheden bij een aantal scholen waardoor het aantal fte's daalt.

Ontwikkelingen in de Staat van baten en lasten

X € 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Raming 2027	Raming 2028	Vershil realisatie begroting	Vershil vorig jaar
Baten								
Rijksbijdragen	43.788	44.500	44.766	45.412	46.411	47.523	265	978
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.114	2.623	2.815	2.554	2.494	2.494	192	701
Overige baten	1.578	1.184	1.741	1.517	1.462	1.462	558	163
Totaal baten	47.480	48.307	49.322	49.483	50.367	51.479	1.015	1.842
Lasten								
Personeelslasten	41.768	44.495	44.343	44.515	45.047	45.776	152	-/- 2.575
Afschrijvingen	1.027	1.022	1.022	1.089	1.118	1.157	0	5
Huisvestingslasten	2.343	2.611	2.651	2.559	2.701	2.553	-/-40	-/- 308
Overige lasten	3.208	2.659	3.019	2.755	2.595	2.595	-/- 360	189
Totaal lasten	48.346	50.787	51.035	50.918	51.461	52.081	-/- 248	-/- 2.689
Saldo	-/- 866	-/- 2.480	-/- 1.713	-/- 1.435	-/- 1.094	-602	767	-/- 847
Saldo baten en lasten	237	250	250	200	200	200	0	13
Saldo financiële baten en lasten	5	5	6	6	6	6	-1	-1
Totaal resultaat	-/- 634	-/- 2.235	-/- 1.469	-/- 1.241	-/- 900	-/- 408	+/-766	-/- 835

Resultaat 2025

Het exploitatieresultaat komt ongeveer € 766.000 hoger dan begroot. De baten over het jaar 2025 komen € 1.015.000 hoger uit dan begroot en de lasten komen € 249.000 hoger uit dan begroot.

De stijging (2025 t.o.v. 2024) van de rijksbijdragen wordt veroorzaakt door de aanpassing van de lumpsum voor de gestegen loonlasten (nieuwe CAO). Vanaf 2023 hebben we te maken met de incidentele subsidie basisvaardigheden. Voor vijftien scholen loopt deze subsidie af in 2025 en voor drie scholen loopt het door t/m 2026. Deze incidentele subsidie wordt wellicht vervangen door een nieuwe regeling. Deze regeling is inhoudelijk niet bekend, derhalve is deze niet opgenomen in de exploitatie van 2026-2029.

De personele lasten komen over het jaar 2025 lager uit dan begroot door met name minder FTE inzet (personeelstekort) en lagere werkgeverslasten dan begroot. Ten opzichte van 2024 komen de personele lasten hoger uit door de nieuwe CAO en door hogere kosten inhuur extern personeel. De instellingslasten komen over het jaar 2025 hoger uit dan begroot door o.a. hogere lasten voor leermiddelen. Deels worden deze extra lasten gedekt door inkomsten uit subsidies (OCW en gemeentelijke subsidies).

Resultaat 2026-2029

In de ramingen voor de jaren 2027-2028-2029 is rekening gehouden met een jaarlijkse groei van circa 200 leerlingen per schooljaar, deze groei is gebaseerd op de groei van de stad Lelystad door woningbouw. Met groei is er sprake van het voorfinancieren waardoor er negatieve resultaten ontstaan. De genoemde negatieve resultaten hebben zuiver betrekking op deze groei.

Ontwikkelingen in de Balans

X € 1.000	31-12-2024	31-12-2025	Raming 31-12-2026	Raming 31-12-2027	Raming 31-12-2028
Activa					
<i>Vaste activa</i>					
Materiële vaste activa	6.160	6.640	8.196	8.964	9.147
<i>Totaal vaste activa</i>	6.160	6.640	8.196	8.964	9.147
<i>Vlottende activa</i>					
Vorderingen	1.292	1.015	1.015	1.015	1.015
Liquide middelen	12.281	10.709	7.912	6.244	5.653
<i>Totaal vlottende activa</i>	13.573	11.724	8.927	7.259	6.668
Totaal activa	19.733	18.364	17.123	16.223	15.815
Passiva					
<i>Publiek eigen vermogen</i>	12.014	10.521	9.280	8.380	7.972
<i>Privaat eigen vermogen</i>	164	188	188	188	188
<i>Voorzieningen</i>	522	870	870	870	870
<i>Kortlopende schulden</i>	7.033	6.785	6.785	6.785	6.785
Totaal Passiva	19.733	18.363	17.123	16.223	15.815

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn de investeringen in materiële vaste activa en de negatieve resultaten die leiden tot een daling van de liquide middelen. De materiële vaste activa neemt de komende jaren toe als gevolg van de stelselwijziging groot onderhoud. Vanaf 2022 werken we met de methode activeren en afschrijven van het groot onderhoud op scholen. Verder neemt de activa toe als gevolg van de investeringen in ICT. De investeringen nemen toe om de hardware op scholen op het gewenste niveau te krijgen.

De gemeente Lelystad werkt aan de verdere vormgeving van de doordecentralisatie van onderwijshuisvesting. Voor de stichting betekent dit dat, hoewel geen sprake is van volledige doordecentralisatie, bij oplevering van nieuwbouwprojecten het economisch claimrecht en de bijbehorende verantwoordelijkheden in toenemende mate bij het bestuur komen te liggen.

Deze ontwikkeling brengt met zich mee dat de stichting een grotere rol krijgt in het beheer, onderhoud en de instandhouding van de onderwijsgebouwen. Dit vraagt om een verdere professionalisering van het vastgoedbeheer en een integrale afweging tussen onderwijskundige ambities, financiële kaders en de lange termijn instandhouding van de gebouwen.

Tegelijkertijd biedt deze vorm van doordecentralisatie ook kansen om de huisvesting beter af te stemmen op de visie en behoeften van het onderwijs. Door al in een vroeg stadium betrokken te zijn bij de ontwikkeling en oplevering van nieuwbouw, kan de stichting sturen op toekomstbestendige, duurzame en functionele onderwijsomgevingen.

De verschuiving van verantwoordelijkheden vraagt om een zorgvuldige afweging van risico's en middelen, mede in relatie tot de financiële positie van de stichting. In 2025 is verdere ervaring opgedaan met deze werkwijze en wordt toegewerkt naar een bestendige inrichting van processen en verantwoordelijkheden in de komende jaren.

Investerings 2025 en toekomstige investeringen

X € 1.000	Begroot 2025	Werkelijk 2025	Begroot 2026	Raming 2027	Raming 2028
Investerings leermiddelen	418	138	214	149	144
Investerings gebouwen	922	312	945	515	291
Investerings ICT	463	392	698	660	501
Investerings meubilair	1.050	659	789	562	403
Investerings vervoermiddelen	0	0	0	0	0
Totaal	2.853	1.501	2.646	1.886	1.339

Toelichting op de ontwikkeling balansposten, mutatie 2025 ten opzichte van 2024.

X € 1.000	Mutatie 2025 t.o.v. 2024	Toelichting
1.2 Materiële vaste activa	480	Toename gebouwen groot onderhoud, en meubilair.
1.5 Vorderingen	-/- 277	
1.7 Liquide middelen	-/- 1572	Zie kasstroomoverzicht in de jaarrekening.
TOTAL ACTIVA	-/- 1.369	
2.1 Eigen vermogen	-/- 1.469	Afname publiek eigen vermogen € 805. Toename schoolfonds € 24. Afname bestemmingsreserves € 688 (vooral afname NPO).
2.2 Voorzieningen	348	Toename sparen duurzame inzetbaarheid € 25, meer medewerkers sparen. Toename Werkloosheidsuitkeringen € 211 (toename aantal medewerkers en duur). Toename langdurig zieken € 86. Toename jubileumvoorziening € 26 (effect hogere cao).
2.4 Kortlopende schulden	-/- 248	Toename schulden OCW € 202 Pionier. Toename crediteuren € 138. Toename loonheffing/pensioen € 29. Toename opbouw vakantieguitkering/toelages € 207. Afname overig € 14. Afname subsidies model G (basisvaardigheden, brugfunctionaris en school & omgeving) € 687. Toename overige schulden met name personeel € 123.
TOTAAL PASSIVA	-/- 1.369	

Per 1 januari 2025 is **SchOOL** eigen risicodragers geworden voor de vervanging van ziekte. Voorheen waren we aangesloten bij het Vervangingsfonds. Bij het Vervangingsfonds werden de kosten van vervanging gedeclareerd tegen betaling van een premie. We zijn eigen risicodragers voor de vervanging van ziekte, dit betekent dat we een voorziening op moeten nemen voor medewerkers, die naar verwachting arbeidsongeschikt blijven.

Ontwikkeling van de kengetallen

Kengetal	2024	2025	Begroot 2026	Raming 2027	Raming 2028	Signalering
Solvabiliteit 2	0.65	0.63	0.60	0.58	0.57	Ondergrens: < 0,30
Liquiditeit	1.93	1.73	1.32	1.07	0.98	Ondergrens: <0,75
Indicator reservepositie ³	147%	121%	93%	78%	72%	Bovengrens: >0%
Indicator reservepositie gecorrigeerd	118%	101%	75%	61%	56%	Bovengrens: >0%

De berekening van de indicatoren is als volgt:

- Solvabiliteit 2: (Eigen vermogen + Voorzieningen)/Balanstotaal.
- De liquiditeit is gebaseerd op de current ratio: (Vorderingen + Liquide middelen)/Kortlopende schulden.
- De indicator reservepositie: (werkelijk publiek eigen vermogen – normatief publiek eigen vermogen. Normatief publiek eigen vermogen = aanschafwaarde gebouwen + (0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1.27) + (MVA -/- MVA gebouwen) + (0,05 x totale baten).
- De indicator reservepositie is gecorrigeerd. Dit is geen officieel kengetal. We corrigeren het eigen vermogen met de bestemmingsreserves. De bedragen in de bestemmingsreserves zullen in de toekomst leiden tot kosten. We hebben het hier met name over de bestemmingsreserve groot onderhoud.

De uitkomst van de indicator reservepositie geeft inzicht in de verhouding tussen het eigen vermogen en de financiële risico's van de organisatie, en dient als signaal of er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Wanneer deze indicator boven de norm uitkomt, kan dit voor de Inspectie van het Onderwijs aanleiding zijn om in gesprek te gaan over de omvang en doelmatigheid van het aangehouden eigen vermogen.

Per ultimo 2025 bedraagt de indicator reservepositie 1,21 en ligt daarmee boven de gestelde norm. Dit betekent dat het eigen vermogen, in verhouding tot de omvang en risico's van de organisatie, relatief hoog is. Dit wordt mede verklaard door positieve exploitatieresultaten in de afgelopen jaren en een behoudend financieel beleid, gericht op het waarborgen van continuïteit en het opvangen van toekomstige onzekerheden.

Vanaf 2026 wordt verwacht dat de indicator reservepositie zal dalen tot onder de norm. Deze ontwikkeling hangt samen met de voorziene negatieve exploitatieresultaten in de komende jaren. Deze negatieve resultaten zijn met name het gevolg van de groei in leerlingaantallen, die gepaard gaat met noodzakelijke investeringen in personeel, huisvesting en onderwijskwaliteit. Deze investeringen leiden op korte termijn tot hogere lasten, terwijl de bekostiging niet altijd direct en volledig meegroeit. De verwachte daling van de reservepositie past binnen het strategisch financieel beleid van de stichting, waarbij het aanwezige eigen vermogen doelgericht wordt ingezet ter

³ De indicator reservepositie. Het is hierbij belangrijk om te weten dat een percentage onder de 100% 'goed' is. Bij een positief percentage is er mogelijk sprake van een te hoog eigen vermogen.

ondersteuning van de groei en ontwikkeling van het onderwijs. Daarmee wordt het eigen vermogen aangewend conform de bedoeling ervan: het opvangen van risico's en het mogelijk maken van noodzakelijke investeringen, zonder dat de financiële continuïteit van de organisatie in gevaar komt.

Alle overige kengetallen en indicatoren voldoen aan de signaleringswaarden. **SchOOL** vindt de omvang van de reservepositie op niveau. Dit wordt bevestigd door de kengetallen. Het eigen vermogen is toereikend voor het tegelijkertijd opvangen van negatieve effecten als meerdere risico's zich tegelijkertijd voor zouden doen.

5.4 Verantwoording van specifieke rijksbijdragen

Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders

Deze regeling levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en directeuren. In de begroting worden vanuit het schoolplan de kosten begroot en uitgegeven.

Al onze scholen hebben over het jaar 2025 ongeveer € 53 per leerling ontvangen voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Deze middelen zijn in 2025 ingezet. Elke school heeft hiervoor een bestedingsplan opgesteld, waarop de personeelsgeleding van de MR instemming heeft gehad. De gelden zijn besteed aan zowel externe scholingen, als aan begeleiding op de werkplek.

Besteding doorgestorte middelen samenwerkingsverband passend onderwijs

De reguliere basisscholen, het SBO en het SO-deel van De Zevenster vallen onder het samenwerkingsverband Lelystad-Dronten PO en het VSO-deel van De Zevenster valt onder het samenwerkingsverband VO Lelystad. Binnen de beide samenwerkingsverbanden wordt gewerkt volgens het schoolmodel. Dit betekent dat de middelen zoveel mogelijk ter beschikking komen van de besturen, waarmee de extra ondersteuning binnen het bestuur conform het ondersteuningsplan moet worden vormgegeven. Dit heeft als consequentie, dat binnen het samenwerkingsverband PO is afgestemd, dat eventuele verwijzingen uit de beschikbare middelen betaald moeten worden. De hoogte van het bedrag is moeilijk in te schatten, omdat het bedrag afhankelijk is van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen.

SchOOL werkt met een deels centrale ondersteuning met bijbehorende middelen (korte interventies). Daarnaast is er inzet van expertise op schoolniveau. **SchOOL** verantwoordt zich over de inzet van de middelen conform de kaders van het samenwerkingsverband.

Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging nieuwkomers

Onder **SchOOL** valt de Taalschool Lelystad. Dit is een onderdeel van OBS de Poolster, waarin alle leerlingen die de Nederlandse taal nog niet voldoende machtig zijn, intensief de Nederlandse taal leren van leerkrachten met een NT2-specialisatie. Vanaf 2023 hebben we voor de instroom van Oekraïense leerlingen een tijdelijke onderwijsvoorziening (TOV), zodat ook deze kinderen grotendeels naar school kunnen. Ook voor hen geldt, dat de nadruk wordt gelegd op het taalonderwijs. Voor leerlingen die vanuit de Taalschool of de TOV zijn doorgestroomd naar een reguliere basisschool, verzorgt de Taalschool ook begeleiding van zowel leerling als de ontvangende school om de transitie zo soepel mogelijk te laten verlopen.

6. Jaarrekening 2025

6.1 Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

	31-12-2025	31-12-2024
ACTIVA		
1.1 Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	6.639.459	6.160.000
Totaal vaste activa	<u>6.639.459</u>	<u>6.160.000</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	1.014.968	1.291.739
1.2.4 Liquide middelen	10.709.094	12.281.035
Totaal vlottende activa	<u>11.724.062</u>	<u>13.572.774</u>
Totaal activa	<u><u>18.363.521</u></u>	<u><u>19.732.774</u></u>
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve	8.782.419	9.587.565
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO	0	913.286
2.1.1.2 Bestemmingsreserve groot onderhoud	1.721.730	1.495.925
2.1.1.2 Bestemmingsreserve bewegingsonderwijs	17.211	17.401
2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds	187.931	164.196
Totaal eigen vermogen	<u>10.709.291</u>	<u>12.178.373</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1.2 Duurzame inzetbaarheid	45.785	20.603
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	291.690	266.274
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	218.618	7.375
2.2.1.6 Langdurig zieken	313.606	227.538
Totaal voorzieningen	<u>869.699</u>	<u>521.790</u>
2.4 Kortlopende schulden	6.784.531	7.032.611
Totaal passiva	<u><u>18.363.521</u></u>	<u><u>19.732.774</u></u>

6.2 Staat van baten en lasten 2025

	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	44.765.629	44.500.186	43.788.144
3.2 Overige overheidsbijdragen	2.815.425	2.623.185	2.114.477
3.5 Overige baten	1.741.405	1.183.625	1.577.677
Totaal van baten	49.322.459	48.306.996	47.480.298
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	44.342.973	44.495.432	41.768.248
4.2 Afschrijvingen	1.021.655	1.021.635	1.026.500
4.3 Huisvestingslasten	2.651.658	2.611.183	2.343.080
4.4 Overige lasten	3.019.408	2.659.055	3.208.103
Totaal van lasten	51.035.694	50.787.306	48.345.931
Totaal van saldo baten en lasten	-1.713.235	-2.480.310	-865.633
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	249.726	250.000	237.052
6.2 Financiële lasten	5.573	5.000	5.329
Totaal van resultaat na belastingen	-1.469.082	-2.235.310	-633.910

6.3 Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Saldo baten en lasten	-1.713.235	-865.633
Aanpassingen voor afschrijvingen	1.021.654	1.024.445
Toename (afname) voorzieningen	347.909	168.795
Afname (toename) van vorderingen	276.771	-4.770
Toename (afname) van schulden	<u>-248.080</u>	<u>1.030.655</u>
	28.691	1.025.885
Ontvangen rente	249.726	237.052
Betaalde rente en bankkosten	<u>-5.573</u>	<u>-5.329</u>
	244.153	231.723
Kasstroom uit operationale activiteiten	<u>-70.828</u>	<u>1.585.215</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-1.501.113	-1.339.413
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-1.501.113</u>	<u>-1.339.413</u>
Mutatie liquide middelen	<u>-1.571.941</u>	<u>245.802</u>
Beginstand liquide middelen	12.281.035	12.035.233
Mutatie liquide middelen	-1.571.941	245.802
Eindstand liquide middelen	<u>10.709.094</u>	<u>12.281.035</u>

6.4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

Stichting SchOOL is het bevoegd gezag van 20 scholen; de activiteiten bestaan uit het in stand houden van openbare scholen voor primair onderwijs en openbare scholen voor speciaal- en voortgezet onderwijs in de regio Lelystad.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Inschrijfnummer handelsregister

Stichting SchOOL staat geregistreerd onder KvK-nummer 51350963 en is gevestigd op Het Ravelijn 50, 8233 BR Lelystad.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen, die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's d.d. 2 maart 2026.

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening worden diverse oordelen en schattingen gevormd. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen, zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen, uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen;
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardevermindervingsverliezen. De activa waarvan de waarde meer dan €500 bedraagt, worden geactiveerd.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden deze als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering, die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de staat van baten en lasten verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestaties van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	5%
Meubilair	5%-50%
Apparatuur	5%-33,3%
Leermiddelen	12,5%- 33,3%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW kent diverse rijksbijdragen toe per schooljaar. Deze toekenningen worden voor respectievelijk 5/12^e of 7/12^e toegerekend aan het boekjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen, waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. De regeling duurzame inzetbaarheid is relatief nieuw en er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar te schatten is.

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag voor jubileumuitkeringen van medewerkers bij 25 en 40 jaar diensttijd in het onderwijs. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en de dienstjaren van het personeel. Deze voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 3,5%, waarbij rekening is gehouden met blijf-kansen.

De voorziening werkloosheidsbijdragen is opgebouwd uit de toekomstige uitkeringskosten, die voor eigen rekening komen van het bestuur. Dit betreffen uitkeringskosten van voormalig medewerkers waarvan het Participatiefonds heeft aangegeven dat deze kosten (deels) voor rekening van het schoolbestuur zijn.

De voorziening voor langdurige ziekte betreft de kosten van langdurig zieke medewerkers, waarvan de verwachting is dat deze (deels) arbeidsongeschikt blijven. De loonkosten worden opgenomen tot het moment, dat de medewerker 2 jaar ziek is. Daarnaast wordt de verwachte transitievergoeding op het moment van uitdiensttreding in de voorziening opgenomen. Eventuele loonkosten na 2 jaar ziekte worden niet opgenomen, omdat deze worden vergoed door het UWV. Voor de transitievergoeding wordt tevens een vordering op het UWV in de jaarrekening opgenomen.

Pensioen

SchOOL heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten, die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling. SchOOL loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de exploitatierekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder respectievelijk de kortlopende schulden en de vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, tenzij anders vermeld.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie, die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's, die verbonden zijn aan zowel de in de balans als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van **SchOOL** of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico. Het beleid van **SchOOL** om deze risico's te beperken is als volgt:

Renterisico

SchOOL heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico is voor **SchOOL** minimaal. Wel ziet **SchOOL** zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsvoering en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico hierbij is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichtingen te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor de bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar. Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kastroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- Mutaties in voorraden, operationele vorderingen, handelsdebiteuren, handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten, maar geen investeringscrediteuren;
- Resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- Resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Grondslag voor het onderhoud

Per 1 januari 2022 wordt het onderhoud niet meer geadministreerd volgens de methode van een voorziening waarmee de onderhoudslasten worden geëgaliseerd, maar volgens de methode van activeren en afschrijven van grote onderhoudsinvesteringen en het direct in de lasten verantwoorden van klein onderhoud. Aangezien er niet gekozen is voor retrospectief activeren, wordt het verschil tussen de jaarlijkse investeringen en de afschrijvingskosten aan een separate bestemmingsreserve toegevoegd.

6.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

De voor de balansposten vermelde nummers zijn gelijk aan de nummers, die in de balans zijn opgenomen (6.1)

1.1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Meubilair en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
Aanschafwaarde 1 januari 2025	1.525.733	6.814.328	1.057.414	9.397.475
Cumulatieve afschrijvingen 1 januari 2025	-143.601	-2.519.301	-574.573	-3.237.475
	1.382.132	4.295.027	482.841	6.160.000
Mutaties boekjaar				
Investerings 2025	312.474	1.050.879	137.760	1.501.113
Desinvesteringen 2025	0	0	0	0
Afschrijvingen desinvesteringen	0	0	0	0
Afschrijvingen 2025	-82.357	-815.030	-124.267	-1.021.654
	230.117	235.849	13.493	479.459
Aanschafwaarde 31 december 2025	1.838.207	7.865.207	1.195.174	10.898.588
Cumulatieve afschrijvingen 31 december 2025	-225.958	-3.334.331	-698.840	-4.259.129
Boekwaarde 31 december 2025	1.612.249	4.530.876	496.334	6.639.459
Afschrijvingspercentage	5%	5%-50%	12,5%-33,3%	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31 december 2024 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa, totaal € 915.674.

1.2.2 Vorderingen	31-12-2025	31-12-2024
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	153.911	184.243
1.2.2.2 Vordering op OCW/EZ	217.065	302.743
1.2.2.3 Vorderingen op gemeente en GR's	35.392	5.802
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	212.328	272.290
1.2.2.10 Overige vorderingen	73.027	83.197
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	261.606	238.491
1.2.2.14 Te ontvangen interest	61.639	204.973
Subtotaal vorderingen	1.014.968	1.291.739

De overige vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen
1.2.4.3 Rekening courant tegoed
Schatkistbankieren
Subtotaal liquide middelen

31-12-2025	31-12-2024
338.578	314.207
10.370.516	11.966.828
10.709.094	12.281.035

2.1 Eigen vermogen

2.1.1.1 Algemene reserve
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO
2.1.1.2 Bestemmingsreserve groot onderhoud
2.1.1.2 Bestemmingsreserve bewegingsonderwijs
2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds
Subtotaal eigen vermogen

Saldo 31-12-2023	Resultaat boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024
8.663.794	981.937	-59.658	9.587.565
2.720.120	-1.866.492	0	913.286
1.272.839	223.086	0	1.495.925
18.893	0	-1.492	17.401
136.637	27.559	0	164.196
12.812.283	-633.910	-61.150	12.178.373

2.1.1.1 Algemene reserve
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO
2.1.1.2 Bestemmingsreserve groot onderhoud
2.1.1.2 Bestemmingsreserve bewegingsonderwijs
2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds
Subtotaal eigen vermogen

Saldo 31-12-2024	Resultaat boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2025
9.587.565	-805.146	0	8.782.419
913.286	-913.286	0	0
1.495.925	225.805	0	1.721.730
17.401	-190	0	17.211
164.196	23.735	0	187.931
12.178.373	-1.469.082	0	10.709.291

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen, dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak. De algemene reserve wordt gebruikt voor het opvangen van risico's in algemene zin, bijvoorbeeld ter dekking van mogelijke toekomstige exploitatietekorten.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Door de stelselwijziging in 2022, waarin we begonnen zijn met activeren en afschrijven van groot onderhoud, wordt jaarlijks te weinig afgeschreven. Hierdoor zou er een te positief resultaat gepresenteerd worden. Om dit te compenseren wordt er jaarlijks een bedrag aan de bestemmingreserve toegevoegd, waardoor de jaarlijkse lasten evenredig verdeeld worden over de jaren heen. Indien de afschrijvingen op het gewenste niveau zijn, zal deze bestemmingreserve niet meer nodig zijn. Dit zal naar verwachting nog jaren duren. Deze bestemmingsreserve bevat het resultaat uit activering van groot onderhoud. De berekening is als volgt: het verschil tussen de jaarlijkse investeringen en afschrijvingen in de MVA-categorie gebouwen en terreinen.

Bestemmingsreserve bewegingsonderwijs

De bestemmingsreserve bewegingsonderwijs is het ontvangen vermogen van de Stichting Bewegingsonderwijs welke in 2013 is opgeheven. De kosten in de exploitatie inzake bewegingsonderwijs worden naar rato onttrokken aan deze reserve en vallen jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve publiek NPO

Deze reserve betreft het niet-bestede deel van de subsidie voor het Nationaal Programma Onderwijs. Dit moet uiterlijk schooljaar 2024-2025 besteed zijn.

Bestemmingsreserve schoolfonds privaat

Dit betreft het vermogen ontstaan uit het resultaat van de ontvangen ouderbijdragen en de kosten voor activiteiten die ten laste van deze ouderbijdragen worden gebracht. De bestemmingsreserve is specifiek voor deze activiteiten beschikbaar.

2.2 Voorzieningen	Saldo 31-12-2024	Mutaties boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2025	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.2 Duurzame inzetbaarheid	20.603	25.182	0	45.785	0	45.785
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	266.274	65.712	-40.296	291.690	39.338	252.352
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	7.375	218.618	-7.375	218.618	0	218.618
2.2.1.6 Langdurig zieken	227.538	244.827	-158.759	313.606	0	313.606
Subtotaal voorzieningen	521.790	554.339	-206.430	869.699	39.338	830.361

2.4 Kortlopende schulden	31-12-2025	31-12-2024
2.4.4 Schulden aan OCW/EZ	201.950	0
2.4.8 Crediteuren	928.374	790.577
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.813.350	1.809.191
2.4.10 Pensioenen	475.833	451.573
2.4.12 Overige kortlopende schulden	284.544	407.052
2.4.14 Vooruitontvangen subsidie OCW	792.380	1.479.516
2.4.15 Vooruitontvangen investeringssubsidie	426.878	481.124
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	461.205	421.198
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	1.298.650	1.192.380
2.4.18 Te betalen interest	-	0
2.4.19 Overige overlopende passiva	101.367	0
Subtotaal kortlopende schulden	6.784.531	7.032.611

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2025 is 118,3% (31-12-2024 111,90%). Bij een dekkingsgraad van 104,20% voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

2.4.15 Vooruitontvangen investeringssubsidie	Saldo 31-12-2024	Subsidie 2025	Lasten 2025	Saldo 31-12-2025
1e Inrichting 31WE	143.809	0	0	129.462
Crea Klusklas 16NU	32.333	0	0	30.331
Afwikkeling brand 16UD	132.704	0	0	111.326
1e Inrichting 16NB	59.117	0	0	55.170
1e Inrichting 32FC	113.162	0	0	100.589
	481.124	0	0	426.878

Model G: Geomerkte doelsubsidies OCW				
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule		Toewijzing	Toewijzing	Prestatie
Omschrijving		kenmerk	datum	afgerond*
Verbetering Basisvaardigheden		VBV22-PO-3117	11-11-2022	Ja
Verbetering Basisvaardigheden		VBV22-PO-4585	11-11-2022	Ja
Verbetering Basisvaardigheden		VBV23-PO-1466	15-6-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden		VBV23-PO-1489	15-6-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden		VBV23-PO-1915	15-6-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden		VBV23-PO-1920	15-6-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden		VBV23-PO-2048	15-6-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden		VBV23-PO-2658	15-6-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden		VBV23-PO-2661	15-6-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden		VBV23-PO-2912	15-6-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden		VBV23-PO-2914	15-6-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden		VBV23-PO-3232	15-6-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden		VBV23-PO-4939	15-6-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden		VBV23-PO-4940	15-6-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden		VBV23-PO-4943	15-6-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden		VBV23-PO-4947	15-6-2023	Ja
Verbetering Basisvaardigheden		VBV23-PO-5113	15-6-2023	Ja
School en Omgeving		RSO-23412	14-12-2023	Onderhanden
School en Omgeving		RSO-23413	14-12-2023	Onderhanden
School en Omgeving		RSO-23414	14-12-2023	Onderhanden
School en Omgeving		RSO-23416	14-12-2023	Onderhanden
School en Omgeving		RSO-23526	14-12-2023	Onderhanden
School en Omgeving		RSO-23527	14-12-2023	Onderhanden
Zij-instroom 16NB		1382301-01	19-12-2023	Ja
Brugfunctionaris		BRF-242804	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris		BRF-242807	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris		BRF-242810	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris		BRF-242813	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris		BRF-242815	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris		BRF-242819	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris		BRF-242824	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris		BRF-242884	13-5-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden		VBV24-PO-2241	21-6-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden		VBV24-PO-2242	21-6-2024	Onderhanden
School en Omgeving		RSO-24254	30-7-2024	Onderhanden
School en Omgeving		RSO-24252	6-8-2024	Onderhanden
Studieverlof 31WE		1414635-01	21-8-2024	ja
Studieverlof 16ZS		1415184-01	21-8-2024	Onderhanden
Studieverlof 15MR		1415229-01	21-8-2024	ja
Studieverlof 16HL		1415253-01	21-8-2024	ja
School en Omgeving		RSO-COA24125	11-12-2024	Onderhanden
School en Omgeving		RSO-COA24129	11-12-2024	Onderhanden
Zij-instroom 16DM		1454760-01	21-3-2025	Onderhanden
Zij-instroom 16MD		1454765-01	21-3-2025	Onderhanden
Zij-instroom 16ZC		1454776-01	21-3-2025	Onderhanden
Zij-instroom 16NB		1454779-01	21-3-2025	Ja
Zij-instroom 16UD		1454794-01	21-3-2025	Ja
Studieverlof 31WE		1474622-01	23-6-2025	Onderhanden
Studieverlof 15MR		1474834-01	23-6-2025	Onderhanden
School en Omgeving		RSO-251657	23-6-2025	Onderhanden
School en Omgeving		RSO-251644	25-6-2025	Onderhanden
School en Omgeving		RSO-251645	25-6-2025	Onderhanden
School en Omgeving		RSO-251648	25-6-2025	Onderhanden
School en Omgeving		RSO-251650	25-6-2025	Onderhanden
School en Omgeving		RSO-251652	25-6-2025	Onderhanden
Zij-instroom 16AK		1481537-01	21-8-2025	Onderhanden
Subsidie Statushouders en Oekraïense ontheemden en de :		SVDK2500024	3-11-2025	Onderhanden

* Prestatie afgerond: Ja, Nee, Onderhanden

G.2 Subsidies met verrekening	toewij: K	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen t/m	Saldo	Lasten	Saldo
Omschrijving	e	datum	toewijzing	verslagjaar	31-12-2024	boekjaar	31-12-2025
G.2.A. Geoormerkt en aflopend op 31-12-2025							
N.v.t.							
G.2.B. Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2025							
N.v.t.							

6.6 Overzicht verbonden partijen

Overzicht verbonden partijen			
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Soort verbonden partij*
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten (SWV PO 2403)	Stichting	Lelystad	2
SWVVO Lelystad (Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Lelystad)	Stichting	Lelystad	2

* Soort verbonden partij: 1. Meerderheidsdeelneming of beslissende zeggenschap in verbonden partij, 2. Minderheidsdeelneming of geen beslissende zeggenschap in verbonden partij, 3. Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

** Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige

6.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

SchOOL heeft de volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen:

- Een huurovereenkomst voor de locatie Het Ravelijn 50 te Lelystad voor 10 jaar met ingang van 01-08-2022 voor een bedrag van €119.613 per jaar inclusief BTW.
- Een overeenkomst voor 60 maanden met KONICA (printers) met ingang van december 2024 voor het oplossen van storingen, onderhoud en leveren van toners. De printers zijn gekocht door Stichting SchOOL en zijn eigendom van de stichting.
- Hiernaast zijn er diverse Europees aanbestede langjarige contracten voor verschillende toekomstige mogelijke leveringen en diensten waarvan de omvang niet betrouwbaar te schatten is. Dit betreft contracten voor de levering van onderwijsleermiddelen, ICT-hardware, onderhoud van installaties, meubilair, schoonmaak en kantoorartikelen.

6.8 Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1.1 Reguliere bekostiging	37.750.158	37.049.596	35.996.644
3.1.1.1.2 Extra en aanvullende bekostiging	4.347.879	4.426.924	4.999.752
3.1.2.1 Overige bekostiging en subsidies	1.713.933	1.752.214	2.055.403
3.1.3.3 Ontv doorbet rijksbijdrage SWV	953.659	1.271.452	736.345
Subtotaal rijksbijdragen	44.765.629	44.500.186	43.788.144
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2.2.1 Gemeentelijke bijdrage&subsidie	2.740.346	2.585.611	2.038.179
3.2.2.2.2 Vrijval egalisatie gemeente	54.247	37.574	54.278
3.2.2.2.3 Vergoeding gymlokaal	20.832	0	22.020
Subtotaal overige overheidsbijdragen	2.815.425	2.623.185	2.114.477
Specificatie personele baten gemeente Lelystad			
Combinatiefunctie (2025/00093)	87.787		92.527
Combinatiefunctie (2025/00131)	79.575		109.716
Combinatiefunctie (2023/0065a)	0		3.051
SPUK (2024/33327)	408.000		0
OAB (2025/00139)	961.431		1.013.077
ONT (2025/00138)	756.651		538.956
Correctie OAB/ONT voorgaade jaren	3.741		-6.097
Doorbelasting inzet bewegingscoördinatie (820013186)	68.572		65.531
Logopedie (2025/00140)	115.877		100.000
Didactisch coachen	0		31.929
Lelystad Kenniscentrum Talent 2025 (2025/00094)	12.078		13.044
Lelystad Kenniscentrum Talent voorgaande jaren	1.256		3.869
Intraverte (2025/34134)	197.341		0
Overig	694		0
SKO Hoogbegaafd	893		52.176
Pedagogisch conciërge	45.000		18.750
Totaal Personele subsidies gemeente	2.738.896		2.036.529
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	194.240	66.000	189.479
3.5.2 Detachering personeel	887.658	779.815	865.074
3.5.5 Private baten	282.250	221.010	300.947
3.5.10 Overige	377.257	116.800	222.177
Subtotaal overige baten	1.741.405	1.183.625	1.577.677

	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.1 Personele lasten			
<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1.1 Loonkosten	29.199.319	30.888.842	27.504.477
4.1.1.2 Sociale lasten	4.273.268	4.520.527	4.076.467
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	235.190	248.799	424.229
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	0	0	681.100
4.1.1.5 Pensioenlasten	4.055.795	4.290.470	3.815.113
	<u>37.763.572</u>	<u>39.948.638</u>	<u>36.501.386</u>
<u>Overige personele lasten</u>			
4.1.2.1 Mutaties pers voorzieningen	314.950	0	147.761
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	4.068.011	2.032.653	3.638.365
4.1.2.3.1 Arbo	231.812	222.000	176.309
4.1.2.3.2 Bijzondere personeelskosten	581.583	537.046	261.444
4.1.2.3.3 Scholing	798.358	1.106.345	1.026.272
4.1.2.3.4 Zorg	219.114	188.000	6.742
4.1.2.3.5 Overige	823.182	760.750	930.668
	<u>7.037.010</u>	<u>4.846.794</u>	<u>6.187.561</u>
<u>Ontvangen vergoedingen</u>			
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-457.609	-300.000	-920.699
Subtotaal personele lasten	<u>44.342.973</u>	<u>44.495.432</u>	<u>41.768.248</u>

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2025 is 416,21 FTE; in 2024 was dit aantal 403,44.

	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.1 Gebouwen	82.357	103.070	105.372
4.2.2.2 Meubilair	250.198	268.076	254.332
4.2.2.3 Apparatuur	565.754	510.990	526.877
4.2.2.4 Leermiddelen	123.346	139.499	139.919
Subtotaal afschrijvingen	<u>1.021.655</u>	<u>1.021.635</u>	<u>1.026.500</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur en medegebruik	1.056.653	1.017.560	977.630
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	426.234	535.238	298.640
4.3.4 Energie en water	439.648	517.580	427.357
4.3.5 Schoonmaakkosten	633.331	484.755	564.939
4.3.6 Belastingen & heffingen huisvesting	94.847	56.050	69.918
4.3.8 Overige huisvestingslasten	945	0	4.596
Subtotaal huisvestingslasten	<u>2.651.658</u>	<u>2.611.183</u>	<u>2.343.080</u>

	2025 werkelijk	2025 begroting	2024 werkelijk
4.4 Overige lasten			
<u>Administratie en beheer</u>			
4.4.1.1 Administratie	262.546	277.000	274.496
4.4.1.2 Accountant	31.965	25.000	25.000
4.4.1.3 Contributies	80.594	43.000	46.622
4.4.1.4 Bestuur RvT	62.033	60.000	53.972
4.4.1.5 Ondersteuning & advies	0	1.000	0
4.4.1.6 Medezeggenschap	9.173	49.545	7.965
4.4.1.7 Verzekeringen	28.424	23.500	23.494
4.4.2 Inventaris en apparatuur	388.480	502.000	386.907
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	1.350.142	1.000.000	1.321.665
<u>Overige</u>			
4.4.5.1 Kantoorkosten	37.947	12.200	31.926
4.4.5.2 Abonnementen/vakliteratuur	55.552	64.650	47.773
4.4.5.3 Communicatiekosten	62.157	50.150	54.207
4.4.5.4 Public Relations	146.704	51.000	182.711
4.4.5.5 Cultuureducatie	101.443	97.500	201.395
4.4.5.7 Private lasten	258.515	221.010	273.301
4.4.5.8 Diverse organisatiekosten	143.733	181.500	276.669
Subtotaal overige lasten	3.019.408	2.659.055	3.208.103
Totaal lasten	51.035.694	50.787.306	48.345.931
<u>In de post onder 4.4.1.2 Accountant is € 31.965 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):</u>			
- onderzoek jaarrekening 2024	17.832		19.308
- andere controle opdrachten	0		0
- subsidiecontrole	14.133		5.280
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	0		412
Totaal van accountants honoraria	31.965		25.000
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	249.726	250.000	237.052
6.2 Financiële lasten	5.573	5.000	5.329
Subtotaal financiële baten en lasten	244.153	245.000	231.723
Totaal van resultaat na belastingen	-1.469.082	-2.235.310	-633.910

6.9 Wet Normering Topinkomens

De WNT is van toepassing op Stichting SchOOL.

Het bezoldigingsmaximum is in 2025 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse E, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 208.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen, die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten t-2	6
Aantal leerlingen t-2	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	13

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025

Bedragen x € 1

E.C.M. Aarden

Functiegegevens

Voorzitter CvB

Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 154.847
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.835
Subtotaal	€ 177.681

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 208.000
--	-----------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
---	-----

Bezoldiging	€ 177.681
--------------------	------------------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025						
Bedragen x € 1	M. Klein	A. van der Beek	G. Kreder	M. Kastrop	A. Mur	G. Wolters
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 07/04	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/10 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 16.640	€ 2.237	€ 14.560	€ 12.480	€ 12.480	€ 3.120
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.200	€ 5.528	€ 20.800	€ 20.800	€ 20.800	€ 5.243
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 16.640	€ 2.237	€ 14.560	€ 12.480	€ 12.480	€ 3.120
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024						
Bedragen x € 1	M. Klein	A. van der Beek	G. Kreder	M. Kastrop	A. Mur	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.550	€ 19.700	€ 19.700	€ 19.700	€ 19.700	

6.10 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die de cijfers in deze jaarrekening beïnvloeden.

6.11 Bestemming van het resultaat

In de statuten om geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat. Deze is voor 2025 als volgt vastgesteld:

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie Algemene reserve	-805.146
Mutatie Bestemmingsreserve NPO	-913.286
Mutatie Bestemmingsreserve groot onderhoud	225.805
Mutatie Bestemmingsreserve schoolfonds	23.735
Totaal	<u>-1.469.082</u>

6.12 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Na vaststelling van de jaarrekening 2025 door het College van Bestuur is deze door de Raad van Toezicht in de vergadering van 22 juni 2026 goedgekeurd.

Mevrouw E.C.M. Aarden
Voorzitter College van Bestuur

De heer G. Kreder
Voorzitter Raad van Toezicht

Mevrouw A.M. Mur
Lid Raad van Toezicht

De heer M. Kastrop
Lid Raad van Toezicht

De heer G. Wolters
Lid Raad van Toezicht

De heer A. Hulzebosch
Lid Raad van Toezicht

6.12 Controleverklaring van de onafhankelijk accountant

7. Bijlagen

A. Verslag van de GMR

1. Inleiding

Een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is verplicht een jaarverslag op te stellen en dit beschikbaar te stellen aan belangstellenden en belanghebbenden. Dit jaarverslag geeft informatie over de werkzaamheden van de GMR binnen Stichting **SchOOL** over het kalenderjaar 2025.

De GMR praat mee over het beleid van Stichting **SchOOL** en is een klankbord voor het College van Bestuur, hierna te noemen CvB, van de stichting wanneer er belangrijke school-overstijgende beslissingen genomen moeten worden. Hierbij heeft de GMR informatierecht, recht op overleg en afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht. Vanuit het initiatiefrecht kan de GMR ook zelf onderwerpen aankaarten.

De GMR wordt door de medezeggenschapsraden (MR-en) gekozen. De ouders kiezen de O-geleding (oudergeleding ; O-GMR), de personeelsleden kiezen de P-geleding (personeelsgeleding ; P-GMR). De GMR bestaat formeel uit twaalf leden: zes ouders en zes personeelsleden van verschillende scholen. Per persoon is de zittingsduur maximaal vier jaar, waarna men zich wederom verkiesbaar kan stellen.

Dit jaarverslag maakt deel uit van het jaarverslag van Stichting **SchOOL** en de wijze van communiceren. Het jaarverslag wordt verspreid naar de MR-en van Stichting **SchOOL**, het CvB, de Raad van Toezicht, hierna te noemen RvT, en komt op de SharePoint omgeving te staan van Stichting **SchOOL**. Hierbij wordt de MR-en nadrukkelijk verzocht kennis te nemen van het jaarverslag en hun achterban te informeren.

2. Doel van de GMR

Onderstaande tekst is overgenomen uit het communicatieplan en geeft als eerste het doel aan van de GMR en als tweede de wijze waarop de GMR dat doel probeert te verwezenlijken.

Missie:

De GMR draagt bij aan het goed functioneren van Stichting **SchOOL** door overleg met de vertegenwoordiging van het personeel en de ouders.

Visie:

De GMR van Stichting **SchOOL** is een volwaardige en kritische partner van het CvB en heeft als doel de belangen van kinderen, ouders, verzorgers en personeel op betrokken en kundige wijze te behartigen. De GMR heeft als ambitie mogelijkheden te creëren voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs, actieve betrokkenheid van ouders en goede arbeidsomstandigheden en ontwikkelingsmogelijkheden voor het personeel.

De GMR heeft de intentie om betrokken te zijn in een vroegtijdig stadium en denkt op constructieve wijze mee met het CvB bij beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.

Dit om te kunnen komen tot een zorgvuldige en weloverwogen advisering dan wel instemming.

De GMR stelt zich op basis van haar wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, proactief, professioneel, betrokken en inspirerend op.

3. Samenstelling van de GMR

In 2025 heeft de GMR Harry Hijbels mogen verwelkomen als lid van de O-geleding. Onderstaand de samenstelling van de GMR in 2025.

Naam GMR-lid	Personeel/ouder	Rol
Personele geleding:		
Edo Oosting	Vakleerkracht SBO de Kei, de Grundel en obs de Lepelaar	Voorzitter
Suzanne Duijker	Leerkracht de Zevenster	Vice VZ
Nicole van Eijck	IB-er de Zevenster	
Linda Michielsen	Leerkracht de Lepelaar	
Vacature		
Vacature		
Oudergeleding:		
Marouscha Symor	Ouder de Regenboog	
Claire Soulages	Ouder de Driemaster	
Harry Bijbels	Ouder de Tjotter	
Vacature		
Vacature		
Vacature		

4. Werkwijze GMR

Op de vastgestelde vergaderdata is de werkwijze als volgt geweest:

- 19.30-20.00 uur: vooroverleg GMR;
- 20.00-21.30 uur: overleg in aanwezigheid van de bestuurder;
- Wanneer noodzakelijk vooraf telefonische voorbespreking tussen voorzitter GMR en CvB;
- Goedkeuring notulen 2 weken na vergadering, 1 week voor leden GMR en 1 week voor CvB, daarna publiceren.

5. Vergaderdata en extra bijeenkomsten gehele GMR in 2025

- 16 januari cursus avond GMR-MR o.l.v. AOb
- 20 januari vergadering met het CvB
- 20 maart vergadering met de RvT
- 27 maart vergadering met het CvB
- 19 mei GMR-MR info avond
- 1 juli vergadering met het CvB
- 2 september GMR overleg via teams
- 8 oktober vergadering met het CvB
- 5 november vergadering met de RvT
- 28 november vergadering met het CvB

6. Terugblik kalenderjaar 2025

Bezetting GMR

Het kalenderjaar 2025 is na het wegvallen van leden van de O-geleding toch positief begonnen met de toetreding van een nieuw lid van de O-geleding. Met het toetreden van Harry Hijbels als nieuw lid is er weer iemand binnen de GMR aanwezig met kijk op financiën.

Ondertussen is de zoektocht naar nieuwe GMR leden uitgebreid door het gebrek aan GMR leden op te nemen in het ambitiegesprek met de nieuwe bestuurder. De bestuurder is gevraagd actief mee te denken in het werven van leden. Medezeggenschap is daarom ook aangestipt in het gesprek met de inspectie in het kader van de Bestuurlijke Inspectie in november 2025.

Met het stoppen van Marion Braat als ambtelijk secretaris is er het afgelopen kalenderjaar gezocht naar een werkende oplossing. Daarbij heeft het secretariaat tijdelijk de rol van notulist op zich genomen waarvoor bij deze nogmaals hartelijk dank.

De GMR maakt vanaf november 2025 gebruik van de diensten van een interim bestuurssecretaris. Deze situatie blijft bestaan tot een ambtelijke/bestuurssecretaris wordt geworven.

Nieuwe bestuurder

Per 1 januari is Karin Aarden als nieuwe bestuurder begonnen met haar werkzaamheden. De GMR is blij met de aanstelling en heeft in de eerste vergadering van 20 januari kennisgemaakt. Vanuit de GMR waren 2 leden in de BAC vertegenwoordigd. Voor de GMR was de aanstelling van de nieuwe bestuurder aanleiding om een ambitiegesprek in te voeren.

In dit ambitiegesprek is gesproken over de VORM en de INHOUD. Wat zijn de ervaringen van de afgelopen jaren, welke rol zien wij bij elkaar. Welke persoonlijke ambitie is er, waar zien wij ons staan over 10 jaar. Wat is voor ons beiden een goede samenwerking? De inhoudelijke punten waren gericht op:

- Het onderwijs in de regio
- Financiële prioriteiten
- Inclusief Onderwijs
- Innovatie en digitalisering
- Visie op gebouwen en huisvesting

Contact met de achterban

Voor 2025 is door de GMR richting de MR-en aangegeven dat zij leden van de GMR kunnen uitnodigen om vergaderingen bij te wonen. Een aantal scholen heeft daar gebruik van gemaakt. Dat is fijn om te zien. Zowel de MR van de Windroos, de MR van de Lepelaar en de MR van de Brink hebben gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. MR-en weten de GMR steeds beter te vinden. Er is elk jaar voldoende animo om een basiscursus te organiseren, daar gaat de GMR mee door. Aankomend jaar zal er weer een belronde plaatsvinden met de MR-en.

Over het algemeen weten de MR-en de GMR te vinden. Er is regelmatig contact tussen MR en GMR waarbij vragen binnen komen via de mailbox van de GMR. De belronde wordt als zeer positief ervaren, daar is de GMR blij mee.

Klachtenafhandeling.

Er zijn in 2025 geen klachten binnengekomen bij de GMR.

Contact met Raad van Toezicht.

In het kader van 'good governance' uit de wet versterking medezeggenschap, staat het overleg met de RvT tweemaal per jaar gepland. Terugkerende thema's op de agenda van deze vergaderingen zijn het leraren tekort, de samenwerking met de bestuurder en maatschappelijke ontwikkelingen waar de Stichting iets mee moet.

De vergaderingen zijn in de tijdslijn bewust gepland twee weken voorgaand aan de vergaderingen met het CvB.

De RvT heeft een terugkoppeling gekregen over de situatie op de scholen wat betreft het lerarentekort. Zijn er scholen die nu vast lopen, welke scholen draaien een vierdaagse lesweek, welke scholen maken bovenmatig gebruik van onderwijs ondersteuners, onderwijsassistenten en leraar ondersteuners die groepen overnemen. De RvT toont zich een goede en kritische sparringpartner waarbij het contact goed te noemen is. Vergaderingen worden afwisselend voorgezeten door de GMR en de RvT in de persoon van beide voorzitters.

De RvT is duidelijk zichtbaar voor de GMR. Aan de andere kant is de GMR ook zichtbaar voor de RvT.

Advies en instemming 2025

28 november 2024	advies concept begroting 2025
28 maart 2025	advies herbenoeming lid Raad van Toezicht
7 mei 2025	ingestemd met het Bestuursformatieplan
21 mei 2025	advies vakantieoverzicht
6 juni 2025	ingestemd met beleidsregel experiment inclusieve leeromgeving
4 november 2025	advies voorstel aansturing Gespecialiseerd Onderwijs (GO)
4 november 2025	advies voorstel inrichting afdeling Onderwijs en Kwaliteit

De instemming en adviezen worden vaak voorzien van kritische kanttekeningen en voorwaarden. Deze zijn terug te vinden in de instemmingsbrieven die vanuit de GMR richting het CvB gaan. De instemming verzoeken zijn voor werknemers terug te zien in het digitale platform SharePoint.

Agenda en notulen zijn openbaar en zijn te vinden op de website van de Stichting. Vergaderingen van de GMR zijn ook openbaar. Wil je deze bijwonen dan kun je een verzoek sturen naar de GMR en aanschuiven als toehoorder. Verzoeken kun je versturen naar het volgende mailadres:

gmr@stichtingschool.nl

7.Nawoord en vooruitblik

Het jaar 2025 is geëindigd met de inzet van grote veranderingen. Inclusief Onderwijs wordt verder vorm gegeven door een andere aansturing van het Gespecialiseerd Onderwijs. De afdeling Onderwijs en Kwaliteit verbetert haar werkprocessen en de aansturing van de Stichting zal anders ingericht worden. Bij deze processen is de GMR betrokken en waar zij formeel geen advies of – instemmingsbevoegdheid heeft wordt de GMR op de hoogte gehouden van het verloop van deze ontwikkelingen. Inclusief onderwijs zal per 2035 worden ingevoerd. Wat dit betekent is te vinden op de website van de Rijksoverheid.

De GMR zal naast de ontwikkelingen in het samenwerkingsverband POLD, vinger aan de pols houden bij de ontwikkelingen in de Onderwijsregio Almere-Lelystad. De Onderwijsregio's zijn gevormd om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren door gezamenlijk te werken aan grote thema's zoals de arbeidsmarkt en leraren tekort.

Verder zal de GMR aandacht blijven schenken aan het werven van nieuwe leden. De GMR maakt gebruik van het advies van de inspectie om de bestuurder meer te betrekken bij het rond krijgen van de bezetting.

Uw eventuele vragen en/of reacties op dit jaarverslag vernemen we graag van u per email:

gmr@stichtingschool.nl.

Namens de GMR

Edo Oosting, voorzitter GMR

B. Verslag van de Raad van Toezicht

1. Vooraf

Ook in 2025 stonden het College van Bestuur en alle medewerkers opnieuw voor stevige uitdagingen. Van de komst van de nieuwe bestuurder tot een bestuursinspectie, en van aanhoudende personeelstekorten tot een blijvende, intensieve focus op de kwaliteit van ons onderwijs. Deze thema's vroegen om flexibiliteit, zorgvuldigheid en een grote, gezamenlijke inzet vanuit de hele organisatie. Ook de agenda van de Raad van Toezicht vergadering was in 2025 rijk gevuld met onder andere deze thema's. De Raad heeft zich intensief beziggehouden met deze ontwikkelingen, steeds met het oog op de strategische koers, de continuïteit van de organisatie en het belang van goed onderwijs voor onze leerlingen. In dit verslag geeft de Raad van Toezicht een toelichting op zijn werkzaamheden en bevindingen over het jaar 2025.

2. Samenstelling Raad van Toezicht

Bij Stichting SchOOL zijn bestuur en toezicht functioneel gescheiden en bij twee afzonderlijke organen belegd: het bestuur bij het enkelvoudige College van Bestuur (CvB), het toezicht bij de Raad van Toezicht (RvT). De taken, bevoegdheden en werkwijze van beide organen zijn vastgelegd in de statuten van de stichting en de daarmee verbonden regelingen, en stemmen overeen met de Governancecode funderend onderwijs.

De RvT telt vijf leden. Alle leden worden benoemd door de gemeenteraad van Lelystad, op voordracht van de RvT zelf. Voor twee van de vijf leden wordt een bindende voordracht gedaan door de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR); voor één lid heeft de GMR als geheel een voordrachtsrecht. Om de inhoudelijke continuïteit van zijn werk te verzekeren, heeft de RvT een rooster van aftreden vastgesteld dat rekening houdt met de van de individuele leden gevraagde bijzondere competenties (financieel, onderwijskundig, juridisch, etc.).

In de RvT hadden in 2025 de volgende leden zitting:

Mike (M.) Kastrop, lid. Profiel: financiën, organisatie

Hoofdfunctie in 2025:

- DGA Classic Mike BV (bezoldigd);
- Beheer commercieel vastgoed (bezoldigd).

Nevenfuncties in 2025:

- Bestuursvoorzitter Stichting Talent 4 Classics (onbezoldigd);
- Lid raad van toezicht FleverNL, portefeuille financiën (bezoldigd).

Mark (M.) Klein, voorzitter tot 1 september 2025, daarna lid. Profiel: juridisch en onderwijs

Nevenfuncties in 2025:

- Bestuursadviseur GR Werkvoorzieningschap Zuid Kennemerland (onbezoldigd);
- Adviseur bij Pafort & Partners Interim en advies (bezoldigd);
- Bestuursvoorzitter Stichting Manege De Ruif Amsterdam (onbezoldigd).

Gerald (G.J.) Kreder, voorzitter vanaf 1 september 2025, daarvoor lid. Profiel: financiën, bedrijfsvoering, hrm

Hoofdfunctie in 2025:

- Directeur Financieel Economische Zaken, Hanzehogeschool Groningen (bezoldigd) (tot en met 31 juli 2025);
- Directeur-bestuurder SSC-ONS te Zwolle (bezoldigd) (vanaf 1 augustus 2025).

Nevenfuncties in 2025:

- Lid raad van toezicht Achterhoek VO (bezoldigd) (tot 1 oktober 2025);
- Lid raad van toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (bezoldigd) (vanaf 1 oktober 2025).

Agnita (A.M.) Mur, lid. Profiel: onderwijs, onderwijskwaliteit, hrm en governance

Hoofdfunctie in 2025:

- Voorzitter College van Bestuur Atlas College (bezoldigd)

Nevenfuncties in 2025:

- Ombudsman Hogeschool Inholland (bezoldigd);
- Lid raad van toezicht Woonzorg Flevoland (bezoldigd);
- Lid bestuur stichting onderwijshuisvesting Hoorn (SOHH) (onbezoldigd).

Gerard (G.) Wolters, lid vanaf 1 september 2025. Profiel: onderwijs en financiën

Hoofdfunctie in 2025:

- Docent bedrijfskunde/HRM Christelijke Hogeschool Ede (bezoldigd);
- Eigenaar GW-Advies, interim opdrachten op het gebied van mens en organisatie (bezoldigd).

Nevenfuncties in 2025:

- Lid raad van toezicht Theologische Universiteit Apeldoorn (bezoldigd);
- Lid raad van toezicht Stichting SKIK Kinderopvangorganisatie Joure (bezoldigd).

Anke (A.) van der Beek, lid tot 1 april 2025. Profiel: HRM, onderwijs, onderwijskwaliteit

Hoofdfunctie in 2025:

- Kwartiermaker/programmamanager bij de GGD Flevoland (bezoldigd).

In verband met het aftreden van Anke van der Beek per 1 april 2025 en het aftreden van Mark Klein per 1 januari 2026, heeft de RvT in 2025 twee nieuwe leden geworven. Hierbij is eerst gekeken naar de benodigde profielen ten opzichte van de overige RvT leden. De raad is blij twee geschikte nieuwe leden te hebben gevonden in Gerard Wolters (per 1 september 2025) en Anne Hulzebosch (per 1 januari 2026). Gerard zal deelnemen aan de auditcommissie en Anne zal deelnemen aan de commissie onderwijskwaliteit en HR.

De Raad van Toezicht bewaakt nauwkeurig of de nevenfuncties van de leden niet conflicteren met het lidmaatschap van de raad. Van ongewenste belangverstrengeling is in 2025 niets gebleken.

De leden van de RvT worden benoemd voor een eerste termijn van vier jaar, en kunnen nog éénmaal voor zo'n termijn worden herbenoemd. Zij treden volgens een vast rooster af.

Het rooster van aftreden voor de RvT zag er in 2025 als volgt uit:

Anke van der Beek	Afgetreden per 1 april 2025
Mark Klein	Treedt af per 1 januari 2026
Gerald Kreder	Einde eerste termijn op 1 januari 2026
Mike Kastrop	Einde eerste termijn op 1 januari 2027
Agnita Mur	Treedt af per 1 januari 2028
Gerard Wolters	Einde eerste termijn op 1 september 2029

De RvT heeft de bezoldiging vanaf 2025 vastgesteld op 60 % van het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor toezichthouders. Dit maximum is gebaseerd op de maximale bezoldiging van de bestuurder conform de WNT (Wet Normering Topinkomens). Voor 2025 is de bruto bezoldiging van de leden van de RvT vastgesteld op 18.720 euro voor de voorzitter en 12.480 euro voor de leden. Dit is in overeenstemming met de adviesregeling van VTOI-NVTK.

3. Taakvervulling Raad van Toezicht

De RvT is de interne toezichthouder van Stichting **SchOOL**. De RvT houdt toezicht op het bestuur van de stichting en fungeert daarnaast als raadgever en klankbord van het CvB en tevens als werkgever van de bestuurder. De RvT houdt dus toezicht op het bestuurlijk handelen van het bestuur én op het functioneren van het bestuur zelf.

Het toezicht op het bestuur

De jaarlijks terugkerende toezichtstaken van de RvT betreffen de beoordeling en goedkeuring van de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening en van het strategisch plan (Koersplan) van **SchOOL**. Daarnaast voert de RvT ieder jaar een voortgangsgesprek of een beoordelingsgesprek met het CvB. Verder wijst de RvT ook de accountant van de stichting aan.

Het jaarverslag en de jaarrekening van 2024 zijn door de RvT goedgekeurd. De RvT heeft vastgesteld, dat de financiële bedrijfsvoering van de stichting stabiel is en *in control*. De financiële positie is in verhouding tot de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs voldoende. Wel zijn het weerstandsvermogen en de current ratio gedaald ten opzichte van vorig jaar. De RvT heeft hier aandacht voor gevraagd, net als voor de toekomstige liquiditeitspositie in combinatie met de voorfinanciering van de groei van het aantal leerlingen. De RvT zal dit in 2026 actief blijven volgen. De RvT heeft, in het bijzonder via zijn auditcommissie, toegezien op de doelmatige en rechtmatige verwerving en besteding van de middelen van de stichting en op de deugdelijke nakoming door **SchOOL** van haar wettelijke verplichtingen. Dit heeft de RvT kunnen doen op basis van de uitgebreide en actuele informatie die is verstrekt door het CvB en de controller.

Doelmatige besteding van de middelen

De RvT houdt ook toezicht op de doelmatige en rechtmatige verwerving en besteding van middelen. Een goed toezicht hierop stimuleert het stellen van duidelijke strategische doelen, het sturen op de realisatie van deze doelen en het versterken van de onderwijskwaliteit en het bevordert tevens het maken van bewuste keuzes.

De RvT houdt toezicht op de doelmatige middelenbesteding door:

- het toezien op de strategische koers en bijbehorende doelen;
- het toezien op het zichtbaar alloceren van financiële middelen aan de genoemde doelen in de begroting;
- het periodiek bespreken van de voortgang, o.a. middels financiële rapportages;
- afwijkingen ten opzichte van de begroting te bespreken met de bestuurder en controller;
- alle financiële stukken voor te bespreken in de auditcommissie;
- het zo nodig vragen om aanvullende informatie;
- het bespreken van bijsturings- of aanvullende acties met de bestuurder;
- het bevragen van de schooldirecteuren over de besteding van de middelen tijdens de Windstreek gesprekken en de schoolbezoeken;
- het stellen van kritische vragen.

De RvT heeft geconcludeerd dat Stichting SchOOL de middelen ook in 2025 doelmatig en rechtmatig geworven en besteed heeft.

Werkgeverschap en klankbord

De RvT is werkgever van de bestuurder. Hij benoemt de bestuurder en stelt daarbij ook de arbeidsvoorwaarden vast. De raad stelt zich tevens op als een kritische partner van het CvB. Het zijn van werkgever impliceert daarmee het functioneren als klankbord en als raadgever. Deze drie rollen van de RvT komen het best tot hun recht in de auditcommissie, de commissie Kwaliteit en HR en de remuneratiecommissie waarin leden van de RvT samen met de bestuurder overleggen en waar er ruim gelegenheid is om vraagstukken in meer detail te behandelen, informatie uit te wisselen en vragen te stellen. Alle drie de commissies zijn in 2025 regelmatig bijeengewees. Naast de commissies heeft de voorzitter van de RvT periodiek bilateraal overleg gevoerd met de bestuurder. Per 1 januari 2025 is de nieuwe bestuurder gestart. In de eerste periode na de aanstelling is er intensief contact geweest met de RvT over de start en de wederzijdse bevindingen. Er zijn periodiek gesprekken gevoerd in het kader van de kennismaking van de bestuurder met de organisatie en in mei heeft het gesprek plaatsgevonden over de opdracht aan de bestuurder, ook in het kader van de komst van de inspectie en de resultaten van de scholen. Er was veel werk op het gebied van onderwijskwaliteit te verrichten. Daardoor hebben het jaar 2025 en de gesprekken tussen de nieuwe bestuurder en de RvT vooral in het teken gestaan van de onderwijskwaliteit, de resultaten van de scholen en de komst van de inspectie voor het bestuursonderzoek. De bestuurlijke realiteit in het verslagjaar was daardoor een wat andere dan die welke in de opdracht aan de bestuurder was beschreven.

Vanwege het aanstellen van de bestuurder per 1 januari 2025 heeft er in 2025 geen beoordelingsgesprek plaatsgevonden, wel een voortgangsgesprek. In januari 2026 vindt het beoordelingsgesprek plaats.

De bestuurder heeft de RvT om goedkeuring gevraagd voor het aangaan van een nevenfunctie per 1 januari 2026. Per die datum zal de bestuurder lid Raad van Toezicht worden van de openbare middelbare school RSG in Enkhuizen. De RvT heeft dit verzoek goedgekeurd na het gesprek met de bestuurder over integriteit en eventuele belangenverstrengeling. De RvT heeft geconcludeerd dat er geen belangenverstrengeling is en er vinden ook geen zakelijke transacties plaats tussen Stichting SchOL en de RSG.

Op 23 januari 2025 heeft de hele organisatie met een symposium afscheid genomen van de vorige bestuurder, daarnaast heeft de RvT in klein comité afscheid genomen. Ook via deze weg dankt de RvT Jonna Merkkx voor haar jarenlange inzet en betrokkenheid.

Informatievoorziening

Voor de uitvoering van zijn taken is de RvT aangewezen op tijdige en actuele informatie over wat er binnen SchOL gebeurt. De RvT is ook in 2025 goed geïnformeerd door de bestuurder en haar staf, zowel over actuele kwesties als over door de bestuurder signaleerde risico's en over externe ontwikkelingen. Die informatie werd door de bestuurder gegeven in de vorm van uitgebreide schriftelijke en in de vergadering toegelichte mededelingen, in de vorm van presentaties door de stafleden van het bureau van de stichting; via mondelinge toelichting en presentaties in de verschillende raadscommissies en via het periodiek overleg tussen de bestuurder en de voorzitter van de RvT. Ook heeft de RvT zichzelf geïnformeerd, onder meer door zijn overleggen met de GMR, via de schoolbezoeken en in de groepsgewijze gesprekken met schooldirecteuren in elk van de drie schoolregio's in Lelystad, de zogeheten *windstreekgesprekken*.

Toewijzing accountant

Het huidige contract met de accountant loopt al enige jaren. De dienstverlening van de accountant wordt periodiek geëvalueerd met het CvB. De samenwerking is ook in 2025 naar tevredenheid verlopen.

4. Functioneren Raad van Toezicht

Raadsvergaderingen

De RvT vergaderde dit jaar viermaal in volle bezetting. Daarnaast was er een vergadering ter voorbereiding op de bestuursinspectie in november en een online vergadering over de terugkoppeling van de bestuursinspectie. De voltallige RvT is ook in gesprek geweest met de inspecteurs in het kader van een verificatiegesprek.

Aan de RvT-vergaderingen –met uitzondering van het besloten vooroverleg– namen ook de bestuurder en vaak ook gedeeltelijk de manager bedrijfsvoering en/of manager onderwijs en kwaliteit of manager HR deel.

Besluiten

De RvT heeft in 2025 de volgende besluiten genomen:

- Herbenoeming Gerald Kreder voor een tweede termijn als lid van de RvT (april 2025);
- Benoeming Gerald Kreder als voorzitter RvT per 1 september 2025 (april 2025);
- Benoeming Mike Kastrop als voorzitter auditcommissie per 1 september 2025 (april 2025);
- Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening Stichting SchOOL 2024 (juni 2025);
- Voordracht aan de gemeenteraad tot benoeming van Gerard Wolters als lid van de raad per 1 september 2025 (juli 2025);
- Voordracht aan de gemeenteraad tot benoeming van Anne Hulzebos als lid van de raad per 1 januari 2026 (juli 2025);
- Bekrachtiging klasse-indeling bestuurder WNT 2025 (oktober 2025);
- Goedkeuring wijziging besteding gelden projecten Koersplan (oktober 2025);
- Vaststelling vervangingsregeling CvB (oktober 2025);
- Goedkeuring begroting 2026 (december 2025);
- Vaststelling bijstelling bezoldiging leden van de RvT (december 2025);
- Goedkeuring aangaan nevenfunctie van bestuurder (december 2025).

Daarnaast heeft de RvT meegedacht over het concept voorstel aansturing organisatie. Deze wijziging gaat in 2026 in.

Raadscommissies

Buiten de raadsvergaderingen overleggen de RvT leden in de raadscommissies. De commissies volgen de ontwikkelingen binnen de stichting op een specifiek gebied en adviseren daarover het bestuur gevraagd of ongevraagd. De commissies zijn ook het podium voor overleg tussen RvT en bestuur over specifieke vraagstukken en zijn voor de raad een bron van informatie. Soms zijn, voor toelichting bij bepaalde onderwerpen, ook stafleden van het bureau van de stichting aanwezig.

Er zijn drie raadscommissies:

- de *auditcommissie*, met tot 1 september 2025 als leden Gerald Kreder (voorzitter) en Mike Kastrop. Vanaf 1 september 2025 heeft de auditcommissie als leden Mike Kastrop (voorzitter) en Gerard Wolters. De bestuurder en de directeur bedrijfsvoering (in haar rol van controller) wonen de overleggen bij.
- de *commissie Onderwijskwaliteit en HR*; met tot 1 april 2025 als leden: Anke van der Beek (voorzitter), Agnita Mur en Mark Klein. Anke van der Beek is 1 april 2025 afgetreden, de commissie is vanaf die datum voortgezet met twee leden namens de RvT waarbij Agnita Mur het voorzitterschap tijdelijk heeft overgenomen. De bestuurder woont de overleggen bij, daarbij indien nodig bijgestaan door leden van haar staf.
- de *remuneratiecommissie*, die de werkgeversrol van de raad vervult en die het jaarlijkse voortgangs-/beoordelingsgesprek met de bestuurder voert en voorbereidt. In de commissie hebben tot 1 september 2025 zitting genomen: Agnita Mur (voorzitter) en Mark Klein. Vanaf 1 september 2025 zijn de leden: Agnita Mur (voorzitter) en Gerald Kreder.

Elke raadscommissie heeft een eigen reglement, waarin onder meer geregeld is hoe vaak de commissie vergadert.

De *auditcommissie* heeft in 2025 viermaal vergaderd en vaste onderwerpen als het accountantsverslag, de begroting, het begrotingskader, de managementrapportages en de opvolging van het accountantsverslag 2024 zijn besproken.

De auditcommissie heeft positief geadviseerd op het accountantsverslag en daarbij een aantal aandachtspunten benoemd:

- Huisvesting;
- ICT;
- Onderwijskwaliteit.

Daarnaast was er veel aandacht voor de begroting 2026, met als speerpunten:

- Voorfinanciering leerlingengroei;
- Toekomstige liquiditeit;
- Onderhoudskosten scholen in eigen beheer en bij overdracht gebouwen van de gemeente naar Stichting **SchOOL**;
- Formatie ten opzichte van tijdelijke subsidies.

De auditcommissie heeft positief geadviseerd over het begrotingskader, met de toevoeging dat de liquiditeit en gevolgen groei scherp in de gaten moeten worden gehouden en in 2026 geagendeerd moeten worden in de auditcommissie.

De RvT heeft de adviezen van de auditcommissie overgenomen, nadat deze onderwerpen ook in een reguliere RvT vergaderingen geagendeerd en besproken zijn. De overige RvT leden hebben ook vragen gesteld over het accountantsverslag, de begroting, de managementrapportages en de opvolging van het accountantsverslag 2024. Een onderdeel van de opvolging van het accountantsverslag was ook de controle op publicatie van het jaarverslag.

De *Commissie Onderwijskwaliteit en HR* heeft in 2025 viermaal vergaderd waarbij het tweede halfjaar de nadruk lag op onderwijskwaliteit in verband met de bestuursinspectie van november. Bij alle vergaderingen waren, behalve de bestuurder, ook de voor het thema van die vergadering verantwoordelijke leden van de bureaustaf aanwezig. In de vergaderingen zijn, naast de voorbereiding van de bestuursinspectie, de volgende onderwerpen behandeld:

- Onderwijskwaliteit: verbetertrajecten; kwaliteitscyclus en –beleid; zelfevaluatie op bestuursniveau; regiemodel; Zicht op Ontwikkeling Bovenschools; Focus PO; resultaten tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en ouders; inspectiebezoeken; vlootschauw; verbetertrajecten; onderwijsopbrengsten; lerarentekort; passend onderwijs; burgerschap; rekenen, taal en kwaliteitscultuur.
- HR en personeelsbeleid: uitkomsten medewerkersonderzoek; ziekteverzuim; vitaliteit.

De commissie heeft samen met de bestuurder rond elk van deze onderwerpen de voortgang, strategische keuzes, dilemma's en (kwaliteits)risico's besproken en de wijze waarop Stichting **SchOOL** hiermee omgaat.

De remuneratiecommissie kwam in 2025 tweemaal bijeen.

Naast de reguliere onderwerpen was er veel aandacht voor de start van de nieuwe bestuurder en de eerste ervaringen.

Reguliere onderwerpen van gesprek waren: de procedure en planning voor het functioneringsgesprek, de scholing van de raad van toezicht, benoemingsperiodes leden raad van toezicht en evaluatie raad van toezicht. Ook de bezoldiging van de bestuurder is aan de orde geweest. Deze voldeed, evenals in de voorgaande jaren, aan de WNT-normen. Daarnaast is de bezoldiging van de RvT leden besproken en is er een voorstel opgesteld waarbij de RvT leden vanaf 2025 60 % van de bezoldigingsmaxima ontvangen. Deze maxima worden jaarlijks geïndexeerd. Ook is er vanaf 2025 een onderscheid in bezoldiging voor de voorzitter en de leden.

Overleg GMR

De RvT overlegt tweemaal per jaar met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), zo ook in 2025. Er is onder andere gesproken over de lastig in te vullen vacatures van GMR leden, de RvT heeft meegedacht over oplossingen. Ook werd per school de actualiteiten en lastigheden besproken. Daarnaast is gesproken over de (prettige) samenwerking met de nieuwe bestuurder. In 2025 heeft de RvT ook goed samengewerkt met de GMR in de benoemingscommissie voor de aanstelling van twee nieuwe RvT leden.

De RvT waardeert de prettige en open gesprekken met de GMR.

Schoolbezoeken en gesprekken met schooldirecteuren

De RvT vindt het belangrijk om kennis te nemen van wat er binnen de verschillende scholen van SchOOL leeft en hoe die scholen in de wereld staan en om contact te houden, hoe incidenteel ook, met de basis die onze Stichting draagt. De RvT streeft ernaar om elk jaar tenminste vier scholen te bezoeken. In november 2024 zijn er 4 scholen bezocht. De schoolbezoeken van 2025 zijn doorgeschoven naar voorjaar 2026 in verband met de hoge werkdruk op de te bezoeken scholen in verband met de inspectiebezoek en met de hoge vergader- en contactfrequentie van de RvT rondom de bestuursinspectie. In 2026 zullen er daarom 8 scholen bezocht worden.

De RvT voert verder ieder jaar verder drie digitale groepsgesprekken met schooldirecteuren van scholen in de drie regionale clusters, de zogenaamde windstreekoverleggen. In februari is vergaderd met de schooldirecteuren van de regio-Noordwest en Oost; in april met de directeuren van de scholen in de regio-Zuidwest. Het ging in deze overleggen over de actuele ontwikkelingen in de scholen en over hoe de directeuren daar tegenaan kijken en ermee omgaan. Daarnaast ging het over de samenwerking met de bestuurder en de besteding van middelen.

Verantwoording door de Raad van Toezicht

De RvT legt via dit jaarverslag verantwoording over zijn toezicht af. Daarnaast laat de raad zich op de uitvoering van zijn taken aanspreken door medewerkers en ouders in zijn overleggen met de GMR. Tenslotte verantwoordt de Raad van Toezicht zijn wijze van werken in zijn toezichtsvisie en in zijn toezichtskader, die beide openbaar zijn en moeten worden gezien als levende documenten. De toezichtsvisie en –kader zijn dit jaar ook weer geactualiseerd.

Professionalisering van de raadsleden

De RvT vindt het erg belangrijk om zijn rol professioneel uit te voeren en voldoende tijd en inzet aan het toezicht te besteden. Dit is ook vastgelegd in de Governancecode funderend onderwijs. Dit vraagt om het voortdurend aanscherpen van de op het toezicht toegespitste kennis en vaardigheden. Dit doet de raad door elkaar scherp te houden in de vergaderingen, maar ook door de uitgevoerde zelfevaluatie.

De leden hebben een aantal lunchcolleges van de VTOI-NVTK bijgewoond, houden relevante literatuur bij (o.a. via de VTOI-NVTK) en voeren intervisiegesprekken met RvT leden van andere RvT's.

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

De RvT heeft de zelfevaluatie in 2025 uitgevoerd door middel van de vragenlijst van de VTOI-NVTK. De uitkomsten worden begin 2026 geanalyseerd en hier volgen eventuele verbeterpunten uit.

5. Tot slot

De basis van de toezichtrelatie tussen RvT en college van bestuur is vertrouwen. Dat vertrouwen lag ook ten grondslag aan de benoeming van de nieuwe bestuurder per 1 januari 2025. En na dit eerste jaar, waarin veel is gebeurd, kan de raad volmondig zeggen dat dit vertrouwen terecht is gebleken. De raad waardeert de openheid van de bestuurder, maar ook van de schooldirecteuren, stafleden en GMR. De raad heeft het gevoel goed geïnformeerd te zijn.

De RvT feliciteert de bestuurder en de organisatie met de voldoende van de bestuursinspectie. Deze voldoende bevestigt de raad dat we ook met betrekking tot de onderwijskwaliteit op de goede weg zijn. Er blijft nog veel te doen als het gaat om onderwijskwaliteit want het blijft gaan om goed onderwijs voor alle kinderen. De raad heeft er alle vertrouwen in dat de bestuurder, schooldirecteuren, alle medewerkers en de staf in 2026 de kwaliteit verder zullen verbeteren.

De RvT bedankt de bestuurder, schooldirecteuren, schoolteam, stafleden en de GMR voor hun inzet en openheid, dat heeft de raad erg gewaardeerd.

C. Overzicht van de Scholen

Stichting SchOOL

Bestuursnummer 42552
KvK nummer 51350963
Adres Ravelijn 50, 8233 BR Lelystad
Telefoon 0320-767700
Email info@stichtingschool.nl

14AK **SBO de Kei**
Kamp 3905
8225 HA Lelystad

15MR **De Zevenster**
De Doelen 10-11
8233 GR Lelystad

15PG **De Vuurtoren**
Middelgronden 17
8223 ZL Lelystad

15WK **De Regenboog**
Voorhof 4
8212 CA Lelystad

16AK **De Windroos**
Karveel 2228
8231 BG Lelystad

16CA **De Lepelaar**
Kempenaar 1458
8231 VW Lelystad

16DM **De Optimist**
Schor 5
8224 CM Lelystad

16GB **De Boeier**
Karveel 4919
8242 VS Lelystad

16HL **De Albatros**
Kogge 0225
8242 AL Lelystad

16IV **De Meander West**
Pauwenburg 4
8226 TA Lelystad

De Meander Oost
Bingerden 41
8219 AT Lelystad

16 KA	De Grundel Gondel 2217 8243 CA Lelystad	
16 MD	De Driemaster Wold 1573 8225 AG Lelystad	
16NB	De Tjotter Kennemerland 19 8245 ER Lelystad	
16NU	De Finnjol Jol 2454 8243 GR Lelystad	
16UD	De Triangel Buizerdweg 27 8245 AA Lelystad	
16XS	De Tjalk Tjalk 2245 8232 MA Lelystad	
16YM	De Brink Griend 2518 8225 SC Lelystad	
16ZC	De Poolster Oostzeestraat 38 8226 BA Lelystad	De Taalschool De Veste 8231 JV Lelystad
16ZS	De Sluis Binnendijk 198 8244 AJ Lelystad	
31WE	De Warande Haagwinde 2 8245 HW Lelystad	

D. Verslag bewegingsonderwijs Lelystad

De missie en visie van bewegingsonderwijs zijn: Ieder kind van 3-13 jaar optimaal leren bewegen, zodat ieder kind op basis van succeservaring en plezier een bewuste keuze maakt voor een passende, actieve en gezonde leefstijl. De vakgroep bewegingsonderwijs Lelystad biedt bewegingsactiviteiten aan voor elk kind, in en om de school en in samenwerking met partners. Met als doel elk kind de kans te geven zich te ontwikkelen in een veilig pedagogisch klimaat.

Onze 32 vakleerkrachten verzorgen het bewegingsonderwijs op 35 van de 38 basisscholen in Lelystad. De schoolbesturen: SKO, SCPO, de Vrije school en Stichting SchOOL werken samen om het bewegingsonderwijs optimaal vorm te geven.

Samenwerking met de gemeente: In 2011 zijn gemeentelijke taken op het gebied van onderwijshuisvesting en samenwerken in de stad overgedragen aan Stichting SchOOL. Het, bij de gemeente, ingediende verzoek om uitbreiding van uren is deels gehonoreerd. De honorering betreft het deel onderwijshuisvesting. Voor het deel “samenwerken in de stad voor een actieve en gezonde leefstijl van kinderen in de basisschool leeftijd” zijn gesprekken gestart om tot een werkbaar en in uren haalbare situatie te komen.

De pijlers/ambities uit het koersplan 2023-2026: De kracht van leren: elke dag samen groeien, zijn de basis voor dit verslag. In 2025 is het volgende gerealiseerd:

Pijler 1: Verschil door goed onderwijs

Ambitie 1: Wij creëren een omgeving die afgestemd is op de onderwijsbehoeften van ieder kind

Ambitie 2: Wij streven naar onderwijsresultaten, die passen bij de schoolpopulatie

Werkgroep bewegingsonderwijs

De werkgroep, bestaand uit enkele directeurs van de drie schoolbesturen, een vakleerkracht en de coördinatie, is weer op volle kracht. Naast twee directeurs van Stichting SchOOL zijn van SCPO en SKO twee directeurs aangesloten.

Accommodaties bewegingsonderwijs

De basis voor goed bewegingsonderwijs is de gymzaal met haar inrichting: het leermiddel voor de kinderen en de werkplek voor de vakleerkracht bewegingsonderwijs. De samenwerking tussen de schoolbesturen SKO, SCPO, Stichting SchOOL en de gemeente leidt tot gymzalen met een optimale inrichting én een, door de vakgroep bewegingsonderwijs ontwikkeld, onderwijsprogramma.

De in 2024 aangepaste werkwijze m.b.t. onderhoud en beheer is in 2025 verder afgestemd en werkt goed. In 2025 is hard gewerkt aan de ontwerpprocessen voor de nieuwbouw gymzalen: Kring en Voorhof. Gymzaal Tjalk is in september opgeleverd.

2x 45 minuten bewegingsonderwijs

Alle scholen van Stichting SchOOL hebben een vakleerkracht bewegingsonderwijs: deze vakleerkracht verzorgt voor alle kinderen van groep 1 t/m 8, 2x 45 minuten bewegingsonderwijs per week.

Steeds meer scholen kiezen voor een aanvullend bewegingsaanbod, dat bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen:

Motorische ontwikkeling: verlengde lessen, Motorische Remedial Teaching (MRT) voor kinderen met beweegachterstanden;

Gedrag/socialisatie: Rots en Water, groepsdynamica;

Gezonde school: thema's welzijn, bewegen, voeding;

Dynamische schooldag: o.a. bewegend leren, motorlabs, pleinspelen, energizers etc.

Alle scholen van de samenwerkende schoolbesturen kunnen gebruik maken van het plan van aanpak/implementatieplan en de daarbij behorende beleidsstukken, die de opbrengst zijn van de gezamenlijke inzet van procesbegeleiders vanuit de subsidie: Impuls bewegingsonderwijs.

De procesbegeleiders kunnen ingehuurd worden door belangstellende scholen.

Naschools aanbod op de OAB-scholen (LKT)

Het naschools aanbod is uit de brede regeling combinatiefuncties gefinancierd en in 2025 afgestemd met het aanbod 'LOL na school'.

Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem (LVS) worden de ontwikkelingen van de kinderen over 8 jaar bewegingsonderwijs bijgehouden en dit is van invloed op de inhoud van de lessen bewegingsonderwijs. Het recent vernieuwde rapport maakt, voor kinderen en hun ouders, inzichtelijk welke ontwikkeling de kinderen doormaken. Op basis van het LVS kunnen ook beweegadviezen worden gegeven.

Pijler 2: Ruime blik op de toekomst

Ambitie 1: Wij bereiden de kinderen voor op de toekomst

Ambitie 2: Wij gaan actief de verbinding aan met de maatschappij

Om onze kinderen, naast optimaal leren bewegen, een actieve en gezonde leefstijl te laten ontwikkelen zijn we verschillende samenwerkingen aangegaan: de mogelijkheden binnen Lelystad zijn hierbij uitgangspunt.

JOGG gezonde jeugd, gezonde toekomst

JOGG is het netwerk van partners die betrokken zijn bij een actieve en gezonde leefstijl. De coördinator bewegingsonderwijs is, namens de drie grote schoolbesturen, lid van de JOGG-kerngroep (Onderwijs, GGD, Welzijn, Sportbedrijf). De coördinator is de linking pin tussen JOGG-partners en onderwijs. In 2025 was de scholenaanpak beschikbaar voor alle scholen: zij kunnen zich ontwikkelen tot "gezonde school".

Voor de communicatie is een website gebouwd en de JOGG Update voor de scholenaanpak wordt als nieuwsitem geplaatst op ons SchOOL Plein. De vakleerkrachten bewegingsonderwijs zijn betrokken bij deze ontwikkeling op hun scholen.

Vakleerkracht intermediair voor het Jeugdsportfonds

Vakleerkrachten maken het mogelijk dat kinderen uit gezinnen met weinig geld kunnen sporten. Op een aantal scholen is de armoedeproblematiek hoog. Het beroep op het JS&C fonds neemt enorm

toe. Voor een aantal vakleerkrachten is deze taak te groot. De brugfunctionarissen en Kinderbuurtwerkers van Welzijn zijn in 2025 ook betrokken bij de aanvragen.

LKT: Lelystad Kenniscentrum Talent en LOL na school

Het naschools beweegaanbod voor verschillende leeftijdsgroepen en op verschillende beweegniveaus wordt vormgegeven op de OAB-scholen (onderwijsachterstandenbeleid). Combinatiefuncties vakleerkrachten en een medewerker van het Sportbedrijf verzorgen de uitvoering. Voor eenduidigheid naar ouders is in 2025 aangesloten bij de inschrijfmethode van het programma 'LOL na school', onderdeel van Samen Lelystad Oost. Ook is er meer ruimte gekomen om ook kinderen van niet-OAB scholen aan te laten sluiten: met name kinderen met een motorische achterstand en kinderen via de GLI (Gecombineerde Leefstijl Interventie).

Organisatie sportevenementen

Met Sportverenigingen, Sportbedrijf en PorteuM zijn verschillende sporttoernooien/evenementen georganiseerd, steeds meer passend bij de verschillende beweegniveaus van kinderen en gericht op deelnemen met plezier en kennismaken met de verschillende mogelijkheden in de stad. Inbreng van JOGG gezonde Jeugd, Gezonde Toekomst, is steeds vaker onderdeel van de Sportevenementen. Tijdens de Nationale Sportweek is een Sportfestival georganiseerd op het PorteuM terrein: kinderen van groep 8 konden kennismaken met verschillende sportverenigingen én de VO-school PorteuM.

Sport- en Vitaliteitsakkoord

34 partners, waaronder het PO, VO en mbo-onderwijs én JOGG zijn medeondertekenaars van het Sport- en Vitaliteitsakkoord. De coördinator bewegingsonderwijs maakt, namens de drie grote schoolbesturen, onderdeel uit van het regieteam van het akkoord. Scholen kunnen door inzet van middelen van het S&V-akkoord gebruik maken van de Volleytas en Jumpsquare. De vakleerkracht van de school verzorgt de organisatie en uitvoering.

Sportvisie gemeente

Aansluitend bij de gemeentelijke sportvisie 2030 is de vakgroep bewegingsonderwijs nauw betrokken bij de activiteiten en samenwerking voor de doelgroep van 4-12-jarigen. ASM (Athletic Skills Model) is opgenomen als een gezamenlijke kennisbasis. Een ASM-opleiding is beschikbaar voor nieuwe collega's die LKT (naschools beweegprogramma) uitvoeren.

Nieuwe projecten met de CALO Windesheim

Fiets je vrij: In 2025 zijn op de Brink en de Finnjol fietslessen voor kleuters uit groep 1/2 verzorgd door studenten van de CALO en PABO Windesheim en (vak)leerkrachten van groep 1/2. Met elkaar hebben we onderzocht wat een goede methodiek is om kinderen te leren fietsen en te zorgen dat kinderen zonder fiets er één krijgen. Er is een samenwerkingsverband ontstaan tussen Stichting SchOOL, de CALO/PABO Windesheim, het Sportbedrijf, Sportservice Flevoland en de gemeente. Het project krijgt een vervolg in 2026.

FRAGE: Het lectoraat van de CALO heeft de vakgroep benaderd om in 2026 mee te werken aan het onderzoeksproject FRAGE: hiervoor is voor 5 jaar subsidie beschikbaar. 10 vakleerkrachten zullen deelnemen aan de leergemeenschap "vakleerkrachten bewegingsonderwijs".

Toelichting:

Het huidige debat over 'goed' onderwijs is vaak sterk gericht op meetbare resultaten en prestaties. Dat is waardevol, maar het risico is dat andere belangrijke of minder goed meetbare aspecten onderbelicht raken, zoals persoonlijke ontwikkeling, ruimte voor diversiteit en het omgaan met onzekerheid.

Het onderzoeksproject *Fundamentally Re-Addressing 'Good Education' (FRAGE)* wil die dimensies van onderwijs belichten zodat het maatschappelijke debat over wat 'goed' onderwijs is, rijker, diverser en sterker wordt. Daarvoor combineren we een grondige bestudering van filosofische en pedagogische literatuur met leergemeenschappen van docenten en onderzoekers. Samen zoeken zij naar nieuwe woorden en praktijken die recht doen aan de rijkdom en complexiteit van het dagelijks onderwijs.

De leergemeenschappen zijn gericht op drie groepen professionals: groepsleerkrachten basisonderwijs, **vakleerkrachten bewegingsonderwijs**, en vakleerkrachten kunstonderwijs.

Pijler 3: SchOOL kracht!

Ambitie 1: SchOOL is een lerende organisatie

Ambitie 2: SchOOL is een werkgever waar je wilt blijven

Ambitie 3: SchOOL is een plek waar je wilt komen werken

Ambitie 1: SchOOL is een lerende organisatie

Leren van en met elkaar staat bij de vakgroep bewegingsonderwijs centraal: naast de standaard studiedagen, werk- en praktijkbijeenkomsten, waar de vakgroep vooral vakinhoudelijk bezig is met het verbeteren van de (bewegings)onderwijs (dans, onderwijs aan kleuters, ondersteuningsroute) zijn de volgende werkwijzen ingezet:

-Samenwerking CALO Windesheim en vakgroepen Almere en Zwolle

In 2025 zijn de voorbereidingen getroffen voor de 2-jaarlijkse studiedag in 2026 van de vakgroepen Zwolle, Almere en Lelystad op de CALO in Zwolle. Dat wordt de 3^e editie.

-Inzet externe specialisten

In 2025 is de keuze gemaakt om aandacht te hebben voor een ondersteuningsroute, waarbij motorische achterstanden in de les bewegingsonderwijs gesignaleerd worden én waarvan helder is via welke route kinderen en ouders ondersteund kunnen worden. Hiervoor zijn de kindfysiotherapeuten, motorlabs specialisten en MRT specialisten ingezet.

Ambitie 2: SchOOL is een werkgever waar je wilt blijven

Medewerker tevredenheidsonderzoek:

De tevredenheid van vakleerkrachten bewegingsonderwijs (over het werken binnen de vakgroep) is, ten opzichte van het Stichtingsgemiddelde, hoog. Er wordt met veel plezier gewerkt. Dat neemt niet weg, dat op enkele thema's nog verbeteringen gewenst zijn:

-Werkomstandigheden: akoestiek: gehoorbescherming is gerealiseerd en de gemeente heeft in de eerste gymzaal akoestische maatregelen getroffen.

-Werkdruk/werkbelasting: taakbelasting bij continuroosters is een terugkerend aandachtspunt. Binnen de roostermogelijkheden wordt hier zoveel mogelijk rekening mee gehouden.

-Functiewaardering: de vraag wat een vakleerkracht moet doen om van LB naar LC te gaan vergt nader onderzoek met HR. De landelijk vastgestelde (en gewaardeerde) functiereeks is aangeleverd.

Behoud vakleerkrachten:

Voor het behouden van (een aantal) vakleerkrachten is het bieden van ontwikkelperspectief van groot belang. Deze collega's willen graag breder ingezet worden dan alleen de gymlessen.

Dit gebeurt op een aantal scholen, binnen de vakgroep én op organisatieniveau:

Coördinatiegroep

Drie collega's functioneren als ondersteuning van de coördinator bewegingsonderwijs met een takenpakket dat aansluit bij de kracht van de betreffende vakleerkrachten. De uitbreiding van 8 uur door de gemeente heeft een goede taakverdeling mogelijk gemaakt. De functiewaarderingsvraag leeft bij deze collega's.

Beeldcoach

Eén vakleerkracht is gecertificeerd beeldcoach en is voor 8 uur per week ingezet om startende- (én op verzoek meer ervaren-) vakleerkrachten te begeleiden.

Hierbij wordt aangesloten bij de werkwijze die voor groepsleerkrachten gehanteerd wordt.

Expertiseteam Stichting SchOOL:

Deskundigheid van enkele vakleerkrachten wordt bovenscholings ingezet: Rots en Water-trainers, een groepsdynamisch specialist en een psychomotorisch therapeut. Deze inzet draagt, naast de ontwikkeling van kinderen/groepen/leerkrachten, bij aan de ontwikkelbehoefte van deze vakleerkrachten. De functiewaarderingsvraag geldt ook voor deze collega's.

Dynamische schooldag en pedagogisch waardevol buiten spelen

Op verschillende scholen is de vakleerkracht gefaciliteerd om een meer dynamische schooldag te realiseren: te denken valt aan activiteiten als Rots en Water, MRT (motorisch remedial teaching), motorlabs en het realiseren van een speelpleinmethodiek vanuit pedagogische invalshoek. Er zijn twee opgeleide Dynamisch schooldagspecialisten, waar de scholen (meer) gebruik van kunnen maken.

Ambitie 3: SchOOL is een plek waar je wilt komen werken

In 2025 is het, ondanks veel beweging op de arbeidsmarkt voor bewegingsonderwijs, gelukt om nieuwe collega's te vinden.

De opzet van de samenwerkende schoolbesturen in de vorm van een vakgroep bewegingsonderwijs, aangestuurd door een coördinator bewegingsonderwijs als leidinggevende, is een goed uitgangspunt om een interessante werkgever te zijn. Landelijk zijn we een "good practice".

Een vakleerkracht bewegingsonderwijs heeft een "eenzaam" bestaan: lesgeven in een gymzaal, die vaak op afstand van de school is en als enige leerkracht op school verantwoordelijk zijn voor dit specifieke vak is niet eenvoudig. Samen leren, kennisdelen, het vak ontwikkelen en een efficiënte inzet van activiteiten voor de kinderen van Lelystad is de kracht van een vakgroep.

Waar we trots op zijn: op één van de scholen in zwaar weer is het gelukt om de nieuwe vakleerkracht een stabiele basis te bieden. Met de denkkracht van een tiental vakleerkrachten is gekomen tot een "noodplan" én daarbij heeft één vakleerkracht al haar kennis en vaardigheden ingezet op één extra dag, naast de startende nieuwe collega.

Wij geloven in de kracht van samen!

E. Verslag Logopedie op Scholen Lelystad 2025

In hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht

In 2025 zijn de activiteiten van Logopedie op Scholen Lelystad uitgevoerd zoals aangevraagd in de subsidie. De inzet richtte zich op het vroegtijdig signaleren van leerlingen met risico's in hun spraak- en taalontwikkeling, met als doel onderwijsachterstanden en bijkomende problematiek te voorkomen.

Uitvoering van de screening

De preventief logopedisten hebben op alle 35 reguliere basisscholen in Lelystad screening uitgevoerd bij vijfjarige leerlingen. De selectie vond plaats op basis van signalering door leerkrachten en ouders (prioriteitlerlingen). Wanneer de beschikbare tijd het toeliet, is aanvullend een verkorte screening uitgevoerd bij overige leerlingen binnen de doelgroep.

Bereik en aantallen in 2025

In de periode van 1 augustus 2024 tot en met 30 september 2025 zijn in totaal 634 leerlingen gescreend. Dit aantal ligt hoger dan in de voorafgaande schooljaren (516 in 2023–2024 en 442 in 2022–2023). De stijging wordt verklaard door de volledige inzetbaarheid van beide logopedisten, wat de uitvoering in 2025 stabiel en vollediger maakte.

Uitgevoerde logopedische onderdelen

De screening bestond uit het vaststellen van de spraakontwikkeling, het vaststellen van het taalbegrip, het analyseren van taalproductie en zinsbouw, het vaststellen van de woordenschatontwikkeling, het controleren van auditieve vaardigheden, het controleren van mondgedrag, het controleren van vloeiendheid, nasaliteit, adem en stem (waar nodig inclusief fluistertest), het vormen van een algemene indruk (concentratie, communicatieve vaardigheden, luisterhouding) en het geven van advies aan ouders en leerkrachten, inclusief verwijzing wanneer nodig.

Samenwerking

In 2025 is intensief samengewerkt met schoolbesturen, basisscholen, de gemeente Lelystad, ouders en leerkrachten, de vrijgevestigde logopedisten binnen VOLL, de VoorleesExpress, de GGD Lelystad, Talentenportaal en de landelijke Vakgroep Preventieve Logopedie.

Ouderbetrokkenheid

Ouders hebben vooraf toestemming gegeven en informatie aangeleverd over eventuele zorgen. Wanneer er opvallendheden werden geconstateerd, vond telefonisch of persoonlijk overleg plaats over vervolgstappen. De daadwerkelijke opvolging van adviezen ligt bij ouders en school.

Monitoring

Sinds de bezuinigingen bevat het pakket geen hercontroles meer. De logopedisten volgen de ontwikkeling na screening dus niet zelf, maar vragen jaarlijks bij de scholen na welke leerlingen op een wachtlijst staan of in behandeling zijn bij een logopediepraktijk. Dit biedt inzicht in de mate van opvolging van de adviezen.

Vergelijking tussen nagestreefde en gerealiseerde doelstellingen en resultaten in 2025

Hoofddoel 1: Kinderen starten of stromen uit met gelijke kansen

Het nagestreefde doel was om gelijke kansen te bevorderen door kinderen met risico's in hun communicatieve ontwikkeling tijdig te signaleren. In 2025 zijn 634 leerlingen gescreend en is bij ongeveer 67% procent een vervolg krijgt en 32% van de leerlingen verwezen worden aanvullende diagnostiek of interventie geadviseerd. Scholen geven aan dat de vroegsignalering helpt om tijdig extra ondersteuning of differentiatie te organiseren. Er zijn geen afwijkende resultaten ten opzichte van de doelstelling, en het hogere aantal screenings komt door de volledige inzet van beide logopedisten.

Hoofddoel 2: Inzet van effectieve evidence-based methodieken

Het nagestreefde doel was om effectieve, evidence-based screeningsmethoden in te zetten om onderwijsachterstanden te voorkomen of te verkleinen. In 2025 is gebruikgemaakt van landelijk gestandaardiseerde en bewezen effectieve methodieken. De samenwerking met logopediepraktijken, GGD, scholen en VoorleesExpress heeft bijgedragen aan een goed functionerende keten. De adviezen aan ouders en leerkrachten waren praktisch toepasbaar in de dagelijkse onderwijssetting. Het ontbreken van nazorg maakt het echter lastig om de daadwerkelijke effectiviteit van de opgevolgde adviezen volledig te monitoren.

Subdoelen – Nagestreefd en gerealiseerd in 2025

Het nagestreefde doel van tijdige signalering van problemen is gerealiseerd. De screening van vijfjarigen vond plaats op alle Lelystadse basisscholen en resulteerde in 634 screenings. De nagestreefde advisering aan ouders en leerkrachten is eveneens volledig uitgevoerd; alle ouders van leerlingen bij wie opvallendheden zijn vastgesteld zijn geïnformeerd over vervolgstappen. De nagestreefde doorverwijzingen (van de 321 adviesgesprekken n.a.v. de screening zijn 202 leerlingen verwezen naar een vrijgevestigd logopedist) (63 procent) zijn behaald en sluiten aan bij de resultaten van voorgaande jaren.

De opvolging van adviezen door ouders en scholen verschilt per situatie en per school. Hierin zijn variaties zichtbaar die buiten de invloed van Logopedie op Scholen vallen. De samenwerking met ketenpartners binnen Lelystad is volledig volgens doelstelling gerealiseerd. De bijdrage aan kansengelijkheid is zichtbaar, al blijft de meetbaarheid hiervan beperkt door het ontbreken van nazorg in het pakket.

Samenvatting

In 2025 zijn alle voorgenomen activiteiten binnen Logopedie op Scholen Lelystad volledig volgens de subsidieaanvraag uitgevoerd. De uitvoering heeft opnieuw geleid tot tijdige signalering van spraak- en taalproblemen, het voorkomen van onderwijsachterstanden en het bevorderen van kansengelijkheid binnen het basisonderwijs van Lelystad.

Eventuele verschillen tussen nagestreefde en gerealiseerde doelen zijn minimaal en worden vooral verklaard door factoren buiten het project, zoals variatie in opvolging door ouders en scholen en het ontbreken van nazorgmogelijkheden.

F. Inhoudelijke verantwoording Passend onderwijs

Inleiding en herijking

Deze inhoudelijke verantwoording beschrijft hoe Stichting SchOOL in 2025 passend onderwijs heeft georganiseerd en gevolgd, en welke inhoudelijke keuzes daarbij zijn gemaakt. De verantwoording richt zich op de samenhang tussen ondersteuning, onderwijspraktijk en bestuurlijke sturing. De financiële verantwoording van de middelen voor passend onderwijs is opgenomen in hoofdstuk 5 van het jaarverslag.

In de loop van 2025 zijn de ambities op het gebied van passend onderwijs tussentijds herijkt. Aanleiding hiervoor was de toenemende druk op de onderwijskwaliteit en de noodzaak om de regie op kwaliteitszorg te versterken. Op basis van analyses en inspectiesignalen is ervoor gekozen om in 2025 prioriteit te geven aan het versterken van de basiskwaliteit en de basisondersteuning. Verdere uitbreiding of explicitering van ondersteuningsvoorzieningen is daarmee bewust gefaseerd. Deze keuze is gemaakt vanuit het uitgangspunt dat passend en inclusiever onderwijs duurzaam vorm krijgt wanneer het primaire onderwijsproces stevig is ingericht.

1. Uitgangspunten passend onderwijs

Stichting SchOOL hanteert een gezamenlijke visie op passend en inclusiever onderwijs, waarin wordt uitgegaan van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen binnen de mogelijkheden van de school en in samenhang met het netwerk van samenwerkingspartners. Het uitgangspunt is dat leerlingen zo thuisnabij mogelijk onderwijs ontvangen en dat ondersteuning in eerste instantie binnen het reguliere onderwijs wordt georganiseerd.

De basisondersteuning vormt het fundament van passend onderwijs binnen de stichting. Aanvullende ondersteuning wordt ingezet wanneer dit nodig is, in relatie tot de draagkracht van de school, de mogelijkheden van het team en de beschikbare expertise.

2. Inzet van middelen en ondersteuningsvoorzieningen

De middelen voor passend onderwijs zijn in 2025 ingezet op basis van signalen en analyses uit de onderwijspraktijk. Scholen maken, binnen de geldende kaders, afwegingen over de inzet van ondersteuning in relatie tot de ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

Een belangrijk deel van de middelen is ingezet voor het versterken van de basisondersteuning, onder andere door extra personele inzet zoals onderwijsassistenten. De verbeterde stabiliteit in de personele bezetting, met meer bevoegde en bekwame leerkrachten voor de groepen, heeft hieraan bijgedragen. Daarnaast zijn middelen ingezet voor aanvullende ondersteuningsvoorzieningen binnen het reguliere onderwijs, zoals arrangementsgroepen en verbindingsgroepen. Deze voorzieningen bieden leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften tijdelijk intensievere begeleiding, met behoud van de verbinding met het reguliere onderwijs.

Scholen worden ondersteund door een stichtingsbreed expertiseteam, bestaande uit onder andere orthopedagogen en logopedisten. In 2025 was het expertiseteam beter vindbaar voor scholen, wat resulteerde in een toename van aanvragen. Deze toename biedt inzicht in de aard en spreiding van ondersteuningsvragen binnen de stichting, maar is nog niet gekoppeld aan expliciet geformuleerde beoogde effecten of systematische monitoring.

In de tweede helft van 2025 is, op basis van gemeentelijke subsidie, de inzet van Intraverte gestart. Op zeven scholen is deze ondersteuning ingezet voor gerichte groeps- en leerlinginterventies, als aanvulling op de bestaande ondersteuningsstructuur.

Binnen de stichting vervult Taalschool Lelystad een specifieke rol in het onderwijs aan nieuwkomersleerlingen. De daar opgebouwde expertise op het gebied van taalontwikkeling en meertaligheid wordt benut binnen de bredere reflectie op basisondersteuning.

3. Analyse: ondersteuningsbehoeften, plaatsing en doorverwijzing

In het najaar van 2025 is een stichtingsbrede analyse uitgevoerd naar de inzet van ondersteuning en de verschillen tussen scholen. Deze analyse laat zien dat ondersteuningsvragen tussen scholen verschillen en niet eenduidig samenhangen met leerlingaantallen of schoolweging. De verschillen hangen samen met de kwaliteit van het basisaanbod, het didactisch en pedagogisch handelen en de organisatie van ondersteuning binnen scholen.

Doorverwijzingen naar het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs zijn onderdeel gebleven van het ondersteuningslandschap. Scholen worden geconfronteerd met leerlingen met zwaardere en complexere ondersteuningsbehoeften, met name bij jonge leerlingen. In enkele situaties was tijdelijke plaatsing in dagbesteding noodzakelijk, onder meer vanwege doorlooptijden in TLV-procedures.

Tegelijkertijd is gewerkt aan het realiseren van een dekkend aanbod binnen het onderwijs. Zo zijn bij SBO De Kei extra groepen ingericht om gedurende het schooljaar leerlingen te kunnen plaatsen en is bij (V)SO De Zevenster de groepsformatie in het so uitgebreid, waardoor alle leerlingen van de wachtlijst eind 2025 geplaatst konden worden. De verbindingsgroep op De Vuurtoren heeft zich verder ontwikkeld als onderdeel van het stedelijk ondersteuningsaanbod. Gesprekken over uitbreiding van het aanbod, onder andere bij de Vleugel, zijn gevoerd in relatie tot wachtlijsten en prognoses. Deze ontwikkelingen laten zien dat plaatsing en doorverwijzing samenhangen met de beschikbaarheid van voorzieningen, de draagkracht van scholen en de kwaliteit van het onderwijsaanbod.

4. Sturing en herstelopdracht

De inzet van middelen voor passend onderwijs is in 2025 besproken tijdens kwaliteits- en monitoringsgesprekken, in relatie tot concrete onderwijs- en ondersteuningsvragen van scholen. Afwegingen zijn gemaakt op basis van professionele oordeelsvorming en praktijkervaringen, onder andere ten aanzien van extra personele inzet, arrangementsgroepen en aanvullende ondersteuning. In het kader van de herstelopdracht van de Inspectie van het Onderwijs is vastgesteld dat de rol en inzet van ondersteuningsvoorzieningen, waaronder het stichtingsbrede expertiseteam en arrangementsgroepen, explicieter gepositioneerd moeten worden binnen de kwaliteitsstructuur. In 2026 wordt gewerkt aan het verduidelijken van:

- het doel van de inzet van ondersteuningsvoorzieningen,
- het moment waarop deze inzet passend is binnen het ondersteuningsproces,
- en de wijze waarop beoogde effecten worden gevolgd en betrokken bij de kwaliteitszorg, inclusief de kwaliteit van het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Daarnaast is zichtbaar geworden dat verdere verduidelijking nodig is in de samenhang tussen het aanbod van het interne expertiseteam en het aanbod vanuit het samenwerkingsverband. Dit vormt een aandachtspunt in de verdere ontwikkeling van de ondersteuningsstructuur.

5. Bereikte opbrengsten in 2025

In 2025 is binnen Stichting **SchOOL** voortgang geboekt in het versterken van de basisondersteuning en het organiseren van een dekkend ondersteuningsaanbod. De focus op basiskwaliteit heeft bijgedragen aan meer stabiliteit binnen scholen en aan het beter kunnen organiseren van ondersteuning binnen het reguliere onderwijs.

Een belangrijke opbrengst is het toegenomen inzicht in verschillen tussen scholen in ondersteuningsvragen en ondersteuningsbehoeften. Deze inzichten vormen een belangrijke basis voor verdere sturing en voor het expliciteren van keuzes in ondersteuning.

Daarnaast is aanvullende capaciteit gerealiseerd om plaatsing van leerlingen mogelijk te houden, onder andere door het inrichten van extra groepen en het verder ontwikkelen van verbindingsgroepen.

6. Doorkijk

In de komende periode blijft Stichting **SchOOL** werken aan het verder versterken van passend en inclusiever onderwijs. De focus ligt op het expliciet positioneren van ondersteuningsvoorzieningen binnen de kwaliteitsstructuur, het formuleren van beoogde effecten en het verder uitwerken van monitoring en evaluatie in samenhang met de kwaliteitscyclus, mede in het licht van de herstelopdracht van de Inspectie van het Onderwijs.