



Jaarverslag 2021



Wij zijn er
voor iedereen.



VOORWOORD

In de terugblik op 2021 is de pandemie opnieuw een indringend thema geweest, zowel in ons dagelijks leven als in het onderwijs op onze scholen. De golfbewegingen van het corona-virus zijn voortdurend voelbaar geweest. Zo startte het kalenderjaar met een lange lockdown, inclusief een schoolsluiting en eindigde dit jaar opnieuw met een vervroegde sluiting van de scholen. Het onderwijs op onze scholen heeft zo goed als mogelijk en met een enorme veerkracht en doorzettingsvermogen meebewogen met de maatregelen om de consequenties van het corona-virus te beperken. Onderwijs met onder meer cohortering, quarantainemaatregelen, ventilatie en afwezigheid van ouders. Tegelijkertijd was de discontinuïteit van het onderwijs, door veelvuldige afwezigheid van leerlingen en medewerkers dé realiteit van 2021. Naast de pandemie werd ook het groeiend lerarentekort merkbaar. Dit alles heeft veel gevraagd van de collega's, in het bijzonder ook van de schoolleiders om iedere dag onder grote druk keuzes te moeten maken. Met ondersteuning van Team Corona en de collega's van het stafbureau hebben wij met elkaar deze prestatie neergezet.

Ondanks deze complexe omstandigheden hebben wij de route vervolgd om de doelen uit ons koersplan, weliswaar met vertraging, te realiseren. Zo hebben wij stapsgewijs verder gewerkt aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit én vol trots met resultaat. Alle scholen zijn eind 2021 met een *voldoende* beoordeeld door de onderwijsinspectie. De verbeteraanpak op onze scholen heeft vruchten afgeworpen. Uiteraard blijven wij verder werken aan het versterken van ons onderwijs, bijvoorbeeld middels het rekentraject op alle scholen om het onderwijs van dit kernvak duurzaam te verbeteren.

Om passend onderwijs te kunnen realiseren, is samenwerking met instellingen voor ondersteuning en hulp aan ouders en kinderen voorwaardelijk. Door de aanpak sociaal domein en bezuinigingen op het gebied van jeugdzorg door de gemeente Lelystad zijn de mogelijkheden voor passende hulp sterk verminderd. Wij blijven het belang van ondersteuning van kinderen en gezinnen bij de gemeente agenderen.

De kwaliteit van ons onderwijs staat en valt met de aanwezigheid van voldoende en vakbekwame collega's. In 2021 is het gelukt om nog meer toekomstige collega's op te leiden, waarbij ook de extra middelen van de overheid -waar onder de NPO-middelen- zijn ingezet. Ondanks deze extra investeringen heeft het toenemende lerarentekort effect op ons onderwijs, in het bijzonder op de scholen met een complexe doelgroep. Daarmee is kansengelijkheid een nog belangrijker thema geworden binnen de stichting. Ten slotte blijven wij investeren in onze medewerkers bijvoorbeeld door het opleidingsaanbod van de SchOOL Academie en de journaals over de ontwikkelingen in de scholen. Uit de resultaten van het medewerkersonderzoek blijkt, dat onze collega's dit merken en waarderen.

Ook in 2021 is het gelukt om de begroting te realiseren. Het exploitatieresultaat is door meevallers ruim beter dan begroot. De omvangrijkste meevaller betreft de ontvangen NPO-middelen. Daarnaast heeft een aantal dossiers als gevolg van de pandemie vertraging opgelopen.

Op het gebied van huisvesting is er in 2021, na ruime vertraging in de realisatie van de nieuwbouwplannen bij de gemeente, een positief besluit genomen over de nieuwbouw van De Tjalk en De Regenboog. Ook zijn wij blij met de aanstaande verhuizing van SBO De Watergeus naar een ander gebouw, waar na verbouwingen eigentijds onderwijs geboden kan worden. Wij blijven ons inzetten voor de noodzakelijke verbetering van de kwaliteit van de huisvesting.

Bovenstaande resultaat kan alleen gerealiseerd worden door de inspanningen van alle betrokkenen, in het bijzonder onze medewerkers. Grote dank daarvoor! In lijn met ons koersplan gaan wij moedig voorwaarts het vertrouwen om samen onze uitdagingen aan te gaan.

Jonna Merks
Voorzitter College van Bestuur

Leeswijzer

Dit jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening over het kalenderjaar 2021. Hiermee leggen wij formeel verantwoording af over het gevoerde beleid. Dit hebben wij als volgt gedaan:

> In hoofdstuk 1 gaan wij in op onze belofte (missie en visie) en ons beleid voor het jaar. Wij geven aan hoe stichting **Sch^ooL** (verder: **Sch^ooL**) is vormgegeven, wat onze doelstellingen voor 2021 waren, welke we hebben bereikt en hoe we hiermee verder gaan.

> Hoe wij ons onderwijs vormgeven, welke prestaties er behaald zijn en hoe wij kijken naar de kwaliteit van het onderwijs vindt u terug in hoofdstuk 2.

> Onderwijs kan niet worden gegeven zonder de bezielende begeleiding van onderwijsgevend personeel. In hoofdstuk 3 hebben wij daarom aangegeven hoe ons personeelsbestand er uit ziet en met welke personele uitdagingen we te maken hebben.

> Goede huisvesting & ICT draagt bij aan goed onderwijs. In hoofdstuk 4 geven we aan hoe hier in 2021 vorm aan is gegeven.

> In hoofdstuk 5 staat het financieel beleid uitgewerkt. We geven aan welke resultaten benodigd zijn, welke behaald zijn, welke risico's we op ons zien afkomen en hoe we verwachten dat we deze het hoofd kunnen bieden. Ook gaan we specifiek in op de besteding van de subsidies die we in 2021 hebben ontvangen.

> De jaarrekening, die is gecontroleerd door onze accountant en die een weergave geeft van de financiële situatie van **Sch^ooL** per einde 2021 en de financiële stromen gedurende het jaar, is opgenomen in hoofdstuk 6.

> In hoofdstuk 7 vindt u de verslagen van onze interne Governance entiteiten: de GMR en de Raad van Toezicht, meer detailgegevens over de scholen en een verslag van de met **Sch^ooL** samenhangende nevenactiviteiten rondom het bewegingsonderwijs voor Lelystad en logopedie Lelystad-Kampen.

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van dit jaarverslag, dan kunt u deze stellen via info@stichtingschool.nl.

Inhoudsopgave

Voorwoord van het College van Bestuur	pagina 2
Leeswijzer	pagina 3
1. Over SchOOL in 2021	pagina 6
1.1 Doelstelling van de organisatie	pagina 6
1.2 Juridische structuur	pagina 6
1.3 Organisatiestructuur	pagina 7
1.4 Strategisch Beleid en Doelstellingen	pagina 8
1.5 Jaarplan 2021	pagina 9
1.6 Inspectie, gemeente en governance	pagina 10
1.7 SchOOL en de maatschappij	pagina 10
1.8 De Raad van Toezicht en de GMR	pagina 12
2. Ons onderwijs en kwaliteitszorg	pagina 13
2.1 Belangrijke ontwikkelingen in 2021	pagina 13
2.2 Onderwijsprestaties	pagina 13
2.3 Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	pagina 13
2.4 Kwaliteitszorg	pagina 13
2.5 Klachten	pagina 15
2.6 Onderzoek en Internationalisering	pagina 15
2.7 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	pagina 15
2.8 Passend onderwijs	pagina 16
2.9 Nationaal programma onderwijs	pagina 16
3. Onze Medewerkers	pagina 19
3.1 Zaken met een aanzienlijke personele betekenis	pagina 19
3.2 Overige personeelsontwikkelingen	pagina 19
3.3 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	pagina 21
3.4 Kengetallen	pagina 21
3.5 Strategisch personeelsbeleid en werkdruk	pagina 23
3.6 Overige onderwerpen uit het sociaal jaarverslag	pagina 24
4. Onze Huisvesting en ICT	pagina 25
4.1 Bouwen en verbouwen	pagina 25
4.2 Voorziening groot onderhoud	pagina 26
4.3 Ventilatie	pagina 26
4.4 ICT en onderwijs	pagina 26
5. Onze Financiën	pagina 28
5.1 Financieel beleidskader	pagina 28
5.2 Risico's en risicobeheersing	pagina 32
5.3 Verantwoording van de financiën	pagina 33
5.4 Verantwoording van specifieke rijksbijdragen	pagina 36
6. De Jaarrekening	pagina 38
6.1 Algemene toelichting	pagina 38
6.2 Balans per 31 december 2021	pagina 41
6.3 Staat van baten en lasten over 2021	pagina 42

6.4 Kasstroomoverzicht over 2021	pagina 43
6.5 Toelichting op de balans per 31 december 2021	pagina 44
6.6 Overzicht verbonden partijen	pagina 47
6.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	pagina 48
6.8 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	pagina 48
6.9 Wet normering Topinkomens (WNT)	pagina 51
6.10 Gebeurtenissen na balansdatum	pagina 52
6.11 Bestemming van het resultaat	pagina 52
6.12 Controleverklaring	pagina 53
7. Bijlagen	pagina 57
A Verslag van de GMR	pagina 57
B Verslag van de Raad van Toezicht	pagina 63
C Overzicht van scholen	pagina 70
D Verslag Bewegingsonderwijs Lelystad	pagina 74
E Verslag Logopedie Lelystad-Kampen	pagina 76

1 Over **SchOOL** in 2021

1.1 Doelstelling van de organisatie

‘Elke dag samen groeien’

SchOOL heeft een maatschappelijke opdracht, die wij op eigen wijze kleur geven. Hoe de leerling dit gaat merken hebben wij verwoord in een belofte aan onze kinderen:

Bij ons ben je welkom. Je wordt door ons geholpen om te ontdekken wie je bent, wat je kunt en wat je wilt. We geven je eigen verantwoordelijkheid voor jouw leerproces. Dat vinden we belangrijk. Onderwijs op onze scholen stimuleert tot samenwerken en delen. Want iedereen doet ertoe! We inspireren je om open te staan voor verschillen en te ontdekken hoe krachtig verschil is.

Alle 20 scholen verschillen van elkaar. Onze scholen hebben een eigen profiel én tegelijkertijd delen de scholen deze gemeenschappelijke belofte. Wij zijn er trots op, dat er iets te kiezen valt binnen **SchOOL** voor ouders, kinderen én medewerkers.

Naast onze maatschappelijke opdracht voor onze kinderen doen we ook een belofte aan onze circa 500 **SchOOL**-medewerkers:

Bij ons ben je welkom. Je wordt bij ons gestimuleerd om een leven lang te leren. Dit doen we in een professionele dialoog waarbij we samenwerken over de muren van scholen heen en leren van experimenteren. We gaan uit van een hoog niveau van vakmanschap en geven je eigen verantwoordelijkheid voor jouw ontwikkelproces. We inspireren je om open te staan voor verschillen en laten je zien dat er iets te kiezen valt binnen onze stichting.

1.2 Juridische structuur

Op 1 januari 2011 is **SchOOL** -Stichting Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad- ontstaan.

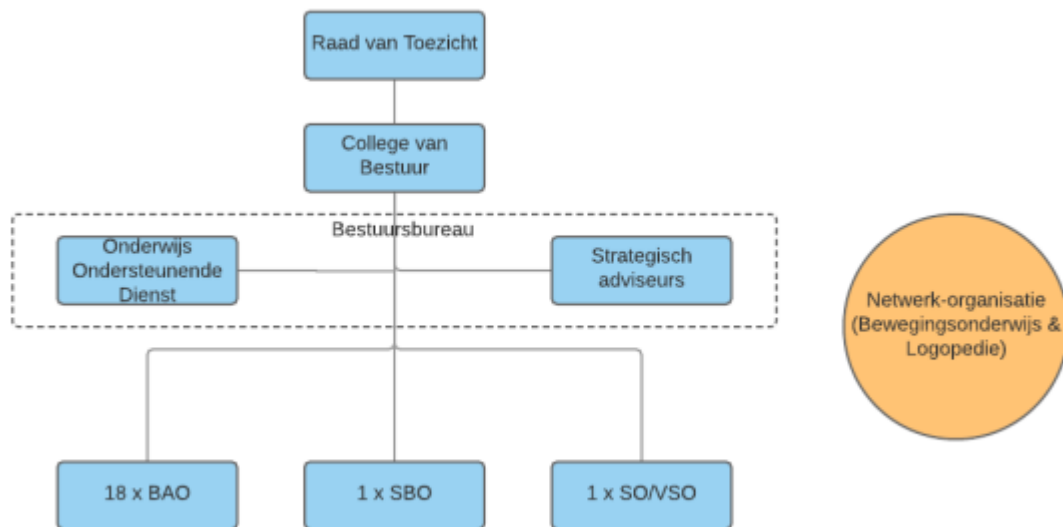
SchOOL wordt geleid door het College van Bestuur, dat zich verantwoordt over het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht.

SchOOL biedt openbaar primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal voortgezet onderwijs aan in Lelystad. **SchOOL** staat voor goed onderwijs voor alle kinderen. **SchOOL** staat voor Gelijkwaardigheid, Vrijheid en Ontmoeting, de kernwaarden van openbaar onderwijs. **SchOOL** is een gemeenschap die werkt vanuit de normen en waarden die in de Nederlandse democratische samenleving centraal staan. Het gaat om openheid, respect, dienstbaarheid, betrouwbaarheid, solidariteit en kwaliteit. Iedereen is welkom en iedereen is benoembaar.

Hiernaast vormt **SchOOL** een netwerkorganisatie voor de andere schoolbesturen in de regio doordat het bewegingsonderwijs in Lelystad en de logopedie binnen Lelystad-Kampen worden gecoördineerd en gegeven door medewerkers met een aanstelling bij **SchOOL**.

1.3 Organisatiestructuur

De organisatie kan als volgt worden weergegeven:



Het College van Bestuur is het bevoegd gezag en geeft leiding aan de directeuren en de strategische adviseurs van het bestuursbureau. Dit gebeurt mede op basis van ons Koersplan voor 2019 – 2022 “De kracht van verschil”. De bestuurder is mevrouw drs. Jonna Merx. Vanuit haar functies als Voorzitter College van Bestuur van **SchOOL** is zij ook Voorzitter bestuur Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad-Dronten PO en Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Lelystad (beide onbezoldigd). In 2021 had zij één bezoldigde nevenfunctie, namelijk als Lid Raad van Toezicht het ABC te Amsterdam.

Binnen **SchOOL** formuleren we jaarlijks de doelen voor het komende schooljaar als afgeleide van het koersplan. Het College van Bestuur legt in een jaarverslag verantwoording af over het beleid en de behaalde resultaten. De Raad van Toezicht toetst hoe de organisatie wordt bestuurd en gaat na of de doelstellingen van **SchOOL** worden gerealiseerd. De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun school. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn voor het onderwijs, het personeelsmanagement, de organisatie-ontwikkeling, het financiële beheer, de bedrijfsvoering en de kwaliteitszorg binnen de gestelde kaders. De directeuren zijn medeverantwoordelijk voor het goed functioneren van **SchOOL** en werken daartoe samen op de koersdagen.

SchOOL volgt de Wet medezeggenschap op scholen. Iedere school heeft een Medezeggenschapsraad en op **SchOOL**-niveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Het College van Bestuur en de directeuren worden geadviseerd, ondersteund en ontzorgd door het Bestuursbureau.

Hiernaast organiseert **SchOOL** het bewegingsonderwijs voor alle primair onderwijs scholen in Lelystad en faciliteert basis-screening op het gebied van logopedie voor Lelystad en Kampen. Hiervoor wordt tevens bekostiging van de respectievelijke gemeentes ontvangen.

1.4 Strategisch Beleid en Doelstellingen

Het strategisch koersplan “De Kracht van Verschil” voor 2019-2022 geeft onze doelstellingen weer.

Waar we voor gaan: Onze ambities

Waar we nu staan en waar we voor gaan (belofte) brengen ons tot de volgende ambities per thema:

Innovatief onderwijs

Ons onderwijs sluit aan bij wat kinderen nodig hebben om voorbereid te zijn op de toekomst.

Bij **SchOOL** ontdekken kinderen wie ze zijn en is er ruimte voor hun ideeën.

Binnen **SchOOL** valt er wat te kiezen.

Professionalisering

Wij ontwikkelen en onderhouden een hoog niveau van vakmanschap binnen de organisatie.

Wij leveren een bijdrage aan het oplossen van personele tekorten door het opsporen en ontwikkelen van talent binnen en buiten de organisatie.

De leidinggevendenden binnen **SchOOL** maken ontwikkeling mogelijk en zijn zelf ook continu in ontwikkeling.

Partnerschap

Ons partnerschap met ouders leidt tot betere leerprestaties.

Samen met relevante partners hebben we het onderwijs- en begeleidingsaanbod onlosmakelijk verbonden.

Er is een warme overdracht van voor- en vroegschool en naar het vo.

We hebben duurzame partnerschappen zodat we samen inspelen op een voortdurend veranderende toekomst.

Basis duurzaam op orde

Al onze scholen bieden goed onderwijs.

Wij bieden elke leerling een passende plek.

Wij voldoen aan de principes van Good Governance.

SchOOL ontzorgt de scholen op de ‘harde’ bedrijfsvoerings-componenten waardoor er op de scholen meer ruimte is voor de kwaliteit van het onderwijs.

SchOOL ondersteunt en adviseert de scholen op de ‘zachte’ bedrijfsvoerings-componenten waardoor de kwaliteit van het onderwijs toeneemt.

Hoe we onze ambities bereiken

In het koersplan staan onze ambities kernachtig geformuleerd. Elk kalenderjaar leggen we de stappen die we zetten om onze ambities te behalen concreet vast in een jaarplan.

Elke school werkt de gezamenlijke ambities uit in het eigen schoolplan 2019-2023 en vertaalt de school-specifieke ambities naar concrete doelen en acties in het jaarplan. Ook het bestuursbureau maakt een bestuursplan en concretiseert dit plan in jaarplannen met concrete doelen en acties ter ondersteuning van het bestuur en de scholen.

Jaarlijks monitoren we de voortgang van het koersplan door middel van onze kwaliteitscyclus. We evalueren op verschillende niveaus (RvT, CvB, bestuursbureau en schoolniveau) de resultaten van dit koersplan (aan de hand van de ambities/doelen/strategieën) en sturen, waar nodig, tussentijds bij. We informeren onze medewerkers en stakeholders jaarlijks over de voortgang en resultaten in het jaarverslag. Daarnaast geven we regelmatig updates via onder meer onze interne nieuwsbrieven.

1.5 Jaarplan 2021

In het jaar 2021 is hard gewerkt aan de stappen om onze Koersplandoelen voor 2022 te behalen. De impact van het Corona virus, het thuisonderwijs, de noodopvang en alle beperkende maatregelen om elkaar te ontmoeten, hebben geleid tot een vertraging van de uitvoering van de geplande activiteiten. Om die reden worden deze activiteiten ook in 2022 nog deels voortgezet. De speerpunten die we voor 2021 hebben benoemd en uitgevoerd zijn:

Innovatief onderwijs: Innovatief onderwijs is deels in een stroomversnelling gekomen wat betreft de digitalisering van het onderwijs. Alle scholen hebben een toekomstbestendig plan met betrekking tot afstandsonderwijs opgezet. Dat is een positieve bijdrage van het Corona virus aan onze plannen en activiteiten geweest.

Ook hebben drie scholen een extra innovatieve 'sprong' gezet, gebaseerd op hun eigen profiel. Zo heeft elke school verder gewerkt om hun eigen profiel meer zichtbaar te maken in de dagelijkse praktijk..

Professionalisering: In 2021 is de SchOL Academie gelanceerd waarin we een aanbod aan professionaliseringsactiviteiten voor onze medewerkers opnemen. Ook heeft elke school een opleidingsplan ontwikkeld.

We hebben een nieuwe vorm voor het medewerkersonderzoek ingezet om inzicht naar de behoefte aan professionalisering en de bevoegdheid en betrokkenheid van medewerkers te genereren. Met behulp van de NPO gelden zijn enkele tientallen medewerkers aangetrokken die tegelijkertijd een opleidingstraject tot leerkracht volgen. Dit geeft ook een impuls aan de mogelijkheid tot anders organiseren op de scholen.

Om medewerkers elkaar beter te leren kennen en vinden, zijn we eind van het jaar gestart met de ontwikkeling van een 'wie is wie' applicatie. We verwachten dat deze in 2022 live gaat. Ook is vorm gegeven aan het leiderschapstraject.

Partnerschap: We hebben de samenwerking met GO! Kinderopvang doorgetrokken, onder andere bij de ontwikkeling naar een nieuw integraal kindcentrum voor obs de Tjalk. Ook werken we beter samen met de andere schoolbesturen in Lelystad en Dronten en met de gemeente Lelystad op het gebied van personeelstekorten en onderwijshuisvesting.

Basis op orde: De onderwijskwaliteit is volgens de Inspectie van het Onderwijs bij alle scholen tenminste voldoende. Daar zijn we blij mee. Wel maken we ons zorgen om de effecten van het thuisonderwijs en de Corona-noodmaatregelen op de leerprestaties van onze leerlingen, gecombineerd met een ook in Lelystad toenemend lerarentekort. De NPO-gelden helpen ons om extra aandacht te bieden waar nodig.

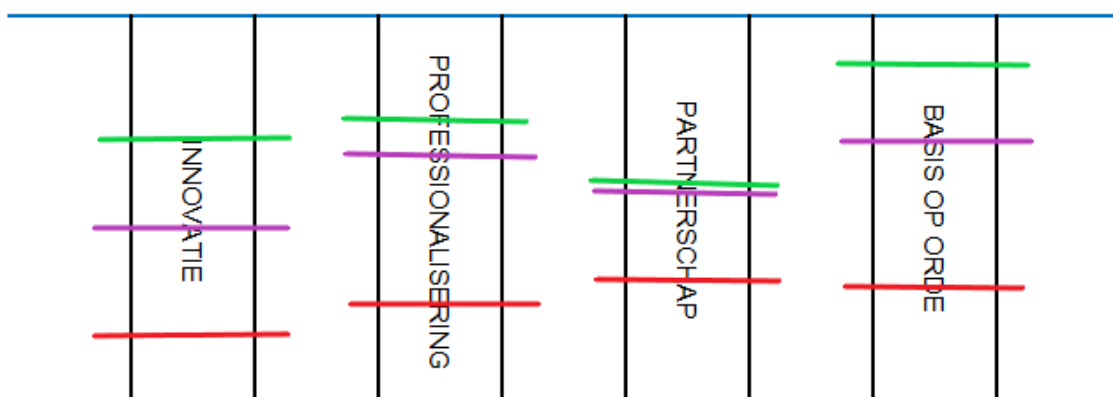
Onze kwaliteitscyclus is verder ontwikkeld met twee succesvolle audits/visitaties. Ook hebben we de tevredenheidsonderzoeken bij ouders en leerlingen afgenomen. De uitkomsten hiervan worden begin 2022 verwacht.

In 2021 is de nulmeting voor het stichtingsbrede Rekenentraject afgerond. Voor elke school is een passend professionaliseringstraject ontwikkeld.

Ook is ons eigen expertiseteam op het gebied van passend onderwijs opgezet en er is een gekozen toekomstscenario voor het SBO in Lelystad waar we aan blijven werken.

Het grootste deel van de nieuwe schoolwebsites is in 2021 live gegaan, de rest volgt in 2022. Ook gaan we onze interne communicatiestrategie vernieuwen en zijn vooruitlopend hierop gestart met het uitwerken van journaals.

Wanneer we kijken naar de voortgang van de activiteiten ten opzichte van de einddoelen in 2022, dan kunnen deze als volgt worden weergegeven:



Hierbij geldt dat de onderste lijn een situatie 'er is niets' weergeeft, de rode lijn onze positie begin 2019 laat zien, de paarse lijn daar waar we ultimo 2020 stonden en de groene lijn die plaats ultimo 2021. De bovenste lijn geeft ons doel eind 2022 weer.

1.6 Inspectie, gemeente en governance

De Inspectie van het Onderwijs heeft al in voorjaar 2019 de vierjaarlijkse Bestuurlijke Inspectie bij **SchOOL** uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een voldoende oordeel op alle kwaliteitskaders op bestuurlijk niveau. In 2021 is het **SchOOL** gelukt om voor alle scholen tenminste het predicaat 'voldoende' te hebben van de Inspectie van het Onderwijs. Dit is in het hele bestaan van **SchOOL** nog niet eerder gelukt en een belangrijke doelstelling die we hebben behaald!

Net als in voorgaande jaren is ook dit jaar periodiek gesproken met de wethouder Onderwijs van de gemeente Lelystad over de onderwijskwaliteit en de financiële situatie van **SchOOL**. Uitval van medewerkers in het ambtelijk apparaat heeft veel van onze flexibiliteit gevraagd heeft en soms ook voor vertraging gezorgd.

Ook hebben we veel aandacht besteed aan het op orde brengen van onze governance. Zo zijn er nieuwe stichtingsstatuten voorbereid waarbij we rekening houden met de nieuwe wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). Het medezeggenschapsstatuut en de (G)MR-reglementen zijn geactualiseerd en aangepast. In 2022 zullen we de laatste documenten actualiseren waarnaar wordt verwezen in de governancecode (de Code Goed Bestuur primair onderwijs).

1.7 SchOOL en de maatschappij

De veelheid van maatschappelijke taken en verwachtingen die op een basisschool afkomen is bekend. Zaken die landelijk, regionaal maar ook per wijk een rol spelen zijn:

Leerlingen: Er is op korte termijn sprake van stabilisatie van het aantal leerlingen in Lelystad, terwijl voor de langere termijn groei verwacht wordt als gevolg van de extra woningbouwopgave die naar verwachting in Lelystad plaatsvindt. In 2021 is het leerlingaantal bij SchOL nagenoeg in lijn met het jaar ervoor..

Het effect van passend onderwijs is een toename van het aantal leerlingen op de reguliere basisscholen dat extra ondersteuning nodig heeft. Op een aantal scholen werken we met zogenoemde arrangementsgroepen, waar deze leerlingen in een kleine groep extra ondersteuning aangeboden krijgen.

Personeel: In 2021 zijn de problemen met het vervangen van met name leerkrachten toegenomen. Ook merken we dat de arbeidsmarkt voor directeuren steeds knapper wordt. Om te beschikken over voldoende onderwijsprofessionals in de toekomst is en wordt het zelf opleiden van leerkrachten geïntensiveerd. Het opleiden en begeleiden van deze nieuwe collega's en het begeleiden van startende leerkrachten is een gezamenlijke klus van scholen, opleidingscoördinator en starterscoaches. Zij werken om die reden intensief samen.

Ten behoeve van de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs (verder: NPO) heeft een omvangrijke wervingscampagne gezorgd voor een grote toestroom van medewerkers die de opleiding tot leerkracht zijn gestart of al volgden.

Dit alles is echter niet voldoende om het tekort ook voor de komende jaren het hoofd te bieden. In 2022 zullen we daarom gezamenlijk een traject uitvoeren om beter om te kunnen gaan met het lerarentekort.

Ziekte en verplichte quarantaine hebben de continuïteit van het onderwijs verstoord. Door de Coronamaatregelen en de complexiteit van de leerlingpopulatie worden steeds hogere eisen gesteld aan leerkrachten en directies. Samen met de andere PO-besturen uit het Samenwerkingsverband Lelystad-Dronten en hogeschool Windesheim werken we aan een Regionale Aanpak Personeelstekort. Hiervoor ontvangen we tot en met 2022 een extra subsidie, die ons de mogelijkheid biedt om zij-instromers en leraarondersteuners in opleiding extra te begeleiden. Ook biedt het ons ruimte te onderzoeken en ontdekken op welke andere wijzen medewerkers geïnteresseerd en geworven kunnen worden.

De regionale opleidingsschool 'SAMEN' heeft ook in 2021 geleid tot een toename van het aantal stagiaires.

Financiën. SchOL onderkent het belang van een goede bedrijfsvoering. De middelen van de overhead zijn niet altijd toereikend voor innovatie, of net iets meer dan de basis-opties voor personele en materiële inzet. Deze schaarste dwingt tot het maken van keuzes.

In 2021 hebben we een groot deel van het risicomanagementbeleid inhoudelijk geactualiseerd. Op basis hiervan is een aantal beheersingsmaatregelen geactualiseerd. In de loop van 2022 zullen we alle risicomanagementthema's hebben geactualiseerd.

Onderwijs. De kwaliteitseisen die politiek en maatschappelijk aan het onderwijs gesteld worden, nemen toe. De impact van technologische ontwikkelingen is daarnaast een belangrijk thema. De scholen van SchOL staan voor de uitdaging om deze ontwikkelingen uit te werken in een bij de leerlingpopulatie passend onderwijsaanbod. Hiermee zijn ze in 2019 gestart door te kiezen voor een onderscheidend profiel op elke school en in 2020 is gestart met het zichtbaar maken van dit profiel. Met het opleiden en de inzet van beelddidactisch coaches verbeteren we de vaardigheden van onze leraren.. De basis op orde brengen en houden is een blijvend aandachtspunt. We hebben in 2021 veelvuldig moeten schakelen om alle gevolgen en maatregelen rondom Corona op te kunnen vangen. Dit heeft dagelijks zijn impact op de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsresultaten.

Politiek. Veranderingen in het politieke landschap blijven het onderwijs raken. We zijn blij met de extra middelen die ons helpen bij de bestrijding van de Coronacrisis-gevolgen, maar het tijdelijk

karakter, de administratieve vereisten, verplichte samenwerking en de inzetbeperkingen die bij deze regelingen komen kijken doordat het bijna onmogelijk is om op bestuursniveau de middelen te besteden, beperken onze mogelijkheden en sluiten niet altijd aan op 'hoe wij het zouden willen doen'. De modernisering van de lumpsumbekostiging gaat de komende jaren leiden tot herverdeeffecten tussen onze scholen. Wij kennen deze effecten en anticiperen hierop. De ontwikkelingen in de gemeente Lelystad op het gebied van jeugdzorg en onderwijshuisvesting baren ons zorgen. Beide hebben een zwaarwegend effect op de kwaliteit van het onderwijs.

1.8 De Raad van Toezicht en de GMR

Bij **School** zijn bestuur en toezicht gescheiden en wordt gewerkt met het College van Bestuur – Raad van Toezicht model. **School** volgt de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs integraal. Deze code is in 2020 vernieuwd. De aanpassingen van de code volgen wij sinds 2021 op en in 2022 verwachten we alle relevante regelingen te hebben geactualiseerd.

Belangrijke 'countervailing partner' van het bestuur is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, waarin ouders en medewerkers zijn verenigd. Tevens heeft elke school een eigen Medezeggenschapsraad.

Daarnaast vindt horizontale verantwoording plaats door onder ander de publicatie van het jaarverslag. Verder worden medewerkers en leerlingen en ouders geïnformeerd via Parro, nieuwsbrieven en mailings vanuit de scholen.

In de bijlagen is het jaarverslag van zowel de GMR als de Raad van Toezicht opgenomen.

2. Ons onderwijs en kwaliteitszorg

2.1 Belangrijke ontwikkelingen in 2021

Na 2020 heeft ook 2021 onderwijskundig gezien op zijn kop gestaan door de Coronacrisis en alle maatregelen om de pandemie te beperken. In combinatie met het lerarentekort was het soms moeilijk of ondoenlijk om de leerlingen continuïteit en stabiliteit in het onderwijs te bieden. Corona heeft voor vertraging gezorgd op enkele thema's in ons jaarplan, zowel op stichtingsniveau als schoolniveau. De invoering van interne audits is bijvoorbeeld vertraagd. De positieve kant van de Coronaperiode is dat het voor een versnelling heeft gezorgd in het aanbod van digitaal onderwijs. De leerprestaties van leerlingen zijn beïnvloed en krijgen aandacht met inhaal- en ondersteuningsprogramma's die vanuit het NPO in ieder geval tijdelijk gefinancierd kunnen worden. Ook was er aandacht voor een kansrijk schooladvies voor de leerlingen van groep 8. We verwachten dat het effect van de Coronacrisis op het onderwijs pas in de komende jaren echt duidelijk wordt.

2.2 Onderwijsprestaties

Onze ambitie is, dat alle scholen op het minimaal verwachte niveau ('voldoende') presteren. In 2021 is het **School** voor het eerst sinds haar bestaan (en ook voor het eerst sinds lange tijd toen het openbaar onderwijs nog onder de gemeente Lelystad viel) gelukt om alle scholen tenminste op het niveau 'voldoende' te hebben. Twee scholen zijn in 2019 zelfs als 'goed' beoordeeld door de Inspectie van het Onderwijs. Daar zijn we trots op.

De door de gemeente Lelystad gesubsidieerde projecten met betrekking tot onderwijsachterstanden (OAB), didactisch coachen (vanuit de LEA), combinatiefuncties en de onderwijsbehoefte aan Nederlandse Taal (ONT) dragen tevens bij aan het verkleinen van onderwijsachterstanden en een positieve onderwijsbeleving bij kinderen.

2.3 Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Op onze openbare basisscholen is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij geven daarmee inhoud aan de kernwaarden Gelijkwaardigheid, Vrijheid en Ontmoeting. Een openbare basisschool kan een kind alleen weigeren als de school niet kan voldoen aan de zorgplicht (Passend Onderwijs) of als de groep te vol is. Sommige scholen hebben een wachtlijst voor bepaalde groepen. Vooral in en rond de wijk Warande merken we dat de woningbouw sneller gaat dan de onderwijscapaciteit aan kan. Kinderen die op de wachtlijst staan, worden niet geweigerd. De school laat hen toe zodra er weer plaats is en als de ouders dit nog steeds wensen. Ook is het kind welkom op een andere openbare school.

Hierdoor kunnen wij niet altijd voldoen aan onze doelstelling voor thuisnabij onderwijs en dit hebben wij ook neergelegd bij de gemeente Lelystad. Wij missen een proactief handelen van de gemeente in lijn met de verwachte groei van de stad.

Voor de toelaatbaarheid van een kind op het speciaal basisonderwijs of het speciaal (voortgezet) onderwijs worden de geldende procedures van de samenwerkingsverbanden gevolgd.

2.4 Kwaliteitszorg

Ook in 2021 is de kwaliteitscyclus van College van Bestuur, directeuren en de strategisch adviseurs integraal benaderd door Onderwijs & Kwaliteit te combineren met de aspecten van HRM en Bedrijfsvoering. Een deel van de gesprekken die in dit kader gevoerd worden, vinden plaats met de directeuren en leiderschapsteams van twee scholen gezamenlijk, waardoor onderlinge dialoog en leren van en met elkaar wordt gestimuleerd.

SchOOL inventariseert systematisch de risicosignalen voor kwaliteitsverlies (aan de hand van o.a. de kengetallenkaart, opbrengsten, vervolgsucces, data-analyse NRO, tevredenheidsonderzoeken en Vensters) Deze signalen komen aan bod in de gesprekken die in het kader van de kwaliteitscyclus plaatsvinden. Indien nodig worden extra interventies ingezet. We kijken hierbij niet alleen naar opbrengsten, maar combineren dit met een prospectieve benadering, waardoor we tijdiger zicht hebben op afwijkingen.

De scholen maken voor de vastlegging van de opbrengsten gebruik van het LOVS, dat gekoppeld is aan ParnasSys (sinds augustus 2021 ons leerlingadministratie en leerlingvolgsysteem). Het analyseren van de opbrengsten en het op basis daarvan bepalen van interventies om te blijven verbeteren, worden periodiek getraind en krijgen blijvend onze aandacht. We volgen systematisch de opbrengsten op zowel leerling-, groeps-, school- als op bestuurlijk niveau en hebben hierbij specifiek aandacht voor de te behalen referentieniveaus op taal en rekenen. In het kader van opbrengstgericht werken wordt gewerkt met streefwaarden. De opbrengsten zijn onderwerp in de gesprekken in het kader van de kwaliteitscyclus. Waar nodig worden interventies uitgevoerd. Een voorbeeld van een interventie is het driejarige stichtingbrede traject op rekenen.

Sinds 1 augustus 2017 hanteert de Inspectie van het Onderwijs een toezichtskader voor de beoordeling van besturen en scholen waarbij de nadruk ligt op het bestuurlijk toezicht. In 2021 is dit toezichtkader gewijzigd met aparte, bijgestelde standaarden voor bestuurstoezicht. De volgende onderwerpen staan centraal:

1. Het bestuur heeft een visie op kwaliteit, heeft hiervoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen ervan.
2. Het bestuur realiseert samen met de scholen de doelen voor kwaliteit, bevordert een kwaliteitscultuur en zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.
3. Het bestuur evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt dat wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

In het voorjaar van 2019 heeft de bestuurlijk inspectie bij **SchOOL** plaatsgevonden en is **SchOOL** op alle onderzochte aspecten voldoende beoordeeld. U kunt het rapport hiervan vinden op de website van de onderwijsinspectie. De inspectieresultaten (groen = goed, blauw = voldoende, geel = onvoldoende, rood = zeer zwak) van onze scholen zijn terug te vinden op www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl en op www.scholenopdekaart.nl. Hieronder volgt per school het meest recente oordeel van de inspectie per ultimo 2021:

Naam School	Kwaliteit
De Albatros	
De Boeier	
De Brink	
De Driemaster	
De Finnjol	
De Grundel	
De Lepelaar	
De Meander	
De Optimist	
De Poolster	
De Regenboog	

De Sluis	
De Tjalk	
De Tjotter	
De Triangel	
De Vuurtoren	
IKC Warande	
SBO de Watergeus	
De Windroos	
SO/VSO de Zevenster	

2.5 Klachten

Ondanks onze pogingen om altijd het beste te doen voor leerlingen en/of medewerkers, hebben we te maken met klachten. Ook in 2019 is de bij **Schol** aangestelde klachtencoördinator actief betrokken geweest bij klachten en de afhandeling daarvan. We zien dat dit leidt tot tijdiger oppakken en afhandelen van klachten. In 2021 zijn 18 (2020: 18, 2019: 15, 2018: 21) klachten geregistreerd. Alle klachten zijn van ouders. Per eind 2021 is één van deze klachten nog niet afgerond. De andere klachten zijn afgehandeld. De klachten zijn als volgt te categoriseren:

Omschrijving	Aantal
Veiligheid	1
Gedrag/handelen medewerkers	6
Coronamaatregelen	2
Onderwijskwaliteit	4
In-/uitschrijven	3
Overblijven	1
Rooster	1

In 2021 zijn de klachten van één ouder door de landelijke geschillencommissie behandeld. Alle klachten zijn ongegrond of niet-ontvankelijk verklaard.

2.6 Onderzoek en Internationalisering

Binnen **Schol** vinden geen structurele onderzoeks- of internationaliseringsactiviteiten plaats. Sinds 2020 nemen we deel aan het Nationaal Cohort Onderzoek, waarvan we vanaf 2021 rapporten ontvangen. Elke school ontvangt een eigen rapportage en ook op stichtingsniveau worden deze gegevens geanalyseerd. Resultaten, conclusies en opvolging worden gedeeld met belanghebbenden en indien van toepassing worden interventies gedaan en resultaten besproken in de gesprekken in het kader van de kwaliteitscyclus.

In 2020 is een eerste aanvraag voor internationaliseringsactiviteiten via Erasmus+ gedaan en toegekend. In 2021 is voor obs de Windroos een Erasmus+ aanvraag goedgekeurd.

2.7 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Schol participeert in 2 samenwerkingsverbanden. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten (SWV PO 2403) is een samenwerking van 11 schoolbesturen met totaal 55 scholen in Lelystad en Dronten. Alle scholen van **Schol** exclusief de VSO-afdeling van De Zevenster (cluster 3) vallen onder dit samenwerkingsverband. De VSO-afdeling van De Zevenster participeert in het Samenwerkingsverband VO Lelystad van 4 schoolbesturen en 9 scholen. Bij beide samenwerkingsverbanden is hard gewerkt aan de realisatie van de vereveningsopdracht en de realisatie van het nieuwe ondersteuningsplan 2019-2023.

2.8 Passend onderwijs

De minister voor Basis- en Voortgezet onderwijs en Media heeft scholen verzocht om in het jaarverslag 2021 specifiek te rapporteren over de doelen op het thema Passend onderwijs waar we middelen aan hebben besteed. Onderstaande gaat met name in op de doelen vanuit het samenwerkingsverband Primair Onderwijs. Hiernaast valt onze VSO-tak (met enkele tientallen leerlingen) onder het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs.

*De doelen in het kader van passend onderwijs waar **SchOOL** haar middelen aan heeft uitgegeven*

- De verwijzing van de basisscholen van SchOOL past binnen de marges van een deelname percentage van 2% (SBO) en 1,58 (SO).
- Alle scholen hebben de basisondersteuning op orde.
- Scholen beschikken over expertises (specialisten) zoals omschreven in het SOP.
- Elke school heeft passende ondersteuningsvoorzieningen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
- **SchOOL** heeft een expertiseteam van eigen medewerkers als eerste kortdurende laagdrempelige voorziening met een preventieve functie voor leerlingen (en dus leerkrachten) die extra ondersteuning nodig hebben.
- **SchOOL** heeft mogelijkheden onderzocht voor nieuwe (extra) ondersteuningsvormen voor leerlingen.

*De doelen in het kader van passend onderwijs waar **SchOOL** de middelen vanuit het samenwerkingsverband heeft uitgegeven*

- De verwijzing van de basisscholen van **SchOOL** past binnen de marges van een deelname percentage van 2% (SBO) en 1,58 (SO).
- Elke school heeft een goed werkend ondersteuningsteam (OT) waarin betrokken professionals samenwerken om ouders en kinderen zo snel mogelijk passende ondersteuning te bieden.
- Scholen beschikken over expertises (specialisten) zoals omschreven in het SOP.
- Elke school heeft de beschikking over een orthopedagoog.

*Hoe **SchOOL** tot deze doelen is gekomen (in samenwerking met onze stakeholders)*

- In samenwerking met Samenwerkingsverband en betrokken professionals van Jeugdzorg, Schoolmaatschappelijk werk, orthopedagogen en de school zelf. In 2021 heeft de gemeente een omvangrijke besparing op Jeugdzorg georganiseerd. Wij maken ons ernstige zorgen over de effecten hiervan op de kinderen en uiteindelijk op het onderwijs.
- Op **SchOOL** niveau zijn de doelen (die overigens ook in het koersplan zijn opgenomen) tot stand gekomen in overleg met CvB, beleidsmedewerkers, directeuren en werkgroep Passend Onderwijs.

2.9 Nationaal Programma Onderwijs

De minister voor Basis- en Voortgezet onderwijs en Media heeft scholen verzocht om in het jaarverslag 2021 specifiek te rapporteren over het thema Nationaal Programma Onderwijs.

Schoolscan

Al onze scholen hebben voordat zij hun NPO-plan hebben opgesteld een schoolscan gemaakt. Hierbij hebben zij gebruik gemaakt van de al beschikbare rapportages en informatie (onderwijsresultaten en - analyses, monitor sociale veiligheid, kindgesprekken etc). Op basis van de schoolscan hebben zij in hun NPO-plan uitgewerkt welke interventies zij inzetten op zowel school-niveau, groepsniveau als op het niveau van individuele leerlingen en wat daarbij de ambities en doelen zijn.

Soorten interventies

In onderstaand overzicht is aangegeven hoeveel scholen hebben gekozen voor het soort interventies zoals deze in het kader van het NPO zijn aangegeven:

Interventie (menukaart)	Aantal scholen dat interventie inzet (Totaal 20 scholen)
Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	
Voor- en vroegschoolse interventies	1
Uitbreiding onderwijs	1
Zomer- of lentescholen	0
Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	
Een- op een-begeleiding	4
Individuele instructie	2
Instructie in kleine groepen	18
Directe instructie	6
Leren van en met medeleerlingen	5
Feedback	13
Beheersingsgericht leren	1
Technieken voor begrijpend lezen	4
Gesproken taalinterventies	2
Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	
Interventies gericht op welbevinden van leerlingen	15
Sportieve activiteiten	7
Cultuureducatie	7
Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	
Metacognitie en zelfregulerend leren	5
Samenwerkend leren	2
(Extra) inzet van personeel en ondersteuning	
Klassenverkleining	3
Onderwijsassistenten/instructeurs	12
Faciliteiten en randvoorwaarden	
Randvoorwaardelijke/ondersteunende interventies voor A-E interventies	17
Ouderbetrokkenheid	0
Digitale technologie	5

Hoe ouders en leraren betrokken zijn bij de plannen

Op elke school is het opstellen van het NPO-plan een gezamenlijk proces geweest van directie met de medewerkers. Zij hebben bepaald aan welke interventie de grootste behoefte is en hoe dat het beste georganiseerd kan worden in de school, passend bij de ontwikkelingen en bestaande plannen.. Op elke school is het plan vervolgens inhoudelijk besproken met de MR waarin zowel ouders als medewerkers verenigd zijn, voordat om instemming is gevraagd aan de MR.

Status instemming MR

Per ultimo 2022 hebben alle scholen instemming ontvangen bij hun NPO-plan 2021-2022.

Percentage inzet van middelen voor inhuur (PNIL)

Voor het schooljaar 2021-2022 bedraagt het totaalbedrag aan NPO-middelen van onze scholen circa € 4.058.000. Hiervan is in de plannen totaal € 383.000 gereserveerd voor inhuur van personeel niet in loondienst (niet zijnde inhuur van scholing of training van medewerkers). Dit is 9,4% van het totaalbudget. Afhankelijk van het lerarentekort kan het zijn dat de feitelijke uitgaven aan PNIL

gedurende het gehele schooljaar hoger komen te liggen, omdat het wellicht niet mogelijk is om alle begrote medewerkers met een dienstverband te kunnen aanstellen.

Bovenschoolse inzet van NPO middelen en instemming GMR

Voor het schooljaar 2021-2022 worden er geen middelen bovenschools ingezet. Wel houden de individuele scholen rekening met een reservering voor bovenschoolse frictiekosten na afloop van de NPO-periode. De instemming hiervoor heeft op schoolniveau bij de MR plaatsgevonden. We verwachten in de loop van 2023 duidelijk te hebben of deze frictiekosten daadwerkelijk gemaakt moeten worden en zullen dan het geconcretiseerde bestedingsplan ter instemming aan de GMR aanbieden. Overigens is de GMR wel op hoofdlijnen meegenomen bij dit voornemen en de gehanteerde werkwijze.

Bestedingen per interventie in 2021

De totale baten uit NPO bedragen in 2021 € 1.690.745. Hiervan is in 2021 € 581.289 besteed, € 919.792 via het resultaat gereserveerd in een bestemmingsreserve voor frictiekosten¹ en € 189.644 nog te besteden in 2022. De bestedingen in 2021 per interventie zijn als volgt:

Titel interventie	Omschrijving interventie	Bedrag 2021
NPO-a	Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€ 36.825
NPO-b	Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€ 316.560
NPO-c	Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	-
NPO-d	Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	€ 157.833
NPO-e	(Extra) inzet van personeel en ondersteuning	-
NPO-f	Faciliteiten en randvoorwaarden	€ 70.072
Totaal		€ 581.289

¹ Dit zijn verwachte toekomstige lasten die mogelijk ontstaan in het kader van ww-rechten, studievertraging e.d.

3. Onze medewerkers

3.1 Zaken met aanzienlijke personele betekenis

In 2021 heeft **Schol** in een toenemende mate last gehad van krapte op de arbeidsmarkt. Niet alleen de vacatures voor de vervanging van ziekte of zwangerschapsverlof van leerkrachten zijn moeilijk in te vullen. Ook reguliere vacatures blijken steeds moeilijker in te vullen. Vandaar dat nog steeds met enige regelmaat gebruik gemaakt wordt van inhuur via detacheringsbureaus.

De Corona-effecten en -maatregelen hebben een grote impact op ons personeel gehad: ziekte, quarantaine, thuisonderwijs, continue schakelen, niet meer samenkomen met collega's, wellicht een overlijden in de nabijheid... Het heeft ons allen geraakt. We zijn trots op de flexibiliteit en het aanpassingsvermogen die onze medewerkers hebben laten zien.

Het Nationaal Programma Onderwijs heeft ons financieel de kans gegeven om een groot aantal medewerkers in opleiding tot leerkracht aan te nemen. Tijdens hun opleiding, ondersteunen zij de scholen bij de uitvoering van inhaalprogramma's. Ook zijn zij in het najaar van 2021 van enorme waarde gebleken bij de uitval van zieke of in quarantaine geplaatste medewerkers. Dit levert tegelijkertijd een spanning op met de uitvoering van het NPO.

3.2 Overige personeelsontwikkelingen

Professionalisering

'**Schol** laat jou groeien'. Dat geldt niet alleen voor onze leerlingen, maar ook voor onze medewerkers. **Schol** ziet het belang van continue professionalisering van haar medewerkers voor het leveren van kwalitatief goed onderwijs. Met zelfvertrouwen, vitaal en vakbekwaam het werk doen is onze ambitie.

Alle scholen hebben teamtrainingen en studiedagen georganiseerd passend bij de eigen ontwikkeling en het eigen jaarplan. Dit, opgeteld met de individuele activiteiten en het aanbod van de **Schol** Academie, maakt dat ondanks corona de voorwaarden aanwezig zijn om in de organisatie te leren en te ontwikkelen. Dat onze medewerkers dit waarderen, blijkt onder andere uit de positieve scores in onze medewerkersonderzoeken. Naast het persoonlijk scholingsbudget conform CAO en de schooleigen trainingen zijn de volgende professionaliseringsprojecten uitgevoerd:

Anders organiseren

Op diverse scholen wordt binnen teams gesproken over anders organiseren. Op een aantal scholen wordt al anders georganiseerd. Dit kan bijvoorbeeld door het inschakelen van andere vakprofessionals of door het werken in units. De aanleiding is vaak tweeledig: verbeteren kwaliteit van onderwijs en -in tweede instantie- slim kunnen werken in relatie met het lerarentekort. Hierdoor ontstaan er meer functies binnen een school en er zijn meer mogelijkheden tot het opleiden van nieuwe collega's. Tot slot kan ziektevervanging eenvoudiger binnen de school worden georganiseerd.

Didactisch coachen

Projectmatig worden voor alle scholen didactische en beeldcoaches opgeleid.

Lerarenbeurs

Schol stimuleert medewerkers om gebruik te maken van de lerarenbeurs.

Leraren en leraarondersteuners

Een aantal onderwijsassistenten is de opleiding tot leraarondersteuner gestart. Daarnaast hebben we een groot aantal leraarondersteuners aangetrokken in 2021 die de opleiding tot leraar volgen.

Opleidingsschool 'SAMEN'

Samen met enkele andere schoolbesturen en opleidingsinstituten werken we aan een professionele, gezamenlijke opleidingsschool. Hierdoor worden leraren in opleiding van een gekwalificeerde opleidingsplek voorzien.

Regionale aanpak lerarentekort en personeelstekort

Met de andere onderwijsbesturen po in het samenwerkingsverband PO Lelystad-Dronten werken we tot de zomer van 2022 aan diverse thema's om het personeelstekort terug te dringen. Voorbeelden van deze thema's zijn: Extra begeleiding van leraren in opleiding en zij-instromers, beeldvorming van het beroep van leerkracht in Flevoland en De 5^e schooldag.

Mentoren trainingen

Via het train de trainer principe worden op alle opleidingsscholen mentoren opgeleid.

SchOL-Academie

In 2021 worden door de Academie diverse trainingen, workshops en webinars aan onze eigen medewerkers aangeboden. Het aanbod komt tot stand vanuit de behoefte van de scholen, individuele (groepen) medewerkers of innovatieve en inspirerende ontwikkelingen in het werkveld. Trainingen en seminars worden ook door eigen medewerkers gegeven.

Zij-instroom

In 2021 heeft één zij-instromer het traject afgerond. Per ultimo 2021 hebben we twaalf zij-instromers die dit traject volgen.

Gezondheidsbeleid

De intensivering van de begeleiding van (ziekte-)verzuim en preventie van ziekte is in 2021 doorgezet. Door een inzetbaarheidscoach worden de leidinggevenden gesteund in hun rol en is er meer ruimte voor begeleiding van een zieke medewerker.

Onze Arboarts wordt ingezet via Zorg voor de Zaak. In 2021 hebben we geconstateerd dat het voortschrijdend ziekteverzuim weer gedaald is ten opzichte van 2020. Het is met een voortschrijdend totaal ziekteverzuim van (voor OP en OOP gemiddeld) 6,64% echter nog steeds erg hoog en een belasting voor de andere medewerkers. Wij blijven ons inzetten voor een lager verzuim door met name meer in te zetten op preventie.

Ook in 2021 hebben we gebruik gemaakt van een extern bureau, dat coachingstrajecten verzorgt voor medewerkers.. Onderwerpen zijn werk-privé-balans, maatschappelijke problematiek, overbelasting, functioneren en bijvoorbeeld samenwerkingsproblematiek. De toegang is laagdrempelig en de tevredenheid over deze faciliteit is groot. De inzetbaarheidscoach, de bedrijfsarts en de leidinggevende kunnen coaching aanbevelen (inzetbaarheidscoach en bedrijfsarts) of een opdracht verstrekken.

Werkgelegenheidsbeleid

SchOL voert werkgelegenheidsbeleid. Dit komt er kort gezegd op neer dat **SchOL** niet overgaat tot gedwongen ontslagen uit vaste dienst zonder voorafgaand overleg met de vakbonden. Er is in 2020 geen sprake geweest van gedwongen ontslagen, noch wordt dit voor 2021 verwacht.

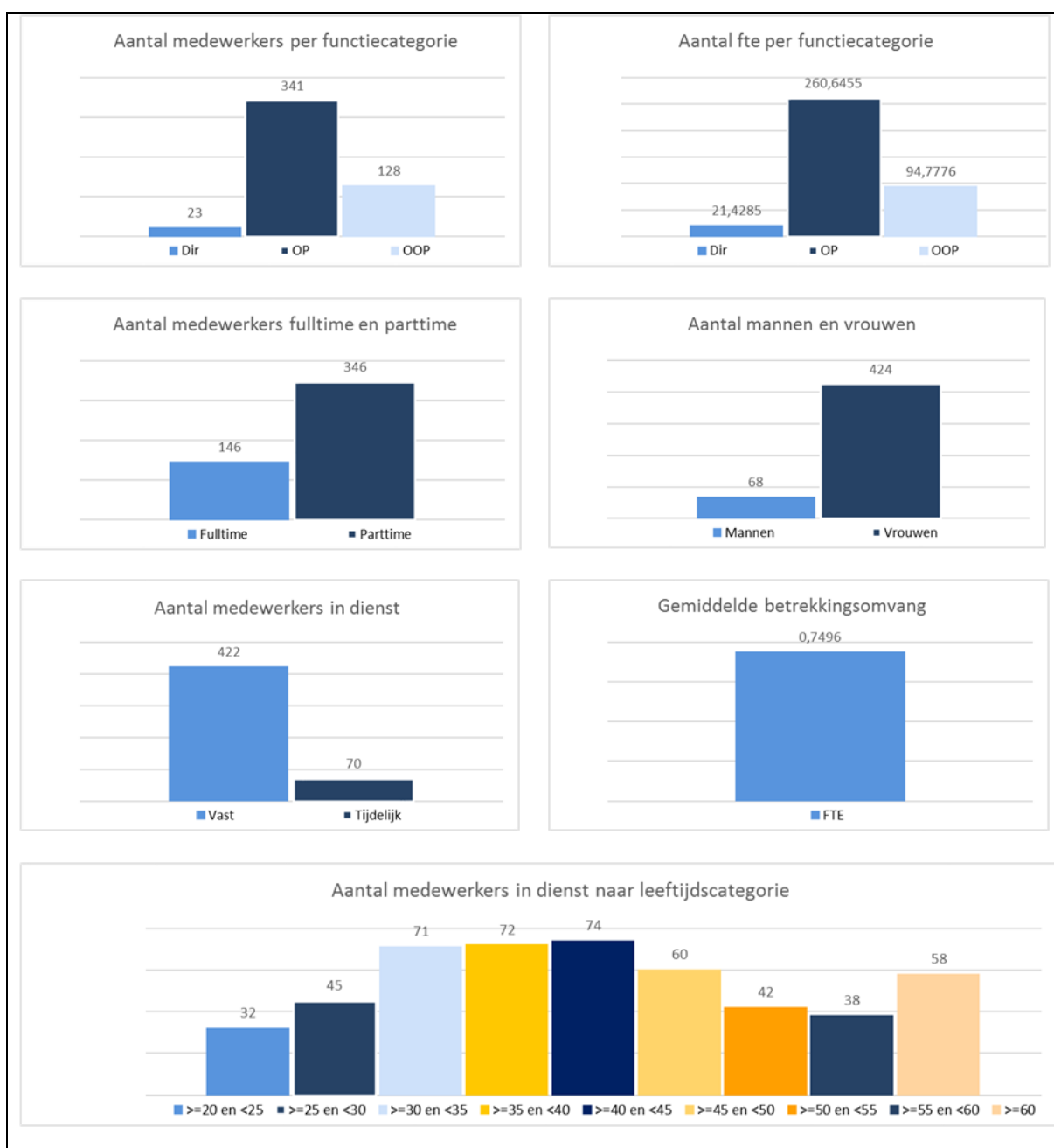
3.3 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

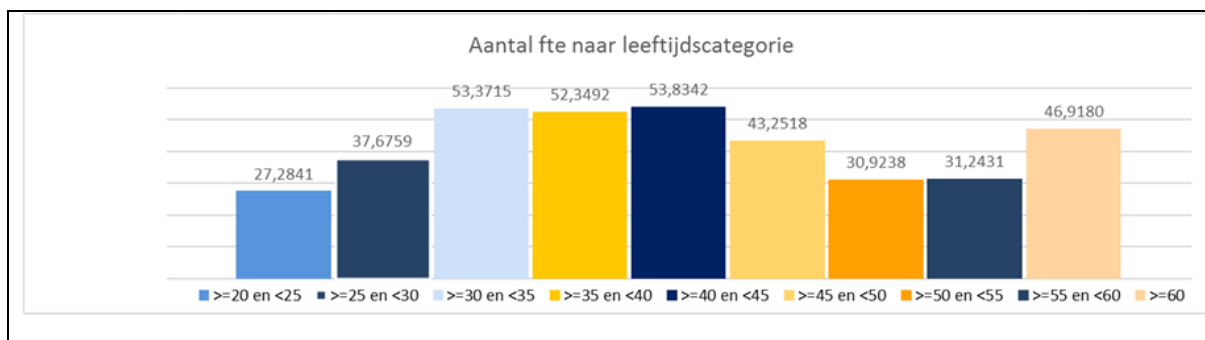
Wanneer onverhoopt moet worden overgegaan tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst handelen wij conform de vereisten van het Participatiefonds (PF). In 2021 hebben wij de toets van het PF in alle gevallen doorstaan waardoor de kosten van de WW voor rekening kwamen van het PF.

De invoerdatum van 1 augustus 2021 voor de zogenaamde Modernisering Participatiefonds bleek niet haalbaar. In het najaar werd bekend dat per augustus 2022 de nieuwe regeling ingaat, waardoor wij bij ontslag zelf deels de WW kosten dienen te dragen.

3.4 Kengetallen

De volgende grafieken geven een weergave van de samenstelling van het personeelsbestand van **Schol** in 2021. De grafieken zijn gebaseerd op de gegevens per 31 december 2021 en zijn exclusief alle vervangingsdienstverbanden en oproepkrachten.





Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage en meldingsfrequentie van de afgelopen vier jaar, onderscheidend naar onderwijzend personeel en ondersteunend personeel:

Onderwijzend personeel:

Jaar	Verzuimpercentage SchOL	Landelijk gemiddeld totaal PO (incl sbo/so) ²	Verzuimfrequentie	Landelijk gemiddeld ³
2021	7.2%	Nog niet bekend	0.9	Nog niet bekend
2020	8.1%	5.8%	0.9	0.9
2019	7.2%	5.8%	1.0	1.0

Ondersteunend personeel:

Jaar	Verzuimpercentage SchOL	Landelijk gemiddeld totaal PO (incl sbo/so) ⁴	Verzuimfrequentie	Landelijk gemiddeld ⁵
2021	5.6%	Nog niet bekend	0.9	Nog niet bekend
2020	7.0%	6.2%	0.9	0.9
2019	4.3%	6.2%	0.9	1.0

² Bron: DUO open onderwijsdata Eindrapportage Verzuimonderzoek PO en VO 2020

³ Bron: DUO open onderwijsdata Eindrapportage Verzuimonderzoek PO en VO 2020

⁴ Bron: DUO open onderwijsdata Eindrapportage Verzuimonderzoek PO en VO 2020

⁵ Bron: DUO open onderwijsdata Eindrapportage Verzuimonderzoek PO en VO 2020

3.5 Strategisch personeelsbeleid en Werkdruk

De minister voor Basis- en Voortgezet onderwijs en Media heeft ons gevraagd om in het jaarverslag 2021 specifiek te rapporteren over hoe het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan. Ook wordt gevraagd naar een toelichting op de wijze waarop het personeelsbeleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd en de maatregelen omtrent werkdruk.

De afstemming van HR beleid op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan

HR beleid en specifiek de visie op professionalisering en de arbeidsmarkt zijn voorwaardelijk voor onderwijskwaliteit. Daarom worden bij **SchOOL** thema's altijd integraal opgepakt en besproken. Het Koersplan van **SchOOL** is hierbij leidend. HR heeft op het niveau van zowel College van Bestuur als schooldirecteuren een expert- en adviesrol en heeft een wezenlijke actieve rol in de kwaliteitscyclus en indien wenselijk in gesprekken met de Onderwijsinspectie. Daar waar relevant wordt ook de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht betrokken.

De wijze waarop personeelsbeleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd

SchOOL werkt volgens de PDSA-cyclus, waardoor de hele cyclus van beleidsontwikkeling – beleidsuitvoering – onderzoek naar beleidseffecten – aanpassen en/of voortzetten van beleid wordt gewaarborgd. Als hulpmiddel wordt hiervoor het programma Schoolmonitor ingezet.

De dialoog over personeelsbeleid met leerkrachten en schoolleiders

Bestuur en schoolleiders zijn verenigd in de Koersdag. Tijdens een koersdag worden diverse onderwerpen besproken en behandeld. Het gaat hierbij om zowel oriënterende, afstemmende, monitorende en evaluerende gesprekken.

Naast dat de schoolleiders deze gesprekken met hun onderwijsteam voeren op school, zijn leerkrachten ook direct betrokken bij de bestuurlijke beleidsontwikkeling. Dit gebeurt in tijdelijke werkgroepen. **SchOOL** maakt daarnaast gebruik van indirecte evaluatiemethodes, zoals het medewerkersonderzoek wat in 2021 zowel in het voorjaar als het najaar is gedaan. Tot februari 2020 is gewerkt met ambassadeurs die scholen en professionals met elkaar verbinden op inhoud. Aangezien daar fysieke ontmoetingen bij horen, liggen deze gesprekken als gevolg van corona stil sinds maart 2020.

Instemming PMR ten aanzien van de inzet van de middelen uit de regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Elke school heeft tegelijkertijd met het werkverdelingsplan en het bestedingsplan vermindering werkdruk de inzet van de middelen uit de regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders voor 2021-2022 uitgewerkt en deze ter instemming aan de PMR voorgelegd. Op alle scholen is de benodigde instemming verkregen.

De inzet van de werkdrukmiddelen

Bij **SchOOL** hebben alle scholen vooraf aangegeven wat de bestedingsplannen waren op basis van de instemming van de PMR. In het najaar van 2021 hebben zij aangegeven of de gelden ook daadwerkelijk zijn ingezet. In de meeste gevallen is dit het geval, maar door ziekte of uitval lukte het niet altijd om vooral extra gewenste 'handjes' voor ondersteuning de vooraf bedachte werkzaamheden te laten doen. Waar hebben we het geld aan besteed? Ook in 2021 is tenminste 80% van de gelden is gegaan naar extra 'handjes'. Dit betreft leraren die lessen overnemen, zodat administratieve werkzaamheden kunnen worden gedaan, onderwijsassistenten of leraarondersteuners die lichtere taken overnemen, administratief medewerkers voor het overnemen van de administratieve taken en de inzet van vakspecialisten voor veelal sport- of culturele activiteiten. De overige gelden zijn besteed

aan de aanschaf van extra ICT-middelen, aanschaf van hulpmiddelen, of specifieke applicaties.

Niet-financiële maatregelen om werkdruk te verminderen

Natuurlijk zijn er ook niet-financiële maatregelen genomen. Deze betreffen met name afspraken over de hoeveelheid overleggen, bewuste keuzes wat wel en wat niet te doen, het beter inplannen van medewerkers zodat iets maar één keer besproken hoeft te worden, etc.

3.6 Overige onderwerpen sociaal jaarverslag

In plaats van een separaat sociaal jaarverslag op te stellen, hebben we dit geïntegreerd in dit jaarverslag. De meeste onderwerpen zijn eerder in dit hoofdstuk al behandeld. Over de volgende specifieke thema's doen wij hier verslag.

Taakbelasting

Jaarlijks spreken leidinggevende en medewerker over de werkzaamheden en de inzetbaarheid in het komende schooljaar. Het werkverdelingsplan, het jaarplan van de school, de CAO en de arbeidsovereenkomst van de medewerker zijn hiervoor het kader,

In 2021 is twee keer een medewerkeronderzoek uitgevoerd, waarbij specifiek aandacht is geweest voor de dialoog omtrent taakbelasting en werkdruk op de scholen.

Uit het onderzoek bleek dat de werkdruk als te hoog wordt ervaren door 45% van onze medewerkers. Dit is 10% lager dan het landelijk gemiddelde (benchmark Effectory). Binnen onze organisatie zijn de verschillen groot en wordt werkdruk zeer verschillend ervaren. Al met al willen wij vanzelfsprekend graag dat meer medewerkers de werkdruk als goed ervaren.

Doelgroepenbeleid

SchOOL voert nog geen gericht doelgroepenbeleid op een diverse samenstelling van het personeelsbestand. Vanuit de kernwaarden van ons openbaar onderwijs maken wij geen onderscheid tussen autochtone of allochtone medewerkers. De SROI (social return on investment) doelstellingen die we in opdracht van de gemeente Lelystad uitvoeren, worden ruim behaald.

Incidentele beloningen

In 2021 is het beloningsbeleid vastgesteld na instemming van de (P)GMR. Hierin is ook het beleid rond incidentele beloningen, zoals gratificaties vastgelegd. Onder meer is vastgelegd dat de (P)GMR wordt geïnformeerd over de mate waarin er in een jaar gebruik is gemaakt van het toekennen van deze beloningsvorm middels een geanonimiseerd overzicht. Over 2021 is dit gedaan.

Gebruik van uitzendarbeid

SchOOL hanteert het uitgangspunt is dat wij geen gebruik maken van uitzendkrachten tenzij er geen andere mogelijkheden zijn. De afgelopen drie jaren lukt het slechts bij hoge uitzondering om voor tijdelijke dienstverbanden, bijvoorbeeld als gevolg van langdurige ziekte of zwangerschap, een leerkracht op tijdelijke basis aan te nemen.

In alle gevallen wordt eerst gekeken of eigen medewerkers meer uren willen werken waarna in- en extern wordt geworven. Biedt dit allemaal geen oplossing dan wordt een uitzend- of detacheringsbureau ingeschakeld. Wanneer de school en de werknemer het een passende match vinden, kan uiteindelijk worden overgegaan tot indiensttreding bij **SchOOL**.

4. Onze Huisvesting en ICT

4.1 Bouwen en verbouwen

Strategisch Huisvestingsplan gemeente Lelystad

In Lelystad zijn circa 40 jaar geleden in korte tijd veel schoolgebouwen gebouwd. In het voorjaar 2019 hebben de schoolbesturen primair onderwijs en de gemeente een meerjarenplan gemaakt voor de bouw van nieuwe scholen. Hierbij zijn de schoolbesturen het onderling én met de gemeente eens geworden onder welke voorwaarden een school in aanmerking komt voor nieuwbouw en zijn de scholen geprioriteerd. Dit plan is in 2020 goedgekeurd door zowel het College van Burgemeester en Wethouders als de gemeenteraad. Voor Sch^ooL zijn nieuwbouwplannen voor de volgende scholen concreet vastgesteld:

- de Tjalk
- de Regenboog
- de Albatros
- de Boeier
- de Windroos

De nieuwbouw van de Tjalk en Regenboog zitten per ultimo 2020 in de voorbereidende fase. Wij maken ons ernstig zorgen om de vertraging in de nieuwbouwprocessen door onder andere personele wisselingen en budgettaire issues bij de gemeente.

Voortgang nieuwbouw IKC de Tjalk

Obs de Tjalk ontwikkelt samen met GO! Kinderopvang een integraal kindcentrum voor leerlingen van 2 tot 13 jaar. Na een flinke vertraging vanuit de gemeente van ruim een jaar is aan het eind van 2021 de gemeente Lelystad akkoord gegaan met het bouwbudget. In 2022 zal na vaststelling van het definitief ontwerp én de aanbesteding van de aannemer worden gestart met de bouw.

Start nieuwbouw obs de Regenboog

Het voornemen om samen met met CBS de Wingerd één nieuw schoolgebouw met gymzaal aan de Voorhof, in Atol-oost te realiseren, is in 2021 uitgewerkt in een startnotitie. Begin 2022 heeft de gemeente hierop instemminggegeven, waardoor in de loop van 2022 gestart wordt met de zoektocht naar een architect en een aannemer.

Huisvesting Kennemerland

Obs de Tjotter en obs de Triangel zijn in de loop van 2021 'uit hun jasje' gegroeid in het gedeelde gebouw aan het Kennemerland. In het komende integraal huisvestingsplan, wat onder voorbehoud van goedkeuring door het College van B&W en de gemeenteraad van Lelystad is, is ruimte opgenomen voor de bouw van een dislocatie. Wij merken dat de gemeente Lelystad niet anticipeert op de inwonergroei die in dit deel van Lelystad ontstaat wat onderwijshuisvesting betreft. Hierdoor lukt het ons niet om alle leerlingen thuisnabij onderwijs aan te bieden.

De kwaliteit van de huisvesting

Als het gaat om huisvesting wordt er gestreefd naar "frisse scholen", duurzaamheid en energiebesparing. We kiezen bewust voor een focus op het beperken van energieverbruik in combinatie met het gebruik van duurzaam opgewekte energie. Sinds 2019 zijn we voor onze eigen gebouwen volledig overgestapt op groene energie. Na de pilot in 2021 zijn in 2021 obs de Boeier, obs de Finnjol, obs de Grundel en obs de Poolster voorzien van led-armaturen. Hiermee proberen we ook onze bijdrage te leveren aan een beter milieu. In ons nieuwe koersplan 2023-2026 verwachten we meer specifieke aandacht te geven aan onze duurzaamheidsdoelstellingen.

Voorbereidingen verhuizing SBO de Watergeus

In de loop van 2021 werd duidelijk dat het mogelijk is om SBO de Watergeus te verhuizen van de

huidige locatie naar een ander bestaand schoolgebouw dat qua omvang en onderwijsinhoudelijke mogelijkheden beter past bij de school. Wij hebben de formele procedure tot verplaatsing uitgevoerd en aan het eind van het jaar goedkeuring gekregen van de minister van OCW. De school zal in de zomer van 2022 verhuizen.

4.2 Voorziening groot onderhoud

Bij Sch^ooL wordt er jaarlijks gedoteerd aan de voorziening groot onderhoud om de uitgaven te kunnen bekostigen. Dit doen wij vanuit de egalisatiegedachte, waarbij we uitgaan van kostenspreiding en dus niet lineair sparen voor onderhoud. Wij zetten de omvang van de voorziening af tegen het meerjaren onderhoudsplan. In 2019 is intern nagegaan en vastgesteld dat de huidige omvang van de voorziening toereikend is voor de gebouwen die Sch^ooL in eigen beheer heeft, waarbij rekening wordt gehouden met nieuwbouw van een aantal scholen de komende jaren.

De verwachting is, dat vanaf 2024 deze boekhoudkundige wijze van verwerken niet meer is toegestaan. Vooruitlopend hierop hebben we in het najaar het besluit genomen om over te stappen op een combinatie van activeren en afschrijven van groot onderhoud én onderhoudskosten.

4.3 Ventilatie

Een optimaal binnenklimaat is belangrijk voor het welbevinden van leerlingen en onderwijspersoneel in de school. Daarnaast zijn de leerprestaties in een goed geventileerde onderwijsruimte beter en worden aanwezigen minder blootgesteld aan voor de gezondheid nadelige binnenmilieufactoren. Vanaf 2020 is er veel gesproken over de rol van ventilatie bij de verspreiding van het Corona virus. Wij zijn ons bewust van de noodzaak voor een gezond binnenklimaat en volgen alle overheidsadviezen op wat ventileren en de organisatie er omheen betreft. Daarnaast hebben we periodiek de kwaliteit van de ventilatie op de scholen getest. Naar aanleiding hiervan is voor drie scholen een subsidie aangevraagd om de geautomatiseerde ventilatie (deels) te verbeteren. In de tussentijd wordt er gewerkt met andere oplossingen, zoals extra ventileren met open ramen en open deuren. In de loop van 2022 zullen alle klaslokalen waar dit nog niet het geval is, worden voorzien van een CO2-meter die overschrijdingen van de wenselijke metingen actief weergeeft.

4.4 ICT en onderwijs

In ons Koersplan 2019-2022 is een aantal ambities opgenomen betreffende de organisatie van ICT. Dit zijn:

- ICT draagt zichtbaar en onzichtbaar bij aan innovatief en kwalitatief onderwijs
- Administratieve handelingen worden zoveel mogelijk gedigitaliseerd en waar mogelijk verminderd
- Communicatievormen zijn aangepast aan de doelgroepen

Nadat in de eerdere jaren de technische randvoorwaarden op orde hebben gekregen (goed internet, online werken, verhogen van het aantal devices) hebben we in 2021 vooral ingezet op scholing en verbetering van de kennis van de ICT middelen en het gebruik ervan op de scholen. Voor de komende jaren is het voor ons belangrijk om niet alleen de kennis over ICT middelen en het gebruik ervan te verhogen, maar vooral in te zetten op de didactische aspecten van ICT. Het op orde hebben van de randvoorwaarden is één, maar dit is waar het om draait: Het verbeteren van de leerprestatie van onze leerlingen. Vragen die wij daarvoor willen gaan beantwoorden zijn: Welke vormen van ICT-onderwijs dragen positief bij aan de leerprestaties? Welke middelen zet je daarvoor hoe in? Welke kennis vraagt dit van een leerkracht? Etc.

In 2021 zijn we overgestapt op ParnasSys als leerlingvolg- en leerlingadministratiesysteem. Daarnaast zijn meerdere schoolwebsites geactualiseerd. De interne communicatie is verbeterd door naast papieren nieuwsbrieven ook te starten met korte 'journals'.

5. Onze Financiën

5.1 Financieel beleidskader

In het financieel beleidskader wordt aandacht besteed aan de algemene beginselen op financieel gebied binnen **School**. Het gaat daarbij om de het voldoen aan externe normen en interne ambities, hoe we omgaan met het eigen vermogen en hoe we kijken naar exploitatieresultaten en kengetallen op schoolniveau. Vanaf 2021 ziet het financieel beleid er als volgt uit:

Doelen en resultaten

School heeft de volgende beleidsuitgangspunten/beleidsdoelen geformuleerd, waar wij in 2021 aan hebben voldaan:

Externe normen en interne ambities
School voldoet aan de normen van de onderwijsinspectie
School zet haar rijksbijdragen doelmatig en rechtmatig in
Tijdelijke opbrengsten worden uitgegeven aan tijdelijke kosten
Verhoudingen in de personele en materiële lasten zijn in lijn met vergelijkbare instellingen
School volgt de medezeggenschapswetgeving ⁶ voor wat betreft de informatie-, advies- en instemmingsrechten van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
School volgt de governance uitgangspunten ² voor wat betreft de afstemming met en de goedkeuring door de Raad van Toezicht
Scholen zijn solidair naar elkaar wanneer (tijdelijk) extra kosten gemaakt moeten worden
Eigen vermogen
Indien het eigen vermogen voldoet aan de normen (ook volgens de meerjarenramingen), laat School dit niet oplopen
Indien de normen het toestaan, kan School bovenmatig vermogen inzetten voor incidentele activiteiten
Publiek vermogen is voor publieke activiteiten, privaat vermogen is voor private activiteiten
Exploitatieresultaten en kengetallen op school-niveau
Elke school komt in de basis uit met de eigen rijksbijdrage die gecorrigeerd is voor groei of krimp
Het gerealiseerde exploitatieresultaat per school sluit aan op de goedgekeurde begroting en eventueel goedgekeurde afwijkingen hierop

⁶ Op het moment van schrijven betreft dit de Wet Medezeggenschap Scholen

² Op het moment van schrijven betreft dit de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs

Niet door de school beïnvloedbare kosten en opbrengsten worden gezamenlijk (meerschools) gedragen

Gezamenlijk georganiseerde activiteiten waaraan scholen kunnen deelnemen, worden gezamenlijk (meerschools) gedragen

Elke school volgt de medezeggenschapswetgeving⁷¹ voor wat betreft de informatie-, advies- en instemmingsrechten van de Medezeggenschapsraad

Opstellen begroting

Ieder jaar maakt **School** een meerjarenbegroting op stichtings- en op schoolniveau. Naast de meerjarenbegroting is er elk jaar een jaarbegroting voor het verslagjaar. De begroting wordt jaarlijks goedgekeurd door de RvT, de GMR heeft adviesrecht en vervolgens wordt de begroting vastgesteld door het CvB. Ook wordt, conform de statuten, de ontwerpbegroting voorgelegd aan de gemeente Lelystad. De gemeente heeft de mogelijkheid om een zienswijze te geven over de ontwerpbegroting van **School**.

De goedgekeurde jaarbegroting is het uitgangspunt voor de managementrapportages (ieder kwartaal). De managementrapportages worden periodiek aangepast aan zowel de kwalitatieve als kwantitatieve doelen die voor ons belangrijk zijn. Daarmee is de financiële cyclus systematisch en periodiek. Met deze manier van werken blijven de risico's voor ons onderwijs onder de aandacht van zowel bestuur als toezichthouders.

Het jaarlijkse bestuursformatieplan, waar de GMR instemming op heeft, geeft de kaders weer voor de inzet van personeel op scholen en op bestuursniveau.

Zowel de begroting als het bestuursformatieplan volgen het Koersplan.

Toekomstige ontwikkelingen

School verwacht de volgende ontwikkelingen, die (elk in meer of mindere mate) van invloed zijn op het financieel beleid en de resultaten:

- Modernisering van de bekostiging, waarbij wordt overgestapt op een kalenderjaarfinanciering, in plaats van een schooljaar financiering en een andere teldatum voor leerlingaantallen. Hierdoor zal naar verwachting de vordering op OCW per ultimo boekjaar vanaf 2022 verdwijnen ten laste van het eigen vermogen.
- Aanpassing voorziening groot onderhoud: Vanaf 2022 zal **School** overstappen op een systeem van activeren en afschrijven van groot onderhoud componenten.
- Ontwikkeling van leerlingaantallen: bij sommige scholen zal groei plaatsvinden, bij andere krimp. Dit kan per wijk en per school jaarlijks verschillen en hangt samen met de leerlingontwikkelingen in een wijk. Dit heeft met name effect op de exploitatie van de betreffende scholen. Op stichtingsniveau verwachten we nog enkele jaren een lichte groei en vervolgens een stabilisering van het leerlingenaantal als we uitgaan van de huidige omvang van de beschikbare onderwijshuisvesting. Indien de gemeente Lelystad tijdig extra huisvesting beschikbaar stelt, kan het leerlingaantal op de middellange en lange termijn groeien.
- Duurzaamheid: de landelijke doelstellingen hebben mogelijk effect op de klimaatmaatregelen die **School** moet nemen.
- Nieuwe regering: In het regeerakkoord wordt rekening gehouden met investeringen in het funderend onderwijs gericht op kansengelijkheid en onderwijskwaliteit.

¹ Op het moment van schrijven betreft dit de Wet Medezeggenschap Scholen

Doelmatigheid

Doelmatigheid gaat over het kosten- en doelbewust aanwenden van onderwijsmiddelen. Met andere woorden: zet de middelen die je hebt zo efficiënt en effectief mogelijk in om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan de kinderen. Graag maken wij inzichtelijk waaraan wij onze ontvangen middelen uitgeven. Dit hebben we uitgewerkt in een financieel overzicht per leerling (gebaseerd op het leerlingaantal per 1 oktober). Wij zijn ons er van bewust dat dit gemiddelde bedragen zijn en dat ze niet voor elke leerling gelden, maar het geeft een goed beeld, aanvullend op de jaarrekening. Omdat het gaat over de besteding van de middelen, zijn de lasten procentueel afgezet tegen de totale baten.

<i>Tabel met baten en lasten per leerling per jaar</i>				
Omschrijving	Bedrag 2021	In %	Bedrag 2020	In %
Rijksbijdragen	€ 8.023	92,7%	€ 6.983	92,8%
Overige overheidsbijdragen	€ 447	5,2%	€ 320	4,3%
Overige baten	€ 181	2,1%	€ 220	2,9%
Totaal baten	€ 8.651	100%	€ 7.523	100%
Personeelskosten onderwijsgevend personeel	€ 6.678	77,2%	€ 6.306	83,8%
Personeelskosten bestuur en ondersteuning	€ 254	2,9%	€ 258	3,4%
Huisvesting (incl afschrijvingen)	€ 554	6,4%	€ 527	7,0%
Leermiddelen (incl afschrijvingen)	€ 251	2,9%	€ 205	2,7%
ICT (incl afschrijvingen)	€ 252	2,9%	€ 198	2,6%
Algemene kosten (activiteiten, verzekeringen en contributies)	€ 181	2,1%	€ 166	2,2%
Totaal lasten	€ 8.173	94,5%	€ 7.560	100,5%
Resultaat	€ 478	5,5%	€ -37	(-0,5%)

(Europese) Aanbestedingen

In 2021 is het nieuw (collectief) Europees aanbestede contract voor gas en elektra ingegaan, net zoals het Europees aanbestede contract voor de levering van kantoorartikelen. Daarnaast hebben we een meervoudig onderhandse aanbesteding correctief onderhoud voor E&W installaties uitgevoerd en

zijn we gestart met de meervoudig onderhandse aanbesteding van BHV-trainingen.

Treasury

SchOOL heeft een actueel treasurystatuut. Er zijn geen beleggingen in risicodragend kapitaal. De vrije middelen worden op een betaalrekening en een tweetal spaarrekeningen beschikbaar gehouden. De huisbankier van SchOOL is Rabobank.

Treasury heeft bij SchOOL als primaire functie het verzorgen van de betaalfunctie. Secundair is het beheersen van het financiële risico's en het maximaliseren van de (momenteel minimale) rente opbrengsten van overtollige middelen op spaarrekeningen. Voor het verslagjaar wordt een liquiditeitsprognose opgesteld, hierin wordt rekening gehouden met het betaallritme van OCW, de investeringen en de onttrekkingen op de personele/huisvesting voorziening.

Allocatie van middelen

De minister voor Basis- en Voortgezet onderwijs en Media heeft ons gevraagd om in het jaarverslag 2021 specifiek te rapporteren over de doelen en de resultaten die zijn behaald op het thema Allocatie van middelen naar scholen.

De gehanteerde uitgangspunten voor het verdelen van de middelen over de ressorterende scholen

- De rijksbijdrage volgt de school / de medewerker / het kind
- Het totaal van de afdrachten is gelijk aan de bovenschoolse en meerschoolse lasten en het te behalen exploitatieresultaat
- Het totaal exploitatieresultaat van alle scholen bedraagt nul, het solidariteitsprincipe gaat uit van mogelijke verschillen tussen de scholen onderling (zowel plussen als minnen)
- Alle rijksbijdragen die de stichting momenteel ontvangt of terug moet betalen, zijn gekoppeld aan een brinnummer. Dit zijn de bruto-middelen van een school.

Elke school draagt een zelfde percentage van de totale rijksbijdragen bij ter dekking van de totale bovenschoolse en meerschoolse lasten en het te behalen exploitatieresultaat.

De besluitvorming over deze verdeling van middelen

Het College van Bestuur neemt formeel het besluit genomen over de verdeling van de middelen, na consultatie bij de schooldirecteuren en een positief advies over de verdeling van de financiële middelen over het algemeen door de GMR.

De middelen op schoolniveau, meerschools niveau, bestuursniveau en de kosten van het bestuurlijk apparaat

Naast de financiële lasten van de scholen zijn er ook bestuurslasten en meerschoolse lasten. De bestuurslasten zijn de 'standaard' lasten die gebruikelijk zijn op bestuursniveau. De meerschoolse lasten betreffen activiteiten die voor alle scholen evenredig worden ingezet (verzekeringen, contributie PO Raad e.d.), activiteiten die in overleg met de scholen op bestuursniveau worden uitgevoerd ten behoeve van de scholen (bijvoorbeeld voor het expertiseteam of specifieke scholingen) of lasten die vanuit solidariteit door iedereen worden gedragen (bijvoorbeeld voor onderhoud aan gebouwen en duurzame inzetbaarheid).

De rijksbijdragen worden toegerekend aan de individuele scholen waaraan ze worden toegekend. Alle scholen dragen evenredig bij aan de bovenschoolse en meerschoolse lasten door een vast percentage van de normvergoedingen af te dragen. Dit afdrachtpercentage wordt als volgt berekend: $(\text{Lasten bovenschools} + \text{meerschools} + \text{exploitatieresultaat}) / \text{Rijksbijdragen} \times 100\% = \% \text{ Afdracht}$. De besluitvorming over dit allocatiemodel

Verdeling van de middelen in 2021

Van de totale baten ad € 37.612.901 is € 1.526.314 (4,1%) ingezet voor algemene bestuurskosten, € 3.910.181 (10,5%) voor meerschoolse lasten (indirect ten behoeve van de scholen) en het restant (85,4%) direct ten behoeve van de scholen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De minister voor Basis- en Voortgezet onderwijs en Media heeft scholen verzocht om in het jaarverslag 2021 specifiek te rapporteren over de verdeling van onderwijsachterstandsmiddelen en de belangrijkste maatregelen die hiermee worden gefinancierd.

De verdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen over de scholen

Binnen **SchOL** worden alle directe rijksbijdragen toegewezen aan de school waaraan deze worden toegekend. Ook van de gemeente ontvangt **SchOL** subsidie voor onderwijsachterstanden. Deze gemeentelijke subsidie wordt toegekend op basis van een projectplan met concrete resultaten. Deze gelden worden toegewezen aan het organisatie-onderdeel waar deze activiteiten worden uitgevoerd.

De belangrijkste maatregelen die worden gefinancierd met de extra middelen voor onderwijsachterstanden

De middelen voor onderwijsachterstanden worden met name ingezet voor extra onderwijsondersteuning en -activiteiten voor de leerlingen met onderwijsachterstanden. Deze ondersteuning wordt gegeven door extra leerkrachten, leraarondersteuners of onderwijsassistenten. We maken ook gebruik van externe partijen. Hierbij wordt onder andere ingezet op taalondersteuning, ouderbetrokkenheid en sport- en culturele activiteiten.

5.2 Risico's en risicobeheersing

In 2020 is het risicomanagementbeleid geactualiseerd en vastgesteld. In 2021 zijn we gestart met het actualiseren van onze risico's en risicobereidheid door in gesprek te gaan met verschillende geledingen uit de organisatie. Op basis hiervan worden de huidige beheersingsmaatregelen geëvalueerd. We verwachten dit proces in 2022 af te ronden.

Intern risicobeheersingssysteem

*Beschrijving risicomanagement binnen **SchOL***

SchOL heeft de aanpak van risicomanagement geadopteerd van de PO Raad. Dit betekent dat we risico's inventariseren en prioriteren, beheersingsmaatregelen formuleren, daar waar mogelijk indicatoren vaststellen en volgen en ten slotte bovenstaande evalueren.

Bij **SchOL** is risicomanagement niet iets wat alleen tussen bestuur en controller, tussen bestuur en raad van toezicht of tussen bestuur en strategisch adviseurs wordt uitgevoerd. Direct en indirect worden alle relevante medewerkers bij het risicomanagement betrokken. Wij gebruiken hiervoor de kwaliteitsgesprekken tussen bestuur en één of enkele scholen, de koersdagen waarbij bestuur, directeuren en stafadviseurs samenwerken aan de strategische doelen, op de individuele scholen door gesprekken tussen directie en teams en –op specifieke thema's of onderdelen gericht– met de betrokken medewerkers. Ook komt het risicomanagement regelmatig ter sprake in de vergaderingen met de raad van toezicht. Wij gebruiken hiervoor diverse tools, maar zien vooral de dialoog als een belangrijk onderdeel van risicomanagement.

Risico categorieën

Vermijdbare risico's

Zoals al eerder vermeld, spelen de vermijdbare risico's zich vooral af bij routinematige operationele processen en daar waar het ethische aspecten van het werk betreft. Bij **SchOL** hebben we het dan

met name over de administratieve processen rondom het verkrijgen van bekostiging, hr-psa, facturen en betalingen, het leerlingvolgsysteem, de inrichting van de governance, omgang met persoonsgegevens én de contacten die we hebben met ouders, leerlingen, collega's. Ook de AVG (privacy-wetgeving) hebben we hieronder specifiek opgenomen.

Strategische risico's

De strategische risico's hangen voor **SchOOL** samen met het wel of niet behalen van de strategische doelen die we hebben vastgelegd in ons Koersplan.

Externe risico's

De externe risico's hebben vooral betrekking op ontwikkelingen in wet- en regelgeving, toewijzing van bekostiging door zowel het rijk als het samenwerkingsverband en de gemeente, de arbeidsmarkt, het karakter van het openbaar onderwijs, demografie etc.

Frauderisico's

Van **SchOOL** wordt verwacht dat ook de frauderisico's worden besproken. Het voorkomen van fraude is één van de maatregelen voor het voorkomen van o.a. omvangrijke imago-schade die kan leiden tot discontinuïteit van de organisatie. Vanuit de tools die de PO Raad verstrekt, wordt hier niet direct aandacht aan gegeven. Onze accountant vraagt hier wel periodiek naar. Daarom worden frauderisico's bij **SchOOL** separaat uitgewerkt en besproken met de Raad van Toezicht.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

SchOOL constateert dat de belangrijkste risico's en onzekerheden samenhangen met vooral:

- De ontwikkeling van leerlingaantallen;
- De ontwikkeling van de arbeidsmarkt (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- De ontwikkeling van de rijksbijdragen en de manier waarop deze moeten worden aangevraagd en verantwoord;
- Veranderingen in politieke standpunten;
- De mate en snelheid waarmee de huisvestingstransitie in Lelystad vorm kan worden gegeven; en
- De kennis die we hebben van de toepassing van ICT-middelen, waaronder een veilig gebruik en cybersecurity en de beschikbaarheid van ICT-middelen.

Kijkend naar de omvang en waarschijnlijkheid van de impact van deze risico's verwacht **SchOOL**, dat het eigen vermogen toereikend is om deze op te vangen. Omdat we ten tijde van het schrijven van dit jaarverslag onze risico-analyse integraal aan het actualiseren zijn, is geen tabel met een benodigd vermogen in euro opgenomen.

5.3 Verantwoording van de Financiën⁸

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Omschrijving	1-10-2020	1-2-2021	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024
Status	Definitief	Definitief	Voorlopig	Voorlopig	Raming	Raming
Leerlingaantallen	4.368	4.527	4.348	4.556	4.677	4.700
	31-12-19	31-12-20	31-12-21	31-12-22	31-12-23	31-12-24
FTE bestuur/management	20	21	19	20	20	20
FTE onderwijzend personeel	254	257	263	269	266	267

⁸ Alle tabellen in deze paragraaf zijn exclusief de eventuele effecten van mogelijke toekomstige ontwikkelingen die genoemd zijn in paragraaf 5.1.

FTE ondersteunend personeel	70	76	94	100	78	78
FTE Totaal	344	354	375	389	364	365

Hierbij gaat het om de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal en het aantal medewerkers.

SchOL verwacht nog enkele jaren een lichte stijging van het leerlingaantal, vanwege groei in de wijk Warande, en vervolgens een stabilisering. Deze stabilisering is afhankelijk van de mogelijkheid tot het starten van een nieuwe school binnen Lelystad vanwege de groei. Het totaal aantal medewerkers OP groeit naar verwachting evenredig mee, waarbij het effect van het lerarentekort leidt tot een grotere toename van niet-leerkracht functies.

Ontwikkelingen in de Staat van baten en lasten

X € 1.000	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Raming 2023	Raming 2024	Verschil begroting	Verschil vorig jaar
Baten								
Rijksbijdragen	28.607	30.377	34.884	33.326	33.360	31.700	4.507	6.277
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.027	1.851	1.944	2.056	1.700	1.700	93	917
Overige baten	619	746	785	704	900	900	9	166
Totaal baten	30.254	32.974	37.613	36.086	35.960	34.300	4.639	7.359
Lasten								
Personeelslasten	25.814	28.496	30.137	31.825	30.800	29.490	1.641	4.323
Afschrijvingen	680	853	1.001	959	1.056	1.072	148	321
Huisvestingslasten	1.903	1.997	2.169	1.914	1.678	1.719	172	266
Overige lasten	1.651	1.856	2.213	2.342	2.150	1.800	357	562
Totaal lasten	30.048	33.203	35.520	37.049	36.605	34.081	2.317	5.472
Saldo								
Saldo baten en lasten	206	-229	2.093	-953	-645	219	2.322	1.887
Saldo financiële baten en lasten	-5	-5	-16	-10	-10	-10	-11	-11
Totaal resultaat	201	-234	2.076	-963	-655	209	2.310	1.875

De hoge stijging van de rijksbijdragen wordt veroorzaakt door zowel de NPO gelden als de incidentele subsidies voor onder andere inhaalprogramma's en extra hulp voor de klas (+ 4,4 miljoen ten opzichte van de begroting).

Deze extra gelden hebben we beperkt uit kunnen geven. Hiervoor is deels bewust voor gekozen: voor de uitvoering van het NPO is € 920.000 gereserveerd voor mogelijke toekomstige frictielasten, als medewerkers na afloop van de NPO periode niet bij SchOL kunnen blijven en er onder andere ww-uitkeringen en transitievergoedingen betaald moeten worden.

Ook is € 292.000 aan NPO gelden al ontvangen, maar wordt dit pas in het voorjaar van 2022 naar verwachting besteed.

Daarnaast is per saldo € 1.099.000 overgehouden, doordat enerzijds de uitvoering van extra financiële regelingen minder heeft gekost dan de ontvangen subsidie en anderzijds door Coronamaatregelen, ziekte en uitval op diverse onderwijsinhoudelijke trajecten vertraging is ontstaan, of activiteiten niet door konden gaan.

De NPO resultaten worden specifiek gereserveerd voor NPO-gerelateerde activiteiten, waardoor deze gelden gedurende de resterende periode waarin het NPO geldt, op een goede wijze kunnen worden ingezet.

Het lerarentekort heeft niet geleid tot een hoger resultaat, omdat de inzet van meer extern ingehuurd personeel deze besparing teniet doet.

Ontwikkelingen in de Balans

X € 1.000	31-12-2020	31-12-2021	Raming 31-12-2022	Raming 31-12-2023	Raming 31-12-2024
Activa					
<i>Vaste activa</i>					
Materiële vaste activa	3.608	4.006	5.695	5.718	5.865
<i>Totaal vaste activa</i>	3.608	4.006	5.695	5.718	5.865
<i>Vlottende activa</i>					
Vorderingen	2.521	2.123	573	573	573
Liquide middelen	4.212	6.421	5.327	4.649	4.711
<i>Totaal vlottende activa</i>	6.733	8.544	5.900	5.222	5.284
Totaal activa	10.341	12.550	11.595	10.940	11.149
Passiva					
<i>Eigen vermogen</i>					
Algemene reserve	4.596	5.501	6.063	6.619	6.828
Bestemmingsreserves	137	1.309	1.309	98	98
<i>Totaal eigen vermogen</i>	4.734	6.810	7.372	6.717	6.926
<i>Voorzieningen</i>	1.764	1.782	265	265	265
<i>Kortlopende schulden</i>	3.843	3.958	3.958	3.958	3.958
Totaal Passiva	10.341	12.550	11.595	10.940	11.149

De belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van vorig jaar betreft de stelselwijziging in de waarderingsgrondslagen, waardoor groot onderhoud aan de gebouwen die SchOL in eigen beheer heeft, niet meer via de voorzieningen verloopt, maar via of de materiële vaste activa of de onderhoudskosten.

Daarnaast zorgt de Regeling modernisering bekostiging voor een verplichte afboeking van de gebruikelijke vordering op OCW ten laste van het resultaat in 2022.

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn de investeringen in materiële vaste activa, die leiden tot een daling van de liquide middelen en de vrijval van de bestemmingsreserves NPO-gelden in 2023.

Ontwikkeling van de kengetallen

Kengetal	2020	2021	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Signalering
Solvabiliteit 2	0,46	0,45	0,53	0,61	0,62	Ondergrens: < 0,30
Weerstandsvermogen	16%	21%	20%	19%	19%	Ondergrens: <5%
Liquiditeit	1,75	2,16	1,49	1,32	1,34	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	1%	6%	-3%	-2%	1%	Afhankelijk van de reservepositie
Indicator reservepositie ⁹	-11%	16%	-4%	-14%	-12%	Bovengrens: >0%

De berekening van de indicatoren is als volgt:

- Solvabiliteit 2: (Eigen vermogen + Voorzieningen) / Balanstotaal.
- Weerstandsvormogen: Eigen vermogen / Totale baten
- De liquiditeit is gebaseerd op de current ratio: (Vorderingen + Liquide middelen) / Kortlopende schulden.
- Rentabiliteit: exploitatieresultaat / totale baten
- De indicator reservepositie: (publiek eigen vermogen – (boekwaarde van de materiële vaste activa + (0,05 x totale baten)))/publiek eigen vermogen

De indicator reservepositie is relatief nieuw. De uitkomst geeft weer of er mogelijk sprake kan zijn van bovenmatig eigen vermogen en is daarmee mogelijk aanleiding voor de inspectie van het onderwijs tot een gesprek over de omvang van het eigen vermogen. Per ultimo 2021 was de indicator reservepositie boven de norm. Dit hangt samen met de ontvangen rijksbijdragen die de komende jaren extra zullen worden uitgegeven. Alle overige kengetallen en indicatoren voldoen aan de signaleringswaarden. **SchOL** vindt de omvang van de reservepositie op niveau. Dit wordt bevestigd door de kengetallen. Het eigen vermogen is toereikend voor het tegelijkertijd opvangen van negatieve effecten als meerdere risico's zich tegelijkertijd voor zouden doen. In een dergelijke situatie wordt voor de signalering van de rentabiliteit gesteld dat deze naar verwachting rond 0% ligt.

5.4 Verantwoording van specifieke rijksbijdragen

Regeling werkdrukvermindering

Onze scholen ontvangen jaarlijks een rijksbijdrage voor vermindering van de werkdruk. Elke school heeft samen met het team een bestedingsplan opgesteld op basis van een analyse van de werkdruk per school. Deze bestedingsplannen zijn, voordat gestart is met de uitvoering ervan, ter instemming voorgelegd aan de PMR van de school. Alle bestedingsplannen hebben deze instemming gekregen. Over het schooljaar 2020-2021 zijn de volgende bedragen ontvangen. Hiervan is 80% ingezet in personele formatie en 20% voor materialen en inhuur van vakspecialisten.

- Reguliere basisschool: € 254,49 per leerling
- Speciaal basisonderwijs: € 381,74 per leerling
- Speciaal onderwijs en Voortgezet speciaal onderwijs: € 508,98 per leerling.

Hiernaast zijn er ook niet-financiële werkdruk verminderende besluiten genomen. Deze besluiten hebben vooral betrekking op efficiënter werken.

⁹ De indicator reservepositie is relatief nieuw. Het is hierbij belangrijk om te weten dat een negatief percentage 'goed' is. Bij een positief percentage is er mogelijk sprake van een te hoog eigen vermogen.

Prestatiebox

Schol heeft ervoor gekozen om een deel van de middelen van de prestatiebox van de scholen in te zetten voor leren van en met elkaar. In 2020-2021 is er € 909.000 aan prestatiebox middelen ontvangen van OCW. Totaal is er € 858.000 aan baten verantwoord.

Voor de **Schol**-academie is een breed professionaliseringsaanbod ontwikkeld en uitgevoerd gericht op pedagogische en didactische vaardigheden.

Wanneer uit de kwaliteitscyclus blijkt dat er sprake is van (het risico op) kwaliteitsverlies kunnen de gelden worden ingezet voor interventies.

Elke school heeft de benodigde aandacht gegeven aan cultuureducatie, al kon dit door de coronamaatregelen niet altijd in de meest effectieve vorm plaatsvinden.

Besteding doorgestorte middelen samenwerkingsverband passend onderwijs

De reguliere basisscholen, het SBO en het SO-deel van de Zevenster vallen onder het samenwerkingsverband Lelystad-Dronten PO en het VSO-deel van de Zevenster valt onder het samenwerkingsverband VO Lelystad. Binnen de beide samenwerkingsverbanden wordt gewerkt volgens het schoolmodel. Dit betekent dat de middelen zoveel mogelijk ter beschikking komen van de besturen, waarmee de extra ondersteuning binnen het bestuur conform het ondersteuningsplan moet worden vormgegeven. Dit heeft als consequentie dat binnen het samenwerkingsverband PO is afgestemd, dat eventuele verwijzingen uit de beschikbare middelen betaald moeten worden. De hoogte van het bedrag is moeilijk in te schatten, omdat het bedrag afhankelijk is van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen.

Schol werkt met een deels centrale ondersteuning met bijbehorende middelen (korte interventies). Daarnaast is er inzet van expertise op schoolniveau. **Schol** verantwoordt zich over de inzet van de middelen conform de kaders van het samenwerkingsverband. Zie hiervoor ook paragraaf 2.6 en 2.7.

Regionale aanpak personeelstekort (RAP)

Samen met de andere schoolbesturen uit Lelystad en Dronten die onderdeel vormen van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs is in 2020-2021 het RAP programma gestart en nog vol in uitvoering.

Schol is voor de RAP-regeling de penvoerder en stuurt de projectleiding aan. Met de toegekende gelden uit de RAP-regeling wordt in de regio Lelystad-Dronten breed ingezet op extra begeleiding van zij-instromers en startende leerkrachten en het ontwikkelen en uitvoeren van innovatieve ideeën om de toekomstige instroom van leerkrachten te bevorderen. De RAP loopt van augustus 2020 tot en met uiterlijk december 2022. Door de Corona-maatregelen is tot en met 2021 een aantal activiteiten vertraagd. Wij hopen en verwachten dit in 2021 in te halen.

Inhaal- en ondersteuningsprogramma's

Dertien scholen hebben in het najaar van 2020 een aanvraag gedaan voor deelname aan de tweede tranche van de regeling Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs. Deze aanvraag is toegekend en de activiteiten zijn uitgevoerd. In mei 2021 is door elf scholen een aanvraag gedaan vanuit de vijfde tranche. Met deze gelden hebben de scholen tot en met december 2021 extra activiteiten op het gebied van rekenen, taal en sociaal-emotionele problematiek als gevolg van de Corona-maatregelen uitvoeren. Hiervoor is –onder voorwaarden– een bedrag van maximaal € 810.000 ontvangen. **Schol** heeft bij de jaarafsluiting van 2021 vastgesteld dat aan alle inhoudelijke subsidievoorwaarden is voldaan.

Vrijroosteren leraren

De activiteiten van de subsidieregeling Vrijroosteren leraren die in het najaar van 2019 zijn gestart, zijn bij de betreffende vier scholen in 2021 afgerond. Ook tijdens de thuisonderwijs-periodes zijn deze doorgedaan, maar dan wel met enkele aanpassingen en op een minder intensief niveau. De verantwoording is ingediend en voldoende beoordeeld. Daarmee is deze regeling afgerond.

6 De Jaarrekening

6.1 Algemene toelichting

Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's d.d. 18 maart 2022.

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening worden diverse oordelen en schattingen gevormd. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen, zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen, uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen. De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt, worden geactiveerd.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden deze als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de staat van baten en lasten verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestaties van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- | | |
|----------------------------|-----------|
| - Inventaris en apparatuur | 5%-33,3% |
| - Leermiddelen | 10%-12,5% |

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW kent diverse rijksbijdragen toe per schooljaar. Deze toekenningen worden voor respectievelijk 5/12^e of 7/12^e toegerekend aan het boekjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

De voorziening jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van **School** jegens haar personeelsleden en is ingericht op basis van geboortear, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. De regeling duurzame inzetbaarheid is relatief nieuw en er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar te schatten is.

School heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling. **School** loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder respectievelijk de kortlopende schulden en de vorderingen.

Overgangsregeling onderhoudsvoorziening

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 t/m 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Deze methode werd reeds in voorgaande jaren toegepast. Er is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op een enig moment negatief wordt.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, tenzij anders vermeld.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten, anders dan derivaten,

dienen ter financiering van de operationele activiteiten van **SchOOL** of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico. Het beleid van **SchOOL** om deze risico's te beperken is als volgt:

Renterisico

SchOOL heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico is voor **SchOOL** minimaal. Wel ziet **SchOOL** zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsvoering en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico hierbij is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichtingen te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor de bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar. Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- mutaties in voorraden, operationele vorderingen, handelsdebiteuren, handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten, maar geen investeringscrediteuren;
- resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode; en
- resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

6.2 Balans per 31 december 2021

	31-12-2021	31-12-2020
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.2 Inventaris en apparatuur	3.424.480	2.952.613
1.2.3 Leermiddelen	581.066	654.468
Totaal Materiële vaste activa		
Totaal Vaste activa	4.005.546	3.607.081
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	109.987	70.132
1.5.2 Ministerie van OCW	1.550.054	1.489.498
1.5.6 Overige overheden	0	469.614
1.5.7 Overige vorderingen	296.543	328.718
1.5.8 Overlopende activa	166.826	163.472
Totaal Vorderingen	2.123.320	2.521.434
1.7 Liquide middelen	6.421.049	4.211.974
Totaal Vlottende activa	8.544.369	6.733.408
Totaal Activa	12.549.915	10.340.489
Passiva		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserves publiek	5.501.072	4.613.474
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	1.211.222	0
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	97.678	120.077
Totaal Eigen vermogen	6.809.972	4.733.551
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud	1.516.813	1.497.811
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	264.951	266.589
Totaal Voorzieningen	1.781.764	1.764.400
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	290.215	199.043
2.4.7 Belastingen en sociale premies	1.051.256	1.010.587
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	372.834	320.943
2.4.9 Overige kortlopende schulden	211.222	196.560
2.4.10 Overlopende passiva	2.032.652	2.115.405
Totaal Kortlopende schulden	3.958.179	3.842.538
Totaal Passiva	12.549.915	10.340.489

6.3 Staat van baten en lasten over 2021

	2021		2020
	Werkelijk	Begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	34.884.095	30.376.533	30.499.558
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.943.611	1.851.458	1.393.266
3.5 Overige baten	785.195	745.916	962.835
Totaal Baten	37.612.901	32.973.907	32.855.659
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	30.137.247	28.496.409	28.242.498
4.2 Afschrijvingen	1.001.189	853.352	844.571
4.3 Huisvestingslasten	2.169.116	1.997.490	2.147.128
4.4 Overige instellingslasten	2.212.614	1.855.837	1.797.295
Totaal Lasten	35.520.166	33.203.088	33.031.492
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo Baten en Lasten	2.092.735	-229.181	-175.833
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	0	0	0
5.4 Financiële lasten	16.315	5.000	10.657
Saldo Financiële baten en lasten	-16.315	-5.000	-10.657
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	2.076.420	-234.181	-186.490
Resultaat	2.076.420	-234.181	-186.490

6.4 Kasstroomoverzicht over 2021

	2021	2020
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	2.092.735	-175.833
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	1.001.188	844.571
- Mutaties voorzieningen	17.364	-58.631
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	397.499	-611.400
- Kortlopende schulden	115.640	1.192.427
	513.139	581.027
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	-16.315	-10.657
	-16.315	-10.657
Kasstroom uit operationale activiteiten	3.608.111	1.180.477
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	-1.399.036	-1.566.768
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.399.036	-1.566.768
Mutatie liquide middelen	2.209.075	-386.291
Beginstand liquide middelen	4.211.974	4.598.265
Mutatie liquide middelen	2.209.075	-386.291
Eindstand liquide middelen	6.421.049	4.211.974

6.5 Toelichting op de balans per 31 december 2021

De voor de balansposten vermelde nummers zijn gelijk aan de nummers die in paragraaf 6.2 zijn opgenomen.

Activa

1.2 Materiële vaste activa	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Leermiddelen	Totaal Materiële vaste activa
Aanschafwaarde 1-1	4.903.070	1.313.211	6.216.281
Afschrijvingen 1-1	-1.950.457	-658.743	-3.199.813
Boekwaarde 1-1	2.952.613	654.468	3.607.081
Investerings boekjaar	1.313.473	86.179	1.399.652
Afschrijvingen boekjaar	-841.606	-159.582	-1.001.188
Aanschafwaarde 31-12	6.215.927	1.399.390	7.615.317
Afschrijvingen 31-12	-2.791.447	-818.324	-3.609.771
Boekwaarde 31-12	3.424.480	581.066	4.005.546

	31-12-2021	31-12-2020
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	109.987	70.132
1.5.2 Ministerie van OCW	1.550.054	1.489.498
1.5.6 Overige overheden	0	469.614
1.5.7 Overige vorderingen		
1.5.7.1 Personeel	216.216	230.598
1.5.7.3 Organisatie	17.770	6.235
1.5.7.6 Rente	0	0
1.5.7.9 Overig	62.467	91.885
Totaal Overige vorderingen	296.453	328.718

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.5.8 Overlopende activa		
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	166.826	163.472
Totaal Vorderingen	2.123.320	2.521.434

1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kas	0	0
1.7.2 Bank	6.421.049	4.211.974
Totaal Liquide middelen	6.421.049	4.211.974

Passiva

2.1 Eigen vermogen	Saldo				Saldo
	31-12-2020	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	31-12-2021
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	4.613.474	885.088	2.510	0	5.501.072
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	0	1.211.222	0	0	1.211.222
2.1.2. Bestemmingsreserve bewegingsonderwijs privaat	24.045	0	0	-2.510	21.535
2.1.3. Bestemmingsreserve schoolfonds privaat	96.032	-19.890	0	0	76.143
Totaal Eigen vermogen	4.733.551	2.076.420	2.510	-2.510	6.809.972

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Bestemmingsreserve publiek

Deze bestemmingsreserve bevat het resultaat uit 2021 wat is gerealiseerd doordat NPO gelden niet zijn uitgegeven. Het bestaat uit een reserve voor toekomstige frictiekosten (€ 919.792), een reserve voor de nog uit te betalen arbeidsmarkttoelage (€ 101.766) en anderzijds vrij te besteden middelen (€ 189.644).

Bestemmingsreserve bewegingsonderwijs

De bestemmingsreserve bewegingsonderwijs is het door **SchOL** ontvangen vermogen van de Stichting Bewegingsonderwijs welke in 2013 is opgeheven. De kosten in de exploitatie inzake bewegingsonderwijs worden naar rato onttrokken aan deze reserve en vallen jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve schoolfonds privaat

Dit betreft het vermogen ontstaan uit het resultaat van de ouderbijdragen en de kosten ten laste van die ouderbijdragen. Het beheer van deze gelden ligt bij de MR-en van de betreffende scholen. Het resultaat wordt jaarlijks gemuteerd op het schoolfonds

2.2 Voorzieningen	Gebouw- onderhoud	Jubileum- uitkeringen	Totaal
Saldo 31-12-2020	1.497.811	266.589	1.764.400
Mutaties boekjaar	500.000	31.192	531.192
Onttrekkingen boekjaar	-480.998	-32.830	-513.828
Saldo 31-12-2021	1.516.813	264.951	1.781.764
Kortlopend deel < 1 jaar	313.186	24.215	337.401
Langlopend deel > 1 jaar	1.203.627	240.736	1.444.363

De voorziening Gebouwonderhoud betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan voor binnen- en buitenonderhoud van de schoolgebouwen in eigen beheer. De voorziening jubileumuitkeringen is opgesteld ten behoeve van de opgebouwde jubileumrechten die in de toekomst naar verwachting zullen worden uitgekeerd.

2.4 Kortlopende schulden	31-12-2021	31-12-2020
2.4.3 Crediteuren	290.215	199.043
2.4.7 Belastingen en sociale premies	1.051.256	1.010.587
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	372.834	320.943

De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfondsen ABP per 31-12-2021 is 110,2% (31-12-2020: 97,8%). Bij een dekkingsgraad van 104,2% voldoet het fonds aan het minimumvereiste.

2.4.9 Overige kortlopende schulden		
2.4.9.1 Personeel	117.866	33.883
2.4.9.5 Vervangingsfondsen	55.632	55.616
2.4.9.6 Participatiefondsen	114	61.470
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	1.701	6.128
2.4.9.8 Overig	35.909	39.463

Totaal Overige kortlopende schulden	211.222	196.560
-------------------------------------	---------	---------

2.4.10 Overlopende passiva		
2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld	903.324	832.884
2.4.10.2 Vooruitontvangen gelden	213.105	150.881
2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	322.670	316.642
2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidies OCW	593.553	814.998
Totaal Overlopende passiva	2.032.652	2.115.405

Totaal Kortlopende schulden	3.958.179	3.842.538
-----------------------------	-----------	-----------

2.4.10.2 Model G: Geoormerkte doelsubsidies OCW en LNV					
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Prestatie
Omschrijving	kenmerk	Datum	Toewijzing	t/m Verslagjaar	Afgerond
Lerarenbeurs 16AK	1090984	3-9-2020	7.256	7.256	Ja
Lerarenbeurs 16HL	1090617	3-9-2020	10.317	10.317	Ja
Lerarenbeurs 16NU	1090895	3-9-2020	9.674	9.674	Ja
Lerarenbeurs 16XS	1090898	3-9-2020	7.256	7.256	Ja
Subsidie Vrijroosteren leraren fase II	VRL19006	18-7-2019	290.800	203.560	Ja
Subsidie Reg. Aanpak Personeelstekort	RAP20033	30-4-2020	481.250	481.250	Nee
Subsidie Inhaal en Ondersteuningsprogramma's	IOP2-42552	16-10-2020	430.200	430.200	Ja
Lerarenbeurs 16DM	1165605-01	23-8-2021	12.093	12.093	Nee
Lerarenbeurs 16IV	1165708-01	23-8-2021	12.093	12.093	Nee
Lerarenbeurs 16NU	1157831-01	1-6-2021	-6.462	-6.462	Ja

Er zijn geen geoormerkte doelsubsidies die onder model G.2 vallen.

De vooruitontvangen investeringssubsidie betreft:

Omschrijving	Saldo 31-12-2020	Subsidie 2021	Vrijval 2021	Saldo 31-12-2021
1e Inrichting 12WA	33.111	44.221	-4.612	72.720
Crea Klusklas 16NU	40.337	0	-2.001	38.336
Afwikkeling brand 16UD	243.194	0	-31.580	211.614
	316.642	44.221	-38.193	322.670

6.6 Overzicht verbonden partijen

SchOOL is onderdeel van de onderstaande samenwerkingsverbanden. In het SWV PO 2403 is de bestuurder van SchOOL onderdeel van het bestuur. In het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Lelystad is zij onderdeel van de Raad van Toezicht.

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten (SWV PO 2403)	Stichting	Lelystad	4
Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Lelystad	Stichting	Lelystad	4
Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige			

6.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

SchOOL heeft de volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen:

- Een huurovereenkomst voor de locatie Meenthoek 1 te Lelystad voor onbetaalde tijd voor een bedrag van € 45.538 per jaar inclusief BTW.
- Een huurovereenkomst voor de huur van alle multifunctionals binnen SchOOL voor een periode van 5 jaar met aanvullend 3 optie jaren, ingaande december 2019. De leasetermijnen zijn afhankelijk van het aantal tikken en bedragen totaal ca € 97.000 inclusief BTW per jaar.
- Er zijn verplichtingen aanwezig ten aanzien van toekomstige uitkeringen. De omvang hiervan is niet betrouwbaar te schatten, vanwege fluctuaties in de maandelijkse lasten.

6.8 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

De voor de soort baten en lasten vermelde nummers zijn gelijk aan de nummers die in paragraaf 6.3 zijn opgenomen.

	2021		2020
	Werkelijk	Begroting	Werkelijk
Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	26.034.041	26.036.924	24.896.451
3.1.2.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	7.819.158	3.240.136	4.527.502
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.030.896	1.099.473	1.075.605
Totaal Rijksbijdragen OCW	34.884.095	30.376.533	30.499.558
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Baten gemeenten			
3.2.1.1 Personeel	1.905.418	1.836.458	1.357.830
3.2.1.2 Huisvesting	38.193	0	19.432
3.2.1.4 Huisvesting gymzaal	0	15.000	16.004
Totaal Overige overheidsbijdragen	1.943.611	1.851.458	1.393.266

Combinatiefunctie	79.000		79.000
OAB	1.202.764		
ONT	366.223		71.292
Doorbelaasting loonkosten	29.355		29.120
Logopedie	100.000		125.739
Taalverwerving grp 3 en 4	5.400		34.001
VVE	0		841.643
SKO Hoogbegaafd	42.780		5.902
Didactisch coachen	0		19.700
Lelystad Kenniscentrum Talent	12.192		8.890
Weekendschool IMC basis	0		10.000
School is Cool	67.704		67.999
Project Sport en onderwijs	0		4.250
School in verbinding	0		60.294
Totaal Personele subsidies gemeente	1.905.418		1.357.830

3.5 Overige baten

3.5.1 Verhuur onroerende zaken	113.666	114.000	119.877
3.5.2 Detachering	529.158	44.416	564.629
3.5.5 Ouderbijdragen	47.186	97.500	76.455
3.5.6 Overig	98.185	92.000	201.874
Totaal Overige baten	785.195	745.916	962.835

Lasten

4.1 Personele lasten

4.1.1.1 Lonen en salarissen	19.007.588	18.166.923	18.586.886
4.1.1.2 Sociale lasten	3.092.688	2.955.905	2.848.187
4.1.1.3a Vakantierechten	903.324	863.372	832.884
4.1.1.3b Premies Participatiefonds	566.955	541.880	702.383
4.1.1.3c Premies Vervangingsfonds	633.025	605.028	636.867
4.1.1.4 Pensioenen	3.254.983	3.111.022	2.826.276
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	31.192	0	74.740
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.602.293	1.045.601	1.125.164
4.1.2.3 Overige personele lasten	2.139.254	1.886.801	1.418.822
4.1.3 Uitkeringen	-1.094.055	-679.583	-809.711
Totaal Personele lasten	30.137.247	28.496.409	28.242.498

Het aantal medewerkers in dienst is per ultimo 2021 376,85 (per ultimo 2020 356,02, per ultimo 2019 343,65, per 2018 343,52 en per 2017 337,57).

4.2 Afschrijvingen

4.2.2.4 Meubilair	241.360	183.438	181.541
-------------------	---------	---------	---------

4.2.2.5 Computers	600.246	498.135	485.043
4.2.2.7 Audio-visueel materiaal	1.156	14.156	2.123
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	158.427	157.623	175.864
Totaal Afschrijvingen	1.001.189	853.352	844.571

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1 Huur	753.634	730.995	655.552
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	96.272	50.450	126.281
4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud	500.000	500.000	500.000
4.3.3.3 Diverse gebouwkosten	327	0	4.538
4.3.4 Energie en water	264.500	274.545	275.336
4.3.5 Schoonmaakkosten	504.791	395.450	517.487
4.3.6 Heffingen	49.592	46.050	67.934
Totaal Huisvestingslasten	2.147.128	1.997.490	2.147.128

4.4 Overige instellingslasten

4.4.1.4 Organisatiekosten

4.4.1.4.1 Kantoorkosten	11.028	13.350	18.061
4.4.1.4.3 Verzendkosten	8.106	7.550	8.579
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	3.801	37.150	10.414
4.4.1.4.5 Documentatie	39.317	40.900	52.730
4.4.1.4.6 Dienstreizen	41.096	23.700	24.006
4.4.1.4.7 MR	9.278	49.500	11.404
Totaal Organisatiekosten	112.626	172.150	125.194

4.4.1.5 Externe kosten

4.4.1.5.1 Administratie en accountant	389.080	397.900	377.481
4.4.1.5.5 Verzekeringen	21.218	15.000	2.861
Totaal Externe kosten	410.298	412.900	380.342

In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 25.000 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

- onderzoek jaarrekening	25.000	22.000
Totaal accountantslasten	25.000	22.000

4.4 Overige kosten

4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	494.433	425.312	363.572
4.4.2.2 Leermiddelen	934.696	592.500	665.340
4.4.4.4 Externe activiteiten	82.034	42.250	84.556
4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie	67.037	97.500	82.310
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	111.490	113.225	95.981
Totaal Overige kosten	1.689.690	1.270.787	1.291.759
Totaal Overige instellingslasten	2.212.614	1.855.837	1.797.295

5.1 Financiële baten

5.1.1 Rentebaten	0	0	0
Totaal Financiële baten	0	0	0

5.4 Financiële lasten

5.4.1 Rentelasten	16.315	5.000	10.657
Totaal Financiële lasten	16.315	5.000	10.657
Saldo Financiële baten en lasten	-16.315	-5.000	-10.657

6.9 Wet Normering Topinkomens (WNT)

Het totaal aantal complexiteitspunten bepaalt de klassenindeling op basis waarvan het bezoldigingsmaximum wordt vastgesteld. Deze zijn voor **SchOOL** als volgt:

Complexiteitsvraag	Punten
Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal	13

Op grond hiervan valt **SchOOL** in klasse E, met een bezoldigingsmaximum voor topfunctionarissen van € 177.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband. Het WNT-maximum bedraagt voor leden van de Raad van Toezicht 15% voor voorzitters en 10% voor de overige leden van het bezoldigingsmaximum.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Leidinggevend topfunctionaris	Mevr. J.E.A.M. Merckx	
	Gegevens 2021	Gegevens 2020
Functie	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functieervulling in het jaar	01/01-31/12	01/01-31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 119.232	€ 120.788
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.937	€ 20.204
<i>Subtotaal</i>	€ 141.169	€ 140.992
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 177.000	€ 170.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 141.169	€ 140.992

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking
Niet van toepassing.

Toeziethoudend topfunctionaris	M. Klein	A. van der Beek	T.J. Caldenhoven	P. Klukhuhn	A. Mur
Gegevens 2021					
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946	€ 10.825	€ 8.946
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.550	€ 17.700	€ 17.700	€ 17.700	€ 17.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Subtotaal 2021	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946	€ 10.825	€ 8.946
Gegevens 2020					
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946	€ 10.825	€ 8.946
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.500	€ 17.000	€ 17.000	€ 17.000	€ 17.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Subtotaal 2020	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946	€ 10.825	€ 8.946

6.10 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die de cijfers in deze jaarrekening beïnvloeden.

6.11 Bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat. Deze is voor 2021 als volgt vastgesteld:

Bestemming van het resultaat	2020
Mutatie algemene reserve publiek	885.088
Toevoeging bestemmingsreserve publiek NPO	1.211.222
Toevoeging bestemmingsreserve privaat bewegingsonderwijs	2.510
Onttrekking bestemmingsreserve privaat bewegingsonderwijs	-2.510
Mutatie bestemmingsreserve schoolfonds privaat	-19.890
Totaal	2.076.420

6.12 Controleverklaring



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting scholengroep openbaar onderwijs Lelystad

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting scholengroep openbaar onderwijs Lelystad te Lelystad gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting scholengroep openbaar onderwijs Lelystad op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting scholengroep openbaar onderwijs Lelystad zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 29 juni 2022
Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc

7 Bijlagen

A. Verslag van de GMR

Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad 2021

1. Inleiding

Een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is verplicht een jaarverslag op te stellen en dit beschikbaar te stellen aan belangstellenden en belanghebbenden (stakeholders). Dit jaarverslag van de GMR geeft informatie over de werkzaamheden van de GMR binnen Stichting SchOOL Lelystad over het kalenderjaar 2021.

De GMR praat mee over het beleid van Stichting SchOOL en is een klankbord voor het College van Bestuur van de stichting wanneer er belangrijke schooloverstijgende beslissingen genomen moeten worden. Hierbij heeft de GMR informatierecht, recht op overleg en, afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht. Vanuit het initiatiefrecht kan de GMR ook zelf onderwerpen aankaarten. De GMR wordt door de medezeggenschapsraden (MR-en) gekozen. De ouders kiezen de O-geleding (oudergeleding, O-GMR), de personeelsleden kiezen de P-geleding (personeelsgeleding, P-GMR). De GMR bestaat formeel uit twaalf leden: zes ouders en zes personeelsleden van verschillende scholen. Per persoon is de zittingsduur maximaal vier jaar, waarna men zich wederom verkiesbaar kan stellen. De bezetting is na overleg tussen bestuur en GMR vastgesteld op 6 leden van de P-geleding en 6 leden van de O-geleding.

Dit jaarverslag maakt deel uit van de wijze van communiceren. Het jaarverslag wordt verspreid naar de MR-en van Stichting SchOOL, het CvB, de RvT en komt op de SharePoint-omgeving van Stichting SchOOL te staan. Hierbij worden de MR-en nadrukkelijk verzocht kennis te nemen van het jaarverslag en hun achterban te informeren.

2. Doel van de GMR

Onderstaande tekst is overgenomen uit het communicatieplan en geeft als eerste het doel aan van de GMR en als tweede de wijze waarop de GMR dat doel probeert te verwezenlijken.

Missie:

De GMR draagt bij aan het goed functioneren van Stichting SchOOL door overleg met en de vertegenwoordiging van het personeel en de ouders.

Visie:

De GMR van Stichting SchOOL is een volwaardige en kritische partner van het College van Bestuur en heeft als doel de belangen van kinderen, ouders, verzorgers en personeel op betrokken en kundige wijze te behartigen.

De GMR heeft als ambitie mogelijkheden te creëren voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs, actieve betrokkenheid van ouders en goede arbeidsomstandigheden en ontwikkelingsmogelijkheden voor het personeel.

De GMR heeft de intentie om betrokken te zijn in een vroegtijdig stadium en denkt op constructieve wijze mee met het College van Bestuur bij beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Dit om te kunnen komen tot een zorgvuldige en weloverwogen advisering dan wel instemming.

De GMR stelt zich op basis van haar wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden proactief, professioneel, betrokken en inspirerend op.

Kernwaarden:

VERBINDING
PROFESSIONEEL
PROACTIEF
ZICHTBAAR
OPEN EN TRANSPARANT
DAADKRACHTIG

3. Samenstelling van de GMR

In 2021 zijn er geen leden vertrokken. De personele geleding is aangevuld met Nicole van Eijck, IB-er binnen de ZML school de Zevenster. Behalve lid van de GMR is zij ook lid van de OPR, het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband POLD. Edo Oosting, eveneens lid van de personeelsgeleding van Stichting School, heeft als ouder vanuit Stichting Ante uit Dronten ook zitting in de OPR.

De personele geleding telde eind 2021 drie vacatures.

De GMR van Stichting SchOOL bestaat eind 2021 uit de onderstaande leden:

Naam GMR-lid	Personeel/ouder	Rol
Dagelijks Bestuur (DB):		
Suzanne Duijker	Leerkracht Zevenster	Voorzitter en personeel
Edo Oosting	Vakleerkracht Watergeus en Lepelaar	Vice VZ, financiën en personeel
Nicole van Eijck	IB-er ZMLK de Zevenster	
Overige leden:		Portefeuille
Miryam Fränkel-Dekker	Ouder Albatros	Kwaliteit-communicatie en personeel
Rogier van Scheppingen	Ouder Boeier	Financiën
Lucinda Ootjers	Ouder Albatros	PO* - communicatie
Elvira Colpaart	Ouder Albatros	PO* - communicatie
Bart van Gelder	Ouder de Grundel	Financiën
Marouscha Symor	Ouder de Lepelaar	Kwaliteit

*PO staat voor Passend Onderwijs (dit valt onder de werkgroep kwaliteit).

Op het moment van schrijven van dit jaarverslag heeft Lucinda Ootjers aangegeven haar werkzaamheden voor de GMR neer te leggen in verband met de drukke thuissituatie. Ook op moment van schrijven geldt dat de drie vacatures in de personeelsgeleding nog niet zijn vervuld.

4. Werkwijze GMR

Op de vastgestelde vergaderdata is de werkwijze als volgt geweest:

- 19.30-21.30 uur: vergadering GMR met in het eerste gedeelte aanwezigheid van het CvB.
- Wanneer noodzakelijk vooraf telefonische voorbespreking tussen voorzitter GMR en CvB.
- Goedkeuring notulen 2 weken na vergadering, 1 week voor leden GMR en 1 week voor CvB, daarna publicatie op de website van Stichting SchOOL.

5. Vergaderdata en extra bijeenkomsten gehele GMR in 2021

- Woensdag 6 januari tussenoverleg GMR
- donderdag 18 februari
- maandag 22 maart
- donderdag 8 april GMR met Raad van Toezicht
- donderdag 27 mei
- woensdag 22 september

- donderdag 18 november GMR met Raad van Toezicht
- donderdag 25 november

6. Terugblik kalenderjaar 2021.

De startvergadering van het jaar op 18 februari is gebruikt om de verdeling van de dossiers te bespreken. Met dossiers bedoelen we de werkgroepen. We onderscheiden de volgende werkgroepen;

- | | |
|--|--------------|
| • Communicatie | EC |
| • Financiën | RvS, BvG, EO |
| • Onderwijskwaliteit (incl. Passend Onderwijs) | MS, MF, EC |
| • Personeelszaken | MF, SD, EO |
| • Link naar secretariaat Stichting en MR-en | SD |

Actualisering Medezeggenschapsstatuut en -reglementen GMR en MR-en

In 2020 is gestart met de actualisering, medio 2021 is de actualisering afgerond. Het nieuwe medezeggenschapsstatuut is afgerond en zowel MR-en als de GMR van Stichting SchOOL hebben sindsdien een up to date medezeggenschapsreglement. De werkgroep die zich bezig heeft gehouden met de actualisering bestond uit 3 leden van de GMR, de ambtelijk secretaris van de GMR en de bestuurder. Voor de actualisering is gebruik gemaakt van de formats van www.onderwijsgeschied.nl. In een kort memo zijn de belangrijkste keuzes en veranderingen ten opzichte van de oude documenten aangegeven. Voor het medezeggenschapsreglement van de MR-en gold dat door het format te gebruiken de reglementen van de MR-en geharmoniseerd werden. Het proces van vaststelling van de stukken vroeg een goede planning. Eerst moesten alle MR'en hun eigen medezeggenschapsreglement vaststellen. Pas daarna kon de GMR het medezeggenschapsstatuut vaststellen, omdat aanpassingen in het MR-reglement consequenties hadden voor de tekst van het medezeggenschapsstatuut. In principe zou de GMR al wel het eigen reglement hebben kunnen vaststellen. Voorkeur van de GMR destijds: medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement GMR gelijktijdig vaststellen. Hiermee is de eerste aanzet gegeven tot het gebruiken van een duurzame procedure voor af- en aantreden. We steken in op een rooster van uittreden waarmee we de continuïteit binnen de GMR willen borgen.

Corona

Corona heeft in 2021 ondanks hoopvolle berichten toch weer veel invloed gehad op de dagelijkse gang van zaken in scholen. Minimumeisen voor het geven van online onderwijs zijn ontwikkeld en toegepast op de scholen. De GMR wordt goed op de hoogte gehouden van de initiatieven die de Stichting neemt. Er is aandacht en ruimte voor de verschillende benaderingswijzen van leerkrachten ten opzichte van corona. De GMR heeft gemerkt dat de Stichting hard haar best doet om medewerkers zo goed als mogelijk tegemoet te komen om hun werk te kunnen uitvoeren. Voor de GMR was het niet fysiek bij elkaar komen de enige belemmerende factor. Vergaderingen hebben in 2021 digitaal plaatsgevonden.

Nationaal programma Onderwijs en gevolgen voor de medezeggenschap

Minister Slob heeft op 17 februari 2021 het NPO aangekondigd. Verschillende scholen hadden al middelen ontvangen en later in 2021 zouden er in de vakanties extra programma's komen voor de leerlingen. Het Nationaal programma onderwijs (NPO) vraagt een intensief medezeggenschapstraject. Om te beginnen zijn de MR-en aan zet in verband met de plannen voor de scholen. De GMR komt in beeld als het over de meerschoolse kosten gaat. De bestuurder heeft een deel van het geld willen reserveren in een frictiefonds. Dit is nodig om bijvoorbeeld de kosten in verband met ontslag na afloop van de NPO periode te bekostigen.

Medewerkersonderzoek Effectory

De Stichting voert om de twee jaar een tevredenheidsonderzoek uit onder haar werknemers. De leden van de P-geleding van de GMR is gevraagd mee te denken over de inrichting en/of de thema's van dit onderzoek. In mei 2021 waren de gegevens van het medewerkersonderzoek beschikbaar. De manager HRM heeft de GMR meegenomen in de bespreking van de uitkomsten door middel van een presentatie.

Logopedie

De GMR is op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van een aantal scenario's t.a.v. het in afgeslankte vorm aanhouden van de bovenbestuurlijke dienst logopedie. De GMR had geen positie hierin omdat de activiteit niet valt onder Wet op het Primair Onderwijs. Een formele rol voor de GMR was ook niet weggelegd omdat er sprake was van rechtspositionele regelingen die eerder al met de GMR waren afgestemd.

Contact met de achterban

Er is veel aandacht geweest voor het contact tussen de GMR en de MR-en. Dit heeft geresulteerd in een persoonlijke benaderingswijze vanuit de GMR richting de MR-en. Eind 2021 is een start gemaakt en zijn de scholen verdeeld onder de leden van de GMR. Een gespreksformat is gemaakt waarbij er vooral ingestoken werd op bekendheid van de GMR bij de MR, de wijze van contact onderhouden en wat MR en GMR voor elkaar kunnen betekenen. Scholing heeft in dit jaar nog niet kunnen plaatsvinden, corona bood daar nog te weinig gelegenheid voor. Begin 2022 beginnen wij te merken dat het contact aantrekt en dat de inspanningen vruchten afwerpen. Bij het schrijven van het jaarverslag kan gemeld worden dat met minimaal de helft van de scholen een gesprek is gevoerd. De MR-en van de scholen weten de GMR steeds vaker te vinden en gebruiken daarvoor het mail adres om hun vragen kenbaar te maken. gmr@stichtingschool.nl

Om elkaar snel te kunnen spreken houdt de GMR de websites van de verschillende scholen in de gaten. Is er informatie (notulen en agenda) te vinden vanuit de MR, wie nemen plaats in de MR en met wie kan contact worden opgenomen. Informatie over de MR-en wordt bij elkaar gevoegd in een Excel bestand in de TEAMS-omgeving. De scholen hebben een handleiding ontvangen voor de website. Deze is ook in het bezit van de GMR en kan ter sprake worden gebracht in het contact tussen GMR en MR.

Contact met Raad van Toezicht

In het kader van 'good governance' uit de Wet versterking medezeggenschap, staat het overleg met de RvT twee maal per jaar gepland. Terugkerende thema's op de agenda van deze vergaderingen zijn het lerarentekort en de samenwerking met de bestuurder. GMR en RvT zitten afwisselend de vergadering voor.

Met de Raad van Toezicht zijn de gesprekken in 2021 vooral gegaan over de gevolgen van corona en de houdbaarheid van de situatie op de scholen, redden de leerkrachten het nog en wat speelt er precies. Hoe is de discussie op de scholen over al dan niet vaccineren en wat doet dat met de mensen.

Verder zijn het kwaliteitsvraagstuk en de NPO-gelden aan de orde geweest. Wat doen scholen met de gelden en lukt het hen om de 'achterstanden' in te lopen. Wat doet corona met het lerarentekort en op welke manier probeert de Stichting hier mee om te gaan. Allemaal hele actuele vraagstukken waarbij de inzichten van de Raad van Toezicht gekoppeld worden aan de ervaringen van de GMR-leden op de scholen. Het biedt de GMR nieuwe inzichten om op een andere manier te kijken naar de kaders waarbinnen gewerkt wordt. De samenwerking met de RvT is ronduit goed te noemen, we vinden elkaar waar nodig.

MARAP en financiële stukken

Om de leesbaarheid te vergroten is in overleg met de GMR besloten tot een nieuwe manier van aanbieden van de MARAP, de zogeheten Managementrapportage. De eerste drie kwartalen van het jaar wordt de MARAP toegelicht, het vierde kwartaal volgt de jaarrekening.

Voorheen bestond de MARAP uit een grote hoeveelheid data, voorzien van een korte toelichting. Nu is schematisch aangegeven wat in welk kwartaal wordt gerapporteerd. Minder data, meer toelichting. Voor de GMR een prettige manier van verkrijgen van inzicht in de financiële situatie.

Advies en instemming 2020.

6 januari 2021	Instemming Opleidingsbeleid
21 april 2021	Instemming bestuursformatieplan (BFP)
27 september 2021	Instemming statuur en GMR reglement
25 oktober 2021	Instemming arbeidsmarkt toelage scholen met gewicht
26 november 2021	positief advies begroting 2022

De instemming en adviezen worden vaak voorzien van kritische kanttekeningen en voorwaarden. Deze zijn terug te vinden in de instemmingsbrieven die vanuit de GMR richting het CvB gaan. Zowel de agenda en notulen alsmede de advies of instemmingsbrieven zijn terug te vinden in de TEAMS omgeving. Deze is toegankelijk voor de GMR, de bestuurder en de Raad van Toezicht.

Agenda en notulen zijn openbaar. Vragen en antwoorden vanuit de notulen geven al veel inzicht in de kritische kanttekeningen en voorwaarden die de GMR plaatst bij de A – en I aanvragen.

Vergaderingen van de GMR zijn ook openbaar. Voor verzoeken tot inzage alsmede het bijwonen van een vergadering, kan men zich melden bij de GMR: gmr@stichtingschool.nl.

Bijwonen van een vergadering geschiedt formeel als toehoorder, niet als deelnemer.

7. Nawoord

Ondanks het feit dat de GMR voor veel zaken binnen de Stichting geen formele positie heeft, wordt de GMR wel meegenomen in ontwikkelingen binnen de Stichting. Daarnaast vormt het initiatief van de directeur bedrijfsvoering om de GMR beter leesbare financiële stukken aan te bieden een goede maatstaf voor de samenwerking tussen CvB en de GMR.

De GMR kan haar rol pakken en kritisch zijn maar kan ook ter verantwoording worden geroepen als zij buiten haar kaders opereert of als er een andere gang van zaken geprefereerd wordt. De GMR heeft geleerd van de rol die zij speelde in de ontwikkelingen bij het afslanken van de bovenbestuurlijke logopedie en kan waardering hebben voor de constructieve manier waarop zaken rechtgezet worden. Naast de gebruikelijke stukken staan er voor 2021 de volgende agendapunten op de planning:

- Jeugdzorg en het wegvallen van ondersteuning in de scholen (ook een groot aandachtspunt binnen de OPR van het samenwerkingsverband POLD)
- Werkdruk en lerarentekort: wordt na de corona weer opgepakt. Het CvB en de GMR vinden het noodzakelijk dat hier fysiek gesprekken over kunnen worden gevoerd. Een digitale bijeenkomst zou hieraan geen recht doen.

De GMR heeft goede hoop dat in 2022 de P-geleding een positieve boost krijgt met het invullen van de overige drie vacatures. Nicole van Eijck, lid van de P-geleding is in maart 2021 aangetreden en zorgt voor een duidelijke versterking. Nicole heeft veel ervaring aan de zorgkant en is ook lid van de OPR van het samenwerkingsverband.

Met het aantrekken van het contact tussen MR-en en GMR en het hebben kunnen vastleggen van 2 avonden waarop voor de MR-en en GMR een cursus medezeggenschap wordt gehouden lijken wij in het begin van 2022 op de goede weg om de medezeggenschap binnen de Stichting verder te professionaliseren.

Het meer op de achtergrond aanwezig zijn van corona biedt de Stichting maar ook de GMR weer de mogelijkheid om elkaar te ontmoeten. Wij kijken hier als GMR erg naar uit.

Klik [hier](#) voor de website van de GMR.

Uw eventuele vragen en/of reacties op dit jaarverslag vernemen we graag van u per email:

gmr@stichtingschool.nl.

Namens de GMR,

Suzanne Duijker, voorzitter GMR

B. Verslag van de Raad van Toezicht

1. Algemeen

Voor **School** en haar scholen stond ook 2021 in het teken van het Covid19-virus en de door de overheid in verband daarmee getroffen maatregelen. Meer nog dan in 2020 moeten onze medewerkers het idee hebben gehad in een rollercoaster te hebben plaatsgenomen. Op de opgelegde schoolsluitingen kon nog goed worden ingespeeld doordat gebruik kon worden gemaakt van de al in 2020 daarvoor gemaakte draaiboeken en omdat inmiddels veel ervaring binnen de scholen was opgedaan met thuisonderwijs. Maar niemand was voorbereid op de enorme impact die de zeer snel rondgaande besmetting door de nieuwe virusvarianten onder de leerlingen heeft gehad op de dynamiek in de scholen. Leerlingen moesten getest, gecohorteerd, in quarantaine, klassen werden naar huis gestuurd en vele leerkrachten vielen uit door ziekte of quarantaine. De schooldirecteuren hadden praktisch het gehele jaar een volle dagtaak aan het op de rails houden van hun school, aan het ondersteunen en motiveren van hun team, aan het zorgen voor vervanging van leerkrachten, aan de zorg voor de leerlingen, en aan de communicatie met hun ouders. Zij konden daarbij rekenen op de steun van het College van Bestuur en op de ondersteuning door het bureau van de stichting, en in het bijzonder van het Team Corona, dat ook een belangrijk deel van 2021 in touw is geweest.

Het is bijzonder te prijzen dat in deze ontregelende omstandigheden de scholen er toch in geslaagd zijn om focus te blijven houden op de voortgang van het jaarplan, en op de ontwikkeling van hun leerlingen. Het College van Bestuur is daarbij ook blijven sturen op de realisatie van het Koersplan 2019-2022, met een goed oog voor de balans tussen wat noodzakelijk is en wat, gezien de belastbaarheid van directeuren en leerkrachten, haalbaar is. Dit leidt tot enige uitloop van implementatie en borging van de Koersplaninterventies, maar de doelen en routes van het Koersplan blijven overeind.

Ook het tekort aan leerkrachten heeft zich in zijn volle zwaarte in 2021 gemanifesteerd. Niet alleen is het moeilijk om structurele vacatures te vervullen, het vinden van externe kwalitatief goede vervanging van tijdelijk uitgevallen leerkrachten is zo goed als onmogelijk. Het College van Bestuur zet in op een structurele aanpak van dit probleem, onder ander door het zelf in opleiding nemen van leerkrachten.

Met groeiende zorg heeft de Raad van Toezicht kennis genomen van de forse vertraging die in het bijzonder de nieuwbouw voor De Tjalk in 2021 heeft opgelopen als gevolg van een slepende politieke besluitvorming. Hierdoor blijven kinderen en leerkrachten van de school veel langer dan nodig was geweest gehuisvest in suboptimale noodgebouwen. Wij hebben begrepen dat er inmiddels weer schot in de zaak zit. Hopelijk kan er iets van de verloren tijd worden ingehaald.

Minstens zo zorgelijk acht de Raad van Toezicht de problemen die voortkomen uit Aanpak Sociaal Domein en de bezuinigingen op de jeugdzorg Lelystad. Onze scholen hebben veel last van deze situatie, die breed wordt omschreven als onhoudbaar. **School** is voor de organisatie van passend onderwijs mede aangewezen op de expertise van zorgpartners, en blijft als altijd zeer bereid tot een vruchtbare en ook flexibele samenwerking mede via de ondersteuningsteams op onze scholen. Wat **School** echter niet kan, en ook niet zal doen, is taken van jeugdzorg overnemen die door gemeentelijke bezuinigingen of anderszins niet langer kunnen worden uitgevoerd. Daarbij valt in het bijzonder te denken aan de preventieve en lichte zorgtaken zoals schoolmaatschappelijk werk. Naar de Raad van Toezicht hoopt, wordt worden de problemen bij Jeugd Lelystad op zeer korte termijn op adequate wijze geadresseerd.

School heeft het moeilijke en zware jaar 2021 goed doorstaan, al heeft het veel van alle betrokkenen -leerkrachten, directeuren, ondersteuners, ouders, leerlingen en bestuur- gevergd. **School** is, zowel wat haar organisatie als haar financiële positie betreft, stabiel, gezond en *in control*.

In het jaarverslag van 2020 zei de Raad van Toezicht erop te vertrouwen dat aanpak van de onderwijskwaliteit door bestuur en schoolteams er binnen afzienbare tijd toe zou leiden dat alle scholen van **SchOOL** als voldoende zouden zijn beoordeeld. In 2021 was het al zo ver: in dit jaar zijn de drie scholen die nog onvoldoende stonden door de inspectie voldoende bevonden. Daarmee zijn alle scholen van **SchOOL** nu voldoende. De Raad van Toezicht weet hoe hard de teams van De Watergeus, De Optimist en De Meander hiervoor hebben gewerkt, en complimenteert hen van harte met dit succes. Het is nu zaak voor al onze scholen om hun bewezen kwaliteit te borgen. Dat zal ook de opgave voor ons allen zijn in de komende jaren.

In 2021 heeft de Raad van Toezicht zich volledig kunnen richten op zijn toezichtstaken, en hij heeft dat op gepaste afstand van de bestuur kunnen doen. Dat is in de eerste plaats de verdienste van de bestuurder zelf, met wie de Raad van Toezicht op een prettige en professionele manier samenwerkt, en door wie de raad tijdig en adequaat van informatie wordt voorzien over de gang van zaken binnen de organisatie en over mogelijke risico's. En hier past ook een woord van waardering voor de adequate wijze waarop de Raad van Toezicht en zijn commissies zijn ondersteund en geïnformeerd door de bestuursstaf.

2. Samenstelling van de Raad van Toezicht

Bij **SchOOL** zijn bestuur en toezicht functioneel gescheiden en bij twee afzonderlijke organen belegd: het bestuur bij het College van Bestuur (CvB), het toezicht bij de raad van toezicht (RvT). De taken, bevoegdheden en werkwijze van beide organen zijn vastgelegd in de statuten van **SchOOL** en de daarmee verbonden regelingen, en zijn in overeenstemming met de Code Goed Bestuur voor het Primair Onderwijs.

De Raad van Toezicht telt vijf leden. Alle leden worden benoemd door de gemeenteraad van Lelystad, op voordracht van de raad van toezicht zelf. Voor twee van de vijf leden wordt een bindende voordracht gedaan door de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Om de inhoudelijke continuïteit van zijn werk te verzekeren heeft de Raad van Toezicht een rooster van aftreden vastgesteld dat rekening houdt met de van de individuele leden gevraagde bijzondere competenties (financieel, onderwijskundig, juridisch, etc.).

In de Raad van Toezicht hadden in 2021 de volgende leden zitting:

- *Agnita (A.M.) Mur*, lid. Profiel: onderwijs en onderwijskwaliteit
Nevenfuncties:
 - Voorzitter college van bestuur Atlas College (bezoldigd)
 - Ombudsman Hogeschool Inholland (bezoldigd)
- *Anke (A.) van der Beek*, lid. Profiel: HRM, passend onderwijs.
Nevenfuncties:
 - Kwartiermaker/programmamanager bij de GGD Flevoland (bezoldigd)
 - Programmamanager bestuurlijke opgave *Gezond in Almere*, bij de Gemeente Almere
- *Theo (T.J.) Caldenhoven*, lid. Profiel: financieel.
Nevenfuncties:
 - 2^e secretaris Harmonie-orkest Lelystad.
- *Paul (P.) Klukhuhn*, lid. Profiel: financieel en risicomanagement.
Nevenfuncties:
 - Risicomanager a.i. bij overheidsinstanties (bezoldigd)
 - Businesscontroller a.i. bij diverse gemeenten (bezoldigd)
 - Docent hogeschool Novi (bezoldigd)
 - Extern lid rekenkamercommissie gemeente Huizen (bezoldigd)
 - Fotograaf (bezoldigd)
- *Mark (M.) Klein*, lid en voorzitter. Profiel: juridisch
Nevenfuncties:
 - Bestuursadviseur GR Werkvoorzieningschap Zuid Kennemerland (onbezoldigd)
 - Adviseur bij Pafort & Partners Interim en advies (bezoldigd)
 - Bestuursvoorzitter Stichting Manege De Ruif Amsterdam (onbezoldigd)

De leden van de RvT hebben in 2021 een bruto bezoldiging ontvangen van € 8.946 ieder.

Omdat de heer Caldenhoven per 1 januari 2022 is afgetreden vanwege het verstrijken van zijn tweede termijn, heeft de Raad van Toezicht in het najaar van 2021 in een open procedure geworven voor een lid met een profiel op het gebied van financiën en risicomanagement. Dat is geworden Gerald Kreder, die in december voor benoeming is voorgedragen bij de gemeenteraad van Lelystad. De Raad van Toezicht heet Gerald van harte welkom, en hoopt op zijn spoedige benoeming.

3. Werkzaamheden Raad van Toezicht in 2021

De context van het toezicht

De Raad van Toezicht heeft zich in 2021 kunnen bepalen tot zijn wettelijke en statutaire taken: toezicht op het bestuur, optreden als werkgever van de bestuurder en het zijn van klankbord en raadgever voor het College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft daarbij kunnen werken in het besef dat **Schol** in control is. Dat geldt om te beginnen voor de financiële positie. **Schol** boekt in 2021 opnieuw een batig saldo, dat evenwel aanmerkelijk hoger uitvalt dan was begroot. Dat komt, kort gezegd, doordat de extra middelen die de scholen in dit jaar hebben gekregen (onader andere voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's, extra hulp voor de klas en het Nationaal Programma Onderwijs) niet volledig konden worden uitgeput door vertraging in de programma's als gevolg van Covid19. Het eigen vermogen en het weerstandsvermogen van **Schol** zijn ook dit jaar weer ruim voldoende. **Schol** heeft een goed zicht op haar financiën en op de mogelijke financiële risico's, en er wordt adequaat geanticipeerd op ontwikkelingen met mogelijke gevolgen voor de financiële positie van de stichting.

Ook de bestuurlijke regie over de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs van **Schol** is op orde. Dat werd in 2019 al bevestigd door het onderzoek van de Inspectie, waarvan het rapport in mei van dat jaar verscheen: op elk van de vijf kwaliteitsstandaarden werd de stichting voldoende beoordeeld. Ook in 2021 heeft de Raad van Toezicht kunnen vaststellen dat de bestuurder een goed overzicht heeft over de ontwikkelingen in onderwijs en onderwijskwaliteit in de afzonderlijke scholen en over de eventuele risico's voor de organisatie, mede dankzij de door bestuurder geïntroduceerde management- en monitoringtechnieken. Zij beschikt over adequate interventie-instrumenten, en zij aarzelt niet om deze in te zetten als de situatie daarom vraagt. En de situatie vroeg daar ook dit jaar om door de gevolgen van het Covid19 virus. Die brachten die de volgende risico's met zich mee:

- de kwaliteitsontwikkeling in het onderwijs staat onder druk, en er is een dreiging van kansenongelijkheid onder de leerlingen doordat een deel van de leerlingen door het wegvallen van het fysieke onderwijs een groeiende leerachterstand oploopt;
- de grote druk waaronder leerkrachten moeten werken brengt een verhoogd risico van uitval met zich mee. Het wordt bovendien voor de schooldirecteuren een steeds grotere opgave om de leden van het team gemotiveerd en gefocust te houden. De werklust voor directeuren loopt daardoor steeds verder op;
- het gevaar bestaat bovendien dat de doelstellingen van het Koersplan uit zicht raken doordat de organisatie het te druk heeft met overleven.

Het College van Bestuur heeft het gehele jaar op het beheersen van deze risico's gestuurd en daarvan de raad van toezicht permanent op de hoogte gehouden.

De kwaliteitsstrategie van het bestuur heeft vrucht gedragen, zoveel is duidelijk. In 2020 gingen twee scholen van de status zeer zwak naar het niveau onvoldoende. En in 2021 werden de drie nog onvoldoende scholen van **Schol** door de onderwijsinspectie als voldoende beoordeeld. Dit, en onze vaststelling dat het College van Bestuur goed zicht heeft op de kwaliteit van het onderwijs en op wat er in de scholen gebeurt en daarbij stuurt op verbeteringen van processen en resultaten, geeft de Raad van Toezicht het vertrouwen dat in de komende jaren de basiskwaliteit op de scholen op

voldoende zal worden geborgd, en dat met succes wordt gewerkt aan de realisatie van verder reikende ambities in het onderwijs.

Toezicht op het bestuur

De jaarlijks terugkerende toezichtstaken van de Raad van Toezicht betreffen de goedkeuring van de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening, en van het strategisch plan (Koersplan) van **Schol**, en ook het aanwijzen van de accountant. De begroting voor 2021, en het jaarverslag en de jaarrekening van 2021 zijn bij besluit door de Raad van Toezicht goedgekeurd. Het koersplan 2019-2022 werd in 2018 goedgekeurd en fungeerde ook in 2021 als het kompas waarop **Schol** en haar scholen varen. De implementatie van het Koersplan ondervindt, door de grote impact van de Covid19-maatregelen op ons onderwijs en op de inzet van de leerkrachten, vertraging. Met dit gegeven zal bij de opzet van het Koersplan 2023-2026 rekening worden gehouden.

De Raad van Toezicht heeft verder, in het bijzonder via zijn auditcommissie, toegezien op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen van de stichting, en op de deugdelijke nakoming door **Schol** van haar wettelijke verplichtingen, en heeft zich over de uitvoering van deze verplichtingen periodiek laten informeren door de directeur bedrijfsvoering. Evenals vorig jaar kan thans worden vastgesteld dat de financiële bedrijfsvoering van de stichting stabiel is, en *in control*. De financiële resultaten zijn zonder meer goed, het eigen vermogen en het weerstandsvermogen van de stichting zijn voldoende, en de financiële risico's zijn in kaart gebracht en worden beheerst.

Zoals eerder gezegd, de kwaliteitsstrategie van de bestuurder heeft erin geresulteerd dat nu alle scholen van **Schol** voldoende zijn. Het is nu zaak om het kwaliteitsniveau te handhaven, en het College van Bestuur is daar alert op. De scholen worden daartoe een paar maal per jaar via een vlootschauw beoordeeld, en indien nodig intervenueert het bestuur. De Raad van Toezicht wordt door het bestuur op de hoogte gehouden van de uitkomsten van de vlootschauw, en van de eventuele voorgenomen interventies.

Ook de besteding van de aan **Schol** toegekende NPO-middelen is voortvarend opgepakt; alle scholen hebben een aan het landelijk keuzemenu gelieerd programma opgesteld. Nu de minister heeft besloten dat de bestedingstermijn voor deze middelen met twee jaren wordt verlengd, hebben onze scholen daarmee de tijd gekregen om hun NPO-middelen op verantwoorde wijze te benutten.

Een probleem dat in 2021 alleen maar groter is geworden is het lerarentekort. Dat veroorzaakt discontinuïteit in het onderwijs en verhoogt de werkdruk voor de schoolteams aanzienlijk, met een verhoogd uitvalrisico tot gevolg. Het lerarentekort is een structureel gegeven, en het bestuur heeft ingezet op het zelf opleiden van onze leerkrachten. Het reservoir waaruit daarbij kan worden geput is aanzienlijk, maar de benadering vergt een grote inspanning in termen van begeleiding en coaching door ervaren leerkrachten. De Raad van Toezicht verwacht veel van deze benadering.

Zorgelijk vindt de Raad van Toezicht, zoals gezegd, de crisis bij Jeugd Lelystad, waardoor onze scholen steeds vaker de gevraagde ondersteuning wordt onzegd. Dit zet de samenwerking in de ondersteuningsteams onder druk. De verbroekeling van de jeugdzorg in deze gemeente heeft in 2021 geleid tot het in eigen beheer nemen door **Schol** van de orthopedagogische voorziening, die door de gemeente niet langer wordt gefinancierd, maar waarvoor **Schol** wel de verantwoordelijkheid draagt.

Een positieve noot voor wat betreft het passend onderwijs is dan weer, dat de twee samenwerkingsverbanden in Lelystad dit jaar door de onderwijsinspectie voldoende zijn beoordeeld, en hebben voldaan aan hun herstelopdrachten. De Raad van Toezicht verwacht dat het SWV nu ook slagvaardiger kan gaan opereren.

Werkgeverschap en klankbord

De Raad van Toezicht is werkgever van de bestuurder, en stelt zich daarbij op als een kritische

partner van het College van Bestuur. Het zijn van werkgever impliceert daarmee het functioneren als klankbord en als raadgever. De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft regelmatig overleg gevoerd met de bestuurder. In die overleggen wordt de strategie van **School** besproken, komen actuele kwesties aan de orde, en worden de Raad van Toezicht-vergaderingen voorbereid.

Het functioneren van de bestuurder is door de leden van de remuneratiecommissie in 2021 geëvalueerd in een voortgangsgesprek. In dat gesprek is ook gereflecteerd op de samenwerking tussen bestuurder en Raad van Toezicht, en op de wijze waarop de Raad van Toezicht jegens de bestuurder zijn taken vervult. In het gesprek zijn ook afspraken gemaakt over de wijze waarop de bestuurder invulling geeft aan de verdieping van haar professionele expertise.

Informatievoorziening

Voor de uitvoering van zijn taken is de Raad van Toezicht aangewezen op tijdige en actuele informatie over wat er binnen **School** gebeurt. De Raad van Toezicht is adequaat geïnformeerd door de bestuurder en haar staf, zowel over actuele kwesties als over door de bestuurder gesignaleerde risico's. Die informatie wordt door de bestuurder gegeven in de vorm van uitgebreide, ter vergadering toegelichte bestuursberichten; in de vorm van presentaties; via mondelinge toelichting in de verschillende raadscommissies; en via het periodiek overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht. Verder heeft de raad zich over specifiek financiële zaken laten informeren door de directeur bedrijfsvoering van **School**. Ook heeft de Raad van Toezicht zelf informatie opgehaald, onder meer in zijn overleggen met de GMR.

4. Functioneren raad van toezicht

De raadsvergaderingen

De Raad van Toezicht vergaderde dit jaar vijf maal in volle bezetting. Op één na zijn deze vergaderingen digitaal via Teams gehouden, dit vanwege de Covid19-voorschriften. Aan deze vergaderingen –met uitzondering van het besloten vooroverleg- nemen ook de bestuurder en directeur bedrijfsvoering deel. Verder heeft de Raad van Toezicht tweemaal met de GMR vergaderd op basis van een gezamenlijke agenda.

De schoolbezoeken

De Raad van Toezicht vindt het belangrijk om kennis te nemen van wat er binnen de verschillende scholen van **School** leeft, hoe die scholen in de wereld staan, en om contact te houden, hoe incidenteel ook, met de basis die onze stichting draagt. De raad bezoekt, zoveel mogelijk voltallig, elk jaar acht tot tien scholen. Het coronavirus heeft door dat streven in 2021 net als in het jaar daarvoor een forse streep gehaald. De Raad van Toezicht heeft dit jaar slechts twee scholen kunnen bezoeken: De Meander en De Brink. Wel heeft de raad een buitengewoon boeiend overleg gehad, digitaal, met de directeuren van de scholen in Windstreek-noordwest. Het accent daarin lag op de gevolgen van de Covid19-crisis voor de scholen: onderwijs, leerlingen, ouders en leerkrachten, en op het lerarentekort.

De raadscommissies

Buiten de raadsvergaderingen overleggen de raadsleden in de raadscommissies. De commissies volgen de ontwikkelingen binnen de stichting op een specifiek gebied, en adviseren daarover het bestuur gevraagd of ongevraagd. Er zijn drie commissies:

- de *Auditcommissie*, die is samengesteld uit Paul Klukhuhn en Theo Caldenhoven. De bestuurder en de directeur bedrijfsvoering wonen de overleggen bij.
- de *Commissie onderwijskwaliteit en HR*; in deze commissie hebben zitting: Anke van der Beek, Agnita Mur en Mark Klein. De bestuurder woont de overleggen bij, daarbij indien nodig bijgestaan door leden van haar staf.
- de *Remuneratiecommissie*, die de werkgeversrol van de raad vervult, en die het jaarlijkse voortgangsgesprek met de bestuurder voert en voorbereidt. In de commissie hebben zitting: Theo Caldenhoven en Mark Klein.

Elke raadscommissie heeft een eigen reglement, waarin onder meer geregeld is hoe vaak de

commissie bijeenkomt.

De Auditcommissie heeft viermaal overlegd in het verslagjaar. Vanwege de onafhankelijke positie van de controller (tevens directeur bedrijfsvoering) wordt éénmaal per jaar buiten aanwezigheid van de bestuurder overlegd. Dit overleg heeft in 2021 niet kunnen plaatsvinden. Naast de begroting en het begrotingskader, het jaarverslag en de management rapportages zijn ook het jaarplan van bestuursbureau, de opvolging van het accountantsverslag, de AVG, het totaalplan ICT en het risicomanagement aan de orde geweest.

De Commissie Onderwijskwaliteit en HR heeft vier keer in 2021 vergaderd. Bij alle vergaderingen waren naast de bestuurder ook de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit en/of de beleidsmedewerker HRM uitgenodigd. De commissie heeft zich vooral gericht op de volgende onderwerpen:

- Kwaliteitskader 3.0
- De onderwijskwaliteit: o.a. onderwijskwaliteit in relatie tot de coronacrisis en maatregelen, vlootschouw, verbetertrajecten, voorbereiding inspecties, passend onderwijs en NPO
- De kwaliteitscultuur binnen de organisatie en de scholen
- HRM/personeelsbeleid, inclusief opleiden, **SchOOL** Academie, medewerkerstevredenheid en leerkrachtentekort

De bestuurder heeft de commissie uitgebreid geïnformeerd over de voortgang rond deze onderwerpen. Ook zijn de dilemma's en kwaliteitsrisico's besproken, en de wijze waarop Stichting SchOOL hiermee omgaat.

Der Remuneratiecommissie heeft in 2021 viermaal vergaderd. In de eerste vergadering is de procedure voor de opvolging van Theo Caldenhoven besproken, waarna die door de voorzitter in gang is gezet. In de tweede bijeenkomst is het voortgangsgesprek met de bestuurder voorbereid. De twee leden van de commissie hebben dat gesprek vervolgens met de bestuurder gevoerd, en van het gesprek een verslag gemaakt. De derde en de vierde bijeenkomst van de remuneratiecommissie stonden in het teken van de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht in december 2021.

Verantwoording door de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht legt verantwoording af over zijn toezicht door publicatie van zijn jaarverslag in het jaarverslag van de stichting – dit verslag dus. Daarnaast laat de Raad van Toezicht zich op de uitvoering van zijn taken aanspreken door medewerkers en ouders in zijn overleggen met de GMR. Tenslotte verantwoordt de Raad van Toezicht zijn wijze van werken in zijn toezichtsvisie en in zijn toezichtskader, die beide openbaar zijn, en moeten worden gezien als levende documenten.

Zelfevaluatie door de raad

De Raad van Toezicht heeft op 1 november een zelfevaluatie gehouden waarbij hij zijn eigen functioneren onder de loep heeft genomen, zijn samenwerking met de bestuurder is beoordeeld, en ook de wijze waarop de Raad van Toezicht zijn toezichtskader gebruikt kritisch is gezien. De evaluatie werd voorbereid en geleid door een extern deskundige. Van de evaluatie is een kort verslag gemaakt. Tot welke concrete acties de evaluatie moet leiden is besproken in de themavergadering van de Raad van Toezicht in januari 2022.

Professionalisering

De moderne opvattingen over goed bestuur -zoals die ook zijn vastgelegd in de Code Goed bestuur in het primair onderwijs- vereisen dat de leden van de Raad van Toezicht professioneel te werk gaan en voldoende tijd en inzet aan het toezicht besteden. Dat stelt strenge eisen aan de wijze waarop zij hun taken en verantwoordelijkheden uitoefenen, en vraagt om een voortdurend aanscherpen van hun op het toezicht toegespitste kennis en vaardigheden. Alle leden van de Raad van Toezicht volgen daarom ieder jaar één of meer cursussen of leergangen. Ook in het verslagjaar heeft elk lid van de Raad van Toezicht aan tenminste één cursus of leergang deelgenomen.

5. Tot slot

We stelden in dit verslag vast, dat **SchOOL** in 2021 goed koers heeft gehouden en goede resultaten heeft geboekt, en dit onder zeer moeilijke omstandigheden. Het zijn de schoolteams, de schooldirecteuren, het College van Bestuur, de bestuursstaf en ook de ouders van onze leerlingen geweest die met zijn allen daarvoor gezorgd hebben. Zij hebben overtuigend laten zien, dat elke school in onze organisatie een heuse gemeenschap is van leerlingen, hun ouders en het schoolteam. Dat is de beste basis waarop een school kan bouwen. Een betere en vertrouwenwekkender basis voor onze stichting kunnen wij ons niet denken.

C. Overzicht van Scholen

School	
Brinnummer	14AK
Naam	SSBO De Watergeus
Soort	speciaal basisonderwijs
Straat	Schouw 1901
Postcode en plaats	8232HM LELYSTAD
School	
Brinnummer	15MR
Naam	De Zevenster
Soort	speciale school
Straat	de Doelen 1011
Postcode en plaats	8233GP LELYSTAD
School	
Brinnummer	15PG
Naam	De Vuurtoren
Soort	Basisschool
Straat	Middelgronden 17
Postcode en plaats	8223ZL LELYSTAD
School	
Brinnummer	15WK
Naam	De Regenboog
Soort	Basisschool
Straat	Voorhof 4
Postcode en plaats	8212CA LELYSTAD
School	
Brinnummer	16AK
Naam	De Windroos
Soort	Basisschool
Straat	Karveel 2228
Postcode en plaats	8231BG LELYSTAD
School	
Brinnummer	16CA
Naam	De Lepelaar
Soort	Basisschool
Straat	Kempenaar 1458
Postcode en plaats	8231VW LELYSTAD
School	

Brinnummer	16DM
Naam	Openbare Basisschool De Optimist
Soort	Basisschool
Straat	Schor 5
Postcode en plaats	8224CM LELYSTAD
School	
Brinnummer	16GB
Naam	De Boeier
Soort	Basisschool
Straat	Karveel 4919
Postcode en plaats	8242VS LELYSTAD
School	
Brinnummer	16HL
Naam	De Albatros
Soort	Basisschool
Straat	Kogge 225
Postcode en plaats	8242AL LELYSTAD
School	
Brinnummer	16IV
Naam	De Meander
Soort	Basisschool
Straat	Pauwenburg 4
Postcode en plaats	8226TA LELYSTAD
School	
Brinnummer	16KA
Naam	De Grundel
Soort	Basisschool
Straat	Gondel 2217
Postcode en plaats	8243CA LELYSTAD
School	
Brinnummer	16MD
Naam	De Driemaster
Soort	Basisschool
Straat	Wold 1573
Postcode en plaats	8225AG LELYSTAD
School	
Brinnummer	16NB

Naam	De Tjotter
Soort	Basisschool
Straat	Kennemerland 19
Postcode en plaats	8245ER LELYSTAD
School	
Brinnummer	16NB01
Naam	IKC Warande
Soort	Basisschool
Straat	Buizerdweg 31
Postcode en plaats	8245AA LELYSTAD
School	
Brinnummer	16NU
Naam	De Finnjol
Soort	Basisschool
Straat	Jol 2454
Postcode en plaats	8243GR LELYSTAD
School	
Brinnummer	16UD
Naam	De Triangel
Soort	Basisschool
Straat	Botter 4075
Postcode en plaats	8243KW LELYSTAD
School	
Brinnummer	16XS
Naam	De Tjalk
Soort	Basisschool
Straat	Tjalk 2941
Postcode en plaats	8232LT LELYSTAD
School	
Brinnummer	16YM
Naam	De Brink
Soort	Basisschool
Straat	Griend 2518
Postcode en plaats	8225SC LELYSTAD
School	
Brinnummer	16ZC
Naam	De Poolster

Soort	Basisschool
Straat	Oostzeestraat 38
Postcode en plaats	8226BA LELYSTAD
School	
Brinnummer	16ZS
Naam	De Sluis
Soort	Basisschool
Straat	Binnendijk 198
Postcode en plaats	8244AJ LELYSTAD

D. Verslag Bewegingsonderwijs Lelystad

Missie visie bewegingsonderwijs: Ieder kind van 3-13 jaar optimaal leren bewegen, zodat ieder kind op basis van succeservaring en plezier een bewuste keuze maakt voor een passende, actieve en gezonde leefstijl. De vakgroep bewegingsonderwijs Lelystad biedt bewegingsactiviteiten aan voor elk kind, in en om de school en in samenwerking met partners. Met als doel elk kind de kans te geven zich te ontwikkelen in een veilig pedagogisch klimaat.

De ambities uit het koersplan 2019-2022 zijn de basis voor dit verslag. In 2021 is het volgende gerealiseerd:

Beleidsvoornemen 1: Innovatief onderwijs

Onze vakleerkrachten verzorgen het bewegingsonderwijs op 33 van de 38 basisscholen in Lelystad en steeds meer scholen kiezen voor een aanvullend bewegingsaanbod op onder andere de volgende thema's: Gezonde school, bewegend leren, gedrag (socialisatie), beweegachterstanden, verlengde lessen, 2e kleuter les, pleinspelen en naschools aanbod. Een deel van de uren wordt uit NPO-gelden bekostigd.

Lesson study: De positieve resultaten van de Lesson Study uit 2020 in twee wijken met veel achterstand hebben mooie resultaten en aanpassingen in het lesgeven opgeleverd: het eigenaarschap en de motivatie van de leerlingen namen fors toe. Deze effecten hebben ervoor gezorgd dat in 2021 meerdere Lesson Study groepen aan de slag zijn gegaan. Thema's zijn: bewegend leren, bewegen op muziek, klimmen en de invoering van tutorgym.

Subsidietoekenning Impuls bewegingsonderwijs: Dynamische schooldag: vijf scholen van Stichting SchOOL, één van SCPO en één van SKO hebben de subsidie toegekend gekregen: De procesbegeleiding wordt ingezet om een meer Dynamische schooldag te realiseren. Naast deze zeven scholen zullen alle scholen van de drie samenwerkende schoolbesturen gebruik kunnen maken van het te ontwikkelen plan van aanpak en de daarbij behorende beleidsstukken.

Corona aanbod: de vakgroep stimuleert het bewegen van kinderen door ontwikkeling van buitenlessen en digitale lessen tijdens de periodes van scholensluiting: er is zoveel mogelijk doorgegaan met lesgeven binnen de steeds nieuwe regels: Veel vakleerkrachten hebben de kracht van een deel buiten gymles geven ontdekt en hebben de buitengymles vaker vormgegeven. Aandacht voor het realiseren van de leerlijnen bewegingsonderwijs worden hierbij meegenomen. Opgedane kennis en ideeën worden gedeeld binnen de vakgroep en zijn te vinden voor scholen, ouders en kinderen op de website van de vakgroep. Het werkboek bewegingsonderwijs is volledig gedigitaliseerd en is/wordt gevuld met nieuwe lesonderdelen. Buitengym is hierbij een nieuwe categorie.

Beleidsvoornemen 2: Partnerschap

JOGG gezonde jeugd, gezonde toekomst: De coördinator bewegingsonderwijs neemt namens de drie grote schoolbesturen deel aan de JOGG-kerngroep (Onderwijs, GGD, Welzijn, Sportbedrijf). De coördinator is de linking pin tussen JOGG-partners en onderwijs. In 2021 is de scholenaanpak, naast de de scholen in stadsdeel Noordwest, beschikbaar voor alle OAB-scholen: zij kunnen zich ontwikkelen tot "gezonde school". Nieuwe partners zoals het IVN en de Lelystadse Boer hebben zich aangesloten bij het netwerk. Een enquête onder kinderen van groep 5 t/m 8 is beschikbaar om tot een 0 of 1-meting te komen. Afstemming met IGLO (Integrale Gebiedsaanpak Lelystad Oost) is gerealiseerd.

Sport- en Vitaliteitsakkoord: 34 partners, waaronder het PO, VO en mbo-onderwijs én JOGG zijn medeondertekenaars. De coördinator bewegingsonderwijs maakt, namens de 3 grote schoolbesturen, onderdeel uit van het regieteam van het akkoord, een vakleerkracht is trekker van de lijn jeugd en jongeren.

Sportvisie gemeente: de nieuwe beleidsmedewerker Sport zorgt voor verbinding: de contacten zijn goed en bewegingsonderwijs wordt als gesprekspartner betrokken.

LKT: Lelystad Kenniscentrum Talent: Het naschools aanbod op verschillende beweegniveaus. Combinatiefuncties vakleerkrachten en een medewerker van het Sportbedrijf verzorgen de uitvoering, aangepast aan geldende regels.

Intermediair voor het Jeugdsportfonds: vakleerkrachten als intermediair maken het mogelijk dat kinderen uit gezinnen met weinig geld kunnen sporten.

Met Sportverenigingen en Sportbedrijf zijn verschillende sporttoernooien/evenementen georganiseerd: Steeds meer passend bij de verschillende beweegniveaus van kinderen en gericht op deelnemen met plezier en kennismaken met de verschillende locaties, dit is een doorlopend proces.

Nieuwe evenementen: Deelname aan de dikke bandenrace voor scholieren, tijdens de Beneluxtour (wielervedstrijd) in Lelystad, heeft geleid tot een structureel aanbod voor de komende twee jaar met de ambitie wielrennen een vaste plek te geven in het vakgroep programma.

Corona gevolgen: Een aantal toernooien/evenementen, LKT en JOGG-activiteiten zijn i.v.m. de scholensluiting en de Corona maatregelen niet of aangepast doorgegaan. Uitvoering Sport- en Vitaliteitsakkoord is vertraagd. De maatregelen maakt continu schakelen noodzakelijk: dat heeft veel energie gekost.

Beleidsvoornemen 3: Professionalisering

Leren van en met elkaar staat nog steeds centraal: de Lesson study opzet is een goed werkende professionaliseringsvorm, waarbij samen lessen ontworpen, gegeven en geëvalueerd worden. Voor een aantal vakleerkrachten is het bieden van ontwikkelperspectief van steeds groter belang. Een inzet die breder is dan alleen de gymlessen is gewenst en wordt steeds meer gerealiseerd:

Expertiseteam Stichting SchOOL: deskundigheid van enkele vakleerkrachten wordt bovenscholings ingezet en draagt bij aan de ontwikkelbehoefte van deze vakleerkrachten.

Beeld didactisch coach: één vakleerkracht is gediplomeerd BDC op zijn school, een andere vakleerkracht is gecertificeerd beeldcoach en wordt momenteel alleen binnen de vakgroep ingezet.

Samenwerking CALO Windesheim: In 2021 is een samenwerking gestart met het doel de verbinding tussen de opleiding en het werkveld te verstevigen en de kennis met elkaar te delen, zodat studenten beter opgeleid worden én het werkveld kennis van de opleiding kan inzetten. Eén van de vakleerkrachten werkt één dag per week als opleidingsdocent voor de eerstejaars studenten: hij voedt de CALO met onderwijspraktijk en hij wordt gevoed met opleidingskennis, die met de vakgroep gedeeld wordt.

Kennisuitwisseling PABO Windesheim: de assistent coördinator is in 2021 opleidingsdocent op de PABO Windesheim geworden. De daar gebrachte en opgehaalde kennis wordt, samen met de kennis uit de master opleiding, gedeeld met de vakgroep en draagt bij aan een steeds hogere kwaliteit.

Inzet Impuls bewegingsonderwijs: Dynamische schooldag: twee vakleerkrachten en een groepsleerkracht gaan aan de slag gegaan als procesbegeleider: zij volgen een opleiding tot Specialist Dynamische schooldag en ondersteunen de zeven deelnemende scholen.

Corona gevolgen: een deel van de fysieke studiedagen, team building (Vlieland kampen) en individuele opleidingen is ook in 2021 niet doorgegaan. Alternatieven zijn gevonden in digitale varianten, maar de rek gaat er wel uit. De fysieke ontmoeting is echter noodzaak voor de verbinding en wordt erg gemist.

Beleidsvoornemen 4: de basis op orde

Na de herijking, herbevestiging van de organisatie en schoolbestuurlijke samenwerking van het bewegingsonderwijs in 2020 is de werkgroep bewegingsonderwijs van start gegaan. De werkgroep, bestaande uit enkele directeurs (drie schoolbesturen), een vakleerkracht en de coördinatie zorgt voor strategische afstemming en verbinding.

E. Verslag Logopedie op Scholen

Logopedie op Scholen Lelystad schooljaar 2019-2020 in vogelvlucht

Doelstelling

Wat betreft de vroegtijdige signalering en preventie van taal- en spraakstoornissen, wordt in opdracht van de gemeente door **SchOOL** een logopedische screening uitgevoerd onder alle 5-jarigen in het reguliere basisonderwijs in Lelystad. Deze opdracht wordt door **SchOOL** uitgevoerd voor alle scholen in Lelystad.

Logopedie op Scholen Lelystad heeft als doel: het voorkomen, signaleren en zonodig verwijzen van kinderen die risico lopen in de communicatieve ontwikkeling. Door vroegtijdige signalering kan gereduceerd en zelfs voorkómen worden dat kinderen in het basisonderwijs een aansluiting dreigen te missen (oplopen van onderwijsachterstand of taalverwervingsachterstand) als gevolg van dit verhoogde risico.

Het takenpakket van de logopedisten omvat:

- Logopedische screening van een jaargroep; de 5-jarigen.
- Controle, om de ontwikkeling van het kind te volgen (max. 1 per leerling)
- Nader onderzoek (ongeveer 1 op de 10 leerlingen)
- Adviesgesprek met de ouders en/of leerkracht
- Verwijzing naar de vrijgevestigde praktijk of ambulante logopedist.

De ambulante begeleiding is wegens bezuinigingen komen te vervallen.

Kampen

Sinds schooljaar 2017-2018 is er een overeenkomst gesloten met gemeente Kampen omtrent het opzetten en uitvoeren van preventieve logopedische zorg op alle basisscholen in gemeente Kampen. De logopedist neemt de vakbekwaamheid en ervaring vanuit LSL mee om deze taak tot een succes te maken.

Toekomst

Door de voorgenomen bezuinigingen op de logopedische screening door de gemeente Lelystad in combinatie met het uitblijven van de indexatie voor gestegen lasten, is in 2021 gestart met het veranderen van de werkwijze, zodat de screening zo optimaal mogelijk plaats kan blijven vinden.