
Verslag van GMR-vergadering met bestuurder, Het Ravelijn, 08 oktober, aanvang 19.30 uur

Aanwezig:

Oudergeleding:
Claire Soulages
Harry Hijbels

Personeelsgeleding:
Edo Oosting (vz)
Linda Michielsen
Nicole van Eijck
Suzanne Duijker-van Eijck

Bestuursbureau:
Karin Aarden (voorzitter College van Bestuur)
Rieneke (manager HR)

Verslag:
Irene Duin

Afwezig:

Marouscha Symor

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Er is een grote hoeveelheid stukken aangeleverd. Het verzoek van de GMR is om twee weken te nemen voor het doornemen van deze stukken, zodat iedereen voldoende tijd heeft om alles zorgvuldig te lezen. Sommige stukken zijn ter advisering, andere ter informatie.

- Verzoek van GMR om vergaderfrequentie te verhogen, dit school jaar in ieder geval 1 x extra met CvB en het liefst ook met de RvT. Secretariaat gaat dit samen met Elke oppakken.
- Datum prikken samen met Esther wanneer de MR-en meegenomen worden in de begrotingsronde (eind november).
- Eerder werd er gesproken over het rouwprotocol van Stichting School. Het protocol richt zich nu vooral op medewerkers, maar er wordt geadviseerd om ook aandacht te besteden aan situaties waarin leerlingen of ouders komen te overlijden. Het voorstel is om dit als handreiking op te nemen in het protocol. Karin geeft aan dit na 20 november te zullen oppakken.
- Naar aanleiding aanbod scholing "Heel Holland leert" wil Edo graag weten op welke datum de 2-daagse is. Dit is op 17 en 18 maart.

2. Verslag GMR/CvB 1 juli 2025

De conceptnotulen van 27 maart zijn nog niet formeel gepubliceerd maar wel geaccordeerd. De conceptnotulen van 1 juli moeten nog geaccordeerd en vastgesteld worden. Definitieve versies worden per e-mail gedeeld en op de website geplaatst.

3. Voorstel wijziging aansturing organisatie (ter advisering)

Karin ligt toe waar ze in het proces zitten, deze versie is besproken met de directeurs. Afgelopen maandag (6 oktober) besproken in de RvT, die hebben aangegeven het ook nog in de audit commissie en de commissie kwaliteit te willen bespreken.

Vanavond, in deze vergadering wordt het met de GMR gesproken. Op basis van al die informatie komt er een volgende versie die formeel aangeboden zal worden voor advies. Dit is nu eerst een consultatieronde. De wens is er om dit aan het einde van het schooljaar geregeld te hebben. De drie verschillende scenario's worden voorgelegd aan de verschillende gremia 's. Op basis van alle input volgt een formele adviesaanvraag. GMR heeft tot nu toe geen formele bezwaren voor scenario C.

4. Voorstel wijziging aansturing Gespecialiseerd Onderwijs (vertrouwelijk)

Het voorstel (huidige versie) wordt besproken, op basis van alle input volgt een formele adviesaanvraag. Een GMR lid vraagt hoe dit voorstel is ontvangen bij de MR-en en bij de directeuren. Karin geeft aan dat dit verrassend goed ontvangen is. De GMR adviseert positief op het concept voorstel wijziging aansturing Gespecialiseerd Onderwijs.

5. Voorstel wijziging inrichting afdeling Onderwijs en kwaliteit

Het voorstel (huidige versie) wordt besproken, op basis van alle input volgt een formele adviesaanvraag. De GMR adviseert positief op het concept voorstel inrichting afdeling Onderwijs en Kwaliteit.

6. Marap Q2 2025

De Marap wordt besproken en een aantal GMR leden stellen vragen over de externe inhuur, No Show bij de Arbo arts. Arbodienst wil werkwijze veranderen (o.a. nog later de bedrijfsarts in te laten vliegen), Stichting SchOOL heeft aangegeven hier niet mee akkoord te gaan omdat er niet zomaar eenzijdig een contract aangepast kan worden. Na de herfstvakantie spreekt de afdeling HR de Arbodienst. Daling leerlingaantal op de boeier, zeer zwak beoordeling door de inspectie, enige school die nog geen continuooster heeft, onveiligheid ervaren bij de overblijf en kinderen afzetten bij het hek zijn een aantal redenen hiervoor.

7. Functiebeschrijvingen en CAO

De functiebeschrijvingen van directeuren worden opnieuw tegen het licht gehouden op basis van de nieuwe CAO. Er wordt gewerkt aan een update van de huidige functieprofielen.

8. Preventiemedewerkers en opleidingsbeleid

Het voorstel tot aanstelling van preventiemedewerkers wordt besproken. Er wordt gekeken naar een structurele invulling van deze rol binnen de organisatie. Het opleidingsbeleid wordt kort besproken; aanvullingen kunnen per e-mail worden aangeleverd.

9. Rondvraag en sluiting

Om 21.30 uur sluit de voorzitter de vergadering.

Actielijst na 08/10:

- **Extra vergaderdatum plannen (Elke/secretariaat)**
- **Definitieve notulen per e-mail delen en publiceren**
- **Handreiking rouwprotocol uitbreiden**
- **Moment plannen met Esther voor begrotingsronde GMR/MR-en--> 4 december**
- **Update functiebeschrijvingen directeuren**
- **Structurele invulling preventiemedewerker**