

Jaarverslag 2023



 Wij zijn er
voor iedereen.



Digitaal ondertekend met Hix door

R. van der Weerd RA MSc

op 20-06-2024 14:01

VAN REE ACCOUNTANTS

Van der Weerd R. x.x.x.52

Voorwoord

Het afgelopen jaar was het eerste jaar van het Koersplan 2023- 2026, 'De kracht van leren' met daarin ruimte voor ambitie en consolidatie. Wij blijven hard werken aan onderwijskwaliteit én wij versterken de komende jaren de kracht van onze gemeenschap.

Wij doen dit in Lelystad, een complexe onderwijsomgeving. De effecten van het toenemende lerarentekort merken wij op alle scholen, waarbij de scholen met de meest kwetsbare kinderen (helaas) het grootste tekort kennen. Wij zien veel leerlingen die opgroeien in een omgeving met armoede, opvoedingsvraagstukken en criminaliteit. Ik ben er trots op dat wij met elkaar de belofte van SchOOL elke dag willen waarmaken.

In dit jaarverslag beschrijven wij de voortgang van ons Koersplan en de schoolplannen. Zo zijn wij trots op de extra begeleidingsvorm, die de Zevenster mogelijk gemaakt heeft voor SBO-leerlingen in Lelystad. Ook zien wij de positieve effecten van de inzet van schoolmaatschappelijk werk en GGD op een aantal scholen. Dit onderstreept onze wens om dit duurzaam op alle scholen te realiseren. Wij hebben geïnvesteerd in het versterken van de onderwijskwaliteit bijvoorbeeld op het gebied van rekenen en burgerschap. Helaas moeten wij ook vaststellen dat de onderwijskwaliteit op drie scholen niet voldoet aan onze eisen voor basiskwaliteit.

Wij hebben intensief gewerkt aan het versterken van onze organisatie door met elkaar te leren en te reflecteren. Dit is onder meer merkbaar aan het groeiende aanbod van onze academie, de uitbreiding van het aantal opleidingsscholen en de succesvolle gezamenlijke studiedag. Wij blijven investeren in de professionaliteit van onze collega's en in onze collega's in opleiding. Professionaliteit en kennis vormen de basis voor goed onderwijs.

Om onze maatschappelijke opdracht waar te maken is samenwerking cruciaal. We hanteren de code goed bestuur als uitgangspunt. In het kader van deze code zijn de namen van de RvT en hun bezoldigde en onbezoldigde functies opgenomen in de bijlage van dit verslag. De bezoldigde en onbezoldigde functies in 2023 van de bestuurder zijn opgenomen onder kopje 1.3.

De samenwerking tussen onderwijspartners groeit en heeft bijvoorbeeld geresulteerd in het onderwijsmanifest. Wij zijn ook trots op de accreditatie van de opleidingsschool SAMEN en op de start van het buitenschools programma (Lol na school) in vier wijken in Lelystad Oost. Ook de voortgang van de nieuwbouwtrajecten én de toestemming om een nieuwe school te starten zijn mijlpalen in 2023. In het kader van de governance hebben we de klokkenluidersregeling en de statuten van stichting School geactualiseerd.

In 2023 is opnieuw het exploitatieresultaat veel ruimer dan begroot. Een ongewenst effect van de incidentele middelen van de overheid, in combinatie met het ontbreken van collega's om de plannen te kunnen realiseren. Wij vinden dit ongewenst en blijven op zoek naar manieren om onze middelen doelmatig in te zetten voor onze scholen.

Alle resultaten die we dit jaar hebben geboekt, kunnen alleen gerealiseerd worden door de inspanningen van alle betrokkenen, in het bijzonder onze collega's. Heel veel dank daarvoor. In lijn met ons Koersplan gaan wij met elkaar voorwaarts vanuit het vertrouwen om samen onze uitdagingen aan te gaan.

Jonna Merckx
Voorzitter College van Bestuur

Leeswijzer

Dit jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening over het kalenderjaar 2023. Hiermee leggen wij formeel verantwoording af over het gevoerde beleid. Dit hebben wij als volgt gedaan:

> In hoofdstuk 1 gaan wij in op onze belofte (missie en visie) en ons beleid van het afgelopen jaar. Wij geven aan hoe Stichting **SchOOL** is vormgegeven, wat onze doelstellingen voor 2023 waren, welke we hebben bereikt en hoe we hiermee verder gaan.

> Hoe wij ons onderwijs vormgeven, welke prestaties er behaald zijn en hoe wij kijken naar de kwaliteit van het onderwijs, vindt u terug in hoofdstuk 2.

> Onderwijs kan niet worden gegeven zonder de bezielende begeleiding en inzet van onderwijsgevend personeel. In hoofdstuk 3 hebben wij aangegeven hoe ons personeelsbestand eruit ziet en welke personele uitdagingen we aangaan.

> Goede huisvesting & ICT dragen bij aan betere leerprestaties. In hoofdstuk 4 staat een overzicht van de ontwikkelingen in 2023.

> In hoofdstuk 5 staat het financieel beleid uitgewerkt: welke resultaten benodigd zijn, welke behaald zijn, welke risico's we op ons zien afkomen en hoe we verwachten deze het hoofd te kunnen bieden. Ook gaan we specifiek in op de besteding van de subsidies, die we in 2023 hebben ontvangen.

> De jaarrekening, die is gecontroleerd door onze accountant en die een weergave is van de financiële situatie van **SchOOL** per einde 2023 en de financiële stromen gedurende dat jaar, is opgenomen in hoofdstuk 6.

> In hoofdstuk 7 vindt u de verslagen van onze interne governance entiteiten: de GMR en de Raad van Toezicht, meer detailgegevens over de scholen en een verslag van de met **SchOOL** samenhangende nevenactiviteiten rondom het bewegingsonderwijs voor Lelystad en logopedie voor Lelystad-Kampen.

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van dit jaarverslag, dan kunt u deze stellen via info@stichtingschool.nl.

Inhoudsopgave

Voorwoord van het College van Bestuur	1
Leeswijzer	2
1. Over SchOOL in 2023	
1.1 Doelstelling van de organisatie	5
1.2 Juridische structuur	5
1.3 Organisatiestructuur	6
1.4 Strategisch Beleid en doelstellingen	7
1.5 Jaarplan 2023	7
1.6 Inspectie, gemeente en governance	9
1.7 SchOOL en de maatschappij	9
1.8 De Raad van Toezicht en de GMR	10
1.9 Sociale veiligheid	11
2. Ons onderwijs en kwaliteitszorg	
2.1 Belangrijke ontwikkelingen in 2023	12
2.2 Onderwijsprestaties	12
2.3 Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	12
2.4 Kwaliteitszorg	13
2.5 Klachten	14
2.6 Onderzoek en Internationalisering	14
2.7 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	14
2.8 Passend onderwijs	14
2.9 Nationaal Programma Onderwijs	15
2.10 Toekomstige ontwikkelingen in ons onderwijs	17
3. Onze Medewerkers	
3.1 Krapte arbeidsmarkt	18
3.2 Overige personeelsontwikkelingen	18
3.3 Uitkeringen na ontslag	20
3.4 Kengetallen	20
3.5 Strategisch personeelsbeleid	22
3.6 Overige onderwerpen uit het sociaal jaarverslag	23
3.7 Toekomstige ontwikkelingen	24
4. Onze Huisvesting en ICT	
4.1 Bouwen en verbouwen	25
4.2 Ventilatie	26
4.3 ICT en onderwijs	26
4.4 Duurzaamheid	26
5. Onze Financiën	
5.1 Financieel beleidskader	27
5.2 Risico's en risicobeheersing	31
5.3 Verantwoording van de financiën	32
5.4 Verantwoording van specifieke rijksbijdragen	35

6. De Jaarrekening	
6.1 Algemene toelichting	37
6.2 Balans per 31 december 2023	41
6.3 Staat van baten en lasten over 2023	42
6.4 Kasstroomoverzicht over 2023	43
6.5 Toelichting op de balans per 31 december 2023	44
6.6 Overzicht verbonden partijen	48
6.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	49
6.8 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	49
6.9 Wet normering Topinkomens (WNT)	52
6.10 Gebeurtenissen na balansdatum	54
6.11 Bestemming van het resultaat	54
6.12 Controleverklaring	54
7. Bijlagen	
A Verslag van de GMR	55
B Verslag van de Raad van Toezicht	59
C Overzicht van scholen	66
D Verslag Bewegingsonderwijs Lelystad	70
E Verslag Logopedie Lelystad-Kampen	74

1. Over SchOOL in 2023

1.1 Doelstelling van de organisatie: 'Elke dag samen groeien'

Met onze belofte vertellen wij wie wij zijn en waarom wij doen wat wij doen. Wij verzorgen openbaar onderwijs vanuit onze verantwoordelijkheid voor het optimaal opgroeien van kinderen in Lelystad. Met onze belofte spreken wij uit waar wij voor staan. Als lerende gemeenschap doen wij deze belofte aan elkaar. Iedereen binnen SchOOL onderschrijft de belofte en geeft hier een eigen kleur aan.

Onze belofte

Welkom bij Stichting SchOOL. Hier leren, werken en leven wij samen. Bij ons is er ruimte voor iedereen. Wij erkennen ieders unieke bijdrage. Wij zien de kracht van onze diversiteit en spannen ons elke dag in om deze kracht te versterken. Samen groeien staat bij ons voorop. Wij hebben elkaar nodig om een omgeving te creëren waarin wij eigenaar zijn van ons eigen ontwikkelproces. Wij luisteren naar elkaar, hebben oog voor elkaar en moedigen elkaar aan om onszelf te laten zien en onze stem te laten horen.

Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad

Alle 20 scholen verschillen van elkaar. Onze scholen hebben een eigen profiel én tegelijkertijd delen de scholen deze gemeenschappelijke belofte. Wij zijn er trots op, dat er iets te kiezen valt binnen SchOOL voor ouders, kinderen én medewerkers. En er komt nog een school bij in 2024. De voorlopige naam van de toekomstige school is Kindcentrum De Torenavalk.

1.2 Juridische structuur

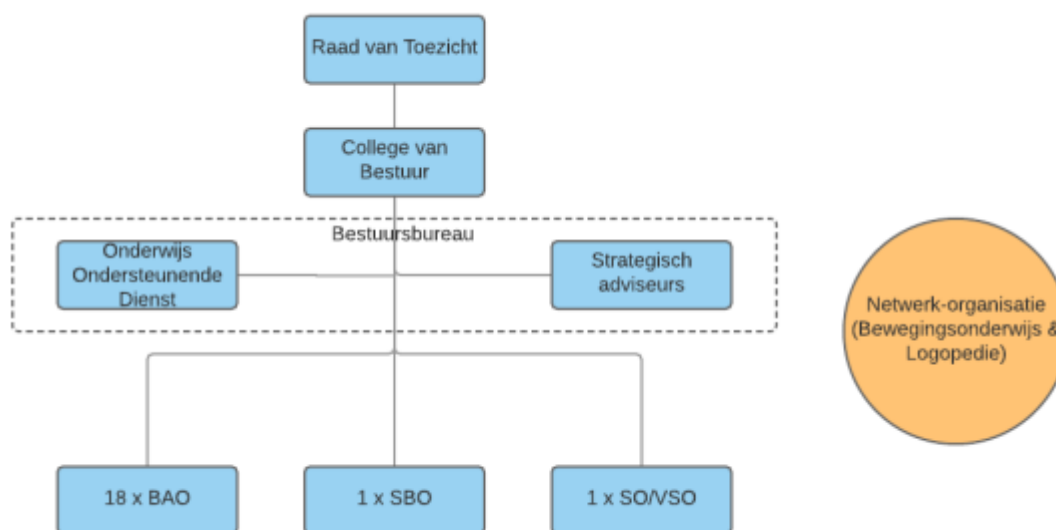
Op 1 januari 2011 is SchOOL (Stichting Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad) ontstaan. SchOOL wordt geleid door het College van Bestuur, dat zich verantwoordt over het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht.

SchOOL biedt openbaar primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal (voortgezet)onderwijs aan in Lelystad. SchOOL staat voor goed onderwijs voor alle kinderen. SchOOL staat voor de kernwaarden van openbaar onderwijs: Gelijkwaardigheid, Vrijheid en Ontmoeting.

SchOOL is een gemeenschap, waar collega's werken vanuit de normen en waarden van de Nederlandse democratische samenleving. Daarbij gaat het om openheid, respect, dienstbaarheid, betrouwbaarheid, solidariteit en kwaliteit. Iedereen is welkom en iedereen is benoembaar.

SchOOL verbindt zich met de andere schoolbesturen in de regio via het bewegingsonderwijs in Lelystad en de logopedie binnen Lelystad-Kampen, die worden gecoördineerd en gegeven door medewerkers met een aanstelling bij SchOOL.

1.3 Organisatiestructuur



Het College van Bestuur is het bevoegd gezag en geeft leiding aan de directeuren en de strategisch adviseurs van het bestuursbureau. De bestuurder, mevrouw drs. Jonna Merckx is vanuit haar functie als voorzitter College van Bestuur van **SchOOL**, ook bestuursvoorzitter van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad-Dronten PO en lid Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Lelystad tot 1 november (beide onbezoldigd). In 2023 had zij twee bezoldigde nevenfuncties, namelijk voorzitter Raad van Toezicht van stichting het ABC te Amsterdam en vanaf 1 december lid Raad van Toezicht van Het Baken te Almere.

Jaarlijks worden de doelen voor het komende jaar geformuleerd, afgeleid van het Koersplan. Het College van Bestuur legt in een jaarverslag verantwoording af over het beleid en de behaalde resultaten. De Raad van Toezicht toetst hoe de organisatie wordt bestuurd en gaat na of de doelstellingen van **SchOOL** worden gerealiseerd. De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun school: voor het onderwijs, het personeelsmanagement, de organisatieontwikkeling, het financiële beheer, de bedrijfsvoering en de kwaliteitszorg, alles binnen de gestelde kaders. De directeuren zijn medeverantwoordelijk voor het goed functioneren van **SchOOL** en werken daartoe samen op de koersdagen.

SchOOL volgt de Wet medezeggenschap op scholen. Iedere school heeft een Medezeggenschapsraad en op **SchOOL**-niveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Het College van Bestuur en de directeuren worden geadviseerd, ondersteund en ontzorgd door het Bestuursbureau.

Hiernaast organiseert **SchOOL** het bewegingsonderwijs voor alle scholen voor primair onderwijs in Lelystad, het taalklas-onderwijs voor leerlingen die het Nederlands nog niet goed beheersen en faciliteert **SchOOL** basisscreening op het gebied van logopedie voor Lelystad en Kampen. Hiervoor wordt bekostiging van de respectievelijke gemeentes ontvangen.

1.4 Strategisch Beleid en Doelstellingen

Het strategisch Koersplan 'De Kracht van Leren' voor 2023-2026 geeft onze doelstellingen weer.

Waar we voor gaan: onze ambities

Waar we nu staan en waar we voor gaan (belofte) brengen ons tot de volgende pijlers in ons Koersplan:

Verschil door goed onderwijs.

- Wij creëren een omgeving die afgestemd is op de onderwijsbehoeften van ieder kind.
- Wij streven naar onderwijsresultaten die passen bij de schoolpopulatie.

Ruime blik op de toekomst.

- Wij bereiden de kinderen voor op de toekomst.
- Wij gaan actief in verbinding met de maatschappij.

SchOOLkracht!

- Stichting SchOOL is een lerende organisatie.
- SchOOL is een organisatie waar je wilt blijven.
- SchOOL is een plek waar je wilt komen werken.

Hoe we onze ambities bereiken

In het Koersplan staan onze ambities kernachtig geformuleerd. Elk kalenderjaar leggen we de stappen die we zetten om onze ambities te behalen concreet vast in een jaarplan.

Elke school werkt de gezamenlijke ambities uit in het eigen schoolplan 2023-2026 en vertaalt de schoolspecifieke ambities naar concrete doelen en acties in het jaarplan.

Ook het bestuursbureau maakt een bestuursplan en concretiseert dit plan in jaarplannen met concrete doelen en acties ter ondersteuning van het bestuur en de scholen.

Jaarlijks monitoren we de voortgang van het Koersplan door middel van onze kwaliteitscyclus. We evalueren de resultaten op het niveau van RvT, CvB, bestuursbureau en op schoolniveau. Aan de hand van de ambities/doelen sturen we, waar nodig, tussentijds bij.

Onze medewerkers en stakeholders worden jaarlijks over de voortgang en resultaten via het jaarverslag geïnformeerd. Daarnaast geven we regelmatig updates via onder meer onze videojournaals en interne nieuwsbrieven.

1.5 Jaarplan 2023

Het lerarentekort, ziekteverzuim en grote uitdagingen in de regio en bij onze partners hebben geleid tot prioritering binnen de doelen uit het jaarplan. De speerpunten die we voor 2023 hebben benoemd en uitgevoerd zijn:

Verschil door goed onderwijs

Omgeving afgestemd op de onderwijsbehoeften:

- Pilot sociaal maatschappelijk werk en GGD op school
- Groei en eigen huisvesting voor de taalklas

Onderwijsresultaten passend bij de populatie:

- Rekenen: leergroei stijgt en meer rekenplezier bij medewerkers en leerlingen. Versterking leerling-interactievaardigheden medewerkers onderbouw kernscholen
- OAB-beleid en plannen voor 2024-2026 in aansluiting op gelijkekansenbeleid gemeente Lelystad
- Optimaliseringsslag schoolanalyses midden- en eindopbrengsten

Ruime blik op de toekomst

Kinderen zijn voorbereid op de toekomst:

- Doorontwikkeling van het aanbod van het vak Burgerschap overeenkomstig de ambities en doelen
- Leren buiten de school (project School en Omgeving)
- Aanvraag nieuwe school toegekend en voorbereiding gestart

Actief de verbinding aangaan met de maatschappij:

- Samenwerken in de onderwijsregio
- Onderwijsmanifest van gezamenlijke onderwijsbesturen in Lelystad is opgesteld en ondertekend
- Accreditatie opleidingsschool SAMEN (samenwerking gezamenlijke schoolbesturen uit de regio en pabo's)
- Versterking samenwerking kinderopvangorganisatie met betrekking tot de doorgaande lijn

SchOOLkracht!

Lerende organisatie:

- Doorontwikkeling en professionalisering van de vakgroepen
- In de 2023 zijn er 2 opleidingsscholen bij gekomen tot nu in totaal 10
- **SchOOL**academie heeft meer bekendheid gekregen bij medewerkers

We zijn een werkgever waar je wilt werken:

- Lerarentekort: advies en besluit genomen over aanpak lerarentekort
- Nieuwe arbodienst
- Start project Amplitie

SchOOL is een plek waar je wilt komen werken:

- HR-campagnes
- Uitbreiding HR-professionals op Leren & Ontwikkeling en Gezondheid
- EVC-traject

Professionalisering

We zijn er trots op dat onze medewerkers ons erg waarderen wanneer het gaat over professionaliserings- en ontwikkelingsmogelijkheden. Dit blijkt uit de medewerkersonderzoeken die we vaker en thematischer inzetten. De medewerkersonderzoeken leveren veel inzicht in de bevlogenheid en betrokkenheid van medewerkers. In 2023 is de **SchOOL** Academie wegens het vertrek van een medewerker op een lager pitje gezet en in het najaar is de nieuwe medewerker er voortvarend mee aan de slag gegaan. De trajecten voor beelddidactisch coachen en rekenen leveren een impuls aan de zo gewenste lerende cultuur binnen **SchOOL**.

Sinds 2020 leiden we leerkrachten zelf op en de eerste 'lichting' bereikt nu de LIO-fase. Circa 90% van de medewerkers die via LIO- of zij-instroomtrajecten instromen blijken succesvol, er is weinig uitval. Om deze lijn door te kunnen zetten is een verdere professionalisering van de begeleidingsorganisatie vereist. Daarvoor zijn deskundige professionals aangetrokken.

Vitaliteit van onze medewerkers vinden we ook belangrijk. We hebben meer ingezet op preventie en plezier, onder andere via ons platform 'Plezier op het SchOLplein'. In 2023 is gestart met een onderzoek naar amplitie op één van onze scholen. Hierbij gaat het om het versterken van bevoegdheid, talentmanagement, gezondheid en het optimaliseren van de werkinrichting (wat doen we wel en wat doen we niet). In 2024 wordt dit ook op 3 andere scholen ingezet.

1.6 Inspectie, gemeente en governance

In 2023 heeft de Inspectie drie onderzoeken uitgevoerd; twee kwaliteitsonderzoeken en een steekproefonderzoek. Overeenkomstig de verwachting zijn de drie scholen helaas met een onvoldoende beoordeeld. Ook heeft het jaarlijkse bestuursgesprek plaatsgevonden met de Inspectie van Onderwijs waarin risicosignalen van scholen worden besproken.

1.7 SchOL en de maatschappij

De veelheid van maatschappelijke taken en verwachtingen die op een basisschool afkomen is bekend. Zaken die landelijk, regionaal maar ook per wijk een rol spelen zijn:

Leerlingen

In 2023 is sprake van stabilisatie van het aantal leerlingen in Lelystad, 2024 laat een lichte krimp zien ten opzichte van de begroting, terwijl voor de langere termijn groei verwacht wordt als gevolg van de extra woningbouwopgave die naar verwachting in Lelystad plaatsvindt.

We zien een toename van het aantal statushouderskinderen. De oorlog in Oekraïne heeft geleid tot het opzetten van een tijdelijke onderwijsvoorziening voor deze kinderen. In 2023 is het leerlingaantal bij SchOL mede daardoor licht gestegen.

De hoge inflatie zorgt voor merkbaar grotere verschillen in met name de thuissituatie bij onze leerlingen. Dat het Jeugdeducatiefonds niet meer actief is in Lelystad, maakt dit niet eenvoudiger. Het vraagt extra middelen vanuit de scholen om hier zo goed mogelijk mee om te kunnen gaan.

Personeel

In 2023 zijn de problemen met het vervangen van met name leerkrachten toegenomen. Tijdelijke vervangingen wegens ziekte of zwangerschap zijn nagenoeg niet meer te voorzien. Ook wordt de arbeidsmarkt voor directeuren steeds krappere. Om te beschikken over voldoende onderwijsprofessionals in de toekomst, wordt het zelf opleiden van leerkrachten gecontinueerd. Samen met de andere PO-besturen uit het Samenwerkingsverband Lelystad-Dronten en Hogeschool Windesheim werken we aan een Regionale Aanpak Personeelstekort. Hiervoor ontvingen we tot en met 2023 een extra subsidie, die ons de mogelijkheid biedt om zij-instromers en leraarondersteuners in opleiding extra te begeleiden. Ook biedt het ons ruimte te onderzoeken en ontdekken op welke andere wijzen medewerkers geïnteresseerd en geworven kunnen worden.

Financiën

SchOL onderkent het belang van een goede bedrijfsvoering. De overheadmiddelen zijn beperkt en bieden vanuit de lumpsum geen ruimte voor bijvoorbeeld innovatie of een goede ondersteuning op school. Dit dwingt tot het maken van keuzes.

In 2022 hebben we het risicomanagementbeleid inhoudelijk geactualiseerd. Op basis hiervan is een aantal beheersmaatregelen geactualiseerd en is er een plan van aanpak opgesteld voor 2023 en verder. In 2024 wordt het risicomanagementbeleid opnieuw herzien.

Onderwijs

De kwaliteitseisen die politiek en maatschappij aan het onderwijs stellen nemen toe. Onze scholen staan voor de uitdaging om deze ontwikkelingen uit te werken in een bij de leerlingpopulatie passend onderwijsaanbod én tegelijkertijd met het lerarentekort de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. De basis op orde houden blijft hiermee een aandachtspunt.

Om de basiskwaliteit te blijven garanderen zetten we in op professionalisering van het personeel met bijvoorbeeld inzet van (eigen) beelddidactisch coaches, een stichtingbreed traject om burgerschapsonderwijs onderbouwd vorm te geven en een stichtingbreed traject om de kwaliteit van het rekenonderwijs te verhogen. Daarnaast zetten we gericht in op het verkleinen van de onderwijsachterstanden, werken we aan een doorgaande lijn van voor- naar vroegschool en naar groep 3 en maken we onderzoeksmatig gebruik van beschikbare data (NRO, Vensters PO, onderzoeksrapporten e.d.) om de ontwikkeling van leerlingen te volgen, te vergelijken met referentiegroepen en indien nodig daarop te acteren met effectieve interventies.

Politiek

Veranderingen in het politieke landschap raken het onderwijs. We zijn blij met de NPO middelen die ons hielpen bij het herstellen van de gevolgen van de coronacrisis. Het tijdelijke karakter, de administratieve vereisten, verplichte samenwerking en de inzetbeperkingen van deze regelingen, beperkten onze mogelijkheden en sloten niet altijd aan op 'hoe wij het zouden willen doen'. Dit geldt ook voor de incidentele middelen basisvaardigheden, die een aantal scholen in 2023 heeft ontvangen. We maken ons nog steeds zorgen over de ontwikkelingen in de gemeente van de jeugdzorg. Zij hebben een negatief effect op de kwaliteit van het onderwijs. Oorlogen raken ons allen, in het bijzonder de oorlog in Gaza. De wereld lijkt in brand te staan. Dit vraagt een grote aandacht voor de opvang en het onderwijs aan de stroom aan vluchtelingen.

1.8 De Raad van Toezicht en de GMR

Bij **Schol** wordt gewerkt met het College van Bestuur – Raad van Toezicht-model. **Schol** volgt de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. De namen van de toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies zijn opgenomen in bijlage B bij dit jaarverslag.

Belangrijke 'countervailing partner' van het bestuur is de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad), waarin ouders en medewerkers zijn verenigd. Tevens heeft elke school een eigen Medezeggenschapsraad. Horizontale verantwoording vindt plaats door onder andere de publicatie van het jaarverslag. Verder worden medewerkers en leerlingen en ouders geïnformeerd via Parro, nieuwsbrieven en mailings vanuit de scholen.

In de bijlagen zijn de jaarverslagen van de GMR en de Raad van Toezicht opgenomen.

1.9 Sociale veiligheid

Onze scholen vormen een gemeenschap waarin kinderen samen leren, leven en samenwerken. Stichting **Schol** heeft een visie op de mens en de samenleving, passend bij de belofte van **Schol** en onze leerling populatie. We hebben uitgewerkt wat onze ambitie is en welke kennis, houding en vaardigheden daarbij horen. Onder deze paraplu geven onze scholen hun burgerschapsonderwijs vorm. De scholen hebben een plan met een doelgericht en samenhangend aanbod. Nog niet alle scholen zijn zo ver in de implementatie dat ook de periodieke evaluatie heeft plaatsgevonden. Het bestuur monitort de inrichting van het burgerschapsonderwijs en de resultaten tijdens de gesprekken van de kwaliteitscyclus (zie ook paragraaf 2.4).

Elke school monitort jaarlijks of tweemaal per jaar de veiligheidsbeleving van leerlingen. Dat doen zij met een instrument dat aan de wettelijke eisen voldoet. De gegevens worden door de school geanalyseerd en indien nodig worden interventies gedaan. Het bestuur monitort de afname, de resultaten, eventuele interventies en of de resultaten beschikbaar gesteld worden aan de inspectie van Onderwijs. Elke school heeft een veiligheidsplan, een anti-pest coördinator en een anti-pest-protocol.

De contactpersonen van de scholen hebben een opleidingsdag Sociale Veiligheid gevolgd en Stichting **Schol** heeft twee nieuwe externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen zijn bekend in de organisatie en hun namen zijn te vinden op de websites. Het is een onderwerp dat onze aandacht blijvend verdient.

Elke twee jaar nemen de scholen een tevredenheidsonderzoek af bij leerlingen en ouders. In 2023 heeft deze in het najaar plaatsgevonden. Daarin kwamen o.a. vragen aan bod over het schoolklimaat: sfeer, omgang en veiligheid. Scholen ontvangen een rapportage en ook op bestuursniveau worden de resultaten geanalyseerd en gedeeld met betrokkenen en belanghebbenden.

In 2023 hebben wij een medewerkersonderzoek gedaan waarin ook leiderschap en de veiligheid zijn bevraagd. Met de resultaten zijn leidinggevenden in gesprek gegaan met teams.

2. Ons onderwijs en kwaliteitszorg

2.1 Belangrijke ontwikkelingen in 2023

Het lerarentekort is een continu gegeven. Het blijft een uitdaging om de kinderen de continuïteit en stabiliteit te bieden die randvoorwaardelijk zijn voor goed onderwijs. Tegelijkertijd komen er meer subsidies beschikbaar die scholen extra mogelijkheden geven om leerlingen te bieden wat ze nodig hebben. Het is puzzelen dat goed invulling te geven met het lerarentekort, de incidentele basis en de administratieve ballast die het ook met zich meebrengt.

Problemen bij onze zorgpartners maken dat kinderen en gezinnen niet altijd tijdig de ondersteuning ontvangen die nodig is. Wij merken dit op de scholen doordat er steeds vaker en meer leerlingen met zwaardere problematieken en ondersteuningsbehoeften zijn.

Vanaf augustus 2023 zijn de noodopvang en de Taalklas samengevoegd tot een Taalschool. Hiermee hebben we de wachtlijsten kunnen wegwerken, en is reguliere opvang op scholen vervallen en de noodopvang opgeheven. De Oekraïense kinderen volgen een volledig onderwijsprogramma. De scholen zijn een vierdagen-model gestart, waardoor er meer kinderen op de scholen aangenomen konden worden.

2.2 Onderwijsprestaties

Het bestuur stimuleert de scholen tot het stellen van eigen ambities, boven de inspectienorm en passend bij de populatie. Bij een volgend inspectieonderzoek verwachten wij dat alle scholen minimaal 'voldoende' scoren op de inspectiestandaarden. In 2023 hebben twee scholen een kwaliteitsonderzoek gehad en één school een steekproefonderzoek door de onderwijsinspectie. De drie scholen hebben helaas een onvoldoende oordeel ontvangen op dezelfde standaard: 'zicht op ontwikkeling en extra ondersteuning'. Alle drie de scholen ontvangen ondersteuning bij de uitvoer van hun verbeterplan. 'Zicht op ontwikkeling' is tevens onderdeel van het jaarplan 2024 van Stichting SchOOL om stichtingsbreed een plan van aanpak hierop te ontwikkelen.

De door de gemeente Lelystad gesubsidieerde projecten voor onderwijsachterstanden (OAB), didactisch coachen (vanuit de LEA), combinatiefuncties, de Onderwijsbehoefte aan Nederlandse Taal (ONT) en het versterken van de verbinding school - thuis (project Versterken van de basis), dragen bij aan gelijkere kansen en een positieve onderwijsbeleving bij zowel kinderen als medewerkers. Qua eindopbrengsten van de scholen zitten de scholen weer bijna op het niveau van voor de coronaperiode. Alleen op rekenen halen we nog niet de resultaten van voor die tijd. Wel zien we een positieve ontwikkeling en sterke groei op de tussenresultaten van rekenen. We lijken de vruchten te gaan plukken van het stichtingsbrede ingezette ontwikkeltraject op rekenen.

2.3 Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Op onze openbare basisscholen is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Sommige scholen hebben een wachtlijst voor bepaalde groepen. Vooral in en rond de wijk Warande merken we dat de woningbouw sneller gaat dan de onderwijscapaciteit aan kan. Scholen laten nieuwe leerlingen toe zodra er weer plaats is en als de ouders dit nog steeds wensen. Ook is het kind welkom op een andere openbare school. Hierdoor

kunnen wij niet altijd voldoen aan onze doelstelling voor thuisnabij onderwijs, dit hebben wij neergelegd bij de gemeente Lelystad.
Voor de toelaatbaarheid van een kind op het speciaal basisonderwijs of het speciaal (voortgezet) onderwijs worden de geldende procedures van de samenwerkingsverbanden gevolgd.

2.4 Kwaliteitszorg

SchOOL werkt met een integrale kwaliteitscyclus waarbij periodiek (kwaliteits-)gesprekken gevoerd worden met de bestuurder, de strategisch adviseurs en het leiderschapsteam van twee scholen. Naast een integraal beeld leidt dit tot een onderlinge dialoog en leren van en met elkaar.

We inventariseren systematisch de risicosignalen voor kwaliteitsverlies aan de hand van o.a. de kengetallenkaart, opbrengsten, vervolgsucces, data-analyse NRO, tevredenheidsonderzoeken, Vensterrapportages, planvorming van de scholen en periodieke vlootstouwen. Deze signalen komen aan bod in de gesprekken die in het kader van de kwaliteitscyclus plaatsvinden. We kijken hierbij niet alleen naar de opbrengsten, maar combineren dit met een prospectieve benadering en de resultaten van medewerkersonderzoeken op het gebied van onder andere welzijn, bevlogenheid en betrokkenheid, waardoor we tijdiger zicht hebben op afwijkingen. Indien nodig worden extra interventies ingezet.

In schooljaar 2023-2024 zijn de scholen gestart met een jaarplan en een nieuw schoolplan, gebaseerd op het Koersplan. In de voorliggende periode zijn resultaten geboekt op de thema's: basis op orde en professionalisering en professionele cultuur.

We zijn beter geworden in het stellen van prioriteiten. Thema's die achter zijn gebleven zijn innovatief onderwijs en partnerschap. Voor de nieuwe (schoolplan)periode zien we vanuit de scholen met name aandacht voor onderwijsresultaten passend bij de populatie. Vanuit het bestuur wordt dit onder andere gefaciliteerd met het stichtingsbrede rekentraject en de OAB-aanpak. Verder zal er aandacht zijn voor passend onderwijs, partners, burgerschap en de nieuwe school, overeenkomstig het Koersplan.

Opbrengsten

De scholen maken voor de vastlegging van de opbrengsten gebruik van het Cito-LOVS, dat gekoppeld is aan ParnasSys (ons leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem). Het analyseren van de opbrengsten en het op basis daarvan bepalen van interventies om te blijven verbeteren gebeurt volgens een vast format en komt terug in de kwaliteitsgesprekken. We volgen systematisch de opbrengsten op zowel leerling-, groeps-, school- als op bestuurlijk niveau en hebben hierbij specifiek aandacht voor de te behalen referentieniveaus op taal en rekenen. In het kader van opbrengstgericht werken en hoge verwachtingen wordt gewerkt met schooleigen normen.

Stichting **SchOOL** voldoet nog niet aan haar eigen norm als het gaat om opbrengsten die overeenkomen met wat op basis van de leerling populatie verwacht mag worden. We hebben met name op het vakgebied rekenen nog een weg te gaan. Als we inzoomen op de tussenopbrengsten van rekenen, zien we duidelijk een positieve ontwikkeling. We lijken daarmee een opgelopen achterstand in te halen. Op lezen doen de scholen van Stichting **SchOOL** het goed net als in voorgaande jaren. Op taalverzorging maken we een inhaalslag ten opzichte van voorgaande jaren. Elk jaar scoren minder scholen lager dan de signaleringswaarde.

De inspectieresultaten zijn te vinden op zoekscholen.onderwijs.nl en op www.scholenopdekaart.nl.

2.5 Klachten

Ondanks ons streven altijd het beste te doen voor leerlingen en/of medewerkers, hebben we te maken met klachten. Ook in 2023 is de bij SchOOL aangestelde klachtencoördinator actief betrokken geweest bij klachten en de afhandeling daarvan. In 2023 zijn 21 klachten geregistreerd (2022: 11, 2021: 18, 2020: 18, 2019: 15, 2018: 21). Alle klachten zijn van ouders. Eén klacht is voorgelegd aan de Landelijke Geschillencommissie. Deze klacht is ongegrond verklaard. Alle klachten zijn afgehandeld. De klachten zijn als volgt te categoriseren:

Omschrijving	Aantal
Veiligheid	10
Gedrag/handelen medewerkers	8
Onderwijskwaliteit	3

2.6 Onderzoek en Internationalisering

Binnen SchOOL vinden geen structurele onderzoeks- of internationaliseringsactiviteiten plaats. Sinds 2020 nemen we deel aan het Nationaal Cohort Onderzoek, waarvan we vanaf 2021 rapporten ontvangen. Elke school ontvangt een eigen rapportage en ook op stichtingsniveau worden deze gegevens geanalyseerd, net als de managementrapportages in Vensters PO. Resultaten, conclusies en opvolging worden gedeeld met belanghebbenden en indien van toepassing worden interventies gedaan en resultaten besproken in de gesprekken in het kader van de kwaliteitscyclus. Enkele scholen nemen deel aan internationaliseringsactiviteiten met een Erasmus+ subsidie. Hier verwachten we ook in de komende jaren gebruik van te kunnen maken, omdat ze veel bijdragen aan zowel de school- als teamontwikkeling.

2.7 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

SchOOL participeert in 2 samenwerkingsverbanden.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten (SWV POLD) is een samenwerking van 10 schoolbesturen in Lelystad en Dronten. Alle scholen van SchOOL, exclusief de VSO-afdeling van De Zevenster (cluster 3), vallen onder dit samenwerkingsverband. De VSO-afdeling van De Zevenster participeert in het Samenwerkingsverband VO Lelystad van 4 schoolbesturen en 9 scholen. Bij het samenwerkingsverband VO Lelystad wordt in 2023 gewerkt op basis van een nieuw ondersteuningsplan en bij samenwerkingsverband POLD is per 1 augustus 2023 een nieuw ondersteuningsplan gereedgekomen.

2.8 Passend onderwijs

SchOOL heeft een gezamenlijke visie op passend onderwijs en heeft daarbij behorende gedragsverwachtingen opgesteld. Op basis daarvan wordt jaarlijks bekeken waar we staan en wat nodig is. Daarbij kijken we ook naar de doelen vanuit de samenwerkingsverbanden. Problemen bij onze zorgpartners maken dat kinderen en gezinnen niet altijd tijdig de ondersteuning ontvangen die nodig is. Wij maken ons daarover ernstige zorgen en zien de effecten ervan bij de

kinderen, gezinnen en in ons onderwijs. Wij merken bijvoorbeeld dat er steeds vaker en meer leerlingen met zwaardere problematieken en ondersteuningsbehoeften zijn waar scholen mee moeten omgaan.

De doelen in het kader van passend onderwijs waaraan SchOOL haar lumpsum middelen heeft besteed:

- De verwijzing van de basisscholen van SchOOL past binnen de marges van een deelname percentage van 2% (SBO) en 1,58% (SO)
- Alle scholen hebben de basisondersteuning op orde. Scholen beschikken over expertises (specialisten) zoals omschreven in het SOP
- Elke school heeft passende ondersteuningsvoorzieningen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

De doelen in het kader van passend onderwijs waaraan SchOOL de middelen vanuit het samenwerkingsverband heeft uitgegeven:

- De verwijzing van onze basisscholen past binnen de marges van een deelname percentage van 2% (SBO) en 1,58% (SO)
- Elke school heeft een goed werkend ondersteuningsteam (OT) waarin betrokken professionals samenwerken om ouders en kinderen zo snel mogelijk passende ondersteuning te bieden
- Scholen beschikken over expertises zoals omschreven in het SOP
- SchOOL heeft een eigen expertiseteam beschikbaar voor alle scholen, voor kortdurende extra ondersteuning en met de beschikbaarheid van een orthopedagoog en gedragsspecialist
- Meer samenhang en verbinding tussen scholen onderling wat betreft horizontaal doorverwijzen en het delen van expertise.

De doelen zijn tot stand gekomen in overleg met het samenwerkingsverband, het College van Bestuur, beleidsmedewerkers, directeurs en de werkgroep Passend Onderwijs.

Om te borgen dat het ondersteuningsaanbod in de school op papier aansluit op de praktijk, zijn onze doelen op passend onderwijs onderdeel van de jaarlijkse kwaliteitscyclus. De doelen worden gemonitord en ontwikkelingen gecoördineerd door de werkgroep Passend Onderwijs en ons eigen expertiseteam. Het expertiseteam biedt tevens ondersteuning aan scholen.

2.9 Nationaal Programma Onderwijs

Schoolscan

Al onze scholen hebben - voordat zij hun NPO-plan hebben opgesteld - een schoolscan gemaakt. Hierbij hebben zij gebruik gemaakt van de al beschikbare rapportages en informatie (onderwijsresultaten en -analyses, monitor sociale veiligheid, kindgesprekken etc). Op basis van de schoolscan hebben zij in hun NPO-plan uitgewerkt welke interventies zij inzetten op zowel schoolniveau, groepsniveau als op het niveau van individuele leerlingen en wat daarbij de ambities en doelen zijn.

Soorten interventies

In onderstaand overzicht is aangegeven welke soorten interventies onze scholen hebben gekozen voor hun schoolprogramma.

Interventie (menukaart)	Mate waarin interventies worden inzet (bij 20 scholen)
Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	Enkele scholen. Geen van de scholen heeft ingezet op zomer- of lentescholen.
Voor- en vroegschoolse interventies	
Uitbreiding onderwijs	
Zomer- of lentescholen	Bijna alle scholen hebben <i>'instructie in kleine groepen'</i> en <i>'Feedback'</i> ingezet. De overige interventies worden door enkele scholen ingezet.
Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	
Een-op-een-begeleiding	
Individuele instructie	
Instructie in kleine groepen	
Directe instructie	
Leren van en met medeleerlingen	
Feedback	
Beheersingsgericht leren	
Technieken voor begrijpend lezen	
Gesproken taalinterventies	
Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	Bijna alle scholen hebben <i>interventies gericht op welbevinden van leerlingen</i> ingezet. Overige interventies zijn door enkele scholen gekozen.
Interventies gericht op welbevinden van leerlingen	
Sportieve activiteiten	
Cultuureducatie	Enkele scholen
Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	
Metacognitie en zelfregulerend leren	
Samenwerkend leren	Meer dan de helft van de scholen heeft gekozen voor extra inzet van <i>'Onderwijsassistenten/instructeurs'</i> . Enkele scholen hebben gekozen voor <i>'klassenverkleining'</i> .
(Extra) inzet van personeel en ondersteuning	
Klassenverkleining	
Onderwijsassistenten/instructeurs	Bijna alle scholen gebruiken <i>'randvoorwaardelijke/ondersteunende interventies voor de A-E interventies'</i> . Enkele scholen zetten digitale technologie in. Geen van de school zet NPO-middelen in voor ouderbetrokkenheid.
Faciliteiten en randvoorwaarden	
Randvoorwaardelijke/ondersteunende interventies voor A-E interventies	
Ouderbetrokkenheid	
Digitale technologie	

Ouders en leraren betrokken

Op elke school is het opstellen van het NPO-plan een gezamenlijk proces geweest van directie en medewerkers. Zij hebben met elkaar bepaald welke interventie het beste aansluit en het beste georganiseerd kon worden in de school, passend bij de ontwikkelingen en bestaande plannen. Op

elke school is het plan vervolgens inhoudelijk besproken met de MR, voordat om instemming is gevraagd. De NPO-plannen zijn opgenomen in de jaarplannen van de school.

Status instemming MR

Alle scholen hebben instemming ontvangen bij hun jaarplan 2022-2023, inclusief NPO-plan.

Percentage inzet van middelen voor inhuur (PNIL)

In 2023 is totaal € 2.300.241, - ontvangen voor NPO-activiteiten. Hiervan is € 66.755 (2,9%) ingezet voor extern personeel.

Bovenschoolse inzet van NPO-middelen en instemming GMR

Er worden geen middelen bovenschools ingezet.

Resultaten NPO-interventies

Door het lerarentekort konden op enkele scholen niet alle interventies op de geplande wijze worden ingezet. De inzet van de NPO-interventies zijn moeilijk één-op-één te koppelen aan resultaten, het is immers een van de vele factoren die een rol spelen in het leerproces van de leerlingen. Uit de leerlingresultaten is af te leiden dat zij op de meeste scholen een groei doormaken. Ook zien we in de eindresultaten van 2023 dat de opgelopen leervertraging na corona op lezen en taalverzorging is ingehaald. Voor rekenen zijn we nog niet terug op het niveau van voor corona. Scholen gaven aan vooral baat te hebben gehad bij de interventies gericht op het welbevinden van de leerlingen. Deze inzet op de 'randvoorwaarde' voor leren is belangrijk gebleken om (meer) rendement te halen uit het onderwijsleerproces.

2.10 Toekomstige ontwikkelingen in ons onderwijs

In 2024 gaan we extra accent leggen op verbeteren onderwijskwaliteit, waaronder rekenen, taal en burgerschap. We richten ons op het versterken van de vitaliteit en wensbaarheid van onze medewerkers.

3. Onze medewerkers

3.1 Krapte arbeidsmarkt

We zijn trots op de flexibiliteit en het aanpassingsvermogen van onze medewerkers. Ook in 2023 heeft SchOOL in toenemende mate last gehad van krapte op de arbeidsmarkt. Zowel de reguliere als de vacatures voor vervanging bij ziekte of zwangerschapsverlof blijken steeds moeilijker te vervullen. Vandaar dat nog steeds met enige regelmaat gebruik gemaakt wordt van inhuur via detacheringsbedrijven. Het lerarentekort is nu onze grootste zorg.

Het Nationaal Programma Onderwijs heeft ons in 2021, 2022 en 2023 financieel de kans gegeven om een groot aantal medewerkers in opleiding tot leerkracht aan te nemen. In 2023 blijkt dat de keuze om de gelden vooral op deze duurzame manier in te zetten een goede te zijn: we hebben veel talentvolle mensen in opleiding, die doorzetten. Bijna alle opleidingstrajecten liggen op koers.

De loonkloof tussen ondersteunend onderwijspersoneel en onderwijzend personeel is (verder) vergroot. Hierover maken wij ons zorgen; de verschillen in inkomen zijn erg groot.

3.2 Overige personeelsontwikkelingen

Professionalisering

SchOOL laat jou groeien. Dat geldt voor onze leerlingen én onze medewerkers. SchOOL ziet het belang van continue professionalisering van haar medewerkers voor het bieden van kwalitatief goed onderwijs. Onze ambitie is dat medewerkers met zelfvertrouwen, vitaal en vakbekwaam hun werk doen.

In 2023 is de schoolleidersopleiding in huis gestart zodat we voor deze functie een kweekvijver hebben. Ook is er een plan van aanpak lerarentekort gemaakt. Als onderdeel hiervan is in 2023 besloten om in 2024 meerschools leerkrachten op te leiden. Daarnaast starten we met een incompany traject voor IB-ers. We zien dat in toenemende mate scholen anders organiseren, zodat zowel met minder leerkrachten gewerkt kan worden als met andere professionals. Dit is op zeven van onze scholen al in meer of mindere mate het geval. Vanuit het directeurenteam en HR is een project opgestart om voorbereid te zijn op een toekomst waarin het onderwijs structureel met minder leerkrachten gerealiseerd moet worden.

Medio 2023 waren 23 medewerkers in opleiding tot leerkracht via de deeltijdpabo. 13 medewerkers deden het tweejarige zij-instroomtraject. We zien dat de slagingskans groot is (90%), zeker als de selectie en de begeleiding goed zijn. In 2023 telde de stichting 23 startende leerkrachten, dit zijn leerkrachten die minder dan drie jaar geleden afgestudeerd zijn aan de PABO. Het opleiden en begeleiden van deze nieuwe collega's en het begeleiden van startende leerkrachten is een gezamenlijke opdracht aan scholen, schoolopleiders, adviseurs leren en ontwikkelen en starterscoaches. Zij werken daarin intensief samen.

In 2023 is de rol van opleidingscoördinator veranderd in die van coördinator leren en ontwikkelen. Hiervoor zijn twee nieuwe collega's aangetrokken. Daarmee krijgt professionalisering een nog prominentere rol en verschuift de focus van het aanbieden van trainingen, cursussen en opleidingen naar het realiseren van een lerende cultuur.

Alle scholen hebben teamtrainingen en studiedagen georganiseerd passend bij de schoolontwikkeling en het eigen jaarplan. Dit, opgeteld met de individuele activiteiten en het aanbod van de **SchOOL** Academie, maakt dat de voorwaarden aanwezig zijn om in de organisatie te leren en te ontwikkelen. Dat onze medewerkers dit waarderen, blijkt onder andere uit de positieve scores in onze medewerkersonderzoeken.

Naast het persoonlijk scholingsbudget conform CAO en de schooleigen trainingen zijn de volgende professionaliseringsprojecten uitgevoerd:

Anders organiseren

Op diverse scholen wordt binnen teams gesproken over anders organiseren, op andere scholen wordt dit al ingezet, bijvoorbeeld door het inschakelen van andere vak professionals of door het werken in units. De aanleiding is vaak tweeledig: verbeteren kwaliteit van onderwijs en - in tweede instantie - slim te kunnen werken door het lerarentekort.

Hierdoor ontstaan er meer functies binnen een school en er zijn meer mogelijkheden tot het opleiden van nieuwe collega's.

Lerende organisatie

Scholen traden in 2023 weer vaker naar buiten om te leren van andere scholen binnen **SchOOL**, in Nederland en zelfs in het buitenland met behulp van de Erasmusbeurs, dit is onderdeel van ons beleid. Wanneer scholen van onze organisatie elkaar beter kennen en leren van elkaar is dit een hefboom voor een lerende organisatie.

In januari werd met behulp van het medewerkersonderzoek een overzicht gemaakt wat scholen bij elkaar kunnen halen en brengen om deze beweging te stimuleren.

Didactisch coachen

Projectmatig worden voor alle scholen didactische en beeldcoaches opgeleid. Aan het eind van 2023 was beeld- en didactisch coachen steeds meer staand beleid. Voor leerkrachten is de rol van beeld- en didactisch coach de spreekwoordelijke krent in de pap. Dit maakt de functie van leerkracht weer een stukje mooier.

Lerarenbeurs

SchOOL stimuleert medewerkers om gebruik te maken van de lerarenbeurs.

Leraarondersteuners

Elke leraarondersteuner wordt nog steeds aangemoedigd om de pabo te doen als dat mogelijk is.

Opleidingsschool SAMEN en mentorentrainingen

Samen met enkele andere schoolbesturen en opleidingsinstituten werken we aan een professionele, gezamenlijke opleidingsschool. Hierdoor worden leraren in opleiding van een gekwalificeerde opleidingsplek voorzien. Via het train de trainer principe worden op alle opleidingsscholen mentoren opgeleid. In 2023 zijn er 10 opleidingsscholen, twee scholen zijn bezig met het traject voor opleidingsschool.

Regionale aanpak lerarentekort en personeelstekort

Met de andere onderwijsbesturen PO in het samenwerkingsverband PO Lelystad-Dronten werkten we tot en met 2023 aan diverse thema's om het personeelstekort terug te dringen. Voorbeelden van deze thema's zijn: Extra begeleiding van leraren in opleiding en zij-instromers, Lelystad op de kaart door een wervingscampagne en een meeloopdag 'Kom in de klas'.

SchOOL Academie

Sinds 2021 worden door de Academie diverse trainingen, workshops en webinars aan onze eigen medewerkers aangeboden. Het aanbod komt tot stand vanuit de behoefte van de scholen, individuele (groepen) medewerkers of innovatieve en inspirerende ontwikkelingen in het werkveld. Trainingen en seminars worden ook door eigen medewerkers gegeven. In 2023 is een start gemaakt met het nadenken over het verder uitbouwen en positioneren van deze Academie.

Zij-instroom

In 2023 zijn er in totaal 13 zij-instromers Stichting **SchOOL** gestart, waarvan er 2 zij-instromers het traject in 2023 succesvol hebben afgerond.

Gezondheidsbeleid

De intensivering van de begeleiding van (ziekte-)verzuim en preventie van ziekte is in 2023 doorgezet. Door een inzetbaarheidscoach worden de leidinggevendenden gesteund in hun rol en is er meer ruimte voor begeleiding van een zieke medewerker.

In 2023 zijn we gestart met een nieuwe arbodienst, ArboAnders. Wij blijven ons inzetten voor een lager verzuim door met name meer in te zetten op amplitie en preventie.

Ook in 2023 hebben we gebruik gemaakt van een extern bureau, dat coachingstrajecten verzorgt voor medewerkers. Onderwerpen zijn werk-privé-balans, maatschappelijke problematiek, overbelasting, functioneren en bijvoorbeeld samenwerkingsproblematiek. De toegang is laagdrempelig en de tevredenheid over deze faciliteit is groot. De inzetbaarheidscoach, de bedrijfsarts en de leidinggevende kunnen coaching aanbevelen (inzetbaarheidscoach en bedrijfsarts) of een opdracht verstrekken.

Waar nodig worden werkplekonderzoeken gedaan en aanpassingen gedaan t.b.v. een gezonde werkplek. Eind 2023 is er een Preventief Medisch Onderzoek uitgevoerd waarvan de resultaten en acties in 2024 worden uitgezet.

Werkgelegenheidsbeleid

SchOOL voert werkgelegenheidsbeleid. Dit komt er kort gezegd op neer dat de Stichting niet overgaat tot gedwongen ontslagen uit vaste dienst zonder voorafgaand overleg met de vakbonden. Er is in 2023 geen sprake geweest van gedwongen ontslagen.

3.3 Uitkeringen na ontslag

Wanneer onverhoopt moet worden overgegaan tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst handelen wij conform de vereisten van het Participatiefonds (PF).

3.4 Kengetallen

De volgende grafieken zijn een weergave van de samenstelling van het personeelsbestand in 2023. De grafieken zijn gebaseerd op de gegevens per 31 december 2023 en zijn exclusief alle vervangingsdienstverbanden en (kort-tijdelijke) oproepkrachten.

Medewerkers per functiecategorie, dienstverband en geslacht 2023



Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage en de meldingsfrequentie van de afgelopen vier jaar, onderscheidend naar onderwijzend personeel en ondersteunend personeel:

Onderwijzend personeel:

Jaar	Verzuimpercentage SchOOL	Landelijk gemiddeld totaal PO (incl sbo/so)	Verzuimfrequentie	Landelijk gemiddeld
2023	7.5%	Nog niet bekend	1.2	Nog niet bekend
2022	8.7%	6.4%	1.5	1.5
2021	7.2%	5.7%	0.9	1.0
2020	8.1%	5.8%	0.9	0.9

Ondersteunend personeel:

Jaar	Verzuimpercentage SchOOL	Landelijk gemiddeld totaal PO (incl sbo/so)	Verzuimfrequentie	Landelijk gemiddeld
2023	7.2%	Nog niet bekend	1.1	Nog niet bekend
2022	7.6%	6.5%	1.5	1.1
2021	5.6%	6.2%	0.9	0.9
2020	7.0%	6.2%	0.9	0.9

3.5 Strategisch personeelsbeleid

De afstemming van HR-beleid op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan

HR-beleid en specifiek de visie op professionalisering en de arbeidsmarkt zijn voorwaardelijk voor onderwijskwaliteit. Daarom worden bij SchOOL thema's altijd integraal opgepakt en besproken. Het Koersplan van SchOOL is hierbij leidend. HR heeft op het niveau van zowel College van Bestuur als schooldirecteuren een expert- en adviesrol en heeft een wezenlijke actieve rol in de kwaliteitscyclus en indien wenselijk in gesprekken met de Onderwijsinspectie. Daar waar relevant wordt ook de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht betrokken.

De wijze waarop personeelsbeleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd

SchOOL werkt volgens de PDSA-cyclus, waardoor de hele cyclus van beleidsontwikkeling – beleidsuitvoering – onderzoek naar beleidseffecten – aanpassen en/of voortzetten van beleid wordt gewaarborgd. Als hulpmiddel wordt hiervoor het programma Schoolmonitor ingezet.

De dialoog over personeelsbeleid met leerkrachten en schoolleiders

Bestuur en schoolleiders zijn verenigd in de Koersdag. Tijdens een koersdag worden diverse onderwerpen besproken en behandeld. Het gaat hierbij om zowel oriënterende, afstemmende, monitorende en evaluerende gesprekken.

Naast dat de schoolleiders deze gesprekken met hun onderwijsteam voeren op school, zijn leerkrachten via tijdelijke werkgroepen direct betrokken bij de bestuurlijke beleidsontwikkeling maakt SchOOL daarnaast gebruik van indirecte evaluatiemethodes, zoals periodieke medewerkersonderzoeken.

3.6 Overige onderwerpen sociaal jaarverslag

Het sociaal jaarverslag is geïntegreerd in dit jaarverslag.

Taakbelasting

Jaarlijks spreken leidinggevende en medewerker over de werkzaamheden en de inzetbaarheid in het komende schooljaar. Het werkverdelingsplan, het jaarplan van de school, de CAO en de arbeidsovereenkomst van de medewerker zijn hiervoor het kader.

In 2023 is een medewerkersonderzoek uitgevoerd, waarbij uitvraag is gedaan naar werkmogelijkheden en werkgeverschap. De twee thema's scoren een ruim voldoende. Werkgeverschap scoort een 7,1 en werkmogelijkheden een 7,2. Plezier in het werk wordt met een 7,8 beoordeeld. 47,0% van de deelnemende medewerkers ervaart de werkdruk als goed, 48% als te hoog en 5% veel te hoog. Wij scoren hiermee niet meer gunstiger dan het landelijk gemiddelde waar 49% de werkdruk als goed ervaart.

De onderzoeken zijn besproken binnen de kwaliteitscyclus en de scholen hebben de opdracht om de dialoog over de resultaten te voeren en aanpassingen te doen in de werkwijze. Dat geldt ook op stichtingsniveau. Het medewerkersonderzoek is zo onderdeel van het creëren van een feedbackcultuur.

Doelgroepenbeleid

Schol voert nog geen gericht doelgroepenbeleid op een diverse samenstelling van het personeelsbestand. Het zijn van een diverse en inclusieve organisatie is als vanzelfsprekend voor ons. Vanuit de kernwaarden van ons openbaar onderwijs maken wij geen onderscheid tussen medewerkers. De SROI (social return on investment) doelstellingen die we in opdracht van de gemeente Lelystad uitvoeren, worden ruim behaald.

Incidentele beloningen

In 2021 is het beloningsbeleid vastgesteld na instemming van de (P)GMR. Hierin is ook het beleid rond incidentele beloningen, zoals gratificaties vastgelegd. Onder meer is vastgelegd dat de (P)GMR wordt geïnformeerd over de mate waarin er in een jaar gebruik is gemaakt van het toekennen van deze beloningsvorm middels een geanonimiseerd overzicht. Dit beleid volgen we nog steeds.

Gebruik van uitzendarbeid

Schol hanteert het uitgangspunt is dat wij geen gebruik maken van uitzendkrachten, tenzij er geen andere mogelijkheden zijn. De afgelopen jaren lukt het slechts bij hoge uitzondering om voor tijdelijke dienstverbanden, bijvoorbeeld als gevolg van langdurige ziekte of zwangerschap, een leerkracht op tijdelijke basis aan te nemen.

In alle gevallen wordt eerst gekeken of eigen medewerkers meer uren willen werken, pas daarna wordt er in- en extern geworven. Biedt dit allemaal geen oplossing, dan wordt een uitzend- of detacheringsbureau ingeschakeld. Wanneer de school en de werknemer het een passende match vinden, kan uiteindelijk worden overgegaan tot indiensttreding bij **Schol**. Door de huidige situatie op de arbeidsmarkt zijn we genoodzaakt om meer gebruik te maken van uitzendkrachten.

Banenafpraak

In 2024 gaan wij nader invulling geven aan de banenafpraak.

3.7 Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 was circa 15% van ons personeelsbestand startend of in opleiding tot leerkracht. De opleidingscapaciteit was zo hoog omdat wij met NPO gelden hebben geïnvesteerd in het initieel opleiden van nieuwe leerkrachten. Deze veranderende werkwijze heeft impact op teams en vraagt een stevige organisatie van begeleiden op de scholen en vanuit de staf.

Het lerarentekort zal de komende jaren toenemen. Verwacht wordt dat wij medewerkers blijven opleiden en dat de populatie die startend of in opleiding is tussen de 15 en 20% zal blijven. Daarnaast blijven we werken aan andere manieren om goed onderwijs te geven.

Bij het ontwikkelen van HR-beleid is het van essentieel belang dat we investeren in het behouden van collega's voor de organisatie. Vakbekwaam zijn en zelfvertrouwen hebben, leiderschap, een fijn team, goede opleidingsmogelijkheden, arbeidsomstandigheden, gezondheid, aandacht voor levensfasen, werkplezier en arbeidsvoorwaarden zijn van invloed en komen terug in onze aanpak.

4. Onze Huisvesting en ICT

4.1 Bouwen en verbouwen

Strategisch Huisvestingsplan gemeente Lelystad

In Lelystad zijn circa 40 jaar geleden in korte tijd veel schoolgebouwen gebouwd. In het voorjaar 2019 hebben de schoolbesturen primair onderwijs en de gemeente een meerjarenplan gemaakt voor de bouw van nieuwe scholen. Hierbij zijn de schoolbesturen het onderling én met de gemeente eens geworden onder welke voorwaarden een school in aanmerking komt voor nieuwbouw en zijn de scholen geprioriteerd. Dit plan is in 2020 goedgekeurd door zowel het College van Burgemeester en Wethouders als de gemeenteraad.

Voor **School** zijn nieuwbouwplannen voor de volgende scholen concreet vastgesteld:

- de Tjalk
- de Regenboog
- de Albatros
- de Boeier
- de Windroos

Nieuwbouw in 2023

- **Nieuwbouw IKC de Tjalk**
Voor de nieuwbouw van de IKC de Tjalk is een aannemer vastgelegd. In 2024 wordt begonnen met de bouw.
- **Nieuwbouw obs de Regenboog**
Samen met CBS de Wingerd en GO! Kinderopvang wordt één nieuw kindcentrum met gymzaal gerealiseerd aan de Voorhof, in Atol-oost. Eind 2023 is het ontwerp definitief vastgesteld en zal in 2024 begonnen worden met de bouw.
- **Nieuwbouw obs de Albatros en obs de Windroos**
De startnotities voor zowel de Albatros als de Windroos zijn in voorbereiding.

Huisvesting Kennemerland

De tijdelijke huisvesting voor de Triangel is in de herfstvakantie 2023 in gebruik genomen.

Taalklas en Oekraïne

In de zomervakantie 2023 is in het voormalig SGL-gebouw huisvesting gerealiseerd voor de Taalklas. Dit verloopt naar tevredenheid. De leerlingen uit Oekraïne hebben onderwijs samen met de leerlingen van statushouders. Eind 2023 is er een mini-tender voor aanschaf van meubilair opgestart.

Groei obs de Vuurtoren

In de zomer van 2023 zijn er noodlokalen geplaatst en zijn ook de twee lokalen in de Laetare in gebruik.

Nieuwe school

In 2024 start een nieuwe school. De gemeente heeft in de huisvestingsplannen van 2023 hiermee rekening gehouden. Deze school zal in eerste instantie starten in tijdelijke huisvesting naast de Triangel.

Frisse scholen

Als het gaat om huisvesting wordt er gestreefd naar 'frisse scholen', duurzaamheid en

energiebesparing. We kiezen bewust voor een focus op het beperken van energieverbruik in combinatie met het gebruik van duurzaam opgewekte energie. Sinds 2019 zijn we voor onze eigen gebouwen volledig overgestapt op groene energie. Ook worden, volgens het onderhoudsschema, steeds meer scholen voorzien van led-armaturen en worden installaties vervangen voor meer energiezuinige versies. Hiermee leveren we ook onze bijdrage aan een beter milieu.

In 2024 wordt een plan gemaakt voor de 2e tranche nieuwbouw in overleg met alle schoolbesturen onder leiding van de gemeente.

4.2 Ventilatie

Een optimaal binnenklimaat in de school is belangrijk voor het welbevinden van leerlingen en onderwijspersoneel. Daarnaast zijn de leerprestaties in een goed geventileerde onderwijsruimte beter en worden aanwezigen minder blootgesteld aan voor de gezondheid nadelige binnenmilieufactoren. In 2022 zijn alle klaslokalen voorzien van een CO₂-meter die overschrijdingen van de wenselijke metingen actief weergeeft. De uitkomsten hiervan worden periodiek gemonitord en afwijkingen worden besproken met de gebruikers van de betreffende ruimtes. Het is veelal 'gedrag' (zoals wel of geen raam open willen zetten) dat tot de afwijkingen leidt.

Door een bijdrage vanuit de SUVIS-subsidie en een gemeentelijke bijdrage uit het IHP zijn er bij de Boeier, Lepelaar en Driemaster aanpassingen aan de luchtbehandeling gedaan.

4.3 ICT en onderwijs

In 2023 hebben we actief bijgedragen aan de innovatie van ons onderwijs door de integratie van nieuwe technologieën in lesmethoden en leeromgevingen. Docenten zijn getraind om deze technologieën effectief te gebruiken, waardoor het leerproces van de leerlingen is verbeterd.

We hebben vooruitgang geboekt in het digitaliseren van administratieve processen, wat heeft geleid tot efficiëntie en minder fouten in de administratie, waardoor medewerkers meer tijd kunnen besteden aan hun kerntaken.

Er is gestart met de implementatie van het normenkader IBP, wat resulteert in een betere bescherming van persoonsgegevens en versterking van onze informatiebeveiliging.

Het team is versterkt door de komst van een nieuwe collega. De taakverdeling is geoptimaliseerd, waarbij de een zich richt op praktische taken en de ander meer inhoudelijke aspecten van ICT behandelt.

4.4 Duurzaamheid

Duurzaam handelen en duurzaam gedrag is voor **SchOOL** belangrijk. Daarom is dit onder andere een specifiek onderdeel in ons inkoopbeleid. **SchOOL** spant zich in om apparaten zo energiezuinig mogelijk te laten werken en stimuleert bijvoorbeeld het fietsen naar school en werk.

In 2023 is het dak van de Lepelaar voorzien van zonnepanelen. Daarnaast zitten we in de voorbereiding voor afvalscheiding op een aantal scholen. Hopelijk kunnen we daar in de eerste helft van 2024 daadwerkelijk gebruik van maken. In de toekomst verwachten we meer gestructureerd te onderzoeken welke verduurzamingsopties **SchOOL** heeft en te werken aan het bewustzijn van leerlingen en medewerkers als het gaat over duurzaam handelen en werken in de school.

5. Onze Financiën

5.1 Financieel beleidskader

In het financieel beleidskader wordt aandacht besteed aan de algemene beginselen op financieel gebied binnen **Schol**. Het gaat daarbij om het voldoen aan externe normen en interne ambities, hoe we omgaan met het eigen vermogen en hoe we kijken naar exploitatieresultaten en kengetallen op schoolniveau. Ons financieel beleid ziet er als volgt uit:

Doelen en resultaten

Schol heeft de volgende beleidsuitgangspunten/beleidsdoelen geformuleerd, waar wij in 2023 aan hebben voldaan:

Externe normen en interne ambities

- **Schol** voldoet aan de normen van de onderwijsinspectie
- **Schol** zet haar rijksbijdragen doelmatig en rechtmatig in
- Tijdelijke opbrengsten worden uitgegeven aan tijdelijke kosten
- Verhoudingen in de personele en materiële lasten zijn in lijn met vergelijkbare instellingen
- **Schol** volgt de medezeggenschapswetgeving¹ voor wat betreft de informatie-, advies- en instemmingsrechten van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- **Schol** volgt de governance uitgangspunten² voor wat betreft de afstemming met en de goedkeuring door de Raad van Toezicht
- Scholen zijn solidair naar elkaar wanneer (tijdelijk) extra kosten gemaakt moeten worden

Eigen vermogen

- Indien het eigen vermogen voldoet aan de normen (ook volgens de meerjarenramingen), laat **Schol** dit niet oplopen
- Indien de normen het toestaan, kan **Schol** bovenmatig vermogen inzetten voor incidentele activiteiten
- Publiek vermogen is voor publieke activiteiten, privaat vermogen is voor private activiteiten

Exploitatieresultaten en kengetallen op school-niveau

- Elke school komt in de basis uit met de eigen rijksbijdrage die gecorrigeerd is voor groei of krimp
- Het gerealiseerde exploitatieresultaat per school sluit aan op de goedgekeurde begroting en eventueel goedgekeurde afwijkingen hierop
- Niet door de school beïnvloedbare kosten en opbrengsten worden gezamenlijk (meerschools) gedragen
- Gezamenlijk georganiseerde activiteiten waaraan scholen kunnen deelnemen, worden gezamenlijk (meerschools) gedragen
- Elke school volgt de medezeggenschapswetgeving² voor wat betreft de informatie-, advies- en instemmingsrechten van de Medezeggenschapsraad

¹ Op het moment van schrijven betreft dit de Wet Medezeggenschap Scholen

² Op het moment van schrijven betreft dit de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs

⁶ Op het moment van schrijven betreft dit de Wet Medezeggenschap Scholen

Opstellen begroting

Ieder jaar maakt **School** een meerjarenbegroting op stichtings- en op schoolniveau. Naast de meerjarenbegroting is er elk jaar een jaarbegroting voor het verslagjaar. De begroting wordt jaarlijks goedgekeurd door de RvT. De GMR heeft adviesrecht en vervolgens wordt de begroting vastgesteld door het CvB. Ook wordt, conform de statuten, de ontwerpbegroting voorgelegd aan de gemeente Lelystad. De gemeente heeft de mogelijkheid om een zienswijze te geven over de ontwerpbegroting van **School**.

De goedgekeurde jaarbegroting is het uitgangspunt voor de managementrapportages per kwartaal. De thema's in de managementrapportages worden periodiek aangepast aan zowel de kwalitatieve als kwantitatieve doelen. Daarmee is de financiële cyclus systematisch en periodiek. Met deze manier van werken blijven de risico's voor ons onderwijs onder de aandacht van zowel bestuur als toezichthouders.

Het jaarlijkse bestuursformatieplan, waar de GMR instemming op heeft, geeft de kaders weer voor de inzet van personeel op scholen en op bestuursniveau.

Zowel de begroting als het bestuursformatieplan volgen het Koersplan.

In 2023 is de bekostiging gewijzigd: op basis van een kalenderjaarfinanciering, in plaats van een schooljaarfinanciering en de teldatum voor het aantal leerlingen is 1 februari.

Toekomstige ontwikkelingen

School verwacht de volgende ontwikkelingen, die (elk in meer of mindere mate) van invloed zijn op het financieel beleid en de resultaten:

- Ontwikkeling van leerlingaantallen: bij sommige scholen zal groei plaatsvinden, bij andere krimp. Dit kan per wijk en per school jaarlijks verschillen en hangt samen met de leerlingontwikkelingen in een wijk. Dit heeft met name effect op de exploitatie van de betreffende scholen. Lelystad heeft een omvangrijke groeiambitie. We zullen - mede in relatie tot het lerarentekort en de financiële gevolgen - bewust keuzes moeten maken in hoeverre **School** deze groei kan opvangen. De rol van de gemeente bij onderwijshuisvesting is hierbij significant.
- Duurzaamheid: de landelijke doelstellingen hebben mogelijk effect op de klimaatmaatregelen die **School** gaat nemen.
- Door de vele incidentele subsidies, die nodig zijn in het reguliere onderwijs, is het een uitdaging om een duurzame beleidslijn te ontwikkelen.

Doelmatigheid

Doelmatigheid gaat over het kosten- en doelbewust aanwenden van onderwijsmiddelen. Met andere woorden: zet de beschikbare middelen zo efficiënt en effectief mogelijk in om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan de kinderen. Graag maken wij inzichtelijk waaraan wij onze ontvangen middelen uitgeven. Dit hebben we uitgewerkt in een financieel overzicht per leerling (gebaseerd op het leerlingaantal per 1 februari 2022). Wij zijn ons ervan bewust dat dit gemiddelde bedragen zijn en dat ze niet voor elke leerling gelden, maar het geeft een goed beeld, aanvullend op de jaarrekening. Omdat het gaat over de besteding van de middelen, zijn de lasten procentueel afgezet tegen de totale baten.

Tabel met baten en lasten per leerling per jaar

Omschrijving	Bedrag 2023	In %	Bedrag 2022	In %
Rijksbijdragen	€ 9.465	91,8%	€ 8.955	92,1%
Overige overheidsbijdragen	€ 540	5,2%	€ 511	5,3%
Overige baten	€ 308	3,0%	€ 256	2,6%
Totaal baten	€ 10.313	100%	€ 9.722	100%
Personeelskosten onderwijsgevend personeel	€ 8.075	78,3%	€ 7.691	79,1%
Personeelskosten bestuur en ondersteuning	€ 345	3,3%	€ 256	2,6%
Huisvesting (incl afschrijvingen)	€ 542	5,3%	€ 519	5,3%
Leermiddelen (incl afschrijvingen)	€ 292	2,8%	€ 300	3,1%
ICT (incl afschrijvingen)	€ 212	2,1%	€ 246	2,5%
Algemene kosten (activiteiten, verzekeringen en contributies)	€ 301	2,9%	€ 261	2,7%
Gereserveerd voor toekomstige lasten	€ 546	5,3%	€ 449	4,6%
Totaal lasten	€ 10.313	100%	€ 9.722	100%

(Europese) Aanbestedingen

In 2023 hebben we een Europese aanbesteding voor zowel het onderwijsleermiddelenpakket als het elektrotechnisch preventief en correctief onderhoud en tevens voor energie in de markt gezet.

Treasury

Schol heeft een treasurystatuut. Er zijn geen beleggingen in risicodragend kapitaal. De vrije middelen worden op een betaalrekening en een tweetal spaarrekeningen beschikbaar gehouden. De huisbankier van **Schol** is de Rabobank.

Treasury heeft bij **Schol** als primaire functie het verzorgen van de betaalfunctie. Secundair is het beheersen van het financiële risico's en het maximaliseren van de rente- opbrengsten van overtollige middelen op spaarrekeningen. Voor het verslagjaar wordt een liquiditeitsprognose opgesteld, hierin wordt rekening gehouden met het betaallrime van OCW, de investeringen en de onttrekkingen op de personele/huisvesting voorziening.

Het treasurystatuut wordt in 2024 geactualiseerd.

Allocatie van middelen

De gehanteerde uitgangspunten voor het verdelen van de middelen over de ressorterende scholen zijn:

- De rijksbijdrage volgt de school/de medewerker/het kind
- Het totaal van de afdrachten is gelijk aan de bovenschoolse en meerschoolse lasten en het te behalen exploitatieresultaat
- Het totaal exploitatieresultaat van alle scholen bedraagt nul, het solidariteitsprincipe gaat uit van mogelijke verschillen tussen de scholen onderling (zowel plussen als minnen)
- Alle rijksbijdragen die **Schol** momenteel ontvangt of terug moet betalen, zijn gekoppeld aan een brin-nummer. Dit zijn de bruto-middelen van een school.

Elke school draagt eenzelfde percentage van de totale rijksbijdragen bij ter dekking van de totale bovenschoolse en meerschoolse lasten en het te behalen exploitatieresultaat.

De besluitvorming over deze verdeling van middelen

Het College van Bestuur neemt formeel het besluit genomen over de verdeling van de middelen, na consultatie bij de schooldirecteuren en een positief advies over de verdeling van de financiële middelen door de GMR.

De middelen op schoolniveau, meerschools niveau, bestuursniveau en de kosten van het bestuurlijk apparaat

Naast de financiële lasten van de scholen zijn er ook bestuurslasten en meerschoolse lasten. De bestuurslasten zijn de 'standaard' lasten die gebruikelijk zijn op bestuursniveau. De meerschoolse lasten betreffen activiteiten die voor alle scholen evenredig worden ingezet (verzekeringen, contributie PO Raad e.d.), activiteiten die in overleg met de scholen op bestuursniveau worden uitgevoerd ten behoeve van de scholen (bijvoorbeeld voor het expertiseteam of specifieke scholingen) of lasten die vanuit solidariteit door iedereen worden gedragen (bijvoorbeeld voor onderhoud aan gebouwen en duurzame inzetbaarheid).

De rijksbijdragen worden toegerekend aan de individuele scholen, waaraan ze worden toegekend. Alle scholen dragen evenredig bij aan de bovenschoolse en meerschoolse lasten door een vast percentage van de normvergoedingen af te dragen. Dit afdrachtpercentage wordt als volgt berekend: $(\text{Lasten bovenschools} + \text{meerschools} + \text{exploitatieresultaat}) / \text{Rijksbijdragen} \times 100\% = \% \text{ Afdracht}$. De besluitvorming over dit allocatiemodel.

Verdeling van de middelen in 2023

Van de totale baten ad € 46.926.297 is € (82,9%) direct ten behoeve van de scholen ingezet. € 3.365.351 (7,2%) is voor meerschoolse lasten (indirect ten behoeve van de scholen). €2.140.236 (4,6%) is besteed aan algemene bestuurskosten en € 2.529.575 (5,4%) is toegevoegd aan het eigen vermogen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De verdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen over de scholen

Binnen **Schol** worden alle directe rijksbijdragen toegewezen aan de school waaraan deze worden toegekend. Ook van de gemeente ontvangt **Schol** subsidie voor onderwijsachterstanden. Deze gemeentelijke subsidie wordt toegekend op basis van een projectplan met concrete resultaten, passend bij de doelstellingen van het gemeentelijke gelijke kansen beleid. Deze gelden worden toegewezen aan het organisatie-onderdeel waar deze activiteiten worden uitgevoerd. Een deel van de gelden wordt ingezet op een gezamenlijke ontwikkeling en een deel van de middelen wordt schoolspecifieke ingezet, passend bij de behoefte, populatie en ontwikkeling van de school.

De belangrijkste maatregelen die worden gefinancierd met de extra middelen voor onderwijsachterstanden

De middelen voor onderwijsachterstanden worden met name ingezet voor extra onderwijsondersteuning, speciale activiteiten voor de leerlingen met onderwijsachterstanden en professionalisering van de medewerkers. De ondersteuning wordt gegeven door leerkrachten, leraarondersteuners of onderwijsassistenten. We maken ook gebruik van externe partijen. Hierbij wordt onder andere ingezet op leerlinginteractievaardigheden, taalondersteuning en sport- en culturele activiteiten.

Subsidie basisvaardigheden

In 2023 is voor 15 scholen subsidie basisvaardigheden aangevraagd en gehonoreerd. Dit is een subsidie, die verstrekt is voor het versterken van rekenen, taal, burgerschap of digitale geletterdheid. Concreet gaat het om € 1.000 per leerling. Dit bedrag mag in 2 jaar worden uitgegeven. Bij de aanvraag hoorde een activiteitenplan. Het ministerie van OCW zal achteraf steekproefsgewijs controleren of deze activiteiten zijn uitgevoerd. In 2024 is deze regeling opengesteld voor scholen, die nog geen subsidie hebben aangevraagd. We zullen voor 3 scholen deze subsidie aanvragen.

Investerings

Investerings in materiële vaste activa dienen passend te zijn bij het onderwijsconcept van de scholen. Ze vloeien veelal voort uit Europees aanbestede of meervoudig onderhands aanbestede contracten. Er wordt gedurende de economische levensduur over afgeschreven, waarbij – indien van toepassing – de componentenbenadering wordt toegepast. In 2022 is gestart om investeringen in gebouwen en terreinen, waaronder het groot onderhoud te activeren. Het groot onderhoud volgt uit de meerjarenonderhoudsplanning per schoolgebouw. De investeringen in inventaris en apparatuur betreffen vervangingsinvesteringen van afgeschreven activa of uitbreidingsinvesteringen in verband met groei of ontwikkeling van het onderwijsconcept. Er wordt steeds minder in fysieke leermiddelen geïnvesteerd, omdat deze veelal zijn of worden vervangen door software of door zelf te kopiëren werkboekjes.

We verwachten dat de toekomstige investeringen deze uitgangspunten blijven volgen, waarbij de omvang van de materiële vaste activa bij gebouwen en terreinen gaat toenemen aangezien we vanaf 2022 zijn gestart met het activeren hiervan.

5.2 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Schol heeft de aanpak van risicomanagement geadopteerd van de PO Raad. Dit betekent dat we risico's inventariseren en prioriteren, beheersmaatregelen formuleren, daar waar mogelijk, indicatoren vaststellen en volgen en ten slotte bovenstaande evalueren. Dit is vastgelegd in het beleidsdocument risicomanagement Stichting **Schol**. De verwachte financiële risico's zijn opgenomen in de begroting. Hieronder zijn deze risico's in een tabel geactualiseerd.

In 2024 zijn wij voornemens om de beleidsnota risicomanagement te herzien.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Schol constateert dat de belangrijkste risico's en onzekerheden samenhangen met vooral:

- De ontwikkeling van leerlingaantallen
- De ontwikkeling van de arbeidsmarkt (zowel kwalitatief als kwantitatief)
- De ontwikkeling van de rijksbijdragen en de manier waarop deze moeten worden aangevraagd en verantwoord

- Veranderingen in politieke standpunten
- De mate en snelheid waarmee de huisvestingstransitie in Lelystad vorm kan worden gegeven
- De kennis die we hebben van de toepassing van ICT-middelen, waaronder een veilig gebruik en cybersecurity en de beschikbaarheid van ICT-middelen.

Kijkend naar de omvang en waarschijnlijkheid van de impact van deze risico's verwacht **SchOOL**, dat het eigen vermogen toereikend is om deze op te vangen. De meeste risico's verwachten we namelijk binnen de reguliere exploitatie op te vangen. Bij drie belangrijke risico's gaat dat niet. Indien deze zich voordoen, dan is onderstaand risicobedrag benodigd:

Omschrijving risico	Risicobedrag
Exorbitante groei van leerlingaantallen (ofwel voorfinanciering) door groei van de stad, de nieuwe school in Warande en het aantal statushouderskinderen, max 2 jaar x 10 groepen x 1 fte x € 100.000, daarna opgelost in de exploitatie.	€ 2.000.000
Faillissement energieleverancier max 2 jaar verdubbeling, daarna opgelost in de exploitatie.	€ 500.000
Impact van het personeelstekort op de kwaliteit van het onderwijs, waardoor extra investeringen nodig zijn.	PM
Totaal	€ 2.500.000

5.3 Verantwoording van de Financiën

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Omschrijving	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Status	Definitief	Definitief	Voorlopig	Raming	Raming	Raming
Leerlingaantallen	4.551	4.702	4.634	4.749	4.839	4.869
	31-12-22	31-12-23	31-12-24	31-12-25	31-12-26	31-12-27
FTE bestuur/management	19	23	23	23	23	23
FTE onderwijzend personeel	262	245	262	252	252	253
FTE ondersteunend personeel	94	114	126	111	106	106
FTE Totaal	375	382	411	386	381	382

Hierbij gaat het om de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal en het aantal medewerkers.

SchOOL verwacht nog enkele jaren een lichte stijging van het leerlingaantal, vanwege groei in de wijk Warande, en vervolgens een stabilisering. Deze stabilisering is mede afhankelijk van de mogelijkheid tot het starten van een nieuwe school binnen Lelystad en de snelheid van woningbouw in Lelystad de komende jaren.

Ontwikkelingen in de Staat van baten en lasten

X € 1.000	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Raming 2025	Raming 2026	Vershil realisatie begroting	Vershil vorig jaar
Baten								
Rijksbijdragen	39.025	39.153	43.065	42.511	42.113	41.973	3.912	4.040
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.228	2.042	2.458	1.977	1.977	1.977	416	230
Overige baten	1.117	988	1.403	1.208	1.208	1.208	415	286
Totaal baten	42.370	42.183	46.926	45.737	45.298	45.158	4.743	4.556
Lasten								
Personeelslasten	34.632	36.910	38.311	41.622	40.509	39.141	-1.401	-3.679
Afschrijvingen	976	906	996	914	1.016	1.115	-92	-20
Huisvestingslasten	2.017	2.303	2.164	2.407	2.606	2.423	139	-147
Overige lasten	2.751	2.476	2.967	2.665	2.551	2.502	-491	-216
Totaal lasten	40.376	42.593	44.438	47.608	46.681	45.181	-1845	-4.062
Saldo								
Saldo baten en lasten	1.994	-411	2.488	-1.872	-1.383	-23	2.899	494
Saldo financiële baten en lasten	-38	-20	42	-5	-5	-5	62	80
Totaal resultaat	1.956	-431	2.530	-1.877	-1.388	-28	2.961	574

De hoge stijging van de rijksbijdragen wordt veroorzaakt door de aanpassing van de lumpsum voor de gestegen loonlasten (nieuwe CAO), door de subsidie basisvaardigheden en door de arbeidsmarkttoelage. Er is nog geen zicht op de omvang van mogelijke structurele rijksbijdragen voor de aanpak van basisvaardigheden, waardoor deze niet is meegenomen in de ramingen.

De extra gelden hebben we beperkt uit kunnen geven. Het personeelstekort belemmert ons in de uitvoering van plannen. De niet bestede middelen NPO zijn opgenomen als bestemmingsreserve, zodat we hier de komende jaren nog extra activiteiten uit kunnen bekostigen.

Genormaliseerd resultaat

Het exploitatieresultaat ligt ruim € 2,9 miljoen hoger dan begroot. Wanneer dit wordt gecorrigeerd voor bijzondere posten, dan geeft dit het volgende beeld (bedragen x € 1.000):

Gerealiseerd exploitatieresultaat	2.530
Nog niet gerealiseerde NPO baten	-/- 340
Lagere lasten onderhoud agv investeringen tov begroting	-/- 426
Genormaliseerd exploitatieresultaat	1.764

Het genormaliseerd exploitatieresultaat ligt nog steeds € 2,2 miljoen boven de begroting. Dit is het effect van het personeelstekort. Gedurende 2023 hebben we gemiddeld ruim 20 fte minder in dienst gehad dan begroot.

Ontwikkelingen in de Balans

X € 1.000	31-12-2022	31-12-2023	Raming 31-12-2024	Raming 31-12-2025	Raming 31-12-2026
Activa					
<i>Vaste activa</i>					
Materiële vaste activa	5.193	5.845	7265	8.158	8.750
<i>Totaal vaste activa</i>	5.193	5.845	7265	8.157	8.750
<i>Vlottende activa</i>					
Vorderingen	824	1.287	1.287	1.287	1.287
Liquide middelen	9.783	12.035	8.738	6.457	5.838
<i>Totaal vlottende activa</i>	10.607	13.322	10.025	7.744	7.125
Totaal activa	15.800	19.167	17.291	15.902	15.875
Passiva					
<i>Eigen vermogen</i>	10.283	12.812	10.935	9.547	9.520
<i>Voorzieningen</i>	303	353	353	353	353
<i>Kortlopende schulden</i>	5.214	6.002	6.002	6.002	6.002
Totaal Passiva	15.800	19.167	17.291	15.902	15.875

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn de investeringen in materiële vaste activa, die leiden tot een daling van de liquide middelen en de vrijval van de bestemmings-reserves NPO-gelden tot en met 2025. De materiële vaste activa neemt de komende jaren toe als gevolg van de stelselwijziging groot onderhoud. Vanaf 2022 werken we met de methode activeren en afschrijven van het groot onderhoud op scholen. Verder neemt de activa toe als gevolg van de investeringen in ICT. De investeringen nemen toe om de hardware op scholen op het gewenste niveau te krijgen.

Toelichting op de ontwikkeling balansposten		
Rubriek	Mutatie 2023 t.o.v. 2022 bedrag x € 1.000,-	Toelichting
1.2 Materiële vaste activa	€ 652	- met name toename groot onderhoud en ICT
1.5 Vorderingen	€ 463	- toename vorderingen passend onderwijs, toename overige subsidies, toename vordering op de gemeente (constructiefout Boeier)
1.7 Liquide middelen	€ 2.252	zie Hoofdstuk 6.4 kasstroomoverzicht
Totaal ACTIVA	€ 3.367	
2.1 Eigen Vermogen	€ 2.529	- toename publiek vermogen met +/- € 1.718 - toename vermogen schoolfonds -/- € 30 - toename bestemmingsreserves -/- € 781
2.2 Voorzieningen	€ 50	- toename jubileumuitkeringen
2.4 Kortlopende schulden	€ 788	- toename crediteuren +/- € 242 - toename loonheffing/pensioen +/- € 211 - toename schulden door doelsubsidies (basisvaardigh. en school/omgeving) +/- € 394
Totaal PASSIVA	€ 3.367	

Ontwikkeling van de kengetallen

Kengetal	2022	2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026		Signalering
Solvabiliteit 2	0.67	0.69	0.65	0.62	0.62		Ondergrens: < 0,30
Liquiditeit	2.03	2.22	1.67	1.29	1.19		Ondergrens: <0,75
Indicator reservepositie ³	139%	163%	118%	96%	91%		Bovengrens: >0%

De berekening van de indicatoren is als volgt:

- Solvabiliteit 2: (Eigen vermogen + Voorzieningen)/Balanstotaal.
- De liquiditeit is gebaseerd op de current ratio: (Vorderingen + Liquide middelen)/Kortlopende schulden.
- De indicator reservepositie: (publiek eigen vermogen – (boekwaarde van de materiële vaste activa + (0,05 x totale baten)))/publiek eigen vermogen.

De indicator reservepositie, de uitkomst geeft weer of er mogelijk sprake kan zijn van bovenmatig eigen vermogen en is daarmee mogelijk aanleiding voor de inspectie van het onderwijs tot een gesprek over de omvang van het eigen vermogen. Per ultimo 2023 was de indicator reservepositie boven de norm. Dit hangt samen met de ontvangen rijksbijdragen voor NPO en het lerarentekort. We verwachten dat de middelen de komende jaren alsnog zullen worden uitgegeven. Alle overige kengetallen en indicatoren voldoen aan de signaleringswaarden. **SchOOL** vindt de omvang van de reservepositie op niveau. Dit wordt bevestigd door de kengetallen. Het eigen vermogen is toereikend voor het tegelijkertijd opvangen van negatieve effecten als meerdere risico's zich tegelijkertijd voor zouden doen. In een dergelijke situatie wordt voor de signalering van de rentabiliteit gesteld dat deze naar verwachting rond 0% ligt, of te wel een exploitatieresultaat rond de nul.

5.4 Verantwoording van specifieke rijksbijdragen

Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders

Al onze scholen hebben in schooljaar 2022-2023 (€ 95,30 per leerling) en 2023-2024 (€ 100,03 per leerling) ontvangen voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Elke school heeft hiervoor een bestedingsplan opgesteld waarop de personeelsgeleding van de MR instemming heeft gehad. De gelden zijn besteed aan zowel externe scholingen, als aan begeleiding op de werkplek.

Besteding doorgestorte middelen samenwerkingsverband passend onderwijs

De reguliere basisscholen, het SBO en het SO-deel van de Zevenster vallen onder het samenwerkingsverband Lelystad-Dronten PO en het VSO-deel van de Zevenster valt onder het samenwerkingsverband VO Lelystad. Binnen de beide samenwerkingsverbanden wordt gewerkt volgens het schoolmodel. Dit betekent dat de middelen zoveel mogelijk ter beschikking komen van de besturen, waarmee de extra ondersteuning binnen het bestuur conform het ondersteuningsplan moet worden vormgegeven. Dit heeft als consequentie dat binnen het samenwerkingsverband PO is afgestemd, dat eventuele verwijzingen uit de beschikbare middelen betaald moeten worden. De

³ De indicator reservepositie is relatief nieuw. Het is hierbij belangrijk om te weten dat een negatief percentage 'goed' is. Bij een positief percentage is er mogelijk sprake van een te hoog eigen vermogen.

hoogte van het bedrag is moeilijk in te schatten, omdat het bedrag afhankelijk is van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen.

School werkt met een deels centrale ondersteuning met bijbehorende middelen (korte interventies). Daarnaast is er inzet van expertise op schoolniveau. **School** verantwoordt zich over de inzet van de middelen conform de kaders van het samenwerkingsverband.

Regionale aanpak personeelstekort (RAP)

Samen met de andere schoolbesturen uit Lelystad en Dronten die onderdeel vormen van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs is in 2023 het RAP programma 2022-2023 afgerond en een nieuwe aanvraag ingediend (welke is toegekend) voor 2024. Deze laatste aanvraag is nog in uitvoering.

School is voor de RAP-regeling de penvoerder en stuurt de projectleiding aan. Met de toegekende gelden uit de RAP-regeling wordt in de regio Lelystad-Dronten breed ingezet op extra begeleiding van zij-instromers en startende leerkrachten en het ontwikkelen en uitvoeren van innovatieve ideeën om de toekomstige instroom van leerkrachten te bevorderen.

Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging nieuwkomers

Onder **School** valt de Taalklas Lelystad. Dit is een onderdeel van obs de Poolster waarin alle leerlingen die de Nederlandse taal nog niet voldoende machtig zijn, intensief de Nederlandse taal leren van leerkrachten met een NT2-specialisatie. In 2023 hebben we voor de instroom van Oekraïense leerlingen een tijdelijke onderwijsvoorziening (TOV) opgezet, zodat ook deze kinderen grotendeels naar school kunnen. Ook voor hen geldt dat de nadruk wordt gelegd op het taalonderwijs. Voor leerlingen die vanuit de Taalklas of de TOV zijn doorgestroomd naar een reguliere basisschool verzorgt de Taalklas ook begeleiding van zowel leerling als de ontvangende school om de transitie zo soepel mogelijk te laten verlopen

6. Jaarrekening

6.1 Algemene toelichting

Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's d.d. 11 april 2024 2023.

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening worden diverse oordelen en schattingen gevormd. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen, zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen, uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen;
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardevermindervingsverliezen. De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt, worden geactiveerd.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden deze als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de staat van baten en lasten verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestaties van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- | | |
|----------------------------|------------|
| - Gebouwen en terreinen | 2,5%-12,5% |
| - Inventaris en apparatuur | 5%-33,3% |
| - Leermiddelen | 10%-12,5% |

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW kent diverse rijksbijdragen toe per schooljaar. Deze toekenningen worden voor respectievelijk 5/12^e of 7/12^e toegerekend aan het boekjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

De voorziening jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van **SchOOL** jegens haar personeelsleden en is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. De regeling duurzame inzetbaarheid is relatief nieuw en er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar te schatten is.

SchOOL heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling. **SchOOL** loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder respectievelijk de kortlopende schulden en de vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, tenzij anders vermeld.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van **SchOOL** of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico. Het beleid van **SchOOL** om deze risico's te beperken is als volgt:

Renterisico

SchOOL heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico is voor **SchOOL** minimaal. Wel ziet **SchOOL** zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsvoering en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico hierbij is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichtingen te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor de bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar. Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- Mutaties in voorraden, operationele vorderingen, handelsdebiteuren, handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten, maar geen investeringscrediteuren
- Resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode

- Resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Grondslag voor het onderhoud

Per 1 januari 2022 wordt het onderhoud niet meer geadministreerd volgens de methode van een voorziening waarmee de onderhoudslasten worden geëgaliseerd, maar volgens de methode van activeren en afschrijven van grote onderhoudsinvesteringen en het direct in de lasten verantwoorden van klein onderhoud. Aangezien er niet gekozen is voor retrospectief activeren, wordt het verschil tussen de jaarlijkse investeringen en de afschrijvingskosten aan een separate bestemmingsreserve toegevoegd.

6.2 Balans per 31 december 2023

	31-12-2023	31-12-2022
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.272.840	847.304
1.2.2 Inventaris en apparatuur	4.031.718	3.790.494
1.2.3 Leermiddelen	540.475	554.823
Totaal Materiële vaste activa		
Totaal Vaste activa	5.845.033	5.192.621
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	159.178	100.200
1.5.2 Ministerie van OCW	314.814	282.409
1.5.6 Overige overheden	0	39
1.5.7 Overige vorderingen	473.949	205.716
1.5.8 Overlopende activa	269.520	235.955
Totaal Vorderingen	1.286.970	824.319
1.7 Liquide middelen	12.035.233	9.783.077
Totaal Vlottende activa	13.322.203	10.607.396
Totaal Activa	19.167.236	15.800.017
Passiva		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserves publiek	8.663.794	6.946.051
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	4.011.852	3.230.341
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	136.637	106.316
Totaal Eigen vermogen	12.812.283	10.282.708
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	352.995	303.484
Totaal Voorzieningen	352.995	303.484
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	575.726	333.765
2.4.7 Belastingen en sociale premies	1.594.417	1.440.293
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	449.304	392.611
2.4.9 Overige kortlopende schulden	350.059	377.545
2.4.10 Overlopende passiva	3.032.452	2.669.611
Totaal Kortlopende schulden	6.001.958	5.213.825
Totaal Passiva	19.167.236	15.800.017

6.3 Staat van baten en lasten over 2023

	2023		2022
	Werkelijk	Begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	43.065.120	39.152.764	39.025.538
3.2 Overige overheidsbijdragen	2.458.443	2.042.053	2.227.648
3.5 Overige baten	1.402.734	987.768	1.117.058
Totaal Baten	46.926.297	42.182.585	42.370.244
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	38.310.509	36.909.602	34.631.537
4.2 Afschrijvingen	996.075	905.215	976.437
4.3 Huisvestingslasten	2.164.449	2.302.641	2.017.467
4.4 Overige instellingslasten	2.967.388	2.475.648	2.750.624
Totaal Lasten	44.438.421	42.593.107	40.376.65
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo Baten en Lasten	2.487.876	-410.522	1.994.179
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	44.206	0	0
5.4 Financiële lasten	2.507	-20.000	38.256
Saldo Financiële baten en lasten	41.699	-20.000	-38.256
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	2.529.575	-430.522	1.955.923
Resultaat	2.529.575	-430.522	1.955.923

6.4 Kasstroomoverzicht over 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	2.487.875	1.994.179
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	996.075	976.437
- Mutaties voorzieningen	49.511	38.533
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	-462.651	1.299.001
- Kortlopende schulden	788.133	1.255.646
	325.482	2.554.647
Ontvangen interest	44.206	0
Betaalde interest	-2.507	-38.256
	41.699	-38.256
Kasstroom uit operationale activiteiten	3.900.643	5.525.540
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	-1.648.487	-2.163.512
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.648.487	-2.163.512
Mutatie liquide middelen	2.252.156	3.362.028
Beginstand liquide middelen	9.783.077	6.421.049
Mutatie liquide middelen	2.252.156	3.362.028
Eindstand liquide middelen	12.053.233	9.783.077

6.5 Toelichting op de balans per 31 december 2023

De voor de balansposten vermelde nummers zijn gelijk aan de nummers die in paragraaf 6.2 zijn opgenomen.

Activa

1.2 Materiële vaste activa	1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Leermiddelen	Totaal Materiële vaste activa
Aanschafwaarde 1-1	872.145	6.165.564	1.228.310	8.266.019
Afschrijvingen 1-1	-24.841	-2.375.070	-673.487	-3.073.398
Boekwaarde 1-1	847.304	3.790.494	554.823	5.192.621
Investeringen boekjaar	478.936	1.036.283	133.268	1.648.487
Afschrijvingen boekjaar	-53.400	-795.059	-147.616	-996.075
Aanschafwaarde 31-12	1.351.081	7.201.847	1.361.578	9.914.506
Afschrijvingen 31-12	-78.241	3.170.129	-821.103	-4.069.473
Boekwaarde 31-12	1.272.840	4.031.718	540.475	5.845.033

	31-12-2023	31-12-2022
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	159.178	100.200
1.5.2 Ministerie van OCW	314.814	282.409
1.5.6 Overige overheden	69.509	39
1.5.7 Overige vorderingen		
1.5.7.1 Personeel	351.817	124.154
1.5.7.3 Organisatie	3.981	6.319
1.5.7.6 Rente	44.206	0
1.5.7.9 Overig	73.945	75.243
Totaal Overige vorderingen	473.949	205.716

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar. De vorderingen personeel nemen toe als gevolg van de vorderingen op het samenwerkingsverband passend onderwijs Lelystad.

1.5.8 Overlopende active

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	269.520	235.955
--------------------------------	---------	---------

Totaal Vorderingen	1.286.970	824.319
--------------------	-----------	---------

1.7 Liquide middelen

1.7.1 Kas	0	0
-----------	---	---

1.7.2 Bank	12.035.233	9.783.077
------------	------------	-----------

Totaal Liquide middelen	12.035.233	9.783.077
-------------------------	------------	-----------

Passiva

2.1 Eigen vermogen	Saldo				Saldo
	31-12-2022	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	31-12-2023
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	6.946.051	1.717.031	713		8.663.794
2.1.2.4 Bestemmingsreserve groot onderhoud	847.303	425.536			1.272.839
2.1.2.8 Bestemmingsreserve bewegingsonderwijs	19.605	0		-713	18.893
2.1.2.9a Bestemmingsreserve NPO	2.360.771	419.006			2.779.777
2.1.2.9b Bestemmingsreserve NPOT	2.662	-62.319			-59.657
2.1.3.3 Bestemmingsreserve schoolfonds privaat	106.316	30.321			136.637
Totaal Eigen vermogen	10.282.708	2.529.575			12.812.283

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Door de stelselwijziging in 2022 waarin we begonnen zijn met activeren en afschrijven van groot onderhoud wordt jaarlijks te weinig afgeschreven. Hierdoor zou er een te positief resultaat gepresenteerd worden. Om dit te compenseren wordt er jaarlijks een bedrag aan de bestemmingreserve toegevoegd waardoor de jaarlijkse lasten evenredig verdeeld worden over de jaren heen. Indien de afschrijvingen op het gewenste niveau zijn zal deze bestemmingreserve niet

meer nodig zijn. Dit zal naar verwachting nog jaren duren. Deze bestemmingsreserve bevat het resultaat uit activering van groot onderhoud. De berekening is als volgt: het verschil tussen de jaarlijkse investeringen en afschrijvingen in de MVA-categorie gebouwen en terreinen

Bestemmingsreserve bewegingsonderwijs

De bestemmingsreserve bewegingsonderwijs is het ontvangen vermogen van de Stichting Bewegingsonderwijs welke in 2013 is opgeheven. De kosten in de exploitatie inzake bewegingsonderwijs worden naar rato onttrokken aan deze reserve en vallen jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve publiek NPO en NPOT

Deze bestemmingsreserve bevat de resultaten uit 2021, 2022 en 2023 die zijn gerealiseerd doordat NPO gelden niet zijn uitgegeven. De bestemmingsreserve NPOT betreft de arbeidsmarkttoelage. In 2023 is deze negatief. In 2024 zal er minder uitgekeerd worden en zal de bestemmingreserve naar verwachting niet meer negatief zijn.

Bestemmingsreserve schoolfonds privaat

Dit betreft het vermogen ontstaan uit het resultaat van de ontvangen ouderbijdragen en de kosten voor activiteiten die ten laste van deze ouderbijdragen worden gebracht. De bestemmingsreserve is specifiek voor deze activiteiten beschikbaar.

2.2 Voorzieningen	Jubileum- uitkeringen	Totaal
Saldo 31-12-2022	303.484	303.484
Mutaties boekjaar	86.423	86.423
onttrekkingen boekjaar	-36.912	-36.912
Saldo 31-12-2023	352.995	352.995
Kortlopend deel < 1 jaar	42.780	42.780
Langlopend deel > 1 jaar	310.215	310.215

De voorziening jubileumuitkeringen is opgesteld ten behoeve van de opgebouwde jubileumrechten die in de toekomst naar verwachting zullen worden uitgekeerd. De voormalige voorziening voor groot onderhoud is in verband met de keuze voor een andere waarderingsgrondslag, namelijk activeren en afschrijven, per 1-1-2022 opgeheven.

2.4 Kortlopende schulden	31-12-2023	31-12-2022
2.4.3 Crediteuren	575.726	333.765
2.4.7 Belastingen en sociale premies	1.594.417	1.440.293
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	449.304	392.611

De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2023 is 110,5% (31-12-2022: 110,9%). Bij een dekkingsgraad van 104,2% voldoet het fonds aan het minimumvereiste.

2.4.9 Overige kortlopende schulden		
2.4.9.1 Personeel	118.266	273.171
2.4.9.5 Vervangingsfonds	54.876	68.136
2.4.9.6 Participatiefonds	66.323	4.573
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	0	8.172
2.4.9.8 Overig	42.534	23.493
Totaal Overige kortlopende schulden	350.059	377.545

2.4.10 Overlopende passiva

2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld/bindingstoelage	1.242.583	1.131.597
2.4.10.2 Vooruitontvangen gelden	91.118	198.273
2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	249.554	284.477
2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidies OCW	1.449.197	1.055.264
Totaal Overlopende passiva	3.032.452	2.669.611

Totaal Kortlopende schulden

6.001.958 5.213.825

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.4.10.2 Model G: Geoormerkte doelsubsidies OCW en LNV

G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule			Ontvangen		
Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag Toewijzing	t/m Verslagjaar	Prestatie Afgerond
Zij-instroom 16GB	1004740	26-07-2019	20.000	20.000	Ja
Zij-instroom 16NU	1004735	26-07-2019	20.000	20.000	Ja
Zij-instroom 16XS	1027408	28-11-2019	20.000	20.000	Ja
Zij-instroom 15WK	1085593	03-07-2020	20.000	20.000	Ja
Zij-instroom 16AK	1093487	03-10-2020	20.000	20.000	Ja
Zij-instroom 16NB	1085547	03-07-2020	20.000	20.000	Ja
Lerarenbeurs 16DM	1277725-01	23-08-2022	12.374	12.374	Ja
Lerarenbeurs 16IV	1277741-01	23-08-2022	12.374	12.374	Ja
Lerarenbeurs 16ZS	1277785-01	23-08-2022	6.187	6.187	Ja
Zij-instroom 16CA	1253453-01	23-05-2022	20.000	20.000	Onderhanden
Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs Verbetering	IIB210311	13-12-2021	70.200	70.200	Ja
Basisvaardigheden Verbetering	VBV22-PO-3117	11-11-2022	178.746	178.746	Onderhanden
Basisvaardigheden Regionale Aanpak	VBV22-PO-4585	11-11-2022	406.503	406.503	Onderhanden
Personeelstekort Verbetering	RAP220040	28-7-2022	240.625	240.625	Ja
Basisvaardigheden Verbetering	VBV23-PO-1466	15-06-2023	185.000	92.500	Onderhanden
Basisvaardigheden Verbetering	VBV23-PO-1489	15-06-2023	199.000	99.500	Onderhanden
Basisvaardigheden Verbetering	VBV23-PO-1915	15-06-2023	79.000	39.500	Onderhanden
Basisvaardigheden Verbetering	VBV23-PO-1920	15-06-2023	184.000	92.000	Onderhanden
Basisvaardigheden Verbetering	VBV23-PO-2048	15-06-2023	155.000	77.500	Onderhanden
Basisvaardigheden Verbetering	VBV23-PO-2658	15-06-2023	166.000	83.000	Onderhanden
Basisvaardigheden Verbetering	VBV23-PO-2661	15-06-2023	238.000	119.000	Onderhanden

Verbetering					
Basisvaardigheden	VBV23-PO-2912	15-06-2023	229.000	114.500	Onderhanden
Verbetering					
Basisvaardigheden	VBV23-PO-2914	15-06-2023	171.000	85.500	Onderhanden
Verbetering					
Basisvaardigheden	VBV23-PO-3232	15-06-2023	390.000	195.000	Onderhanden
Verbetering					
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4939	15-06-2023	280.000	140.000	Onderhanden
Verbetering					
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4940	15-06-2023	188.000	94.000	Onderhanden
Verbetering					
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4943	15-06-2023	109.000	54.500	Onderhanden
Verbetering					
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4947	15-06-2023	192.000	96.000	Onderhanden
Verbetering					
Basisvaardigheden	VBV23-PO-5113	15-06-2023	210.000	105.000	Onderhanden
School en omgeving	RSO-23412	14-12-2023	102.107	102.107	Onderhanden
School en omgeving	RSO-23413	14-12-2023	69.225	69.225	Onderhanden
School en omgeving	RSO-23414	14-12-2023	88.262	88.262	Onderhanden
School en omgeving	RSO-23416	14-12-2023	85.942	49.971	Onderhanden
School en omgeving	RSO-23526	14-12-2023	39.234	19.617	Onderhanden
School en omgeving	RSO-23527	14-12-2023	72.863	36.432	Onderhanden
Zij-instroom 16MD	1322193-01	21-03-2023	25.000	25.000	Ja
Studieverlof 16ZS	1349637-01	22-08-2023	6.373	6.373	Onderhanden
Zij-instroom 16DM	1382278-01	19-12-2023	25.000	25.000	Onderhanden
Zij-instroom 16NB	1382301-01	19-12-2023	25.000	25.000	Onderhanden
SOOL	SOOL19274	25-02-2020	20.000	20.000	Ja
SOOL	SOOL19275	25-02-2020	5.000	5.000	Ja

Er zijn geen geoormerkte doelsubsidies die onder model G.2 vallen.

De vooruitontvangen investeringssubsidie betreft:

Omschrijving	Saldo 31-12-2022	Subsidie 2023	Vrijval 2023	Saldo 31-12-2023
1e Inrichting 12WA	68.109	47.821	54.824	61.106
Crea Klusklas 16NU	36.335	0	2.001	34.334
Afwikkeling brand 16UD	180.033	0	25.920	154.113
	284.477	47.821	82.745	249.553

6.6 Overzicht verbonden partijen

Schol is onderdeel van de onderstaande samenwerkingsverbanden

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten (SWV PO 2403)	Stichting	Lelystad	4
Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Lelystad (SWV VO 2403)	Stichting	Lelystad	4
Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige			

6.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

SchOOL heeft de volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen:

- Een huurovereenkomst voor de locatie Het Ravelijn 50 te Lelystad voor 10 jaar met ingang van 1-08-2022 voor een bedrag van € 103.207 per jaar inclusief BTW.
- Een huurovereenkomst voor de huur van alle multifunctionals binnen SchOOL voor een periode van 5 jaar met aanvullend 3 optie jaren, ingaande december 2019. De leasetermijnen zijn afhankelijk van het aantal tikken en bedragen totaal ca. € 97.000 inclusief BTW per jaar
- Er zijn verplichtingen aanwezig ten aanzien van toekomstige uitkeringen. De omvang hiervan is niet betrouwbaar te schatten, vanwege fluctuaties in de maandelijkse lasten.
- Hiernaast zijn er diverse Europees aanbestede langjarige contracten voor verschillende toekomstige mogelijke leveringen en diensten waarvan de omvang niet betrouwbaar te schatten is. Dit betreft contracten voor de levering van onderwijsleermiddelen, ICT-hardware, onderhoud van installaties, meubilair, schoonmaak en kantoorartikelen.

6.8 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

De voor de soort baten en lasten vermelde nummers zijn gelijk aan de nummers die in paragraaf 6.3 zijn opgenomen.

	2023		2022
	Werkelijk	Begroting	Werkelijk
Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	33.111.164	31.626.876	29.418.756
3.1.2.1 Geoormerkte subsidies OCW	1.226.606	0	157.730
3.1.2.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW	7.537.028	6.562.691	8.422.054
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.190.322	963.197	1.026.998
Totaal Rijksbijdragen OCW	43.065.120	39.152.764	39.025.538
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Baten gemeenten			
3.2.1.1 Personeel	2.348.024	2.022.553	2.157.036
3.2.1.2 Huisvesting	82.745	4.500	38.192
3.2.1.4 Huisvesting gymzaal	27.674	15.000	32.420
Totaal Overige overheidsbijdragen	2.458.443	20.42.053	2.227.648

Specificatie personele baten gemeente Lelystad

Combinatiefunctie (2023/00065)	84.736	80.565
Combinatiefunctie (2023/00135)	108.872	81.950
OAB	1.265.420	1.276.667
ONT	605.343	439.828
Doorbelasting loonkosten	35.638	34.590
Logopedie	100.000	100.000
Didactisch coachen	36.388	63.563
Lelystad Kenniscentrum Talent	6.691	9.497
School is Cool	69.306	67.142
Schades	0	3.234
SKO Hoogbegaafd	35.630	0
Project volley-tas	0	0
Totaal Personele subsidies gemeente	2.348.024	2.157.036

	2023		2022
	Werkelijk	Begroting	Werkelijk
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	109.292	70.000	123.180
3.5.2 Detachering	802.994	725.268	645.103
3.5.5 Ouderbijdragen	269.627	108.500	196.861
3.5.6 Overig	220.821	84.000	151.914
Totaal Overige baten	1.402.734	987.768	1.117.058

Lasten

4.1 Personele lasten

4.1.1.1 Lonen en salarissen	24.511.594	24.348.388	22.389.167
4.1.1.2 Sociale lasten	3.958.522	3.862.000	3.454.672
4.1.1.3a Vakantierechten/bindingstoelage	1.242.583	1.231.000	1.131.597
4.1.1.3b Premies Participatiefonds	295.560	321.000	295.560
4.1.1.3c Premies Vervangingsfonds	718.656	782.000	718.656
4.1.1.4 Pensioenen	3.858.763	3.724.000	3.423.975
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	86.423	0	56.774
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	2.229.275	1.310.412	1.941.745
4.1.2.3 Overige personele lasten	2.120.945	2.081.383	1.935.435
4.1.3 Uitkeringen	-711.812	-750.581	-716.044
Totaal Personele lasten	38.310.509	36.909.602	30.137.247

Het aantal medewerkers in dienst (FTE) is per ultimo 2023 375,21 (per ultimo 2022 361,24, per ultimo 2021 376,85, per ultimo 2020 356,02, per ultimo 2019 343,65, per 2018 343,52 en per 2017 337,57).

	2023		2022
4.2 Afschrijvingen	Werkelijk	Begroting	Werkelijk
4.2.2.1 Gebouwen	53.400	49.085	24.841
4.2.2.4 Meubilair	246.659	195.264	220.776
4.2.2.5 Computers	548.399	499.658	575.806
4.2.2.7 Audio-visueel materiaal	1.387	1.061	1.164
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	146.230	160.146	153.850
Totaal Afschrijvingen	996.075	905.215	976.437

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1 Huur	916.326	960.090	817.272
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	260.693	385.700	333.096
4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud	0	0	0
4.3.3.3 Diverse gebouwkosten	2.213	0	3.086
4.3.4 Energie en water	401.189	432.351	307.135
4.3.5 Schoonmaakkosten	517.568	472.000	487.994
4.3.6 Heffingen	66.460	52.500	68.884
Totaal Huisvestingslasten	2.164.449	2.302.641	2.017.467

4.4 Overige instellingslasten

4.4.1.4 Organisatiekosten

4.4.1.4.1 Kantoorkosten	34.867	18.300	31.107
4.4.1.4.3 Verzendkosten	4.927	6.150	5.194
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	53.681	27.650	17.484
4.4.1.4.5 Documentatie	111.396	82.150	101.974
4.4.1.4.6 Dienstreizen	60.820	50.250	52.676
4.4.1.4.7 MR	6.833	50.000	8.865
Totaal Organisatiekosten	272.524	234.500	217.300

4.4.1.5 Externe kosten

4.4.1.5.1 Administratie en accountant	446.980	415.450	425.199
4.4.1.5.5 Verzekeringen	21.121	18.000	22.942
Totaal Externe kosten	468.101	433.450	448.141

In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 25.000 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

- onderzoek jaarrekening 2023	25.000	0
- onderzoek jaarrekening 2022	0	21.973
Totaal accountantslasten	25.000	21.973

4.4 Overige kosten

4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	416.860	345.150	497.819
4.4.2.2 Leermiddelen	1.180.661	1.127.548	1.153.655
4.4.4.4 Externe activiteiten	195.174	46.500	87.704
4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie	239.306	108.500	165.965
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	194.762	180.000	180.040
Totaal Overige kosten	2.226.763	1.807.698	2.085.183
Totaal Overige instellingslasten	2.967.388	2.475.648	2.750.624

5.1 Financiële baten

5.1.1 Rentebaten	44.206	0	0
Totaal Financiële baten	44.206	0	0

5.4 Financiële lasten

5.4.1 Rentelasten	2.507	20.000	38.256
Totaal Financiële lasten	2.507	20.000	38.256
Saldo Financiële baten en lasten	41.699	-20.000	-38.256

6.9 Wet Normering Topinkomens (WNT)

Het totaal aantal complexiteitspunten bepaalt de klassenindeling op basis waarvan het bezoldigingsmaximum wordt vastgesteld. Deze zijn voor SchOOL als volgt:

Complexiteitsvraag	Punten
Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal	13

Op grond hiervan valt SchOOL in klasse E, met een bezoldigingsmaximum voor topfunctionarissen van € 183.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband. Het WNT-maximum bedraagt voor leden van de Raad van Toezicht 15% voor voorzitters en 10% voor de overige leden van het bezoldigingsmaximum.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Leidinggevend topfunctionaris	Mevr. J.E.A.M. Merkk	
	Gegevens 2023	Gegevens 2022
Functie	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in het jaar	01/01-31/12	01/01-31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 148.139	€ 131.995
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.718	€ 22.094
<i>Subtotaal</i>	€ 170.857	€ 154.089
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 189.000	€ 183.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 170.857	€ 154.089

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

Toeziethoudend topfunctionaris	M. Klein	A. van der Beek	G. Kreder	M. Kastrop	A. Mur
Gegevens 2023					
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximu m	€ 28.350	€ 18.900	€ 18.900	€ 18.900	€ 18.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Subtotaal 2023</i>	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946
Gegevens 2022					
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid

Aanvang en einde functieervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	n.v.t	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946	€ 0	€ 8.946
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.450	€ 18.300	€ 18.300	€ 0	€ 18.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Subtotaal 2022</i>	€ 8.946	€ 8.946	€ 8.946	€ 0	€ 8.946

6.10 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die de cijfers in deze jaarrekening beïnvloeden.

6.11 Bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat. Deze is voor 2023 als volgt vastgesteld:

Bestemming van het resultaat	2023
Mutatie algemene reserve publiek	1.717.031
Mutatie bestemmingsreserve groot onderhoud	425.536
Mutatie bestemmingsreserve NPO	419.006
Mutatie bestemmingsreserve NPOT	-62.319
Toevoeging algemene reserve publiek	713
Onttrekking bestemmingreserve bewegingsonderwijs	-713
Mutatie bestemmingsreserve schoolfonds privaat	30.321
Totaal	2.529.575

6.12 Controleverklaring

7. Bijlagen

A. Verslag van de GMR

1. Inleiding

Een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is verplicht een jaarverslag op te stellen en dit beschikbaar te stellen aan belangstellenden en belanghebbenden (stakeholders). Dit jaarverslag geeft informatie over de werkzaamheden van de GMR binnen Stichting **SchOOL** over het kalenderjaar 2023.

De GMR praat mee over het beleid van Stichting **SchOOL** en is een klankbord voor het College van Bestuur van de Stichting wanneer er belangrijke schooloverstijgende beslissingen genomen moeten worden. Hierbij heeft de GMR informatierecht, recht op overleg en afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht. Vanuit het initiatiefrecht kan de GMR ook zelf onderwerpen aankaarten. De GMR wordt door de medezeggenschapsraden (MR-en) gekozen. De ouders kiezen de O-geleding (oudergeleding: O-GMR), de personeelsleden kiezen de P-geleding (personeelsgeleding: P-GMR). De GMR bestaat formeel uit twaalf leden: zes ouders en zes personeelsleden van verschillende scholen. Per persoon is de zittingsduur maximaal vier jaar, waarna men zich wederom verkiesbaar kan stellen. Dit jaarverslag maakt deel uit van het jaarverslag van Stichting **SchOOL** en de wijze van communiceren. Het jaarverslag wordt verspreid onder de MR-en van Stichting **SchOOL**, het CvB, de RvT en wordt geplaatst in SharePoint. De MR-en worden nadrukkelijk verzocht kennis te nemen van het jaarverslag en hun achterban te informeren.

2. Doel van de GMR

Onderstaande tekst is overgenomen uit het communicatieplan en geeft als eerste het doel aan van de GMR en als tweede de wijze waarop de GMR dat doel probeert te verwezenlijken.

Missie

De GMR draagt bij aan het goed functioneren van Stichting **SchOOL** door overleg met en de vertegenwoordiging van het personeel en de ouders.

Visie

De GMR van Stichting **SchOOL** is een volwaardige en kritische partner van het College van Bestuur en heeft als doel de belangen van kinderen, ouders, verzorgers en personeel op betrokken en kundige wijze te behartigen.

De GMR heeft als ambitie mogelijkheden te creëren voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs, actieve betrokkenheid van ouders en goede arbeidsomstandigheden en ontwikkelingsmogelijkheden voor het personeel.

De GMR heeft de intentie om betrokken te zijn in een vroegtijdig stadium en denkt op constructieve wijze mee met het College van Bestuur bij beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.

Dit om te kunnen komen tot een zorgvuldige en weloverwogen advisering dan wel instemming.

De GMR stelt zich op basis van haar wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, proactief, professioneel, betrokken en inspirerend op.

Kernwaarden:

VERBINDING

PROFESSIONEEL

PRO ACTIEF

ZICHTBAAR

OPEN EN TRANSPARANT

DAADKRACHTIG

3. Samenstelling van de GMR

In 2023 zijn er geen vertrekkende leden geweest. De GMR is ondanks het moeizaam aantrekken van nieuwe leden toch versterkt met de komst van een lid van de O-geleding. Claire Soulages is na het bezoeken van een tweetal vergaderingen weloverwogen toegetreden tot de GMR. De GMR is erg blij met de komst van Claire. Zij neemt medezeggenschap ervaring mee vanuit Defensie en heeft als ouder een frisse blik op de gang van zaken.

De GMR blijft druk bezig met het aantrekken van nieuwe leden die mee willen denken in de medezeggenschap.

De GMR van Stichting **SchOOL** bestaat eind 2023 uit de onderstaande leden:

Naam GMR-lid	Personeel/ouder	Rol-portefeuille
Personele geleding:		
Edo Oosting	Vakleerkracht SBO de Kei en obs de Lepelaar	Voorzitter - financiën
Suzanne Duijker	Leerkracht de Zevenster	Vice VZ, financiën en personeel
Nicole van Eijck	IB-er de Zevenster	Kwaliteit en personeel
Linda Michielsen	Leerkracht de Regenboog	Financiën en communicatie
Vacature		
Vacature		
Oudergeleding:		
Miryam Dekker	Ouder Albatros	Portefeuille Kwaliteit-communicatie en personeel
Bart van Gelder	Ouder de Grundel	Financiën
Marouscha Symor	Ouder de Regenboog	Kwaliteit
Claire Soulages	Ouder De Driemaster	Communicatie
Vacature		
Vacature		

4. Werkwijze GMR

Op de vastgestelde vergaderdata is de werkwijze als volgt geweest:

- 19.30-21.30 uur: vergadering GMR met in het eerste gedeelte aanwezigheid van het CvB.
- Wanneer noodzakelijk vooraf telefonische voorbespreking tussen voorzitter GMR en CvB.
- Goedkeuring notulen 2 weken na vergadering, 1 week voor leden GMR en 1 week voor CvB, daarna publiceren.

Vergaderdata en extra bijeenkomsten gehele GMR in 2023:

- 23 januari vergadering met het College van Bestuur
- 16 maart vergadering met de Raad van Toezicht
- 30 maart vergadering met het College van Bestuur
- 29 juni vergadering met het College van Bestuur
- 28 september vergadering met het College van Bestuur

- 8 november GMR-MR info avond
- 16 november vergadering met de Raad van Toezicht
- 30 november vergadering met het College van Bestuur

5. Terugblik kalenderjaar 2023

De bezetting van de GMR is met de komst van Claire Soulages in balans. Het streven blijft een 6 om 6 bezetting. Om het streven kracht bij te zetten heeft de GMR een wervingscampagne opgestart met behulp van flyers en het netwerk aan directeuren en MR-en. Vooralsnog heeft dit te weinig opgeleverd. Het einde van 2023 kende wat teleurstelling door het vertrek van Chantal Gerritsen-Bos als directeur bedrijfsvoering. De GMR gaat de kundige en professionele houding en de sociale eigenschappen van Chantal Gerritsen-Bos missen. Naast de directeur bedrijfsvoering vertrekt ook de HRM manager. Ook haar humorvolle en professionele aanpak zal door de GMR gemist worden. De GMR wenst de opvolgers veel succes bij het invullen van beide functies en zal ook haar weg vinden in de samenwerking met de nieuwe leden van het bestuursbureau.

Contact met de achterban

Middels GMR-MR info-avonden is en wordt geprobeerd MR-en van elkaar te laten leren. Wat voor de ene MR een probleem is wordt door een andere MR wellicht al handig getackeld. Op de info-avond is geprobeerd MR-en en GMR met elkaar in contact te brengen. Vooraf leek de bezetting redelijk gevuld met een opgave van 10-12 MR-en waarbij een aantal onder voorbehoud zich inschreven. Vrij kort achter elkaar melden 6 MR-en zich af. 4 MR-en kwamen niet opdagen. Van het veelbelovende aantal bleven er twee over die overigens een hele positieve invulling gaven aan de avond. Bespreekpunten van deze avond waren het gebruik van Parro, de bezetting van de mailbox van MR-en, ouderbetrokkenheid en hoe elkaar als MR en GMR te vinden.

Ouderbetrokkenheid is een stichtingsbreed zorgpunt waar elke school/MR mee te maken heeft. Wij hebben nagedacht over mogelijkheden om deze betrokkenheid te vergroten en hebben met de aanwezige MR besproken hoe elkaar te vinden als GMR en MR. Er zijn mooie suggesties naar voren gekomen. Voor een volledig verslag kun je klikken op de SharePoint link. [GMR-MR info avond 8 november 2023.](#)

De GMR nodigt scholen uit om de info avonden te houden op de eigen school voor een kijkje in de keuken van de betreffende school. De scholen van GMR-leden zijn drie keer aan de beurt geweest. De eerstvolgende info-avond zal plaats gaan vinden op de Tjalk met dank aan de MR voor het beschikbaar stellen van de Tjalk als locatie.

In het algemeen weten de MR-en de GMR te vinden. Er is weinig contact. Vragen komen soms binnen via de mailbox van de GMR.

Contact met Raad van Toezicht

In het kader van 'good governance' uit de wet versterking medezeggenschap, staat het overleg met de RvT tweemaal per jaar gepland. Terugkerende thema's op de agenda van deze vergaderingen zijn het lerarentekort, gevolgen van de Coronapandemie en de samenwerking met de bestuurder. De vergaderingen zijn in de tijdslijn bewust gepland twee weken voorgaand aan de vergaderingen met het CvB.

De RvT denkt mee met het werven van nieuwe leden voor de GMR. De RvT heeft van de GMR een terugkoppeling gekregen over de situatie op de scholen wat betreft het lerarentekort. Zijn er scholen die nu vast lopen, welke scholen draaien een vierdaagse lesweek, welke scholen maken bovenmatig gebruik van onderwijs ondersteuners, onderwijsassistenten en leraarondersteuners die groepen overnemen. De RvT toont zich een goede en kritische sparringpartner waarbij het contact goed te noemen is. Vergaderingen worden afwisselend voorgezeten door de GMR en de RvT in de persoon van beide voorzitters.

Advies en instemming 2023

22 december 2022	Instemming met het Koersplan 2023-2026 Positief advies op de aanpassing van de integriteitscode Positief advies op de begroting 2023 van Stichting School
23 februari 2023	GMR heeft ingestemd met aangepaste klokkenluidersregeling
23 februari 2023	Personeelsgeleding heeft ingestemd met de voorgestelde aanpassing van bestuursformatieplan 2022-2023
18 april 2023	Personeelsgeleding heeft ingestemd met het Bestuursformatieplan 2023- 2024
6 november 2023	Personeelsgeleding heeft ingestemd met de voorgestelde aanpassing van de arbeidsmarkttoelage.
16 december 2023	Positief geadviseerd over de Begroting 2024 Stichting School.

De instemming en adviezen worden vaak voorzien van kritische kanttekeningen en voorwaarden. Deze zijn terug te vinden in de instemmingsbrieven die vanuit de GMR richting het CvB gaan. De instemming verzoeken zijn voor werknemers terug te zien in het digitale platform SharePoint.

Klik [hier](#).

Agenda en notulen zijn openbaar en zijn te vinden op de website van de Stichting. Klik [hier](#) voor de notulen. Vragen en antwoorden vanuit de notulen geven al veel inzicht in de kritische kanttekeningen en voorwaarden die de GMR plaatst bij de Advies- en Instemmingsaanvragen. Vergaderingen van de GMR zijn ook openbaar. Wil je deze bijwonen dan kun je een verzoek sturen naar de GMR en aanschuiven als toehoorder. Verzoeken kun je versturen naar het volgende mail adres:

gmr@stichtingschool.nl

6. Nawoord en vooruitblik

Naast de gebruikelijke stukken staat voor 2024 het Veiligheidsplan op de planning. Wij kijken naar eventuele gevolgen van de Wet Zorg en Dwang voor de scholen. In de zorg mag men volgens de nieuwe wetgeving mensen niet meer vasthouden zonder toestemming. Het staat hier heel zwart wit genoteerd maar er zitten natuurlijk nuances aan vast. Wij zien als GMR dat er geen directe consequenties voor het onderwijs vastzitten aan deze wet voor de Zorg. Wel is het zo dat wij ons de komende tijd bezig gaan houden met protocollen fysiek contact welke opgenomen zullen worden in het Veiligheidsplan van de Stichting.

Met ingang van 1 januari 2024 is het gebruik van mobiele telefoons op het VO in de klas niet meer toegestaan. Per schooljaar 2024-2025 gaat dat ook gelden voor het Primair Onderwijs en het Speciaal Basisonderwijs.

Aandachtspunten voor het aankomende jaar zijn als volgt:

- Lerarentekort en consequenties voor de scholen
- Aanvullen GMR-geledingen
- Intensiveren contacten met de MR-en middels belrondes, bezoeken, nieuwsbrief, gezamenlijk scholingsaanbod, vervroegde jaarplanning

Uw eventuele vragen en/of reacties op dit jaarverslag vernemen we graag van u per email:

gmr@stichtingschool.nl.

Namens de GMR

Edo Oosting, voorzitter GMR

B. Verslag van de Raad van Toezicht 2023

1. De context van het toezicht in het jaar 2023

Lerarentekort

Het lerarentekort lijkt een structureel gegeven te worden. Ook in 2023 hadden de scholen van de Stichting grote moeite om vacatures vervuld te krijgen en uitgevallen leerkrachten te vervangen. Het uitgangspunt voor iedere school is, dat er bij ziekte van een leerkracht geen klassen naar huis gestuurd hoeven te worden. Daarvoor worden leerkrachtondersteuners ingezet en wordt een beroep gedaan op leerkrachten om extra te werken, hetgeen leidt tot een verhoging van de werkdruk. Het bestuur heeft verschillende strategieën om het lerarentekort aan te pakken. Allereerst wordt ingezet op de opleiding van leerkrachten binnen de eigen organisatie, in het kader van de opleidingsschool SAMEN, waarin ook twee hogescholen (Windesheim en KPZ) participeren. Verder participeert de Stichting in de regionale aanpak lerarentekort (RAP). En in 2023 heeft het bestuur, op advies van de interne projectgroep Lerarentekort, twee strategische lijnen uitgezet die voorzien in het meerschools opleiden van twaalf leerkrachten, en het aantrekken van vakdocenten. Bij deze acties zijn de schooldirecteuren nauw betrokken.

De Raad heeft vertrouwen in de aanpak van het bestuur, en heeft bijzondere waardering voor de onvermoeibare inzet van de schoolteams om hun leerlingen goed onderwijs te blijven geven.

Successen

Na een positief advies van de inspectie heeft de minister in 2023 zijn goedkeuring gegeven aan een nieuwe school binnen de stichting, die vooralsnog vaart onder de werknaam De Torenavalk. Een mooi sluitstuk van vele maanden van zorgvuldige voorbereiding door bestuur en het voorbereidingsteam van Sch^ooL. Een felicitatie waard, vindt de raad.

In juni werd bekend dat de opleidingsschool SAMEN, waarin Sch^ooL in de regio samenwerkt met drie andere onderwijsbesturen en de hogescholen Windesheim en KPZ, is geaccrediteerd. Daarmee is de kwaliteit van onze opleiding nu formeel gecertificeerd.

De Taalklas, die voor Lelystad wordt verzorgd vanuit OBS De Poolster, groeide door de grote toeloop van kinderen van Oekraïense vluchtelingen uit zijn ruimtelijke jas. In 2023 is met een verbouwing het SGL-gebouw geschikt gemaakt voor alle kinderen van de Taalklas. Deze huisvesting is wel tijdelijk; er wordt gewerkt aan een permanent ruimtelijk onderdak voor de Taalklas. Uiteraard wordt het onderwijs in de Taalklas nog steeds verzorgd vanuit De Poolster.

Kwaliteit

In het jaarverslag van 2022 konden we melden dat alle scholen van de Stichting door de inspectie als voldoende waren beoordeeld. In 2023 zijn toch weer drie scholen door de inspectie onvoldoende bevonden. Het bestuur had rekening gehouden met deze uitkomst, en werkte met de betrokken schoolteams al aan een verbeterplan. Voor de schoolteams was het een teleurstelling, maar de stappen die de teams inmiddels hebben gezet geven het vertrouwen dat het verbeterplan weer tot een voldoende resultaat leidt.

Het bestuur beoordeelt jaarlijks in een vlootschauw alle scholen van de stichting, en intervineert tijdig wanneer de onderwijskwaliteit binnen een school zwakke plekken vertoont. De Raad van Toezicht wordt door de bestuurder regelmatig geïnformeerd over actuele kwaliteitsvraagstukken, over mogelijke kwaliteitsrisico's en over de voortgang van het kwaliteitsbeleid. De raadscommissie Kwaliteit en HR is het forum waar bestuur en Raad in meer detail over kwaliteitsvraagstukken en kwaliteitsbeleid met elkaar spreken. In die commissie staat ook het HR-beleid op de agenda. In 2023 lag een belangrijk accent op de ontwikkeling van beleid om motivatie, welbevinden en werkplezier van onze medewerkers actief te bevorderen (amplitie). Dit beleid wordt verder doorgezet.

Financiën

De stichting en haar scholen zijn financieel gezond, zo blijkt uit de jaarrekening. De meerjarenbegroting laat geen negatieve financiële ontwikkelingen zien, ook niet wanneer de mogelijke risico's worden meegewogen. De Raad heeft, via zijn auditcommissie en via de periodieke managementrapportages de financiële ontwikkelingen binnen de stichting goed kunnen volgen. De Raad heeft de transparantie en de grondigheid in de wijze waarop bestuurder en controller de resultaten hebben toegelicht en de vragen van de Raad hebben beantwoord zeer gewaardeerd.

Stichtingsstatuten

In juni 2023 heeft de gemeenteraad de gewijzigde statuten van Stichting **SchOOL** goedgekeurd. De statuten zijn in oktober door de notaris gepasseerd. Daarmee is dit wat taaie maar noodzakelijke traject succesvol afgesloten.

Gemeentelijke dossiers

Er zit weer schot in het bestuurlijk overleg met de gemeente. De wethouders tonen zich toegankelijk, en, belangrijk, de ambtelijke staf op het stadhuis komt weer op sterkte. Er was door het vertrek van veel stafmedewerkers een fors gat in de collectieve dossierkennis bij de gemeente geslagen.

Op het huisvestingsdossier wordt nu vooruitgang geboekt; er is nu duidelijk zicht op spoedige nieuwbouw voor De Regenboog en DeTjalk.

Minder soepel gaat het op de dossiers jeugdzorg en onderwijsachterstandenbeleid. Er is nog steeds sprake van forse stagnatie bij de geïndiceerde jeugdzorg. De schoolbesturen van Lelystad hebben de ongebruikelijke stap gezet om het college van B&W een manifest te sturen waarin zij aandringen op een spoedige verbetering van de situatie. Omdat een adequate reactie van B&W is uitgebleven hebben de besturen het manifest daarna aangeboden aan de gemeenteraad. Even zorgelijk is het, dat het door de wethouder aan de raad gezonden beleidskader-OAB geen plaats biedt aan de uit onderzoek naar voren gekomen prioriteiten in het achterstandsbeleid: een doorgaande lijn van peuters naar kleuters, en ruimte voor interventies op scholen met een stijgende schoolweging.

Regionale samenwerking

SchOOL is één van de grote spelers in de regio. Het bestuur heeft ook in 2023 fors ingezet op regionale samenwerking. Het College van Bestuur heeft een stimulerend aandeel in de verschillende vormen van regionale samenwerking. Daaronder valt uiteraard het samenwerkingsverband POLD, maar in 2023 is ook hard gewerkt aan een regionale oplossing voor achttien kinderen die niet op OSB De Vogelveste konden worden geplaatst; daarbij waren drie scholenorganisaties betrokken. In het kader van het onderwijsachterstandsbeleid heeft het bestuur sterk ingezet op Samen Lelystad-Oost. En de samenwerking op het gebied van arbeidsmarkt en bestrijding lerarentekort concentreert zich in de RAP Lelystad-Dronten.

De opvolger van de RAP wordt de onderwijsregio. Lelystad, en daarmee ook Stichting **SchOOL** zullen moeten bepalen bij welke regio ze zich willen aansluiten. Het bestuur heeft daarover in 2023 intensief overlegd met de partners in Flevoland. In 2024 wordt hierover een besluit genomen.

2. Samenstelling Raad van Toezicht

In stichting **SchOOL** zijn bestuur en toezicht functioneel gescheiden en bij twee afzonderlijke organen belegd: het bestuur bij het college van bestuur (CvB), het toezicht bij de Raad van Toezicht (RvT). De taken, bevoegdheden en werkwijze van beide organen zijn vastgelegd in de statuten van de stichting en de daarmee verbonden regelingen, en stemmen overeen met de Code Goed Bestuur voor het Primair Onderwijs.

De Raad van Toezicht telt vijf leden. Alle leden worden benoemd door de gemeenteraad van Lelystad, op voordracht van de Raad van Toezicht zelf. Voor twee van de vijf leden wordt een bindende

voordracht gedaan door de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR); voor één lid heeft de GMR als geheel een voordrachtsrecht. Om de inhoudelijke continuïteit van zijn werk te verzekeren heeft de Raad van Toezicht een rooster van aftreden vastgesteld dat rekening houdt met de van de individuele leden gevraagde bijzondere competenties (financieel, onderwijskundig, juridisch, etc.).

Per 1 januari 2023 is als nieuw lid tot de raad toegetreden Mike (M.) Kastrop, met het profiel financiën en organisatie. Hij volgt het op 31 december 2022 afgetreden lid RvT Paul Klukhuhn op.

In de Raad van Toezicht hadden in 2023 de volgende leden zitting:

Agnita (A.M.) Mur, lid. Profiel: onderwijs, onderwijskwaliteit, governance
Hoofdfunctie in 2023:

- Voorzitter College van Bestuur Atlas College (bezoldigd)

Nevenfuncties in 2023:

- Ombudsman Hogeschool Inholland (bezoldigd)
- Lid raad van toezicht Woonzorg Flevoland (bezoldigd)
- Lid raad van toezicht Stichting **SchOL** (bezoldigd)

Anke (A.) van der Beek, lid. Profiel: HRM, onderwijs, onderwijskwaliteit
Hoofdfunctie in 2023:

- Kwartiermaker/programmamanager bij de GGD Flevoland (bezoldigd)

Nevenfunctie in 2022:

- Lid raad van toezicht Stichting **SchOL** (bezoldigd)

Gerald (G.J.) Kreder, lid. Profiel: financiën, bedrijfsvoering
Hoofdfunctie in 2023:

- Directeur Financieel Economische Zaken, Hanzehogeschool Groningen (bezoldigd)

Nevenfuncties in 2023:

- Lid raad van toezicht Achterhoek VO (bezoldigd)
- Lid raad van toezicht Stichting **SchOL** (bezoldigd)

Mike (M.) Kastrop, lid. Profiel: financiën, organisatie
Hoofdfunctie in 2023:

- DGA Classic Mike BV en beheer commercieel vastgoed (bezoldigd)

Nevenfuncties in 2023:

- Bestuursvoorzitter Stichting Talent 4 Classics (onbezoldigd)
- Voorzitter Sectortafel Techniek Flevoland (onbezoldigd)
- Ambassadeur MKB Schakelteam Flevoland (onbezoldigd)
- Lid raad van toezicht FleverNL, portefeuille financiën (bezoldigd)
- Lid raad van toezicht Stichting **SchOL** (bezoldigd)

Mark (M.) Klein, lid en voorzitter. Profiel: juridisch en onderwijs
Nevenfuncties in 2023:

- Bestuursadviseur GR Werkvoorzieningschap Zuid Kennemerland (onbezoldigd)
- Adviseur bij Pafort & Partners Interim en advies (bezoldigd)
- Bestuursvoorzitter Stichting Manege De Ruif Amsterdam (onbezoldigd)
- Lid raad van toezicht Stichting **SchOL** (bezoldigd)

De leden van de RvT worden benoemd voor een eerste termijn van vier jaar, en kunnen nog éénmaal voor zo'n termijn worden herbenoemd. Zij treden volgens een vast rooster af. Het rooster van aftreden voor de raad van toezicht zag er in 2023 als volgt uit:

Anke van der Beek: treedt af per 1 april 2025

Mark Klein: treedt af per 1 januari 2026

Agnita Mur: treedt af per 1 januari 2028

Gerald Kreder: einde eerste termijn op 1 januari 2026

Mike Kastrop: einde eerste termijn op 1 januari 2027

De leden van de RvT hebben in 2023 een bruto bezoldiging ontvangen van € 8.946 ieder.

3. Taakvervulling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is de interne toezichthouder van Stichting SchOOL. De Raad houdt toezicht op het bestuur van de stichting, en fungeert daarnaast als raadgever en klankbord van het College van Bestuur, en tevens als werkgever van de bestuurder. De RvT houdt dus toezicht op het bestuurlijk handelen van het bestuur en op het functioneren van het bestuur zelf.

Het toezicht op het bestuur

De jaarlijks terugkerende toezichtstaken van de Raad van Toezicht betreffen de beoordeling en goedkeuring van de begroting, van het jaarverslag en de jaarrekening, en van het strategisch plan (Koersplan) van SchOOL. Daarnaast voert de Raad ieder jaar een voortgangsgesprek of een beoordelingsgesprek met het College van Bestuur. Verder wijst de Raad ook de accountant van de stichting aan.

Het jaarverslag en de jaarrekening van 2023 zijn bij besluit door de Raad van Toezicht goedgekeurd. De Raad heeft vastgesteld dat de financiële bedrijfsvoering van de stichting stabiel is, en *in control*. De financiële resultaten zijn zonder meer goed, het eigen vermogen en het weerstandsvermogen van de Stichting zijn voldoende, en de financiële risico's zijn in kaart gebracht en zijn beheersbaar. De beheersing van mogelijke risico's voor de Stichting wordt bovendien gefaciliteerd door een door het College van Bestuur in 2022 vastgesteld risicobeleidsplan. Gedurende het jaar heeft de Raad van Toezicht, in het bijzonder via zijn auditcommissie, toegezien op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen van de Stichting, en op de deugdelijke nakoming door SchOOL van haar wettelijke verplichtingen. Hij heeft dat kunnen doen op basis van de uitgebreide en actuele informatie die is verstrekt door het College van Bestuur en de controller.

Werkgeverschap en klankbord

De raad van toezicht is werkgever van de bestuurder, en stelt zich daarbij tevens op als een kritische partner van het College van Bestuur. Het zijn van werkgever impliceert daarmee het functioneren als klankbord en als raadgever. Deze drie rollen van de Raad van Toezicht komen het best tot hun recht in de auditcommissie en de commissie Kwaliteit en HR, waarin leden van de Raad van Toezicht samen met de bestuurder overleggen, en waar er ruim gelegenheid is om vraagstukken in meer detail te behandelen, informatie uit te wisselen, en vragen te stellen. Beide commissies zijn in 2023 regelmatig bijeengewees.

De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft daarnaast periodiek overleg gevoerd met de bestuurder. In dit overleg wordt onder meer de strategie van SchOOL besproken, komen actuele kwesties aan de orde, en worden de Raad van Toezicht-vergaderingen voorbereid.

Het functioneren van de bestuurder is geëvalueerd in een voortgangsgesprek tussen de bestuurder en de leden van de remuneratiecommissie. Dit gesprek is gevoerd op basis van het reflectieverslag van

van de bestuurder en van de uitkomsten van een 360 graden *feedback* over het functioneren van de bestuurder in de organisatie. In dit gesprek is ook gereflecteerd op de samenwerking tussen bestuurder en Raad van Toezicht, en op de wijze waarop de Raad van Toezicht jegens de bestuurder zijn taken vervult. Ook is aan de orde geweest de wijze waarop de bestuurder invulling geeft aan de verdieping van haar professionele expertise.

Informatievoorziening

Voor de uitvoering van zijn taken is de Raad van Toezicht aangewezen op tijdige en actuele informatie over wat er binnen **SchOOL** gebeurt. De Raad van Toezicht is adequaat geïnformeerd door de bestuurder en haar staf, zowel over actuele kwesties als over door de bestuurder gesignaleerde risico's en mogelijke externe ontwikkelingen. Die informatie wordt door de bestuurder gegeven in de vorm van uitgebreide schriftelijke ter vergadering toegelichte bestuursberichten; in de vorm van presentaties door de stafleden van het bureau van de stichting; via mondelinge toelichting en presentaties in de verschillende raadscommissies; en via het periodiek overleg tussen de bestuurder en de voorzitter van de Raad van Toezicht. Verder heeft de Raad zich over specifiek financiële zaken laten informeren door de controller van **SchOOL**. Ook heeft de Raad van Toezicht zelf informatie opgehaald, onder meer in zijn overleggen met de GMR, de schoolbezoeken, en het groepsoverleg met schooldirecteuren in elk van de drie schoolregio's in Lelystad, het zogeheten *windstreekoverleg*.

4. Functioneren Raad van Toezicht

Raadsvergaderingen

De Raad van Toezicht vergaderde dit jaar zesmaal in volle bezetting. De eerste vergadering was een themabijeenkomst over kansenongelijkheid in het funderend onderwijs met een bijzonder accent op de situatie in Lelystad en bij de scholen van de Stichting. In november heeft de Raad haar zelfevaluatie gehouden. Deze sessie werd voorbereid en begeleid door een externe deskundige. Aan de vergaderingen – met uitzondering van het besloten vooroverleg - namen ook de bestuurder en meestal ook de directeur bedrijfsvoering, tevens controller, deel.

De Raad van Toezicht heeft in 2023 de volgende besluiten genomen:

- Bekrachtiging klasse-indeling bestuurder WNT 2023 (januari 2023)
- Goedkeuring statutenwijziging Stichting **SchOOL** (maart 2023)
- Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening Stichting **SchOOL** 2022 (juni 2022)
- Bekrachtiging klasse-indeling bestuurder WNT 2024 (oktober 2023)
- Goedkeuring begroting 2024 (december 2023)

Buiten de raadsvergaderingen overleggen de RvT-leden in de raadscommissies. De commissies volgen de ontwikkelingen binnen de stichting op een specifiek gebied en adviseren daarover het bestuur gevraagd of ongevraagd. De commissies zijn ook het podium voor overleg tussen Raad en Bestuur over specifieke vraagstukken en zijn voor de raad een bron van informatie. Soms zijn, voor toelichting bij bepaalde onderwerpen, ook stafleden van het bureau van de stichting aanwezig.

Er zijn drie commissies:

- de *auditcommissie*, met als leden Gerald Kreder (voorzitter) en Mike Kastrop. De bestuurder en de directeur bedrijfsvoering (in haar rol van controller) wonen de overleggen bij.
- de *commissie Onderwijskwaliteit en HR*; met als leden: Anke van der Beek (voorzitter), Agnita Mur en Mark Klein. De bestuurder woont de overleggen bij, daarbij indien nodig bijgestaan door leden van haar staf.

- de *remuneratiecommissie*, die de werkgeversrol van de raad vervult, en die het jaarlijkse voortgangsgesprek met de bestuurder voert en voorbereidt. In de commissie hebben zitting: Agnita Mur (voorzitter) en Mark Klein.

Elke raadscommissie heeft een eigen reglement, waarin onder meer geregeld is hoe vaak de commissie bijeenkomt.

De *auditcommissie* heeft viermaal vergaderd in 2023. Vanwege de onafhankelijke positie van de controller (tevens directeur bedrijfsvoering) is ook eenmaal buiten aanwezigheid van de bestuurder met de controller overlegd. Naast de vaste onderwerpen: de begroting, het begrotingskader, het jaarverslag, de management rapportages en de opvolging van het accountantsverslag is in dit jaar tweemaal specifiek stilgestaan bij het thema informatiebeveiliging en privacy. Zo werd de rapportage van de functionaris gegevensbescherming besproken en de laatste vergadering het door het ministerie en relevante onderwijskoepels opgestelde normenkader. Binnen de Stichting zijn de nodige maatregelen genomen en wordt het normenkader als uitgangspunt gehanteerd. Er vindt op dit moment een bewustwordingscampagne plaats over de risico's die verdere digitalisering en gegevensverwerking met zich meebrengen. Een terugkerend gespreksonderwerp in de auditcommissie was de te verwachten groei van de leerlingaantallen als gevolg van de ambities die de gemeente heeft. Deze groei zorgt ervoor dat er gedurende een lange periode voorgefinancierd moet gaan worden hetgeen zijn weerslag kan hebben op de bestemmingsreserves.

De *Commissie Onderwijskwaliteit en HR* heeft vier keer vergaderd. Bij alle vergaderingen waren naast de bestuurder ook de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit en/of de beleidsmedewerker HR aanwezig. De commissie heeft zich met name gericht op de volgende onderwerpen:

- Onderwijskwaliteit: kwaliteitscyclus, inspectiekader, bezoeken onderwijsinspectie, vlootschauw, verbetertrajecten, passend onderwijs, opbrengsten eindtoets, burgerschap, rekenen en de kwaliteitscultuur (Stichting **Schol** breed en binnen de scholen)
- HRM en personeelsbeleid: het leerkrachtentekort, medewerkersonderzoek, vitaliteit, amplitie en ziekteverzuim.

De commissie en de bestuurder hebben rond deze thema's de voortgang, strategische keuzes, dilemma's, kwaliteitsrisico's en de wijze waarop Stichting **Schol** hiermee omgaat besproken

De *remuneratiecommissie* is in 2023 driemaal bijeengewees. In de vergadering van april zijn de afspraken inzake de rechtspositie van de bestuurder als gevolg van de CAO-wijziging besproken, en zijn de professionalisering en de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht aan de orde geweest. In de vergadering van juli heeft de commissie met de bestuurder de organisatie van de professionaliserings-themabijeenkomst van de Raad besproken. In de novemberbijeenkomst heeft de commissie het voortgangsgesprek met de bestuurder voorbereid.

Overleg GMR

De Raad van Toezicht overlegt tenminste tweemaal per jaar met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In 2023 was dat ook het geval - in maart en in november. In de beide vergaderingen stonden het lerarentekort en de gevolgen daarvan voor de scholen centraal. Dat is een sleutelkwestie voor de organisatie. Er is gesproken over de inspanningen van de schoolteams om bij uitval van leerkrachten het onderwijs aan de kinderen te garanderen, en over de grote extra werkdruk die dit voor de leerkrachten en in het bijzonder voor de schooldirecteuren met zich brengt. Het is bemoedigend dat de schoolteams zeer gemotiveerd blijven om bij uitval van collega's in te springen.

Schoolbezoeken

De Raad van Toezicht vindt het belangrijk om kennis te nemen van wat er binnen de verschillende scholen van **Schol** leeft en hoe die scholen in de wereld staan, en om contact te houden, hoe incidenteel ook, met de basis die onze Stichting draagt. De Raad streeft ernaar om elk jaar zes scholen te bezoeken. In 2023 zijn het er vier geworden: de Zevenster en De Tjalk in het voorjaar, De Poolster en De Brink in het najaar. Het waren, dankzij de enthousiaste en openhartige manier waarop de schooldirecteuren over hun school en hun werk vertelden, boeiende bezoeken.

De Raad heeft verder drie digitale groepsoverleggen gevoerd met schooldirecteuren, de zogenaamde windstreekoverleggen. In april is vergaderd met de schooldirecteuren van de regio noordwest en met de directeuren van de scholen in de regio zuid-west; en in december is er een overleg geweest met de schooldirecteuren van de windstreek oost. Het ging in deze overleggen over de actuele ontwikkelingen in de scholen en over hoe de directeuren daar tegenaan kijken en ermee omgaan. Het accent lag vooral op de gevolgen van het lerarentekort, op de problemen bij het verzorgen van passend onderwijs, en op het gebrekkige functioneren van de jeugdzorg in Lelystad.

Verantwoording door de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht legt over zijn toezicht verantwoording af door publicatie van zijn jaarverslag in het jaarverslag van de Stichting – dit verslag dus. Daarnaast laat de Raad zich op de uitvoering van zijn taken aanspreken door medewerkers en ouders in zijn overleggen met de GMR. Tenslotte verantwoordt de Raad van Toezicht zijn wijze van werken in zijn toezichtsvisie en in zijn toezichtskader, die beide openbaar zijn en moeten worden gezien als levende documenten.

Zelfevaluatie door de Raad

In een bijeenkomst in november 2023 heeft de Raad van Toezicht zijn eigen functioneren geëvalueerd, deels in aanwezigheid van de bestuurder. De verschillende aspecten van het raadswerk en de rolvervulling van de Raad van Toezicht zijn daarbij beoordeeld. De zelfevaluatie werd voorbereid en geleid door een extern deskundige. Van de evaluatie is een verslag gemaakt. In vervolg op deze zelfevaluatie heeft de Raad in zijn januarivergadering van 2024 nadere conclusies uit die evaluatie getrokken, en die met de bestuurder besproken.

Professionalisering van de raadsleden

De moderne opvattingen over goed bestuur - zoals die ook zijn vastgelegd in de Code Goed bestuur in het primair onderwijs - vereisen dat de leden van de Raad van Toezicht professioneel te werk gaan en voldoende tijd en inzet aan het toezicht besteden. Dat stelt eisen aan de wijze waarop de leden hun taken en verantwoordelijkheden uitoefenen, en vraagt om een voortdurend aanscherpen van hun op het toezicht toegespitste kennis en vaardigheden.

In 2023 hebben de leden van de Raad voor hun professionalisering gekozen voor een wat andere opzet dan gewoonlijk. Dat wil zeggen: geen cursussen buiten de deur, maar een workshop in eigen huis voor de gehele Raad over kansenongelijkheid in het funderend onderwijs, en over de implicaties daarvan voor Lelystad en voor de scholen van de stichting.

5. Tot slot

De basis van de toezichtrelatie tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur is vertrouwen. Dat vertrouwen wordt mede gevoed door het gevoel van de Raad goed geïnformeerd te zijn over de actuele ontwikkelingen binnen de scholen, over de kwaliteit van het onderwijs, over de financiële positie van de stichting en verder over alle bestuurlijke zaken waarvan de Raad kennis behoort te hebben.

Met die informatie zit het wel goed. Ook in 2023 hebben het College van Bestuur en de stafleden van het bureau van de Stichting de Raad van Toezicht uitstekend geïnformeerd over actuele ontwikkelingen binnen en rond de Stichting, en over de achtergronden daarvan. De informatie was goed gedocumenteerd. De Raad heeft dit alles bijzonder gewaardeerd.

Wat de Raad ook helpt, is de open sfeer waarin de schooldirecteuren en de leden van de GMR met de raad hebben gesproken over de ontwikkelingen in en rond de scholen. Voor de Raad van Toezicht, die noodzakelijkerwijs op afstand van de dagelijkse gang van zaken in de organisatie moet opereren, is zulke informatie waardevol. De Raad zegt hiervoor alle leden van de GMR en alle schooldirecteuren van harte dank.

C. Overzicht van Scholen

School	
Brinnummer	14AK
Naam	SBO De Kei
Soort	speciaal basisonderwijs
Straat	Kamp 3905
Postcode en plaats	8225 HA LELYSTAD
School	
Brinnummer	15MR
Naam	De Zevenster
Soort	speciale school
Straat	de Doelen 1011
Postcode en plaats	8233GP LELYSTAD
School	
Brinnummer	15PG
Naam	De Vuurtoren
Soort	Basisschool
Straat	Middelgronden 17
Postcode en plaats	8223ZL LELYSTAD
School	
Brinnummer	15WK
Naam	De Regenboog
Soort	Basisschool
Straat	Voorhof 4
Postcode en plaats	8212CA LELYSTAD
School	
Brinnummer	16AK
Naam	De Windroos
Soort	Basisschool
Straat	Karveel 2228
Postcode en plaats	8231BG LELYSTAD
School	
Brinnummer	16AK01
Naam	TOV Oekraïense leerlingen
Soort	Tijdelijke onderwijsvoorziening
Straat	Kofschip 1
Postcode en plaats	8223BZ LELYSTAD

School	
Brinnummer	16CA
Naam	De Lepelaar
Soort	Basisschool
Straat	Kempenaar 1458
Postcode en plaats	8231VW LELYSTAD
School	
Brinnummer	16DM
Naam	Openbare Basisschool De Optimist
Soort	Basisschool
Straat	Schor 5
Postcode en plaats	8224CM LELYSTAD
School	
Brinnummer	16GB
Naam	De Boeier
Soort	Basisschool
Straat	Karveel 4919
Postcode en plaats	8242VS LELYSTAD
School	
Brinnummer	16HL
Naam	De Albatros
Soort	Basisschool
Straat	Kogge 225
Postcode en plaats	8242AL LELYSTAD
School	
Brinnummer	16IV
Naam	De Meander West
Soort	Basisschool
Straat	Pauwenburg 4
Postcode en plaats	8226TA LELYSTAD
School	
Brinnummer	16KA
Naam	De Grundel
Soort	Basisschool
Straat	Gondel 2217
Postcode en plaats	8243CA LELYSTAD
School	

Brinnummer	16MD
Naam	De Driemaster
Soort	Basisschool
Straat	Wold 1573
Postcode en plaats	8225AG LELYSTAD
School	
Brinnummer	16NB
Naam	De Tjotter
Soort	Basisschool
Straat	Kennemerland 19
Postcode en plaats	8245ER LELYSTAD
School	
Brinnummer	31WE
Naam	IKC Warande
Soort	Basisschool
Straat	Haagwinde 2
Postcode en plaats	8245HW LELYSTAD
School	
Brinnummer	16NU
Naam	De Finnjol
Soort	Basisschool
Straat	Jol 2454
Postcode en plaats	8243GR LELYSTAD
School	
Brinnummer	16UD
Naam	De Triangel
Soort	Basisschool
Straat	Buizerdweg 27
Postcode en plaats	8245AA LELYSTAD
School	
Brinnummer	16XS
Naam	De Tjalk
Soort	Basisschool
Straat	Tjalk 2941
Postcode en plaats	8232LT LELYSTAD
School	

Brinnummer	16YM
Naam	De Brink
Soort	Basisschool
Straat	Griend 2518
Postcode en plaats	8225SC LELYSTAD
School	
Brinnummer	16ZC
Naam	De Poolster
Soort	Basisschool
Straat	Oostzeestraat 38
Postcode en plaats	8226BA LELYSTAD
School	
Brinnummer	16ZS
Naam	De Sluis
Soort	Basisschool
Straat	Binnendijk 198
Postcode en plaats	8244AJ LELYSTAD
School	
Brinnummer	16IV
Naam	Meander Oost
Soort	Basisschool
Straat	Bingerden 41
Postcode en plaats	8219AT Lelystad

D. Verslag Bewegingsonderwijs Lelystad

De missie en visie van bewegingsonderwijs zijn: Ieder kind van 3-13 jaar optimaal leren bewegen, zodat ieder kind op basis van succeservaring en plezier een bewuste keuze maakt voor een passende, actieve en gezonde leefstijl. De vakgroep bewegingsonderwijs Lelystad biedt bewegingsactiviteiten aan voor elk kind, in en om de school en in samenwerking met partners. Met als doel elk kind de kans te geven zich te ontwikkelen in een veilig pedagogisch klimaat. De pijlers/ambities uit het koersplan 2023-2026: De kracht van leren: elke dag samen groeien, zijn de basis voor dit verslag.

In 2023 is het volgende gerealiseerd:

Pijler 1: Verschil door goed onderwijs

Ambitie 1: Wij creëren een omgeving die afgestemd is op de onderwijsbehoeften van ieder kind

Ambitie 2: Wij streven naar onderwijsresultaten die passen bij de schoolpopulatie

De schoolbesturen: SKO, SCPO en Stichting **Schol** hebben de samenwerking in 2023 herbevestigd. De in 2011 overgedragen gemeentelijke taken zijn in kaart gebracht en een verzoek om uren uit te breiden is ingebracht bij de gemeente.

Werkgroep bewegingsonderwijs

De werkgroep bestaat uit enkele directeurs van de drie schoolbesturen, een vakleerkracht en de coördinator, heeft een lastig jaar achter de rug. Twee directeurs zijn uitgevallen/vertrokken, de coördinator ervaart tijdgebrek en de invulling/vorm voor strategische afstemming is nog niet uitgekristalliseerd.

Accommodaties bewegingsonderwijs

De basis voor goed bewegingsonderwijs is de gymzaal met haar inrichting: het leermiddel voor de kinderen en de werkplek voor de vakleerkracht bewegingsonderwijs. De samenwerking tussen de schoolbesturen SKO, SCPO, Stichting **Schol** en de gemeente leidt tot gymzalen met een optimale inrichting én een, door de vakgroep bewegingsonderwijs ontwikkeld, onderwijsprogramma. De aangepaste werkwijze m.b.t. onderhoud en beheer geeft enige zorg: dit is met de gemeente besproken.

2x 45 minuten bewegingsonderwijs

Onze 30 vakleerkrachten verzorgen het bewegingsonderwijs op 34 van de 38 basisscholen in Lelystad.

Alle scholen van Stichting **Schol** hebben een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Steeds meer scholen kiezen voor een aanvullend bewegingsaanbod dat bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen. De vakleerkracht wordt, naast de basis van 1x 45 minuten voor de kleuters en 2x 45 minuten voor groep 3 t/m 8 om tot optimaal leren bewegen te komen, ook ingezet op de volgende thema's:

1. Motorische ontwikkeling: 2e kleuter les, verlengde lessen, MRT voor kinderen met beweegachterstanden
2. Gedrag/socialisatie: Rots en Water, groepsdynamica
3. Gezonde school: thema's welzijn, bewegen, voeding
4. Dynamische schooldag: o.a. bewegend leren, motorlabs, pleinspelen
5. Naschools aanbod op de OAB-scholen (LKT).

Het naschools aanbod is uit de brede regeling combinatiefuncties gefinancierd.

Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem (LVS) worden de ontwikkelingen van de kinderen over 8 jaar bewegingsonderwijs bijgehouden en is van invloed op de inhoud van de lessen bewegingsonderwijs. Het recent vernieuwde rapport maakt, voor kinderen en hun ouders, inzichtelijk welke ontwikkeling de kinderen doormaken. Op basis van het LVS kunnen ook beweegadviezen worden gegeven.

Subsidie Impuls bewegingsonderwijs: Dynamische schooldag

Vijf scholen van Stichting Schol, één school van SCPO en één school van SKO hebben in de periode van 1 maart 2022 - 31 juli 2023 procesbegeleiders aangesteld om een meer Dynamische schooldag te realiseren.

De procesbegeleidingsgroep is samengesteld uit 2 vakleerkrachten en een groepsleerkracht. Eén vakleerkracht en de groepsleerkracht hebben in 2023 hun 2-jarige opleiding tot Coördinator Dynamische schooldag afgerond. Zij hebben, op basis van het gezamenlijk vastgesteld kader, maatwerk op de 7 scholen geleverd. Het kader zorgt voor inzicht in de mogelijkheden om de schooldag dynamischer te maken en het spreken van dezelfde taal.

Per school is op basis van observaties, vragenlijsten onder groepsleerkrachten, kinderen en ouders een analyse gemaakt van de startsituatie en een advies uitgebracht. Directie/schoolteams maken vervolgens keuzes met welk thema gestart wordt. De procesgroep ondersteunt de directeur en groepsleerkrachten door kennisdeling, invulling van randvoorwaarden en het praktisch uitvoeren van voorbeeldlessen, samen met de groepsleerkracht.

Vanaf schooljaar 2023-2024 kunnen alle scholen van de drie samenwerkende schoolbesturen gebruik maken van het plan van aanpak/implementatieplan en de daarbij behorende (beleids)stukken. De procesbegeleiders kunnen ingehuurd worden door belangstellende scholen.

Pijler 2: Ruime blik op de toekomst

Ambitie 1: Wij bereiden de kinderen voor op de toekomst

Ambitie 2: Wij gaan actief de verbinding aan met de maatschappij

Om onze kinderen, naast optimaal leren bewegen, een actieve en gezonde leefstijl te laten ontwikkelen zijn we verschillende samenwerkingen aangegaan: de mogelijkheden binnen Lelystad zijn hierbij uitgangspunt.

JOGG gezonde jeugd, gezonde toekomst

JOGG is het netwerk van partners die betrokken zijn bij een actieve en gezonde leefstijl. De coördinator bewegingsonderwijs neemt namens de drie grote schoolbesturen deel aan de JOGG-kerngroep (Onderwijs, GGD, Welzijn, Sportbedrijf). De coördinator is de linking pin tussen JOGG-partners en onderwijs. In 2023 was de scholenaanpak beschikbaar voor alle scholen: zij kunnen zich ontwikkelen tot "gezonde school". De vakleerkrachten bewegingsonderwijs zijn betrokken bij deze ontwikkeling op hun scholen.

Vakleerkracht intermediair voor het Jeugdsportfonds

Vakleerkrachten maken het mogelijk dat kinderen uit gezinnen met weinig geld kunnen sporten. Op een aantal scholen is de armoedeproblematiek hoog. Het beroep op het JS&C fonds neemt enorm toe. Voor een aantal vakleerkrachten wordt deze taak te groot, naar oplossingen wordt gezocht.

LKT: Lelystad Kenniscentrum Talent en LOL na school

Het naschools beweegaanbod voor verschillende leeftijdsgroepen en op verschillende beweegniveaus wordt vormgegeven op de OAB-scholen. Combinatiefuncties vakleerkrachten en een medewerker van

het Sportbedrijf verzorgen de uitvoering. Er wordt verbinding gezocht met de ontwikkeling in Lelystad Oost: met het programma LOL na school.

Organisatie sporttoernooien/evenementen

Met Sportverenigingen, Sportbedrijf en PorteuM zijn verschillende sporttoernooien/evenementen georganiseerd, steeds meer passend bij de verschillende beweegniveaus van kinderen en gericht op deelnemen met plezier en kennismaken met de verschillende locaties. Inbreng van JOGG gezonde Jeugd, Gezonde Toekomst, is steeds vaker onderdeel van de Sportevenementen.

Voor het eerst is tijdens de Nationale Sportweek een Sportfestival georganiseerd op het PorteuM terrein: een geslaagde pilot waarbij kinderen van groep 8 van nabijgelegen scholen kennis konden maken met verschillende sportverenigingen én de VO-school PorteuM. In 2024 wordt dit evenement opnieuw georganiseerd.

De dikke bandenrace, met side events gerelateerd aan fietsen, is met inbreng van de vakgroep georganiseerd. Deze vond plaats tijdens de 3e versie van de Benelux tour (wielerwedstrijd) in Lelystad. Onze ambitie om fietsen een structurele plek te geven in het vakgroep programma staat onder druk, door onduidelijkheden in samenwerking en financiën.

Sport- en Vitaliteitsakkoord

34 partners, waaronder het PO, VO en mbo-onderwijs én JOGG zijn medeondertekenaars van het Sport- en Vitaliteitsakkoord. De coördinator bewegingsonderwijs maakt, namens de drie grote schoolbesturen, onderdeel uit van het regieteam van het akkoord, een vakleerkracht is trekker van de lijn jeugd en jongeren. Scholen kunnen door inzet van middelen van het S&V-akkoord gebruik maken van de Volleytas en Jumpsquare. De vakleerkracht van de school verzorgt de organisatie en uitvoering.

Sportvisie gemeente

De sportvisie 2030 is in januari 2023 vastgesteld door de gemeenteraad. De vakgroep bewegingsonderwijs is nauw betrokken bij de activiteiten en samenwerking voor de doelgroep van 4-12-jarigen. ASM (Athletic Skills Model) is opgenomen als een gezamenlijke kennisbasis. Een ASM-opleiding, georganiseerd in samenwerking met PorteuM, Aeres en Sportbedrijf is mede gefinancierd vanuit het Sport- en Vitaliteitsakkoord. Vakleerkrachten, Sportwijkwerkers en enkele verenigingen volgen samen de opleiding.

Pijler 3: Sch^oL^oL^oL^o kracht!

Ambitie 1: Sch^oL^oL^oL^o is een lerende organisatie

Ambitie 2: Sch^oL^oL^oL^o is een werkgever waar je wilt blijven

Ambitie 3: Sch^oL^oL^oL^o is een plek waar je wilt komen werken

Leren van en met elkaar staat centraal: Naast de standaard studiedagen, werk- en praktijkbijeenkomsten, zijn de volgende werkwijzen ingezet:

Lesson study

In de Lesson study groepjes worden samen lessen ontworpen, gegeven en geëvalueerd. In 2023 zijn Lesson study groepen op de volgende thema's ingezet: bewegend leren, klimmen en de invoering van tutorgym.

Samenwerking CALO Windesheim

In 2021 is een samenwerking gestart met het doel de verbinding tussen de opleiding en het werkveld te verstevigen en de kennis met elkaar te delen, zodat studenten beter opgeleid worden én het werkveld kennis van de opleiding kan inzetten. In 2023 heeft dit geresulteerd in de eerste gezamenlijke studiedag op en met de CALO en de vakgroepen bewegingsonderwijs uit Zwolle en Almere.

Kennisuitwisseling PABO Windesheim

De assistent-coördinator is in 2021 opleidingsdocent op de PABO Windesheim geworden. De lijnen tussen de Pabo en de vakgroep bewegingsonderwijs zijn kort. De samenwerking tussen de PABO en de vakgroep en de kennisdeling die plaatsvindt draagt bij aan een steeds hogere kwaliteit, zowel voor de vakgroep als de PABO.

Door de wettelijke plicht om per 1 augustus 2023 twee lessen bewegingsonderwijs te laten verzorgen door een bevoegde leerkracht is er veel beweging op de arbeidsmarkt voor bewegingsonderwijs. Voor een aantal vakleerkrachten is het bieden van ontwikkelperspectief van groot belang. Voor het behouden van deze collega's is een inzet die breder is dan alleen de gymlessen gewenst. De volgende inzet is gerealiseerd:

Coördinatiegroep

Drie collega's functioneren als ondersteuning van de coördinator bewegingsonderwijs met een takenpakket dat aansluit bij de kracht van de betreffende vakleerkrachten.

Beeldcoach

Eén vakleerkracht is gecertificeerd beeldcoach, maar kan momenteel "onvoldoende" binnen de vakgroep ingezet worden. Samen met de directeur van de school is een voorstel tot uitbreiding van coach uren in de maak.

Expertiseteam Stichting SchOOL:

Deskundigheid van enkele vakleerkrachten wordt bovenschools ingezet: Rots en Water-trainers, een groepsdynamisch specialist en een psychomotorisch therapeut. Deze inzet draagt, naast de ontwikkeling van kinderen/groepen/leerkrachten, bij aan de ontwikkelbehoefte van deze vakleerkrachten.

Inzet Impuls bewegingsonderwijs: Dynamische schooldag

Twee vakleerkrachten en een groepsleerkracht zijn in te zetten om scholen die dat willen te ondersteunen.

De opzet van de samenwerkende schoolbesturen in de vorm van een vakgroep bewegingsonderwijs, aangestuurd door een coördinator bewegingsonderwijs als leidinggevende, is een goed uitgangspunt om een interessante werkgever te zijn. Landelijk zijn we een "good practice".

Een vakleerkracht bewegingsonderwijs heeft een "eenzaam" bestaan: lesgeven in een gymzaal, die vaak op afstand van de school is en als enige leerkracht op school verantwoordelijk zijn voor dit specifieke vak is niet eenvoudig. De behoefte om samen te leren, kennis te delen, het vak te ontwikkelen en een efficiënte inzet van activiteiten voor de kinderen van Lelystad is de kracht van een vakgroep. Eén collega die in 2023 vertrokken was naar een schoolbestuur in zijn eigen woonplaats is teruggekeerd, omdat hij het werkzaam zijn in de vakgroep enorm miste. Wij geloven in de kracht van samen!

E. Verslag Logopedie op Scholen

Logopedie op Scholen Lelystad 2023 in vogelvlucht

Doelstelling

Wat betreft de vroegtijdige signalering en preventie van taal- en spraakstoornissen, wordt in opdracht van de gemeente door de preventief logopedisten van **SchOOL** op selectie een logopedische screening uitgevoerd in het reguliere basisonderwijs in Lelystad.

Logopedie op Scholen Lelystad (LSL) heeft als doel: het voorkomen, signaleren en zo nodig verwijzen van kinderen die risico lopen in de communicatieve ontwikkeling. Door vroegtijdige signalering kan gereduceerd en zelfs voorkómen worden dat kinderen in het basisonderwijs een aansluiting dreigen te missen (oplopen van onderwijsachterstand of taalverwervingsachterstand) als gevolg van dit verhoogde risico.

Het takenpakket van de logopedisten is door bezuinigingen bij de gemeente Lelystad geheel veranderd. Het omvatte in schooljaar 2023:

- Logopedische screening o.b.v. een selectie van een jaargroep; de 5-jarigen. Selectie vond plaats obv indicatie leerkracht en/of ouder van het kind. Niet iedere 5-jarige kon dus worden gescreend.
- N.a.v. eventuele screening volgde adviesgesprek met de ouders en/of leerkracht
- Verwijzing naar de vrijgevestigde praktijk.

De ambulante begeleiding, controles en eventueel nader onderzoek is wegens bezuinigingen vanuit de gemeente Lelystad komen te vervallen.

Nevenactiviteiten

Naast de opdracht die LSL voor de gemeente Lelystad uitvoert, waren er tot en met het jaar 2021 enkele nevenactiviteiten uitgevoerd die een verlengstuk waren voor de preventieve logopedie. Dit omvatte o.a. de Taalklas en TOLK/Ouder Voorlichting Taal. Deze activiteiten zijn door bezuinigingen op preventieve logopedie bij de gemeente Lelystad komen te vervallen.

De nevenactiviteit die nog uitgevoerd wordt is de logopedische screening in de gemeente Kampen. Vanaf schooljaar 2017-2018 is er een overeenkomst gesloten met gemeente Kampen omtrent het opzetten en uitvoeren van preventieve logopedische zorg op alle basisscholen in gemeente Kampen. De dienstverleningsovereenkomst is opgemaakt voor meerdere schooljaren en zal in 2024 ook een vervolg hebben. De vervanging van deze uren en overige kosten wordt bekostigd door de gemeente Kampen. De logopedist neemt de vakbekwaamheid en ervaring vanuit LSL mee om deze taak tot een succes te maken.

Toekomst

De gehele werkwijze van Logopedie op Scholen Lelystad is per 2022 geheel veranderd wegens bezuinigingen vanuit gemeente Lelystad op de preventieve logopedie. Er zijn momenteel 2 preventief logopedisten in dienst van **SchOOL**. Vanaf schooljaar 2023-2024 geeft de nieuwe werkwijze een realistisch beeld van de werkzaamheden, waarbij dit schooljaar ook de aandacht uitgaat naar werken met/in Parnassys. Het doel is om dit in te zetten per schooljaar 2024-2025.