

Jaarverslag 2022



VOORWOORD

In het kalenderjaar 2022 hebben wij in hoog tempo de effecten van de COVID-19 pandemie losgelaten. De samenleving heeft zich weer geopend en dat geldt ook voor de scholen. De wereld lijkt alsof er geen pandemie heeft plaatsgevonden. De effecten van de corona-maatregelen zijn echter langdurig van aard, zoals bijvoorbeeld merkbaar in de daling van de onderwijsresultaten en het relatief hoge ziekteverzuim. Het heeft opnieuw veerkracht, creativiteit en flexibiliteit gevraagd om het herstelproces met elkaar vorm te geven in een complexe context van een toenemend lerarentekort. Ik ben trots op de wijze waarop wij dit met elkaar oppakken en aan verbetering blijven werken.

Het afgelopen jaar was het laatste jaar van ons koersplan. Door de vertraging als gevolg van de pandemie hebben wij naast borging, ook ingezet op ontwikkeling onder meer op het gebied rekenen. In de evaluatie van het koersplan 'de kracht van het verschil' hebben wij vastgesteld, dat veel doelstellingen gerealiseerd zijn. Zo is de basis duurzaam verbeterd én hebben wij substantiële stappen gemaakt op gebied van de professionalisering, die ook door medewerkers herkend en gewaardeerd worden. Op andere thema's, zoals passend onderwijs, zijn de ambities noodgedwongen bijgesteld. Naast de terugblik hebben wij vooruitgekeken in een intensief traject met alle betrokkenen in en rond de scholen. Dit heeft geresulteerd in een nieuw koersplan 2023- 2026 'de kracht van leren', waarin ruimte is voor ambitie én voor consolidatie. Een mooie basis om de komende jaren te blijven werken aan onderwijskwaliteit én de kracht van onze gemeenschap te blijven versterken.

Het lerarentekort is en blijft een belangrijk thema. Wij hebben met elkaar gewerkt aan oplossingsrichtingen om een meer duurzaam antwoord te formuleren. De onderwijskwaliteit staat onder druk en het zal veel vragen om te blijven voldoen aan de basiskwaliteit. Dit proces zal voortgezet worden, waarbij de samenwerking met collega- besturen groeit. Ook blijven wij investeren in de professionaliteit van onze collega's en in het opleiden en begeleiden van aankomende professionals. Vakbekwame professionals vormen de basis voor goed onderwijs en daarop blijven wij investeren.

In 2022 is het exploitatieresultaat veel ruimer dan begroot. Een ongewenst effect van de incidentele middelen van de overheid, in combinatie met het ontbreken van collega's om de plannen te kunnen realiseren. Wij vinden dit ongewenst en blijven op zoek naar manieren om onze middelen doelmatig in te zetten voor onze scholen.

Met het rekentraject blijven wij inzetten op het versterken van de basisvaardigheden van onze leerlingen. In eenzelfde lijn zullen wij ook het thema burgerschap met elkaar oppakken. Op deze manier houden wij zelf regie en geven een antwoord op het politieke debat over basisvaardigheden. Daarnaast zullen wij de politiek in Lelystad blijven sturen om structureel te investeren in de jeugdzorg en huisvesting. Een taaie discussie, die wij volhardend samen met collega-besturen voeren in het belang van de kinderen in Lelystad.

Bovenstaande resultaat kan alleen gerealiseerd worden door de inspanningen van alle betrokkenen, in het bijzonder onze collega's. Grote dank daarvoor! In lijn met ons nieuwe koersplan gaan wij moedig voorwaarts vanuit het vertrouwen om samen onze uitdagingen aan te gaan.

Jonna Merckx
Voorzitter College van Bestuur

Leeswijzer

Dit jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening over het kalenderjaar 2022. Hiermee leggen wij formeel verantwoording af over het gevoerde beleid. Dit hebben wij als volgt gedaan:

> In hoofdstuk 1 gaan wij in op onze belofte (missie en visie) en ons beleid voor het jaar. Wij geven aan hoe stichting **Sch^ooL** (verder: **Sch^ooL**) is vormgegeven, wat onze doelstellingen voor 2022 waren, welke we hebben bereikt en hoe we hiermee verder gaan.

> Hoe wij ons onderwijs vormgeven, welke prestaties er behaald zijn en hoe wij kijken naar de kwaliteit van het onderwijs vindt u terug in hoofdstuk 2.

> Onderwijs kan niet worden gegeven zonder de bezielende begeleiding van onderwijsgevend personeel. In hoofdstuk 3 hebben wij daarom aangegeven hoe ons personeelsbestand eruit ziet en met welke personele uitdagingen we te maken hebben.

> Goede huisvesting & ICT moet bijdragen aan beter leerprestaties. In hoofdstuk 4 geven we aan welke ontwikkelingen er in 2022 zijn geweest.

> In hoofdstuk 5 staat het financieel beleid uitgewerkt. We geven aan welke resultaten benodigd zijn, welke behaald zijn, welke risico's we op ons zien afkomen en hoe we verwachten, dat we deze het hoofd kunnen bieden. Ook gaan we specifiek in op de besteding van de subsidies, die we in 2022 hebben ontvangen.

> De jaarrekening, die is gecontroleerd door onze accountant en die een weergave geeft van de financiële situatie van **Sch^ooL** per einde 2022 en de financiële stromen gedurende het jaar, is opgenomen in hoofdstuk 6.

> In hoofdstuk 7 vindt u de verslagen van onze interne Governance entiteiten: de GMR en de Raad van Toezicht, meer detailgegevens over de scholen en een verslag van de met **Sch^ooL** samenhangende nevenactiviteiten rondom het bewegingsonderwijs voor Lelystad en logopedie voor Lelystad-Kampen.

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van dit jaarverslag, dan kunt u deze stellen via info@stichtingschool.nl.

Inhoudsopgave

Voorwoord van het College van Bestuur	pagina 2
Leeswijzer	pagina 3
1. Over SchOOL in 2022	pagina 6
1.1 Doelstelling van de organisatie	pagina 6
1.2 Juridische structuur	pagina 6
1.3 Organisatiestructuur	pagina 7
1.4 Strategisch Beleid en Doelstellingen	pagina 8
1.5 Jaarplan 2022	pagina 9
1.6 Inspectie, gemeente en governance	pagina 10
1.7 SchOOL en de maatschappij	pagina 10
1.8 De Raad van Toezicht en de GMR	pagina 12
1.9 Sociale veiligheid	pagina 12
2. Ons onderwijs en kwaliteitszorg	pagina 13
2.1 Belangrijke ontwikkelingen in 2022	pagina 13
2.2 Onderwijsprestaties	pagina 13
2.3 Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	pagina 13
2.4 Kwaliteitszorg	pagina 14
2.5 Klachten	pagina 14
2.6 Onderzoek en Internationalisering	pagina 15
2.7 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	pagina 15
2.8 Passend onderwijs	pagina 15
2.9 Nationaal Programma Onderwijs	pagina 16
2.10 Toekomstige ontwikkelingen in ons onderwijs	pagina 17
3. Onze Medewerkers	pagina 19
3.1 Zaken met een aanzienlijke personele betekenis	pagina 19
3.2 Overige personeelsontwikkelingen	pagina 19
3.3 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	pagina 21
3.4 Kengetallen	pagina 21
3.5 Strategisch personeelsbeleid	pagina 23
3.6 Overige onderwerpen uit het sociaal jaarverslag	pagina 24
3.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	pagina 25
4. Onze Huisvesting en ICT	pagina 26
4.1 Bouwen en verbouwen	pagina 26
4.2 Ventilatie	pagina 27
4.3 ICT en onderwijs	pagina 28
4.4 Duurzaamheid	pagina 28
5. Onze Financiën	pagina 29
5.1 Financieel beleidskader	pagina 29
5.2 Risico's en risicobeheersing	pagina 33
5.3 Verantwoording van de financiën	pagina 35
5.4 Verantwoording van specifieke rijksbijdragen	pagina 37

6. De Jaarrekening	pagina 39
6.1 Algemene toelichting	pagina 39
6.2 Balans per 31 december 2022	pagina 43
6.3 Staat van baten en lasten over 2022	pagina 44
6.4 Kasstroomoverzicht over 2022	pagina 45
6.5 Toelichting op de balans per 31 december 2022	pagina 46
6.6 Overzicht verbonden partijen	pagina 50
6.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	pagina 50
6.8 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	pagina 50
6.9 Wet normering Topinkomens (WNT)	pagina 53
6.10 Gebeurtenissen na balansdatum	pagina 54
6.11 Bestemming van het resultaat	pagina 54
6.12 Controleverklaring	pagina 56

7. Bijlagen	pagina 60
A Verslag van de GMR	pagina 60
B Verslag van de Raad van Toezicht	pagina 64
C Overzicht van scholen	pagina 71
D Verslag Bewegingsonderwijs Lelystad	pagina 75
E Verslag Logopedie Lelystad-Kampen	pagina 78

1 Over **SchOOL** in 2022

1.1 Doelstelling van de organisatie

‘Elke dag samen groeien’

SchOOL heeft een maatschappelijke opdracht, die wij op eigen wijze kleur geven. Hoe de leerling dit gaat merken hebben wij verwoord in een belofte aan onze kinderen:

Bij ons ben je welkom. Je wordt door ons geholpen om te ontdekken wie je bent, wat je kunt en wat je wilt. We geven je eigen verantwoordelijkheid voor jouw leerproces. Dat vinden we belangrijk. Onderwijs op onze scholen stimuleert tot samenwerken en delen. Want iedereen doet ertoe! We inspireren je om open te staan voor verschillen en te ontdekken hoe krachtig verschil is.

Alle 20 scholen verschillen van elkaar. Onze scholen hebben een eigen profiel én tegelijkertijd delen de scholen deze gemeenschappelijke belofte. Wij zijn er trots op, dat er iets te kiezen valt binnen **SchOOL** voor ouders, kinderen én medewerkers. Als onderwijsorganisatie doen we ook een belofte aan onze ruim 500 **SchOOL**-medewerkers:

Bij ons ben je welkom. Je wordt bij ons gestimuleerd om een leven lang te leren. Dit doen we in een professionele dialoog waarbij we samenwerken over de muren van scholen heen en leren van experimenteren. We gaan uit van een hoog niveau van vakmanschap en geven je eigen verantwoordelijkheid voor jouw ontwikkelproces. We inspireren je om open te staan voor verschillen en laten je zien dat er iets te kiezen valt binnen onze stichting.

1.2 Juridische structuur

Op 1 januari 2011 is **SchOOL** -Stichting Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad- ontstaan.

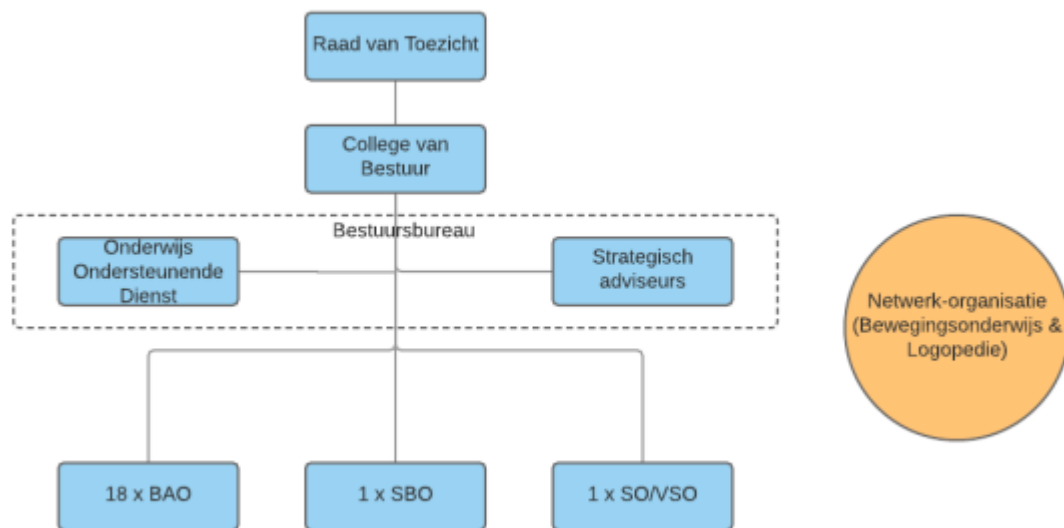
SchOOL wordt geleid door het College van Bestuur, dat zich verantwoordt over het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht.

SchOOL biedt openbaar primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal (voortgezet)onderwijs aan in Lelystad. **SchOOL** staat voor goed onderwijs voor alle kinderen. **SchOOL** staat voor de kernwaarden van openbaar onderwijs, Gelijkwaardigheid, Vrijheid en Ontmoeting. **SchOOL** is een gemeenschap, waar collega's werken vanuit de normen en waarden van Nederlandse democratische samenleving. Het gaat om openheid, respect, dienstbaarheid, betrouwbaarheid, solidariteit en kwaliteit. Iedereen is welkom en iedereen is benoembaar.

SchOOL is ook een netwerkorganisatie met de andere schoolbesturen in de regio, doordat het bewegingsonderwijs in Lelystad en de logopedie binnen Lelystad-Kampen worden gecoördineerd en gegeven door medewerkers met een aanstelling bij **SchOOL**.

1.3 Organisatiestructuur

De organisatie kan als volgt worden weergegeven:



Het College van Bestuur is het bevoegd gezag en geeft leiding aan de directeuren en de strategische adviseurs van het bestuursbureau. Dit gebeurt mede op basis van ons Koersplan voor 2019 – 2022 “De kracht van verschil”. De bestuurder is mevrouw drs. Jonna Merckx. Vanuit haar functies als Voorzitter College van Bestuur van **SchOOL** is zij ook Voorzitter bestuur Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad-Dronten PO en Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Lelystad (beide onbezoldigd). In 2021 had zij één bezoldigde nevenfunctie, namelijk als Lid Raad van Toezicht van stichting het ABC te Amsterdam.

Binnen **SchOOL** formuleren we jaarlijks de doelen voor het komende schooljaar als afgeleide van het koersplan. Het College van Bestuur legt in een jaarverslag verantwoording af over het beleid en de behaalde resultaten. De Raad van Toezicht toetst hoe de organisatie wordt bestuurd en gaat na of de doelstellingen van **SchOOL** worden gerealiseerd. De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun school. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn voor het onderwijs, het personeelsmanagement, de organisatieontwikkeling, het financiële beheer, de bedrijfsvoering en de kwaliteitszorg binnen de gestelde kaders. De directeuren zijn medeverantwoordelijk voor het goed functioneren van **SchOOL** en werken daartoe samen op de koersdagen.

SchOOL volgt de Wet medezeggenschap op scholen. Iedere school heeft een Medezeggenschapsraad en op **SchOOL**-niveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Het College van Bestuur en de directeuren worden geadviseerd, ondersteund en ontzorgd door het Bestuursbureau.

Hiernaast organiseert **SchOOL** het bewegingsonderwijs voor alle primair onderwijs scholen in Lelystad, het taalklas-onderwijs voor leerlingen die het Nederlands nog niet goed beheersen en faciliteert **SchOOL** basis-screening op het gebied van logopedie voor Lelystad en Kampen. Hiervoor wordt tevens bekostiging van de respectievelijke gemeentes ontvangen.

1.4 Strategisch Beleid en Doelstellingen

Het strategisch koersplan “De Kracht van Verschil” voor 2019-2022 geeft onze doelstellingen weer.

Waar we voor gaan: Onze ambities

Waar we nu staan en waar we voor gaan (belofte) brengen ons tot de volgende ambities per thema:

Innovatief onderwijs

Ons onderwijs sluit aan bij wat kinderen nodig hebben om voorbereid te zijn op de toekomst.

Bij **SchOOL** ontdekken kinderen wie ze zijn en is er ruimte voor hun ideeën.

Binnen **SchOOL** valt er wat te kiezen.

Professionalisering

Wij ontwikkelen en onderhouden een hoog niveau van vakmanschap binnen de organisatie.

Wij leveren een bijdrage aan het oplossen van personele tekorten door het opsporen en ontwikkelen van talent binnen en buiten de organisatie.

De leidinggevenden binnen **SchOOL** maken ontwikkeling mogelijk en zijn zelf ook continu in ontwikkeling.

Partnerschap

Ons partnerschap met ouders leidt tot betere leerprestaties.

Samen met relevante partners hebben we het onderwijs- en begeleidingsaanbod onlosmakelijk verbonden.

Er is een warme overdracht van voor- en vroegschool en naar het vo.

We hebben duurzame partnerschappen zodat we samen inspelen op een voortdurend veranderende toekomst.

Basis duurzaam op orde

Al onze scholen bieden goed onderwijs.

Wij bieden elke leerling een passende plek.

Wij voldoen aan de principes van Good Governance.

SchOOL ontzorgt de scholen op de ‘harde’ bedrijfsvoerings-componenten waardoor er op de scholen meer ruimte is voor de kwaliteit van het onderwijs.

SchOOL ondersteunt en adviseert de scholen op de ‘zachte’ bedrijfsvoerings-componenten waardoor de kwaliteit van het onderwijs toeneemt.

Hoe we onze ambities bereiken

In het koersplan staan onze ambities kernachtig geformuleerd. Elk kalenderjaar leggen we de stappen die we zetten om onze ambities te behalen concreet vast in een jaarplan.

Elke school werkt de gezamenlijke ambities uit in het eigen schoolplan 2019-2023 en vertaalt de school-specifieke ambities naar concrete doelen en acties in het jaarplan. Ook het bestuursbureau maakt een bestuursplan en concretiseert dit plan in jaarplannen met concrete doelen en acties ter ondersteuning van het bestuur en de scholen.

Jaarlijks monitoren we de voortgang van het koersplan door middel van onze kwaliteitscyclus. We evalueren op verschillende niveaus (RvT, CvB, bestuursbureau en schoolniveau) de resultaten van dit koersplan (aan de hand van de ambities/doelen/strategieën) en sturen, waar nodig, tussentijds bij. We informeren onze medewerkers en stakeholders jaarlijks over de voortgang en resultaten in het jaarverslag. Daarnaast geven we regelmatig updates via onder meer onze interne nieuwsbrieven.

1.5 Jaarplan 2022

In het jaar 2022 is hard gewerkt aan de stappen om onze Koersplandoelen voor 2022 te behalen. De impact van het Corona virus, het thuisonderwijs, de noodopvang en alle beperkende maatregelen om elkaar te ontmoeten, hebben geleid tot een vertraging van de uitvoering van de geplande activiteiten. 2022 stond dus niet in het teken van 'vasthouden en borgen' maar ook van 'ontwikkelen en implementeren'. Het 'vasthouden en borgen' zal zijn plaats vinden in 2023 en verder. De speerpunten die we voor 2022 hebben benoemd en uitgevoerd zijn:

Innovatief onderwijs: Innovatief onderwijs is deels in een stroomversnelling gekomen wat betreft de digitalisering van het onderwijs. In 2022 hebben we organisatie breed de tijd genomen om onze nieuwe koers voor 2023-2026 vorm te geven. Hierin heeft innovatief onderwijs opnieuw een (herijkte) plaats ingenomen. Ook is er nagedacht over de benodigde randvoorwaarden voor het door ontwikkelen van ICT in het onderwijs en hebben we ons aan moeten passen aan de nieuwe werkwijze van jeugdzorgpartners.

Met ouders hebben we 'gedroomd' over de gewenste vormen van onderwijs in een groeiend Lelystad. Dit is uitgewerkt in het profiel voor de in de zomer bij het ministerie van OCW aangevraagde nieuwe school.

Professionalisering: We zijn er trots op, dat onze medewerkers ons erg waarderen wanneer het gaat over professionaliserings- en ontwikkelingsmogelijkheden. Dit blijkt uit de medewerkersonderzoeken die we vaker en thematischer inzetten. De medewerkersonderzoeken levert **SchOL** veel inzicht in de bevologenheid en betrokkenheid van medewerkers. In 2022 is de **SchOL** Academie verder uitgebouwd en meer zichtbaar geworden. De trajecten voor beelddidactisch coachen en rekenen leveren een impuls aan de zo gewenste lerende cultuur binnen **SchOL**.

Met behulp van de NPO gelden zijn enkele tientallen medewerkers aangetrokken die tegelijkertijd een opleidingstraject tot leerkracht volgen. Dit geeft ook een impuls aan de mogelijkheid tot anders organiseren op de scholen.

Vitaliteit van onze medewerkers vinden we ook belangrijk! We hebben meer ingezet op preventie en plezier, onder andere via ons platform 'Plezier op het SchOLplein'.

Partnerschap: In 2022 is de Opleidingsschool SAMEN verder vormgegeven. Hierin bundelen we de krachten van verschillende schoolbesturen uit de regio om -samen met de pabo's- een zo goed mogelijke combinatie van theorie en praktijkervaring aan studenten te bieden. Samen met GO! Kinderopvang werken we momenteel aan een doorgaande lijn Opbrengst Gericht Werken voor onze OAB-kernscholen.

Basis op orde: De onderwijskwaliteit is volgens de Inspectie van het Onderwijs bij alle scholen

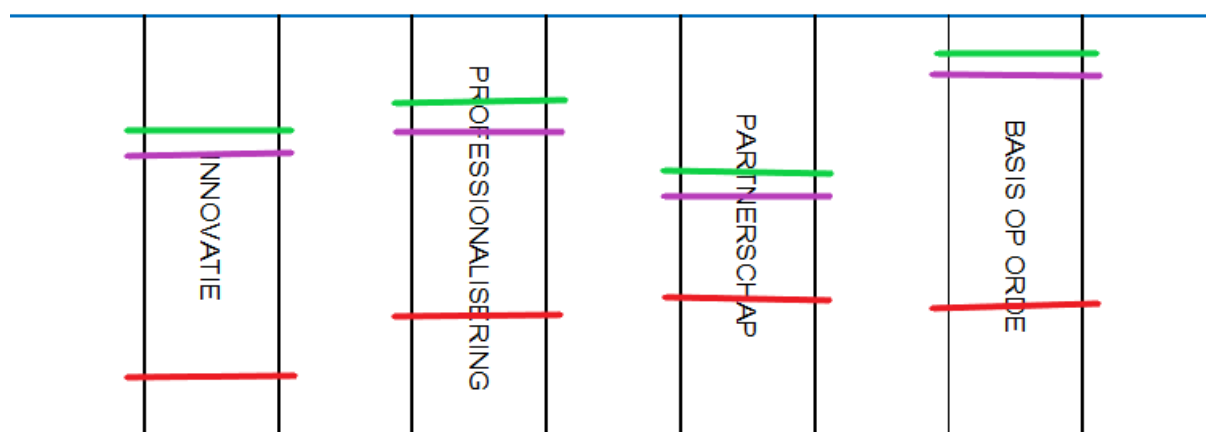
tenminste voldoende. Daar zijn we blij mee. We zien dat we op rekenen niveau 1f een inhaalslag hebben gemaakt en gaan verder investeren in niveau 2f/1S. Uit de tussenmetingen blijkt dat de kwaliteit van de leerlinginteractievaardigheden van onze medewerkers is toegenomen. De NPO-gelden helpen ons om extra aandacht te bieden waar nodig.

Onze kwaliteitscyclus is doorontwikkeld en definitief vastgesteld.

In 2022 is hard gewerkt naar het uitvoeren van ons Passend Onderwijs beleid uit 2021. De randvoorwaarden binnen onze organisatie zijn op orde, maar de samenwerking met jeugdzorgpartners blijft -mede door het nieuwe gemeentelijk beleid- ingewikkeld. Ook hebben we de verdeling van de Passend Onderwijs middelen binnen onze organisatie geactualiseerd.

We hebben diverse beleidsdocumenten geactualiseerd, waarbij de geactualiseerde statuten naar verwachting in 2023 door de gemeenteraad zullen worden behandeld.

Wanneer we kijken naar de voortgang van de activiteiten ten opzichte van de einddoelen in 2022, dan kunnen deze als volgt worden weergegeven:



Hierbij geldt dat de onderste lijn een situatie 'er is niets' weergeeft, de rode lijn onze positie begin 2019 laat zien, de paarse lijn daar waar we ultimo 2021 stonden en de groene lijn die plaats ultimo 2022. De bovenste lijn geeft ons doel eind 2022 weer.

1.6 Inspectie, gemeente en governance

De Inspectie van het Onderwijs heeft al in voorjaar 2019 de vierjaarlijkse Bestuurlijke Inspectie bij **SchOOL** uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een voldoende oordeel op alle standaarden op bestuurlijk niveau. In 2021 is het **SchOOL** gelukt om voor alle scholen tenminste het predicaat 'voldoende' te hebben van de Inspectie van het Onderwijs. In 2022 heeft de Inspectie geen onderzoeken op de scholen van **SchOOL** uitgevoerd. Wel heeft het jaarlijkse bestuursgesprek plaatsgevonden met de Inspectie van Onderwijs waarin risicosignalen van scholen worden besproken.

Net als in voorgaande jaren is ook dit jaar periodiek gesproken met de wethouder Onderwijs van de gemeente Lelystad over de onderwijskwaliteit en de financiële situatie van **SchOOL**. Vertrek van medewerkers en niet ingevulde formatieplaatsen in het ambtelijk apparaat hebben veel van onze flexibiliteit gevraagd heeft en helaas ook voor vertraging gezorgd.

Ook hebben we veel aandacht besteed aan het op orde brengen van onze governance. Zo zijn de nieuwe stichtingsstatuten getoetst door zowel juristen van de gemeente als de notaris.

1.7 **SchOOL** en de maatschappij

De veelheid van maatschappelijke taken en verwachtingen die op een basisschool afkomen is bekend. Zaken die landelijk, regionaal maar ook per wijk een rol spelen zijn:

Leerlingen: Er is op korte termijn sprake van stabilisatie van het aantal leerlingen in Lelystad, terwijl voor de langere termijn groei verwacht wordt als gevolg van de extra woningbouwopgave die naar verwachting in Lelystad plaatsvindt.

Tegelijkertijd zien we een toename van het aantal statushouderskinderen en heeft de oorlog in Oekraïne geleid tot het opzetten van een tijdelijke onderwijsvoorziening voor deze kinderen. In 2022 is het leerlingaantal bij **School** mede daardoor licht gestegen.

De hoge inflatie zorgt voor merkbaar grotere verschillen in met name de thuissituatie bij onze leerlingen. Dat het Jeugdeducatiefonds niet meer actief is in Lelystad, maakt dit niet eenvoudiger. Het vraagt extra middelen vanuit de scholen om hier zo goed mogelijk mee om te kunnen gaan.

Personeel: In 2022 zijn de problemen met het vervangen van met name leerkrachten toegenomen. Tijdelijke vervangingen wegens ziekte of zwangerschap zijn nagenoeg niet meer te voorzien. Ook merken we dat de arbeidsmarkt voor directeurs steeds krappere wordt. Om te beschikken over voldoende onderwijsprofessionals in de toekomst is en wordt het zelf opleiden van leerkrachten gecontinueerd.

Ziekte en verplichte quarantaine hebben vooral de eerste drie maanden de continuïteit van het onderwijs verstoord. Aan het einde van het jaar bleken wij een handvol collega's te hebben met klachten die mogelijk duiden op long-covid.

Samen met de andere PO-besturen uit het Samenwerkingsverband Lelystad-Dronten en hogeschool Windesheim werken we aan een Regionale Aanpak Personeelstekort. Hiervoor ontvangen we tot en met 2023 een extra subsidie, die ons de mogelijkheid biedt om zij-instromers en leraarondersteuners in opleiding extra te begeleiden. Ook biedt het ons ruimte te onderzoeken en ontdekken op welke andere wijzen medewerkers geïnteresseerd en geworven kunnen worden.

Financiën. **School** onderkent het belang van een goede bedrijfsvoering. De middelen van de overhead zijn beperkt en bieden vanuit de lumpsum geen ruimte voor bijvoorbeeld innovatie of een goede ondersteuning op school. Dit dwingt tot het maken van keuzes.

In 2022 hebben we het risicomanagementbeleid inhoudelijk geactualiseerd. Op basis hiervan is een aantal beheersingsmaatregelen geactualiseerd en is er een plan van aanpak opgesteld voor 2023 en verder.

Onderwijs. De kwaliteitseisen die politiek en maatschappelijk aan het onderwijs gesteld worden, nemen toe. De scholen van **School** staan voor de uitdaging om deze ontwikkelingen uit te werken in een bij de leerlingpopulatie passend onderwijsaanbod en om tegelijkertijd met het lerarentekort de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. De basis op orde houden blijft hiermee een aandachtspunt.

Om de basiskwaliteit te blijven garanderen, zetten we in op professionalisering van het personeel met onder andere: inzet van (eigen) beelddidactisch coaches, een stichtingbreed traject om burgerschapsonderwijs onderbouwd vorm te geven en een stichtingbreedtraject om de kwaliteit van het rekenonderwijs te verhogen. Daarnaast zetten we gericht in op het verkleinen van de onderwijsachterstanden en maken we onderzoeksmatig gebruik van beschikbare data (NRO, onderzoeksrapporten e.d.) om de ontwikkeling van leerlingen te volgen, te vergelijken met referentiegroepen en indien nodig daarop te acteren met effectieve interventies.

Politiek. Veranderingen in het politieke landschap blijven het onderwijs raken. We zijn blij met de NPO middelen die ons helpen bij het herstellen van de gevolgen van de Coronacrisis. Het tijdelijk karakter, de administratieve vereisten, verplichte samenwerking en de inzetbeperkingen van deze regelingen, beperken onze mogelijkheden en sluiten niet altijd aan op 'hoe wij het zouden willen doen'. We maken ons grote zorgen over de ontwikkelingen in de gemeente Lelystad op het gebied van jeugdzorg en onderwijshuisvesting. Deze ontwikkelingen hebben een negatief effect op de kwaliteit

van het onderwijs.

De oorlog in Oekraïne raakt ons allen, ook financieel en vraagt een grote aandacht voor de opvang en het onderwijs aan de stroom aan vluchtelingen.

1.8 De Raad van Toezicht en de GMR

Bij **SchOOL** zijn bestuur en toezicht gescheiden en wordt gewerkt met het College van Bestuur – Raad van Toezicht model. **SchOOL** volgt de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs integraal. Deze code is in 2020 vernieuwd. De aanpassingen van de code volgen wij op. De namen van de toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit jaarverslag.

Belangrijke ‘countervailing partner’ van het bestuur is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, waarin ouders en medewerkers zijn verenigd. Tevens heeft elke school een eigen Medezeggenschapsraad.

Daarnaast vindt horizontale verantwoording plaats door onder ander de publicatie van het jaarverslag. Verder worden medewerkers en leerlingen en ouders geïnformeerd via Parro, nieuwsbrieven en mailings vanuit de scholen.

In de bijlagen is het jaarverslag van zowel de GMR als de Raad van Toezicht opgenomen.

1.9 Sociale veiligheid

Onze scholen vormen een gemeenschap waarin kinderen samen leren, leven en samenwerken. Afgelopen jaar hebben we samen met de scholen onze visie beschreven op de mens en de samenleving, passend bij de belofte van **SchOOL** en onze leerlingpopulatie in Lelystad. We hebben uitgewerkt wat onze ambitie is en welke kennis, houding en vaardigheden daarbij horen. Onder deze paraplu geven onze scholen hun burgerschapsonderwijs vorm. Het bestuur monitort de inrichting van het burgerschapsonderwijs en de resultaten tijdens de gespreken van de kwaliteitscyclus (zie ook paragraaf 2.4).

Elke school monitort jaarlijks of tweejaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen. Dat doen zij met een instrument dat aan de wettelijke eisen voldoet. De gegevens worden door de school geanalyseerd en indien nodig worden interventies gedaan. Het bestuur monitort de afname, de resultaten, eventuele interventies en of de resultaten beschikbaar gesteld worden aan de inspectie van Onderwijs. Elke school heeft een veiligheidsplan en een anti-pest coördinator.

Wij hebben medewerkers geïnformeerd over ons beleid daar waar het gaat om grensoverschrijdend gedrag naar aanleiding van affaires in de mediawereld. De contactpersonen van de scholen hebben een opleidingsdag gevolgd en wij hebben nieuwe externe vertrouwenspersonen (een man en een vrouw). Zij zijn bekend gemaakt in de organisatie en zijn te vinden op de websites. Het is een onderwerp dat onze aandacht blijvend verdient.

In 2022 hebben wij een medewerkersonderzoek gedaan waarin ook leiderschap en de veiligheid daaromtrent zijn bevraagd. Met de resultaten zijn leidinggevenden in gesprek gegaan met teams. Feedback uit de organisatie leerde ons dat de frequentie van tweemaal per jaar een medewerkersonderzoek als te veel werd ervaren. De frequentie is bijgesteld: we gaan driemaal per twee jaar onderzoek doen

2. Ons onderwijs en kwaliteitszorg

2.1 Belangrijke ontwikkelingen in 2022

Na de corona-periode hebben de scholen een uitdaging om de opgelopen leervertraging in te lopen. Tegelijkertijd hebben we te maken met een lerarentekort, waardoor het een continue uitdaging blijft om de kinderen de continuïteit en stabiliteit te bieden die randvoorwaardelijk zijn voor goed onderwijs. We merken dat het stichtingbreed, op alle scholen, investeren in een onderwerp de ontwikkeling kan versnellen en zorgt voor meer verbinding tussen scholen. Een voorbeeld daarvan is ons 'Rekentraject'. Dit maakt dat de wettelijke opdracht om Burgerschapsonderwijs doelgericht en samenhangend vast te leggen met alle scholen gezamenlijk is opgepakt.

Een flinke toename van het aantal statushouderskinderen in Lelystad, gecombineerd met een gebrek aan onderwijshuisvesting voor de Taalklas, maakt dat deze voorlopig geen plaats vinden in de Taalklas. Zij worden opgevangen op de reguliere basisscholen, wat een extra druk legt op zowel de medewerkers als de leerlingen.

Voor de Oekraïense vluchtelingenkinderen zijn we een tijdelijke onderwijsvoorziening gestart, waarin beperkt onderwijs wordt gegeven. We hebben tot de zomer van 2024 de tijd om hier een volwaardig onderwijsprogramma neer te zetten.

2.2 Onderwijsprestaties

Wij verwachten dat alle scholen minimaal 'voldoende'-scoren op de inspectiestandaarden. In 2021 is het **SchOOL** voor het eerst in haar bestaan gelukt om alle scholen tenminste op dat niveau te hebben. Het bestuur stimuleert de scholen tot het stellen van eigen ambities, boven de inspectienorm.

De door de gemeente Lelystad gesubsidieerde projecten met betrekking tot onderwijsachterstanden (OAB), didactisch coachen (vanuit de LEA), combinatiefuncties en de onderwijsbehoefte aan Nederlandse Taal (ONT) dragen tevens bij aan het verkleinen van onderwijsachterstanden en een positieve onderwijsbeleving bij kinderen.

In de eindopbrengsten van de scholen is zichtbaar dat leerlingen tijdens de corona-periode een leervertraging hebben opgelopen. Inmiddels wordt dit ingelopen op 1F-niveau, echter minder leerlingen scoren 2F/1S dan voor de corona-periode. Scholen zijn zich hiervan bewust en geven kansrijke adviezen voor het voortgezet onderwijs.

2.3 Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Op onze openbare basisscholen is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij geven daarmee inhoud aan de kernwaarden van openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Een openbare basisschool kan een kind alleen weigeren als de school niet kan voldoen aan de zorgplicht (Passend Onderwijs) of als de groep te vol is. Sommige scholen hebben een wachtlijst voor bepaalde groepen. Vooral in en rond de wijk Warande merken we dat de woningbouw sneller gaat dan de onderwijscapaciteit aan kan. Kinderen die op de wachtlijst staan, worden niet geweigerd. De school laat hen toe zodra er weer plaats is en als de ouders dit nog steeds wensen. Ook is het kind welkom op een andere openbare school. Hierdoor kunnen wij niet altijd voldoen aan onze doelstelling voor thuisnabij onderwijs en dit hebben wij ook neergelegd bij de gemeente Lelystad. Wij missen een proactief handelen van de gemeente in lijn met de verwachte groei van de stad.

Voor de toelaatbaarheid van een kind op het speciaal basisonderwijs of het speciaal (voortgezet) onderwijs worden de geldende procedures van de samenwerkingsverbanden gevolgd.

2.4 Kwaliteitszorg

SchOOL heeft een integrale kwaliteitscyclus waarbij (kwaliteits)gesprekken gevoerd worden met College van Bestuur, strategisch adviseurs en het leiderschapsteam van twee scholen. Naast een integraal beeld van de school leidt het tot een onderlinge dialoog en leren van en met elkaar.

We inventariseren systematisch de risicosignalen voor kwaliteitsverlies (aan de hand van o.a. de kengetallenkaart, opbrengsten, vervolgsucces, data-analyse NRO, tevredenheidsonderzoeken en Vensters). Deze signalen komen aan bod in de gesprekken die in het kader van de kwaliteitscyclus plaatsvinden. We kijken hierbij niet alleen naar opbrengsten, maar combineren dit met een prospectieve benadering, waardoor we tijdiger zicht hebben op afwijkingen..Indien nodig worden extra interventies ingezet

In de plannen en gesprekken van afgelopen jaar is zichtbaar dat de scholen in hun vierde, en laatste jaar van het schoolplan zitten. De eerste thema's zijn of worden geborgd. We zien vooral voortgang op de thema's Basis op orde (Dat zit met name bij de stichtingbrede trajecten op 'referentieniveaus', kwaliteit van rekenonderwijs en leerlinginteractievaardigheden. Investeren in de professionele cultuur is helpend bij het halen van onze doelen binnen deze pijler.), Professionalisering en professionele cultuur en Prioriteiten stellen. Thema's die achterblijven en onze aandacht vragen zijn Innovatief onderwijs, Partnerschap en ouderbetrokkenheid.

In 2023 pakken we de interne audits weer op om onze kwaliteitscyclus helemaal uit te voeren. Ook bereiden we ons voor op een nieuwe bestuurlijke inspectie door de Inspectie van het Onderwijs.

Opbrengsten. De scholen maken voor de vastlegging van de opbrengsten gebruik van het Cito-LOVS, dat gekoppeld is aan ParnasSys (sinds augustus 2021 ons leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem). Het analyseren van de opbrengsten en het op basis daarvan bepalen van interventies om te blijven verbeteren gebeurt volgens een vast format en komt terug in de kwaliteitsgesprekken. We volgen systematisch de opbrengsten op zowel leerling-, groeps-, school- als op bestuurlijk niveau en hebben hierbij specifiek aandacht voor de te behalen referentieniveaus op taal en rekenen. In het kader van opbrengstgericht werken en hoge verwachtingen wordt gewerkt met schooleigen normen.

We zien in de eindresultaten van 2022 dat onze leerlingen de tijdens corona opgelopen leervertraging met name inhalen op 1F niveau. Op 2F/1S hebben we nog niet de resultaten die we hadden voor corona. Wel verwachten we dat de stijgende lijn doorzet.

De inspectieresultaten van onze scholen staan in paragraaf 1.6 en zijn terug te vinden op www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl en op www.scholenopdekaart.nl.

2.5 Klachten

Ondanks onze pogingen om altijd het beste te doen voor leerlingen en/of medewerkers, hebben we te maken met klachten. Ook in 2022 is de bij **SchOOL** aangestelde klachtencoördinator actief betrokken geweest bij klachten en de afhandeling daarvan. In 2022 zijn 11 (2021: 18, 2020: 18, 2019: 15, 2018: 21) klachten geregistreerd. Alle klachten zijn van ouders. Per eind 2022 is één van deze klachten nog niet afgerond. De andere klachten zijn afdoende afgehandeld. De klachten zijn als volgt te categoriseren:

Omschrijving	Aantal
Veiligheid	2
Gedrag/handelen medewerkers	5
Coronamaatregelen	1
Onderwijskwaliteit	2
Overblijven	1

In 2022 is één klacht door de landelijke geschillencommissie behandeld. Dit betrof de categorie 'veiligheid'.

2.6 Onderzoek en Internationalisering

Binnen **SchOOL** vinden geen structurele onderzoeks- of internationaliseringsactiviteiten plaats. Sinds 2020 nemen we deel aan het Nationaal Cohort Onderzoek, waarvan we vanaf 2021 rapporten ontvangen. Elke school ontvangt een eigen rapportage en ook op stichtingsniveau worden deze gegevens geanalyseerd. Resultaten, conclusies en opvolging worden gedeeld met belanghebbenden en indien van toepassing worden interventies gedaan en resultaten besproken in de gesprekken in het kader van de kwaliteitscyclus.

Enkele scholen nemen deel aan internationaliseringsactiviteiten met een Erasmus+ subsidie. Hier verwachten we ook in de komende jaren gebruik van te kunnen maken, omdat ze veel bijdragen aan zowel de school- als teamontwikkeling.

2.7 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

SchOOL participeert in 2 samenwerkingsverbanden. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten (SWV POLD) is een samenwerking van 11 schoolbesturen in Lelystad en Dronten. Alle scholen van **SchOOL** exclusief de VSO-afdeling van De Zevenster (cluster 3) vallen onder dit samenwerkingsverband. De VSO-afdeling van De Zevenster participeert in het Samenwerkingsverband VO Lelystad van 4 schoolbesturen en 9 scholen. Bij beide samenwerkingsverband VO Lelystad is in 2022 gestart met een nieuw ondersteuningsplan en bij samenwerkingsverband POLD zijn de voorbereidingen gestart voor een nieuw plan vanaf 2023.

2.8 Passend onderwijs

SchOOL heeft gezamenlijk met alle scholen een visie op passend onderwijs en daarbij behorende gedragsverwachtingen opgesteld. Op basis daarvan wordt jaarlijks bekeken waar we staan en wat nodig is. Daarbij kijken we ook naar de doelen vanuit de samenwerkingsverbanden

In 2021 heeft de gemeente een omvangrijke besparing op Jeugdzorg gerealiseerd. Wij maken ons nog steeds ernstige zorgen over de effecten ervan bij de kinderen, gezinnen en ons onderwijs.

*De doelen in het kader van passend onderwijs waar **SchOOL** haar lumpsum middelen aan heeft uitgegeven*

- De verwijzing van de basisscholen van SchOOL past binnen de marges van een deelname percentage van 2% (SBO) en 1,58 (SO).
- Alle scholen hebben de basisondersteuning op orde
- Scholen beschikken over expertises (specialisten) zoals omschreven in het SOP
- Elke school heeft passende ondersteuningsvoorzieningen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

De doelen in het kader van passend onderwijs waar **SchOOL** de middelen vanuit het samenwerkingsverband heeft uitgegeven

- De verwijzing van onze basisscholen past binnen de marges van een deelname percentage van 2% (SBO) en 1,58 (SO)
- Elke school heeft een goed werkend ondersteuningsteam (OT) waarin betrokken professionals samenwerken om ouders en kinderen zo snel mogelijk passende ondersteuning te bieden
- Scholen beschikken over expertises zoals omschreven in het SOP
- **SchOOL** heeft een eigen expertise team voor kortdurende extra ondersteuning en tevens de beschikbaarheid van een orthopedagoog voor elke school
- Meer samenhang tussen scholen onderling voor wat betreft horizontaal doorverwijzen en het delen van expertise

De doelen (die ook in het koersplan zijn opgenomen) zijn tot stand gekomen in overleg met CvB, beleidsmedewerkers, directeuren en de werkgroep Passend Onderwijs.

Om te borgen dat het ondersteuningsaanbod in de school op papier aansluit op de praktijk, zijn onze doelen op passend onderwijs onderdeel van de jaarlijkse kwaliteitscyclus. De doelen worden gemonitord en ontwikkelingen gecoördineerd door de werkgroep Passend Onderwijs en ons eigen expertiseteam. Het expertiseteam biedt tevens ondersteuning aan scholen.

2.9 Nationaal Programma Onderwijs

Schoolscan

Al onze scholen hebben voordat zij hun NPO-plan hebben opgesteld een schoolscan gemaakt. Hierbij hebben zij gebruik gemaakt van de al beschikbare rapportages en informatie (onderwijsresultaten en - analyses, monitor sociale veiligheid, kindgesprekken etc). Op basis van de schoolscan hebben zij in hun NPO-plan uitgewerkt welke interventies zij inzetten op zowel schoolniveau, groepsniveau als op het niveau van individuele leerlingen en wat daarbij de ambities en doelen zijn.

Soorten interventies

In onderstaand overzicht is aangegeven welke soorten interventies onze scholen hebben gekozen voor hun schoolprogramma.

Interventie (menukaart)	Mate waarin interventies worden inzet (bij 20 scholen)
Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	Enkele scholen. Geen van de scholen zet middelen in op <i>zomer- of lentescholen</i> .
Voor- en vroegschoolse interventies	
Uitbreiding onderwijs	
Zomer- of lentescholen	
Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	Bijna alle scholen zetten ' <i>instructie in kleine groepen</i> ' en ' <i>Feedback</i> ' in. De overige interventies worden door enkele scholen ingezet.
Een- op een-begeleiding	
Individuele instructie	
Instructie in kleine groepen	
Directe instructie	
Leren van en met medeleerlingen	
Feedback	
Beheersingsgericht leren	
Technieken voor begrijpend lezen	
Gesproken taalinterventies	

Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	Bijna alle scholen zetten <i>interventies gericht op welbevinden van leerlingen</i> in. Overige interventies zijn door enkele scholen gekozen.
Interventies gericht op welbevinden van leerlingen	
Sportieve activiteiten	
Cultuureducatie	
Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	Enkele scholen
Metacognitie en zelfregulerend leren	
Samenwerkend leren	
(Extra) inzet van personeel en ondersteuning	Meer dan de helft van de scholen heeft gekozen voor extra inzet van <i>'Onderwijsassistenten/instructeurs'</i> . Enkele scholen hebben gekozen voor <i>'klassenverkleining'</i> .
Klassenverkleining	
Onderwijsassistenten/instructeurs	
Faciliteiten en randvoorwaarden	Bijna alle scholen gebruiken <i>'randvoorwaardelijke/ondersteunende interventies voor de A-E interventies'</i> . Enkele scholen zetten digitale technologie in en geen enkele school gebruikt NPO-middelen om op ouderbetrokkenheid in te zetten.
Randvoorwaardelijke/ondersteunende interventies voor A-E interventies	
Ouderbetrokkenheid	
Digitale technologie	

Hoe ouders en leraren betrokken zijn bij de plannen

Op elke school is het opstellen van het NPO-plan een gezamenlijk proces geweest van directie met de medewerkers. Zij hebben met elkaar bepaald welke interventie het beste aansluit en het beste georganiseerd kan worden in de school, passend bij de ontwikkelingen en bestaande plannen. Op elke school is het plan vervolgens inhoudelijk besproken met de MR, voordat om instemming is gevraagd aan de MR.

Status instemming MR

Alle scholen hebben instemming ontvangen bij hun jaarplan 2022-2023, inclusief NPO-plan.

Percentage inzet van middelen voor inhuur (PNIL)

In 2022 is totaal € 4.010.073 ontvangen voor NPO-activiteiten. Hiervan is € 566.096 (14,1%) ingezet voor extern personeel.

Bovenschoolse inzet van NPO-middelen en instemming GMR

Er worden er geen middelen bovenschools ingezet.

Resultaten NPO-interventies

Het lerarentekort is op enkele scholen beperkend gebleken om de interventies op de geplande wijze in te zetten. De inzet van de NPO-interventies zijn moeilijk een-op-een te koppelen aan resultaten. De NPO-interventies zijn een van de vele factoren die een rol spelen in het leerproces van de leerlingen. We zien wel in de resultaten, dat leerlingen in de eerste helft van 2022 een meer dan gemiddelde groei doormaakten. Ook zien we in de eindresultaten van 2022 dat de opgelopen leervertraging op 1F wordt ingelopen en dat we op 2F/1S nog een achterstand hebben ten opzichte van de jaren voor corona. Scholen geven daarnaast aan vooral ook baat te hebben bij de interventies gericht op welbevinden van de leerlingen. Deze inzet op de 'randvoorwaarde' voor leren is belangrijk gebleken om (meer?) rendement te halen uit het onderwijsleerproces.

2.10 Toekomstige ontwikkelingen in ons onderwijs

Eind 2022 heeft Sch^ooL haar nieuwe koers voor de komende 4 jaar vastgesteld. Onze onderwijskundige ambities zijn gericht op:

Verschil door goed onderwijs

Ambitie	Wij creëren een omgeving die afgestemd is op de onderwijsbehoeften van ieder kind
Doelen	• Wij maken verschil in aanpak om kinderen betere kansen tot ontwikkeling te bieden. • Wij benutten nieuwe begeleidingsvormen om kinderen passend te ondersteunen in hun ontwikkeling.

Ambitie	Wij streven naar onderwijsresultaten die passen bij de schoolpopulatie
Doelen	• Wij bieden onze kinderen een ononderbroken ontwikkelingslijn van voor- en vroegschool naar po en van po naar vo. • Wij zorgen ervoor dat kinderen vol zelfvertrouwen naar het vervolgonderwijs gaan. • Wij werken evidence-informed. Wij zetten actief kennis van de laatste ontwikkelingen binnen het onderwijs in om onze onderwijsresultaten te verbeteren.

En

Ruime blik op de toekomst

Ambitie	Wij bereiden de kinderen voor op de toekomst
Doelen	• Wij betrekken kinderen bij de wereld, waardoor ze zich hiermee verbonden voelen en zich gaan inzetten voor een samenleving waarin iedereen meetelt. • Wij richten het onderwijs zo in dat kinderen zowel binnen als buiten de grenzen van de school leren.

Ambitie	Wij gaan actief de verbinding aan met de maatschappij
Doelen	• Wij gaan duurzame partnerschappen aan met als doel het vergroten van de kans op schoolsucces. • Wij investeren in de samenwerking met ouders, aangezien dit het welbevinden van alle betrokkenen bevordert.

Wat dit concreet betekent, gaan we in 2023 uitwerken in onze schoolplannen en bovenschoolse plan.

3. Onze medewerkers

3.1 Zaken met aanzienlijke personele betekenis

In 2022 heeft **Sch^ooL** in een toenemende mate last gehad van krapte op de arbeidsmarkt. Niet alleen de vacatures voor de vervanging van ziekte of zwangerschapsverlof van leerkrachten zijn moeilijk in te vullen. Ook reguliere vacatures blijken steeds moeilijker in te vullen. Vandaar dat nog steeds met enige regelmaat gebruik gemaakt wordt van inhuur via detacheringsbureaus.

In het eerste kwartaal speelden de Corona-effecten en -maatregelen nog een grote rol. Tot grote opluchting van velen lijkt het leven, samenleven en werken eind 2022 weer veel op dat van het leven voor de pandemie. Het lerarentekort is nu onze grootste zorg.

We zijn trots op de flexibiliteit en het aanpassingsvermogen die onze medewerkers hebben laten zien. Het Nationaal Programma Onderwijs heeft ons in 2021 financieel de kans gegeven om een groot aantal medewerkers in opleiding tot leerkracht aan te nemen. In 2022 blijkt dat de keuze om de gelden vooral op deze duurzame manier in te zetten een goede te zijn: we hebben veel talentvolle mensen in opleiding die doorzetten. Bijna alle opleidingstrajecten liggen op koers.

Een andere belangrijke ontwikkeling was het gelijktrekken van de salarissen van leerkrachten met de salarissen van leerkrachten in het VO. Het is goed dat het grote verschil verdwenen is en het concurrerend effect verdwenen is. We zien ook dat de loonkloof tussen ondersteunend onderwijspersoneel en onderwijzend personeel (verder) vergroot is. Hierover maken wij ons zorgen; de verschillen in inkomen zijn erg groot.

3.2 Overige personeelsontwikkelingen

Professionalisering

'**Sch^ooL** laat jou groeien'. Dat geldt niet alleen voor onze leerlingen, maar ook voor onze medewerkers. **Sch^ooL** ziet het belang van continue professionalisering van haar medewerkers voor het bieden van kwalitatief goed onderwijs. Onze ambitie is dat medewerkers met zelfvertrouwen, vitaal en vakbekwaam het werk doen.

Eind 2022 is besloten om de schoolleiders opleiding in 2023 in huis te organiseren zodat we voor deze functie een kweekvijver hebben. We zien dat scholen steeds vaker het onderwijs anders organiseren zodat met minder leerkrachten gewerkt kan worden en met meer andere professionals. Dit is op zeven van onze scholen al in meer of mindere mate het geval. Vanuit het directeurenteam en HR is een project opgestart om voorbereid te zijn op een toekomst waarin het onderwijs structureel met minder leerkrachten gerealiseerd moet worden.

Medio 2022 waren 22 medewerkers in opleiding tot leerkracht via de deeltijd pabo. 13 medewerkers deden het tweejarige zij-instroomtraject. We zien dat de slagingskans groot is (90%), zeker als de selectie en de begeleiding goed zijn. 15% van het personeelsbestand volgde een initiële opleiding of was starter (minder dan drie jaar geleden afgestudeerd aan de pabo). Het opleiden en begeleiden van deze nieuwe collega's en het begeleiden van startende leerkrachten is een gezamenlijke klus van scholen, opleidingscoördinator en starterscoaches. Zij werken om die reden intensief samen.

Alle scholen hebben teamtrainingen en studiedagen georganiseerd passend bij de schoolontwikkeling en het eigen jaarplan. Dit, opgeteld met de individuele activiteiten en het aanbod van de **Sch^ooL** Academie, maakt dat de voorwaarden aanwezig zijn om in de organisatie te leren en te ontwikkelen. Dat onze medewerkers dit waarderen, blijkt onder andere uit de positieve scores in onze medewerkeronderzoeken. Naast het persoonlijk scholingsbudget conform CAO en de schooleigen trainingen zijn de volgende professionaliseringsprojecten uitgevoerd:

Anders organiseren

Op diverse scholen wordt binnen teams gesproken over anders organiseren en op andere scholen wordt dit al gedaan. Bijvoorbeeld door het inschakelen van andere vakprofessionals of door het werken in units. De aanleiding is vaak tweeledig: verbeteren kwaliteit van onderwijs en -in tweede instantie- slim kunnen werken in relatie met het lerarentekort.

Hierdoor ontstaan er meer functies binnen een school en er zijn meer mogelijkheden tot het opleiden van nieuwe collega's. Tot slot kan ziektevervanging eenvoudiger binnen de school worden georganiseerd.

Lerende organisatie

Scholen traden in 2022 weer vaker naar buiten om te leren van andere scholen binnen **SchOOL**, in Nederland en zelfs in het buitenland met behulp van de Erasmusbeurs. Dit is onderdeel van ons beleid. Wanneer scholen van onze organisatie elkaar beter kennen en leren van elkaar is dit een hefboom voor een lerende organisatie.

In januari werd met behulp van het medewerkersonderzoek een overzicht gemaakt wat scholen bij elkaar kunnen halen en brengen om deze beweging te stimuleren.

Didactisch coachen

Projectmatig worden voor alle scholen didactische en beeldcoaches opgeleid. Aan het eind van 2022 was beeld- en didactisch coachen steeds meer staand beleid binnen de scholen en binnen **SchOOL**. Voor leerkrachten is de rol van beeld- en didactisch coach de spreekwoordelijke krent in de pap. Dit maakt de functie van leerkracht weer een stukje mooier.

Lerarenbeurs

SchOOL stimuleert medewerkers om gebruik te maken van de lerarenbeurs.

Leraarondersteuners

In 2022 is besloten om de functie van leraarondersteuner in salarisschaal 8 in het functiegebouw op te nemen voor medewerkers die meer verantwoordelijkheden op zich nemen (lees meer taken van de leerkracht overnemen) dan de bestaande leerkrachtondersteuner in salarisschaal 7. Ongeveer 40% van de leraarondersteuners heeft als gevolg hiervan met terugwerkende kracht per 1 januari 2022 salarisverhoging gekregen.

Elke leraarondersteuner wordt aangemoedigd om de pabo te doen als dat mogelijk is.

Opleidingsschool 'SAMEN' en Mentoren trainingen

Samen met enkele andere schoolbesturen en opleidingsinstituten werken we aan een professionele, gezamenlijke opleidingsschool. Hierdoor worden leraren in opleiding van een gekwalificeerde opleidingsplek voorzien. Via het train de trainer principe worden op alle opleidingsscholen mentoren opgeleid. In 2022 is het aantal opleidingsscholen gestegen tot 10 zoals de bedoeling was.

Regionale aanpak lerarentekort en personeelstekort

Met de andere onderwijsbesturen po in het samenwerkingsverband PO Lelystad-Dronten werken we tot en met 2023 aan diverse thema's om het personeelstekort terug te dringen. Voorbeelden van deze thema's zijn: Extra begeleiding van leraren in opleiding en zij-instromers, Lelystad op de kaart door een wervingscampagne en een meeloopdag 'Kom in de klas'.

SchOOL-Academie

Sinds 2021 worden door de Academie diverse trainingen, workshops en webinars aan onze eigen medewerkers aangeboden. Het aanbod komt tot stand vanuit de behoefte van de scholen, individuele (groepen) medewerkers of innovatieve en inspirerende ontwikkelingen in het werkveld. Trainingen en seminars worden ook door eigen medewerkers gegeven.

Zij-instroom

In 2022 hebben drie zij-instromers het traject afgerond. Per ultimo 2022 hebben we 13 zij-instromers die dit traject volgen. In Lelystad zijn er dan in totaal 23 zij-instromers.

Gezondheidsbeleid

De intensivering van de begeleiding van (ziekte-)verzuim en preventie van ziekte is in 2022 doorgezet. Door een inzetbaarheidscoach worden de leidinggevendenden gesteund in hun rol en is er meer ruimte voor begeleiding van een zieke medewerker.

Eind 2022 hebben we een nieuwe aanbesteding uitgevoerd voor onze Arboarts. Wij blijven ons inzetten voor een lager verzuim door met name meer in te zetten op preventie.

Ook in 2022 hebben we gebruik gemaakt van een extern bureau, dat coachingstrajecten verzorgt voor medewerkers. Onderwerpen zijn werk-privé-balans, maatschappelijke problematiek, overbelasting, functioneren en bijvoorbeeld samenwerkingsproblematiek. De toegang is laagdrempelig en de tevredenheid over deze faciliteit is groot. De inzetbaarheidscoach, de bedrijfsarts en de leidinggevende kunnen coaching aanbevelen (inzetbaarheidscoach en bedrijfsarts) of een opdracht verstrekken.

Werkgelegenheidsbeleid

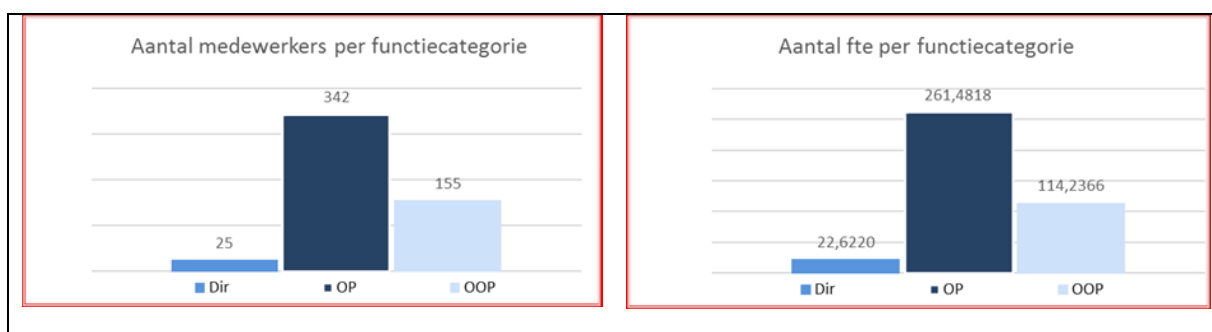
SchOOL voert werkgelegenheidsbeleid. Dit komt er kort gezegd op neer dat **SchOOL** niet overgaat tot gedwongen ontslagen uit vaste dienst zonder voorafgaand overleg met de vakbonden. Er is in 2022 geen sprake geweest van gedwongen ontslagen.

3.3 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Wanneer onverhoopt moet worden overgegaan tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst handelen wij conform de vereisten van het Participatiefonds (PF). De zogenaamde Modernisering Participatiefonds werd per augustus 2022 doorgevoerd, waardoor wij bij ontslag zelf deels de WW-kosten dienen te dragen.

3.4 Kengetallen

De volgende grafieken geven een weergave van de samenstelling van het personeelsbestand van **SchOOL** in 2022. De grafieken zijn gebaseerd op de gegevens per 31 december 2022 en zijn exclusief alle vervangingsdienstverbanden en (kort-tijdelijke) oproepkrachten.





Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage en de meldingsfrequentie van de afgelopen vier jaar, onderscheidend naar onderwijzend personeel en ondersteunend personeel:

Onderwijzend personeel:

Jaar	Verzuimpercentage SchOOL	Landelijk gemiddeld totaal PO (incl sbo/so) ¹	Verzuimfrequentie	Landelijk gemiddeld ²
2022	8.7%	Nog niet bekend	1.5	Nog niet bekend
2021	7.2%	5.7%	0.9	1.0
2020	8.1%	5.8%	0.9	0.9
2019	7.2%	5.8%	1.0	1.0

Ondersteunend personeel:

Jaar	Verzuimpercentage SchOOL	Landelijk gemiddeld totaal PO (incl sbo/so) ³	Verzuimfrequentie	Landelijk gemiddeld ⁴
2022	7.6%	Nog niet bekend	1.5	Nog niet bekend
2021	5.6%	6.2%	0.9	0.9
2020	7.0%	6.2%	0.9	0.9
2019	4.3%	6.2%	0.9	1.0

3.5 Strategisch personeelsbeleid

De minister voor Basis- en Voortgezet onderwijs en Media heeft ons gevraagd om in het jaarverslag 2022 specifiek te rapporteren over hoe het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan. Ook wordt gevraagd naar een toelichting op de wijze waarop het personeelsbeleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd en de maatregelen omtrent werkdruk.

De afstemming van HR beleid op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan

HR beleid en specifiek de visie op professionalisering en de arbeidsmarkt zijn voorwaardelijk voor onderwijskwaliteit. Daarom worden bij SchOOL thema's altijd integraal opgepakt en besproken. Het Koersplan van SchOOL is hierbij leidend. HR heeft op het niveau van zowel College van Bestuur als schooldirecteuren een expert- en adviesrol en heeft een wezenlijke actieve rol in de kwaliteitscyclus en indien wenselijk in gesprekken met de Onderwijsinspectie. Daar waar relevant wordt ook de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht betrokken.

De wijze waarop personeelsbeleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd
SchOOL werkt volgens de PDSA-cyclus, waardoor de hele cyclus van beleidsontwikkeling – beleidsuitvoering – onderzoek naar beleidseffecten – aanpassen en/of voortzetten van beleid wordt gewaarborgd. Als hulpmiddel wordt hiervoor het programma Schoolmonitor ingezet.

De dialoog over personeelsbeleid met leerkrachten en schoolleiders

Bestuur en schoolleiders zijn verenigd in de Koersdag. Tijdens een koersdag worden diverse onderwerpen besproken en behandeld. Het gaat hierbij om zowel oriënterende, afstemmende, monitorende en evaluerende gesprekken.

Naast dat de schoolleiders deze gesprekken met hun onderwijsteam voeren op school, zijn

¹ Bron: DUO open onderwijsdata Eindrapportage Verzuimonderzoek PO en VO 2021

² Bron: DUO open onderwijsdata Eindrapportage Verzuimonderzoek PO en VO 2021

³ Bron: DUO open onderwijsdata Eindrapportage Verzuimonderzoek PO en VO 2021

⁴ Bron: DUO open onderwijsdata Eindrapportage Verzuimonderzoek PO en VO 2021

leerkrachten ook direct betrokken bij de bestuurlijke beleidsontwikkeling. Dit gebeurt in tijdelijke werkgroepen. SchOL maakt daarnaast gebruik van indirecte evaluatiemethodes, zoals de medewerkersonderzoeken die periodiek worden gedaan.

3.6 Overige onderwerpen sociaal jaarverslag

In plaats van een separaat sociaal jaarverslag op te stellen, hebben we dit geïntegreerd in dit jaarverslag. De meeste onderwerpen zijn eerder in dit hoofdstuk al behandeld. Over de volgende specifieke thema's doen wij hier verslag.

Taakbelasting

Jaarlijks spreken leidinggevende en medewerker over de werkzaamheden en de inzetbaarheid in het komende schooljaar. Het werkverdelingsplan, het jaarplan van de school, de CAO en de arbeidsovereenkomst van de medewerker zijn hiervoor het kader,

In 2022 is een keer een medewerkeronderzoek uitgevoerd, waarbij uitvraag is gedaan naar bevlogenheid, werkgeverschap en werkmogelijkheden.

De drie thema's scoren een ruim voldoende. Ten opzichte van 2021 dalen de cijfers op het gebied van bevlogenheid (van 7,9 naar 7,3) en werkgeverschap (van 7,2 naar 6,9).

54,3% van de deelnemende medewerkers ervaart de werkdruk als goed, 0,3% als veel te laag, 40,3% als te hoog en 0% veel te hoog. Wij scoren hiermee nog steeds gunstiger dan het landelijk gemiddelde waar slechts 45,8% de werkdruk als goed ervaart.

In het onderzoek is doorgevraagd op leiderschap en teamdynamiek en is er gevraagd naar suggesties om het werk slimmer in te richten. De onderzoeken zijn besproken binnen de kwaliteitscyclus en de scholen hebben de opdracht om de dialoog over de resultaten te voeren en aanpassingen te doen in de werkwijze. Dat geldt ook op stichtingsniveau. Het medewerkersonderzoek is zo onderdeel van het creëren van een feedbackcultuur.

Doelgroepenbeleid

SchOL voert nog geen gericht doelgroepenbeleid op een diverse samenstelling van het personeelsbestand. Vanuit de kernwaarden van ons openbaar onderwijs maken wij geen onderscheid tussen autochtone of allochtone medewerkers. De SROI (social return on investment) doelstellingen die we in opdracht van de gemeente Lelystad uitvoeren, worden ruim behaald.

Incidentele beloningen

In 2021 is het beloningsbeleid vastgesteld na instemming van de (P)GMR. Hierin is ook het beleid rond incidentele beloningen, zoals gratificaties vastgelegd. Onder meer is vastgelegd dat de (P)GMR wordt geïnformeerd over de mate waarin er in een jaar gebruik is gemaakt van het toekennen van deze beloningsvorm middels een geanonimiseerd overzicht.

Gebruik van uitzendarbeid

SchOL hanteert het uitgangspunt is dat wij geen gebruik maken van uitzendkrachten tenzij er geen andere mogelijkheden zijn. De afgelopen jaren lukt het slechts bij hoge uitzondering om voor tijdelijke dienstverbanden, bijvoorbeeld als gevolg van langdurige ziekte of zwangerschap, een leerkracht op tijdelijke basis aan te nemen.

In alle gevallen wordt eerst gekeken of eigen medewerkers meer uren willen werken waarna in- en extern wordt geworven. Biedt dit allemaal geen oplossing dan wordt een uitzend- of detacheringsbureau ingeschakeld. Wanneer de school en de werknemer het een passende match vinden, kan uiteindelijk worden overgegaan tot indiensttreding bij SchOL.

Banenafpraak

Wanneer er ruimte ontstaat voor invulling van functies die geschikt zijn voor de betreffende medewerkers, zullen wij proberen deze in te vullen ten behoeve van de banenafpraak.

3.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

In 2022 was circa 15% van ons personeelsbestand startend of in opleiding tot leerkracht. De opleidingscapaciteit was zo hoog omdat wij met NPO gelden hebben geïnvesteerd in het initieel opleiden van nieuwe leerkrachten. Deze veranderende werkwijze heeft impact op teams en vraagt een stevige organisatie van begeleiden op de scholen en vanuit de staf.

Het lerarentekort zal de komende jaren toenemen. Verwacht mag worden dat wij mensen blijven opleiden en dat de populatie die startend of in opleiding is tussen de 15 en 20% zal blijven. Tegelijkertijd moeten we blijven werken aan andere manieren om zo goed mogelijk onderwijs te blijven geven.

Bij het ontwikkelen van beleid op HR is van essentieel belang dat we investeren in het behouden van collega's voor onze organisatie. Vakbekwaam zijn en zelfvertrouwen hebben, leiderschap, een fijn team, goede opleidingsmogelijkheden, arbeidsomstandigheden, gezondheid, aandacht voor levensfasen, werkplezier en arbeidsvoorwaarden zijn van invloed en komen terug in onze aanpak.

4. Onze Huisvesting en ICT

4.1 Bouwen en verbouwen

Strategisch Huisvestingsplan gemeente Lelystad

In Lelystad zijn circa 40 jaar geleden in korte tijd veel schoolgebouwen gebouwd. In het voorjaar 2019 hebben de schoolbesturen primair onderwijs en de gemeente een meerjarenplan gemaakt voor de bouw van nieuwe scholen. Hierbij zijn de schoolbesturen het onderling én met de gemeente eens geworden onder welke voorwaarden een school in aanmerking komt voor nieuwbouw en zijn de scholen geprioriteerd. Dit plan is in 2020 goedgekeurd door zowel het College van Burgemeester en Wethouders als de gemeenteraad. Voor Sch^ooL zijn nieuwbouwplannen voor de volgende scholen concreet vastgesteld:

- de Tjalk
- de Regenboog
- de Albatros
- de Boeier
- de Windroos

De nieuwbouw van de Tjalk en Regenboog zitten per ultimo 2020 in de voorbereidende fase. Wij maken ons ernstig zorgen om de vertraging in de nieuwbouwprocessen door onder andere personele wisselingen en budgettaire issues bij de gemeente.

Sinds het strategisch huisvestingsplan is vastgesteld, is er een aantal nieuwe dilemma's ontstaan die separaat aandacht vragen. Dit betreft de groei van de wijk Warande, de groei van het aantal statushouderskinderen, de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne en de groei van het leerlingaantal aan obs de Vuurtoren.

Voortgang nieuwbouw IKC de Tjalk

Obs de Tjalk ontwikkelt samen met GO! Kinderopvang een integraal kindcentrum voor leerlingen van 2 tot 13 jaar. Na een flinke vertraging vanuit de gemeente van ruim een jaar is aan het eind van 2021 de gemeente Lelystad akkoord gegaan met het bouwbudget. In 2022 is het definitief ontwerp vastgesteld. Helaas loopt het inkooptraject vanuit de gemeente voor een aannemer weer vertraging op. We hopen dat in 2023 gestart wordt met de bouw.

Nieuwbouw obs de Regenboog

Samen met met CBS de Wingerd en GO! Kinderopvang wordt één nieuw kindcentrum met gymzaal gerealiseerd aan de Voorhof, in Atol-oost. In het najaar is de architect geselecteerd en is gestart met de aanbesteding van een aannemer. We verwachten dat het nieuwe gebouw in de loop van 2025 in gebruik genomen kan worden.

Start nieuwbouw obs de Albatros en obs de Windroos

In 2022 zijn we gestart met het vormgeven van de toekomstvisie voor het onderwijs en de onderwijshuisvesting van obs de Albatros. Omdat obs de Albatros voor de nieuwbouw afhankelijk is van tijdelijke onderwijshuisvesting waar de komende jaren kbs de Kring in verblijft, hebben we in najaar 2022 aan de gemeente voorgesteld om alvast te beginnen met de voorbereidingen voor de later geplande nieuwbouw voor onze scholen in het Karveel. In het voorjaar van 2023 zullen we daarom naar verwachting starten met de voorbereidingen van de nieuwbouw van obs de Windroos.

Huisvesting Kennemerland

Obs de Tjotter en obs de Triangel zijn in de loop van 2021 'uit hun jasje' gegroeid in het gedeelde gebouw aan het Kennemerland. In 2022 hebben zowel het College van B&W als de gemeenteraad van Lelystad goedkeuring gegeven voor de bouw van een dislocatie. Wij hopen dat deze dislocatie zo spoedig mogelijk wordt gerealiseerd, zodat we genoeg ruimte kunnen bieden aan het groeiend aantal kinderen in Zuidwest Lelystad.

Huisvestingsproblematiek de Taalklas

Na de zomervakantie bleek het aantal statushouder-kinderen in enkele weken enorm te zijn toegenomen. Doordat er geen ruimte is voor uitbreiding van lesgroepen op de huidige locatie, worden deze kinderen opgevangen door met name de openbare, reguliere basisscholen totdat er wel plaats is. Sinds augustus zijn wij in gesprek met de gemeente om de benodigde onderwijshuisvesting georganiseerd te krijgen. Wij hopen hierover in het eerste kwartaal van 2023 zekerheid te krijgen.

TOV Oekraïne

Sinds april geven wij les aan kinderen die gevlucht zijn vanuit Oekraïne in een tijdelijke onderwijsvoorziening. De huisvesting van deze TOV is door de gemeente gerealiseerd op het Kofschip, waar ook de meeste kinderen zijn gehuisvest. De locatie betreft een voormalig schoolgebouw van het VO, wat technisch en onderwijsinhoudelijk niet de meest optimale plaats is. Wij onderzoeken samen met de gemeente de beste oplossing voor de komende jaren.

Groei obs de Vuurtoren

Obs de Vuurtoren is de afgelopen jaren sterk gegroeid. Inmiddels heeft de school sinds zomer 2021 twee extra lokalen in medegebruik bij de naastgelegen basisschool kbs Laetare. Er is voor de langere termijn meer huisvesting nodig. Samen met de gemeente verwachten we in 2023 te komen tot een plan voor de langere termijn.

Verhuizing SBO de Watergeus én een nieuwe naam!

In de eerste helft van het jaar is de geplande verbouwing aan de Kamp 39-05 voltooid. SBO de Watergeus heeft vanaf het nieuwe schooljaar haar intrek genomen in dit gebouw en heeft, mede geïnspireerd door de locatie, ook een nieuwe naam aangenomen. Sinds schooljaar 2022-2023 gaat de school verder onder de naam SBO de Kei. Het voormalige gebouw aan de Schouw is terug geleverd aan de gemeente Lelystad.

Verhuizing bestuursbureau, expertiseteam en vakgroep bewegingsonderwijs

Tegelijkertijd met de verhuizing van SBO de Kei liep ook het huurcontract van het bestuursbureau af. Aangezien er betere kwaliteit huisvesting tegen vergelijkbare kosten te huur was op het Ravelijn 50, is besloten tot een verhuizing. Op deze nieuwe locatie hebben sinds oktober ook het Expertiseteam en de Vakgroep bewegingsonderwijs hun vaste werkplek gevonden.

De kwaliteit van de huisvesting

Als het gaat om huisvesting wordt er gestreefd naar “frisse scholen”, duurzaamheid en energiebesparing. We kiezen bewust voor een focus op het beperken van energieverbruik in combinatie met het gebruik van duurzaam opgewekte energie. Sinds 2019 zijn we voor onze eigen gebouwen volledig overgestapt op groene energie. Ook worden, volgens het onderhoudsschema, steeds meer scholen voorzien van led-armaturen en worden installaties vervangen voor meer energiezuinige versies. Hiermee proberen we ook onze bijdrage te leveren aan een beter milieu.

4.2 Ventilatie

Een optimaal binnenklimaat is belangrijk voor het welbevinden van leerlingen en onderwijspersoneel in de school. Daarnaast zijn de leerprestaties in een goed geventileerde onderwijsruimte beter en worden aanwezigen minder blootgesteld aan voor de gezondheid nadelige binnenmilieufactoren. In 2022 zijn alle klaslokalen, voorzien van een CO₂-meter die overschrijdingen van de wenselijke metingen actief weergeeft. De uitkomsten hiervan worden periodiek gemonitord en afwijkingen worden besproken met de gebruikers van de betreffende ruimtes. Het is namelijk veelal ‘gedrag’ (wel of geen raam open willen zetten) dat tot de afwijkingen leidt.

4.3 ICT en onderwijs

In ons Koersplan 2019-2022 is een aantal ambities opgenomen betreffende de organisatie van ICT.

Dit zijn:

- ICT draagt zichtbaar en onzichtbaar bij aan innovatief en kwalitatief onderwijs;
- Administratieve handelingen worden zoveel mogelijk gedigitaliseerd en waar mogelijk verminderd; en
- Communicatievormen zijn aangepast aan de doelgroepen.

Nadat we de afgelopen jaren de technische randvoorwaarden op orde hebben gekregen (goed internet, online werken, verhogen van het aantal devices) hebben we in 2022 vooral ingezet op scholing en verbetering van de kennis van de ICT-middelen en het gebruik ervan op de scholen. Voor de komende jaren is het voor ons belangrijk om niet alleen de kennis over ICT-middelen en het gebruik ervan te verhogen, maar vooral in te zetten op de didactische aspecten van ICT. Het op orde hebben van de randvoorwaarden is één, maar dit is waar het om draait: Het verbeteren van de leerprestatie van onze leerlingen. Vragen die wij daarvoor willen gaan beantwoorden zijn: Welke vormen van ICT-onderwijs dragen positief bij aan de leerprestaties? Welke middelen zet je daarvoor hoe in? Welke kennis vraagt dit van een leerkracht? Etc.

Daarnaast zal cyberveiligheid en privacy naar verwachting een belangrijk thema zijn.

4.4 Duurzaamheid

Duurzaam handelen en duurzaam gedrag is voor **SchOOL** belangrijk. Daarom is dit onder andere een specifiek onderdeel in ons inkoopbeleid. **SchOOL** spant zich in om apparaten zo energiezuinig mogelijk te laten werken en stimuleert bijvoorbeeld het fietsen naar school en werk. In 2022 hebben we diverse cv-installaties vervangen voor duurzame exemplaren. Ook is alles georganiseerd om in komend jaar obs de Lepelaar te voorzien van zonnepanelen. Na veelvuldig gesproken te hebben met de gemeente, verwachten we in 2023 ook gebruik te kunnen maken van afvalscheiding, zodat we hier ook met onze leerlingen samen aandacht aan kunnen geven. In de toekomst verwachten we meer gestructureerd te onderzoeken welke verduurzamingsopties **SchOOL** heeft en te werken aan het bewustzijn van leerlingen en medewerkers als het gaat over duurzaam handelen en werken in de school.

5. Onze Financiën

5.1 Financieel beleidskader

In het financieel beleidskader wordt aandacht besteed aan de algemene beginselen op financieel gebied binnen **Schol**. Het gaat daarbij om de het voldoen aan externe normen en interne ambities, hoe we omgaan met het eigen vermogen en hoe we kijken naar exploitatieresultaten en kengetallen op schoolniveau. Ons financieel beleid ziet er als volgt uit:

Doelen en resultaten

Schol heeft de volgende beleidsuitgangspunten/beleidsdoelen geformuleerd, waar wij in 2022 aan hebben voldaan:

Externe normen en interne ambities
Schol voldoet aan de normen van de onderwijsinspectie
Schol zet haar rijksbijdragen doelmatig en rechtmatig in
Tijdelijke opbrengsten worden uitgegeven aan tijdelijke kosten
Verhoudingen in de personele en materiële lasten zijn in lijn met vergelijkbare instellingen
Schol volgt de medezeggenschapswetgeving ⁵ voor wat betreft de informatie-, advies- en instemmingsrechten van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
Schol volgt de governance uitgangspunten ² voor wat betreft de afstemming met en de goedkeuring door de Raad van Toezicht
Scholen zijn solidair naar elkaar wanneer (tijdelijk) extra kosten gemaakt moeten worden
Eigen vermogen
Indien het eigen vermogen voldoet aan de normen (ook volgens de meerjarenramingen), laat Schol dit niet oplopen
Indien de normen het toestaan, kan Schol bovenmatig vermogen inzetten voor incidentele activiteiten
Publiek vermogen is voor publieke activiteiten, privaat vermogen is voor private activiteiten
Exploitatieresultaten en kengetallen op school-niveau
Elke school komt in de basis uit met de eigen rijksbijdrage die gecorrigeerd is voor groei of krimp
Het gerealiseerde exploitatieresultaat per school sluit aan op de goedgekeurde begroting en eventueel goedgekeurde afwijkingen hierop

⁵ Op het moment van schrijven betreft dit de Wet Medezeggenschap Scholen

² Op het moment van schrijven betreft dit de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs

Niet door de school beïnvloedbare kosten en opbrengsten worden gezamenlijk (meerschools) gedragen

Gezamenlijk georganiseerde activiteiten waaraan scholen kunnen deelnemen, worden gezamenlijk (meerschools) gedragen

Elke school volgt de medezeggenschapswetgeving⁶¹ voor wat betreft de informatie-, advies- en instemmingsrechten van de Medezeggenschapsraad

Opstellen begroting

Ieder jaar maakt **Schol** een meerjarenbegroting op stichtings- en op schoolniveau. Naast de meerjarenbegroting is er elk jaar een jaarbegroting voor het verslagjaar. De begroting wordt jaarlijks goedgekeurd door de RvT, de GMR heeft adviesrecht en vervolgens wordt de begroting vastgesteld door het CvB. Ook wordt, conform de statuten, de ontwerpbegroting voorgelegd aan de gemeente Lelystad. De gemeente heeft de mogelijkheid om een zienswijze te geven over de ontwerpbegroting van **Schol**.

De goedgekeurde jaarbegroting is het uitgangspunt voor de managementrapportages (ieder kwartaal). De thema's in de managementrapportages worden periodiek aangepast aan zowel de kwalitatieve als kwantitatieve doelen die voor ons belangrijk zijn. Daarmee is de financiële cyclus systematisch en periodiek. Met deze manier van werken blijven de risico's voor ons onderwijs onder de aandacht van zowel bestuur als toezichthouders.

Het jaarlijkse bestuursformatieplan, waar de GMR instemming op heeft, geeft de kaders weer voor de inzet van personeel op scholen en op bestuursniveau.

Zowel de begroting als het bestuursformatieplan volgen het Koersplan.

Toekomstige ontwikkelingen

Schol verwacht de volgende ontwikkelingen, die (elk in meer of mindere mate) van invloed zijn op het financieel beleid en de resultaten:

- Modernisering van de bekostiging met ingang van 2023, waarbij wordt overgestapt op een kalenderjaarfinanciering, in plaats van een schooljaar financiering en een andere teldatum voor leerlingaantallen.
- Ontwikkeling van leerlingaantallen: bij sommige scholen zal groei plaatsvinden, bij andere krimp. Dit kan per wijk en per school jaarlijks verschillen en hangt samen met de leerlingontwikkelingen in een wijk. Dit heeft met name effect op de exploitatie van de betreffende scholen. Lelystad heeft een omvangrijke groeiambitie. We zullen -mede in relatie tot het lerarentekort en de financiële gevolgen- bewust keuzes moeten maken in hoeverre **Schol** deze groei kan opvangen. De rol van de gemeente bij onderwijshuisvesting is hierbij significant.
- Duurzaamheid: de landelijke doelstellingen hebben mogelijk effect op de klimaatmaatregelen die **Schol** gaat nemen.
- Politieke effecten: In het regeerakkoord wordt rekening gehouden met investeringen in het funderend onderwijs gericht op kansengelijkheid en onderwijskwaliteit. Hoe deze middelen worden toegewezen is onbekend. De financiering van het NPO stopt per 1 augustus 2023.
- Cyberveiligheid, mede in relatie tot de beschikbaarheid van systemen, informatiebeveiliging en privacy.

¹ Op het moment van schrijven betreft dit de Wet Medezeggenschap Scholen

Doelmatigheid

Doelmatigheid gaat over het kosten- en doelbewust aanwenden van onderwijsmiddelen. Met andere woorden: zet de beschikbare middelen zo efficiënt en effectief mogelijk in om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan de kinderen. Graag maken wij inzichtelijk waaraan wij onze ontvangen middelen uitgeven. Dit hebben we uitgewerkt in een financieel overzicht per leerling (gebaseerd op het leerlingaantal per 1 oktober). Wij zijn ons ervan bewust dat dit gemiddelde bedragen zijn en dat ze niet voor elke leerling gelden, maar het geeft een goed beeld, aanvullend op de jaarrekening. Omdat het gaat over de besteding van de middelen, zijn de lasten procentueel afgezet tegen de totale baten.

<i>Tabel met baten en lasten per leerling per jaar</i> Omschrijving	Bedrag 2022	In %	Bedrag 2021	In %
Rijksbijdragen	€ 8955	92,1%	€ 8.023	92,7%
Overige overheidsbijdragen	€ 511	5,3%	€ 447	5,2%
Overige baten	€ 256	2,6%	€ 181	2,1%
Totaal baten	€ 9.722	100%	€ 8.651	100%
Personeelskosten onderwijsgevend personeel	€ 7.691	79,1%	€ 6.678	77,2%
Personeelskosten bestuur en ondersteuning	€ 256	2,6%	€ 254	2,9%
Huisvesting (incl afschrijvingen)	€ 519	5,3%	€ 554	6,4%
Leermiddelen (incl afschrijvingen)	€ 300	3,1%	€ 251	2,9%
ICT (incl afschrijvingen)	€ 246	2,5%	€ 252	2,9%
Algemene kosten (activiteiten, verzekeringen en contributies)	€ 261	2,7%	€ 181	2,1%
Gereserveerd voor toekomstige lasten	€ 449	4,6%	€ 478	5,5%
Totaal lasten	€ 9.722	100%	€ 8.651	100%

(Europese) Aanbestedingen

In 2022 zijn er geen Europese aanbestedingen uitgevoerd. Wel hebben we voor de BHV opleidingen en voor de Arbodienstverlener een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure gevolgd. In 2023 verwachten we een Europese aanbesteding voor zowel het onderwijsleermiddelenpakket als het elektrotechnisch preventief en correctief onderhoud in de markt te zetten.

Treasury

Schol heeft een actueel treasurystatuut. Er zijn geen beleggingen in risicodragend kapitaal. De vrije middelen worden op een betaalrekening en een tweetal spaarrekeningen beschikbaar gehouden. De huisbankier van **Schol** is Rabobank.

Treasury heeft bij **Schol** als primaire functie het verzorgen van de betaalfunctie. Secundair is het beheersen van het financiële risico's en het maximaliseren van de (momenteel minimale) rente-opbrengsten van overtollige middelen op spaarrekeningen. Voor het verslagjaar wordt een liquiditeitsprognose opgesteld, hierin wordt rekening gehouden met het betaalritme van OCW, de investeringen en de onttrekkingen op de personele/huisvesting voorziening.

Allocatie van middelen

Graag geven wij aan waar onze onderwijsmiddelen terecht komen.

De gehanteerde uitgangspunten voor het verdelen van de middelen over de ressorterende scholen

- De rijksbijdrage volgt de school / de medewerker / het kind
 - Het totaal van de afdrachten is gelijk aan de bovenschoolse en meerschoolse lasten en het te behalen exploitatieresultaat
 - Het totaal exploitatieresultaat van alle scholen bedraagt nul, het solidariteitsprincipe gaat uit van mogelijke verschillen tussen de scholen onderling (zowel plussen als minnen)
 - Alle rijksbijdragen die **Schol** momenteel ontvangt of terug moet betalen, zijn gekoppeld aan een brin-nummer. Dit zijn de bruto-middelen van een school.
- Elke school draagt eenzelfde percentage van de totale rijksbijdragen bij ter dekking van de totale bovenschoolse en meerschoolse lasten en het te behalen exploitatieresultaat.

De besluitvorming over deze verdeling van middelen

Het College van Bestuur neemt formeel het besluit genomen over de verdeling van de middelen, na consultatie bij de schooldirecteuren en een positief advies over de verdeling van de financiële middelen door de GMR.

De middelen op schoolniveau, meerschools niveau, bestuursniveau en de kosten van het bestuurlijk apparaat

Naast de financiële lasten van de scholen zijn er ook bestuurslasten en meerschoolse lasten. De bestuurslasten zijn de 'standaard' lasten die gebruikelijk zijn op bestuursniveau. De meerschoolse lasten betreffen activiteiten die voor alle scholen evenredig worden ingezet (verzekeringen, contributie PO Raad e.d.), activiteiten die in overleg met de scholen op bestuursniveau worden uitgevoerd ten behoeve van de scholen (bijvoorbeeld voor het expertiseteam of specifieke scholingen) of lasten die vanuit solidariteit door iedereen worden gedragen (bijvoorbeeld voor onderhoud aan gebouwen en duurzame inzetbaarheid).

De rijksbijdragen worden toegerekend aan de individuele scholen, waaraan ze worden toegekend. Alle scholen dragen evenredig bij aan de bovenschoolse en meerschoolse lasten door een vast percentage van de normvergoedingen af te dragen. Dit afdrachtpercentage wordt als volgt berekend: $(\text{Lasten bovenschools} + \text{meerschools} + \text{exploitatieresultaat}) / \text{Rijksbijdragen} \times 100\% = \% \text{ Afdracht}$. De besluitvorming over dit allocatiemodel

Verdeling van de middelen in 2022

Van de totale baten ad € 42.370.244 is € 35.431.916 (83,7%) direct ten behoeve van de scholen ingezet. € 3.185.618 (7,5%) is voor meerschoolse lasten (indirect ten behoeve van de scholen). € 1.796.787 (4,2%) is besteed aan algemene bestuurskosten en € 1.955.923 (4,6%) is toegevoegd aan het eigen vermogen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Graag geven wij aan hoe onze onderwijsachterstandenmiddelen worden ingezet.

De verdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen over de scholen

Binnen **Schol** worden alle directe rijksbijdragen toegewezen aan de school waaraan deze worden toegekend. Ook van de gemeente ontvangt **Schol** subsidie voor onderwijsachterstanden. Deze gemeentelijke subsidie wordt toegekend op basis van een projectplan met concrete resultaten. Deze gelden worden toegewezen aan het organisatie-onderdeel waar deze activiteiten worden uitgevoerd.

De belangrijkste maatregelen die worden gefinancierd met de extra middelen voor onderwijsachterstanden

De middelen voor onderwijsachterstanden worden met name ingezet voor extra onderwijsondersteuning, speciale activiteiten voor de leerlingen met onderwijsachterstanden en professionalisering van de medewerkers. De ondersteuning wordt gegeven door extra leerkrachten, leraarondersteuners of onderwijsassistenten. We maken ook gebruik van externe partijen. Hierbij wordt onder andere ingezet op leerlinginteractievaardigheden, doorgaande lijn met voorschool, taalondersteuning en sport- en culturele activiteiten.

Investerings

Investerings in materiële vaste activa dienen passend te zijn bij het onderwijsconcept van de scholen. Ze volgen veelal voort uit Europees aanbestede of meervoudig onderhands aanbestede contracten. Er wordt gedurende de economische levensduur over afgeschreven, waarbij – indien van toepassing – de componentenbenadering wordt toegepast. In 2022 is gestart om investeringen in gebouwen en terreinen, waaronder het groot onderhoud te activeren. Het groot onderhoud volgt uit de meerjarenonderhoudsplanning per schoolgebouw. De investeringen in inventaris en apparatuur betreffen vervangingsinvesteringen van afgeschreven activa of uitbreidingsinvesteringen in verband met groei of ontwikkeling van het onderwijsconcept. Er wordt steeds minder in fysieke leermiddelen geïnvesteerd, omdat deze veelal zijn of worden vervangen door software of door zelf te kopiëren werkboekjes.

We verwachten dat de toekomstige investeringen deze uitgangspunten blijven volgen, waarbij de omvang van de materiële vaste activa bij gebouwen en terreinen gaat toenemen aangezien we vanaf 2022 zijn gestart met het activeren hiervan.

5.2 Risico's en risicobeheersing

In 2020 is het risicomanagementbeleid geactualiseerd en vastgesteld. In 2021 zijn we gestart met het actualiseren van onze risico's en risicobereidheid door in gesprek te gaan met verschillende geledingen uit de organisatie. Op basis hiervan worden de huidige beheersingsmaatregelen geëvalueerd. Dit is in 2022 afgerond en dit heeft geleid tot een actieplan voor de komende jaren.

Intern risicobeheersingssysteem

*Beschrijving risicomanagement binnen **Schol***

Schol heeft de aanpak van risicomanagement geadopteerd van de PO Raad. Dit betekent dat we risico's inventariseren en prioriteren, beheersingsmaatregelen formuleren, daar waar mogelijk

indicatoren vaststellen en volgen en ten slotte bovenstaande evalueren.

Bij **SchOOL** is risicomanagement niet iets wat alleen tussen bestuur en controller, tussen bestuur en raad van toezicht of tussen bestuur en strategisch adviseurs wordt uitgevoerd. Direct en indirect worden alle relevante medewerkers bij het risicomanagement betrokken. Wij gebruiken hiervoor de kwaliteitsgesprekken, de koersdagen, op de individuele scholen door gesprekken tussen directie en teams en –op specifieke thema’s of onderdelen gericht– met de betrokken medewerkers. Ook komt het risicomanagement regelmatig ter sprake in de vergaderingen met de raad van toezicht. Wij gebruiken hiervoor diverse tools, maar zien vooral de dialoog als een belangrijk onderdeel van risicomanagement.

Risico categorieën

Vermijdbare risico's

Zoals al eerder vermeld, spelen de vermijdbare risico's zich vooral af bij routinematige operationele processen en daar waar het ethische aspecten van het werk betreft. Bij **SchOOL** hebben we het dan met name over de administratieve processen rondom het verkrijgen van bekostiging, hr-psa, facturen en betalingen, het leerlingvolgsysteem, de inrichting van de governance, omgang met persoonsgegevens én de contacten die we hebben met ouders, leerlingen, collega's. Ook de AVG (privacy-wetgeving) hebben we hieronder specifiek opgenomen.

Strategische risico's

De strategische risico's hangen voor **SchOOL** samen met het wel of niet behalen van de strategische doelen die we hebben vastgelegd in ons Koersplan.

Externe risico's

De externe risico's hebben vooral betrekking op ontwikkelingen in wet- en regelgeving, toewijzing van bekostiging door zowel het rijk als het samenwerkingsverband en de gemeente, de arbeidsmarkt, het karakter van het openbaar onderwijs, demografie etc.

Frauderisico's

Van **SchOOL** wordt verwacht dat ook de frauderisico's worden besproken. Het voorkomen van fraude is één van de maatregelen voor het voorkomen van o.a. omvangrijke imago-schade die kan leiden tot discontinuïteit van de organisatie. Vanuit de tools die de PO Raad verstrekt, wordt hier niet direct aandacht aan gegeven. Onze accountant vraagt hier wel periodiek naar. Daarom worden frauderisico's bij **SchOOL** separaat uitgewerkt en besproken met de Raad van Toezicht.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

SchOOL constateert dat de belangrijkste risico's en onzekerheden samenhangen met vooral:

- De ontwikkeling van leerlingaantallen;
- De ontwikkeling van de arbeidsmarkt (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- De ontwikkeling van de rijksbijdragen en de manier waarop deze moeten worden aangevraagd en verantwoord;
- Veranderingen in politieke standpunten;
- De mate en snelheid waarmee de huisvestingstransitie in Lelystad vorm kan worden gegeven; en
- De kennis die we hebben van de toepassing van ICT-middelen, waaronder een veilig gebruik en cybersecurity en de beschikbaarheid van ICT-middelen.

Kijkend naar de omvang en waarschijnlijkheid van de impact van deze risico's verwacht **SchOOL**, dat het eigen vermogen toereikend is om deze op te vangen. De meeste risico's verwachten we namelijk

binnen de reguliere exploitatie op te vangen. Bij twee belangrijke risico's gaat dat niet. Indien deze zich voordoen, dan is onderstaand risicobedrag benodigd:

Omschrijving risico	Risicobedrag
Exorbitante groei van leerlingaantallen (ofwel voorfinanciering), max 1 jaar x 10 groepen x 1 fte x € 100.000 en een 2 ^e jaar x 5 groepen x 1 fte x € 100.000, daarna opgelost in exploitatie. Kans op voorkomen: 75%	€ 1.125.000
Energiecrisis max 2 jaar verdrievoudiging, daarna opgelost in exploitatie. Kans op voorkomen: 75%	€ 750.000
Totaal	€ 1.875.000

5.3 Verantwoording van de Financiën⁷

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Omschrijving	1-2-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Status	Definitief	Definitief	Voorlopig	Raming	Raming	Raming
Leerlingaantallen	4.527	4.551	4.708	4.823	4.823	4.823
	31-12-20	31-12-21	31-12-22	31-12-23	31-12-24	31-12-25
FTE bestuur/management	21	19	23	22	22	22
FTE onderwijzend personeel	257	263	262	264	264	264
FTE ondersteunend personeel	76	94	114	103	103	103
FTE Totaal	354	375	398	389	389	389

Hierbij gaat het om de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal en het aantal medewerkers.

SchOL verwacht nog enkele jaren een lichte stijging van het leerlingaantal, vanwege groei in de wijk Warande, en vervolgens een stabilisering. Deze stabilisering is mede afhankelijk van de mogelijkheid tot het starten van een nieuwe school binnen Lelystad en de snelheid van woningbouw in Lelystad de komende jaren.

Ontwikkelingen in de Staat van baten en lasten

X € 1.000	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Raming 2024	Raming 2025	Verschil realisatie begroting	Verschil vorig jaar
Baten								
Rijksbijdragen	34.884	33.326	39.025	39.153	36.942	37.371	5.700	4.141
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.944	2.056	2.228	2.042	2.038	2.038	172	284
Overige baten	785	704	1.117	988	988	978	413	332
Totaal baten	37.613	36.086	42.370	42.183	39.968	40.387	6.284	4.757
Lasten								
Personeelslasten	30.137	31.825	34.632	36.910	35.918	35.685	-2.807	-4.495

⁷ Alle tabellen in deze paragraaf zijn exclusief de eventuele effecten van mogelijke toekomstige ontwikkelingen die genoemd zijn in paragraaf 5.1.

Afschrijvingen	1.001	959	976	906	918	951	-17	25
Huisvestingslasten	2.169	1.914	2.017	2.303	2.303	2.298	-103	152
Overige lasten	2.213	2.342	2.751	2.476	2.358	2.353	-409	-538
Totaal lasten	35.520	37.040	40.376	42.593	41.499	41.787	-3.336	4.856
Saldo								
Saldo baten en lasten	2.093	-953	1.994	-411	-1.529	-900	2.947	-99
Saldo financiële baten en lasten	-16	-10	-38	-20	-20	-20	-28	-22
Totaal resultaat	2.076	-963	1.956	-431	-1.549	-920	2.919	-121

De hoge stijging van de rijksbijdragen wordt veroorzaakt door de aanpassing van de lumpsum voor de gestegen loonlasten, door de NPO gelden, alsmede de toename van middelen voor het onderwijs aan statushouders en Oekraïense leerlingen. Er is nog geen zicht op de omvang van mogelijke rijksbijdragen voor de aanpak van basisvaardigheden, waardoor deze niet is meegenomen in de ramingen.

De extra gelden hebben we beperkt uit kunnen geven. Het personeelstekort belemmert ons in de uitvoering van plannen. De niet bestede middelen NPO zijn opgenomen als bestemmingsreserve, zodat we hier de komende jaren nog extra activiteiten uit kunnen bekostigen.

Genormaliseerd resultaat

Het exploitatieresultaat ligt ruim € 2,9 miljoen hoger dan begroot. Wanneer dit wordt gecorrigeerd voor bijzondere posten, dan geeft dit het volgende beeld (bedragen x € 1.000):

Gerealiseerd exploitatieresultaat	2.919
Nog niet gerealiseerde NPO baten	-/- 1.251
Extra baten tbv ondersteuning Taalklas/TOV	-/- 345
Lagere lasten onderhoud agv investeringen tov begroting	-/- 475
Genormaliseerd exploitatieresultaat	848

Het genormaliseerd exploitatieresultaat ligt nog steeds € 1,8 miljoen boven de begroting. Dit is het effect van het personeelstekort. Gedurende 2022 hebben we gemiddeld 20 fte minder in dienst gehad dan begroot.

Ontwikkelingen in de Balans

X € 1.000	31-12-2021	31-12-2022	Raming 31-12-2023	Raming 31-12-2024	Raming 31-12-2025
Activa					
<i>Vaste activa</i>					
Materiële vaste activa	4.006	5.193	5.467	5.968	6.435
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>4.006</i>	<i>5.193</i>	<i>5.467</i>	<i>5.968</i>	<i>6.435</i>
<i>Vlottende activa</i>					
Vorderingen	2.123	824	600	600	600
Liquide middelen	6.421	9.783	7.881	5.831	4.444
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>8.544</i>	<i>10.607</i>	<i>8.481</i>	<i>6.431</i>	<i>5.044</i>
Totaal activa	12.550	15.800	13.948	12.399	11.479
Passiva					
<i>Eigen vermogen</i>					
Algemene reserve	7.018	6.946	6.510	6.510	6.510

Bestemmingsreserves	1.309	3.337	3.235	1.686	766
<i>Totaal eigen vermogen</i>	<i>8.327</i>	<i>10.283</i>	<i>9.745</i>	<i>8.196</i>	<i>7.276</i>
<i>Voorzieningen</i>	<i>265</i>	<i>303</i>	<i>303</i>	<i>303</i>	<i>303</i>
<i>Kortlopende schulden</i>	<i>3.958</i>	<i>5.214</i>	<i>3.900</i>	<i>3900</i>	<i>3900</i>
Totaal Passiva	12.550	15.800	13.948	12.399	11.479

De belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van vorig jaar betreft de stelselwijziging in de waarderingsgrondslagen, waardoor groot onderhoud aan de gebouwen die **SchOOL** in eigen beheer heeft, niet meer via de voorzieningen verloopt, maar via of de materiële vaste activa of de onderhoudskosten.

Daarnaast zorgt de Regeling modernisering bekostiging voor een verplichte afboeking van de gebruikelijke vordering op OCW ten laste van het resultaat in 2022.

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn de investeringen in materiële vaste activa, die leiden tot een daling van de liquide middelen en de vrijval van de bestemmings-reserves NPO-gelden tot en met 2025.

Ontwikkeling van de kengetallen

Kengetal	2021	2022	Raming 2023	Raming 2023	Raming 2025	Signalering
Solvabiliteit 2	0.68	0.67	0.70	0.66	0.63	Ondergrens: < 0,30
Liquiditeit	2.16	2.03	2.17	1.65	1.29	Ondergrens: <0,75
Indicator reservepositie ⁸	140%	139%	127%	102%	85%	Bovengrens: >0%

De berekening van de indicatoren is als volgt:

- Solvabiliteit 2: (Eigen vermogen + Voorzieningen) / Balanstotaal.
- De liquiditeit is gebaseerd op de current ratio: (Vorderingen + Liquide middelen) / Kortlopende schulden.
- De indicator reservepositie: (publiek eigen vermogen – (boekwaarde van de materiële vaste activa + (0,05 x totale baten)))/publiek eigen vermogen

De indicator reservepositie is relatief nieuw. De uitkomst geeft weer of er mogelijk sprake kan zijn van bovenmatig eigen vermogen en is daarmee mogelijk aanleiding voor de inspectie van het onderwijs tot een gesprek over de omvang van het eigen vermogen. Per ultimo 2022 was de indicator reservepositie boven de norm. Dit hangt samen met de ontvangen rijksbijdragen voor NPO die de komende jaren alsnog zullen worden uitgegeven. Alle overige kengetallen en indicatoren voldoen aan de signaleringswaarden. **SchOOL** vindt de omvang van de reservepositie op niveau. Dit wordt bevestigd door de kengetallen. Het eigen vermogen is toereikend voor het tegelijkertijd opvangen van negatieve effecten als meerdere risico's zich tegelijkertijd voor zouden doen. In een dergelijke situatie wordt voor de signalering van de rentabiliteit gesteld dat deze naar verwachting rond 0% ligt, of te wel een exploitatieresultaat rond de nul.

5.4 Verantwoording van specifieke rijksbijdragen

Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders

Al onze scholen hebben in schooljaar 2021-2022 (€ 94,20 per leerling) en 2022-2023 (€ 95,30 per leerling) ontvangen voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Elke school

⁸ De indicator reservepositie is relatief nieuw. Het is hierbij belangrijk om te weten dat een negatief percentage 'goed' is. Bij een positief percentage is er mogelijk sprake van een te hoog eigen vermogen.

heeft hiervoor een bestedingsplan opgesteld waarop de personeelsgeleding van de MR instemming heeft gehad. De gelden zijn besteed aan zowel externe scholingen, als aan begeleiding op de werkplek.

Besteding doorgestorte middelen samenwerkingsverband passend onderwijs

De reguliere basisscholen, het SBO en het SO-deel van de Zevenster vallen onder het samenwerkingsverband Lelystad-Dronten PO en het VSO-deel van de Zevenster valt onder het samenwerkingsverband VO Lelystad. Binnen de beide samenwerkingsverbanden wordt gewerkt volgens het schoolmodel. Dit betekent dat de middelen zoveel mogelijk ter beschikking komen van de besturen, waarmee de extra ondersteuning binnen het bestuur conform het ondersteuningsplan moet worden vormgegeven. Dit heeft als consequentie dat binnen het samenwerkingsverband PO is afgestemd, dat eventuele verwijzingen uit de beschikbare middelen betaald moeten worden. De hoogte van het bedrag is moeilijk in te schatten, omdat het bedrag afhankelijk is van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen.

School werkt met een deels centrale ondersteuning met bijbehorende middelen (korte interventies). Daarnaast is er inzet van expertise op schoolniveau. **School** verantwoordt zich over de inzet van de middelen conform de kaders van het samenwerkingsverband.

Regionale aanpak personeelstekort (RAP)

Samen met de andere schoolbesturen uit Lelystad en Dronten die onderdeel vormen van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs is in 2022 het RAP programma 2020-2022 afgerond en een nieuwe aanvraag ingediend (welke is toegekend) voor 2022-2023. Deze laatste aanvraag is nog in uitvoering.

School is voor de RAP-regeling de penvoerder en stuurt de projectleiding aan. Met de toegekende gelden uit de RAP-regeling wordt in de regio Lelystad-Dronten breed ingezet op extra begeleiding van zij-instromers en startende leerkrachten en het ontwikkelen en uitvoeren van innovatieve ideeën om de toekomstige instroom van leerkrachten te bevorderen.

Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging nieuwkomers

Onder **School** valt de Taalklas Lelystad. Dit is een onderdeel van obs de Poolster waarin alle leerlingen die de Nederlandse taal nog niet voldoende machtig zijn, intensief de Nederlandse taal leren van leerkrachten met een NT2-specialisatie. In 2022 hebben we voor de instroom van Oekraïense leerlingen een tijdelijke onderwijsvoorziening (TOV) opgezet, zodat ook deze kinderen grotendeels naar school kunnen. Ook voor hen geldt dat de nadruk wordt gelegd op het taalonderwijs. Voor leerlingen die vanuit de Taalklas of de TOV zijn doorgestroomd naar een reguliere basisschool verzorgt de Taalklas ook begeleiding van zowel leerling als de ontvangende school om de transitie zo soepel mogelijk te laten verlopen.

6 De Jaarrekening

6.1 Algemene toelichting

Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's d.d. 17 maart 2023.

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening worden diverse oordelen en schattingen gevormd. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen, zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen, uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2022 wordt het onderhoud niet meer geadministreerd volgens de methode van een voorziening waarmee de onderhoudslasten worden geëgaliseerd, maar volgens de methode van activeren en afschrijven van grote onderhoudsinvesteringen en het direct in de lasten verantwoorden van klein onderhoud. De reden hiervoor is een verscherping van de handhaving van de toegestane methodieken en een goedgekeurd besluit om tot deze stelselwijziging over te gaan. Dit heeft geleid tot de onderstaande aanpassingen in de balans per 1 januari 2022. De aanpassing is als toevoeging aan de algemene reserve publiek verantwoord:

Balanspost	Waarde per 31-12-2021	Waarde per 1-1-2022
2.1.1 Algemene reserves publiek	5.501.072	7.017.885
2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud	1.516.813	0

Het effect op het exploitatieresultaat is beperkt: in plaats van een jaarlijkse dotatie aan de voorziening, worden met ingang van 2022 afschrijvingskosten voor het groot onderhoud en onderhoudskosten voor het klein onderhoud verantwoord. Aangezien er niet gekozen is voor retrospectief activeren, wordt het verschil tussen de jaarlijkse investeringen en de afschrijvingskosten aan een separate bestemmingsreserve toegevoegd.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardevermindervingsverliezen. De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt, worden geactiveerd.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden deze als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardeinstijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de staat van baten en lasten verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestaties van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Gebouwen en terreinen	2,5%-12,5%
- Inventaris en apparatuur	5%-33,3%
- Leermiddelen	10%-12,5%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW kent diverse rijksbijdragen toe per schooljaar. Deze toekenningen worden voor respectievelijk 5/12^e of 7/12^e toegerekend aan het boekjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

De voorziening jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van **SchOOL** jegens haar personeelsleden en is ingericht op basis van geboortear, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning

van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discountpercentage. De regeling duurzame inzetbaarheid is relatief nieuw en er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar te schatten is.

SchOOL heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling. **SchOOL** loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder respectievelijk de kortlopende schulden en de vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, tenzij anders vermeld.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van **SchOOL** of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico. Het beleid van **SchOOL** om deze risico's te beperken is als volgt:

Renterisico

SchOOL heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico is voor **SchOOL** minimaal. Wel ziet **SchOOL** zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsvoering en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico hierbij is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichtingen te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor de bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar. Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kastroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- mutaties in voorraden, operationele vorderingen, handelsdebiteuren, handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten, maar geen investeringscrediteuren;
- resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode; en
- resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

6.2 Balans per 31 december 2022

	31-12-2022	31-12-2021
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	847.304	0
1.2.2 Inventaris en apparatuur	3.790.494	3.424.480
1.2.3 Leermiddelen	554.823	581.066
Totaal Materiële vaste activa		
Totaal Vaste activa	5.192.621	4.005.546
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	100.200	109.987
1.5.2 Ministerie van OCW	282.409	1.550.054
1.5.6 Overige overheden	39	0
1.5.7 Overige vorderingen	205.716	296.543
1.5.8 Overlopende activa	235.955	166.826
Totaal Vorderingen	824.319	2.123.320
1.7 Liquide middelen	9.783.077	6.421.049
Totaal Vlottende activa	10.607.396	8.544.369
Totaal Activa	15.800.017	12.549.915
Passiva		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserves publiek	6.946.051	5.501.073
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	3.230.341	1.232.756
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	106.316	76.143
Totaal Eigen vermogen	10.282.708	6.809.972
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	303.484	264.951
2.2.2 Voorziening groot onderhoud	0	1.516.813
Totaal Voorzieningen	303.484	1.781.764
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	333.765	290.215
2.4.7 Belastingen en sociale premies	1.440.293	1.051.256
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	392.611	372.834
2.4.9 Overige kortlopende schulden	377.545	211.222
2.4.10 Overlopende passiva	2.669.611	2.032.652
Totaal Kortlopende schulden	5.213.825	3.958.179
Totaal Passiva	15.800.017	12.549.915

6.3 Staat van baten en lasten over 2022

	2022		2021
	Werkelijk	Begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	39.025.538	33.326.455	34.884.095
3.2 Overige overheidsbijdragen	2.227.648	2.056.289	1.943.611
3.5 Overige baten	1.117.058	703.674	785.195
Totaal Baten	42.370.244	36.086.418	37.612.901
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	34.631.537	31.824.826	30.137.247
4.2 Afschrijvingen	976.437	958.663	1.001.189
4.3 Huisvestingslasten	2.017.467	1.914.592	2.169.116
4.4 Overige instellingslasten	2.750.624	2.341.582	2.212.614
Totaal Lasten	40.376.065	37.039.663	35.520.166
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo Baten en Lasten	1.994.179	-953.245	2.092.735
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	0	0	0
5.4 Financiële lasten	38.256	10.000	16.315
Saldo Financiële baten en lasten	-38.256	-10.000	-16.315
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	1.955.923	-963.245	2.076.420
Resultaat	1.955.923	-963.245	2.076.420

6.4 Kasstroomoverzicht over 2022

	2022	2021
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	1.994.179	2.092.735
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	976.437	1.001.188
- Mutaties voorzieningen	38.533	17.364
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	1.299.001	397.499
- Kortlopende schulden	1.255.646	115.640
	2.554.647	513.139
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	-38.256	-16.315
	-38.256	-16.315
Kasstroom uit operationale activiteiten	5.525.540	3.608.111
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	-2.163.512	-1.399.036
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-2.163.512	-1.399.036
Mutatie liquide middelen	3.362.028	2.209.075
Beginstand liquide middelen	6.421.049	4.211.974
Mutatie liquide middelen	3.362.028	2.209.075
Eindstand liquide middelen	9.783.077	6.421.049

6.5 Toelichting op de balans per 31 december 2022

De voor de balansposten vermelde nummers zijn gelijk aan de nummers die in paragraaf 6.2 zijn opgenomen.

Activa

1.2 Materiële vaste activa	1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Leermiddelen	Totaal Materiële vaste activa
Aanschafwaarde 1-1	0	5.637.251	1.229.164	6.866.415
Afschrijvingen 1-1	0	-2.212.770	-648.099	-2.860.869
Boekwaarde 1-1	0	3.424.481	581.065	4.005.546
Investeringen boekjaar	872.145	1.162.595	128.772	2.163.512
Afschrijvingen boekjaar	-24.841	-796.582	-155.014	-976.437
Aanschafwaarde 31-12	872.145	6.799.846	1.357.936	9.029.927
Afschrijvingen 31-12	24.841	-3.009.352	-803.113	-3.837.306
Boekwaarde 31-12	847.304	3.790.494	554.823	5.192.621

	31-12-2022	31-12-2021
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	100.200	109.987
1.5.2 Ministerie van OCW	282.409	1.550.054
1.5.6 Overige overheden	39	0
1.5.7 Overige vorderingen		
1.5.7.1 Personeel	124.154	216.216
1.5.7.3 Organisatie	6.319	17.770
1.5.7.6 Rente	0	0
1.5.7.9 Overig	75.243	62.467
Totaal Overige vorderingen	205.716	296.453

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.5.8 Overlopende activa		
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	235.955	166.826
Totaal Vorderingen	824.319	2.123.320

1.7 Liquide middelen

1.7.1 Kas	0	0
1.7.2 Bank	9.783.077	6.421.049
Totaal Liquide middelen	9.783.077	6.421.049

Passiva

2.1 Eigen vermogen	Saldo 31-12-2021	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2022
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	7.017.886	-73.764	1.518.743	0	6.946.051
2.1.2.4 Bestemmingsreserve groot onderhoud	0	847.303	0	0	847.303
2.1.2.8 Bestemmingsreserve bewegingsonderwijs	21.534	0	0	-1.929	19.605
2.1.2.9a Bestemmingsreserve NPO	1.109.456	1.251.315	0	0	2.360.771
2.1.2.9b Bestemmingsreserve NPOT	101.766	-99.104	0	0	2.662
2.1.3.3 Bestemmingsreserve schoolfonds privaat	76.143	30.173	0	0	106.316
Totaal Eigen vermogen	6.809.971	1.955.923	1.518.743	-1.929	10.282.708

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak. De toevoegingen betreffen de stelselwijziging groot onderhoud per in januari ad € 1.516.814 en de mutatie vanuit de bestemmingsreserve bewegingsonderwijs.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Deze bestemmingsreserve bevat het resultaat uit activering van groot onderhoud. Het is gelijk aan het verschil tussen de jaarlijkse investeringen en afschrijvingen in de MVA-categorie gebouwen en terreinen. De bestemmingsreserve wordt gevormd om inzichtelijk te houden welk deel van het exploitatieresultaat behaald is door de stelselwijziging vanaf 2022 en kan worden ingezet ter dekking van eenmalige investeringen. Dit ter beoordeling aan het College van Bestuur.

Bestemmingsreserve bewegingsonderwijs

De bestemmingsreserve bewegingsonderwijs is het door **SchOOL** ontvangen vermogen van de Stichting Bewegingsonderwijs welke in 2013 is opgeheven. De kosten in de exploitatie inzake bewegingsonderwijs worden naar rato onttrokken aan deze reserve en vallen jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve publiek NPO en NPOT

Deze bestemmingsreserve bevat de resultaten uit 2021 en 2021 die zijn gerealiseerd doordat NPO gelden niet zijn uitgegeven. De bestemmingsreserve NPOT betreft de arbeidsmarkttoelage.

Bestemmingsreserve schoolfonds privaat

Dit betreft het vermogen ontstaan uit het resultaat van de ontvangen ouderbijdragen en de kosten voor activiteiten die ten laste van deze ouderbijdragen worden gebracht. De bestemmingsreserve is specifiek voor deze activiteiten beschikbaar.

2.2 Voorzieningen	Jubileum-uitkeringen	Totaal
Saldo 31-12-2021	264.951	264.951
Mutaties boekjaar	56.774	56.774
onttrekkingen boekjaar	-18.241	-18.241
Saldo 31-12-2022	303.484	303.484
Kortlopend deel < 1 jaar	10.761	10.761
Langlopend deel > 1 jaar	292.723	292.723

De voorziening jubileumuitkeringen is opgesteld ten behoeve van de opgebouwde jubileumrechten die in de toekomst naar verwachting zullen worden uitgekeerd. De voormalige voorziening voor groot onderhoud is in verband met de keuze voor een andere waarderingsgrondslag, namelijk activeren en afschrijven, per 1-1-2022 opgeheven.

2.4 Kortlopende schulden	31-12-2022	31-12-2021
2.4.3 Crediteuren	333.765	290.215
2.4.7 Belastingen en sociale premies	1.440.293	1.051.256
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	392.611	372.834

De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2022 is 110,9% (31-12-2021: 110,2%). Bij een dekkingsgraad van 104,2% voldoet het fonds aan het minimumvereiste.

2.4.9 Overige kortlopende schulden		
2.4.9.1 Personeel	273.171	117.866
2.4.9.5 Vervangingsfonds	68.136	55.632
2.4.9.6 Participatiefonds	4.573	114
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	8.172	1.701
2.4.9.8 Overig	23.493	35.909
Totaal Overige kortlopende schulden	377.545	211.222

2.4.10 Overlopende passieve		
2.4.10.1 Aanspraken		
vakantiegeld/bindingsloelage	1.131.597	903.324
2.4.10.2 Vooruitontvangen gelden	198.273	213.105
2.4.10.3 Vooruitontvangen		
investeringsubsidies	284.477	322.670
2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidies OCW	1.055.264	593.553
Totaal Overlopende passieve	2.669.611	2.032.652

Totaal Kortlopende schulden	5.213.825	3.958.179
-----------------------------	-----------	-----------

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.4.10.2 Model G: Geoormerkte doelsubsidies OCW en LNV					
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Prestatie
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	t/m Verslagjaar	Afgerond
Subsidie Reg. Aanpak					
Personeeltekort	RAP20033	27-2-2020	481.250	481.250	Ja
Lerarenbeurs 16DM	1165605-01	23-8-2021	12.093	12.093	Ja
Lerarenbeurs 16IV	1165708-01	23-8-2021	12.093	12.093	Ja
Zij-instroom 14AK	1183690-01	23-11-2021	20.000	20.000	Ja
Zij-instroom 16AK	1183700-01	23-11-2021	20.000	20.000	Ja
Zij-instroom 16CA	1164681-01	23-8-2021	20.000	20.000	Ja
Zij-instroom 16GB	1183701-01	23-11-2021	20.000	20.000	Ja
Zij-instroom 16NU	1183705-01	23-11-2021	20.000	20.000	Ja
Zij-instroom 16YM	1180604-01	21-10-2021	20.000	20.000	Ja
Zij-instroom 16ZC	1183702-01	23-11-2021	20.000	20.000	Ja
Lerarenbeurs 16DM	1277725-01	23-8-2022	12.374	12.374	Nee
Lerarenbeurs 16IV	1277741-01	23-08-2022	12.374	12.374	Nee
Lerarenbeurs 16ZS	1277785-01	23-08-2022	6.187	6.187	Nee
Zij-instroom 16CA	1253453-01	23-05-2022	20.000	20.000	Nee
Impuls en Innovatie					
Bewegingsonderwijs	IIB210311	13-12-2021	70.200	53.057	Nee
Verbetering	VBV22-PO-				
Basisvaardigheden	3117	11-11-2022	178.746	178.746	Nee
Verbetering	VBV22-PO-				
Basisvaardigheden	4585	11-11-2022	406.503	406.503	Nee
Regionale Aanpak					
Personeelstekort	RAP220040	28-7-2022	240.625	240.625	Nee

Er zijn geen geoormerkte doelsubsidies die onder model G.2 vallen.

De vooruitontvangen investeringssubsidie betreft:

Omschrijving	Saldo 31-12-2021	Subsidie 2022	Vrijval 2022	Saldo 31-12-2022
1e Inrichting 12WA	72.720	0	-4.611	68.109
Crea Klusklas 16NU	38.336	0	-2.001	36.335
Afwikkeling brand 16UD	211.614	0	-31.581	180.033
	322.670	0	-38.193	284.477

6.6 Overzicht verbonden partijen

SchOOL is onderdeel van de onderstaande samenwerkingsverbanden. In het SWV PO 2403 is de bestuurder van SchOOL onderdeel van het bestuur. In het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Lelystad is zij onderdeel van de Raad van Toezicht.

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten (SWV PO 2403)	Stichting	Lelystad	4
Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Lelystad (SWV VO 2403)	Stichting	Lelystad	4
Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige			

6.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

SchOOL heeft de volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen:

- Een huurovereenkomst voor de locatie Het Ravelijn 50 te Lelystad voor 10 jaar met ingang van 1-08-2022 voor een bedrag van € 103.207 per jaar inclusief BTW.
- Een huurovereenkomst voor de huur van alle multifunctionals binnen SchOOL voor een periode van 5 jaar met aanvullend 3 optiejaar, ingaande december 2019. De leasetermijnen zijn afhankelijk van het aantal tikken en bedragen totaal ca € 97.000 inclusief BTW per jaar.
- Er zijn verplichtingen aanwezig ten aanzien van toekomstige uitkeringen. De omvang hiervan is niet betrouwbaar te schatten, vanwege fluctuaties in de maandelijkse lasten.
- Hiernaast zijn er diverse Europees aanbestede langjarige contracten voor verschillende toekomstige mogelijke leveringen en diensten waarvan de omvang niet betrouwbaar te schatten is. Dit betreft contracten voor de levering van onderwijsleermiddelen, ICT hardware, onderhoud van installaties, meubilair, schoonmaak en kantoorartikelen.

6.8 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

De voor de soort baten en lasten vermelde nummers zijn gelijk aan de nummers die in paragraaf 6.3 zijn opgenomen.

	2022		2021
	Werkelijk	Begroting	Werkelijk
Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	29.418.756	25.485.446	26.034.041
3.1.2.1 Geoormerkte subsidies OCW	157.730	0	712.168
3.1.2.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW	8.422.054	6.874.756	7.106.990
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.026.998	966.253	1.030.896
Totaal Rijksbijdragen OCW	39.025.538	33.326.455	34.884.095
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Baten gemeenten			
3.2.1.1 Personeel	2.157.036	2.038.889	1.905.418
3.2.1.2 Huisvesting	38.192	0	38.193
3.2.1.4 Huisvesting gymzaal	32.420	17.400	0
Totaal Overige overheidsbijdragen	2.227.648	2.056.289	1.943.611

Specificatie personele baten gemeente Lelystad

Combinatiefunctie	80.565	79.000
Combinatiefunctie	81.950	0
OAB	1.276.667	1.202.764
ONT	439.828	366.223
Doorbelaasting loonkosten	34.590	29.355
Logopedie	100.000	100.000
Didactisch coachen	63.563	0
Lelystad Kenniscentrum Talent	9.497	12.192
School is Cool	67.142	67.704
Schades	3.234	0
SKO Hoogbegaafd	0	42.780
Project volley-tas	0	5.400
Totaal Personele subsidies gemeente	2.157.036	1.905.418

3.5 Overige baten	2022		2021
	Werkelijk	Begroting	Werkelijk
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	123.180	57.000	113.666
3.5.2 Detachering	645.103	502.674	529.158
3.5.5 Ouderbijdragen	196.861	80.000	47.186
3.5.6 Overig	151.914	64.000	98.185
Totaal Overige baten	1.117.058	703.674	785.195

Lasten

4.1 Personele lasten

4.1.1.1 Lonen en salarissen	22.389.167	21.044.268	19.007.588
4.1.1.2 Sociale lasten	3.454.672	3.240.785	3.092.688
4.1.1.3a Vakantierechten/bindingstoelage	1.131.597	1.061.537	903.324
4.1.1.3b Premies Participatiefonds	295.560	277.261	566.955
4.1.1.3c Premies Vervangingsfonds	718.656	674.162	633.025
4.1.1.4 Pensioenen	3.423.975	3.211.988	3.254.983
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	56.774	0	31.192
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.941.745	1.261.705	1.602.293
4.1.2.3 Overige personele lasten	1.935.435	1.753.120	2.139.254
4.1.3 Uitkeringen	-716.044	-700.000	-1.094.055
Totaal Personele lasten	34.631.537	31.824.826	30.137.247

Het aantal medewerkers in dienst (FTE) is per ultimo 2022 361,24 (per ultimo 2021 376,85, per ultimo 2020 356,02, per ultimo 2019 343,65, per 2018 343,52 en per 2017 337,57).

	2022		2021
4.2 Afschrijvingen	Werkelijk	Begroting	Werkelijk
4.2.2.1 Gebouwen	24.841	41.000	0
4.2.2.4 Meubilair	220.776	206.037	241.360
4.2.2.5 Computers	575.806	541.966	600.246
4.2.2.7 Audio-visueel materiaal	1.164	1.135	1.156
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	153.850	168.525	158.427
Totaal Afschrijvingen	976.437	958.663	1.001.189

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1 Huur	817.272	829.844	753.634
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	333.096	352.300	96.272
4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud	0	0	500.000
4.3.3.3 Diverse gebouwkosten	3.086	0	327
4.3.4 Energie en water	307.135	264.148	264.500
4.3.5 Schoonmaakkosten	487.994	423.750	504.791
4.3.6 Heffingen	68.884	44.550	49.592
Totaal Huisvestingslasten	2.017.467	1.914.592	2.147.128

4.4 Overige instellingslasten

4.4.1.4 Organisatiekosten

4.4.1.4.1 Kantoorkosten	31.107	13.350	11.028
4.4.1.4.3 Verzendkosten	5.194	7.050	8.106
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	17.484	32.150	3.801
4.4.1.4.5 Documentatie	101.974	62.650	39.317
4.4.1.4.6 Dienstreizen	52.676	31.600	41.096
4.4.1.4.7 MR	8.865	49.500	9.278
Totaal Organisatiekosten	217.300	196.300	112.626

4.4.1.5 Externe kosten

4.4.1.5.1 Administratie en accountant	425.199	417.782	389.080
4.4.1.5.5 Verzekeringen	22.942	17.500	21.218
Totaal Externe kosten	448.141	435.282	410.298

In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 21.973 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

- onderzoek jaarrekening 2022	25.000	0
- onderzoek jaarrekening 2021	-3.027	25.000
Totaal accountantslasten	21.973	25.000

4.4 Overige kosten

4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	497.819	348.000	494.433
4.4.2.2 Leermiddelen	1.153.655	1.050.500	934.696
4.4.4.4 Externe activiteiten	87.704	93.000	82.034
4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie	165.965	79.500	67.037
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	180.040	139.000	111.490
Totaal Overige kosten	2.085.183	1.710.000	1.689.690
Totaal Overige instellingslasten	2.750.624	2.341.582	2.212.614

5.1 Financiële baten

5.1.1 Rentebaten	0	0	0
Totaal Financiële baten	0	0	0

5.4 Financiële lasten

5.4.1 Rentelasten	38.256	10.000	16.315
Totaal Financiële lasten	38.256	10.000	16.315
Saldo Financiële baten en lasten	-38.256	-10.000	-16.315

6.9 Wet Normering Topinkomens (WNT)

Het totaal aantal complexiteitspunten bepaalt de klassenindeling op basis waarvan het bezoldigingsmaximum wordt vastgesteld. Deze zijn voor SchOL als volgt:

Complexiteitsvraag	Punten
Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal	13

Op grond hiervan valt SchOL in klasse E, met een bezoldigingsmaximum voor topfunctionarissen van € 183.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband. Het WNT-maximum bedraagt voor leden van de Raad van Toezicht 15% voor voorzitters en 10% voor de overige leden van het bezoldigingsmaximum.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Leidinggevend topfunctionaris	Mevr. J.E.A.M. Merckx	
	Gegevens 2022	Gegevens 2021
Functie	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in het jaar	01/01-31/12	01/01-31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 131.995	€ 119.232

Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.094	€ 21.937
Subtotaal	€ 154.089	€ 141.169
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 183.000	€ 177.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging	€154.089	€ 141.169

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

Toezichthoudend topfunctionaris	M. Klein	A. van der Beek	P. Klukhuhn	G. Kreder	A. Mur
Gegevens 2022					
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 8.946	€ 8.946	€ 10.825	€ 8.946	€ 8.946
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.450	€ 18.300	€ 18.300	€ 18.300	€ 18.3300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Subtotaal 2022	€ 8.946	€ 8.946	€ 10.825	€ 8.946	€ 8.946
Gegevens 2021					
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	n.v.t.	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946		€ 8.946
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.550	€ 17.700	€ 17.700		€ 17.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0		€ 0
Subtotaal 2021	€ 8.946	€ 8.946	€ 10.825		€ 8.946

6.10 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die de cijfers in deze jaarrekening beïnvloeden.

6.11 Bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat. Deze is voor 2022 als volgt vastgesteld:

Bestemming van het resultaat	2022
Mutatie algemene reserve publiek	-73.764
Mutatie bestemmingsreserve groot onderhoud	847.303
Mutatie bestemmingsreserve NPO	1.251.315
Mutatie bestemmingsreserve NPOT	-99.104
Mutatie bestemmingsreserve schoolfonds privaat	30.173
Totaal	1.955.923

6.12 Controleverklaring



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting scholengroep openbaar onderwijs Lelystad

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting scholengroep openbaar onderwijs Lelystad te Lelystad gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting scholengroep openbaar onderwijs Lelystad op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting scholengroep openbaar onderwijs Lelystad zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

Schreierweg 3-9
8024 HB Zwolle

T 0381 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 20 juni 2023
Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc

7 Bijlagen

A. Verslag van de GMR

1. Inleiding.

Een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is verplicht een jaarverslag op te stellen en dit beschikbaar te stellen aan belangstellenden en belanghebbenden (stakeholders). Dit jaarverslag van de GMR geeft informatie over de werkzaamheden van de GMR binnen **SchOOL** Lelystad over het kalenderjaar 2022.

De GMR praat mee over het beleid van **SchOOL** en is een klankbord voor het College van Bestuur van **SchOOL** wanneer er belangrijke school overstijgende beslissingen genomen moeten worden. Hierbij heeft de GMR informatierecht, recht op overleg en afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht. Vanuit het initiatiefrecht kan de GMR ook zelf onderwerpen aankaarten.

De GMR wordt door de medezeggenschapsraden (MR-en) gekozen. De ouders kiezen de O-geleding (oudergeleding ; O-GMR), de personeelsleden kiezen de P-geleding (personeelsgeleding ; P-GMR). De GMR bestaat formeel uit twaalf leden: zes ouders en zes personeelsleden van verschillende scholen. Per persoon is de zittingsduur maximaal vier jaar, waarna men zich wederom verkiesbaar kan stellen. Voor de toekomst wordt er over gedacht om de bezetting terug te brengen naar 10 leden.

Dit jaarverslag maakt deel uit van het jaarverslag van **SchOOL** en de wijze van communiceren. Het jaarverslag wordt verspreid naar de MR-en van **SchOOL**, het CvB, de RvT en komt op de SharePoint omgeving te staan van **SchOOL**. Hierbij wordt de MR-en nadrukkelijk verzocht kennis te nemen van het jaarverslag en hun achterban te informeren.

2. Doel van de GMR

Onderstaande tekst is overgenomen uit het communicatieplan en geeft als eerste het doel aan van de GMR en als tweede de wijze waarop de GMR dat doel probeert te verwezenlijken.

Missie:

De GMR draagt bij aan het goed functioneren van **SchOOL** door overleg met en de vertegenwoordiging van het personeel en de ouders.

Visie:

De GMR van **SchOOL** is een volwaardige en kritische partner van het College van Bestuur en heeft als doel de belangen van kinderen, ouders, verzorgers en personeel op betrokken en kundige wijze te behartigen.

De GMR heeft als ambitie mogelijkheden te creëren voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs, actieve betrokkenheid van ouders en goede arbeidsomstandigheden en ontwikkelingsmogelijkheden voor het personeel.

De GMR heeft de intentie om betrokken te zijn in een vroegtijdig stadium en denkt op constructieve wijze mee met het College van Bestuur bij beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.

Dit om te kunnen komen tot een zorgvuldige en weloverwogen advisering dan wel instemming.

De GMR stelt zich op basis van haar wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, proactief, professioneel, betrokken en inspirerend op.

Kernwaarden:

VERBINDING

PROFESSIONEEL

PRO ACTIEF

ZICHTBAAR

OPEN EN TRANSPARANT

DAADKRACHTIG

3. Samenstelling van de GMR

Vertrekkende leden in 2022 waren, in chronologische volgorde; Elvira Colpaart, Lucinda Ootjers en Rogier van Scheppingen (oudergeleding). Linda Michielsen (personele geleding) heeft de GMR versterkt met haar komst waarmee de balans op 4 personele leden en 3 ouderleden komt te staan. De GMR is verheugd te kunnen melden dat er meerdere keren een toehoorder de vergadering heeft bezocht met als persoonlijk doel te onderzoeken of toetreding interessant is. De GMR hoopt in 2023 nieuwe leden te mogen verwelkomen en zal weer actief op zoek gaan.

Met de wisseling van het schooljaar heeft een voorzitterswisseling plaatsgevonden van Suzanne Duijker naar Edo Oosting.

De GMR van SchOOL bestaat eind 2022 uit de onderstaande leden:

Naam GMR-lid	Personeel/ouder	Rol
Dagelijks Bestuur (DB):		
Edo Oosting	Vakleerkracht SBO de Kei en obs de Lepelaar	Voorzitter en personeel
Suzanne Duijker	Leerkracht de Zevenster	Vice VZ, financiën en personeel
Nicole van Eijck	IB-er de Zevenster	
Linda Michielsen	Leerkracht de Regenboog	
Vacature		
vacature		
Overige leden:		Portefeuille
Miryam Fränkel-Dekker	Ouder Albatros	Kwaliteit-communicatie en personeel
Bart van Gelder	Ouder de Grundel	Financiën
Marouscha Symor	Ouder de Lepelaar	Kwaliteit
Vacature		
Vacature		
vacature		

4. Werkwijze GMR

Op de vastgestelde vergaderdata is de werkwijze als volgt geweest:

- 19.30-21.30 uur: vergadering GMR met in het eerste gedeelte aanwezigheid van het CvB.
- Wanneer noodzakelijk vooraf telefonische voorbespreking tussen voorzitter GMR en CvB.
- Goedkeuring notulen 2 weken na vergadering, 1 week voor leden GMR en 1 week voor CvB, daarna publiceren.

5. Vergaderdata en extra bijeenkomsten gehele GMR in 2022

- maandag 24 januari met het College van Bestuur
- donderdag 17 maart met de Raad van Toezicht (geen openbare vergadering)
- donderdag 31 maart met het College van Bestuur
- woensdag 11 mei Koersplan overleg
- maandag 4 juli met het College van Bestuur 1^e vergadering Linda Michielsen
- dinsdag 20 september met het College van Bestuur
- donderdag 5 oktober GMR-MR info avond locatie de Kei
- donderdag 17 november met de Raad van Toezicht (geen openbare vergadering)
- donderdag 24 november met College van Bestuur

6. Terugblik kalenderjaar 2022.

De Corona pandemie lijkt te zijn verdwenen maar is zeker nog niet weg. Wel vinden de overleggen weer fysiek plaats zoals voorheen. 2022 heeft voor SchOOL vooral in het teken gestaan van de ontwikkeling van een nieuw Koersplan.

In de aanloop naar dit traject is de GMR meegenomen door het CvB onder begeleiding van SOUL.com. Dit betrof een brainstorm sessie voor de gehele GMR op woensdag 11 mei waarin de GMR heeft kunnen aangeven welke maatschappelijke thema's zij van belang vindt in relatie tot het onderwijs. Voor de ouder geleding en overige ouders binnen SchOOL is een inspiratie sessies georganiseerd.

De GMR is in de reguliere vergaderingen door de CvB ingelicht over de stand van zaken gedurende het ontwikkelingsproces. Eindresultaat is een solide en eigentijds Koersplan dat in december net voor de kerstvakantie op instemming van de GMR kon rekenen. De GMR heeft in het hele proces het gevoel gehad goed te zijn betrokken en heeft de nodige input terug kunnen zien in het eindresultaat, een fijne manier van werken zoals wij gewend zijn van het CvB.

Betrokkenheid is er ook bij het analyseren van de resultaten van het medewerkersonderzoek dat **SchOOL** periodiek uitvoert. De manager HR heeft de GMR meegenomen in de bevindingen en de afspraak is gemaakt dat de ouder geleding van de GMR inzicht krijgt in de resultaten. De communicatie wordt structureel gedeeld met de ouder geleding van de GMR

De GMR vaardigt op verzoek twee leden af voor de benoeming – en advies commissie voor leden van de RvT. Marouscha Symor, Myriam Fränkel-Dekker en Bart van Gelder hebben als ouder geleding deelgenomen aan de BAC, zowel begin 2022 als eind 2022. Vanuit de BAC is er een advies gegeven aan de gemeente die de twee nieuwe leden voor de Raad van Toezicht benoemd.

De GMR is meegenomen in de ontwikkeling van opvang Oekraïne vluchtelingen, het aanbieden van onderwijs aan de kinderen en de daarbij horende financiële afwikkeling.

Contact met de achterban

De GMR heeft dit jaar ingestoken op het contact met de MR-en en bekijkt regelmatig de website van de MR-en. Een terugkerend probleem is het elkaar kunnen vinden en iets voor elkaar kunnen betekenen. Om daar iets aan te kunnen doen is er een belronde opgestart met de MR-en. Aan de hand van een vragen format is benodigde info opgehaald. MR-en zijn verdeeld onder GMR leden en resultaten zijn gebundeld in een document in MS Teams, de digitale omgeving van de GMR.

De info bijeenkomst van 5 oktober had als doel GMR en MR-en dichter bij elkaar te brengen. Door interactief bezig te gaan is een overzicht van successen en dilemma's opgetuigd en gedeeld met de MR-en. MR-en kunnen in het overzicht bekijken welke MR succesvol is op gebieden waarmee de eigen MR worstelt. Kwaliteit van de MR wordt zo verhoogd en het elkaar kunnen vinden wordt gestimuleerd. De GMR heeft duidelijk het gevoel een rol van betekenis te kunnen spelen in de samenwerking en kan zich steeds duidelijker profileren als samenwerkingspartner voor de MR-en. De hoge opkomst is hopelijk een voorbode voor komende bijeenkomsten.

SchOOL heeft handtekeningen opgehaald voor het stichten van een nieuwe school in de Warande. Daar waren minimaal 93 voor nodig. Aan de GMR is gevraagd dit verzoek mee te nemen in de info avond richting de MR-en. Met hulp van ouders uit onder andere de MR-en is de minimale hoeveelheid handtekeningen behaald.....

De ICT afdeling van **SchOOL** heeft in overleg met de GMR de SharePoint omgeving omgezet in een MS Teams omgeving. Zo kunnen AVG-proof ook diverse documenten worden gedeeld met ouders. In maart is de scholing in gang gezet voor MR-en verzorgd door de AOb. Scholing heeft plaats gevonden op twee momenten in april en mei.

Contact met Raad van Toezicht.

In het kader van 'good governance' uit de wet versterking medezeggenschap, staat het overleg met de RvT twee maal per jaar gepland. Terugkerende thema's op de agenda van deze vergaderingen zijn het leraren tekort, gevolgen van de Corona pandemie en de samenwerking met de bestuurder.

De betrokkenheid bij de ontwikkeling van het Koersplan is met de RvT besproken. De start van het nieuwe schooljaar is besproken en de RvT heeft een terugkoppeling gekregen middels de resultaten van de GMR-MR avond. Contact en terugkoppeling van lopende zaken uit de OPR* zijn meegenomen in dit overleg.

**OPR staat voor OndersteuningsPlanRaad, dit is een adviesorgaan van het samenwerkingsverband PO Lelystad-Dronen.*

Advies en instemming 2022

27 januari 2022	instemming nieuw quarantaine protocol
14 maart 2022	instemming met aanvullende reiskosten vergoeding
22 april 2022	Instemming Bestuursformatie plan
5 juli 2022	Instemming voordracht recht leden Raad van Toezicht
10 oktober 2022	Instemming aanpassing arbeidsmarkt toelage (P-geleding)
10 oktober 2022	Instemming toevoeging functie gebouw (P-geleding)
11 december 2022	Advies aanvraag integriteitscode SchOOL
11 december 2022	Advies aanvraag begroting 2023
22 december 2022	Instemming Koersplan 2023-2027

De instemming en adviezen worden vaak voorzien van kritische kanttekeningen en voorwaarden. Deze zijn terug te vinden in de instemmingsbrieven die vanuit de GMR richting het CvB gaan. Agenda en notulen zijn openbaar en zijn te vinden op de website van **School**. Klik [hier](#) voor de notulen. Vragen en antwoorden vanuit de notulen geven al veel inzicht in de kritische kanttekeningen en voorwaarden die de GMR plaatst bij de A – en I aanvragen. Vergaderingen van de GMR zijn ook openbaar. Wil je deze bijwonen dan kun je een verzoek sturen naar de GMR en aanschuiven als toehoorder. Verzoeken kun je versturen naar het volgende mail adres: gmr@stichtingschool.nl

7. Nawoord

Naast de gebruikelijke stukken staat voor 2023 de implementering van het Koersplan 2023-2027 op het programma. De GMR zal dit nauwlettend volgen en verwacht ook weer meegenomen te worden in de uitvoering. Belangrijke zaken voor aankomend schooljaar zullen zijn:

- Lerarentekort en consequenties voor de scholen
- Aanvullen GMR geledingen
- Intensiveren contacten met de MR-en

Het blijkt toch lastig de geledingen van de GMR te vullen. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur geven nuttige adviezen maar desondanks is er weinig animo. Er is een gegadigde voor de ouder geleding. Een definitief ja of nee wordt in het eerste halfjaar van 2023 verwacht. Directeuren worden meer betrokken wanneer het gaat om opstarten van contact met de betreffende MR. Het contact met de MR-en is op orde maar kan altijd beter. De GMR heeft zeker nog verbeterpunten op het gebied van invullen van de eigen taken en verantwoordelijkheden.

Uw eventuele vragen en/of reacties op dit jaarverslag vernemen we graag van u per email: gmr@stichtingschool.nl.

Namens de GMR

Edo Oosting, voorzitter GMR

B. Verslag van de raad van toezicht 2022

1. De context van het toezicht in het jaar 2022

Corona

Dat in de loop van maart alle coronabeperkingen voor de scholen van **SchOOL** zouden zijn verdwenen, daar zag het bij de aftrap van 2022 niet naar uit. Het nieuwe jaar begonnen onze leerkrachten en leerlingen in een lockdown. Op 10 januari gingen de scholen weer open, en daarna verbeterde de situatie tamelijk snel. Na de voorjaarsvakantie waren bijna alle beperkingen opgeheven. Het aantal besmettingen onder leerlingen en leraren als gevolg van de omikronvariant van het virus bleef overigens hoog, de eerste tijd. Het bestuur en de schooldirecteuren hebben alles in het werk gesteld om de uitval van lessen te voorkomen. Directeuren en leerkrachten hebben tot de zomervakantie onder grote druk moeten werken, zowel fysiek als mentaal. Zij kregen daarbij steun van het op stichtingsniveau opererende team-Corona. De raad van toezicht kon deze ontwikkelingen nauwgezet blijven volgen dankzij de regelmatige en actuele informatie van het college van bestuur, en via de berichten van de werkvloer die de raad bereikten in zijn overleggen met de GMR en met de schooldirecteuren. De raad is onder de indruk van de vindingrijkheid en het doorzettingsvermogen van leerkrachten, schooldirecteuren en ondersteuners, en van de grote toewijding van leerkrachten en schooldirecteuren aan hun vak en aan de kinderen.

Oekraïne

Een nieuwe uitdaging voor SchOOL houdt verband met de opvang van vluchtelingen in Lelystad, in het bijzonder die uit Oekraïne. Voor het onderwijs aan Oekraïense kinderen zijn lokalen ingericht in door de gemeente voor vluchtelingen in gebruik genomen voormalige VO-locatie aan het Kofschip. Het onderwijs zelf wordt verzorgd door de Taalklas, vanuit OBS De Poolster. De druk op de docenten van Taalklas -en De Poolster- is flink toegenomen door groeiend aantal kinderen. De raad vindt het zorgelijk dat het SGL-gebouw de leerlingpopulatie niet meer kan accommoderen, terwijl er nog geen zicht is op uitbreiding van de huisvesting door de gemeente.

Lerarentekort

Over uitdagingen gesproken: een permanente uitdaging, en een grote zorg voor zowel college van bestuur als raad van toezicht, blijft het aanhoudende lerarentekort. Ook in 2022 speelde het lerarentekort de scholen parten, in het bijzonder bij de vervanging van ziekgeworden leerkrachten. Schooldirecteuren hadden vaak een dagtaak aan het treffen van zodanige arrangementen in hun school, dat het onderwijs doorgang kon vinden en kinderen niet naar huis hoefden te worden gestuurd. Daarbij werd niet zelden een beroep gedaan op de extra inzet van collega's, wat heeft geleid tot een stijging van de werkdruk. Het bestuur werkt aan een structurele oplossing van dit probleem, allereerst door in te zetten op opleiding van leerkrachten binnen de eigen organisatie, in het kader van het partnerschap SAMEN, waarin ook twee hogescholen (Windesheim en KPZ) participeren. Daarnaast zijn in 2022 met ondersteuning van een gespecialiseerd extern bureau gerichte wervingscampagnes georganiseerd.

Kwaliteit

Sinds 2021 kent **SchOOL** geen zwakke scholen meer – de kwaliteit van alle scholen is door de inspectie als op zijn minst voldoende beoordeeld. Het gaat er nu om, de kwaliteit van het onderwijs te borgen. Het bestuur beoordeelt daartoe jaarlijks in een vlootschauw alle scholen van **SchOOL**, en intervenueert wanneer de onderwijskwaliteit binnen een school zwakke plekken vertoont. De raad van toezicht wordt door de bestuurder regelmatig geïnformeerd over actuele kwaliteitsvraagstukken, over mogelijke kwaliteitsrisico's en over de voortgang van het kwaliteitsbeleid. De raadscommissie Kwaliteit en HR is het forum waar bestuur en raad in meer detail over kwaliteitsvraagstukken en kwaliteitsbeleid met elkaar spreken.

Het meerjarig beleidskader waarin de ambities op het gebied van onderwijsontwikkeling en onderwijskwaliteit van **SchOOL** zijn neergelegd is het elke vier jaren vastgestelde Koersplan. In 2022 is onder de regie van het college van bestuur door alle schoolteams gewerkt aan het Koersplan 2023-2026. De raad van toezicht is door het bestuur gedurende het hele jaar meegenomen in de vormgeving van dit nieuwe koersplan. Dat was ook nodig, omdat het toetsingskader van de raad van toezicht moet harmoniëren met de doelstellingen en de prioriteiten in het Koersplan. De raad heeft

met het bestuur afgesproken om in de loop van 2023 zijn toetsingskader aan het nieuwe Koersplan te toetsen.

Financiën

SchOOL en haar scholen zijn financieel gezond, zo mag blijken uit de jaarrekening en prognoses. De raad heeft de financiële handel en wandel van **SchOOL** op de voet kunnen volgen via de regelmatige rapportages van het college van bestuur en de al even regelmatige updates door de controller van **SchOOL**. In de auditcommissie zijn de financiële huishouding en de ontwikkelingen van **SchOOL** besproken, en kwamen ook de risico's en de daarbij behorende maatregelen aan de orde.

Gemeentelijke dossiers

In het verslagjaar hebben de gemeenteraadsverkiezingen plaatsgevonden, en is een nieuw college van B&W aangetreden. Met dat nieuwe college hebben college van bestuur en raad van toezicht ook weer nieuwe hoop gekregen dat de in de gemeentepolitiek inmiddels praktisch vastgelopen dossiers, waarbij **SchOOL** zoveel belang heeft, weer zullen worden vlotgetrokken. Het gaat om de dossiers huisvesting, jeugdzorg en NPO. Bij de huisvesting gaat het om de nieuwbouw voor onder andere De Tjalk en De Regenboog. Daarbij voegt zich nu ook het vinden van een oplossing voor het ruimtetekort voor de taalklassen. Bij jeugdzorg gaat het om het realiseren van de aansluiting tussen jeugdzorg en de scholen van **SchOOL**. En het NPO-dossier betreft het de gereserveerde, maar nog immer niet vrijgegeven middelen uit het gemeentelijke NPO-budget ten behoeve van een multidisciplinaire inzet van de ondersteuningsteams van de scholen.

Statuten

De statuten van **SchOOL** zijn voor het laatst gewijzigd in 2014. Sindsdien is de governance in het primair onderwijs veranderd en is, in 2021, de WBTR ingevoerd. Daarom is een nieuwe wijziging van de statuten nodig. Het bestuur heeft deze wijziging in nauwe samenwerking met de raad van toezicht voorbereid in 2022. Zowel de gemeente als de notaris hebben op de voorgestelde wijzigingen hun zienswijze gegeven, en naar verwachting kan de akte van wijziging begin 2023 worden gepasseerd.

2. Samenstelling van de raad van toezicht

In **SchOOL** zijn bestuur en toezicht functioneel gescheiden en bij twee afzonderlijke organen belegd: het bestuur bij het college van bestuur (CvB), het toezicht bij de raad van toezicht (RvT). De taken, bevoegdheden en werkwijze van beide organen zijn vastgelegd in de statuten van **SchOOL** en de daarmee verbonden regelingen, en stemmen overeen met de Code Goed Bestuur voor het Primair Onderwijs.

De raad van toezicht telt vijf leden. Alle leden worden benoemd door de gemeenteraad van Lelystad, op voordracht van de raad van toezicht zelf. Voor twee van de vijf leden wordt een bindende voordracht gedaan door de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR); voor één lid heeft de GMR als geheel een voordrachtsrecht. Om de inhoudelijke continuïteit van zijn werk te verzekeren heeft de raad van toezicht een rooster van aftreden vastgesteld dat rekening houdt met de van de individuele leden gevraagde bijzondere competenties (financieel, onderwijskundig, juridisch, etc.).

In de Raad van Toezicht hadden in 2022 de volgende leden zitting:

- **Agnita (A.M.) Mur**, lid. Profiel: onderwijs en onderwijskwaliteit
Hoofdfunctie in 2022:
 - Voorzitter college van bestuur Atlas College (bezoldigd)Nevenfuncties in 2022:
 - Ombudsman Hogeschool Inholland (bezoldigd)
 - Lid raad van toezicht Woonzorg Flevoland (bezoldigd)
 - Lid raad van toezicht **SchOOL** (bezoldigd)
- **Anke (A.) van der Beek**, lid. Profiel: HRM, passend onderwijs.
Hoofdfuncties in 2022:
 - Kwartiermaker/programmamanader bij de GGD Flevoland (bezoldigd)
 - Programmamanager bestuurlijke opgave *Gezond in Almere*, bij de Gemeente Almere (bezoldigd, tot juli 2022)

Nevenfunctie in 2022:

- Lid raad van toezicht **SchOOL** (bezoldigd)

- *Gerald (G.J.) Kreder*, lid. Profiel: financieel en bedrijfsvoering

Hoofdfunctie in 2022:

- Directeur Financiën en Control Deltion College (bezoldigd)

Nevenfuncties in 2022:

- Lid raad van toezicht Achterhoek VO (bezoldigd)
- Lid raad van toezicht **SchOOL** (bezoldigd)

- *Paul (P.) Klukhuhn*, lid. Profiel: financieel en risicomanagement.

Hoofdfuncties in 2022:

- Risicomanager a.i. bij verschillende overheidsinstanties (bezoldigd)
- Businesscontroller a.i. bij diverse gemeenten (bezoldigd)
- Fotograaf (bezoldigd)

Nevenfuncties in 2022:

- Extern lid rekenkamercommissie gemeente Huizen (bezoldigd)
- Docent Hogeschool Novi (bezoldigd)
- Lid raad van toezicht **SchOOL** (bezoldigd)

- *Mark (M.) Klein*, lid en voorzitter. Profiel: juridisch

Nevenfuncties in 2022:

- Bestuursadviseur GR Werkvoorzieningschap Zuid Kennemerland (onbezoldigd)
- Adviseur bij Pafort & Partners Interim en advies (bezoldigd)
- Bestuursvoorzitter Stichting Manege De Ruif Amsterdam (onbezoldigd)
- Lid raad van toezicht **SchOOL** (bezoldigd)

De leden van de RvT hebben in 2022 een bruto bezoldiging ontvangen van € 8.946 ieder.

Omdat de tweede en laatste termijn van Paul Klukhuhn als lid van de raad per 1 januari eindigt, heeft de raad van toezicht in het najaar van 2022 in een open procedure geworven voor een lid met een profiel op het gebied van financiën. Dat is geworden de heer M. (Mike) Kastrop. Hij is door de raad van toezicht in december voor benoeming voorgedragen aan de gemeenteraad van Lelystad. De raad van toezicht heet Mike van harte welkom, en hoopt op zijn spoedige benoeming.

3. Taakvervulling raad van toezicht

De raad van toezicht is de interne toezichthouder van **SchOOL**. De raad houdt toezicht op het bestuur van **SchOOL**, en fungeert daarnaast als raadgever en klankbord van het college van bestuur, en tevens als werkgever van de bestuurder. De RvT houdt dus toezicht op het bestuurlijk handelen van het bestuur en op het functioneren van het bestuur zelf.

Het toezicht op het bestuur

De jaarlijks terugkerende toezichtstaken van de Raad van Toezicht betreffen de beoordeling en goedkeuring van de begroting, van het jaarverslag en de jaarrekening, en van het strategisch plan (Koersplan) van **SchOOL**. Verder wijst de raad ook de accountant aan.

De begroting voor 2023 en het jaarverslag en de jaarrekening over 2021 zijn bij besluit door de Raad van Toezicht goedgekeurd. De raad heeft vastgesteld dat de financiële bedrijfsvoering van **SchOOL** stabiel is, en *in control*. De financiële resultaten zijn zonder meer goed, het eigen vermogen en het weerstandsvermogen van **SchOOL** zijn voldoende, en de financiële risico's zijn in kaart gebracht en worden beheerst. De beheersing van mogelijke risico's voor **SchOOL** wordt bovendien gefaciliteerd door een door het college van bestuur in 2022 vastgesteld risicobeleidsplan. Gedurende het jaar heeft de raad van toezicht, in het bijzonder via zijn auditcommissie, toegezien op de rechtmatige en

doelmatige besteding van de middelen van **SchOOL**, en op de deugdelijke nakoming door **SchOOL** van haar wettelijke verplichtingen. Hij heeft dat kunnen doen op basis van de uitgebreide en actuele informatie verstrekt door bestuur en controller.

In december 2022 heeft de raad het Koersplan 2023-2026, waaraan door bestuur en scholen het hele jaar is gewerkt, goedgekeurd. Het plan is het strategischkompas waarop **SchOOL** en haar scholen in de komende jaren varen.

De raad van toezicht heeft 2022 de volgende besluiten genomen:

- aanwijzing raadslid A. Mur als voorzitter van de remuneratiecommissie (april 2022);
- goedkeuring op verkrijging van schoolgebouwen Kamp 39-05 en Schouw 19-01 (april 2022);
- goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2021 (juni 2022);
- goedkeuring begroting 2023 (december 2022);
- goedkeuring Koersplan 2023-2026 (december 2022);
- besluit tot voordracht M. Kastrop tot lid van de raad van toezicht voor de termijn 2022-2026 (december 2022).

Werkgeverschap en klankbord

De Raad van Toezicht is werkgever van de bestuurder, en stelt zich daarbij tevens op als een kritische partner van het college van bestuur. Het zijn van werkgever impliceert daarmee het functioneren als klankbord en als raadgever. Deze drie rollen van de raad van toezicht komen het best tot hun recht in de auditcommissie en de commissie Kwaliteit en HR, waarin leden van de raad van toezicht samen met de bestuurder overleggen, en waar ruime gelegenheid is om vraagstukken in enig detail te behandelen, informatie uit te wisseln, en vragen te stellen. Beide commissies zijn in 2022 regelmatig bijeen geweest.

De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft daarnaast regelmatig overleg gevoerd met de bestuurder. In dit overleggen wordt de strategie van **SchOOL** besproken, komen actuele kwesties aan de orde, en worden de Raad van Toezicht-vergaderingen voorbereid.

In 2022 is de CAO Bestuurders Funderend Onderwijs van kracht geworden. Dit noodzaakte tot een aanpassing van de arbeidsovereenkomst met de bestuurder van **SchOOL**. Daaraan is door raad en bestuurder in goed overleg gewerkt.

Het functioneren van de bestuurder is geëvalueerd in een voortgangsgesprek tussen de bestuurder en de leden van de remuneratiecommissie. In dit gesprek is ook gereflecteerd op de samenwerking tussen bestuurder en raad van toezicht, en op de wijze waarop de raad van toezicht jegens de bestuurder zijn taken vervult. In het gesprek zijn ook afspraken gemaakt over de wijze waarop de bestuurder invulling wil geven aan de verdieping van haar professionele expertise.

Informatievoorziening

Voor de uitvoering van zijn taken is de raad van toezicht aangewezen op tijdige en actuele informatie over wat er binnen **SchOOL** gebeurt. De raad van toezicht is adequaat geïnformeerd door de bestuurder en haar staf, zowel over actuele kwesties als over door de bestuurder gesignaleerde risico's. Die informatie wordt door de bestuurder gegeven in de vorm van uitgebreide, ter vergadering toegelichte bestuursberichten; in de vorm van presentaties door de stafleden van het bureau van **SchOOL**; via mondelinge toelichting in de verschillende raadscommissies; en via het periodiek overleg tussen de bestuurder en de voorzitter van de raad van toezicht. Verder heeft de raad zich over specifiek financiële zaken laten informeren door de controller van **SchOOL**. Ook heeft de raad van toezicht zelf informatie opgehaald, onder meer in zijn overleggen met de GMR, de schoolbezoeken, en het groepsoverleg met schooldirecteuren in elk van de drie schoolregio's in Lelystad, het zogeheten *windstreekoverleg*.

4. Functioneren raad van toezicht

Raadsvergaderingen

De Raad van Toezicht vergaderde dit jaar vijf maal in volle bezetting. De eerste daarvan was een themavergadering. Daarin heeft de raad zijn eigen functioneren onder de loep genomen, in de vorm van een kritische reflectie op de toepassing van zijn toezichtskader. In het bijzonder is aandacht gegeven aan de prioriteiten in het toezicht, en aan de mate waarin het toezichtskader aansluit op de prioriteiten van het college van bestuur en op het Koersplan.

Aan de vergaderingen –met uitzondering van het besloten vooroverleg- namen ook de bestuurder en meestal ook de directeur bedrijfsvoering, tevens controller, deel.

Raadscommissies

Buiten de raadsvergaderingen overleggen de raadsleden in de raadscommissies. De commissies volgen de ontwikkelingen binnen **SchOOL** op een specifiek gebied, en adviseren daarover het bestuur gevraagd of ongevraagd. De commissies zijn ook het podium voor overleg tussen raad en bestuur over specifieke vraagstukken, en zijn voor de raad een bron van informatie. Soms zijn, voor toelichting bij bepaalde onderwerpen, ook stafleden van het bureau van **SchOOL** aanwezig.

Er zijn drie commissies:

- de *auditcommissie*, met als leden Paul Klukhuhn (voorzitter) en Gerald Kreder. De bestuurder en de directeur bedrijfsvoering (in haar rol van controller) wonen de overleggen bij.
- de *commissie Onderwijskwaliteit en HR*; met als leden: Anke van der Beek (voorzitter), Agnita Mur en Mark Klein. De bestuurder woont de overleggen bij, daarbij indien nodig bijgestaan door leden van haar staf.
- de *remuneratiecommissie*, die de werkgeversrol van de raad vervult, en die het jaarlijkse voortgangsgesprek met de bestuurder voert en voorbereidt. In de commissie hebben zitting: Agnita Mur (voorzitter) en Mark Klein.

Elke raadscommissie heeft een eigen reglement, waarin onder meer geregeld is hoe vaak de commissie bijeenkomt.

De auditcommissie heeft viermaal overleg gehad in het verslagjaar. Vanwege de onafhankelijke positie van de controller (tevens directeur bedrijfsvoering) is ook eenmaal buiten aanwezigheid van de bestuurder met de controller overlegd. Naast de begroting en het begrotingskader, het jaarverslag en de management rapportages zijn, de opvolging van het accountantsverslag, verbeteringen in de AO/IB, update van het risicomanagement, AVG-beleid en huisvesting aan de orde geweest. Een terugkerend gespreksonderwerp in de auditcommissie was de te verwachten groei van de leerlingaantallen als gevolg van de ambities die de gemeente heeft. Deze groei zorgt ervoor dat er gedurende een lange periode voorgefinancierd moet gaan worden hetgeen zijn weerslag kan hebben op de bestemmingsreserves.

De Commissie Onderwijskwaliteit en HR heeft viermaal vergaderd. Bij alle vergaderingen waren naast de bestuurder ook de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit en/of de beleidsmedewerker HRM aanwezig. De commissie heeft zich vooral gericht op de volgende onderwerpen:

- Kwaliteitskader 3.0
- De onderwijskwaliteit, o.a.: gevolgen van corona en coronamaatregelen, vlootschouw, verbetertrajecten, voorbereiding op bezoeken onderwijsinspectie, passend onderwijs en NPO
- De kwaliteitscultuur binnen de organisatie en de scholen
- HRM/personneelsbeleid, inclusief opleiden, SchOOL-academie, medewerkerstevredenheid, leerkrachtentekort, vitaliteit en ziekteverzuim.

De commissie en de bestuurder hebben rond deze thema's de voortgang, strategische keuzes, dilemma's, kwaliteitsrisico's en de wijze waarop **SchOOL** hiermee omgaat besproken.

De remuneratiecommissie is in 2022 tweemaal bijeen geweest. In de voorjaarsvergadering zijn de procedure voor de opvolging van het raadslid Paul Klukhuhn en de samenstelling van de benoemingsadviescommissie besproken. De wervings- en selectieprocedure is daarna door de

voorzitter in gang gezet. Ook is in deze vergadering de professionaliseringsbijeenkomst van de raad van toezicht (een studiemiddag in november) besproken. In de najaarsvergadering is het voortgangsgesprek met de bestuurder voorbereid, en is de aanpassing van de arbeidsovereenkomst van de bestuurder aan de nieuwe CAO Bestuurders VO doorgesproken. In december hebben de twee leden van de remuneratiecommissie het voortgangsgesprek met de bestuurder gevoerd, waarbij ook de aanpassing van de arbeidsovereenkomst aan de nieuwe CAO is doorgenomen.

GMR

De raad van toezicht overlegt tenminste tweemaal per jaar met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In 2022 was dat ook weer het geval - in maart en in november. In de maartvergadering is vooral gesproken over de gevolgen voor de scholen van de coronamaatregelen, over de ontwikkelingen in de jeugdzorg in Lelystad, en de zorgelijke gevolgen daarvan voor de scholen, en over de contacten tussen de medezeggenschapsraden en de GMR. In de novembervergadering ging het vooral over de gevolgen van het lerarentekort voor de scholen en de schoolteams.

Schoolbezoeken

De Raad van Toezicht vindt het belangrijk om kennis te nemen van wat er binnen de verschillende scholen van **SchOOL** leeft en hoe die scholen in de wereld staan, en om contact te houden, hoe incidenteel ook, met de basis die onze stichting draagt. De raad streeft ernaar om, elk jaar acht tot tien scholen te bezoeken. De nasleep van de coronamaatregelen en ziekte van schooldirecteuren hebben ertoe geleid dat de raad in 2022 slechts enkele scholen heeft kunnen bezoeken: De Kei, De Boeier en De Grundel. Het waren, dankzij de enthousiaste en openhartige manier waarop de schooldirecteuren over hun school en hun werk vertelden, boeiende bezoeken.

De raad heeft verder twee groepsbijeenkomsten -*windstreekoverleggen*- gehad met schooldirecteuren: één overleg met de directeuren van de scholen in de regio zuid-west, en één overleg met de directeuren van de scholen in de regio oost. Het gaat in deze overleggen over de actuele ontwikkelingen in de scholen en over hoe de directeuren daar tegenaan kijken en ermee omgaan. Het accent lag in beide overleggen vooral op de nasleep van de coronamaatregelen, op de gevolgen van het lerarentekort, en op de huisvestingssituatie van de scholen.

Verantwoording door de raad van toezicht

De raad van toezicht legt over zijn toezicht verantwoording af door publicatie van zijn jaarverslag in het jaarverslag van **SchOOL** – dit verslag dus. Daarnaast laat de raad zich op de uitvoering van zijn taken aanspreken door medewerkers en ouders in zijn overleggen met de GMR. Tenslotte verantwoordt de raad van toezicht zijn wijze van werken in zijn toezichtsvisie en in zijn toezichtskader, die beide openbaar zijn en moeten worden gezien als levende documenten. De raad moet ervoor zorgen, dat het toezichtskader actueel blijft en toegesneden is op de bestuurlijke prioriteiten van **SchOOL**. Dit vergt dat het toezichtskader op gezette tijden door de raad wordt geëvalueerd. In zijn januarivergadering heeft de raad besloten om het kader in de loop van 2023 te toetsen aan het nieuwe Koersplan.

Zelfevaluatie door de raad

In november 2021 had de raad van toezicht een zelfevaluatie gehouden waarbij hij zijn eigen functioneren onder de loep heeft genomen, zijn samenwerking met de bestuurder is beoordeeld, en ook de wijze waarop de raad zijn toezichtskader gebruikt kritisch is bezien. Die evaluatie werd voorbereid en geleid door een extern deskundige, en van de evaluatie werd een kort verslag gemaakt. In vervolg op deze zelfevaluatie heeft de raad in zijn januarivergadering van 2022 conclusies uit die evaluatie getrokken, en die met de bestuurder besproken.

Professionalisering van de raadsleden

De moderne opvattingen over goed bestuur -zoals die ook zijn vastgelegd in de Code Goed bestuur in

het primair onderwijs- vereisen dat de leden van de raad van toezicht professioneel te werk gaan en voldoende tijd en inzet aan het toezicht besteden. Dat stelt strenge eisen aan de wijze waarop zij hun taken en verantwoordelijkheden uitoefenen, en vraagt om een voortdurend aanscherpen van hun op het toezicht toegespitste kennis en vaardigheden. Alle leden van de raad van toezicht volgen daarom ieder jaar één of meer cursussen of leergangen.

In 2022 hebben de leden van de raad voor hun professionaliserings gekozen voor een wat andere opzet dan gewoonlijk. Dat wil zeggen: geen cursussen buiten de deur, maar een workshop in eigen huis voor de gehele raad over de *ins* en *outs* van passend onderwijs en de rol van de raad van toezicht daarbij, verzorgd door een expert op dit terrein. Deze cursusvorm, waarin de aangereikte kennis en ervaringen direct aan de eigen situatie van SchOOL kan worden getoetst bleek een geslaagde formule, voor herhaling vatbaar.

Ook organiseerde de raad, samen met de raad van toezicht van de scholengroep Klasse uit Gouda, een gezamenlijke intervisiebijeenkomst in Utrecht. Het ging hierbij om de uitwisseling van ervaringen uit de dagelijkse toezichtspraktijk, en om de benoeming van de daarin ervaren knelpunten.

5. Tot slot

De basis van de toezichtsrelatie tussen raad van toezicht en college van bestuur is vertrouwen. Dat vertrouwen wordt mede gevoed door het gevoel van de raad goed geïnformeerd te zijn over de actuele ontwikkelingen binnen de scholen en over de bestuurlijke zaken waarvan hij kennis behoort te hebben.

Met die informatie zit het wel goed. Ook in 2022 hebben het college van bestuur en de stafleden van het bureau van SchOOL de raad van toezicht uitstekend geïnformeerd over actuele ontwikkelingen binnen en rond SchOOL, en over de achtergronden daarvan. Altijd was deze informatie goed gedocumenteerd en was de presentatie ervan duidelijk, en op een prettige manier gedetailleerd. De raad heeft dit bijzonder gewaardeerd.

Ook zeer te spreken is de raad over de open sfeer waarin de schooldirecteuren en de leden van de GMR met de raad hebben gesproken over de ontwikkelingen in en rond de scholen. Voor de raad van toezicht, die noodzakelijkerwijs op afstand van de dagelijkse gang van zaken in de organisatie moet opereren, is zulke informatie bijzonder waardevol. De raad zegt hiervoor alle leden van de GMR en alle schooldirecteuren van harte dank.

C. Overzicht van Scholen

School	
Brinnummer	14AK
Naam	SSBO De Watergeus
Soort	speciaal basisonderwijs
Straat	Schouw 1901
Postcode en plaats	8232HM LELYSTAD
School	
Brinnummer	15MR
Naam	De Zevenster
Soort	speciale school
Straat	de Doelen 1011
Postcode en plaats	8233GP LELYSTAD
School	
Brinnummer	15PG
Naam	De Vuurtoren
Soort	Basisschool
Straat	Middelgronden 17
Postcode en plaats	8223ZL LELYSTAD
School	
Brinnummer	15WK
Naam	De Regenboog
Soort	Basisschool
Straat	Voorhof 4
Postcode en plaats	8212CA LELYSTAD
School	
Brinnummer	16AK
Naam	De Windroos
Soort	Basisschool
Straat	Karveel 2228
Postcode en plaats	8231BG LELYSTAD
School	
Brinnummer	16AK01
Naam	TOV Oekraïense leerlingen
Soort	Tijdelijke onderwijsvoorziening
Straat	Kofschip 1
Postcode en plaats	8223BZ LELYSTAD

School	
Brinnummer	16CA
Naam	De Lepelaar
Soort	Basisschool
Straat	Kempenaar 1458
Postcode en plaats	8231VW LELYSTAD
School	
Brinnummer	16DM
Naam	Openbare Basisschool De Optimist
Soort	Basisschool
Straat	Schor 5
Postcode en plaats	8224CM LELYSTAD
School	
Brinnummer	16GB
Naam	De Boeier
Soort	Basisschool
Straat	Karveel 4919
Postcode en plaats	8242VS LELYSTAD
School	
Brinnummer	16HL
Naam	De Albatros
Soort	Basisschool
Straat	Kogge 225
Postcode en plaats	8242AL LELYSTAD
School	
Brinnummer	16IV
Naam	De Meander
Soort	Basisschool
Straat	Pauwenburg 4
Postcode en plaats	8226TA LELYSTAD
School	
Brinnummer	16KA
Naam	De Grundel
Soort	Basisschool
Straat	Gondel 2217
Postcode en plaats	8243CA LELYSTAD
School	

Brinnummer	16MD
Naam	De Driemaster
Soort	Basisschool
Straat	Wold 1573
Postcode en plaats	8225AG LELYSTAD
School	
Brinnummer	16NB
Naam	De Tjotter
Soort	Basisschool
Straat	Kennemerland 19
Postcode en plaats	8245ER LELYSTAD
School	
Brinnummer	16NB01
Naam	IKC Warande
Soort	Basisschool
Straat	Buizerdweg 31
Postcode en plaats	8245AA LELYSTAD
School	
Brinnummer	16NU
Naam	De Finnjol
Soort	Basisschool
Straat	Jol 2454
Postcode en plaats	8243GR LELYSTAD
School	
Brinnummer	16UD
Naam	De Triangel
Soort	Basisschool
Straat	Botter 4075
Postcode en plaats	8243KW LELYSTAD
School	
Brinnummer	16XS
Naam	De Tjalk
Soort	Basisschool
Straat	Tjalk 2941
Postcode en plaats	8232LT LELYSTAD
School	

Brinnummer	16YM
Naam	De Brink
Soort	Basisschool
Straat	Griend 2518
Postcode en plaats	8225SC LELYSTAD
School	
Brinnummer	16ZC
Naam	De Poolster
Soort	Basisschool
Straat	Oostzeestraat 38
Postcode en plaats	8226BA LELYSTAD
School	
Brinnummer	16ZS
Naam	De Sluis
Soort	Basisschool
Straat	Binnendijk 198
Postcode en plaats	8244AJ LELYSTAD

D. Verslag Bewegingsonderwijs Lelystad

Missie visie bewegingsonderwijs: Ieder kind van 3-13 jaar optimaal leren bewegen, zodat ieder kind op basis van succeservaring en plezier een bewuste keuze maakt voor een passende, actieve en gezonde leefstijl. De vakgroep bewegingsonderwijs Lelystad biedt bewegingsactiviteiten aan voor elk kind, in en om de school en in samenwerking met partners. Met als doel elk kind de kans te geven zich te ontwikkelen in een veilig pedagogisch klimaat.

De ambities uit het koersplan 2019-2022 zijn de basis voor dit verslag.

In 2022 is het volgende gerealiseerd:

Beleidsvoornemen 1: Innovatief onderwijs

Onze 28 vakleerkrachten verzorgen het bewegingsonderwijs op 31 van de 37 basisscholen in Lelystad. Steeds meer scholen kiezen voor een aanvullend bewegingsaanbod dat bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen. De vakleerkracht wordt, naast de basis van 1x 45 minuten voor de kleuters en 2x 45 minuten voor groep 3 t/m 8 om tot optimaal leren bewegen te komen ook ingezet op de volgende thema's:

1. Motorische ontwikkeling: 2e kleuter les, verlengde lessen, MRT voor kinderen met bewegachterstanden
2. Gedrag/Socialisatie: Rots en Water, groepsdynamica
3. Gezonde school: thema's welzijn, bewegen, voeding
4. Dynamische schooldag: o.a. bewegend leren, motorlabs, pleinspelen
5. Naschools aanbod op de OAB-scholen (LKT).

Een deel van de uren wordt uit NPO- of werkdruggelden bekostigd.

Het naschools aanbod wordt uit de brede regeling combinatiefuncties gefinancierd.

Lesson study: De positieve resultaten van de Lesson Study uit 2020 in twee wijken met veel achterstand hebben mooie resultaten en aanpassingen in het lesgeven opgeleverd: het eigenaarschap en de motivatie van de leerlingen namen fors toe. De in 2021 opgestarte Lesson study groepen hebben een vervolg gekregen in 2022. Thema's zijn: bewegend leren, klimmen en de invoering van tutorgym.

Impuls bewegingsonderwijs: Dynamische schooldag: vijf scholen van Stichting SchOOL, één van SCPO en één van SKO hebben deze subsidie toegekend gekregen om procesbegeleiders aan te stellen om een meer Dynamische schooldag te realiseren.

De procesbegeleidingsgroep is samengesteld uit 2 vakleerkrachten en een groepsleerkracht. Zij zijn per 1 maart 2022 gestart. De subsidie eindigt per 31 juli 2023.

Eén vakleerkracht en de groepsleerkracht ronden in 2023 hun 2-jarige opleiding tot Coördinator Dynamische schooldag af.

Zij leveren maatwerk op de 7 scholen: het gezamenlijk vastgesteld kader is de basis. Het kader zorgt voor inzicht in de mogelijkheden om de schooldag dynamischer te maken en dat dezelfde "taal" gesproken wordt.

Per school is op basis van observaties, vragenlijsten onder groepsleerkrachten, kinderen en ouders een analyse gemaakt van de startsituatie en een advies uitgebracht. Directie/schoolteams maken vervolgens keuzes met welk thema gestart wordt. De procesgroep ondersteunt de directeur en groepsleerkrachten door kennisdeling, invulling van randvoorwaarden en het praktisch uitvoeren van voorbeeldlessen, samen met de groepsleerkracht.

Vanaf schooljaar 2023-2024 kunnen alle scholen van de drie samenwerkende schoolbesturen gebruik maken van het plan van aanpak/implementatieplan en de daarbij behorende (beleids)stukken.

Voor doorontwikkeling is verlenging van de procesbegeleiding gewenst, dit verzoek is ingebracht, keuzes moeten nog gemaakt worden.

Beleidsvoornemen 2: Partnerschap

JOGG gezonde jeugd, gezonde toekomst: JOGG is het netwerk van partners die betrokken zijn bij een actieve en gezonde leefstijl. De coördinator bewegingsonderwijs neemt namens de drie grote schoolbesturen deel aan de JOGG-kerngroep (Onderwijs, GGD, Welzijn, Sportbedrijf). De coördinator is de linking pin tussen JOGG-partners en onderwijs. In 2022 was de scholenaanpak, naast de scholen in stadsdeel Noordwest, beschikbaar voor alle OAB-scholen: zij kunnen zich ontwikkelen tot “gezonde school”.

Sport- en Vitaliteitsakkoord: 34 partners, waaronder het PO, VO en mbo-onderwijs én JOGG zijn medeondertekenaars. De coördinator bewegingsonderwijs maakt, namens de 3 grote schoolbesturen, onderdeel uit van het regieteam van het akkoord, een vakleerkracht is trekker van de lijn jeugd en jongeren. Scholen kunnen door inzet van middelen van het S&V akkoord gebruik maken van de Volleytas en Jumpsquare.

Sportvisie gemeente: de sportvisie 2030 is met grote betrokkenheid van verschillende belanghebbenden opgesteld. De coördinatie bewegingsonderwijs heeft aan alle sessies deelgenomen en heeft voor de jeugd (4 tot12-jarigen) een grote inbreng gehad. Deze breed gedragen visie wordt in januari 2023 vastgesteld door de gemeenteraad.

LKT: Lelystad Kenniscentrum Talent: Het naschools beweegaanbod voor verschillende leeftijdsgroepen en op verschillende beweegniveaus. Combinatiefuncties vakleerkrachten en een medewerker van het Sportbedrijf verzorgen de uitvoering. In de krappe arbeidsmarkt blijkt het lastig om de volledige bezetting rond te krijgen.

Intermediair voor het Jeugdsportfonds: vakleerkrachten als intermediair maken het mogelijk dat kinderen uit gezinnen met weinig geld kunnen sporten. Op een aantal scholen is de armoedeproblematiek hoog. Het beroep op het JS&C fonds neemt enorm toe. Voor een aantal vakleerkrachten wordt deze taak te groot.

Met Sportverenigingen en Sportbedrijf zijn verschillende sporttoernooien/evenementen georganiseerd: Steeds meer passend bij de verschillende beweegniveaus van kinderen en gericht op deelnemen met plezier en kennismaken met de verschillende locaties, dit is een doorlopend proces.

Nieuwe evenementen: De dikke bandenrace, met side events gerelateerd aan fietsen, is met inbreng van de vakgroep georganiseerd. Deze vond plaats tijdens de 2e versie van de Benelux tour (wielervedstrijd) in Lelystad. We hebben de ambitie wielrennen een vaste plek te geven in het vakgroep programma.

Beleidsvoornemen 3: Professionalisering

Leren van en met elkaar staat centraal: de Lesson study opzet is een goed werkende professionaliseringsvorm, waarbij samen lessen ontworpen, gegeven en geëvalueerd worden. Voor een aantal vakleerkrachten is het bieden van ontwikkelperspectief van steeds groter belang. Een inzet die breder is dan alleen de gymlessen is gewenst en wordt steeds meer gerealiseerd:

Expertiseteam Stichting SchOOL: deskundigheid van enkele vakleerkrachten wordt bovenschools ingezet: Rots en Water trainers, een Groepsdynamisch specialist en een Psychomotorisch therapeut. Deze inzet draagt, naast de ontwikkeling van kinderen/groepen/leerkrachten, bij aan de ontwikkelbehoefte van deze vakleerkrachten.

Beeldcoach: één vakleerkracht is gecertificeerd beeldcoach en wordt momenteel alleen binnen de vakgroep ingezet.

Samenwerking CALO Windesheim: In 2021 is een samenwerking gestart met het doel de verbinding tussen de opleiding en het werkveld te verstevigen en de kennis met elkaar te delen, zodat studenten beter opgeleid worden én het werkveld kennis van de opleiding kan inzetten. De vakleerkracht die één dag per week als opleidingsdocent voor de eerstejaars studenten werkte heeft de Stichting verlaten: de samenwerking wordt in 2023 weer opgepakt.

Kennisuitwisseling PABO Windesheim: de assistent coördinator is in 2021 opleidingsdocent op de PABO Windesheim geworden. De daar gebrachte en opgehaalde kennis wordt, samen met de kennis uit de masteropleiding, gedeeld met de vakgroep en draagt bij aan een steeds hogere kwaliteit.

Inzet Impuls bewegingsonderwijs: Dynamische schooldag: twee vakleerkrachten en een groepsleerkracht zijn aan de slag gegaan als procesbegeleider: zij ronden de opleiding tot Specialist Dynamische schooldag af en ondersteunen de zeven deelnemende scholen.

Beleidsvoornemen 4: de basis op orde

Personeel: Door de wettelijke plicht om per 1-08-2023 2 lessen bewegingsonderwijs te laten verzorgen door een bevoegde leerkracht is er veel beweging op de arbeidsmarkt voor bewegingsonderwijs. 3 ervaren collega's hebben de overstap gemaakt naar een schoolbestuur in hun eigen woonplaats. Het vervangen van deze collega's, naast de vervanging van uitvallende collega's, is niet eenvoudig, met name omdat de uitval/overstap in het lopende schooljaar plaatsvindt.

Het binden van vakleerkrachten aan Stichting School/ SCPO/ SKO is een uitdaging waar we voor staan.

Corona effecten: In 2022 heeft de vakgroep het bewegingsonderwijs weer kunnen oppakken zoals het bedoeld is. Gymlessen werden weer in de gymzaal verzorgd, activiteiten voor de kinderen zijn weer doorgegaan en de vakgroep bijeenkomsten, opleidingen en studiedagen konden weer fysiek plaatsvinden: noodzakelijk voor de verbinding.

Echter: de impact van de Corona tijd op de vakgroep én individuele vakleerkrachten blijkt groot: De vakgroep kent veel nieuwe collega's die elkaar minimaal ontmoet hebben, zij zijn in Coronatijd gestart en hebben het werken in het bewegingsonderwijs vanuit de vakgroep nog niet goed kunnen ervaren. Ondersteuning en (in)formele ontmoeting hebben niet de vorm gehad die het werken vanuit de vakgroep zo waardevol, ondersteunend en leerzaam maakt. Met daarnaast de persoonlijke effecten op jonge mensen heeft dit geleid tot minder verbinding en een hogere uitval dan gewoonlijk. De vakgroep is zich bewust van deze effecten en is met elkaar aan de slag om de verbinding weer tot stand te brengen.

De werkgroep bewegingsonderwijs, bestaande uit enkele directeurs (drie schoolbesturen), een vakleerkracht en de coördinatie, heeft het eerste jaar achter de rug. Advies wordt ingewonnen en meegenomen in verdere ontwikkeling. De rol in strategische afstemming en verbinding is nog niet uitgekristalliseerd, daar wordt aan gewerkt: er zijn 2 nieuwe directeurs, met een strategische blik, aangesloten.

Het Leerlingvolgsysteem is geactualiseerd, het vernieuwde rapport voor kinderen en ouders maakt de ontwikkeling van de kinderen over 8 jaar bewegingsonderwijs inzichtelijk.

E. Verslag Logopedie op Scholen

Logopedie op Scholen Lelystad schooljaar 2022 in vogelvlucht

Doelstelling

Wat betreft de vroegtijdige signalering en preventie van taal- en spraakstoornissen, wordt in opdracht van de gemeente Lelystad door de preventief logopedisten van **SchOOL** op selectie een logopedische screening uitgevoerd in het reguliere basisonderwijs in Lelystad.

Logopedie op Scholen Lelystad heeft als doel: het voorkomen, signaleren en zonodig verwijzen van kinderen die risico lopen in de communicatieve ontwikkeling. Door vroegtijdige signalering kan gereduceerd en zelfs voorkómen worden dat kinderen in het basisonderwijs een aansluiting dreigen te missen (oplopen van onderwijsachterstand of taalverwervingsachterstand) als gevolg van dit verhoogde risico.

Het takenpakket van de logopedisten is door bezuinigingen bij de gemeente Lelystad geheel veranderd. Het omvatte in schooljaar 2022:

- Logopedische screening o.b.v. een selectie van een jaargroep; de 5-jarigen. Selectie vond plaats obv indicatie leerkracht en/of ouder van het kind. Niet iedere 5-jarige kon dus worden gescreend.
- N.a.v. eventuele screening volgde adviesgesprek met de ouders en/of leerkracht
- Verwijzing naar de vrijgevestigde praktijk of ambulante logopedist.

De ambulante begeleiding, controles en eventueel nader onderzoek is wegens bezuinigingen vanuit de gemeente Lelystad komen te vervallen.

Nevenactiviteiten

Naast de opdracht die LSL voor de gemeente Lelystad uitvoert, waren er tot en met het jaar 2021 enkele nevenactiviteiten uitgevoerd die een verlengstuk waren voor de preventieve logopedie. Dit omvatte o.a. de Taalklas en TOLK/Ouder Voorlichting Taal. Deze activiteiten zijn door bezuinigingen op preventieve logopedie bij de gemeente Lelystad komen te vervallen.

Gemeente Kampen

Sinds schooljaar 2017-2018 is er een overeenkomst gesloten met gemeente Kampen omtrent het opzetten en uitvoeren van preventieve logopedische zorg op alle basisscholen in gemeente Kampen. Deze dienstverleningsovereenkomst zal naar verwachting ook in 2023 een vervolg hebben.