



Jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Leeswijzer	5
1. Over SchOOL in 2024	6
1.1 Doelstelling van de organisatie: "Elke dag samen groeien"	6
1.2 Juridische structuur	6
1.3 Organisatiestructuur	7
1.4 Strategisch beleid en doelstellingen	8
1.5 Jaarplan 2024	9
1.6 Inspectie, gemeente en governance	10
1.7 SchOOL en de maatschappij	10
1.8 De Raad van Toezicht en de GMR	12
1.9 Sociale veiligheid	12
2. Ons onderwijs en kwaliteitszorg	13
2.1 Belangrijke ontwikkelingen 2024	13
2.2 Onderwijsprestaties	13
2.3 Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	14
2.4 Kwaliteitszorg	14
2.5 Klachten	15
2.6 Onderzoek en internationalisering	15
2.7 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	15
2.8 Passend onderwijs	16
2.9 Nationaal Programma Onderwijs	17
2.10 Toekomstige ontwikkelingen in ons onderwijs	18
3. Onze medewerkers	19
3.1 Krapte arbeidsmarkt	19
3.2 Overige personeelsontwikkelingen	19
3.3 Uitkeringen na ontslag	23
3.4 Kengetallen	23
3.5 Strategisch personeelsbeleid	27
3.6 Overige onderwerpen uit het sociaal jaarverslag	27
3.7 Toekomstige ontwikkelingen	28

4.	Onze huisvesting en ICT	30
4.1	Bouwen en verbouwen	30
4.2	Ventilatie	31
4.3	ICT en onderwijs	32
4.4	Informatiebeveiliging en privacy	32
4.5	Duurzaamheid	33
5.	Onze financiën	34
5.1	Financieel beleidskader	34
5.2	Risico's en risicobeheersing	39
5.3	Verantwoording van de financiën	40
5.4	Verantwoording van specifieke rijksbijdragen	45
6.	Jaarrekening 2024	46
6.1	Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)	46
6.2	Staat van baten en lasten 2024	47
6.3	Kasstroomoverzicht 2024	48
6.4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	49
6.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	54
6.6	Overzicht verbonden partijen	58
6.7	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	58
6.8	Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	59
6.9	Wet Normering Topinkomens	62
6.10	Gebeurtenissen na balansdatum	65
6.11	Bestemming van het resultaat	65
6.12	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	66
6.13	Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	67
7	Bijlagen	68
A.	Verslag van de GMR	68
B.	Verslag van de Raad van Toezicht	74
C.	Overzicht van de Scholen	81
D.	Verslag bewegingsonderwijs Lelystad	83
E.	Verslag Logopedie Lelystad-Kampen	88
F.	Inhoudelijke verantwoording passend onderwijs 2024	90

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van Stichting **SchOOL** te Lelystad. Een jaar waarin we samen met onze leerlingen, medewerkers, ouders en partners opnieuw hebben gewerkt aan het goed onderwijs voor de kinderen van de gemeente Lelystad. 2024 stond in het teken van verdere uitvoering van het koersplan van de Stichting waarbij blijvende aandacht voor het behoudt van de onderwijskwaliteit op de scholen voorop staat. Samen leren en ontwikkelen zijn hierbij een belangrijke pijler van het koersplan.

Het onderwijslandschap verandert snel. De maatschappelijke uitdagingen zijn groot: van het lerarentekort, de sterke aandacht voor de basisvaardigheden, kansenongelijkheid tot digitalisering en verduurzaming. Binnen Stichting **SchOOL** gaan wij deze uitdagingen niet uit de weg. Integendeel: we grijpen ze aan als kansen om sterker en toekomstbestendiger te worden. In 2024 hebben we blijvend aandacht gehad voor het versterken van de onderwijskwaliteit, het professionaliseren van onze medewerkers en het vergroten van de betrokkenheid van onze gemeenschap. Vooral het versterken en bestendigen van de onderwijskwaliteit blijft onze voortdurende aandacht vragen.

2024 stond ook in het teken van het afscheid van Jonna Merx als voorzitter van het college van bestuur. In de afgelopen jaren heeft zij gezorgd voor een stabiele organisatie die financieel gezond is. Na de aankondiging van haar vertrek is er een nieuwe voorzitter van het college van bestuur geworven en gevonden. Zij is per 1 januari 2025 gestart.

Het financiële resultaat is positiever als begroot. Met name het niet kunnen vervullen van vacatures zorgt hiervoor. Stichting School heeft het streven om zo min mogelijk met externe inhuur te werken en de scholen te bemannen met vaste en betrokken medewerkers.

Onze leerlingen blijven het hart vormen van alles wat we doen. Hun ontwikkeling, welzijn en talenten stonden ook dit jaar weer centraal. Daarbij zijn we dankbaar voor de inzet en toewijding van ons team, dat zich dag in, dag uit met hart en ziel inzet voor het onderwijs in Lelystad.

In dit verslag vindt u een overzicht van onze activiteiten, prestaties en financiële verantwoording over het afgelopen jaar. Maar bovenal hopen we dat dit verslag een inkijkje geeft in de bevologenheid en ambitie die Stichting **SchOOL** kenmerken. Wij danken iedereen die heeft bijgedragen aan ons werk in 2024 en kijken met vertrouwen uit naar de stappen die we in 2025 samen gaan zetten.

Met vriendelijke groet,

Karin Aarden

Voorzitter College van Bestuur
Stichting School – Lelystad

Leeswijzer

Dit jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening over het kalenderjaar 2024. Hiermee leggen wij formeel verantwoording af over het gevoerde beleid. Dit hebben wij als volgt gedaan:

- > In hoofdstuk 1 gaan wij in op onze belofte (missie en visie) en ons beleid van het afgelopen jaar. Wij geven aan hoe Stichting **SchOOL** is vormgegeven, wat onze doelstellingen voor 2024 waren, welke we hebben bereikt en hoe we hiermee verder gaan.
- > Hoe wij ons onderwijs vormgeven, welke prestaties er behaald zijn en hoe wij kijken naar de kwaliteit van het onderwijs, vindt u terug in hoofdstuk 2.
- > Onderwijs kan niet worden gegeven zonder de bezielende begeleiding en inzet van onderwijsgevend personeel. In hoofdstuk 3 hebben wij aangegeven hoe ons personeelsbestand eruitziet en welke personele uitdagingen we aangaan.
- > Goede huisvesting & ICT dragen bij aan betere leerprestaties. In hoofdstuk 4 staat een overzicht van de ontwikkelingen in 2024.
- > In hoofdstuk 5 staat het financieel beleid uitgewerkt: welke resultaten benodigd zijn, welke behaald zijn, welke risico's we op ons zien afkomen en hoe we verwachten deze het hoofd te kunnen bieden. Ook gaan we specifiek in op de besteding van de subsidies, die we in 2024 hebben ontvangen.
- > De jaarrekening, die is gecontroleerd door onze accountant en die een weergave is van de financiële situatie van **SchOOL** per einde 2024 en de financiële stromen gedurende dat jaar, is opgenomen in hoofdstuk 6.
- > In hoofdstuk 7 vindt u de verslagen van onze interne governance entiteiten: de GMR en de Raad van Toezicht, meer detailgegevens over de scholen en een verslag van de met **SchOOL** samenhangende nevenactiviteiten rondom het bewegingsonderwijs voor Lelystad en logopedie voor Lelystad-Kampen.

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van dit jaarverslag, dan kunt u deze stellen via info@stichtingschool.nl.

1. Over SchOOL in 2024

1.1 Doelstelling van de organisatie: "Elke dag samen groeien"

Met onze belofte vertellen wij wie wij zijn en waarom wij doen wat wij doen. Wij verzorgen openbaar onderwijs vanuit onze verantwoordelijkheid voor het optimaal opgroeien van kinderen in Lelystad. Met onze belofte spreken wij uit waar wij voor staan. Als lerende gemeenschap doen wij deze belofte aan elkaar. Iedereen binnen **SchOOL** onderschrijft de belofte en geeft hier een eigen kleur aan.

Onze belofte

Welkom bij Stichting SchOOL. Hier leren, werken en leven wij samen. Bij ons is er ruimte voor iedereen. Wij erkennen ieders unieke bijdrage. Wij zien de kracht van onze diversiteit en spannen ons elke dag in om deze kracht te versterken. Samen groeien staat bij ons voorop. Wij hebben elkaar nodig om een omgeving te creëren waarin wij eigenaar zijn van ons eigen ontwikkelproces. Wij luisteren naar elkaar, hebben oog voor elkaar en moedigen elkaar aan om onszelf te laten zien en onze stem te laten horen.

Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad

Alle 21 scholen verschillen van elkaar. Onze scholen hebben een eigen profiel én tegelijkertijd delen de scholen deze gemeenschappelijke belofte. Wij zijn er trots op, dat er iets te kiezen valt binnen **SchOOL** voor ouders, kinderen én medewerkers.

1.2 Juridische structuur

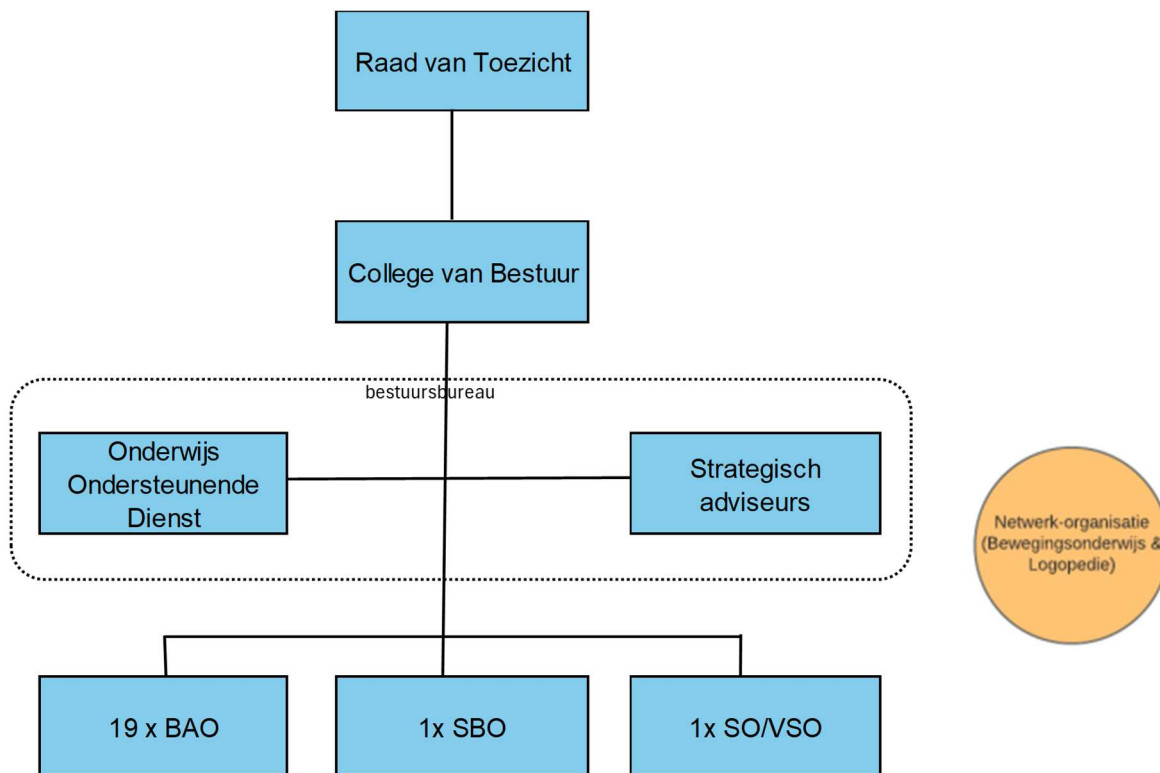
Op 1 januari 2011 is **SchOOL** (Stichting Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad) ontstaan. **SchOOL** wordt geleid door het College van Bestuur, dat zich verantwoordt over het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht.

SchOOL biedt openbaar primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal (voortgezet)onderwijs aan in Lelystad. **SchOOL** staat voor goed onderwijs voor alle kinderen. **SchOOL** staat voor de kernwaarden van openbaar onderwijs: Gelijkwaardigheid, Vrijheid en Ontmoeting.

SchOOL is een gemeenschap, waar collega's werken vanuit de normen en waarden van de Nederlandse democratische samenleving. Daarbij gaat het om openheid, respect, dienstbaarheid, betrouwbaarheid, solidariteit en kwaliteit. Iedereen is welkom en iedereen is benoembaar.

SchOOL verbindt zich met de andere schoolbesturen in de regio via het bewegingsonderwijs in Lelystad en de logopedie binnen Lelystad-Kampen, die worden gecoördineerd en gegeven door medewerkers met een aanstelling bij **SchOOL**.

1.3 Organisatiestructuur



Het College van Bestuur is het bevoegd gezag en geeft leiding aan de directeuren en de strategisch adviseurs van het bestuursbureau. Tot en met 31 december 2024 was de bestuurder, mevrouw drs. J.E.A.M. Merx, die vanuit haar functie als voorzitter College van Bestuur van **SchOOL**, ook bestuursvoorzitter van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad-Dronten PO. (onbezoldigd). In 2023 had zij twee bezoldigde nevenfuncties, namelijk voorzitter Raad van Toezicht van stichting het ABC te Amsterdam en vanaf 1 december lid Raad van Toezicht van Het Baken te Almere.

Vanaf 1 januari 2025 is mevrouw E.C.M. Aarden benoemd als voorzitter College van Bestuur van **SchOOL**.

Jaarlijks worden de doelen voor het komende jaar geformuleerd, afgeleid van het Koersplan. Het College van Bestuur legt in een jaarverslag verantwoording af over het beleid en de behaalde resultaten. De Raad van Toezicht toetst hoe de organisatie wordt bestuurd en gaat na of de doelstellingen van **SchOOL** worden gerealiseerd. De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun school: voor het onderwijs, het personeelsmanagement, de organisatieontwikkeling, het financiële beheer, de bedrijfsvoering en de kwaliteitszorg, alles binnen de gestelde kaders. De directeuren zijn medeverantwoordelijk voor het goed functioneren van **SchOOL** en werken daartoe samen op de koersdagen.

SchOOL volgt de Wet medezeggenschap op scholen. Iedere school heeft een Medezeggenschapsraad en op **SchOOL** - niveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Het College van Bestuur en de directeurs worden geadviseerd, ondersteund en ontzorgd door het Bestuursbureau.

Hiernaast organiseert **SchOOL** het bewegingsonderwijs voor alle scholen voor primair onderwijs in Lelystad, het taalklas-onderwijs voor leerlingen die het Nederlands nog niet goed beheersen en faciliteert **SchOOL** basisscreening op het gebied van logopedie voor Lelystad en Kampen. Hiervoor wordt bekostiging van de respectievelijke gemeentes ontvangen.

1.4 Strategisch beleid en doelstellingen

Het strategisch Koersplan 'De Kracht van Leren' voor 2023-2026 geeft onze doelstellingen weer.

Waar we voor gaan: onze ambities

Waar we nu staan en waar we voor gaan (belofte) brengen ons tot de volgende pijlers in ons Koersplan:

Verschil door goed onderwijs.

- Wij creëren een omgeving, die afgestemd is op de onderwijsbehoeften van ieder kind.
- Wij streven naar onderwijsresultaten, die passen bij de schoolpopulatie.

Ruime blik op de toekomst.

- Wij bereiden de kinderen voor op de toekomst.
- Wij gaan actief in verbinding met de maatschappij.

SchOOL kracht!

- Stichting **SchOOL** is een lerende organisatie.
- **SchOOL** is een organisatie waar je wilt blijven.
- **SchOOL** is een plek waar je wilt komen werken.

Hoe we onze ambities bereiken

In het Koersplan staan onze ambities kernachtig geformuleerd. Elk kalenderjaar leggen we de stappen, die we zetten om onze ambities te behalen, concreet vast in een jaarplan.

Elke school werkt de gezamenlijke ambities uit in het eigen schoolplan 2023-2026 en vertaalt de schoolspecifieke ambities naar concrete doelen en acties in het jaarplan.

Ook het bestuursbureau maakt een bestuursplan en concretiseert dit plan in jaarplannen met concrete doelen en acties ter ondersteuning van het bestuur en de scholen.

Jaarlijks monitoren we de voortgang van het Koersplan door middel van onze kwaliteitscyclus. We evalueren de resultaten op het niveau van RvT, CvB, bestuursbureau en op schoolniveau. Aan de hand van de ambities/doelen sturen we, waar nodig, tussentijds bij. Onze medewerkers en stakeholders worden jaarlijks over de voortgang en resultaten via het jaarverslag geïnformeerd.

Daarnaast geven we regelmatig updates via onder meer onze videojournaals en interne nieuwsbrieven.

1.5 Jaarplan 2024

In 2024 hebben we de volgende doelen uit het jaarplan gerealiseerd op de Pijlers uit ons koersplan 2023-2027.

Pijler	Ambitie	Realisatie
Verschil door goed onderwijs	Omgeving afgestemd op de onderwijsbehoeften	Start 'verbindingsgroep' voor 4-jarigen, die nog niet 'schoolrijp' zijn.
		I.s.m. collegabesturen start Centraal meldpunt en twee 'arrangementsgroepen', waarmee leerlingen met TLV in regulier onderwijs kunnen blijven.
		Inzet brugfunctionarissen op 8 scholen.
	Onderwijsresultaten passend bij de populatie	Rekenen: leergroei stijgt, meer rekenplezier bij medewerkers en leerlingen en professionalisering vakgroep rekenen. Onder leiding van Stichting SchOOL een Lelystadbrede samenwerking met gemeente, onderwijs en kinderopvangpartners om te komen tot gezamenlijk visie op het jonge kind en doorgaande lijn voorschool -vroegschool-groep 3.
Ruime blik op de toekomst	Kinderen zijn voorbereid op de toekomst	Elke school een doelgericht en samenhangend plan op burgerschap.
		Start nieuwe school De Pionier per augustus 2024.
	Actief de verbinding aangaan met de maatschappij	Samenwerken in de onderwijsregio. Bestuurlijke toenadering met jeugdzorg en gemeentelijke partners om interprofessionele samenwerking te bevorderen.
SchOOL kracht!	Lerende organisatie	Aandacht voor opleiden en professionalisering voor alle medewerkers.
		De SchOOL Academie is attractiever en biedt een steeds beter passend aanbod.
	We zijn een werkgever waar je wilt werken	Lerarentekort: advies en besluit genomen over aanpak lerarentekort. Deze dient geïmplementeerd te worden. We volgen tevens de onderwijsregio, waarbij hetzelfde thema -personeelstekort- leidend is.
		Aandacht voor een gezond personeelsbestand door amplitie en preventie om verzuim te voorkomen (waar mogelijk).
	SchOOL is een plek waar je wilt komen werken	Wervingscampagnes structureel ingezet.
		Social media in eigen beheer, waarop onze kennis en expertise, naast vacatures, op gedeeld wordt.
		Onboardingsbeleid is aangescherpt.
		Actualiseren van het functiehuis en -boek.

Professionalisering

We zijn er trots op at onze medewerkers ons erg waarderen wanneer het gaat over professionaliserings- en ontwikkelingsmogelijkheden. We laten ons voeden door de uitkomsten van de medewerkersonderzoeken, deze zetten wij vaker en thematischer in. De medewerkersonderzoeken leveren veel inzicht in de bevologenheid en betrokkenheid van onze medewerkers. In 2024 is de HR Manager uit dienst gegaan en ook de opvolgende HR Manager is binnen afzienbare tijd uit dienst gegaan. Dat heeft impact gehad op de afdeling HRM en de lopende projecten. Vanaf augustus is er een interim HR Manager gestart en is er opvolging gegeven aan het going concern en zijn we als HR-team gaan vervolgen met de projecten en taken, die wij bij HR ons ter doelstelling hadden gelegd. Vitaliteit van onze medewerkers vinden we belangrijk. We hebben meer ingezet op preventie en werkplezier. In het afgelopen jaar hebben we 'amplitie' uitgebreid op drie andere scholen, zoals het jaar daarvoor bij één van onze scholen geïmplementeerd is. Hierbij gaat het om het versterken van bevologenheid, talentmanagement, gezondheid en het optimaliseren van de werkinrichting (wat doen we wel en wat doen we niet?).

1.6 Inspectie, gemeente en governance

In 2024 heeft de Inspectie vier onderzoeken uitgevoerd; twee herstelonderzoeken en twee kwaliteitsonderzoeken, waarvan één op basis van risico's en één in verband met een nieuw brinnummer. Helaas zijn de scholen met het risico-/herstelonderzoek, twee met een onvoldoende beoordeeld en één keer met een zeer zwak. De vierde school ontving een voldoende. Daarnaast heeft het jaarlijkse bestuursgesprek plaatsgevonden met de Inspectie van Onderwijs, waarin zowel de risicosignalen van scholen besproken zijn als scholen, die uitgedaagd worden op eigen ambities. Net als in voorgaande jaren is ook dit jaar periodiek gesproken met de wethouder Onderwijs van de gemeente Lelystad over de onderwijskwaliteit en de financiële situatie van SchOOL.

1.7 SchOOL en de maatschappij

De veelheid van maatschappelijke taken en verwachtingen, die op een basisschool afkomen is bekend. Zaken die landelijk, regionaal maar ook per wijk een rol spelen zijn:

Leerlingen

2024 laat een lichte krimp zien ten opzichte van de begroting, terwijl voor de langere termijn groei verwacht wordt als gevolg van de extra woningbouwopgave, die naar verwachting in Lelystad plaats gaat vinden.

We zien een toename van het aantal statushouderskinderen. De oorlog in Oekraïne heeft geleid tot het opzetten van een tijdelijke onderwijsvoorziening voor deze kinderen. In 2023 is het leerlingaantal bij SchOOL mede daardoor licht gestegen.

De hoge inflatie zorgt voor merkbaar grotere verschillen in met name de thuissituatie bij onze leerlingen. Dat het Jeugdeducatiefonds niet meer actief is in Lelystad, maakt dit niet eenvoudiger. Het vraagt extra middelen vanuit de scholen om hier zo goed mogelijk mee om te kunnen gaan.

Personeel

In 2024 zijn de problemen met het vervangen van, met name leerkrachten, toegenomen. Tijdelijke vervangingen wegens ziekte of zwangerschap zijn nagenoeg niet meer te voorzien. Ook wordt de arbeidsmarkt voor directeuren steeds krappere. Om te beschikken over voldoende onderwijsprofessionals in de toekomst, wordt het zelf opleiden van leerkrachten gecontinueerd. Samen met de andere PO-besturen uit het Samenwerkingsverband Lelystad-Dronen en Hogeschool Windesheim werken we aan een Regionale Aanpak Personeelstekort.

Financiën

SchOOL onderkent het belang van een goede bedrijfsvoering. De overheadmiddelen zijn beperkt en bieden vanuit de lumpsum geen ruimte voor bijvoorbeeld innovatie of een goede ondersteuning op school. Dit dwingt tot het maken van keuzes.

In 2022 hebben we het risicomanagementbeleid inhoudelijk geactualiseerd. In 2025 wordt het risicomanagementbeleid opnieuw herzien.

Onderwijs

De kwaliteitseisen, die politiek en maatschappelijk aan het onderwijs gesteld worden, nemen toe. De scholen van SchOOL staan voor de uitdaging om deze ontwikkelingen te verwerken in een bij de leerlingpopulatie passend onderwijsaanbod en om tegelijkertijd met het medewerkerstekort de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en ontwikkelen. Met name zicht op ontwikkeling en het didactisch handelen blijven daarmee een aandachtspunt.

Om de basiskwaliteit te blijven garanderen, zetten we in op werving, opleiding en professionalisering van het personeel met onder andere: inzet van interne pabo en IB/KC-opleiding, (eigen) beelddidactisch coaches, een stichtingbreed traject op rekenen, burgerschap en om de doorgaande lijn vanaf de voorschool naar de vroegschool en vo vorm te geven. Daarnaast zetten we gericht in op het verkleinen van de onderwijsachterstanden en maken we onderzoeksmatig gebruik van beschikbare data (NRO, DUO, Vensters, onderzoeksrapporten e.d.) om de ontwikkeling van leerlingen te volgen, te vergelijken met referentiegroepen en indien nodig daarop te acteren met effectieve interventies.

Politiek

Veranderingen in het politieke landschap raken het onderwijs. Het tijdelijke karakter van subsidies, de administratieve vereisten, verplichte samenwerking en de inzetbeperkingen van deze regelingen, beperkten onze mogelijkheden en sloten niet altijd aan op 'hoe wij het zouden willen doen'. Dit geldt ook voor de incidentele middelen basisvaardigheden, die een aantal scholen in 2024 heeft ontvangen. We maken ons nog steeds zorgen over de ontwikkelingen in de gemeente van de jeugdzorg. Zij hebben een negatief effect op de kwaliteit van het onderwijs. Oorlogen raken ons allen, in het bijzonder de oorlog in Gaza. De wereld lijkt in brand te staan. Dit vraagt een grote aandacht voor de opvang en het onderwijs aan de stroom aan vluchtelingen.

1.8 De Raad van Toezicht en de GMR

Bij **SchOOL** wordt gewerkt met het College van Bestuur – Raad van Toezicht-model. **SchOOL** volgt de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. De namen van de toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies zijn opgenomen in bijlage B bij dit jaarverslag. Belangrijke ‘countervailing partner’ van het bestuur is de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad), waarin ouders en medewerkers zijn verenigd. Tevens heeft elke school een eigen Medezeggenschapsraad. Horizontale verantwoording vindt plaats door onder ander de publicatie van het jaarverslag. Verder worden medewerkers en leerlingen en ouders geïnformeerd via Parro, nieuwsbrieven en mailings vanuit de scholen.

In de bijlagen zijn de jaarverslagen van de GMR en de Raad van Toezicht opgenomen.

1.9 Sociale veiligheid

Onze scholen vormen een gemeenschap waarin kinderen samen leren, leven en samenwerken. Stichting **SchOOL** heeft een visie op de mens en de samenleving, passend bij de belofte van **SchOOL** en onze leerling populatie. We hebben uitgewerkt wat onze ambitie is en welke kennis, houding en vaardigheden daarbij horen. Onder deze paraplu geven onze scholen hun burgerschapsonderwijs vorm. De scholen hebben een plan met een doelgericht en samenhangend aanbod, passend bij de populatie en visie van de school. De doelen en het aanbod worden jaarlijks geëvalueerd en opgenomen in de schoolanalyse.

Elke school monitort jaarlijks of tweemaal per jaar de veiligheidsbeleving van leerlingen. Dat doen zij met een instrument, dat aan de wettelijke eisen voldoet en de resultaten worden doorgeleverd naar de Inspectie van het Onderwijs. De gegevens worden door de school geanalyseerd en indien nodig worden interventies gedaan.

Het bestuur monitort de inrichting van het burgerschapsonderwijs, de beleving van de sociale veiligheid en de opvolging ervan tijdens de gesprekken van de kwaliteitscyclus (zie ook paragraaf 2.4). Elke school heeft een veiligheidsplan, een aandachtsfunctionaris, een anti-pest coördinator en een anti-pestprotocol. De contactpersonen van de scholen hebben een opleidingsdag Sociale Veiligheid gevolgd en Stichting **SchOOL** heeft twee externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen zijn bekend in de organisatie en hun namen zijn te vinden op de websites Het is een onderwerp, dat onze aandacht blijvend verdient.

Elke twee jaar nemen de scholen een tevredenheidsonderzoek af bij leerlingen en ouders. In het najaar 2023 heeft deze voor het laatst plaatsgevonden. Daarin kwamen o.a. vragen aan bod over het schoolklimaat: sfeer, omgang en veiligheid. Scholen ontvangen een rapportage en ook op bestuursniveau worden de resultaten geanalyseerd en gedeeld met betrokkenen en belanghebbenden. In 2024 hebben wij een medewerkersonderzoek gedaan waarin ook leiderschap en de veiligheid zijn bevraagd. Met de resultaten zijn leidinggevend in gesprek gegaan met teams.

2. Ons onderwijs en kwaliteitszorg

2.1 Belangrijke ontwikkelingen 2024

Het lerarentekort is een continu gegeven, daarnaast heeft Stichting **SchOOL** nu ook een IB/KC en schoolleiderstekort. Het blijft een uitdaging om de kinderen de continuïteit en stabiliteit te bieden, die randvoorwaardelijk zijn voor goed onderwijs. In 2024 zijn er vier scholen, die tijdelijk met een vierdaags lesrooster hebben moeten werken. Tegelijkertijd komen er meer subsidies beschikbaar, die scholen extra mogelijkheden geven om leerlingen te bieden wat ze nodig hebben. Het is puzzelen om dat goed invulling te geven met het personeelskort, de incidentele basis en de administratieve ballast die het ook met zich meebrengt.

Maatschappelijke ontwikkelingen en problemen bij onze zorgpartners maken dat kinderen en gezinnen niet altijd tijdig de ondersteuning ontvangen die nodig is. Wij merken dit op de scholen doordat er steeds vaker en meer leerlingen met zwaardere problematieken en ondersteuningsbehoeften zijn, vooral bij de kleuters. Dit maakt dat passend/inclusief onderwijs hoog op de agenda staat en er pilots op ondernomen worden, zodat we meer leerlingen in het regulier onderwijs kunnen behouden.

2.2 Onderwijsprestaties

Elke school heeft eigen ambities, boven de inspectienorm en passend bij de leerlingpopulatie. Wij verwachten van alle scholen, dat ze voldoen aan het eigen schoolnorm en minimaal 'voldoende' scoren op de inspectiestandaarden. In 2024 hebben echter twee scholen van de inspectie een onvoldoende ontvangen en één school een zeer zwak (zie ook H1, Inspectie, gemeente en governance). De drie scholen hebben allen een onvoldoende oordeel ontvangen op dezelfde standaard: 'OP2 Zicht op ontwikkeling en extra ondersteuning'. Alle drie de scholen ontvangen ondersteuning bij de uitvoer van hun verbeterplan, waarbij twee scholen ook gebruik maken van de ondersteuning van GWGB van de PO-Raad. 'Zicht op ontwikkeling' is tevens onderdeel van het jaarplan 2025 van Stichting **SchOOL** om stichtingsbreed hierop te ontwikkelen.

Qua eindopbrengsten van de scholen zien we dat, na een aantal jaren groei doorgemaakt te hebben, in 2024 meer scholen dat voorheen onder de signaleringswaarden van de inspectie scoren, op zowel 1F als 2F. Wel zien we een positieve ontwikkeling en op de helft van de scholen zelfs een sterke groei op de tussenresultaten van rekenen. We lijken de vruchten te plukken van het stichtingsbrede ontwikkeltraject op rekenen, hoewel dit (nog) niet zichtbaar is in de eindopbrengsten rekenen.

De door de gemeente Lelystad gesubsidieerde projecten voor gelijke kansen, didactisch coachen (vanuit de LEA), combinatiefuncties, Lelystad Kenniscentrum Talent en de Onderwijsbehoefte aan Nederlandse Taal (ONT), dragen bij aan gelijkere kansen voor leerlingen, professionalisering van medewerkers en een positieve onderwijsbeleving bij zowel kinderen als medewerkers.

2.3 Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Op onze openbare basisscholen is ieder kind en iedere medewerker welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Sommige scholen hebben een wachtlijst voor bepaalde groepen. Vooral in en rond de wijk Warande merken we, dat de woningbouw sneller gaat dan de onderwijscapaciteit aan kan. Scholen laten nieuwe leerlingen toe zodra er weer plaats is en als de ouders dit nog steeds wensen. Hierdoor kunnen wij niet altijd voldoen aan onze doelstelling voor thuisnabij onderwijs, dit is bekend bij de gemeente Lelystad. Ook is het kind welkom op een andere openbare school. Voor de toelaatbaarheid van een kind op het speciaal basisonderwijs of het speciaal (voortgezet) onderwijs worden de geldende procedures van de samenwerkingsverbanden gevolgd.

2.4 Kwaliteitszorg

SchOOL werkt met een integrale kwaliteitscyclus, waarbij periodiek (kwaliteits-)gesprekken gevoerd worden met de bestuurder, de strategisch adviseurs en het leiderschapsteam van twee scholen. Naast een integraal beeld leidt dit tot een onderlinge dialoog en leren van en met elkaar.

We inventariseren systematisch de risicosignalen voor kwaliteitsverlies aan de hand van o.a. de kengetallenkaart, opbrengsten, vervolgsucces, data-analyse NRO/OC&W, tevredenheidsonderzoeken, Vensterrapportages, planvorming van de scholen en periodieke vlootinspectie. Deze signalen komen aan bod in de gesprekken, die in het kader van de kwaliteitscyclus plaatsvinden. We kijken hierbij niet alleen naar de opbrengsten, maar combineren dit met een prospectieve benadering en de resultaten van medewerkersonderzoeken op het gebied van onder andere welzijn, bevlogenheid en betrokkenheid, waardoor we tijdiger zicht hebben op afwijkingen. Indien nodig worden extra interventies ingezet.

In schooljaar 2023-2024 zijn de scholen gestart met een jaarplan en een nieuw schoolplan, gebaseerd op het Koersplan. We zien in de plannen, dat we beter worden in het stellen van prioriteiten. Voor de nieuwe (schoolplan)periode zien we vanuit de scholen met name aandacht voor de ambities op 'Onderwijsresultaten passend bij de populatie'. Vanuit het bestuur wordt dit onder andere gefaciliteerd met het stichtingsbrede rekentrajec, aandacht voor 'Zicht op ontwikkeling' en een (Lelystadbreed)traject op de ononderbroken ontwikkelingslijn van voorschool naar vroegschool en groep 3. Verder zal er met name aandacht zijn voor inclusief onderwijs en de randvoorwaarden rondom werving, vitaliteit en werkplezier van medewerkers, overeenkomstig het Koersplan.

Onderwijstijd

In 2024 hebben vier scholen tijdelijk aanpassingen moeten doen in de onderwijstijd om alle groepen van onderwijs te kunnen voorzien ondanks het tekort aan bevoegde leerkrachten. Dit is altijd in afstemming met het bestuur en de inspectie van onderwijs gegaan.

Opbrengsten

De scholen maken voor de vastlegging van de opbrengsten gebruik van het LOVS van Cito, IEP of DIA, die gekoppeld zijn aan ParnasSys (leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem). Het analyseren van de opbrengsten en het op basis daarvan bepalen van interventies om te blijven verbeteren gebeurt volgens een vast format en komt terug in de kwaliteitsgesprekken met het bestuur. We volgen systematisch de opbrengsten op zowel leerling-, groeps-, school- als op bestuurlijk niveau en hebben

hierbij specifiek aandacht voor de te behalen referentieniveaus op taal, lezen en rekenen. In het kader van opbrengstgericht werken en hoge verwachtingen wordt gewerkt met schooleigen normen. Stichting **SchOOL** voldoet nog niet aan haar eigen norm als het gaat om opbrengsten die overeenkomen met wat op basis van de leerling populatie verwacht mag worden. Met name bij rekenen is dat goed zichtbaar. Als we inzoomen op de tussenopbrengsten van rekenen, zien we duidelijk een positieve ontwikkeling in de leergroei en lijken daarmee een opgelopen achterstand in te halen. We monitoren of dat niet ten koste gaat van de ontwikkeling op Lezen en Taal, waarbij de opbrengsten afgelopen jaar lager waren dan voorheen. De schoolresultaten zijn ook te vinden op www.scholenopdekaart.nl.

2.5 Klachten

Ondanks ons streven altijd het beste te doen voor leerlingen en/of medewerkers, hebben we te maken met klachten. Ook in 2024 is de bij **SchOOL** aangestelde klachtencoördinator actief betrokken geweest bij klachten en de afhandeling daarvan. In 2024 zijn 16 klachten geregistreerd (2023: 21, 2022: 11, 2021: 18, 2020: 18, 2019: 15, 2018: 21). Op 1 na zijn alle klachten van ouders. Één klacht is voorgelegd aan de Landelijke Geschillencommissie. Deze klacht is ongegrond verklaard. Alle klachten zijn afgehandeld. De klachten zijn als volgt te categoriseren:

Omschrijving	Aantal
Veiligheid	5
Gedrag/handelen	9
Onderwijskwaliteit	2

2.6 Onderzoek en internationalisering

Binnen **SchOOL** vinden geen structurele onderzoeks- of internationaliseringsactiviteiten plaats. Sinds 2020 nemen we deel aan het Nationaal Cohort Onderzoek, waarvan we vanaf 2021 rapporten ontvangen. Elke school ontvangt een eigen rapportage en ook op stichtingsniveau worden deze gegevens geanalyseerd, net als de managementrapportages in Vensters PO. Resultaten, conclusies en aanbevelingen worden gedeeld met belanghebbenden en indien van toepassing worden interventies gedaan en resultaten besproken in de gesprekken in het kader van de kwaliteitscyclus. Enkele scholen nemen deel aan internationaliseringsactiviteiten met een Erasmus+ subsidie. Hier verwachten we ook in de komende jaar gebruik van te kunnen maken, omdat ze veel bijdragen aan zowel de school- als teamontwikkeling.

2.7 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Stichting SchOOL participeert in 2 samenwerkingsverbanden. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten (SWV POLD) is een samenwerking van 10 schoolbesturen in Lelystad en Dronten. Alle scholen van **SchOOL**, exclusief de VSO-afdeling van De Zevenster (cluster 3), vallen onder dit samenwerkingsverband. De VSO-afdeling van De Zevenster participeert in het Samenwerkingsverband VO Lelystad van 4 schoolbesturen en 9 scholen. Beide samenwerkingsverbanden werken vanaf 2023 met een nieuw ondersteuningsplan.

2.8 Passend onderwijs

Stichting **SchOOL** heeft een gezamenlijke visie op passend en inclusiever onderwijs en heeft daar bijbehorende gedragsverwachtingen bij opgesteld. Op basis daarvan wordt jaarlijks bekeken waar we staan en wat nodig is. Daarbij kijken we ook naar de doelen vanuit de samenwerkingsverbanden. Passend en inclusiever onderwijs is tevens één van de pijlers in het koersplan van Stichting **SchOOL** 2023-2027 en daarmee ook onderdeel in het schoolplan van de scholen.

De huidige situatie rond onze zorgpartners en onze samenwerking met onder andere 'Jeugd Lelystad' maakt dat kinderen en gezinnen niet altijd tijdig de ondersteuning ontvangen die nodig is. Wij maken ons daarover ernstige zorgen en zien de effecten ervan bij de kinderen, gezinnen en in ons onderwijs. Wij merken bijvoorbeeld, dat er steeds vaker en meer leerlingen met zwaardere problematieken en ondersteuningsbehoeften zijn waar scholen mee moeten omgaan.

De doelen in het kader van passend onderwijs waaraan Stichting **SchOOL** haar lumpsum middelen heeft besteed:

- De verwijzing van de basisscholen van Stichting **SchOOL** past binnen de marges van een deelname percentage van 2% (SBO) en 1,58% (SO);
- Alle scholen hebben de basisondersteuning op orde. Scholen beschikken over expertises (specialisten) zoals omschreven in het SOP;
- Elke school heeft passende ondersteuningsvoorzieningen voor kinderen, die extra ondersteuning nodig hebben.

De doelen in het kader van passend onderwijs waaraan Stichting **SchOOL** de middelen vanuit het samenwerkingsverband heeft uitgegeven:

- De verwijzing van onze basisscholen past binnen de marges van een deelname percentage van 2% (SBO) en 1,58% (SO);
- Elke school heeft een goed werkend ondersteuningsteam (OT) waarin betrokken professionals samenwerken om ouders en kinderen zo snel mogelijk passende ondersteuning te bieden;
- Scholen beschikken over expertises zoals omschreven in het SOP;
- Stichting **SchOOL** heeft een eigen expertiseteam beschikbaar voor alle scholen, voor kortdurende extra ondersteuning en met de beschikbaarheid van een orthopedagoog en gedragsspecialist;
- Meer samenhang en verbinding tussen scholen onderling wat betreft horizontaal doorverwijzen en het delen van expertise.

De doelen zijn tot stand gekomen in overleg met het samenwerkingsverband, het College van Bestuur, beleidsmedewerkers, directeuren en de werkgroep Passend Onderwijs.

Om te borgen dat het ondersteuningsaanbod in de school op papier aansluit op de praktijk, zijn onze doelen op passend onderwijs onderdeel van de jaarlijkse kwaliteitscyclus. De doelen worden gemonitord en ontwikkelingen gecoördineerd door de werkgroep Passend Onderwijs en ons eigen expertiseteam. Het expertiseteam biedt tevens ondersteuning aan scholen.

Voor een nadere toelichting verwijzen wij u naar bijlage F.

2.9 Nationaal Programma Onderwijs

Schoolscan

Al onze scholen hebben - voordat zij hun NPO-plan hebben opgesteld - een schoolscan gemaakt. Hierbij hebben zij gebruik gemaakt van de al beschikbare rapportages en informatie (onderwijsresultaten en -analyses, monitor sociale veiligheid, kindgesprekken etc.). Op basis van de schoolscan hebben zij in hun NPO-plan uitgewerkt welke interventies zij inzetten op zowel schoolniveau, groepsniveau als op het niveau van individuele leerlingen en wat daarbij de ambities en doelen zijn.

Soorten interventies

In onderstaand overzicht is aangegeven welke soorten interventies onze scholen hebben gekozen voor hun schoolprogramma.

Interventie (menukaart)	Mate waarin interventies worden inzet (bij 20 scholen)
Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	Enkele scholen. Geen van de scholen heeft ingezet op zomer- of lentescholen.
Voor- en vroegschoolse interventies	
Uitbreiding onderwijs	
Zomer- of lentescholen	
Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	Bijna alle scholen hebben ' <i>instructie in kleine groepen</i> ' en ' <i>Feedback</i> ' ingezet. De overige interventies worden door enkele scholen ingezet.
Eén-op-één-begeleiding	
Individuele instructie	
Instructie in kleine groepen	
Directe instructie	
Leren van en met medeleerlingen	
Feedback	
Beheersingsgericht leren	
Technieken voor begrijpend lezen	
Gesproken taalinterventies	
Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	Bijna alle scholen hebben ' <i>interventies gericht op welbevinden van leerlingen</i> ' ingezet. Overige interventies zijn door enkele scholen gekozen.
Interventies gericht op welbevinden van leerlingen	
Sportieve activiteiten	
Cultuureducatie	
Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	Enkele scholen
Metacognitie en zelfregulerend leren	
Samenwerkend leren	

(Extra) inzet van personeel en ondersteuning	Meer dan de helft van de scholen heeft gekozen voor extra inzet van 'Onderwijsassistenten/instructeurs'. Enkele scholen hebben gekozen voor 'klassenverkleining'.
Klassenverkleining	
Onderwijsassistenten/instructeurs	
Faciliteiten en randvoorwaarden	Bijna alle scholen gebruiken 'randvoorwaardelijke/ondersteunende interventies voor de A-E interventies'. Enkele scholen zetten digitale technologie in. Geen van de scholen zet NPO-middelen in voor ouderbetrokkenheid.
Randvoorwaardelijke/ondersteunende interventies voor A-E interventies	
Ouderbetrokkenheid	
Digitale technologie	

Ouders en leraren betrekken

Op elke school is het opstellen van het NPO-plan een gezamenlijk proces geweest van directie en medewerkers. Zij hebben met elkaar bepaald welke interventie het beste aansloot en het beste georganiseerd kon worden in de school, passend bij de ontwikkelingen en bestaande plannen. Op elke school is het plan vervolgens inhoudelijk besproken met de MR, voordat om instemming is gevraagd. De NPO-plannen zijn opgenomen in de jaarplannen van de school.

Status instemming MR

Alle scholen hebben instemming ontvangen bij hun jaarplan 2022-2023, inclusief NPO-plan.

Percentage inzet van middelen voor inhuur (PNIL)

In 2024 is totaal €2.779.778 besteed vanuit de ontvangen en gereserveerde bedragen voor NPO-activiteiten. Hiervan is €12.336 (0,7%) ingezet voor extern personeel.

Bovenschoolse inzet van NPO-middelen en instemming GMR

Er worden geen middelen bovenschools ingezet.

Resultaten NPO-interventies

Door het lerarentekort konden op enkele scholen niet alle interventies op de geplande wijze worden ingezet. De inzet van de NPO-interventies zijn moeilijk één-op-één te koppelen aan resultaten, het is immers één van de vele factoren die een rol spelen in het leerproces van de leerlingen. Uit de leergroeirapportages en onderwijsresultaten is af te leiden, dat leerlingen op de meeste scholen een gewenste groei doormaken. Voor rekenen zijn we nog niet terug op het niveau van vóór corona.

2.10 Toekomstige ontwikkelingen in ons onderwijs

In 2025 gaan we extra accent leggen op het verbeteren van onderwijskwaliteit, met name op 'zicht op de ontwikkeling', realisatie van interne audits en een ononderbroken ontwikkelingslijn van voorschool naar vroegschool naar groep 3. Daarnaast richten we ons op het versterken van de vitaliteit en weerbaarheid van onze medewerkers.

3. Onze medewerkers

Onze visie op ons menselijk kapitaal van Stichting SchOOL

Bij Stichting SchOOL zien we onze medewerkers als de sleutel tot succesvol onderwijs. Door te investeren in hun ontwikkeling, welzijn en innovatiekracht, zorgen we voor een toekomstbestendige organisatie waar talent tot bloei komt en onze leerlingen het beste onderwijs krijgen. Samen bouwen we aan een sterke en inspirerende onderwijsgemeenschap.

3.1 Krapte arbeidsmarkt

De toenemende krapte op de arbeidsmarkt binnen het onderwijs heeft een directe en ingrijpende invloed op de medewerkers van Stichting SchOOL. Dit brengt zowel uitdagingen als kansen met zich mee, die invloed hebben op werkdrukbeleving, motivatie, samenwerking en de toekomstbestendigheid van de organisatie.

We realiseren ons dat de krapte op de arbeidsmarkt leidt tot verhoogde werkdruk bij onze medewerkers. Het is een belangrijk onderdeel van ons gezondheids- en vitaliteitsbeleid. De vraag blijft actueel hoe wij ervoor kunnen zorgdragen, dat werkdrukbeleving en balans ervaren in werk- en privéleven, in een gezonde verhouding tot het werk staan. De personele krapte neemt landelijk, maar zeker ook in Flevoland, de komende jaren toe. Met een sterke focus op waardering en erkenning voor onze medewerkers en met aandacht voor het versterken en verstevigen van de onderlinge verbondenheid, die ervaren wordt binnen de schoolteams en daarmee aan de organisatie. We blijven scherp op veranderingen in de arbeidsmarkt. De Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelatie (DBA) creëert voor Stichting SchOOL mogelijkheden om externe leerkrachten en leerkrachten in opleiding versneld aan te nemen. Tevens blijven wij onderzoeken in hoeverre wij marktconforme (secundaire) arbeidsvoorwaarden bieden aan onze medewerkers. Stichting SchOOL staat voor goed werkgeverschap en is een aantrekkelijke en stabiele werkgever.

3.2 Overige personeelsontwikkelingen

Stichting SchOOL zet zich in voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs door te investeren in de professionalisering van haar medewerkers. Door continu te leren, ontwikkelen en innoveren, versterken we zowel de individuele leerkracht als de organisatie als geheel. Onze professionaliseringsaanpak richt zich onder andere op het verbeteren van vakinhoudelijke kennis, didactische vaardigheden, leiderschapsontwikkeling en duurzame inzetbaarheid.

In 2023 is de schoolleidersopleiding in huis gestart, zodat we voor deze functie een kweekvijver hebben. In 2024 is deze afgerond en zijn de meeste deelnemende collega's gepositioneerd. Hetzij in de functie van locatieleider, hetzij in de functie van schoolleider. Tevens is er een plan van aanpak lerarentekort gemaakt. Als onderdeel hiervan is in 2023 besloten om in 2024 meerschools leerkrachten op te leiden. Daarnaast starten we met een incompany traject voor IB-ers. We zien dat in toenemende mate scholen anders organiseren, zodat zowel met minder leerkrachten gewerkt kan worden als met andere professionals. Dit is op zeven van onze scholen al in meer of mindere mate het

geval. Vanuit het directeurenteam en HR is een project opgestart om voorbereid te zijn op een toekomst waarin het onderwijs structureel met minder leerkrachten gerealiseerd moet worden. Medio 2023 waren 23 medewerkers in opleiding tot leerkracht via de deeltijdspabo. 13 medewerkers deden het tweejarige zij-instroomtraject. We zien dat de slagingskans groot is (90%), zeker als de selectie en de begeleiding goed zijn. In 2023 telde de stichting 23 startende leerkrachten, dit zijn leerkrachten, die minder dan drie jaar geleden afgestudeerd zijn aan de PABO. Het opleiden en begeleiden van deze nieuwe collega's en het begeleiden van startende leerkrachten is een gezamenlijke opdracht aan scholen, schoolopleiders, adviseurs leren en ontwikkelen en starterscoaches. Zij werken daarin intensief samen.

In 2024 zijn de twee in 2023 aangestelde coördinatoren 'leren en ontwikkelen' verdergegaan met het vormgeven en doorontwikkelen van het realiseren van een lerende cultuur. Waardoor professionalisering een meer prominente rol krijgt en de focus verschuift van het aanbieden van trainingen, cursussen en opleidingen naar de lerende cultuur zoals verwoord in pijler drie van het koersplan.

Alle scholen hebben teamtrainingen en studiedagen georganiseerd passend bij de schoolontwikkeling en het eigen jaarplan. Dit, opgeteld met de individuele activiteiten en het aanbod van de SchOOL Academie, maakt dat de voorwaarden aanwezig zijn voor alle medewerkers om in de organisatie te leren en te ontwikkelen. Dat onze medewerkers dit waarderen, blijkt onder andere uit de positieve scores in onze medewerkersonderzoeken.

Naast het persoonlijk scholingsbudget conform CAO en de schooleigen trainingen zijn de volgende professionaliseringsprojecten en/of scholingen uitgevoerd:

Kennis delen met betrekking tot de overgang, zowel voor vrouwen als leidinggevend en overige geïnteresseerden. Er heeft een interview met onze HR Adviseur Verzuim plaatsgevonden en er zijn webinars gegeven aangaande dit onderwerp. Tevens hebben we boeken beschikbaar gesteld aan al onze vrouwelijke medewerkers in deze levensfase.

Rondetafelgesprekken voor leidinggevend met betrekking tot het verstevigen van kennis rondom preventie en verzuim.

Interne Pabo-klas

Met trots blikken wij terug op de start van de interne Pabo-klas, die wij met andere schoolbesturen het afgelopen jaar van start hebben kunnen laten gaan in samenwerking met Hogeschool Windesheim. De eerste evaluatie geeft een positief beeld en wij volgen het leerproces van deze zij-instromers met veel plezier. Wij zijn zelf intensief betrokken vanuit HR op de inhoud en de begeleiding van deze studenten.

IB-traject

Ook voor onze IB-ers is er een traject gestart ten behoeve van professionaliseren van het specialisme van het IB-vakgebied.

Toekomstbestendig organiseren

Op diverse scholen wordt binnen teams gesproken over anders organiseren, op andere scholen wordt dit al ingezet, bijvoorbeeld door het inschakelen van andere vak professionals of door het werken in units. De aanleiding is vaak tweeledig: verbeteren van de kwaliteit van onderwijs en –in tweede instantie– slim te kunnen werken in verband met het lerarentekort. Hierdoor ontstaan er meer functies binnen een school en er zijn meer mogelijkheden tot het begeleiden en opleiden van nieuwe collega's.

Maar ook teams moeten steeds creatiever omgaan met taakverdeling en onderwijsoplossingen, zoals hybride lesvormen en samenwerken tussen scholen. Dit vergt van directie/MT op de scholen om hierover met de teamleden in gesprek te gaan en hier gezamenlijk vorm en inhoud aan te geven.

Lerende organisatie

Scholen traden in 2024 wederom naar buiten om te leren van andere scholen binnen SchOOL. In Nederland en in het buitenland met behulp van de Erasmusbeurs. Dit is onderdeel van ons beleid. Wanneer de teams, die werkzaam zijn op onze scholen elkaar beter kennen en leren van elkaar is dit voorwaardelijk voor het creëren van een lerende organisatie. De vakgroepen komen structureel bijeen in een lerende setting. Desondanks blijft het aandacht vergen om dit voor het voltallige personeelsbestand te organiseren.

Beeld – en didactisch coachen

In de opleiding, die gegeven is door Voerman en Faber, is het onderdeel 'beeld' in de opleiding meegenomen. Vandaar de naam Beeld -en didactisch coach (BDC). Er wordt nu niet meer projectmatig opgeleid. Er kan wel incidenteel en/of individueel worden opgeleid wanneer een school daar behoefte aan heeft. Niet iedere school heeft een opgeleide beeld- en didactisch coach meer, wegens vertrek van deze BDC-ers.

Door tweemaal per jaar een bijeenkomst te organiseren kijken en denken we mee hoe we op de scholen zonder BDC-er bovenschools kunnen faciliteren. Vaak gebeurt dit door inzet van een starterscoach. Van de zes starterscoaches, zijn er vijf opgeleid tot beeld- en didactisch coach. Tijdens deze BDC-bijeenkomsten wisselen we uit, hebben we een intervisiemoment en bespreken we welke ontwikkelingen er nodig zijn op het gebied van BDC in het belang van de organisatie.

De rol van de BDC is met name het inzetten op intervisiemomenten met leerkrachten, waarbij de beelden van deze leerkrachten centraal staan. Er wordt feedback gegeven op elkaars leervraag en handelen. Het doel hiervan is het leren van en met elkaar binnen de school en het bevorderen van een professionele feedbackcultuur binnen onze lerende organisatie.

Lerarenbeurs

Stichting SchOOL stimuleert medewerkers om gebruik te maken van de lerarenbeurs. Evenals dat zij voor leidinggevendens faciliteert om zich verder te bekwamen in leiderschapontwikkeling.

Leraarondersteuners en onderwijsassistenten

Elke beroepskracht binnen Stichting SchOOL, die een ondersteunende rol heeft in de klas, wordt aangemoedigd om de pabo of de [Ad Pedagogisch Educatief Professionaal](#) (AD-PEP) te doen als dat mogelijk is.

Opleidingsschool SAMEN en mentorentrainingen

Samen met enkele andere schoolbesturen en opleidingsinstituten werken we aan een professionele, gezamenlijke opleidingsschool. Hierdoor worden leraren in opleiding van een gekwalificeerde opleidingsplek voorzien. Via het train de trainer principe worden op alle opleidingsscholen mentoren opgeleid. We blijven aandacht vestigen om scholen op te leiden tot opleidingsschool.

Regionale aanpak lerarentekort (RAP) en personeelstekort

Met de andere onderwijsbesturen PO in het samenwerkingsverband PO Lelystad-Dronten zijn significante wijzigingen. Het RAP is gewijzigd in een onderwijsregio, waarbij Lelystad samen met

Almere in de onderwijsregio plaatsneemt. Deze onderwijsregio krijgt steeds verder vorm en betekent een nauwe samenwerking aangaande het personeelstekort.

Vanaf 2025 zullen RAP en SAMEN onderdeel zijn van de Onderwijsregio Almere Lelystad.

Inzet vakkrachten

Het voorstel vanuit de projectgroep om vakkrachten in te zetten in de klas, zoals bijvoorbeeld een muziekdocent, is ontwikkeld in 2024 en zal verder vorm krijgen.

SchOOL Academie

Sinds 2021 worden door de Academie diverse trainingen, workshops en webinars aan onze eigen medewerkers aangeboden. Het aanbod komt tot stand vanuit de behoefte van de scholen, individuele (groepen) medewerkers of innovatieve en inspirerende ontwikkelingen in het werkveld. Trainingen worden ook door eigen medewerkers gegeven. In 2024 is gekozen voor een nieuwe, attractievere Academie-omgeving, die het leren en ontwikkelen van en door medewerkers een nog centralere plek geeft, meer inzicht geeft aan leidinggevendenden ten aanzien van de ontwikkeling van medewerkers en ook andere vormen van leren faciliteert (e-learnings).

Zij-instroom

Er zijn in totaal 13 zij-instromers binnen Stichting SchOOL gestart in 2023. En inmiddels zijn er nog vier zij-instromers succesvol afgestudeerd. Het beleid is geëvalueerd in 2024 en aangevuld met aanbevelingen om de zij-instromers nog meer kans van slagen te bieden.

Gezondheidsbeleid

Door intensivering van de begeleiding van (ziekte-)verzuim en preventie van ziekte is in 2024 volop doorgezet. Door een inzetbaarheidscoach worden de leidinggevendenden gesteund in hun rol en is er meer ruimte en aandacht voor de begeleiding van een zieke medewerker. Met de relatief nieuwe arbodienst, ArboAnders, hebben wij het afgelopen jaar intensief opgetrokken om meer grip op het verzuim te krijgen. Zodat wij de goede interventies en begeleiding bieden aan onze verzuimende medewerkers vanuit goed werkgeverschap. Wij blijven ons, in nauwe samenwerking met de arbodienst, inzetten voor een lager verzuim door met name meer in te zetten op amplitie en preventie. Er is het afgelopen jaar meer aandacht geweest door bijvoorbeeld directeuren te attenderen op 'de dag van de fitte medewerker' etc.

We bieden (preventief) meer coachingstrajecten aan onze medewerkers. Deze worden uitgevoerd door een extern bureau. Onderwerpen zijn werk-privé-balans, maatschappelijke problematiek, overbelasting, functioneren en bijvoorbeeld samenwerkingsproblematiek. Ook zijn er wensen om te leren omgaan met agressie in scholen en ontwikkelen we een maatwerkprogramma. De toegang tot coaching is laagdrempelig en de tevredenheid over dit aanbod is groot. De inzetbaarheidscoach, de bedrijfsarts en de leidinggevende kunnen coaching aanbevelen of een opdracht verstrekken.

Waar nodig worden werkplekonderzoeken en indien nodig aanpassingen gedaan t.b.v. een gezonde werkplek. Er zijn individuele gehoorbeschermers voor onze vakkrachten beweging ingeregeld en blijven we focus houden op het bieden van een gezonde werkomgeving.

Het Preventief Medisch Onderzoek (PMO) wordt vervolgd en waar mogelijk onderzoeken wij of we op verzoeken van medewerkers in kunnen gaan om dat op te nemen in het PMO. Wij hechten er belang aan naar het actief luisteren naar de wensen en ideeën van onze medewerkers om gezond te blijven.

Werkgelegenheidsbeleid

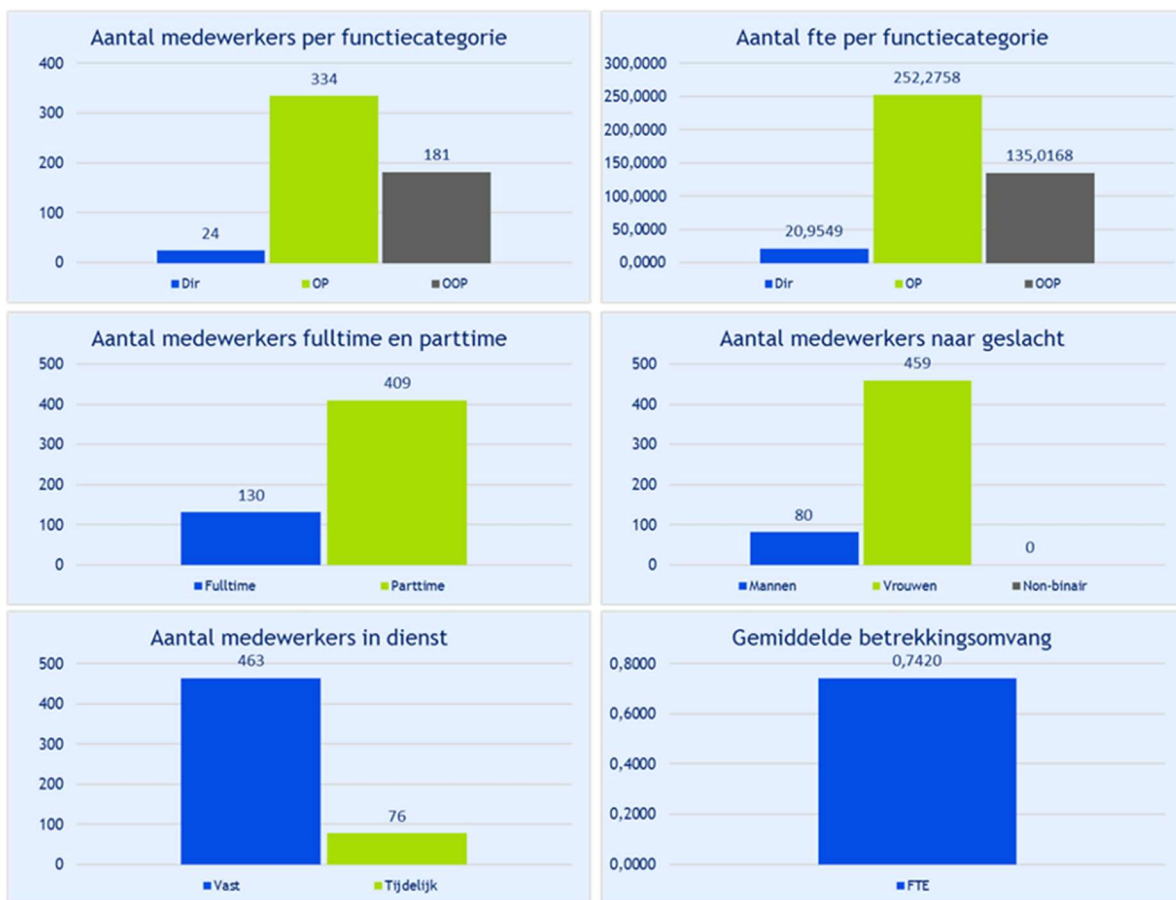
Stichting SchOOL voert werkgelegenheidsbeleid. Samengevat betekent het, dat wij niet overgaan tot gedwongen ontslagen uit vaste dienst zonder voorafgaand overleg met de vakbonden. Er is in 2024 geen sprake geweest van gedwongen ontslagen. *Er is één kwestie geweest met ontslag op staande voet in verband met werkweigering.*

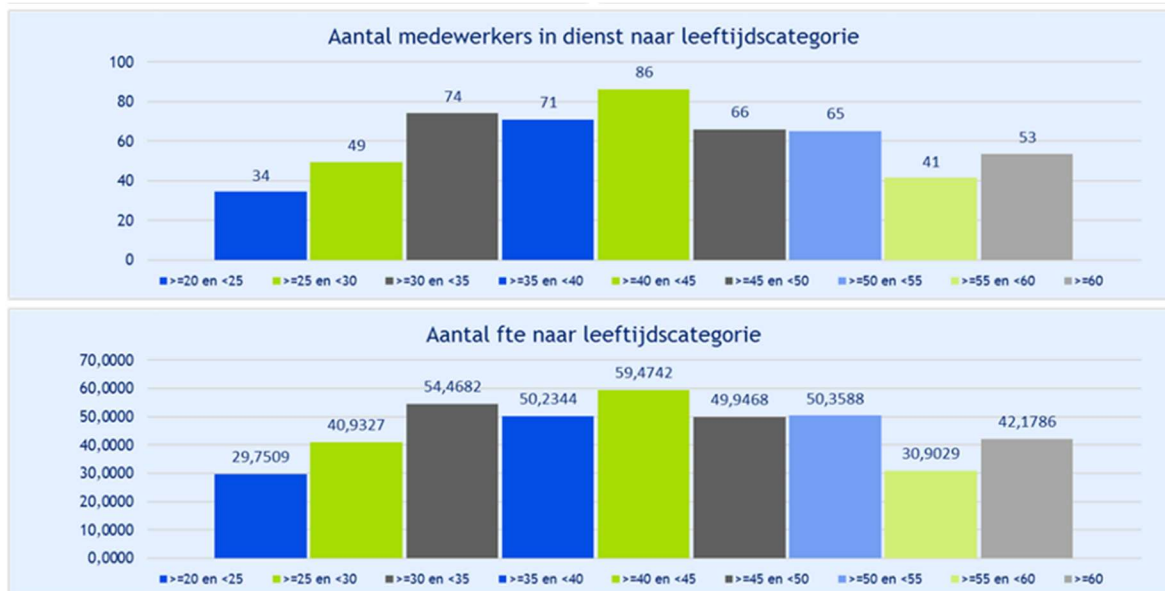
3.3 Uitkeringen na ontslag

Wanneer onverhoopt moet worden overgegaan tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst handelen wij conform de vereisten van het Participatiefonds (PF).

3.4 Kengetallen

De volgende grafieken zijn een weergave van de samenstelling van het personeelsbestand in 2024. De grafieken zijn gebaseerd op de gegevens per 31 december 2024 en zijn exclusief alle vervangingsdienstverbanden en (kort-tijdelijke) oproepkrachten.





Toelichting op de formatie en formatieontwikkelingen

In verhouding heeft Stichting SchOOL relatief meer onderwijs ondersteunend personeel (OOP) ten opzichte van onderwijzend personeel (OP).

Door de krapte op de arbeidsmarkt zijn wij genoodzaakt om onze formatie aan te vullen met onderwijsassistenten, leraarondersteuners (inschaling 7) en leraarondersteuners (inschaling 8). De laatste categorie wordt bij ziek-en-piek ingezet om de leraar te vervangen. In de praktijk zien wij dat deze categorie medewerkers, maar ook de andere categorieën meer dan voorgaande jaren in de klas ingezet worden in verband met uitval. Dat kan te maken hebben met verzuim, het lastig invullen van de tijdelijke vacatures vanwege bijvoorbeeld zwangerschapsverloven en het tekort aan leraren in onze woon- en leefomgeving.

Het beeld van relatief veel meer vrouwen ten opzichte van mannen is onveranderd.

Een meer diverse en inclusief personeelsbestand blijft aandacht vergen. Ook het aantal parttimers in relatie tot fulltimers is min of meer gelijk gebleven. Waarbij we nauwlettend volgen wat de overheid besluit ten aanzien van het belonen van meer en/of fulltime werken. Voor een gezonde balans tussen parttime en fulltime is idealiter daar een minder groot verschil.

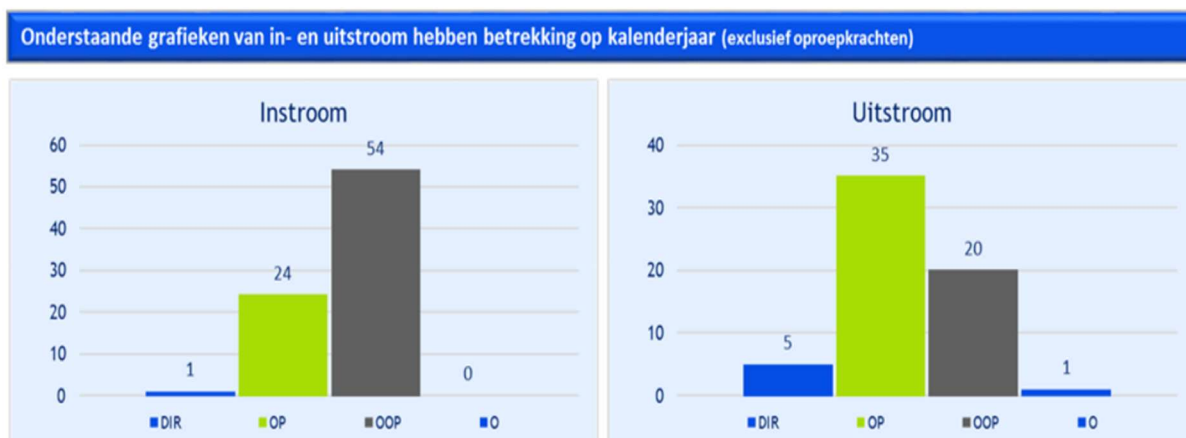
De flexibele schil is beperkt ten opzichte van de medewerkers met een vast dienstverband. Gezien de vacatures en de ontwikkeling op de arbeidsmarkt is dit een gunstig gegeven. Het binden en boeien van onze medewerkers wegens behoud en hen duurzaam aan Stichting SchOOL te verbinden, geeft meer stabiliteit. Echter, de flexpool (Flevopool) is nagenoeg bezet met een minimaal percentage FTE. Waarbij we nauwelijks een beroep op deze flexpool kunnen doen. Terwijl de vraag naar deze flexibiliteit aanwezig is en toeneemt. Met een eigen geringe flexibele schil en de Flevopool, die deze

vraag naar leerkrachten in tijdelijkheid niet biedt, komt er meer druk op de onderwijsassistenten en leeraarondersteuners.

Vanaf de leeftijd dertig jaar en ouder zit een stijgende lijn per leeftijdscategorie. Een kleine daling in de groep vijfendertig tot veertig. In zijn totaliteit bevat het personeelsbestand qua leeftijd relatief meer oudere medewerkers dan jongere medewerkers. De categorie medewerkers veertig tot vijfenvieftig jaar is de grootste groep medewerkers. Binnen nu en paar jaar stroomt er een aanzienlijke groep medewerkers jaarlijks uit. Opvallend is dat de groep onder de laatste categorie, vijfenvijftig tot zestig jaar kleiner is in aantal dan deze laatste categorie. Dat kan betekenen dat Stichting SchOOL ook in deze leeftijdsgroep jaarlijkse uitstroom gaat ervaren in verband met een prépensioen wens of dat het duurzaam inzetbaar zijn en blijven niet voor iedereen haalbaar is in het vak van leerkracht.

Onderstaande grafieken betreffen de verwerkte in- en uitstroom voor het gehele kalenderjaar exclusief oproepkrachten. Dit zijn ook in- en uitdiensttredingen met een datum in de toekomst.

Stand 2024



In FTE betreft dit: *Instroom*: 0,6 fte DIR, 18,3 fte OP, 37,1 fte OOP.

Uitstroom: 1,0 fte CvB 4,2 fte DIR, 28,4 fte OP, 13,0 fte OOP.

Toelichting in- en uitstroom

De instroom van het onderwijzend personeel (OP) blijft achter ten aanzien van de instroom van het ondersteunend personeel (OOP). Deze laatste doelgroep is op dit moment nog relatief goed te vinden in de huidige arbeidsmarkt. De focus vanuit HR op deze doelgroep is om te onderzoeken of zij de AD-PEP en/of Pabo willen gaan doen. En de daarvoor bestemde leer- en ontwikkelroute zo laagdrempelig mogelijk te maken.

Vanuit het bewustzijn van de huidige krapte in de arbeidsmarkt hebben wij in kwartaal drie en vier aandacht besteed aan de medewerkersreis. Door in beeld te brengen waar wij binnen Stichting SchOOL van 'potentiële kandidaat naar sollicitant naar tevreden medewerker' kunnen bewegen, hebben wij onderzocht wat wij daarin kunnen verbeteren en kunnen bieden. Het meer zichtbaar zijn als organisatie in de directe omgeving en de daar omliggende dorpen is één constatering. Een goede

arbeidsmarktcampagne is in ontwikkeling. Daarnaast gaan we meer aandacht besteden aan het onboarden van medewerkers, maar bovenal zien wij dat de categorie OOP-ers voor de klas behoefte heeft aan coaching en begeleiding op didactische vaardigheden en klassenmanagement. Het behouden van onze medewerkers is van groot belang. De uitstroom van onderwijzend personeel is aanzienlijk hoger dan onze instroom. Het behoeft geen uitleg dat wij idealiter meer (jongere) instroom dan uitstroom van het onderwijzend personeel hebben, gebaseerd op de huidige vacatures en leeftijden.

De verzuimcijfers voor 2024 van **SchOOL** zijn als volgt:

ZV% OP : 8,03	ZMF OP : 0,75
ZV% OOP : 6,12	ZMF OOP : 0,51

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage en de meldingsfrequentie van de afgelopen twee jaar in verband met de overgang naar de nieuwe arbodienst; zonder onderscheid te maken tussen onderwijzend en ondersteunend personeel ziet er als volgt uit:

jaar	Verzuimpercentage School	Landelijk gemiddeld PO	Verzuimfrequentie	Landelijk gemiddelde
2024	6.69%	Nog niet bekend	1.20	Nog niet bekend
2023	7.5%	7.2%	1.20	1.0

- Dit is in zijn totaliteit, niet met het onderscheid tussen onderwijzend of ondersteunend personeel.

Verklaring omtrent gedrag

Onderstaand is een overzicht opgenomen van inzake de tijdige aanwezigheid van de verklaring omtrent gedrag, conform de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u als <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u als <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst (98)	98	<5	
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting (55)	12		43 Niet bij ons aanwezig, wel bij de uitlenende partij.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of niet tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

3.5 Strategisch personeelsbeleid

De afstemming van HR-beleid op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan

HR-beleid en specifiek de visie op professionalisering en de arbeidsmarkt zijn voorwaardelijk voor onderwijskwaliteit. Daarom worden bij SchOOL thema's altijd integraal opgepakt en besproken. Het Koersplan van SchOOL is hierbij leidend. HR heeft op het niveau van zowel College van Bestuur als schooldirecteuren een expert- en adviesrol en heeft een wezenlijke actieve rol in de kwaliteitscyclus en indien wenselijk in gesprekken met de Onderwijsinspectie. Daar waar relevant wordt ook de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht betrokken.

De wijze waarop personeelsbeleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd

SchOOL werkt volgens de PDSA-cyclus, waardoor de hele cyclus van beleidsontwikkeling – beleidsuitvoering – onderzoek naar beleidseffecten – aanpassen en/of voortzetten van beleid wordt gewaarborgd. Als hulpmiddel wordt hiervoor het programma Schoolmonitor ingezet.

De dialoog over personeelsbeleid met leerkrachten en schoolleiders

Bestuur en schoolleiders zijn verenigd in de Koersdag. Tijdens een koersdag worden diverse onderwerpen besproken en behandeld. Het gaat hierbij om zowel oriënterende, afstemmende, monitorende en evaluerende gesprekken.

Naast dat de schoolleiders deze gesprekken met hun onderwijsteam voeren op school, zijn leerkrachten via tijdelijke werkgroepen direct betrokken bij de bestuurlijke beleidsontwikkeling en maakt SchOOL daarnaast gebruik van indirecte evaluatiemethodes, zoals periodieke medewerkersonderzoeken en pulsemetingen.

3.6 Overige onderwerpen uit het sociaal jaarverslag

Het sociaal jaarverslag is deels geïntegreerd in dit jaarverslag.

Taakbelasting

Jaarlijks spreken leidinggevende en medewerker over de werkzaamheden en de inzetbaarheid in het komende schooljaar. Het werkverdelingsplan, het jaarplan van de school, de CAO en de arbeidsovereenkomst van de medewerker zijn hiervoor het kader.

Doelgroepenbeleid

SchOOL voert nog geen gericht doelgroepenbeleid op een diverse samenstelling van het personeelsbestand. Het zijn van een diverse en inclusieve organisatie is als vanzelfsprekend voor ons. Vanuit de kernwaarden vanuit ons openbaar onderwijs maken wij geen onderscheid tussen

medewerkers. De SROI (social return on investment) doelstellingen, die wij in opdracht van de gemeente Lelystad uitvoeren, worden ruim behaald.

Incidentele beloningen

In 2021 is het beloningsbeleid vastgesteld na instemming van de (P)GMR. Hierin is ook het beleid rond incidentele beloningen, zoals gratificaties vastgelegd. Onder meer is vastgelegd dat de (P)GMR wordt geïnformeerd over de mate waarin er in een jaar gebruik is gemaakt van het toekennen van deze beloningsvorm middels een geanonimiseerd overzicht. Dit beleid volgen we nog steeds.

Gebruik van uitzendarbeid

SchOOL hanteert het uitgangspunt om zo min mogelijk gebruik te maken van uitzendkrachten, mits en tenzij er geen andere mogelijkheden zijn. Door de arbeidskrapte is dit uitgangspunt behoorlijk onder druk komen te staan. Het lukt maar bij hoge uitzondering om voor tijdelijke dienstverbanden, bijvoorbeeld als gevolg van langdurige ziekte of zwangerschap, zelf een leerkracht op tijdelijke basis in loondienst aan te nemen. Dan kunnen we niet anders dan uitwijken naar uitzendkrachten en/of inleen zoals zzp-ers.

In alle gevallen wordt eerst gekeken of eigen medewerkers meer uren willen werken, ook bij de andere scholen en pas daarna wordt er in- en extern geworven. Biedt dit allemaal geen oplossing, dan wordt een uitzend- of detacheringsbureau ingeschakeld. Wanneer de school en de werknemer het een passende match vinden, kan uiteindelijk worden overgegaan tot indiensttreding bij SchOOL. Door de huidige situatie op de arbeidsmarkt zijn we genoodzaakt om meer gebruik te maken van detacheerders en alle andere vormen van inleen en inhuurkrachten.

Banenafpraak

In 2025 gaan wij nader invulling geven aan de banenafpraak.

3.7 Toekomstige ontwikkelingen

De huidige arbeidsmarkt dwingt ons ook om te focussen op een tijdige werving- en selectieprocedure, wervingscampagnes om bij potentiële medewerkers in beeld te komen en te blijven en versterken we ons onboardingsbeleid. Binden en boeien, scholing en mogelijkheden tot interne doorgroei zijn voorwaardelijk om medewerkers binnen te halen en langer aan ons te verbinden.

Samenwerken met aanverwante branches, zoals kinderopvang, krijgt aandacht binnen de onderwijsregio. IKC de Warande is een voorbeeld van multidisciplinair samenwerken. De Pedagogisch Medewerkers worden ingezet tijdens schooluren en werken mee in de school.

Zoals aangegeven het lerarentekort, maar ook het tekort aan schoolleiders zal landelijk, maar zeker ook in de Flevopolder toenemen. Wij blijven medewerkers opleiden en daarmee onze focus op begeleiding van deze medewerkers in opleiding evenals de startende leerkrachten evalueren en continueren. Daarnaast blijven we werken aan andere manieren om goed onderwijs te geven.

Bij het ontwikkelen van HR-beleid is het van essentieel belang, dat we investeren in het behouden van collega's voor de organisatie. Vakbekwaam zijn en zelfvertrouwen hebben, leiderschap, een fijn team, interessante opleidingsmogelijkheden, goede arbeidsomstandigheden, gezondheid, aandacht voor

levensfasen, werkplezier en (secundaire) arbeidsvoorwaarden zijn van invloed en komen terug in onze (HR) aanpak.

Professionalisering binnen Stichting **SchOOL** is een doorlopend proces dat bijdraagt aan beter onderwijs, meer werkplezier en een toekomstbestendige organisatie. Door te investeren in de groei van medewerkers versterken we niet alleen het onderwijs, maar ook de betrokkenheid en kwaliteit van de gehele stichting.

4. Onze huisvesting en ICT

4.1 Bouwen en verbouwen

Strategisch Huisvestingsplan gemeente Lelystad

In Lelystad zijn circa 40 jaar geleden in korte tijd veel schoolgebouwen gebouwd. In het voorjaar 2019 hebben de schoolbesturen primair onderwijs en de gemeente een meerjarenplan gemaakt voor de bouw van nieuwe scholen. Hierbij zijn de schoolbesturen het onderling én met de gemeente eens geworden onder welke voorwaarden een school in aanmerking komt voor nieuwbouw en zijn de scholen geprioriteerd. Dit plan is in 2020 goedgekeurd door zowel het College van Burgemeester en Wethouders als de gemeenteraad.

Als gevolg hiervan zijn er de volgende lopende projecten:

- Nieuwbouw IKC de Tjalk

De bouw van het nieuwe gebouw van IKC de Tjalk vordert gestaag. Oplevering is voorlopig gepland voor de zomervakantie van 2025, wat betekent dat het schooljaar 25/26 gestart zal worden in het nieuwe gebouw.

- Nieuwbouw OBS de Regenboog

Samen met CBS de Wingerd en GO! Kinderopvang wordt één nieuw kindcentrum met gymzaal gerealiseerd aan de Voorhof, in Atol-oost. Eind 2024 is aangekondigd dat de bouw in het voorjaar van 2025 zal starten. Onder voorbehoud is de oplevering gepland in juni 2026.

- Nieuwbouw OBS de Windroos

In het voorjaar van 2025 heeft de gemeenteraad ingestemd met de plannen voor de nieuwbouw van De Windroos. Vervolgens heeft in september de architectenselectie plaatsgevonden en is inmiddels het ontwerptraject gestart.

- Nieuwbouw OBS de Albatros

Eind 2024 is de gemeenteraad akkoord gegaan met het beschikbaar stellen van het krediet voor de nieuwbouw (school, ruimte voor kinderopvang en gymzaal). In 2025 zal dit project worden opgestart, te beginnen met een architectenselectie.

- Nieuwbouw OBS de Boeier (oude gedeelte)

Oorspronkelijk zou er eind 2024 in de gemeenteraad besloten worden over het budget, dat gemoeid is met de nieuwbouw van het oudste gedeelte van De Boeier. Het college van de gemeente Lelystad heeft in het najaar van 2024 besloten om dit project om financiële redenen uit te stellen. De verwachting is dat de gemeenteraad hiermee zal instemmen. Na gesprekken tussen de bestuurder en de wethouder is het zeer waarschijnlijk, dat dit project uitgesteld wordt en zal er onderzocht worden of de nieuwbouw van De Boeier wellicht in een andere vorm uitgevoerd kan worden.

Groei OBS de Vuurtoren

Nadat De Tjalk het huidige gebouw in de zomer van 2025 zal verlaten zijn er 4 noodlokalen (eigendom gemeente) beschikbaar, deze zullen verplaatst worden naar OBS de Vuurtoren. Deze 4 lokalen vervangen de huidige 2 noodlokalen. Zodoende zal het niet meer nodig zijn om 2 lokalen in katholieke basisschool de Laetare te gebruiken, OBS de Vuurtoren zal dan één i.p.v. twee dependances hebben. De verwachting is dat de 'nieuwe' noodlokalen rond de herfst van 2025 gereed zijn om in gebruik te nemen. In 2025 zal de gemeente starten met een onderzoek naar een definitieve uitbreiding van de capaciteit van OBS de Vuurtoren in relatie tot de algehele wijkontwikkeling en de partnerscholen in de buurt.

Kindcentrum de Pionier

In september 2024 is nieuwe school de Pionier naar tevredenheid gestart. Zij maken gebruik van een tijdelijke voorziening aan de Buizerdweg, als burens van OBS de Triangel. Zij delen een aantal faciliteiten zoals het schoolplein en het speellokaal.

Schoolpleinen

Afgezien van het planten van een aantal bomen is de vergroening van het plein van OBS de Meander Oost in 2024 afgerond. In 2024 is een start gemaakt met de plannen voor een upgrade van de pleinen van OBS de Brink, OBS de Sluis en OBS de Grundel. Realisatie van deze upgrade is gepland in 2025.

Tweede tranche IHP meerjarenperspectief

In 2024 zijn de eerste verkennende gesprekken gevoerd tussen de schoolbesturen en met de gemeente om te komen tot een investeringsplanning voor de vernieuwing van de schoolgebouwen in de periode 2027-2034.

4.2 Ventilatie

Een optimaal binnenklimaat in de school is belangrijk voor het welbevinden van leerlingen en onderwijspersoneel. Daarnaast zijn de leerprestaties in een goed geventileerde onderwijsruimte beter en worden aanwezigen minder blootgesteld aan voor de gezondheid nadelige binnenmilieufactoren. In 2022 zijn alle klaslokalen voorzien van een CO₂-meter, die overschrijdingen van de wenselijke metingen actief weergeeft. Collega's kunnen dit zelf monitoren en op tijd extra ventileren indien nodig of gewenst.

In 2024 heeft er op twee locaties een uitbreiding plaatsgevonden in de vorm van een ander type CO₂ meter. Deze werkt op (langwerkende) batterij. Dit heeft als voordeel dat de meter niet in de buurt van een stroompunt hoeft te hangen en niet gevoed wordt door een kabel. Onhandige plaatsing, het verwijderen van de stekken en het ontbreken van de kabel zorgt er namelijk regelmatig voor dat de meter niet werkt en er een minder betrouwbaar beeld van de luchtkwaliteit is.

4.3 ICT en onderwijs

In het afgelopen jaar hebben we aanzienlijke vooruitgang geboekt in het verwezenlijken van de doelstellingen. We hebben ons gericht op zowel zichtbare als onzichtbare bijdragen aan innovatief en kwalitatief hoogstaand onderwijs. Daarnaast hebben we administratieve processen gedigitaliseerd, communicatievormen aangepast aan verschillende doelgroepen, en het normenkader voor Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) geïntroduceerd.

Resultaten 2024

Het afgelopen jaar lag de focus op de didactische aspecten van ICT. We hebben ons gericht op het optimaliseren van leerprestaties door middel van effectief gebruik van ICT-middelen.

Veiligheid:

Vanaf 2024 stelden we veiligheid centraal. Dit geldt ook voor de komende jaren. We streven ernaar om meer bewustzijn te creëren over informatiebeveiliging en privacy (AVG). Dit omvat verplichte trainingen bij indiensttreding.

Uitbreiding Opleidingen ICT:

Onze doelstelling is om het aanbod van ICT-opleidingen voor scholen te vergroten. We willen docenten en medewerkers voorzien van de nodige kennis en vaardigheden om ICT effectief in te zetten in het onderwijsproces. Vanaf januari 2025 beschikt ICT over een eigen Stichting SchOOL-Academie. Hierin willen wij het aanbod op ICT-opleidingen vergroten.

Europese Aanbestedingen:

In 2024 stond er een nieuwe Europese aanbestedingen op de agenda voor de MFP(printers). We streefden naar de selectie van leveranciers, die voldeden aan de hoogste normen van kwaliteit en veiligheid. Hierbij is Konica Minolta als winnaar uit de bus gekomen. Vanaf januari 2025 zal elke school in bezit zijn van een nieuwe MFP van het merk Konica Minolta.

4.4 Informatiebeveiliging en privacy

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van informatie en ICT. De hoeveelheid informatie, waaronder persoonsgegevens, neemt toe door o.a. ontwikkelingen als gepersonaliseerd leren met ICT. Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. De afhankelijkheid van ICT en persoonsgegevens brengt nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. Informatiebeveiliging is een belangrijke voorwaarde voor privacy, terwijl omgekeerd de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens noodzakelijk is voor informatiebeveiliging. Informatiebeveiliging en privacy staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk, en worden daarom samengevoegd tot één proces: informatiebeveiliging en privacy

Stichting SchOOL hecht veel belang aan informatiebeveiliging en privacy. Om dit te waarborgen is een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld. De functionaris levert een periodieke rapportage aan bij het management gericht op de ontwikkelingen met betrekking tot implementatie, naleving en beheersing van de privacy wet- en regelgeving voor de organisatie. Zowel informatiebeveiliging als privacy is een belangrijk onderwerp bij de stakeholders van Stichting School. Er is een duidelijke structuur voor de uitvoering van de AVG.

Er hebben in 2024 een 8 incidenten plaatsgevonden, geen van deze incidenten is een datalek geweest en gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Alle incidenten zijn tijdig gemeld, opgelost en afgehandeld.

In 2024 heeft een eerste nulmeting plaatsgevonden op het normenkader IBP voor het funderend onderwijs, hieruit blijkt dat we nog niet op het gewenste volwassenheidsniveau 3. Op technisch ICT vlak zijn stappen gezet waarbij we actie hebben ondernomen op onderdelen waar we voorheen risico liepen. De meting laat zien dat we hieromtrent nog wel het nodige zullen moeten vastleggen voor verbetering van ons volwassenheidsniveau. Daarnaast moeten we aandacht blijven houden voor awareness om het risicobewustzijn van medewerkers te blijven vergroten op dit onderwerp.

In 2025 wordt er een plan opgesteld die in fases zal worden uitgevoerd om eind 2027 te kunnen voldoen aan tenminste volwassenheidsniveau 3 in het normenkader IBP.

4.5 Duurzaamheid

Duurzaam handelen en duurzaam gedrag is voor **SchOOL** belangrijk. Daarom willen we ervoor zorgen, dat we tijdens het onderhoud aan de schoolgebouwen oog hebben voor duurzame oplossingen.

In 2025 zal er een nieuw MeerJaren Onderhouds Plan (MJOP) opgesteld worden met daarbij diverse duurzame scenario's (DMJOP). Dit DMJOP zorgt ervoor, dat we voor de begroting van 2026 een afweging kunnen maken tussen duurzame mogelijkheden en benodigde financiële middelen.

5. Onze financiën

5.1 Financieel beleidskader

In het financieel beleidskader wordt aandacht besteed aan de algemene beginselen op financieel gebied binnen **SchOOL**. Het gaat daarbij om het voldoen aan externe normen en interne ambities, hoe we omgaan met het eigen vermogen en hoe we kijken naar exploitatieresultaten en kengetallen op schoolniveau. Ons financieel beleid ziet er als volgt uit:

Doelen en resultaten

SchOOL heeft de volgende beleidsuitgangspunten/beleidsdoelen geformuleerd, waar wij in 2024 aan hebben voldaan:

Externe normen en interne ambities

- **SchOOL** voldoet aan de financiële normen van de onderwijsinspectie;
- **SchOOL** zet haar rijksbijdragen doelmatig en rechtmatig in;
- Tijdelijke opbrengsten worden uitgegeven aan tijdelijke kosten;
- Verhoudingen in de personele en materiële lasten zijn in lijn met vergelijkbare instellingen;
- **SchOOL** volgt de medezeggenschapswetgeving¹ voor wat betreft de informatie-, advies- en instemmingsrechten van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- **SchOOL** volgt de governance uitgangspunten² voor wat betreft de afstemming met en de goedkeuring door de Raad van Toezicht;
- Scholen zijn solidair naar elkaar wanneer (tijdelijk) extra kosten gemaakt moeten worden.

Eigen vermogen

- Indien het eigen vermogen voldoet aan de normen (ook volgens de meerjarenramingen), laat **SchOOL** dit niet oplopen;
- Indien de normen het toestaan, kan **SchOOL** bovenmatig vermogen inzetten voor incidentele activiteiten;
- Publiek vermogen is voor publieke activiteiten, privaat vermogen is voor private activiteiten.

Exploitatieresultaten en kengetallen op schoolniveau

- Elke school komt in de basis uit met de eigen rijksbijdrage die gecorrigeerd is voor groei of krimp;
- Het gerealiseerde exploitatieresultaat per school sluit aan op de goedgekeurde begroting en eventueel goedgekeurde afwijkingen hierop;
- Niet door de school beïnvloedbare kosten en opbrengsten worden gezamenlijk (meerschools) gedragen;
- Gezamenlijk georganiseerde activiteiten waaraan scholen kunnen deelnemen, worden gezamenlijk (meerschools) gedragen;
- Elke school volgt de medezeggenschapswetgeving² voor wat betreft de informatie-, advies- en instemmingsrechten van de Medezeggenschapsraad.

¹ Op het moment van schrijven betreft dit de Wet Medezeggenschap Scholen

² Op het moment van schrijven betreft dit de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs

Opstellen begroting

Ieder jaar maakt **SchOOL** een meerjarenbegroting op stichtings- en op schoolniveau. Naast de meerjarenbegroting is er elk jaar een jaarbegroting voor het verslagjaar. De begroting wordt jaarlijks goedgekeurd door de RvT. De GMR heeft adviesrecht en vervolgens wordt de begroting vastgesteld door het CvB. Ook wordt, conform de statuten, de ontwerpbegroting voorgelegd aan de gemeente Lelystad. De gemeente heeft de mogelijkheid om een zienswijze te geven over de ontwerpbegroting van **SchOOL**.

De goedgekeurde jaarbegroting is het uitgangspunt voor de managementrapportages per kwartaal. De thema's in de managementrapportages worden periodiek aangepast aan zowel de kwalitatieve als kwantitatieve doelen. Daarmee is de financiële cyclus systematisch en periodiek. Met deze manier van werken blijven de risico's voor ons onderwijs onder de aandacht van zowel bestuur als toezichthouders.

Het jaarlijkse bestuursformatieplan, waar de GMR instemming op heeft, geeft de kaders weer voor de inzet van personeel op scholen en op bestuursniveau.

Zowel de begroting als het bestuursformatieplan volgen het Koersplan.

De bekostiging van **SchOOL** is op basis van een kalenderjaarfinanciering en de teldatum voor het aantal leerlingen is 1 februari.

Toekomstige ontwikkelingen

SchOOL verwacht de volgende ontwikkelingen, die (elk in meer of mindere mate) van invloed zijn op het financieel beleid en de resultaten:

- Ontwikkeling van leerlingaantallen: bij sommige scholen zal groei plaatsvinden, bij andere krimp. Dit kan per wijk en per school jaarlijks verschillen en hangt samen met de leerlingontwikkelingen in een wijk. Dit heeft met name effect op de exploitatie van de betreffende scholen. Lelystad heeft een omvangrijke groeiambitie. We zullen - mede in relatie tot het lerarentekort en de financiële gevolgen - bewust keuzes moeten maken in hoeverre **SchOOL** deze groei kan opvangen. De rol van de gemeente bij onderwijshuisvesting is hierbij significant.
- Duurzaamheid: de landelijke doelstellingen hebben mogelijk effect op de klimaatmaatregelen die **SchOOL** gaat nemen.
- Door de vele incidentele subsidies, die nodig zijn in het reguliere onderwijs, is het een uitdaging om een duurzame beleidslijn te ontwikkelen.

Doelmatigheid

Doelmatigheid gaat over het kosten- en doelbewust aanwenden van onderwijsmiddelen. Met andere woorden: zet de beschikbare middelen zo efficiënt en effectief mogelijk in om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan de kinderen. Graag maken wij inzichtelijk waaraan wij onze ontvangen middelen uitgeven. Dit hebben we uitgewerkt in een financieel overzicht per leerling (gebaseerd op het leerlingaantal per 1 februari 2023). Wij zijn ons ervan bewust, dat dit gemiddelde bedragen zijn en dat ze niet voor elke leerling gelden, maar het geeft een goed beeld, aanvullend op de jaarrekening. Omdat het gaat over de besteding van de middelen, zijn de lasten procentueel afgezet tegen de totale baten.

Tabel met baten en lasten per leerling per jaar

Omschrijving	Bedrag 2024	In %	Bedrag 2023	In %
Rijksbijdragen	€ 9.313	92,2%	€ 9.159	91,8%
Overige overheidsbijdragen	€ 450	4,5%	€ 523	5,2%
Overige baten	€ 336	3,3%	€ 298	3,0%
Totaal baten	€ 10.098	100%	€ 9.980	100%
Personeelskosten onderwijsgevend personeel	€ 8.464	82,8%	€ 7.827	78,4%
Personeelskosten bestuur en ondersteuning	€ 419	4,1%	€ 334	3,3%
Huisvesting (incl afschrijvingen)	€ 575	5,5%	€ 523	5,2%
Leermiddelen (incl afschrijvingen)	€ 311	3,0%	€ 282	2,8%
ICT (incl afschrijvingen)	€ 194	1,9%	€ 246	2,1%
Algemene kosten (activiteiten, verzekeringen en contributies)	€ 270	2,6%	€ 207	2,7%
Gereserveerd voor toekomstige lasten	€ 0	0,0%	€ 538	5,4%
Totaal lasten	€ 10.233	100%	€ 9.980	100%

(Europese) Aanbestedingen

In 2024 hebben we een Europese aanbesteding voor de aanschaf van printers en het onderhoud hiervan in de markt gezet en gegund.

Treasury

SchOOL heeft een treasurystatuut. Er zijn geen beleggingen in risicodragend kapitaal. De vrije middelen worden op een betaalrekening en een tweetal spaarrekeningen beschikbaar gehouden. Eind augustus 2024 zijn we gestart met schatkistbankieren, dit betekent dat we de publieke middelen aanhouden bij het Ministerie van Financiën tegen een hogere rentevergoeding. Ten opzichte van commerciële banken ontvangen we nu een hogere rente.

De huisbankier van SchOOL is de Rabobank. Treasury heeft bij SchOOL als primaire functie het verzorgen van de betaalfunctie. Secundair is het beheersen van de financiële risico's en het maximaliseren van de renteopbrengsten van overtollige middelen op spaarrekeningen. Voor het verslagjaar wordt een liquiditeitsprognose opgesteld, hierin wordt rekening gehouden met het betaalritme van OCW, de investeringen en de onttrekkingen op de personele/huisvesting voorziening. Het treasurystatuut is in 2024 geactualiseerd.

Allocatie van middelen

De gehanteerde uitgangspunten voor het verdelen van de middelen over de ressorterende scholen zijn:

- De rijksbijdrage volgt de school/de medewerker/het kind;
- Het totaal van de afdrachten is gelijk aan de bovenschoolse en meerschoolse lasten en het te behalen exploitatieresultaat;
- Het totaal exploitatieresultaat van alle scholen bedraagt nul, het solidariteitsprincipe gaat uit van mogelijke verschillen tussen de scholen onderling (zowel plussen als minnen);
- Alle rijksbijdragen die SchOOL momenteel ontvangt of terug moet betalen, zijn gekoppeld aan een brin-nummer. Dit zijn de bruto middelen van een school.

Elke school draagt eenzelfde percentage van de totale rijksbijdragen bij ter dekking van de totale bovenschoolse en meerschoolse lasten en het te behalen exploitatieresultaat.

De besluitvorming over deze verdeling van middelen

Het College van Bestuur neemt formeel het besluit over de verdeling van de middelen, na consultatie bij de schooldirecteuren en een positief advies over de verdeling van de financiële middelen door de GMR.

De middelen op schoolniveau, meerschools niveau, bestuursniveau en de kosten van het bestuurlijk apparaat

Naast de financiële lasten van de scholen zijn er ook bestuurslasten en meerschoolse lasten. De bestuurslasten zijn de 'standaard' lasten, die gebruikelijk zijn op bestuursniveau. De meerschoolse lasten betreffen activiteiten, die voor alle scholen evenredig worden ingezet (verzekeringen, contributie PO Raad e.d.), activiteiten die in overleg met de scholen op bestuursniveau worden uitgevoerd ten behoeve van de scholen (bijvoorbeeld voor het expertiseteam of specifieke scholingen) of lasten, die vanuit solidariteit door iedereen worden gedragen (bijvoorbeeld voor onderhoud aan gebouwen, vervanging bij ziekte en duurzame inzetbaarheid).

De rijksbijdragen worden toegerekend aan de individuele scholen, waaraan ze worden toegekend.

Alle scholen dragen evenredig bij aan de bovenschoolse en meerschoolse lasten door een vast percentage van de normvergoedingen af te dragen. Dit afdrachtpercentage wordt als volgt berekend: Lasten bovenschools + meerschools + exploitatieresultaat/Rijksbijdragen x 100% = % afdracht.

Verdeling van de middelen in 2024

Van de totale baten ad € 47.480.298 is € (84,6%) direct ten behoeve van de scholen ingezet.

€ 4.709.029 (9,9%) is voor meerschoolse lasten (indirect ten behoeve van de scholen). €

2.597.000 (5,5%) is besteed aan algemene bestuurskosten en € 633.910 (1,3%) is onttrokken aan het eigen vermogen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De verdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen over de scholen

Binnen SchOOL worden alle directe rijksbijdragen toegewezen aan de school waaraan deze worden toegekend. Ook van de gemeente ontvangt SchOOL subsidie voor onderwijsachterstanden. Deze gemeentelijke subsidie wordt toegekend op basis van een projectplan met concrete resultaten, passend bij de doelstellingen van het gemeentelijke gelijke kansen beleid. Deze gelden worden toegewezen aan het organisatieonderdeel waar deze activiteiten worden uitgevoerd. Een deel van de gelden wordt ingezet op een gezamenlijke ontwikkeling en een deel van de middelen wordt schoolspecifiek ingezet, passend bij de behoefte, populatie en ontwikkeling van de school.

De belangrijkste maatregelen die worden gefinancierd met de extra middelen voor onderwijsachterstanden

De middelen voor onderwijsachterstanden worden met name ingezet voor extra onderwijs-ondersteuning, speciale activiteiten voor de leerlingen met onderwijsachterstanden en professionalisering van de medewerkers. De ondersteuning wordt gegeven door leerkrachten, leraarondersteuners of onderwijsassistenten. We maken ook gebruik van externe partijen. Hierbij wordt onder andere ingezet op leerling interactievaardigheden, taalondersteuning en sport- en culturele activiteiten.

Subsidie basisvaardigheden

In 2023 is voor 15 scholen subsidie basisvaardigheden aangevraagd en gehonoreerd. Dit is een subsidie, die verstrekt is voor het versterken van rekenen, taal, burgerschap of digitale geletterdheid. Concreet gaat het om €1.000 per leerling. Dit bedrag mag in 2 schooljaren worden uitgegeven. Bij de aanvraag hoorde een activiteitenplan. Het ministerie van OCW zal achteraf steekproefsgewijs controleren of deze activiteiten zijn uitgevoerd. In 2024 is deze regeling opengesteld voor scholen, die nog geen subsidie hebben aangevraagd. In 2024 hebben we voor 3 scholen de subsidie basisvaardigheden aangevraagd en gehonoreerd.

Subsidie brugfunctionaris

In 2024 is voor 12 scholen subsidie brugfunctionaris aangevraagd en dit is voor 8 scholen gehonoreerd. De brugfunctionaris legt de verbinding tussen het gezin thuis en het kind op school. Concreet gaat het om €120.000 per school. Dit bedrag mag in 3 schooljaren worden uitgegeven.

Investerings

Investerings in materiële vaste activa dienen passend te zijn bij het onderwijsconcept van de scholen. Ze vloeien veelal voort uit Europees aanbestede of meervoudig onderhands aanbestede contracten. Er wordt gedurende de economische levensduur over afgeschreven, waarbij – indien van toepassing – de componentenbenadering wordt toegepast. In 2022 is gestart om investeringen in gebouwen en terreinen, waaronder het groot onderhoud te activeren. Het groot onderhoud volgt uit de meerjarenonderhoudsplanung per schoolgebouw. De investeringen in inventaris en apparatuur betreffen vervangingsinvesteringen van afgeschreven activa of uitbreidingsinvesteringen in verband met groei of ontwikkeling van het onderwijsconcept. Er wordt steeds minder in fysieke leermiddelen geïnvesteerd, omdat deze veelal zijn of worden vervangen door software of door zelf te kopiëren werkboekjes.

We verwachten dat de toekomstige investeringen deze uitgangspunten blijven volgen, waarbij de omvang van de materiële vaste activa bij gebouwen en terreinen gaat toenemen aangezien we vanaf 2022 zijn gestart met het activeren hiervan.

5.2 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

SchOOL heeft de aanpak van risicomanagement geadopteerd van de PO Raad. Dit betekent, dat we risico's inventariseren en prioriteren, beheersmaatregelen formuleren, daar waar mogelijk, indicatoren vaststellen en volgen en ten slotte het bovenstaande evalueren. Dit is vastgelegd in het beleidsdocument risicomanagement Stichting SchOOL. De verwachte financiële risico's zijn opgenomen in de begroting. Hieronder zijn deze risico's in een tabel geactualiseerd. In 2025 zijn wij voornemens om de beleidsnota risicomanagement te herzien.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

SchOOL constateert, dat de belangrijkste risico's en onzekerheden samenhangen met vooral:

- De ontwikkeling van leerlingaantallen;
- De ontwikkeling van de arbeidsmarkt (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- De ontwikkeling van de rijksbijdragen en de manier waarop deze moeten worden aangevraagd en verantwoord;
- Veranderingen in politieke standpunten;
- De mate en snelheid waarmee de huisvestingstransitie in Lelystad vorm kan worden gegeven;
- De kennis die we hebben van de toepassing van ICT-middelen, waaronder een veilig gebruik en cybersecurity en de beschikbaarheid van ICT-middelen.

Kijkend naar de omvang en waarschijnlijkheid van de impact van deze risico's verwacht SchOOL, dat het eigen vermogen toereikend is om deze op te vangen. De meeste risico's verwachten we namelijk binnen de reguliere exploitatie op te vangen. Bij drie belangrijke risico's gaat dat niet. Indien deze zich voordoen, dan is onderstaand risicobedrag benodigd:

Omschrijving risico	Risicobedrag
Exorbitante groei van leerlingaantallen (ofwel voorfinanciering) door groei van de stad, de nieuwe school in Warande en het aantal statushouders kinderen, max 2 jaar x 10 groepen x 1 fte x €100.000, daarna opgelost in de exploitatie.	€2.000.000
Faillissement energieleverancier max 2 jaar verdubbeling, daarna opgelost in de exploitatie.	€500.000
Impact van het personeelstekort op de kwaliteit van het onderwijs, waardoor extra investeringen nodig zijn.	PM
Totaal	€2.500.000

5.3 Verantwoording van de financiën

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Omschrijving	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Status	Definitief	Definitief	Voorlopig	Raming	Raming	Raming
Leerlingaantallen	4.702	4.592	4.649	4.740	4.805	4.805
	31-12-23	31-12-24	31-12-25	31-12-26	31-12-27	31-12-28
FTE bestuur/management	23	21	23	23	23	23
FTE onderwijzend personeel	245	252	258	258	258	258
FTE ondersteunend personeel	114	135	135	135	135	135
FTE Totaal	382	408	416	416	416	416

Hierbij gaat het om de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal en het aantal medewerkers.

In de tabel zie je de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Ten opzichte van de begroting van de 1 februari 2025 telling, zijn er naar verwachting 53 leerlingen minder. Dat betekent dat we in 2026 minder inkomsten verwachten dan begroot. Dit effect zal naar verwachting effect hebben op de formatie van 2025/2026. Positief is, dat we groeien ten opzichte van de 1 februari 2024 telling. Het is de vraag of de tellingen van 2026 en 2027 realistisch zijn, dit omdat we in 2025 minder leerlingen hebben dan verwacht. Deze groei is mede afhankelijk van de snelheid van woningbouw in Lelystad de komende jaren.

De formatie van eind 2025 is gebaseerd op de begrote FTE's. Vanaf augustus 2025 hebben we te maken met het wegvallen van de subsidie basisvaardigheden bij een aantal scholen.

Ontwikkelingen in de Staat van baten en lasten

X € 1.000	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Verschil realisatie begroting	Verschil vorig jaar
Baten								
Rijksbijdragen	43.065	42.551	43.788	44.500	43.958	43.796	1.237	723
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.458	1.977	2.114	2.623	2.233	2.233	137	-344
Overige baten	1.403	1.208	1.578	1.184	1.192	1.210	370	175
Totaal baten	46.926	45.736	47.480	48.307	47.383	47.239	1.744	554
Lasten								
Personeelslasten	38.371	41.677	41.768	44.495	42.125	41.215	-/- 170	-/- 3.397
Afschrijvingen	996	914	1.027	1.022	1.130	1.220	-/- 113	-/- 31
Huisvestingslasten	2.164	2.407	2.343	2.611	2.437	2.443	95	-/- 179
Overige lasten	2.907	2.610	3.208	2.659	2.617	2.617	-/- 597	-/- 301
Totaal lasten	44.438	47.608	48.346	50.787	48.309	47.495	-/- 785	-/- 3.908
Saldo	2.488	-/- 1.872	-/- 866	-/- 2.480	-/- 926	-/- 256	959	-/- 3.354
Saldo baten en lasten	44	0	237	250	250	250	237	193
Saldo financiële baten en lasten	2	5	5	5	5	5	0	-/-3
Totaal resultaat	2.530	-/- 1.877	-/- 634	-/- 2.235	-/- 681	-/- 11	1.196	-/- 3.164

De stijging (2025 t.o.v. 2024) van de rijksbijdragen wordt veroorzaakt door de aanpassing van de lumpsum voor de gestegen loonlasten (nieuwe CAO), door de subsidie brugfunctionaris en door de stijging in leerlingaantallen. De incidentele subsidie basisvaardigheden wordt wellicht (2027) vervangen door een structurele rijksbijdrage voor de aanpak van basisvaardigheden. Deze regeling is niet zeker en niet meegenomen in de ramingen vanaf 2026.

Het personeelstekort in 2024 belemmert ons in de uitvoering van plannen. In 2024 komen we met name beter uit dan begroot door het niet kunnen invullen van vacatures.

De niet bestede middelen NPO zijn opgenomen als bestemmingsreserve. Het jaar 2025 is het laatste jaar dat we hier extra activiteiten uit kunnen bekostigen.

Genormaliseerd resultaat

Het exploitatieresultaat ligt bijna €1,2 miljoen hoger dan begroot. Wanneer dit wordt gecorrigeerd voor bijzondere posten, dan geeft dit het volgende beeld (bedragen x € 1.000):

Gerealiseerd exploitatieresultaat	-/- 631
NPO	1.806
Resultaatseffect groot onderhoud naar MVA	-/- 186
Genormaliseerd exploitatieresultaat	989

Het genormaliseerd exploitatieresultaat ligt €0,8 miljoen boven de genormaliseerde begroting. Dit is het effect van het personeelstekort. Gedurende 2024 hebben we gemiddeld 18 FTE minder in dienst gehad dan begroot.

Ontwikkelingen in de Balans

X € 1.000	31-12-2023	31-12-2024	Raming 31-12-2025	Raming 31-12-2026	Raming 31-12-2027
Activa					
<i>Vaste activa</i>					
Materiële vaste activa	5.845	6.160	7.991	8.530	9.011
Totaal vaste activa	5.845	6.160	7.991	8.530	9.011
<i>Vlottende activa</i>					
Vorderingen	1.287	1.292	1.292	1.292	1.292
Liquide middelen	12.035	12.281	8.215	6.995	6.503
Totaal vlottende activa	13.322	13.573	9.507	8.287	7.795
Totaal activa	19.167	19.733	17.498	16.817	16.806
Passiva					
<i>Publiek eigen vermogen</i>	12.375	12.014	9.806	9.125	9.114
<i>Privaat eigen vermogen</i>	137	164	137	137	137
<i>Voorzieningen</i>	353	522	522	522	522
<i>Kortlopende schulden</i>	6.002	7.033	7.033	7.033	7.033
Totaal Passiva	19.167	19.733	17.498	16.817	16.806

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn de investeringen in materiële vaste activa, die leiden tot een daling van de liquide middelen en de vrijval van de bestemmings-reserves NPO-gelden tot en met 2025. De materiële vaste activa neemt de komende jaren toe als gevolg van de stelselwijziging groot onderhoud. Vanaf 2022 werken we met de methode activeren en afschrijven van het groot onderhoud op scholen. Verder neemt de activa toe als gevolg van de investeringen in ICT. De investeringen nemen toe om de hardware op scholen op het gewenste niveau te krijgen.

Investerings 2024 en toekomstige investeringen

X € 1.000	Begroot 2024	Werkelijk 2024	Begroot 2025	Raming 2026	Raming 2027
Investerings leermiddelen	337	84	418	406	346
Investerings gebouwen	229	328	922	537	235
Investerings ICT	837	664	463	621	563
Investerings meubilair	912	379	1.050	104	557
Investerings vervoermiddelen	20	0	0	0	0
Totaal	2.335	1.455	2.853	1.668	1.701

Toelichting op de ontwikkeling balansposten, mutatie 2024 ten opzichte van 2023.

X € 1.000	Mutatie 2024 t.o.v. 2023	Toelichting
1.2 Materiële vaste activa	315	Toename gebouwen, ICT, meubilair, afname leermiddelen
1.5 Vorderingen	5	
1.7 Liquide middelen	246	Zie kasstroomoverzicht in de jaarrekening
TOTAL ACTIVA	566	
2.1 Eigen vermogen	-634	Toename publiek eigen vermogen € 923 Toename schoolfonds € 28 Afname bestemmingreserves € 1.585 (met name NPO)
2.2 Voorzieningen	169	Toename sparen duurzame inzetbaarheid € 21 Toename Werkloosheidszuikeringen € 7 Toename langdurig zieken € 228 Afname jubileumvoorziening € 87 (met name door wijziging rekenrente)
2.4 Kortlopende schulden	1.031	Toename crediteuren € 215 Toename loonheffing € 215 Toename eerste inrichting € 232 (Pionier/Warande/Tjotter) Toename vooruitontvangen € 331 (subsidies gemeente Lelystad)
TOTAAL PASSIVA	566	

Per 1 januari 2025 is **SchOOL** eigen risicodragers geworden voor de vervanging van ziekte. Voorheen waren we aangesloten bij het Vervangingsfonds. Bij het Vervangingsfonds werden de kosten van vervanging gedeclareerd tegen betaling van een premie. We zijn eigen risicodragers voor de vervanging van ziekte, dit betekent dat we een voorziening op moeten nemen voor medewerkers, die naar verwachting arbeidsongeschikt blijven.

Ontwikkeling van de kengetallen

Kengetal	2023	2024	Begroot 2025	Raming 2026	Raming 2027	Signalering
Solvabiliteit 2	0.69	0.65	0.60	0.58	0.58	Ondergrens: < 0,30
Liquiditeit	2.22	1.93	1.35	1.18	1.11	Ondergrens: < 0,75
Indicator reservepositie ³	163%	147%	100%	89%	84%	Bovengrens: > 0%
Indicator reservepositie gecorrigeerd	111%	118%	76%	62%	58%	Bovengrens: > 0%

³ De indicator reservepositie. Het is hierbij belangrijk om te weten dat een percentage onder de 100% 'goed' is. Bij een positief percentage is er mogelijk sprake van een te hoog eigen vermogen.

De berekening van de indicatoren is als volgt:

- Solvabiliteit 2: $(\text{Eigen vermogen} + \text{Voorzieningen}) / \text{Balanstotaal}$.
- De liquiditeit is gebaseerd op de current ratio: $(\text{Vorderingen} + \text{Liquide middelen}) / \text{Kortlopende schulden}$.
- De indicator reservepositie: $(\text{werkelijk publiek eigen vermogen} - \text{normatief publiek eigen vermogen})$. Normatief publiek eigen vermogen = $\text{aanschafwaarde gebouwen} + (0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1.27) + (\text{MVA} - \text{MVA gebouwen}) + (0,05 \times \text{totale baten})$.
- De indicator reservepositie is gecorrigeerd. Dit is geen officieel kengetal. We corrigeren het eigen vermogen met de bestemmingsreserves. De bedragen in de bestemmingsreserves zullen in de toekomst leiden tot kosten. We hebben het hier met name over de bestemmingsreserve groot onderhoud.

De uitkomst van de indicator reservepositie, geeft weer of er mogelijk sprake kan zijn van bovenmatig eigen vermogen en is daarmee mogelijk aanleiding voor de inspectie van het onderwijs tot een gesprek over de omvang van het eigen vermogen. Per ultimo 2024 was de indicator reservepositie boven de norm. Dit hangt samen met middelen voor NPO en het lerarentekort. We verwachten dat de middelen de komende jaren alsnog zullen worden uitgegeven. Alle overige kengetallen en indicatoren voldoen aan de signaleringswaarden. SchOOL vindt de omvang van de reservepositie op niveau. Dit wordt bevestigd door de kengetallen. Het eigen vermogen is toereikend voor het tegelijkertijd opvangen van negatieve effecten als meerdere risico's zich tegelijkertijd voor zouden doen. In een dergelijke situatie wordt voor de signalering van de rentabiliteit gesteld, dat deze naar verwachting rond 0% ligt, of te wel een exploitatieresultaat rond de nul.

5.4 Verantwoording van specifieke rijksbijdragen

Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders

Al onze scholen hebben in schooljaar 2024 €105,40 per leerling ontvangen voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Elke school heeft hiervoor een bestedingsplan opgesteld, waarop de personeelsgeleding van de MR instemming heeft gehad. De gelden zijn besteed aan zowel externe scholingen, als aan begeleiding op de werkplek.

Besteding doorgestorte middelen samenwerkingsverband passend onderwijs

De reguliere basisscholen, het SBO en het SO-deel van De Zevenster vallen onder het samenwerkingsverband Lelystad-Dronten PO en het VSO-deel van De Zevenster valt onder het samenwerkingsverband VO Lelystad. Binnen de beide samenwerkingsverbanden wordt gewerkt volgens het schoolmodel. Dit betekent dat de middelen zoveel mogelijk ter beschikking komen van de besturen, waarmee de extra ondersteuning binnen het bestuur conform het ondersteuningsplan moet worden vormgegeven. Dit heeft als consequentie, dat binnen het samenwerkingsverband PO is afgestemd, dat eventuele verwijzingen uit de beschikbare middelen betaald moeten worden. De hoogte van het bedrag is moeilijk in te schatten, omdat het bedrag afhankelijk is van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen.

SchOOL werkt met een deels centrale ondersteuning met bijbehorende middelen (korte interventies). Daarnaast is er inzet van expertise op schoolniveau. **SchOOL** verantwoordt zich over de inzet van de middelen conform de kaders van het samenwerkingsverband.

Regionale aanpak personeelstekort (RAP)

Samen met de andere schoolbesturen uit Lelystad en Dronten, die onderdeel vormen van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs is in 2024 het RAP-programma 2022-2024 afgerond.

SchOOL is voor de RAP-regeling de penvoerder en stuurt de projectleiding aan. Met de toegekende gelden uit de RAP-regeling wordt in de regio Lelystad-Dronten breed ingezet op extra begeleiding van zij-instromers en startende leerkrachten en het ontwikkelen en uitvoeren van innovatieve ideeën om de toekomstige instroom van leerkrachten te bevorderen.

Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging nieuwkomers

Onder **SchOOL** valt de Taalklas Lelystad. Dit is een onderdeel van OBS de Poolster, waarin alle leerlingen die de Nederlandse taal nog niet voldoende machtig zijn, intensief de Nederlandse taal leren van leerkrachten met een NT2-specialisatie. In 2023 hebben we voor de instroom van Oekraïense leerlingen een tijdelijke onderwijsvoorziening (TOV) opgezet, zodat ook deze kinderen grotendeels naar school kunnen. Ook voor hen geldt, dat de nadruk wordt gelegd op het taalonderwijs. Voor leerlingen die vanuit de Taalklas of de TOV zijn doorgestroomd naar een reguliere basisschool, verzorgt de Taalklas ook begeleiding van zowel leerling als de ontvangende school om de transitie zo soepel mogelijk te laten verlopen.

6. Jaarrekening 2024

6.1 Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

	31-12-2024	31-12-2023
ACTIVA		
1.1 Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	6.159.999	5.845.031
Totaal vaste activa	<u>6.159.999</u>	<u>5.845.031</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	1.291.739	1.286.969
1.2.4 Liquide middelen	12.281.035	12.035.233
Totaal vlottende activa	<u>13.572.774</u>	<u>13.322.202</u>
Totaal activa	<u><u>19.732.773</u></u>	<u><u>19.167.233</u></u>
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve	9.587.565	8.663.794
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO	913.286	2.720.120
2.1.1.2 Bestemmingsreserve groot onderhoud	1.495.925	1.272.839
2.1.1.2 Bestemmingsreserve bewegingsonderwijs	17.401	18.893
2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds	164.196	136.637
Totaal eigen vermogen	<u>12.178.373</u>	<u>12.812.283</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1.2 Duurzame inzetbaarheid	20.603	0
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	266.274	352.995
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	7.375	0
2.2.1.6 Langdurig zieken	227.538	0
Totaal voorzieningen	<u>521.790</u>	<u>352.995</u>
2.4 Kortlopende schulden	<u>7.032.610</u>	<u>6.001.955</u>
Totaal passiva	<u><u>19.732.773</u></u>	<u><u>19.167.233</u></u>

6.2 Staat van baten en lasten 2024

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	43.788.144	42.551.494	43.065.120
3.2 Overige overheidsbijdragen	2.114.477	1.977.494	2.458.443
3.5 Overige baten	1.577.677	1.207.722	1.402.734
Totaal van baten	47.480.298	45.736.710	46.926.297
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	41.768.248	41.677.336	38.371.329
4.2 Afschrijvingen	1.026.500	914.434	996.076
4.3 Huisvestingslasten	2.343.080	2.406.817	2.164.449
4.4 Overige lasten	3.208.103	2.609.950	2.906.567
Totaal van lasten	48.345.931	47.608.537	44.438.421
Totaal van saldo baten en lasten	-865.633	-1.871.827	2.487.876
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	237.052	0	44.206
6.2 Financiële lasten	5.329	5.000	2.507
Totaal van resultaat na belastingen	-633.910	-1.876.827	2.529.575

6.3 Kasstroomoverzicht 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Saldo baten en lasten	-865.633	2.487.876
Aanpassingen voor afschrijvingen	1.024.445	996.075
Toename (afname) voorzieningen	168.795	49.511
Afname (toename) van vorderingen	-4.770	-462.651
Toename (afname) van schulden	1.030.655	788.133
	1.025.885	325.482
Ontvangen rente	237.052	44.206
Betaalde rente en bankkosten	-5.329	-2.507
	231.723	41.699
Kasstroom uit operationale activiteiten	1.585.215	3.900.643
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-1.339.413	-1.648.487
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.339.413	-1.648.487
Mutatie liquide middelen	245.802	2.252.156
Beginstand liquide middelen	12.035.233	9.783.077
Mutatie liquide middelen	245.802	2.252.156
Eindstand liquide middelen	12.281.035	12.035.233

6.4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

Stichting **SchOOL** is het bevoegd gezag van 22 scholen; de activiteiten bestaan uit het in stand houden van openbare scholen voor primair onderwijs en openbare scholen voor speciaal- en voortgezet onderwijs in de regio Lelystad.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Inschrijfnummer handelsregister

Stichting **SchOOL** staat geregistreerd onder KvK-nummer 51350963 en is gevestigd op Het Ravelijn 50, 8233 BR Lelystad.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen, die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's d.d. 13 maart 2025.

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening worden diverse oordelen en schattingen gevormd. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen, zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen, uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen;
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen. De activa waarvan de waarde meer dan €500 bedraagt, worden geactiveerd.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden deze als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering, die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de staat van baten en lasten verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestaties van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	5%
Inventaris en apparatuur	5%-50%
Leermiddelen	12,5%- 33,3%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW kent diverse rijksbijdragen toe per schooljaar. Deze toekenningen worden voor respectievelijk 5/12^e of 7/12^e toegerekend aan het boekjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen, waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. De regeling duurzame inzetbaarheid is relatief nieuw en er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar te schatten is.

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag voor jubileumuitkeringen van medewerkers bij 25 en 40 jaar diensttijd in het onderwijs. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en de dienstjaren van het personeel. Deze voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 3,5%, waarbij rekening is gehouden met blijf-kansen.

De voorziening werkloosheidsbijdragen is opgebouwd uit de toekomstige uitkeringskosten, die voor eigen rekening komen van het bestuur. Dit betreffen uitkeringskosten van voormalig medewerkers waarvan het Participatiefonds heeft aangegeven dat deze kosten (deels) voor rekening van het schoolbestuur zijn.

De voorziening voor langdurige ziekte betreft de kosten van langdurig zieke medewerkers, waarvan de verwachting is dat deze (deels) arbeidsongeschikt blijven. De loonkosten worden opgenomen tot het moment, dat de medewerker 2 jaar ziek is. Daarnaast wordt de verwachte transitievergoeding op het moment van uitdiensttreding in de voorziening opgenomen. Eventuele loonkosten na 2 jaar ziekte worden niet opgenomen, omdat deze worden vergoed door het UWV. Voor de transitievergoeding wordt tevens een vordering op het UWV in de jaarrekening opgenomen.

Pensioen

SchOOL heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten, die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling. **SchOOL** loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de exploitatierekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder respectievelijk de kortlopende schulden en de vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, tenzij anders vermeld.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie, die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's, die verbonden zijn aan zowel de in de balans als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van **SchOOL** of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico. Het beleid van **SchOOL** om deze risico's te beperken is als volgt:

Renterisico

SchOOL heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico is voor **SchOOL** minimaal. Wel ziet **SchOOL** zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsvoering en periodiek constructief overleg met toezichhoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico hierbij is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichtingen te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor de bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar. Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- Mutaties in voorraden, operationele vorderingen, handelsdebiteuren, handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten, maar geen investeringscrediteuren;
- Resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- Resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Grondslag voor het onderhoud

Per 1 januari 2022 wordt het onderhoud niet meer geadministreerd volgens de methode van een voorziening waarmee de onderhoudslasten worden geëgaliseerd, maar volgens de methode van activeren en afschrijven van grote onderhoudsinvesteringen en het direct in de lasten verantwoorden van klein onderhoud. Aangezien er niet gekozen is voor retrospectief activeren, wordt het verschil tussen de jaarlijkse investeringen en de afschrijvingskosten aan een separate bestemmingsreserve toegevoegd.

6.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

De voor de balansposten vermelde nummers zijn gelijk aan de nummers, die in de balans zijn opgenomen (6.1)

1.1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Meubilair en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
Aanschafwaarde 1 januari 2024	1.351.081	6.464.206	1.158.449	8.973.736
Cumulatieve afschrijvingen 1 januari 2024	-78.241	-2.432.489	-617.975	-3.128.705
	1.272.840	4.031.717	540.474	5.845.031
Mutaties boekjaar				
Investerings 2024	328.458	1.043.256	83.548	1.455.262
Desinvesteringen 2024	-115.849	0	0	-115.849
Afschrijvingen desinvesteringen	2.071	0	0	2.071
Afschrijvingen 2024	-105.388	-779.946	-141.182	-1.026.516
	109.292	263.310	-57.634	314.968
Aanschafwaarde 31 december 2024	1.563.690	7.507.462	1.241.997	10.313.149
Cumulatieve afschrijvingen 31 december 2024	-181.558	-3.212.435	-759.157	-4.153.150
Boekwaarde 31 december 2024	1.382.132	4.295.027	482.840	6.159.999
Afschrijvingspercentage	5%	5%-50%	12,5%-33,3%	

Een klein deel van het meubilair wordt versneld afgeschreven in verband met toekomstige nieuwbouw.

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31 december 2023 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa, totaal € 940.770.

1.2.2 Vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	184.243	159.178
1.2.2.2 Vordering op OCW/EZ	302.743	314.814
1.2.2.3 Vorderingen op gemeente en GR's	5.802	69.509
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	272.290	351.817
1.2.2.10 Overige vorderingen	83.197	77.925
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	238.491	269.520
1.2.2.14 Te ontvangen interest	204.973	44.206
Subtotaal vorderingen	1.291.739	1.286.969

De overige vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.2.4 Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	314.207	12.035.233
1.2.4.3 Rekening courant tegoed		
Schatkistbankieren	11.966.828	0
Subtotaal liquide middelen	12.281.035	12.035.233

2.1 Eigen vermogen	Saldo 31-12-2022	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2023
2.1.1.1 Algemene reserve	6.946.051	1.717.031	713	0	8.663.795
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO	2.363.433	356.687	0	0	2.720.120
2.1.1.2 Bestemmingsreserve groot onderhoud	847.303	425.536	0	0	1.272.839
2.1.1.2 Bestemmingsreserve bewegingsonderwijs	19.605	0	0	-713	18.892
2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds	106.316	30.321	0	0	136.637
Subtotaal eigen vermogen	10.282.708	2.529.575	713	-713	12.812.283

	Saldo 31-12-2023	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024
2.1.1.1 Algemene reserve	8.663.794	981.937	1.492	-59.658	9.587.565
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO	2.720.120	-1.866.492	59.658	0	913.286
2.1.1.2 Bestemmingsreserve groot onderhoud	1.272.839	223.086	0	0	1.495.925
2.1.1.2 Bestemmingsreserve bewegingsonderwijs	18.893	0	0	-1.492	17.401
2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds	136.637	27.559	0	0	164.196
Subtotaal eigen vermogen	12.812.283	-633.910	61.150	-61.150	12.178.373

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen, dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak. De algemene reserve wordt gebruikt voor het opvangen van risico's in algemene zin, bijvoorbeeld ter dekking van mogelijke toekomstige exploitatietekorten.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Door de stelselwijziging in 2022, waarin we begonnen zijn met activeren en afschrijven van groot onderhoud, wordt jaarlijks te weinig afgeschreven. Hierdoor zou er een te positief resultaat gepresenteerd worden. Om dit te compenseren wordt er jaarlijks een bedrag aan de bestemmingreserve toegevoegd, waardoor de jaarlijkse lasten evenredig verdeeld worden over de jaren heen. Indien de afschrijvingen op het gewenste niveau zijn, zal deze bestemmingreserve niet meer nodig zijn. Dit zal naar verwachting nog jaren duren. Deze bestemmingsreserve bevat het resultaat uit activering van groot onderhoud. De berekening is als volgt: het verschil tussen de jaarlijkse investeringen en afschrijvingen in de MVA-categorie gebouwen en terreinen.

Bestemmingsreserve bewegingsonderwijs

De bestemmingsreserve bewegingsonderwijs is het ontvangen vermogen van de Stichting Bewegingsonderwijs welke in 2013 is opgeheven. De kosten in de exploitatie inzake bewegingsonderwijs worden naar rato onttrokken aan deze reserve en vallen jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve publiek NPO

Deze reserve betreft het niet-bestede deel van de subsidie voor het Nationaal Programma Onderwijs. Dit moet uiterlijk schooljaar 2024-2025 besteed zijn.

Bestemmingsreserve schoolfonds privaat

Dit betreft het vermogen ontstaan uit het resultaat van de ontvangen ouderbijdragen en de kosten voor activiteiten die ten laste van deze ouderbijdragen worden gebracht. De bestemmingsreserve is specifiek voor deze activiteiten beschikbaar.

2.2 Voorzieningen	Saldo 31-12-2023	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.2 Duurzame inzetbaarheid	0	0	20.603	0	20.603
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	352.995	-47.745	266.274	22.562	243.712
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	0	0	7.375	0	7.375
2.2.1.6 Langdurig zieken	0	0	227.538	0	227.538
Subtotaal voorzieningen	352.995	-47.745	521.790	22.562	499.228

2.4 Kortlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
2.4.8 Crediteuren	790.577	575.726
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.809.191	1.594.417
2.4.10 Pensioenen	451.573	449.304
2.4.12 Overige kortlopende schulden	407.051	350.056
2.4.14 Vooruitontvangen subsidie OCW	1.479.516	1.449.197
2.4.15 Vooruitontvangen investeringssubsidie	481.124	249.554
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	421.198	91.118
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	1.192.380	1.145.563
2.4.19 Overige overlopende passiva	0	97.020
Subtotaal kortlopende schulden	7.032.610	6.001.955

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2024 is 111,9% (31-12-2023 110,5%). Bij een dekkingsgraad van 104,20% voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

2.4.15 Vooruitontvangen investeringssubsidie	Saldo 31-12-2023	Subsidie 2024	Lasten 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024
1e Inrichting 31WE	61.106	97.050	0	-14.347	143.809
Crea Klusklas 16NU	34.334	0	0	-2.001	32.333
Afwikkeling brand 16UD	154.113	0	0	-21.409	132.704
1e Inrichting 16NB	0	63.064	0	-3.947	59.117
1e Inrichting 32FC	0	125.736	0	-12.574	113.162
	249.553	285.850	0	-54.278	481.124

Model G: Geoordeelde doelsubsidies OCV

G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule	Toewijzing	Prestatie
Omschrijving	datum	afgerond*
Zij-instroom 16CA	23-5-2022	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	11-11-2022	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	11-11-2022	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	15-6-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	15-6-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	15-6-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	15-6-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	15-6-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	15-6-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	15-6-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	15-6-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	15-6-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	15-6-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	15-6-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	15-6-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	15-6-2023	Onderhanden
School en Omgeving	14-12-2023	Onderhanden
School en Omgeving	14-12-2023	Onderhanden
School en Omgeving	14-12-2023	Onderhanden
School en Omgeving	14-12-2023	Onderhanden
School en Omgeving	14-12-2023	Onderhanden
School en Omgeving	14-12-2023	Onderhanden
Studieverlof 16ZS	22-8-2023	Ja
Zij-instroom 16DM	19-12-2023	Ja
Zij-instroom 16NB	19-12-2023	Onderhanden
RAP	30-1-2024	Ja
Brugfunctionaris	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	13-5-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	21-6-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	21-6-2024	Onderhanden
Studieverlof 31WE	21-8-2024	Onderhanden
Studieverlof 16ZS	21-8-2024	Onderhanden
Studieverlof 15MR	21-8-2024	Onderhanden
Studieverlof 18HL	21-8-2024	Onderhanden
School en Omgeving	11-12-2024	Onderhanden
School en Omgeving	11-12-2024	Onderhanden

* Prestatie afgerond: Ja, Nee, Onderhanden

G.2 Subsidies met verrekeningsclausule	Toewijzing	Ontvangen t/m	Saldo	Lasten	Saldo
Omschrijving	datum	verslagjaar	31-12-2023	boekjaar	31-12-2024
G.2.A. Geoordeeld en aflopend op 31-12-2024					
N.v.t.					
G.2.B. Geoordeeld en doorlopend na 31-12-2024					
N.v.t.					

6.6 Overzicht verbonden partijen

Overzicht verbonden partijen				
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Soort verbonden partij*	Code activiteiten**
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten (SWV PO 2403)	Stichting	Lelystad	2	4
SWVVO Lelystad (Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Lelystad)	Stichting	Lelystad	2	4
* Soort verbonden partij: 1. Meerderheidsdeelneming of beslissende zeggenschap in verbonden partij, 2. Minderheidsdeelneming of geen beslissende zeggenschap in verbonden partij, 3. Verbonden partij met belang in bevoegd gezag				
** Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige				

6.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

SchOOL heeft de volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen:

- Een huurovereenkomst voor de locatie Het Ravelijn 50 te Lelystad voor 10 jaar met ingang van 01-08-2022 voor een bedrag van €119.613 per jaar inclusief BTW.
- Een overeenkomst voor 60 maanden met KONICA (printers) met ingang van december 2024 voor het oplossen van storingen, onderhoud en leveren van toners. De printers zijn gekocht door Stichting SchOOL en zijn eigendom van de stichting.
- Hiernaast zijn er diverse Europees aanbestede langjarige contracten voor verschillende toekomstige mogelijke leveringen en diensten waarvan de omvang niet betrouwbaar te schatten is. Dit betreft contracten voor de levering van onderwijsleermiddelen, ICT-hardware, onderhoud van installaties, meubilair, schoonmaak en kantoorartikelen.

6.8 Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1.1 Reguliere bekostiging	35.996.644	35.871.287	32.464.673
3.1.1.1.2 Extra en aanvullende bekostiging	4.999.752	3.829.580	8.162.061
3.1.2.1 Overige bekostiging en subsidies	2.055.403	1.658.197	1.248.064
3.1.3.3 Ontv doorbet rijksbijdrage SWV	736.345	1.192.430	1.190.322
Subtotaal rijksbijdragen	43.788.144	42.551.494	43.065.120
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2.2.1 Gemeentelijke bijdrage&subsidie	2.038.179	1.945.494	2.355.624
3.2.2.2.2 Vrijval egalisatie gemeente	54.278	32.000	82.745
3.2.2.2.3 Vergoeding gymlokaal	22.020	0	20.074
Subtotaal overige overheidsbijdragen	2.114.477	1.977.494	2.458.443
Specificatie personele baten gemeente Lelystad			
Combinatiefunctie (2024/00064)	92.527		84.736
Combinatiefunctie (2024/00149)	109.716		108.872
Combinatiefunctie (2023/0065a)	3.051		0
OAB	1.013.077		1.265.420
ONT	538.956		605.343
Correctie OAB/ONT 2023	-6.097		0
Doorbelasting inzet bewegingscoördinatie	65.531		35.638
Logopedie	100.000		100.000
Didactisch coachen	31.929		36.388
Lelystad Kenniscentrum Talent 2024	13.044		6.691
Lelystad Kenniscentrum Talent correctie 2023	3.869		0
School is Cool	0		69.306
Schades	0		0
SKO Hoogbegaafd	52.176		35.630
Pedagogisch conciërge	18.750		0
Totaal Personele subsidies gemeente	2.036.529		2.348.024
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	189.479	66.400	109.292
3.5.2 Detachering personeel	865.074	795.822	802.994
3.5.5 Private baten	300.947	182.500	269.627
3.5.10 Overige	222.177	163.000	220.821
Subtotaal overige baten	1.577.677	1.207.722	1.402.734

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.1 Personele lasten			
<i><u>Personeelslasten</u></i>			
4.1.1.1 Loonkosten	27.504.477	29.041.185	25.754.177
4.1.1.2 Sociale lasten	4.076.467	4.304.283	3.812.715
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	424.229	447.937	539.500
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	681.100	719.164	620.524
4.1.1.5 Pensioenlasten	3.815.113	4.028.323	3.858.763
	36.501.386	38.540.892	34.585.679
<i><u>Overige personele lasten</u></i>			
4.1.2.1 Mutaties pers voorzieningen	147.761	0	86.423
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	3.638.365	1.358.082	2.229.275
4.1.2.3.1 Arbo	176.309	210.000	151.687
4.1.2.3.2 Bijzondere personeelskosten	261.444	174.917	143.299
4.1.2.3.3 Scholing	1.026.272	1.028.693	886.939
4.1.2.3.4 Zorg	6.742	186.500	25.050
4.1.2.3.5 Overige	930.668	776.150	974.789
	6.187.561	3.734.342	4.497.462
<i><u>Ontvangen vergoedingen</u></i>			
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-920.699	-597.898	-711.812
Subtotaal personele lasten	41.768.248	41.677.336	38.371.329

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2024 is 403,44 FTE; in 2023 was dit aantal 375,21.

4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.1 Gebouwen	105.372	65.789	53.400
4.2.2.2 Meubilair	254.332	217.082	239.950
4.2.2.3 Apparatuur	526.877	489.324	556.496
4.2.2.4 Leermiddelen	139.919	140.239	146.230
4.2.2.6 Vervoer	0	2.000	0
Subtotaal afschrijvingen	1.026.500	914.434	996.076
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	977.630	1.030.032	916.326
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	298.640	327.553	260.693
4.3.4 Energie en water	427.357	518.101	401.189
4.3.5 Schoonmaakkosten	564.939	473.081	517.568
4.3.6 Belastingen & heffingen huisvesting	69.918	58.050	66.460
4.3.8 Overige huisvestingslasten	4.596	0	2.213
Subtotaal huisvestingslasten	2.343.080	2.406.817	2.164.449

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.4 Overige lasten			
<i>Administratie en beheer</i>			
4.4.1.1 Administratie	274.496	276.100	241.867
4.4.1.2 Accountant	25.000	30.000	25.000
4.4.1.3 Contributies	46.622	41.000	43.201
4.4.1.4 Bestuur RvT	53.972	60.000	46.254
4.4.1.5 Ondersteuning & advies	0	10.000	0
4.4.1.6 Medezeggenschap	7.965	49.000	6.833
4.4.1.7 Verzekeringen	23.494	23.000	21.121
4.4.2 Inventaris en apparatuur	386.907	467.750	416.860
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	1.321.665	1.020.500	1.180.661
<i>Overige</i>			
4.4.5.1 Kantoorkosten	31.926	23.800	39.793
4.4.5.2 Abonnementen/vakliteratuur	47.773	74.150	111.396
4.4.5.3 Communicatiekosten	54.207	39.150	53.681
4.4.5.4 Public Relations	182.711	56.000	90.658
4.4.5.5 Cultuureducatie	201.395	84.000	195.174
4.4.5.7 Private lasten	273.301	182.500	239.306
4.4.5.8 Diverse organisatiekosten	276.669	173.000	194.762
Subtotaal overige lasten	3.208.103	2.609.950	2.906.567
Totaal lasten	48.345.931	47.608.537	44.438.421
<u>In de post onder 4.4.1.2 Accountant is € 25.000 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):</u>			
- onderzoek jaarrekening 2024	19.308		21.537
- andere controle opdrachten	5.280		3.463
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	412		0
Totaal van accountantshonoraria	25.000		25.000
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	237.052	0	44.206
6.2 Financiële lasten	5.329	5.000	2.507
Subtotaal financiële baten en lasten	231.723	-5.000	41.699

6.9 Wet Normering Topinkomens

De WNT is van toepassing op Stichting SchOOL.

Het bezoldigingsmaximum is in 2024 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse E, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum €197.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen, die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten t-2	6
Aantal leerlingen t-2	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	13

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

J.E.A.M. Merkk

Functiegegevens

Voorzitter CvB

Aanvang en einde functievervulling in 2024

01/01 - 31/12

Omvang dienstverband

(als deeltijdfactor in fte)

1,00

Dienstbetrekking?

Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare

onkostenvergoeding

€ 173.767

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 23.023

Subtotaal

€ 196.790

Individueel toepasselijke

bezoldigingsmaximum

€ 197.000

-/- Onverschuldigd betaald en

nog niet terugontvangen bedrag

€ 0

Bezoldiging

€ 196.790

Het bedrag van de overschrijding en de

reden waarom de overschrijding al dan

niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens

onverschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1

J.E.A.M. Merkk

Functiegegevens

Voorzitter CvB

Aanvang en einde functievervulling in 2023

01/01 - 31/12

Omvang dienstverband

(als deeltijdfactor in fte)

1,00

Dienstbetrekking?

Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare

onkostenvergoeding

€ 148.139

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 22.718

Subtotaal

€ 170.857

Individueel toepasselijke

bezoldigingsmaximum

€ 189.000

Bezoldiging

€ 170.857

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024					
Bedragen x € 1	M. Klein	A. van der Beek	G.J. Kreder	M. Kastrop	A.M. Mur
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.550	€ 19.700	€ 19.700	€ 19.700	€ 19.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023					
Bedragen x € 1	M. Klein	A. van der Beek	G.J. Kreder	M. Kastrop	A.M. Mur
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.350	€ 18.900	€ 18.900	€ 18.900	€ 18.900

6.10 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die de cijfers in deze jaarrekening beïnvloeden.

6.11 Bestemming van het resultaat

In de statuten om geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat. Deze is voor 2024 als volgt vastgesteld:

Bestemming van het resultaat

Mutatie Algemene reserve	981.937
Toevoeging Algemene reserve	1.492
Onttrekking Algemene reserve	-59.658
Mutatie Bestemmingsreserve NPO	-1.866.492
Toevoeging Bestemmingsreserve NPO	59.658
Mutatie Bestemmingsreserve groot onderhoud	223.086
Onttrekking Bestemmingsreserve bewegingsonderwijs	-1.492
Mutatie Bestemmingsreserve schoolfonds	27.559
Totaal	<u>-633.910</u>

6.12 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Na vaststelling van de jaarrekening 2024 door het College van Bestuur is deze door de Raad van Toezicht in de vergadering van 23 juni 2025 goedgekeurd.

Mevrouw E.C.M. Aarden
Voorzitter College van Bestuur

De heer M. Klein
Voorzitter Raad van Toezicht

Mevrouw A.M. Mur
Lid Raad van Toezicht

De heer M. Kastrop
Lid Raad van Toezicht

De heer G.J. Kreder
Lid Raad van Toezicht

6.13 Controleverklaring van de onafhankelijk accountant

7 Bijlagen

A. Verslag van de GMR

1. Inleiding

Een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is verplicht een jaarverslag op te stellen en dit beschikbaar te stellen aan belangstellenden en belanghebbenden (stakeholders). Dit jaarverslag geeft informatie over de werkzaamheden van de GMR binnen Stichting **SchOOL** over het kalenderjaar 2024.

De GMR praat mee over het beleid van Stichting **SchOOL** en is een klankbord voor het College van Bestuur van de stichting wanneer er belangrijke school overstijgende beslissingen genomen moeten worden. Hierbij heeft de GMR informatierecht, recht op overleg en afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht. Vanuit het initiatiefrecht kan de GMR ook zelf onderwerpen aankaarten.

De GMR wordt door de medezeggenschapsraden (MR-en) gekozen. De ouders kiezen de O-geleding (oudergeleding; O-GMR), de personeelsleden kiezen de P-geleding (personeelsgeleding; P-GMR). De GMR bestaat formeel uit twaalf leden: zes ouders en zes personeelsleden van verschillende scholen. Per persoon is de zittingsduur maximaal vier jaar, waarna men zich wederom verkiesbaar kan stellen.

Dit jaarverslag maakt deel uit van het jaarverslag van Stichting **SchOOL** en de wijze van communiceren. Het jaarverslag wordt verspreid naar de MR-en van Stichting SchOOL, het CvB, de RvT en komt op de SharePoint omgeving te staan van Stichting **SchOOL**. Hierbij wordt de MR-en nadrukkelijk verzocht kennis te nemen van het jaarverslag en hun achterban te informeren.

2. Doel van de GMR

Onderstaande tekst is overgenomen uit het communicatieplan en geeft als eerste het doel aan van de GMR en als tweede de wijze waarop de GMR dat doel probeert te verwezenlijken.

Missie:

De GMR draagt bij aan het goed functioneren van Stichting **SchOOL** door overleg met en de vertegenwoordiging van het personeel en de ouders.

Visie:

De GMR van Stichting **SchOOL** is een volwaardige en kritische partner van het College van Bestuur en heeft als doel de belangen van kinderen, ouders, verzorgers en personeel op betrokken en kundige wijze te behartigen.

De GMR heeft als ambitie mogelijkheden te creëren voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs, actieve betrokkenheid van ouders en goede arbeidsomstandigheden en ontwikkelingsmogelijkheden voor het personeel.

De GMR heeft de intentie om betrokken te zijn in een vroegtijdig stadium en denkt op constructieve wijze mee met het College van Bestuur bij beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.

Dit om te kunnen komen tot een zorgvuldige en weloverwogen advisering dan wel instemming.

De GMR stelt zich op basis van haar wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, proactief, professioneel, betrokken en inspirerend op.

Kernwaarden:

VERBINDING

PROFESSIONEEL

PRO ACTIEF

ZICHTBAAR

OPEN EN TRANSPARANT

DAADKRACHTIG

3. Samenstelling van de GMR

In 2024 zijn er twee vertrekkende leden geweest. Bart van Gelder heeft een half jaar voor het verstrijken van zijn termijn besloten te stoppen met de GMR-werkzaamheden. Miryam Dekker heeft besloten te stoppen per december. Beide GMR leden geven aan, dat de drukte hen ervan weerhoudt om de taak naar behoren uit te voeren. Daarmee komt het tekort aan GMR leden op 6 te staan. De GMR van Stichting SchOOL bestaat eind 2024 uit de onderstaande leden:

Naam GMR-lid	Personeel/ouder	Rol
Personele geleding:		
Edo Oosting	Vakleerkracht SBO de Kei en OBS de Lepelaar	Voorzitter
Suzanne Duijker	Leerkracht De Zevenster	Vice VZ
Nicole van Eijck	IB-er De Zevenster	
Linda Michielsen	Leerkracht De Regenboog	
Vacature		
Vacature		
Oudergeleding:		
Marouscha Symor	Ouder De Regenboog	
Claire Soulages	Ouder De Driemaster	
Vacature		
Vacature		
Vacature		
Vacature		

4. Werkwijze GMR

Op de vastgestelde vergaderdata is de werkwijze als volgt geweest:

- 19.30-21.30 uur: vergadering GMR met in het eerste gedeelte aanwezigheid van het CvB.
- Wanneer noodzakelijk vooraf telefonische voorbespreking tussen voorzitter GMR en CvB.
- Goedkeuring notulen 2 weken na vergadering, 1 week voor leden GMR en 1 week voor CvB, daarna publiceren.

5. Vergaderdata en extra bijeenkomsten gehele GMR in 2024

- 22 januari vergadering zonder het College van Bestuur
- 21 maart vergadering met de Raad van Toezicht
- 25 maart vergadering met het College van Bestuur
- 14 mei vergadering zonder het College van Bestuur
- 4 juli vergadering met het College van Bestuur
- 18 september vergadering zonder het College van Bestuur
- 24 september vergadering met het College van Bestuur
- 23 oktober GMR-MR scholingsavond
- 14 november vergadering met de Raad van Toezicht
- 28 november vergadering met het College van Bestuur

6. Terugblik kalenderjaar 2024

Bezetting GMR

De bezetting van de GMR is met het wegvallen van beide ouderleden uit balans. Aan het streven om te komen tot een volledige bezetting, wordt op meerdere manieren gewerkt.

Het punt komt op de agenda van het ambitiegesprek met de nieuwe bestuurder. In één van de koersdag vergaderingen rond oktober is de GMR uitgenodigd in de vergadering een lans te breken voor haar plannen en ambities.

Met de aanwezige directeuren is gesproken over de wijze van communiceren en het werven van leden. Ook is het belang van goede medezeggenschap aangestipt. De grote verschillen in de visie van directeuren maakt het uitvoeren van de taken van de GMR niet makkelijk.

Vanuit De Boeier kwam het goede nieuws, dat er gewerkt wordt met een sollicitatieprocedure voor het aantrekken van nieuwe leden voor de MR. Dit overschot aan belangstellenden voor een rol binnen de medezeggenschap, biedt voor de GMR een ingang om nieuwe leden te werven door ouders direct te benaderen. Met de directeur van De Boeier is afgesproken gegevens uit te wisselen voor het benaderen van sollicitanten, die niet zijn aangenomen binnen de MR van De Boeier. Beide mogelijkheden moeten leiden tot meer leden voor de GMR.

Een in april gehouden interview met de voorzitter van de GMR door Huis Communicatie, heeft geholpen de GMR meer zichtbaar te maken.

Medewerkersonderzoek

Binnen de Stichting is op 2 april het laatste medewerkers onderzoek uitgegaan, waarvan de resultaten op 20 juni aan de directeuren zijn gepresenteerd. Vanuit de GMR is in januari aan de voorkant meegedacht door een selectie van thema's en vragen te maken, die opgenomen zouden kunnen worden in het medewerkers onderzoek.

Aantrekken nieuwe bestuurder

Met het vertrek van Jonna Merx per 1 januari 2025 is de procedure voor het aantrekken van een nieuwe bestuurder voor de zomervakantie begonnen. Vanuit de GMR zijn twee leden gevraagd, vanuit

elke geleding 1 vertegenwoordiger. Met de Raad van Toezicht is in juni gesproken over het opstellen van een profielschets met als bedoeling de profielschets afgerond te hebben vóór de zomervakantie. Bureau B&T, adviesbureau bij het opstellen van de profielschets, het samenstellen van de Benoeming – en Advies Commissie (hierna te noemen BAC) en het begeleiden van de werving procedure, heeft de leden van de GMR op 8 juli uitgenodigd voor een kennismakinggesprek met de BAC. Daarin vertegenwoordigd zijn leden van de Raad van Toezicht, de directeurs en leden van de GMR. Na de zomervakantie is in de maand september begonnen met de gespreksrondes. Voor de BAC twee intensieve dagen van gesprekken met kandidaten. De hele wervingsprocedure heeft geleid tot de benoeming van de nieuwe bestuurder Karin Arden. De GMR kijkt terug op een hele succesvolle procedure, waarin goed werd samengewerkt tussen de Raad van Toezicht, de directeurs en de GMR.

Contact met de achterban

Na jaren van weinig tot geen contact met sommige MR-en lijken de inspanningen zich inmiddels uit te betalen. Na het belichten van de verschillende zienswijzen over op welke manieren je met MR-en in contact kunt komen is besloten om actief te blijven zoeken naar het contact. Ondanks teleurstellende opkomsten, op bijvoorbeeld een info avond, is dit de koers die de GMR blijft varen.

Geopperd is om waar mogelijk zo nu en dan eens aan te sluiten bij een MR-vergadering op verzoek van de MR zelf. Bij een aanhoudende contact stilte zoals afgelopen jaar regelmatig voorkwam lijkt de GMR de goede modus te hebben gevonden om de situatie weer nieuw leven in te blazen.

De belronde van 2024 levert interessante informatie op die met de MR-en gedeeld is in januari 2025. De geplande info avond van oktober is uitgesteld naar een nog te bepalen datum in 2025. Dit vanwege de scholingsavond, die op 23 oktober heeft plaatsgevonden. Beide momenten kwamen te dicht bij elkaar in de buurt, waarbij de prioriteit is gegeven aan de scholingsavond. De scholingsavond mag in vergelijking met voorgaande edities geslaagd worden genoemd. Een zevental MR-en was aanwezig met in totaal 12-15 personen. Een tweede ronde gaat plaatsvinden in januari 2025. Hier staan inmiddels ook 7 MR-en voor ingeschreven. Om een kijkje te kunnen nemen in een school, anders dan die van jezelf, is het idee opgevat om de scholen zelf als gastheer te laten optreden. Voor de info avond van april zal De Tjalk als locatie worden gebruikt.

In het algemeen weten de MR-en de GMR te vinden. Er is meer contact tussen MR en GMR, waarbij vragen binnen komen via de mailbox van de GMR of via de belronde. De belronde wordt in het algemeen als zeer positief ervaren, daar is de GMR blij mee.

Klachtenafhandeling

Bij de GMR zijn twee klachten binnengekomen. Een klacht was gericht op de communicatie binnen de GMR. De andere klacht betrof de bezetting van de O-geleding. Klachtinbrenger maakte bezwaar tegen de zitting van een lid van de O-geleding in de GMR. Deze klacht kwam binnen bij de voorzitter van de GMR. Met de gedachte, dat geheimhouding tussen leden van de GMR niet wenselijk is, is deze klacht binnen de GMR gedeeld, ook met het betreffende GMR lid van de O-geleding.

Klachtinbrenger maakte vervolgens bezwaar tegen het delen van deze informatie binnen de GMR. Beide klachten hebben verband met elkaar en zijn afgehandeld.

Contact met Raad van Toezicht

In het kader van 'good governance' uit de wet versterking medezeggenschap, staat het overleg met de RvT twee maal per jaar gepland. Terugkerende thema's op de agenda van deze vergaderingen zijn

het lerarentekort, de samenwerking met de bestuurder en maatschappelijke ontwikkelingen waar de Stichting iets mee moet.

De vergaderingen zijn in de tijdslijn bewust gepland twee weken voorgaand aan de vergaderingen met het CvB.

De RvT heeft de wervingsprocedure voor de nieuwe bestuurder in gang gezet en betreft de GMR vroegtijdig bij het samenstellen van de BAC. De RvT krijgt een terugkoppeling over de situatie op de scholen wat betreft het lerarentekort. Zijn er scholen die nu vast lopen, welke scholen draaien een vierdaagse lesweek, welke scholen maken bovenmatig gebruik van onderwijs ondersteuners, onderwijsassistenten en leraarondersteuners die groepen overnemen. De RvT toont zich een goede en kritische sparringpartner, waarbij het contact goed te noemen is. Vergaderingen worden afwisselend voorgezeten door de GMR en de RvT in de persoon van beide voorzitters. De RvT is duidelijk zichtbaar voor de GMR en bewijst, dat ook door bijvoorbeeld op de Stichting SchOOLdag aanwezig te zijn bij de presentaties en de sprekers, maar ook door deel te nemen aan de workshops.

Advies en instemming 2024

16 december 2023	advies begroting 2024
31 augustus 2024	instemming verhoging aanpassing reiskosten personeel
1 september 2024	instemming verhoging vergoeding fietsplan
8 april 2024	instemming Bestuursformatieplan 2024-2025
27 juni 2024	instemming rouwprotocol
30 augustus 2024	instemming verhogen bijdrage
15 september 2024	instemming (P)GMR overgangsbeleid
22 september 2024	instemming BHV plan
27 september 2024	advies benoeming bestuursvoorzitter
4 oktober 2024	instemming beëindiging van deelname aan Vervangingsfonds
10 oktober 2024	instemming Informatie Beveiliging – en Privacy beleid (IBP)
18 december 2024	advies Management Statuut
18 december 2024	instemming gezondheidsbeleid
18 december 2024	advies concept begroting 2025

De instemming en adviezen worden vaak voorzien van kritische kanttekeningen en voorwaarden. Deze zijn terug te vinden in de instemmingsbrieven, die vanuit de GMR richting het CvB gaan. De instemming verzoeken zijn voor werknemers terug te zien in het digitale platform SharePoint.

Klik [hier](#).

Agenda en notulen zijn openbaar en zijn te vinden op de website van de Stichting. Klik [hier](#) voor de notulen. Vragen en antwoorden vanuit de notulen geven al veel inzicht in de kritische kanttekeningen en voorwaarden die de GMR plaatst bij de A – en I aanvragen. Vergaderingen van de GMR zijn ook openbaar. Wil je deze bijwonen, dan kun je een verzoek sturen naar de GMR en aanschuiven als toehoorder. Verzoeken kun je versturen naar het volgende mailadres: gmr@stichtingschool.nl

7. Nawoord en vooruitblik

Naast de gebruikelijke stukken, zal de GMR in 2025 de ontwikkelingen rondom inclusief onderwijs van dichtbij volgen. Inclusief onderwijs zal per 2035 worden ingevoerd. Wat dit betekent is te vinden op de website van [de Rijksoverheid](#).

De GMR zal naast de ontwikkelingen in het samenwerkingsverband POLD, vinger aan de pols houden bij het vormen van de onderwijsregio, waarbij het Lelystadse onderwijs aangesloten is bij Almere. De onderwijs regio's worden gevormd om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren door gezamenlijk te werken aan grote thema's zoals de arbeidsmarkt en lerarentekort.

Verder zal de GMR aandacht blijven schenken aan het werven van nieuwe leden, het uitbreiden van de contacten met de MR-en van de scholen en organiseren van scholingsrondes en informatieavonden. Dit laatste vooral ten behoeve van de kwaliteit van de medezeggenschap binnen Stichting SchOOL.

Uw eventuele vragen en/of reacties op dit jaarverslag vernemen we graag van u per email:
gmr@stichtingschool.nl

B. Verslag van de Raad van Toezicht

1. Vooraf

Geen schooljaar zonder uitdagingen, en daarop was het verslagjaar 2024 geen uitzondering. De ontwikkelingen, die in 2024 de bijzondere aandacht van het bestuur en daarmee ook van de Raad van Toezicht hadden, betroffen het inmiddels structureel geworden lerarentekort, de uitval van relatief veel schooldirecteuren en de opvang daarvan, de bewaking van de onderwijskwaliteit in de scholen en de verzekering van voldoende passend onderwijs. De aanpak van deze problemen, die een forse impact op het werk van de schoolteams hebben, was een terugkerend thema op de agenda van de Raad van Toezicht en van de commissie Kwaliteit en HR van de raad.

Een uitdaging voor de organisatie was ook de aankondiging van de bestuurder, mevrouw Jonna Merkx, dat zij per 1 januari 2025 met vervroegd pensioen zou gaan. Van die mededeling hebben velen in de stichting even moeten bekomen. Jonna Merkx heeft zeven jaar lang de Stichting SchOOL op uitstekende wijze geleid. Zij laat een financieel gezonde organisatie achter, met scholen waar het voor leerkrachten en kinderen prettig werken is en die alle koersen op hetzelfde kompas: het door de bestuurder samen met de schoolteams uitgewerkte Koersplan. De raad is haar voor dit alles zeer dankbaar.

De raad heeft tijdig de procedure voor de werving van een nieuwe bestuurder gestart en in september 2024 is mevrouw Karin Aarden tot voorzitter van het College van Bestuur benoemd. Zij is per 1 januari 2025 begonnen.

Een positieve ontwikkeling in 2024 was, dat er weer schot is gekomen in de nieuwbouw voor scholen van de stichting. De nieuwbouw voor IKC de Tjalk is van start gegaan. Voor het nieuwe gebouw van De Windroos is inmiddels een architect geselecteerd en het basisontwerp voor het nieuwe gebouw van De Regenboog is gereed. In dit gebouw, De Voorhof, zal De Regenboog samen met CBS de Wingerd een kindcentrum vormen. Tenslotte zijn we erg blij met de opening van de nieuwe school van de stichting, De Pionier, op 4 oktober.

2. Samenstelling Raad van Toezicht

Bij Stichting SchOOL zijn bestuur en toezicht functioneel gescheiden en bij twee afzonderlijke organen belegd: het bestuur bij het College van Bestuur (CvB), het toezicht bij de Raad van Toezicht (RvT). De taken, bevoegdheden en werkwijze van beide organen zijn vastgelegd in de statuten van de stichting en de daarmee verbonden regelingen, en stemmen overeen met de Code Goed Bestuur voor het Primair Onderwijs.

De Raad van Toezicht telt vijf leden. Alle leden worden benoemd door de gemeenteraad van Lelystad, op voordracht van de Raad van Toezicht zelf. Voor twee van de vijf leden wordt een bindende voordracht gedaan door de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR); voor één lid heeft de GMR als geheel een voordrachtsrecht. Om de inhoudelijke continuïteit van zijn werk te verzekeren, heeft de Raad van Toezicht een rooster van aftreden vastgesteld dat rekening houdt met de van de individuele leden gevraagde bijzondere competenties (financieel, onderwijskundig, juridisch, etc.).

In de raad van toezicht hadden in 2024 de volgende leden zitting:

Agnita (A.M.) Mur, lid. Profiel: onderwijs, onderwijskwaliteit, governance

Hoofdfunctie in 2024:

- Voorzitter College van Bestuur Atlas College (bezoldigd)

Nevenfuncties in 2024:

- Ombudsman Hogeschool Inholland (bezoldigd);
- Lid raad van toezicht Woonzorg Flevoland (bezoldigd);
- Lid bestuur stichting onderwijshuisvesting Hoorn (SOHH).

Anke (A.) van der Beek, lid. Profiel: HRM, onderwijs, onderwijskwaliteit

Hoofdfunctie in 2024:

- Kwartiermaker/programmamanager bij de GGD Flevoland (bezoldigd).

Gerald (G.J.) Kreder, lid. Profiel: financiën, bedrijfsvoering

Hoofdfunctie in 2024:

- Directeur Financieel Economische Zaken, Hanzehogeschool Groningen (bezoldigd).

Nevenfuncties in 2024:

- Lid raad van toezicht Achterhoek VO (bezoldigd).

Mike (M.) Kastrop, lid. Profiel: financiën, organisatie

Hoofdfunctie in 2024:

- DGA Classic Mike BV en beheer commercieel vastgoed (bezoldigd).

Nevenfuncties in 2024:

- Bestuursvoorzitter Stichting Talent 4 Classics (onbezoldigd);
- Lid raad van toezicht FleverNL, portefeuille financiën (bezoldigd).

Mark (M.) Klein, lid en voorzitter. Profiel: juridisch en onderwijs

Nevenfuncties in 2024:

- Bestuursadviseur GR Werkvoorzieningschap Zuid Kennemerland (onbezoldigd);
- Adviseur bij Pafort & Partners Interim en advies (bezoldigd);
- Bestuursvoorzitter Stichting Manege De Ruif Amsterdam (onbezoldigd).

De leden van de RvT worden benoemd voor een eerste termijn van vier jaar, en kunnen nog éénmaal voor zo'n termijn worden herbenoemd. Zij treden volgens een vast rooster af. Het rooster van aftreden voor de raad van toezicht zag er in 2024 als volgt uit:

Anke van der Beek: treedt af per 1 april 2025;

Mark Klein: treedt af per 1 januari 2026;

Agnita Mur: treedt af per 1 januari 2028;

Gerald Kreder: einde eerste termijn op 1 januari 2026;

Mike Kastrop: einde eerste termijn op 1 januari 2027.

De leden van de RvT hebben in 2024 een bruto bezoldiging ontvangen van € 8.946 ieder, gelijk aan de bezoldiging van 2023.

3. Taakvervulling Raad van Toezicht

De raad van toezicht is de interne toezichthouder van Stichting SchOOL. Hij houdt toezicht op het bestuur van de stichting en fungeert daarnaast als raadgever en klankbord van het College van Bestuur en tevens als werkgever van de bestuurder. De RvT houdt dus toezicht op het bestuurlijk handelen van het bestuur en op het functioneren van het bestuur zelf.

Het toezicht op het bestuur

De jaarlijks terugkerende toezichtstaken van de Raad van Toezicht betreffen de beoordeling en goedkeuring van de begroting, van het jaarverslag en de jaarrekening, en van het strategisch plan (Koersplan) van SchOOL. Daarnaast voert de Raad ieder jaar een voortgangsgesprek of een beoordelingsgesprek met het College van Bestuur. Verder wijst de raad ook de accountant van de stichting aan.

Het jaarverslag en de jaarrekening van 2023 zijn bij besluit door de Raad van Toezicht goedgekeurd. De RvT heeft vastgesteld, dat de financiële bedrijfsvoering van de stichting stabiel is en *in control*. De financiële resultaten zijn goed, het eigen vermogen en het weerstandsvermogen van de stichting zijn voldoende en de financiële risico's zijn in kaart gebracht en zijn beheersbaar. De beheersing van mogelijke risico's voor de stichting wordt bovendien gefaciliteerd door een door het College van Bestuur in 2022 vastgesteld risicobeleidsplan. Gedurende het jaar heeft de Raad van Toezicht, in het bijzonder via zijn auditcommissie, toegezien op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen van de stichting en op de deugdelijke nakoming door SchOOL van haar wettelijke verplichtingen. Hij heeft dat kunnen doen op basis van de uitgebreide en actuele informatie, die is verstrekt door het College van Bestuur en de controller.

Werkgeverschap en klankbord

De Raad van Toezicht is werkgever van de bestuurder. Hij benoemt de bestuurder en stelt daarbij ook de arbeidsvoorwaarden vast. De raad stelt zich tevens op als een kritische partner van het College van Bestuur. Het zijn van werkgever impliceert daarmee het functioneren als klankbord en als raadgever. Deze drie rollen van de Raad van Toezicht komen het best tot hun recht in de auditcommissie en de commissie Kwaliteit en HR, waarin leden van de RvT samen met de bestuurder overleggen en waar er ruim gelegenheid is om vraagstukken in meer detail te behandelen, informatie uit te wisselen en vragen te stellen. Beide commissies zijn in 2024 regelmatig bijeengewees. De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft daarnaast periodiek overleg gevoerd met de bestuurder. In dit overleg wordt onder meer de strategie van SchOOL besproken, komen actuele kwesties aan de orde en worden de RvT-vergaderingen voorbereid.

Het functioneren van de bestuurder wordt jaarlijks geëvalueerd in een voortgangsgesprek tussen de bestuurder en de leden van de remuneratiecommissie. Elk tweede jaar wordt dit gesprek gevoerd op basis van het reflectieverslag van de bestuurder en van de uitkomsten van een 360 graden *feedback* over het functioneren van de bestuurder in de organisatie. In het voortgangsgesprek is ook ruimte voor reflectie op de samenwerking tussen bestuurder en Raad van Toezicht.

Vanwege het vertrek van de bestuurder aan het einde van het verslagjaar, heeft er geen voortgangsgesprek plaatsgevonden. In plaats daarvan is er door de leden van de remuneratiecommissie een afsluitend gesprek met de bestuurder gevoerd, waarin de bestuurder en

de RvT hebben teruggezien op zeven jaar van bestuur en bestuurlijke samenwerking en deze hebben geëvalueerd.

Informatievoorziening

Voor de uitvoering van zijn taken is de Raad van Toezicht aangewezen op tijdige en actuele informatie over wat er binnen **SchOOL** gebeurt. De RvT is ook in 2024 goed geïnformeerd door de bestuurder en haar staf, zowel over actuele kwesties als over door de bestuurder gesignaleerde risico's en over externe ontwikkelingen. Die informatie werd door de bestuurder gegeven in de vorm van uitgebreide schriftelijke en ter vergadering toegelichte bestuursberichten; in de vorm van presentaties door de stafleden van het bureau van de stichting; via mondelinge toelichting en presentaties in de verschillende raadscommissies en via het periodiek overleg tussen de bestuurder en de voorzitter van de RvT. Ook heeft de RvT zichzelf geïnformeerd, onder meer door zijn overleggen met de GMR, via de schoolbezoeken en in de groepsgewijze gesprekken met schooldirecteuren in elk van de drie schoolregio's in Lelystad, de zogeheten *windstreekgesprekken*.

4. Functioneren Raad van Toezicht

Raadsvergaderingen

De Raad van Toezicht vergaderde dit jaar zesmaal in volle bezetting. De eerste vergadering was een themabijeenkomst over de ontwikkeling van de arbeidsmarkt voor het onderwijs, in het bijzonder in Lelystad. Daarbij is ook aandacht besteed aan de vorming van de onderwijsregio's en de kansen en risico's daarvan voor Stichting SchOOL.

In verband met het vertrek van de voorzitter van het College van Bestuur, mevrouw Jonna Merckx, heeft de raad tijdig de werving van een nieuwe bestuursvoorzitter gestart. In een bijzondere RvT-vergadering heeft de raad, na bespreking van het advies van de benoemingsadviescommissie, bij besluit de nieuwe bestuursvoorzitter benoemd.

Aan de RvT-vergaderingen –met uitzondering van het besloten vooroverleg en met uitzondering van genoemde bijzondere vergadering– namen ook de bestuurder en vaak ook de directeur bedrijfsvoering deel.

Besluiten

De Raad van Toezicht heeft in 2024 de volgende besluiten genomen:

- Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening Stichting **SchOOL** 2023 (juni 2024);
- Instelling benoemingsadviescommissie vacature-voorzitter CvB (juni 2024);
- Wijziging ritme overleg RvT met externe accountant (juni 2024);
- Benoeming voorzitter CvB (september 2024);
- Bekrachtiging klasse-indeling bestuurder WNT 2024 (oktober 2023);
- Goedkeuring begroting 2025 (december 2023).

Raadscommissies

Buiten de raadsvergaderingen overleggen de RvT-leden in de raadscommissies. De commissies volgen de ontwikkelingen binnen de stichting op een specifiek gebied en adviseren daarover het bestuur gevraagd of ongevraagd. De commissies zijn ook het podium voor overleg tussen Raad en Bestuur over specifieke vraagstukken en zijn voor de raad een bron van informatie. Soms zijn, voor toelichting bij bepaalde onderwerpen, ook stafleden van het bureau van de stichting aanwezig.

Er zijn drie raadscommissies:

- de *auditcommissie*, met als leden Gerald Kreder (voorzitter) en Mike Kastrop. De bestuurder en de directeur bedrijfsvoering (in haar rol van controller) wonen de overleggen bij.
- de *commissie Onderwijskwaliteit en HR*; met als leden: Anke van der Beek (voorzitter), Agnita Mur en Mark Klein. De bestuurder woont de overleggen bij, daarbij indien nodig bijgestaan door leden van haar staf.
- de *remuneratiecommissie*, die de werkgeversrol van de raad vervult en die het jaarlijkse voortgangsgesprek met de bestuurder voert en voorbereidt. In de commissie hebben zitting: Agnita Mur (voorzitter) en Mark Klein.

Elke raadscommissie heeft een eigen reglement, waarin onder meer geregeld is hoe vaak de commissie vergadert.

De auditcommissie heeft in 2024 viermaal vergaderd en vaste onderwerpen als de begroting, het begrotingskader, de managementrapportages en de opvolging van het accountantsverslag besproken. Een belangrijk thema dit jaar was het **eigen risicodragerschap (ERD) voor vervangingen**. Door stijgende premielasten en beperkte uitkeringen vanuit het Vervangingsfonds is besloten om het ziekteverzuim zelf te financieren. Dit biedt meer controle en inzicht in de inzet van middelen. De GMR stemde in september in en de uitvoering wordt de komende jaren geëvalueerd.

Daarnaast was er veel aandacht voor de **begroting 2025**, met als speerpunten:

- De daling van OCW-middelen en het stoppen van subsidies, zoals die voor basisvaardigheden.
- De voorfinanciering van leerlingengroei, met name bij De Kei en De Zevenster.
- Investerings in innovatie en onderwijsverbetering via het koersplan.

De auditcommissie heeft positief geadviseerd over het begrotingskader, met de kanttekening dat liquiditeit en reserves scherp in de gaten moeten worden gehouden.

Ook **informatiebeveiliging en privacy** kregen extra aandacht. Op basis van de FG-rapportage en het accountantsverslag is een verbetertraject gestart, gericht op e-mailbeveiliging en ICT-risico's. Dit blijft een terugkerend agendapunt.

Tot slot is het proces rondom de *accountantscontrole* geëvalueerd. De controle vindt voortaan twee weken eerder plaats, zodat er tijd is om eventuele materiële correcties door te voeren.

De Commissie Onderwijskwaliteit en HR heeft in 2024 viermaal vergaderd. Beurtelings waren daarbij de onderwijskwaliteit en HR het centrale thema. Bij alle vergaderingen waren, behalve de bestuurder, ook de voor het thema van die vergadering verantwoordelijke leden van de bureaustaf aanwezig. In de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen behandeld:

- Onderwijskwaliteit: kwaliteitscyclus en –beleid; resultaten tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en ouders; inspectiebezoeken; vlootschauw; verbetertrajecten;

onderwijsopbrengsten; lerarentekort; passend onderwijs; burgerschap; rekenen, taal en kwaliteitscultuur.

- HR en personeelsbeleid: lerarentekort, uitkomsten medewerkersonderzoek; vitaliteit, amplitie en ziekteverzuim.

De commissie heeft samen met de bestuurder rond elk van deze onderwerpen de voortgang, strategische keuzes, dilemma's en (kwaliteits)risico's besproken en de wijze waarop Stichting SchOOL hiermee omgaat.

De remuneratiecommissie kwam in 2024 driemaal bijeen.

Reguliere onderwerpen van gesprek waren: de procedure en planning voor het functioneringsgesprek, de scholing van de raad van toezicht, benoemingsperiodes leden raad van toezicht, evaluatie raad van toezicht. Ook de bezoldiging van de bestuurder is aan de orde geweest. Deze voldeed, evenals in de voorgaande jaren, aan de WNT-normen.

De bestuurder gaf eerder aan een jaar voor haar pensioengerechtigde leeftijd te willen stoppen en als gevolg daarvan is begin van het verslagjaar een wervingsprocedure gestart. Conform het inkoopbeleid zijn drie partijen gevraagd deze procedure vorm te geven en er is een benoemingsadviescommissie samengesteld bestaande uit twee directeuren, een lid van het stafbureau, een ouder en de voorzitter van de GMR en twee leden van de raad van toezicht. Na een zorgvuldige procedure is een eenduidig advies uitgebracht aan de raad van toezicht. De raad heeft het advies unaniem overgenomen en de voorgedragen kandidaat benoemd als voorzitter College van Bestuur. De nieuwe bestuurder is per 1 januari 2025 gestart. In de laatste maanden van het jaar heeft een mondelinge en schriftelijke overdracht plaatsgevonden tussen de vertrekkende en komende bestuurder.

In december 2024 hebben de leden van de remuneratiecommissie namens de raad een exit-gesprek met de vertrekkende bestuurder gehouden. Het afscheid van de vertrekkende bestuurder werd op haar verzoek gehouden in januari 2025.

Overleg GMR

De Raad van Toezicht overlegt tenminste tweemaal per jaar met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Ook in 2024 was vergaderde de RvT tweemaal met de GMR. In de beide vergaderingen stonden het lerarentekort en de gevolgen daarvan voor de scholen centraal. Dat blijft een sleutelkwestie voor de scholen. Er is gesproken over de maatregelen, die dit tekort moeten opvangen; te noemen vallende vierdaagse lesweek, inzet van leerkrachtondersteuners, begeleiding van zij-instromers. Ook aan de orde kwamen, onder andere, het tekort aan SBO-plaatsen, de teleurstellende ouderbetrokkenheid bij de scholen en de problematiek van de uitval van schooldirecteuren, die in 2024 ongewoon fors was. Tenslotte zijn de resultaten van het periodieke medewerkersonderzoek aan de orde geest en ook de wijze waarop de GMR aankijkt tegen de bestuursdersonderwisseling per 1 januari 2025. De Raad van Toezicht waardeert de bijzonder prettige en open sfeer, waarin de overleggen met de GMR hebben plaatsgevonden.

Schoolbezoeken en gesprekken met schooldirecteuren

De Raad van Toezicht vindt het belangrijk om kennis te nemen van wat er binnen de verschillende scholen van SchOOL leeft en hoe die scholen in de wereld staan en om contact te houden, hoe incidenteel ook, met de basis die onze Stichting draagt. De Raad streeft ernaar om elk jaar tenminste vier scholen te bezoeken. In 2024 waren dat: De Warande, De Pionier (de nieuwe school van de stichting), De Driemaster en De Lepelaar.

De Raad voert daarnaast ieder jaar verder drie digitale groepsgesprekken met schooldirecteuren van scholen in de drie regionale clusters, de zogenaamde windstreekoverleggen. In februari is vergaderd met de schooldirecteuren van de regio-Noordwest; in april met de directeuren van de scholen in de regio-Zuidwest en in december is er een overleg geweest met de schooldirecteuren van de regio-Oost. Het ging in deze overleggen over de actuele ontwikkelingen in de scholen en over hoe de directeuren daar tegenaan kijken en ermee omgaan. Het accent lag vooral op de gevolgen van het lerarentekort, op de uitval van schooldirecteuren en de wijze waarop deze wordt opgevangen, op de problemen bij het verzorgen van passend onderwijs, en op de veiligheid op de scholen.

Verantwoording door de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht legt over zijn toezicht verantwoording af door publicatie van zijn jaarverslag in het jaarverslag van de stichting – dit verslag dus. Daarnaast laat de raad zich op de uitvoering van zijn taken aanspreken door medewerkers en ouders in zijn overleggen met de GMR. Tenslotte verantwoordt de Raad van Toezicht zijn wijze van werken in zijn toezichtsvisie en in zijn toezichtskader, die beide openbaar zijn en moeten worden gezien als levende documenten.

Professionalisering van de raadsleden

De moderne opvattingen over goed bestuur – zoals die ook zijn vastgelegd in de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs – vereisen dat de leden van de raad van toezicht professioneel te werk gaan en voldoende tijd en inzet aan het toezicht besteden. Dat stelt eisen aan de wijze waarop de leden hun taken en verantwoordelijkheden uitoefenen en vraagt om een voortdurend aanscherpen van hun op het toezicht toegespitste kennis en vaardigheden. Ook in 2024 hebben de leden van de raad voor hun professionalisering gekozen voor een workshop in eigen huis voor de gehele raad. Het ging daarbij om een verkenning van de arbeidsmarktvraagstukken en het lerarentekort in de regio in het licht van bestuurlijke samenwerking. De workshop werd geleid door Marc van der Meer.

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

De raad heeft haar zelfevaluatie doorgeschoven naar het einde van het schooljaar 2024/2025.

5. Tot slot

De basis van de toezichtrelatie tussen Raad van Toezicht en college van bestuur is vertrouwen. Dat vertrouwen wordt mede gevoed door het gevoel van de raad goed geïnformeerd te zijn over de actuele ontwikkelingen binnen de scholen, over de kwaliteit van het onderwijs, over de financiële positie van de stichting en verder over alle bestuurlijke zaken waarvan de raad kennis behoort te hebben. Ook in 2024 hebben het College van Bestuur en de stafleden van het bureau van de stichting de Raad van Toezicht uitstekend geïnformeerd gehouden over actuele ontwikkelingen binnen en rond de stichting. De informatie was goed gedocumenteerd. De raad heeft dit zeer gewaardeerd. Wat de raad ook helpt, is de open sfeer waarin de schooldirecteuren en de leden van de GMR met de raad hebben gesproken over de ontwikkelingen in en rond de scholen. Voor de Raad van Toezicht, die noodzakelijkerwijze op afstand van de dagelijkse gang van zaken in de organisatie moet opereren, is zulke informatie waardevol. De raad zegt hiervoor alle leden van de GMR en alle schooldirecteuren van harte dank.

C. Overzicht van de Scholen

Stichting SchOOL

Bestuursnummer	42552
KvK-nummer	51350963
Adres	Het Ravelijn 50 8233 BR Lelystad
Telefoon	0320 767700
E-mail	info@stichtingschool.nl

14AK

SBO de Kei
Kamp 3905
8225 HA LELYSTAD

15MR

De Zevenster
De Doelen 10-11
8233 GR LELYSTAD

15PG

De Vuurtoren
Middelgronden 17
8223 ZL LELYSTAD

15WK

De Regenboog
Voorhof 4
8212 CA LELYSTAD

16AK

De Windroos
Karveel 2228
8231 BG LELYSTAD

16AK01

De Taalklas Lelystad
Kofschip 1
8223 EZ LELYSTAD

16CA

De Lepelaar
Kempenaar 1458
8231 VW LELYSTAD

16DM

De Optimist
Schor 5
8224 CM LELYSTAD

16GB

De Boeier
Karveel 4919
8242 VS LELYSTAD

16HL

De Albatros
Kogge 0225
8242 AL LELYSTAD

<u>16IV</u>	De Meander Pauwenburg 4 8226 TA LELYSTAD
<u>16KA</u>	De Grundel Gondel 2217 8243 CA LELYSTAD
<u>16MD</u>	De Driemaster Wold 1573 8225 AG LELYSTAD
<u>16NB</u>	De Tjotter Kennemerland 19 8245 ER LELYSTAD
<u>16NU</u>	De Finnjol Jol 2454 8243 GR LELYSTAD
<u>16UD</u>	De Triangel Buizerdweg 27 8245 AA LELYSTAD
<u>16XS</u>	De Tjalk Tjalk 2941 8232 LT LELYSTAD
<u>16YM</u>	De Brink Griend 2518 8225 SC LELYSTAD
<u>16ZC</u>	De Poolster Oostzeestraat 38 8226 BA LELYSTAD
<u>16ZS</u>	De Sluis Binnendijk 198 8244 AJ LELYSTAD
<u>31WE</u>	IKC Warande Haagwinde 2 8245 HW LELYSTAD
<u>32FC</u>	Kindcentrum de Pionier Buizerdweg 27 8245 AA LELYSTAD

D. Verslag bewegingsonderwijs Lelystad

De missie en visie van bewegingsonderwijs zijn: Ieder kind van 3-13 jaar optimaal leren bewegen, zodat ieder kind op basis van succeservaring en plezier een bewuste keuze maakt voor een passende, actieve en gezonde leefstijl. De vakgroep bewegingsonderwijs Lelystad biedt bewegingsactiviteiten aan voor elk kind, in en om de school en in samenwerking met partners. Met als doel elk kind de kans te geven zich te ontwikkelen in een veilig pedagogisch klimaat.

Onze 31 vakleerkrachten verzorgen het bewegingsonderwijs op 35 van de 38 basisscholen in Lelystad. De schoolbesturen: SKO, SCPO en Stichting SchOOL hebben de samenwerking in 2023 herbevestigd. In 2024 is de Vrije School ook aangesloten bij de samenwerking én hebben de schooldirecteuren van de inlenende schoolbesturen ook hun fiat gegeven.

Samenwerking met de gemeente: In 2011 zijn gemeentelijke taken op het gebied van onderwijshuisvesting en samenwerken in de stad overgedragen aan Stichting SchOOL. Het, bij de gemeente, ingediende verzoek om uitbreiding van uren is deels gehonoreerd. De honorering betreft het deel onderwijshuisvesting. Voor het deel "samenwerken in de stad voor een actieve en gezonde leefstijl van kinderen in de basisschool leeftijd" zijn gesprekken gestart om tot een werkbaar en in uren haalbare situatie te komen.

De pijlers/ambities uit het koersplan 2023-2026: De kracht van leren: elke dag samen groeien, zijn de basis voor dit verslag. In 2024 is het volgende gerealiseerd:

Pijler 1: Verschil door goed onderwijs

Ambitie 1: Wij creëren een omgeving die afgestemd is op de onderwijsbehoeften van ieder kind

Ambitie 2: Wij streven naar onderwijsresultaten, die passen bij de schoolpopulatie

Werkgroep bewegingsonderwijs

De werkgroep, bestaand uit enkele directeuren van de drie schoolbesturen, een vakleerkracht en de coördinatie, heeft een lastig jaar achter de rug. Na de eerdergenoemde directeurenbijeenkomsten is toegezegd, dat SCPO en SKO weer directeuren gaan leveren.

Accommodaties bewegingsonderwijs

De basis voor goed bewegingsonderwijs is de gymzaal met haar inrichting: het leermiddel voor de kinderen en de werkplek voor de vakleerkracht bewegingsonderwijs. De samenwerking tussen de schoolbesturen SKO, SCPO, Stichting SchOOL en de gemeente leidt tot gymzalen met een optimale inrichting én een, door de vakgroep bewegingsonderwijs ontwikkeld, onderwijsprogramma.

De aangepaste werkwijze m.b.t. onderhoud en beheer is in 2024 afgestemd en geeft vertrouwen. In 2024 is hard gewerkt aan de ontwerpprocessen voor de nieuwbouw gymzalen: Kring en Voorhof. Ook de realisatie van de gymzalen Tjalk en Botter heeft de nodige inzet gevraagd. De Botter is inmiddels opgeleverd.

2x 45 minuten bewegingsonderwijs

Alle scholen van Stichting SchOOL hebben een vakleerkracht bewegingsonderwijs: deze vakleerkracht verzorgt sinds 2024, voor alle kinderen van groep 1 t/m 8, 2x 45 minuten bewegingsonderwijs.

Steeds meer scholen kiezen voor een aanvullend bewegingsaanbod, dat bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen:

1. Motorische ontwikkeling: verlengde lessen, MRT voor kinderen met beweegachterstanden;
2. Gedrag/socialisatie: Rots en Water, groepsdynamica;
3. Gezonde school: thema's welzijn, bewegen, voeding;
4. Dynamische schooldag: o.a. bewegend leren, motorlabs, pleinspelen, energizers etc.:
 - a. Alle scholen van de samenwerkende schoolbesturen kunnen gebruik maken van het plan van aanpak/implementatieplan en de daarbij behorende beleidsstukken, die de opbrengst zijn van de gezamenlijke inzet van procesbegeleiders vanuit de Subsidie: Impuls bewegingsonderwijs.
 - b. De procesbegeleiders kunnen ingehuurd worden door belangstellende scholen.
5. Naschools aanbod op de OAB-scholen (LKT).
 - a. Het naschools aanbod is uit de brede regeling combinatiefuncties gefinancierd en in 2024 afgestemd met het aanbod LOL na school.

Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem (LVS) worden de ontwikkelingen van de kinderen over 8 jaar bewegingsonderwijs bijgehouden en is van invloed op de inhoud van de lessen bewegingsonderwijs. Het recent vernieuwde rapport maakt, voor kinderen en hun ouders, inzichtelijk welke ontwikkeling de kinderen doormaken. Op basis van het LVS kunnen ook beweegadviezen worden gegeven.

Pijler 2: Ruime blik op de toekomst

Ambitie 1: Wij bereiden de kinderen voor op de toekomst

Ambitie 2: Wij gaan actief de verbinding aan met de maatschappij

Om onze kinderen, naast optimaal leren bewegen, een actieve en gezonde leefstijl te laten ontwikkelen zijn we verschillende samenwerkingen aangegaan: de mogelijkheden binnen Lelystad zijn hierbij uitgangspunt.

JOGG gezonde jeugd, gezonde toekomst

JOGG is het netwerk van partners die betrokken zijn bij een actieve en gezonde leefstijl. De coördinator bewegingsonderwijs is, namens de drie grote schoolbesturen, lid van de JOGG-kerngroep (Onderwijs, GGD, Welzijn, Sportbedrijf). De coördinator is de linking pin tussen JOGG-partners en onderwijs. In 2024 was de scholenaanpak beschikbaar voor alle scholen: zij kunnen zich ontwikkelen tot "gezonde school".

Voor de communicatie is een website gebouwd en de JOGG Update voor de scholenaanpak wordt als nieuwsitem geplaatst op ons SchOOL Plein. De vakleerkrachten bewegingsonderwijs zijn betrokken bij deze ontwikkeling op hun scholen.

Vakleerkracht intermediair voor het Jeugdsportfonds

Vakleerkrachten maken het mogelijk, dat kinderen uit gezinnen met weinig geld kunnen sporten. Op een aantal scholen is de armoedeproblematiek hoog. Het beroep op het JS&C fonds neemt enorm toe. Voor een aantal vakleerkrachten wordt deze taak te groot, de komst van brugfunctionarissen en Kinderbuurtwerkers van Welzijn biedt mogelijkheden tot afstemming en taakverdeling.

LKT: Lelystad Kenniscentrum Talent en LOL na school

Het naschools beweegaanbod voor verschillende leeftijdsgroepen en op verschillende beweegniveaus wordt vormgegeven op de OAB-scholen. Combinatiefuncties vakleerkrachten en een medewerker van het Sportbedrijf verzorgen de uitvoering. Voor eenduidigheid naar ouders is in 2024 aangesloten bij de inschrijfmethode van het programma LOL na school, onderdeel van Samen Lelystad Oost.

Organisatie sporttoernooien/evenementen

Met Sportverenigingen, Sportbedrijf en PorteuM zijn verschillende sporttoernooien/evenementen georganiseerd, steeds meer passend bij de verschillende beweegniveaus van kinderen en gericht op deelnemen met plezier en kennismaken met de verschillende mogelijkheden in de stad. Inbreng van JOGG gezonde Jeugd, Gezonde Toekomst, is steeds vaker onderdeel van de Sportevenementen. Tijdens de Nationale Sportweek is een Sportfestival georganiseerd op het PorteuM terrein: kinderen van groep 8 konden kennismaken met verschillende sportverenigingen én de VO-school PorteuM.

Sport- en Vitaliteitsakkoord

34 partners, waaronder het PO, VO en mbo-onderwijs én JOGG zijn medeondertekenaars van het Sport- en Vitaliteitsakkoord. De coördinator bewegingsonderwijs maakt, namens de drie grote schoolbesturen, onderdeel uit van het regieteam van het akkoord. Een vakleerkracht is trekker van de lijn jeugd en jongeren. Scholen kunnen door inzet van middelen van het S&V-akkoord gebruik maken van de Volleytas en Jumpsquare. De vakleerkracht van de school verzorgt de organisatie en uitvoering.

Sportvisie gemeente

Aansluitend bij de gemeentelijke sportvisie 2030 is de vakgroep bewegingsonderwijs nauw betrokken bij de activiteiten en samenwerking voor de doelgroep van 4-12-jarigen. ASM (Athletic Skills Model) is opgenomen als een gezamenlijke kennisbasis. Een ASM-opleiding is beschikbaar voor nieuwe collega's die LKT uitvoeren.

Pijler 3: SchOOL kracht!

Ambitie 1: SchOOL is een lerende organisatie

Ambitie 2: SchOOL is een werkgever waar je wilt blijven

Ambitie 3: SchOOL is een plek waar je wilt komen werken

Ambitie 1: SchOOL is een lerende organisatie

Leren van en met elkaar staat bij de vakgroep bewegingsonderwijs centraal: Naast de standaard studiedagen, werk- en praktijkbijeenkomsten, zijn de volgende werkwijzen ingezet:

Lesson study

In de Lesson study groepjes worden samen lessen ontworpen, gegeven en geëvalueerd. In 2024 is de Lesson study groep klimmen actief geweest.

Samenwerking CALO Windesheim en vakgroepen Almere en Zwolle

In 2021 is een samenwerking met de CALO gestart met het doel de verbinding tussen de opleiding en het werkveld te verstevigen en de kennis met elkaar te delen, zodat studenten beter opgeleid worden

én het werkveld kennis van de opleiding kan inzetten. In 2024 is de tweede gezamenlijke studiedag op en met de CALO en de vakgroepen bewegingsonderwijs uit Zwolle en Almere gerealiseerd.

Vakgroep bewegingsonderwijs Lelystad was de trekker van deze studiedag.

Er is besloten deze studiedag 2-jarlijks plaats te laten vinden: de volgende versie in 2026 wordt georganiseerd door de vakgroep Zwolle.

Kennisuitwisseling PABO Windesheim

De assistent-coördinator is in 2021 opleidingsdocent op de PABO Windesheim geworden. De lijnen tussen de Pabo en de vakgroep bewegingsonderwijs zijn kort. De samenwerking tussen de PABO en de vakgroep en de kennisdeling die plaatsvindt draagt bij aan een steeds hogere kwaliteit, zowel voor de vakgroep als de PABO.

Inzet externe specialisten

In 2024 is de keuze gemaakt om externe expertise in te zetten om risico's tijdens de gymles en daaruit voortvloeiende aansprakelijkheid thema te maken van de studiedag. Daarbij is ook voorlichting gegeven over jaarlijkse inspecties, inhoud en de gevolgen bij afkeuring. Deze externe deskundigheid heeft een grote opbrengst geleverd, ondanks het wat taaie thema.

Ambitie 2: SchOOL is een werkgever waar je wilt blijven

Medewerker tevredenheidsonderzoek:

De tevredenheid van vakleerkrachten bewegingsonderwijs (over het werken binnen de vakgroep) is, ten opzichte van het Stichtingsgemiddelde, hoog. Er wordt met veel plezier gewerkt: neemt niet weg, dat op enkele thema's nog verbeteringen gewenst zijn:

Werkomstandigheden: akoestiek: gehoorbescherming is gerealiseerd, akoestiekmetingen zijn gedaan: met de gemeente wordt naar oplossingen in de gymzalen gezocht.

Werkdruk/werkbelasting: Taakbelasting bij continu roosters is een terugkerend aandachtspunt. Binnen de roostermogelijkheden wordt hier zoveel mogelijk rekening mee gehouden.

Functiewaardering: de vraag wat een vakleerkracht moet doen om van LB naar LC te gaan vergt nader onderzoek met HR: de vraag is neergelegd.

Behoud vakleerkrachten:

Voor het behouden van (een aantal) vakleerkrachten is het bieden van ontwikkelperspectief van groot belang. Deze collega's willen graag breder ingezet worden dan alleen de gymlessen.

Dit gebeurt op een aantal scholen, binnen de vakgroep én op organisatieniveau:

Coördinatiegroep

Drie collega's functioneren als ondersteuning van de coördinator bewegingsonderwijs met een takenpakket dat aansluit bij de kracht van de betreffende vakleerkrachten. De uitbreiding van 8 uur door de gemeente heeft een goede taakverdeling mogelijk gemaakt.

Beeldcoach

Eén vakleerkracht is gecertificeerd beeldcoach en wordt sinds augustus 2024 voor 8 uur per week ingezet om startende- (én op verzoek oudere-) vakleerkrachten te begeleiden.

Hierbij is een start gemaakt én aansluiting gezocht bij de werkwijze die voor groepsleerkrachten gehanteerd wordt.

Expertiseteam Stichting SchOOL:

Deskundigheid van enkele vakleerkrachten wordt bovenscholings ingezet: Rots en Water-trainers, een groepsdynamisch specialist en een psychomotorisch therapeut. Deze inzet draagt, naast de ontwikkeling van kinderen/groepen/leerkrachten, bij aan de ontwikkelbehoefte van deze vakleerkrachten.

Inzet Impuls bewegingsonderwijs: Dynamische schooldag

Twee vakleerkrachten en een groepsleerkracht zijn in te zetten om scholen die een meer dynamische schooldag willen ontwikkelen te ondersteunen. Hier zou meer gebruik van gemaakt kunnen worden.

Ambitie 3: SchOOL is een plek waar je wilt komen werken

Door de wettelijke plicht om per 1 augustus 2023 twee lessen bewegingsonderwijs te laten verzorgen door een bevoegde leerkracht is er veel beweging op de arbeidsmarkt voor bewegingsonderwijs. Het vinden van nieuwe collega's verloopt moeizaam.

De opzet van de samenwerkende schoolbesturen in de vorm van een vakgroep bewegingsonderwijs, aangestuurd door een coördinator bewegingsonderwijs als leidinggevende, is een goed uitgangspunt om een interessante werkgever te zijn. Landelijk zijn we een "good practice".

Een vakleerkracht bewegingsonderwijs heeft een "eenzaam" bestaan: lesgeven in een gymzaal, die vaak op afstand van de school is en als enige leerkracht op school verantwoordelijk zijn voor dit specifieke vak is niet eenvoudig. Samen leren, kennisdelen, het vak ontwikkelen en een efficiënte inzet van activiteiten voor de kinderen van Lelystad is de kracht van een vakgroep.

Wij geloven in de kracht van samen!

E. Verslag Logopedie Lelystad-Kampen

Logopedie op Scholen Lelystad 2024 in vogelvlucht

Doelstelling

Wat betreft de vroegtijdige signalering en preventie van taal- en spraakstoornissen, wordt in opdracht van de gemeente door de preventief logopedisten van **SchOOL** op selectie een logopedische screening uitgevoerd in het reguliere basisonderwijs in Lelystad.

'Logopedie op Scholen Lelystad' (LSL) heeft als doel: het voorkomen, signaleren en zonodig verwijzen van kinderen, die risico lopen in de communicatieve ontwikkeling. Door vroegtijdige signalering van deze leerlingen in de gemeente Lelystad kan taalverwervings- of onderwijsachterstand met mogelijk leer- en/of gedragsproblematiek gereduceerd of zelfs voorkómen worden. Daarmee draagt dit bij aan het vroegtijdig kunnen inzetten van onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes van de individuele leerling. De afgelopen jaren heeft 50 tot 60 procent van de gescreende leerlingen een aanbeveling ontvangen voor verdere diagnostiek of een interventie.

Het takenpakket van de logopedisten omvatte in jaar 2024:

- Logopedische screening o.b.v. een selectie van een jaargroep; de 5-jarigen. Selectie vond plaats obv indicatie leerkracht en/of ouder van het kind. Niet iedere 5-jarige kon dus worden gescreend.
- N.a.v. eventuele screening volgde adviesgesprek met de ouders en/of leerkracht.
- Verwijzing naar de vrijgevestigde praktijk.

De ambulante begeleiding, controles en eventueel nader onderzoek was wegens bezuinigingen uit het verleden komen te vervallen.

Nevenactiviteiten

Op dit moment is er als nevenactiviteit de logopedische screening in de gemeente Kampen. Vanaf schooljaar 2017-2018 is er een overeenkomst gesloten met gemeente Kampen omtrent het opzetten en uitvoeren van preventieve logopedische zorg op alle basisscholen in gemeente Kampen. De dienstverleningsovereenkomst is opgemaakt voor meerdere schooljaren en zal in 2025 ook een vervolg hebben. De vervanging van deze uren en overige kosten wordt bekostigd door de gemeente Kampen. De logopedist neemt de vakbekwaamheid en ervaring vanuit LSL mee om deze taak tot een succes te maken.

Toekomst

De gehele werkwijze van Logopedie op Scholen Lelystad is per 2022 geheel veranderd wegens bezuinigingen vanuit gemeente Lelystad op de preventieve logopedie. Er zijn momenteel 2 preventief logopedisten in dienst van **SchOOL**.

Doelen 2025:

- Kinderen starten of stromen met gelijke kansen uit in het onderwijs.
- Er worden effectieve, evidence en practise based, methodieken en interventies ingezet om de cognitieve en sociale onderwijsachterstanden te voorkomen en/of te verkleinen.
- tijdig problemen te signaleren en indien nodig passende ondersteuning aan te bieden, zowel op school als in de thuissituatie. Dit kan gepaard gaan met een verwijzing naar een externe hulpverlener of organisatie zoals logopediepraktijk, huisarts, KNO-arts of Voorleesexpress.
- een zo hoog mogelijke opvolging te behalen op de gegeven adviezen

De inhoudelijke screening omvat:

- Vaststellen spraakontwikkeling;
- Vaststellen taalbegrip;
- Analyse taalproductie/zinsbouw;
- Vaststellen woordenschatontwikkeling;
- Controleren auditieve vaardigheden;
- Controleren monddrag;
- Controleren vloeiendheid, nasaliteit, adem en stem, eventueel check gehoor;
- Indicatie algemene indruk (concentratie, oogcontact, luisterhouding, communicatieve vaardigheden etc)

Ook zal er vanaf 2025 worden gewerkt met/in het administratieprogramma Parnassys.

F. Inhoudelijke verantwoording passend onderwijs 2024

	Doelen 2024	Realisatie 2024	Toelichting	Doel 2025
1. Basisondersteuning op orde (norm = voldoende inspectie)				
Alle scholen hebben de basisondersteuning op orde.	Alle scholen hebben de basisondersteuning op orde.	Deels behaald	De middelen voor passend onderwijs werden vooral ingezet voor extra ondersteuning door personeel en zorg, met aandacht voor het versterken van de basisondersteuning waar nodig. Het bestuur bewaakte de kwaliteit van de scholen en bij gesignaleerde risico's werd de monitoring geïntensiveerd of werden interventies uitgevoerd. De directie had de mogelijkheid om deze interventies zelf te initiëren, waarbij ook geïnvesteerd werd in de kennis en expertise van het personeel.	In 2025 ligt de focus op het versterken van de basisondersteuning. - Middelen voor passend onderwijs worden steeds meer ingezet om de basisondersteuning te verbeteren, met nadruk op professionalisering en gerichte ondersteuning. - Scholen die extra hulp nodig hebben, krijgen deze. - Scholen die zich willen specialiseren, worden hierin ondersteund. Dit kan door inzet van zowel interne als externe expertise.
	Borging: elke school heeft, met hoge verwachtingen, eigen schoolnormen en ambities per groep geformuleerd.	Behaald	Elke school heeft met hoge verwachtingen schoolnormen (in termen van referentieniveaus) en ambities per groep passend bij de populatie, indien nodig worden deze herijkt. Monitoring door bestuur gebeurt tijdens de gesprekken in de kwaliteitscyclus en aan de hand van m- en e-analyses en doorstroomtoets-resultaten.	Borgen en blijven monitoren.

Inzet op een verdieping 'plus' van de basisondersteuning	Scholen hebben een actueel school-ondersteuningsplan. Scholen kennen het ondersteuningsprofiel van scholen in de buurt/wijk en gebruiken deze voor horizontale doorverwijzing. Ook gaan zij op zoek naar ondersteuning die daar (nog) niet beschikbaar is.	Deels behaald	Scholen beschikken steeds vaker over een actueel school-ondersteuningsplan, maar de rol van de POS en de vraag of de schoolgids hierin voldoende is, roept nog vragen op. Hoewel scholen actief op zoek zijn naar beschikbare ondersteuning in de wijk of stad, lijkt er nog onvoldoende afstemming en gezamenlijke aanpak voor horizontale doorverwijzing van leerlingen te zijn. Scholen zijn zich vaak niet volledig bewust van elkaars specifieke expertise en de stappen die al zijn gezet, wat kan leiden tot het niet optimaal benutten van kansen voor betere samenwerking. Daarnaast blijkt ruimte binnen de huisvesting ook regelmatig een obstakel.	Voor 2025 ligt de focus op het verbeteren van de samenwerking tussen scholen voor horizontale doorverwijzing. - Scholen krijgen beter inzicht in elkaars expertise en ondersteunen elkaar effectiever. - Dit wordt ondersteund door structurele kennisdeling en gezamenlijke netwerken, wat de doorverwijzing efficiënt maakt. - Er wordt gezocht naar nog ontbrekende ondersteuning en mogelijkheden voor verdere ontwikkeling. - De inzet van de POS wordt onderzocht.
	Het expertiseteam heeft zich doorontwikkeld op basis van reflectie en evaluatie.	Deels behaald	In 2024 was het expertiseteam van Stichting School, bestaande uit orthopedagogen, gedragspecialist, groepsdynamisch specialist, PMT en de flexibele schil,	In 2025 ligt de focus op het vergroten van de bekendheid van het expertiseteam en het uitbreiden van de inzet van expertise binnen scholen.

	De bijdrage vanuit het expertiseteam is zichtbaar voor de scholen. Scholen weten welke ondersteuning mogelijk is vanuit het expertiseteam.		operationeel. Twee leidinggevendenden hebben dit jaar het team aangestuurd en gemonitord. De zichtbaarheid van het expertiseteam voor de scholen is toegenomen, waardoor scholen beter weten welke ondersteuning beschikbaar is. Met orthopedagogen verbonden aan school kunnen we eerder en proactief ingrijpen, in plaats van reactief. Gedurende het jaar zijn hier wisselingen in geweest, maar sinds eind 2024 zijn 3 orthopedagogen verbonden aan het expertiseteam. De aanwezigheid van expertise maakt het mogelijk dat medewerkers zich kunnen concentreren op onderwijs, terwijl zorg en extra ondersteuning daar plaatsvinden waar ze nodig zijn.	- Het doel is om expertise breder beschikbaar te stellen en de samenwerking tussen scholen te versterken. - Scholen moeten niet alleen weten welke ondersteuning er is, maar deze ook actief kunnen inzetten om het onderwijs en de zorg voor leerlingen te verbeteren. - De expertise binnen de stichting zorgt voor versterken van de positie en kennis van leerkrachten. - Door structurele inzet van expertise wordt het onderwijs verbeterd en de zorg voor leerlingen beter gewaarborgd.
	Scholen kennen elkaars ondersteuningsprofiel en gebruiken deze voor horizontale doorverwijzing. Leerlingen met een soortgelijke ondersteuningsbehoefte	Deels behaald	In 2024 hebben scholen stappen gezet in het begrijpen van elkaars ondersteuningsprofielen en het voeren van gesprekken over passend en inclusief onderwijs, wat leidde tot een aantal horizontale verwijzingen.	In 2025 ligt de focus op het versterken van de samenwerking tussen scholen door elkaars ondersteuningsprofielen beter te kennen en deze kennis te gebruiken

	wordt geclusterd hulp geboden waarmee het ondersteuningsaanbod van SchOOL verbreed wordt.		Er is vooruitgang, maar het zicht op elkaars expertise en de samenwerking tussen scholen kan nog verbeteren. De vleugelgroep en verbindingsgroep bieden leerlingen/ kleuters met extra ondersteuningsbehoeften een oplossing binnen het reguliere onderwijs, zonder doorverwijzing naar speciale voorzieningen.	voor eventuele horizontale doorverwijzing. - Scholen zullen meer gespecialiseerde kennis inzetten voor specifieke behoeften en onderzoeken of interne/ externe experts hierbij kunnen ondersteunen. - Daarnaast wordt gekeken of geclusterde groepen (verbindingsgroep) of een extra 'arrangementsgroep' het ondersteuningsaanbod kan verbreden. - Door multidisciplinaire samenwerking en interne/ externe expertise te benutten, wordt de basisondersteuning verbeterd en kan het aanbod flexibeler worden, zodat alle leerlingen de juiste begeleiding kunnen krijgen.
--	--	--	---	--

	Doelen 2024	Realisatie 2024	Toelichting	Doel 2025
2. Een dekkend aanbod: alle leerlingen een passende plek				
Schoolbesturen zorgen voor een gedifferentieerd en flexibel aanbod passend bij een bestendig en duurzaam samenhangend netwerk.	Er zijn passende ondersteuningsvoorzieningen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Elke medewerker voelt zich verantwoordelijk voor elke leerling in Lelystad. Dat leidt tot meer horizontale verwijzingen.	Deels behaald	In 2024 hebben de extra ondersteuningsgroepen op de Triangel en Vuurtoren bijgedragen aan het behoud van leerlingen op reguliere scholen, zonder doorverwijzing. De inzet van het Ondersteuningsteam (OT), inclusief GGD en MDF, heeft proactieve ondersteuning geboden, vooral op 'Versterken van de basis'-scholen. Brugfunctionarissen hebben leerlingen, ouders en scholen beter verbonden, wat de ondersteuningscapaciteit versterkte. Er is echter nog steeds onvoldoende capaciteit om volledig in de ondersteuningsbehoeften te voorzien, en het lerarentekort blijft een uitdaging voor zowel de basiskwaliteit als de uitbreiding van extra ondersteuning.	In 2025 ligt de focus op het uitbreiden van inclusieve mogelijkheden. - Bijvoorbeeld door een nieuwe verbindingsgroep voor kleuters met extra ondersteuningsbehoeften en het onderzoeken van de uitbreiding van arrangements- of vleugelgroepen. - Dit biedt scholen de kans om zoveel mogelijk leerlingen een passende onderwijsplek te geven zonder doorverwijzing. - Daarnaast wordt de samenwerking tussen scholen verder versterkt, zodat zij elkaars ondersteuningsprofielen beter kunnen inzetten voor eventuele horizontale doorverwijzing.

				- De brede inzet van interne/ externe expertise, zoals het OT, eventuele partners (Intraverte, GGD, LHB) en brugfunctionarissen, vergroot de ondersteuningscapaciteit, vooral voor specialistische behoeften.
	Vijf scholen van Stichting SchOOL zijn in staat om aan de extra ondersteuningsbehoeften te voldoen van meer- en hoogbegaafde leerlingen. Alle scholen geven aan voldoende zicht te hebben op deze doelgroep.	Niet behaald	In 2024 waren de scholen van Stichting SchOOL nog zoekende naar manieren om meer- en hoogbegaafde leerlingen effectief in het (reguliere) onderwijs op te nemen. Hoewel enkele scholen (HB op Triangel, Rekenaanbod Tjotter, Onderzoek kleuteraanbod Driemaster) vooruitgang hebben geboekt, is het doel om structureel passend onderwijs voor deze leerlingen aan te bieden nog niet volledig bereikt. Er ontbreekt voldoende expertise, ruimte en een brede, gedragen strategie.	Het doel in 2025 is de kennis en expertise rondom meer- en hoogbegaafde leerlingen te vergroten, zodat zij effectief ondersteund worden binnen het reguliere onderwijsaanbod. - Twee scholen onderzoeken de mogelijkheid om zich te specialiseren in dit onderwijs en een specialistisch aanbod te ontwikkelen, niet alleen voor leerlingen, maar ook ter ondersteuning van professionals. - Daarnaast wordt de samenwerking tussen scholen versterkt om best practices te delen en succesvol onderwijs voor deze leerlingen breder te implementeren, inclusief

				samenwerkingen met externe experts zoals Lelystad Hoogbegaafd.
	De verwijzing van de basisscholen van SchOOL daalt verder en past binnen de marges van een deelname percentage van 2% (SBO) en 1,58% (SO)	Deels behaald	In 2024 zijn middelen onder andere ingezet voor materiaal, personele bezetting en scholing om de ondersteuning binnen de scholen van Stichting SchOOL te verbeteren. Deze investeringen hebben positieve effecten gehad, vooral op het gebied van de onderwijsbehoeften van leerlingen. Er zijn stappen gezet in het verbeteren van het onderwijsaanbod en het versterken van de ondersteuning voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Toch melden scholen een stijging in het aantal leerlingen met gedragsproblemen, wat een uitdaging vormt, vooral gezien de complexiteit van deze problemen. Ook is er een toename van kleuters met opvoed- en gedragsproblematiek, wat extra druk legt op de beschikbare middelen. De verbindingsgroep biedt in sommige gevallen een passende oplossing. Verwijzingen blijven een aandachtspunt, vooral bij onzekerheid over de juiste plaatsing en het vinden van het evenwicht	In 2025 is het doel om preventief te werken door vroegtijdig signaleren en gerichte ondersteuning te bieden, zodat gedragsproblemen en andere ondersteuningsbehoeften tijdig worden aangepakt en doorverwijzingen naar specialistische zorg verminderd kunnen worden. - De samenwerking met interne en externe partners, zoals het ondersteuningsteam (GGD, MDF), LHB, Intraverte, wordt verder versterkt door bijvoorbeeld nieuwe initiatieven om de effectiviteit van deze maatregelen te vergroten. - Daarnaast wordt onderzocht of het clusteren van leerlingen in de wijk met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften binnen het reguliere onderwijs mogelijk is, zodat passend onderwijs dichtbij huis kan worden aangeboden.

			tussen interne ondersteuning en doorverwijzing naar gespecialiseerde zorg en onderwijs.	Onderzocht wordt of er wijkgericht passend onderwijs geboden kan worden. Dit gebeurt in samenwerking met externe partners, met als doel het aantal TLV's te verminderen en een inclusiever onderwijsaanbod te realiseren. - Scholen voeren in 2025 open gesprekken over het verwijzingspercentage en de bijbehorende bekostiging, en onderzoeken de haalbaarheid van een breder inclusief onderwijsaanbod eventueel in de wijk, in samenwerking met interne en externe partners om gezamenlijke doelen te realiseren.
--	--	--	---	--

	Doelen 2024	Realisatie 2024	Toelichting	Doel 2025
3. Inzet voor plannen/ambities en pilots				
Zie ook 1. Basisondersteuning op orde	Evaluatie en doorontwikkeling herijking verdeling middelen.	Behaald	Er zijn stichting brede financiële afspraken over de verdeling van middelen voor extra ondersteuning (passend onderwijs). Er is met de directeuren een proces ingericht om benutting en gebruik van de middelen, met de scholen te monitoren en indien nodig daarop te kunnen interveniëren.	Evalueren en monitoren
	Stichting SchOOL beleid voor verzuim en thuiszitters	Deels behaald	Een belangrijk resultaat dit jaar is het verbeterde bestuurlijke inzicht in het aantal thuiszitters. Deze cijfers zijn opgehaald bij de ib-ers binnen de stichting. De voorbereiding voor de inzet van Indigo op dit vraagstuk zijn gestart om volgend jaar structureel en actueel inzicht te houden. Het thema van thuiszitters is daarnaast actief besproken in overleggen met zowel directeuren, intern begeleiders, leerplicht Lelystad en andere partners, wat heeft bijgedragen aan een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Er is echter ook duidelijk geworden dat de focus verschuift naar een meer preventieve	In 2025 zetten scholen actief in op preventie door risicoleerlingen vroegtijdig te signaleren en hen, waar mogelijk, binnen het reguliere onderwijs te houden. - Dit gebeurt door het bieden van tijdige en passende ondersteuning, met inzet van zowel interne als externe expertise. - De inzet van Indigo wordt verder versterkt om thuiszitters te monitoren, zodat het bestuur beter zicht krijgt op het aantal thuiszitters en gerichter kan ingrijpen, met als

			benadering. Scholen geven aan dat er meer nadruk gelegd moet worden op het tijdig bieden van passend onderwijs en de mogelijkheid hiervan. Het lerarentekort en wisselingen in formatie zijn hierin niet helpend geweest. Daarnaast ligt er een uitdaging als het gaat om de ondersteuningsbehoeften betreffende gedragsproblematiek.	doel het nemen van tijdige en passende maatregelen. - Scholen werken intensiever samen met externe zorg- en onderwijsinstellingen om de ondersteuning voor thuiszitters en risicoleerlingen te verbeteren, wat leidt tot een breder en effectiever netwerk van zorg en begeleiding voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, liefst binnen hun eigen school.
--	--	--	--	---

4. Samenwerking; Hoe ervaart u de samenwerking met het Samenwerkingsver band?	1-10 (schaal)	Stimulerend: - Fijn dat team nu op volle kracht functioneert - Goede samenwerking met begeleiders - De mensen die er zijn, staan klaar voor ons - Goed contact met Poldermaatje - Proberen echt informatie op te halen bij alle partners - Men weet wat wij nodig hebben en dat wanneer we aan de bel trekken dat niet voor niets is - Begeleiders en specialisten willen meedenken in casuïstiek. - Bereikbaarheid van begeleiders. - Aanbod en facilitering van ontmoetingsmomenten. Belemmerend: - Niet altijd begeleider beschikbaar - Niet altijd gevoel dat advies passend is - Vinger aan de pols bij plaatsing van leerlingen waarvan men niet zeker weet of ze in het regulier onderwijs horen zou intensiever kunnen (contact blijven houden en niet alleen aangeven dat het misschien wel kan) - Wisselingen in bezetting waardoor niet alles meer mogelijk was of antwoorden niet het antwoord op een vraag waren. - Communicatie aangaande TLV aanvraag niet altijd voldoende. Waarom welke keuze etc. - Nog niet altijd voldoende zichtbaar voor de scholen - Er mag meer communicatie zijn over ontwikkelingen. - Scholen ervaren ook soms niet serieus genomen te worden in hun advies bij een TLV-aanvraag.
---	----------------------	---

