
Verslag van GMR-vergadering met bestuurder, Ravelijn 50, 20 januari 2025, 19.30 uur

Aanwezig:

Oudergeleding
Marouscha Symor
Claire Soulages (vanaf 20.00 uur)
Harry Hijbels

Personeelsgeleding:

Edo Oosting (vz)
Suzanne Duijker
Nicole van Eijck
Linda Michielsen

Bestuursbureau:

Karin Aarden (bestuurder)
Esther ter Avest (manager bedrijfsvoering)

Verslag: Marion Braat

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent om 9.30 uur de vergadering. Mevrouw Soulages komt iets later. Als aanvulling op de agenda wordt het punt 'ambitiesgesprek' geagendeerd als agendapunt 7a. Het is de eerste vergadering van de GMR met de nieuwe bestuurder, Karin Aarden. De nieuwe bestuurder is 1 januari 2025 aangetreden als opvolger van Jonna Merks. Ze is bestuurskundige en woont in Lelystad. Ze is haar carrière ooit begonnen bij de dienst sociale zaken van de gemeente Lelystad. Daarna is ze in het onderwijs gaan werken. Voordat ze bij stichting School werkte was ze bestuurder van samenwerkingsverbanden passend onderwijs in West-Friesland.

Het is ook de eerste GMR voor Harry Hijbels. Hij is nieuw als lid van de oudergeleding. Hij is ook lid van de MR van de school die zijn kind bezoekt. In het dagelijks leven is hij financieel medewerker bij Randstad.

2. Kennismaking nieuwe bestuurder

Zie agendapunt 1.

3. Verslag GMR/CvB 28 november 2024

De notulen zoals die op de website zijn gepubliceerd zijn vastgesteld.

4. Instemming en advies

- Op 18 december 2024 heeft de GMR positief geadviseerd over de conceptbegroting Stichting School 2025 en over het managementstatuut
- Op 18 december 2024 heeft de GMR ingestemd met het voorgestelde gezondheidsbeleid

5. Onderwijsregio Almere & Lelystad

De GMR-leden hebben een aantal bijlagen ontvangen. De stukken zijn bedoeld om de GMR te informeren en in een vroeg stadium in de ontwikkelingen mee te nemen. Mevrouw Ter Avest licht ze toe.

Het onderwijsveld wordt opgedeeld in een aantal onderwijsregio's. De schoolbesturen in een onderwijsregio werken samen om het arbeidsmarktprobleem – het lerarentekort – aan te pakken. Het gaat om mensen werven, opleiden en vooral ook behouden. Voormalig minister van onderwijs Wiersma heeft dit ingevoerd om meer grip te krijgen op de schoolbesturen. Mevrouw Aarden wil er niet een te grote organisatie van maken, maar wel voldoen aan de wettelijke taak.

Lelystad sluit aan bij de regio Almere, de Almeerse Scholen Groep (ASG) is penvoerder van het plan van aanpak waarin beschreven is hoe de regio een en ander wil aanpakken, maar alle schoolbesturen in de regio doen mee. Aansluiting bij Almere is logischer dan aansluiten bij Dronten, omdat Lelystad, net als Almere, een grootstedelijke problematiek kent. Verschil is wel dat Almere meer gesegregeerd is dan Lelystad.

De samenwerkingsovereenkomst moet nog worden ondertekend.

In de analyse in het plan van aanpak is feitelijk beschreven hoe de huidige situatie is, zodat later zichtbaar en meetbaar is waar vooruitgang wordt geboekt.

In het plan van aanpak is sprake van onderwijsambassadeurs. Die zijn niet nieuw, ze komen voort uit de plannen van de G5 (G4 + Almere) die wat meer mogen experimenteren in hun aanpak van het lerarentekort. In de regio gaan alle schoolbesturen meedoen.

Voor het vormen van de regio is subsidie beschikbaar, in principe voor 2025 tot en met 2028. In de verantwoording moet de regio laten zien dat de inspanningen zijn verricht. Er is dus een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting. Stichting School moet voor 1 februari 2025 het eigen activiteitenplan aanleveren aan de ASG. Ook activiteiten die nu eigenlijk al lopen moeten hierin goed worden beschreven.

Het plan van aanpak is ambitieus en de organisatie van de regio is gedegen. Ideeën zijn onder meer het aanboren van nieuwe doelgroepen (bijvoorbeeld vluchtelingen/statushouders voor de klas) en het werken met deelcertificaten in de opleiding zodat mensen een deelbevoegdheid hebben. Denk hierbij aan iemand die bijvoorbeeld alleen handvaardigheid doceert. Ook andersbekwame personen kunnen voor de klas staan om de druk voor leerkrachten te verminderen. Die moeten wel een goede 'klik' met de kinderen hebben. Mede daarom ligt de nadruk op opleiden en begeleiden.

Mevrouw Aarden geeft aan dat ondanks alle inspanningen ouders er aan moeten wennen dat het niet meer realistisch is dat er vijf dagen per week een leerkracht voor de klas staat, het lerarentekort is enorm. De schaarste is wel oneerlijk verdeeld over Nederland. Zo heeft bijvoorbeeld West-Friesland veel minder last van het lerarentekort.

Mevrouw Aarden zal bij de gemeente Lelystad aandringen op aandacht voor de huisvesting van leerkrachten en ander onderwijspersoneel.

De vorming van een onderwijsregio betekent dat stichting School een duurzame samenwerking aangaat met andere instellingen. Op grond van de Wms, artikel 11, lid 1 sub d heeft de GMR hierop adviesrecht.

6. Rouwprotocol

In 2024 heeft de GMR ingestemd met het rouwprotocol. De GMR heeft toen aangegeven ook graag een protocol te willen voor het geval een leerling overlijdt. Mevrouw Aarden geeft aan dat dat niet in een protocol te vatten is. Het is te afhankelijk van de situatie en van de wens van ouders. Mevrouw Kuppens, beleidsadviseur onderwijskwaliteit, zal voor een handreiking zorgen, maar het wordt geen protocol.

7. Jaarverslag GMR

Het jaarverslag van de GMR is door de voorzitter gedeeld met mevrouw Ter Avest. Ze verwerkt het in het jaarverslag van de stichting. Voor het eerst is er een paragraaf klachten opgenomen in het jaarverslag van de GMR. De klachten zijn afgehandeld.

7a. Ambitiesgesprek

De GMR-leden, of een delegatie, en de bestuurder gaan een ambitiesgesprek voeren. Het moment daarvoor wordt tijdens de vergadering vastgelegd: dinsdag 4 maart om 15.00 uur op het Bestuursbureau.

Mogelijke thema's:

- Vooroverleg tussen bestuurder en voorzitter van de GMR instellen?
- Professionalisering GMR en MR-en / medezeggenschap versterken
- Visie van bestuurder op medezeggenschap
- Relatie MR-en / directeuren

8. Tussentijdse rondvraag

- Mevrouw Symor heeft van de Aob gehoord dat niet alle scholen een abonnement op de dienstverlening van de Aob hebben afgesloten. MR-en weten daardoor niet altijd waar ze terecht kunnen met hun vragen.
Mevrouw Aarden vindt de Aob niet per se de eerste instantie voor medezeggenschap omdat het een vakbond is en soms iets te veel vakbond en iets te weinig medezeggenschap uitstraalt. Mevrouw Aarden en mevrouw Ter Avest denken na over een alternatief voor de MR-en.
- Mevrouw Michielsen verzoekt mevrouw Ter Avest een keer toelichting te geven over de financiën van de stichting. Dat kan op een bijeenkomst van de GMR met de MR-en of op een boven- of meerschoolse voorlichtingsbijeenkomst. Mevrouw Ter Avest is daartoe graag bereid, liefst in het najaar. De heer Hijbels voegt eraan toe dat de begroting van een school er anders uitziet dan alle andere begrotingen. Het is niet te vergelijken met de begroting van een bedrijf.
- De heer Oosting laat weten dat MR van een van de scholen de directeur heeft gevraagd naar extra geld in verband met de verhuizing. Het verzoek is afgewezen. Dat viel niet bij alle MR-leden goed. De heer Oosting geeft aan dat dat voorkomen had kunnen worden als de afwijzing wat meer was uitgelegd.
- Mevrouw Michielsen vraagt of de toelage voor ondersteunende medewerkers die structureel voor de groep staan nog bestaat. Mevrouw Aarden en mevrouw Ter Avest zoeken dit uit.

Na deze rondvraag verlaten mevrouw Aarden en mevrouw Ter Avest de vergadering.

9. Vaststellen informatieavond GMR en MR'en

De informatieavond staat gepland op 24 april, maar dat valt in de schoolvakantie. De avond wordt verplaatst naar 19 mei, 19.00 uur – 21.00 uur. Locatie Tjalk.

De heer Flos heeft aangeboden om de AVG toe te lichten op de informatieavond.

Andere mogelijke thema's: het ambitiesgesprek tussen de MR en de directeur, financiën (in het najaar) en thema's die uit de belronde zijn gekomen.

De Regenboog is nog niet gebeld. De heer Hijbels neemt dit op zich. Mevrouw Michielsens deelt de handleiding met hem.

10. MR'en en AVG

De heer Flos heeft gesteld dat er mogelijk datalekken zouden kunnen zijn bij MR-en doordat oud-leden van een MR nog toegang hebben tot bepaalde bestanden. Het geldt ook voor scholen, als oud-medewerkers nog toegang hebben tot bestanden is dat op dat moment een datalek. Hij wil dit graag toelichten op de informatieavond voor MR-en en GMR.

Een formulier voor geheimhouding tekenen bij de start als MR- of GMR-lid is niet nodig. Het is beschreven in het medezeggenschapsstatuut.

11. Gesprek kandidaat-lid GMR

Dit gesprek is niet meer nodig. De heer Hijbels is al lid geworden van de GMR.

12. Stand van zaken welkomstbrief/-pakket nieuwe leden (G)MR

Dit is klaar, op een van de links na. Mevrouw Michielsens corrigeert dat nog en dan is het klaar voor gebruik. Het kan als pdf naar nieuwe leden van de GMR en de MR-en worden gestuurd.

13. Stand van zaken belronde

Het overzicht van de uitkomsten van de belronde is nog niet helemaal compleet. Op 30 januari heeft hij nog een gesprek met een MR-lid van de Driemaster. Het overzicht kan eind januari klaar zijn.

De vervolgstap is het uit het overzicht filteren van punten voor de informatieavond. En als blijkt dat MR-en een soortgelijk probleem hebben, dan kunnen ze met elkaar in contact gebracht worden. Op de informatieavond zelf zal de GMR vragen een overzicht van contactpersonen met elkaar te delen.

Gebleken is dat MR-en het op prijs stellen als GMR-leden een MR-vergadering bijwonen. Besloten wordt om te vragen welke MR-en dat willen en zorgen voor een lijst waarop de MR-en kunnen intekenen. Mevrouw Symor maakt de intekenlijst.

Mevrouw Soulages geeft aan dat de verwachting goed gemanaged moeten worden, de GMR-leden moeten er genoeg tijd voor hebben en het moet duidelijk zijn dat de GMR niet alles waar een MR tegenaan loopt kan oplossen.

Het lijkt haalbaar om steeds met twee personen een MR-vergadering te bezoeken. De heer Oosting maakt een conceptmail om naar de MR-en te sturen en deelt die met de andere leden van de GMR. Mevrouw Symor is contactpersoon voor de MR-en.

In verband met de bezoeken aan de MR-vergaderingen slaat de GMR de belronde in 2025 over.

14. Rondvraag en sluiting

Mevrouw Soulages bereidt een teamuitje voor de GMR voor. Randvoorwaarden: wat later in het voorjaar vanwege het weer, een namiddag/avond, niet in het weekend en liever niet op woensdag of vrijdag. Een activiteit is leuk, maar geen 'gekke dingen'. Er komt een datumprikker.

Tot slot van de vergadering spreekt de heer Oosting mevrouw Braat toe die vandaag voor het laatst notuleert. Hartelijke woorden, een prachtig boeket en een superleuk cadeau vallen haar ten deel. Mevrouw Braat bedankt iedereen hartelijk en wenst iedereen van harte het allerbeste.