

Leerlinggids

Zo doen we dat hier

H35



Schooljaar 2026 – 2027

De GSG 
Leo Vroman

Inhoud

3 Welkom

bij de GSG Leo Vroman

4 Wegwijs

Hoe kom je bij jouw domein ...

4 Ziek, te laat, verlof

Wat moet je in dat geval doen?

5 Aanspreekpunten

Wie kan je aanspreken?

6 Telefoon uit, school aan

7 In een domein

werken en leren

8 Kaders en keuzes

De fases van domein-onderwijs

9 Werktijd

Hoe gebruik je je tijd het best?

10 Toetsen en schoolexames

11 Rooster en communicatie

12 Zo doen we dat hier

Afgesproken.

14 Jouw tijd, jouw doel

Wat wil *jij* bereiken?

15 Kiezen voor later

Hoe werkt dat?

16 Adresgegevens

van De GSG Leo Vroman



Welkom BIJ H35

Fijn dat je er bent

Welkom in H35

In H35 werk je aan meer dan alleen je vakken. Je leert ook samenwerken, plannen, keuzes maken en *ontdekken wat bij jou past*.

Dat doen we samen

Jij, je klasgenoten, je docenten, je mentor en de onderwijs-assistenten vormen samen H35. Leren doe je niet alleen en *vragen stellen mag altijd*.

Ruimte om jezelf te zijn

Je mag nieuwsgierig zijn, lef tonen en nieuwe dingen uitproberen. Door open te staan voor feedback, respectvol met anderen om te gaan en stap voor stap te groeien, *bouw je aan vertrouwen in jezelf*.

Zo leer jij hier met lef

Stel **vragen** als je iets nog niet snapt

Probeer iets nieuws en **durf** fouten te maken

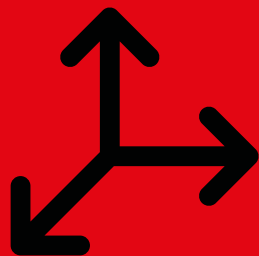
Werk **samen** en respecteer elkaars verschillen

Neem **verantwoordelijkheid** voor je werk en je keuzes

Ontdek wat bij jou past en waar je in wilt groeien

Samen maken we er een fijn, veilig en leerzaam schooljaar van

Wegwijs



in het groene domein

H35 bestaat uit alle havoklassen van leerjaar 3 tot en met 5.
Dit zijn de domeinen waar je vaak les hebt via het **groene trappenhuis**:

Domein H
= 1e etage links
Thuisdomein van:
3Ha, 3Hb, 3Hc en 3Hd



Domein I
= 1e etage rechts
Thuisdomein van:
5Ha, 5Hb en 5Hc

Domein J
= 2e etage links
Thuisdomein van:
4Ha, 4Hb en 4Hc



Domein K
= 2e etage rechts
Thuisdomein van:
4Hd en 4He

Voor specials, zoals beeldende vorming, natuur-/scheikunde
en lichamelijke opvoeding, ga je naar andere lokalen.

Medische afspraak

Probeer een afspraak buiten schooltijd te plannen. Lukt dat niet, dan sturen je ouders **ruim van tevoren een mail naar H35@degsg.nl**

Te laat

Kom je te laat op school of in de les, **haal dan eerst een briefje bij de receptie**. Als je geen geldige reden had, dan meld je je de volgende ochtend om 8.00 uur op school.

Ziek

Ben je ziek, dan sturen je ouders **voor 08.00 uur een mail naar H35@degsg.nl**. Als je weer beter bent, sturen je ouders opnieuw een mail.

Ziek tijdens schooltijd

Voel je je tijdens schooltijd ziek, dan kan je alleen naar huis als we toestemming hebben van je ouder(s)/verzorger(s). **Meld je eerst bij de onderwijsassistent.**

Verlof

Vraag speciaal verlof aan via het **officiële verlofformulier** van school. Deze kun je halen bij de onderwijsassistenten.

Wie kun je aanspreken?



e-mail
H35@degsg.nl

Magister
check dagelijks je rooster,
berichten en planning

Teams
om met elkaar
te communiceren

Mentor

Dit is je *eerste aanspreekpunt* op school. Je mentor:

- begeleidt de klas
- denkt met je mee en helpt je als je vragen hebt over school of als je ergens mee zit
- helpt je bij je LOS-gesprek
- heeft contact met thuis als dat nodig is
- kan je helpen om beter te worden in *executieve functies*, zoals;
 - plannen,
 - beginnen aan taken
 - overzicht houden
 - doorzetten
 - prioriteiten stellen



Je kunt altijd terecht bij je vakdocenten, je mentor en de onderwijsassistenten.

De **onderwijsassistenten** ondersteunen de leraren bij het ordelijk werken in het domein. Zij kunnen je helpen bij het plannen van je werk, je studieaanpak, etc. Zij zijn meestal te vinden op één van de vier havodomeinen.

De eindverantwoording voor de afdeling ligt bij **de heer Bode**, de afdelingsleider. Zijn vaste werkplek is op de eerste verdieping tussen domein H en domein I.

Telefoon uit, school aan



Vanaf dit schooljaar zijn wij een smartphonevrije school.

Misschien vraag je je af waarom.

Het antwoord is eigenlijk heel simpel:

wij willen dat school een plek is waar je kunt leren, vrienden kunt ontmoeten en even niet bezig hoeft te zijn met meldingen, berichten, filmpjes en sociale media. We merken dat telefoons veel aandacht vragen. Soms meer dan we zelf doorhebben. Daarom kiezen we ervoor om tijdens schooltijd even afstand te nemen van onze telefoon.

Voordat je het schoolgebouw binnen gaat, doe je je telefoon in je tas en is deze niet meer zichtbaar.

Je mag je telefoon aan het begin van je schooldag *in je kluis* leggen en aan het *einde van je schooldag* weer uit je kluis halen. Ook dan stop je de telefoon direct weer in je tas.

Voor schooltijd en in de pauzes is het niet toegestaan om een device (telefoon, laptop, tablet, smartwatch, etc.) te gebruiken.

Belangrijk om te weten:

Binnen school staat je telefoon uit. Zo houden we onze aandacht bij elkaar en bij de les. Misschien vind je dat in het begin even wennen. Dat begrijpen we. Daarom gaan we hier tijdens de mentorlessen uitgebreid aandacht aan besteden.

Word je gezien met een telefoon in het schoolgebouw, dan zet je je *telefoon uit en lever je deze in* bij de betreffende medewerker. Je kunt je telefoon tussen 16:00 en 16:15 uur bij de administratie ophalen. Wordt je telefoon voor een *derde* keer ingenomen, dan kun je deze samen met een van je ouders tussen 16:00 en 16:15 uur ophalen. Na de derde keer volgt er na iedere inname een gesprek met je ouders erbij.

Willen je ouders overdag contact met je opnemen, dan kunnen zij bellen met de receptie. Wil jij je ziekmelden, dan belt de OA naar huis. Ook in deze gevallen heb je dus je telefoon niet nodig.

Uitzondering

In zeer bijzondere gevallen is een uitzondering mogelijk. Daar heb je wel toestemming voor nodig. Als het gaat om structurele toestemming, wordt deze beoordeeld door de mentor en afdelingsleider en wordt dit op je faciliteitenpas vermeld.

Leren + werken in een domein

In het domein leer je op verschillende manieren. Soms krijg je klassikale uitleg, soms werk je zelfstandig en soms werk je samen. Je oefent met plannen, keuzes maken, samenwerken en terugkijken op wat je hebt geleerd.

De fases van open-domein-lessen in het kort:

- 1. Voor de les**
je spullen zijn op orde
en je bent klaar om te starten
- 2. Start van de les**
je weet wat je doel is
en hoe je gaat werken
- 3. Tijdens de les**
je oefent actief, stelt vragen
en werkt samen waar nodig
- 4. Eind van de les**
je rondt af, kijkt terug en
laat het domein netjes achter

Hoe leert je brein...

Je brein leert het beste in stapjes. Eerst richt je je aandacht en luister je.



Daarna verwerk je nieuwe informatie door te oefenen, vragen te stellen, te herhalen en verbanden te leggen.

Als je actief meedoet, samenwerkt en terugkijkt op wat je hebt gedaan, onthoud je de stof beter.

op de volgende pagina's zie je het werkmodel dat we gebruiken

Kaders + keuzes



**grenzen waar je
binnen moet blijven**



**mogelijkheden
binnen de kaders**

1. Voor de les

Bij binnenkomst in het domein hang je je jas op de kapstok.

Er wordt, zonder opdracht van de docent, niet geschoven met het meubilair in het domein/de special.

Dit heb je bij je:



Laptop
of tablet
+ oplader



Boeken



Schrift(en)



Etui met
materialen



Hoofd-
telefoon of
oortjes



Agenda of
planner

2. Start van de les

Bij de tweede bel zit je **startklaar** met de juiste materialen voor je.

Je luistert aandachtig naar de instructie van de docent, geen oortjes en laptop dicht.

De docent geeft aan of je in groepjes of individueel werkt.

Soms geeft de docent je een keuze, zoals:



verlengde
instructie
van de
docent



opdrachten
maken



uitvoeren
werkvorm
op het
domein

**Aan welke leer-
doelen wil ik deze
les werken? En hoe?**

**Wat wil ik bereikt hebben
aan het eind van de les?
Wat heb ik daarvoor nodig?**

**Met wie + waar
ga ik dat doen?**

3. Tijdens de les

Je bent serieus bezig met de opdracht(en) die horen bij het leerdoel.

De docent heeft een coachende rol en kan je helpen om de stof beter te begrijpen of je begeleiden in jouw leerproces.

Vragen? Stel ze aan je docent of aan elkaar.

Als je met elkaar samenwerkt, zorg er dan voor dat je een positieve bijdrage levert. Help klasgenoten de opdrachten te begrijpen, in plaats van ze af te leiden.

4. Eind van de les

De docent sluit de les af, je hebt geen oortjes in en je laptop/tablet is dicht.

Laat het domein netjes achter, rommel opruimen, eventueel tafels terugzetten en stoelen aanschuiven.

Denk bij het reflecteren aan:

- Welke leerdoelen heb ik behaald?
- Hoe was mijn werkhouding?
- Wat ga ik de volgende keer beter of anders doen?

Werktijd goed gebruiken

In H35 krijg je tijd om te oefenen, keuzes te maken en vragen te stellen. Die tijd werkt het beste als je actief meedoet, je spullen op orde hebt en gericht aan je opdrachten werkt.

Slimme werkhouding

Mijn taak of leerdoel is duidelijk

Ik begin op tijd en vraag hulp als ik vastloop

Ook als het lastig wordt werk ik door

Na afloop noteer ik wat ik nog moet doen

Tijdens de gewone lessen

Je gebruikt de lestijd om te leren en je werk af te krijgen. Kom je tijdens de reguliere lessen niet aan het werk, dan krijg je na schooltijd een verplichte uitnodiging om op school verder te werken.

Dat is een duidelijke afspraak:

we zorgen ervoor dat je weer kunt aanhaken en dat je werk op orde komt.

Studiehuisuren

In 4 en 5 havo heb je ook studie-huisuren. Tijdens deze uren ga je zelf serieus aan de slag met je planning, opdrachten, leerwerk of voorbereiding op toetsen. Gebruik deze tijd bewust, zodat je overzicht houdt, vragen op tijd kunt stellen en rustiger naar toetsen en deadlines toewerkt.

Toetsen en schoolexamens

Goed voorbereid, met vertrouwen vooruit

3 havo

In 3 havo vinden toetsen meestal plaats tijdens de *reguliere lessen*. Je vakdocent kondigt deze aan en zet ze in *Magister*.

4 en 5 havo

In 4 en 5 havo vindt het grootste deel van de toetsen plaats in *toetsweken*. Voor zo'n toetsweek krijg je een apart rooster. Tussen de toetsweken door kunnen er ook kleinere toetsen of opdrachten zijn die meetellen. Je vindt alles terug in *Magister*.

Schoolexamens

Voor de bovenbouw zijn het PTA en het examenreglement belangrijk. Daarin staat welke onderdelen meetellen en welke afspraken gelden. Je vindt deze documenten op de *website* van school:

degsg.nl >> praktisch
>> formele afspraken

ZO PAK JE TOETSING SLIM AAN

Kijk op tijd in **Magister** wat eraan komt.

Verdeel en plan het leren in **kleinere stappen**.

Vraag **hulp** als je iets niet begrijpt.

Haal gemiste toetsen in op de **afgesproken** momenten.



Rooster en communicatie

HANDIGE GEWOONTE:

Soms zijn er wijzigingen op het laatste moment, dus:

**check elke dag
je rooster, berichten
en agenda.**

Rooster

Je rooster en eventuele wijzigingen vind je in Magister.

Kijk elke schooldag in Magister, zodat je weet waar je moet zijn, welke opdrachten er zijn en of er iets veranderd is.

Berichten over roosterwijzigingen, mededelingen en praktische informatie lopen via Magister, mail of de afdeling.

Studiewijzers

Voor elk vak staat in Magister een studiewijzer. Daarin zie je wat je gaat leren, welke opdrachten erbij horen en hoe een onderdeel wordt afgerond.

De studiewijzer helpt je om overzicht te houden en vooruit te plannen.

Voortgang

In Magister zie je je cijfers, deadlines en vaak ook de leerdoelen waaraan je werkt.

Leerdoelen helpen je om gericht te leren: wat moet je kennen, kunnen of begrijpen?

Meetmomenten, opdrachten en toetsen laten zien hoe het gaat en waar je nog in kunt groeien. Een agenda of planner gebruiken is daarbij slim.

Zo blijf je op de hoogte

Zo doen we dat hier

Wat jij van ons mag verwachten

- **Duidelijkheid** over wat je gaat doen en wat de bedoeling is
- **Hulp** als je vastloopt of vragen hebt
- **Feedback** waarmee je verder kunt
- Een **veilige, respectvolle sfeer** waarin je jezelf kunt zijn
- **Begeleiding** bij je groei, ook in plannen en zelfstandig werken
- Wij zetten ons in voor een veilige, goede werksfeer. Als jij of een medeleerling even niet goed meedoet, grijpen we in. We kunnen je een andere plek in het domein geven of een andere afspraak met je maken. Hopelijk is dat niet vaak nodig.

Wat wij van jou verwachten

- Je bent **op tijd** en **startklaar**.
- Je hebt je spullen bij je en je telefoon is in je kluis of thuis
- Je gebruikt het **groene trappenhuis** om bij de lesruimtes te komen
- Je werkt **serieus**, stelt vragen en helpt anderen op een **positieve** manier
- Je **luistert** naar de docent, ook als dat soms lastig is. We luisteren naar elkaar en gaan rustig met elkaar in gesprek.
- Je gaat **respectvol** met elkaar om

BELANGRIJKSTE OMGANGSNORMEN

Wees altijd respectvol

Groet elkaar en luister
naar elkaar

Houd de school netjes

Geef iedereen
de ruimte om te leren

Neem verantwoordelijkheid
voor je gedrag en keuzes

- Je jas hang je voorafgaand aan de les netjes op de kapstok of berg je op in je kluisje
- Petten zijn niet toegestaan binnen de school
- Je eet en drinkt alleen in de pauzeruimtes; een flesje water mag mee in de les
- Je laat het domein netjes achter
- Je levert schoolwerk **op tijd** in en **bespreekt** het als iets niet lukt

Afgesproken.

Samen hebben we afspraken gemaakt over werkhouding, meedoen en hoe we met elkaar omgaan. Meestal lukt het gewoon. Soms lukt het even niet — en dan is het fijn om vooraf te weten wat er dan gebeurt. Geen verrassingen, geen willekeur: iedereen weet waar hij aan toe is.

Wat gebeurt er als het even niet lukt?

Hieronder staan vijf stappen, van klein naar groter. We beginnen altijd bij stap 1. Alleen als iets vaker gebeurt, of ernstiger is, gaan we een stap verder. Binnen dit overzicht denken jullie als klas ook zelf mee over wat er precies bij past.

1. Even een andere plek

Je krijgt voor de rest van de les een andere, vaste plek in het lokaal.

Wanneer: De eerste keer dat iets niet lukt volgens onze afspraak.

2. Kort nablijven

Je blijft 10 tot 15 minuten na school. Je maakt dan werk af, of denkt kort na over wat er gebeurde.

Wanneer: Als je het schoolwerk niet serieus hebt genomen.

3. Eigen plek voor langere tijd

Je krijgt voor 1 tot 2 weken een vaste, eigen werkplek, los van de klas. Vooraf spreken we samen af waarom en voor hoe lang.

Wanneer: Als hetzelfde gedrag blijft terugkomen en het de les van anderen verstoort.

4. Extra werkuur

Je werkt op vaste dagen een extra uur na school, onder begeleiding, voor een afgesproken periode.

Wanneer: Als het patroon aanhoudt, ondanks de afspraken die we eerder maakten.

5. Officiële maatregel

Dit volgt de regels van school, bijvoorbeeld een officiële waarschuwing. De schoolleiding is hierbij betrokken.

Wanneer: Als het echt niet lukt om het patroon te doorbreken, of bij iets ernstigs.

Deze stappen zijn er om het voor iedereen **duidelijk en eerlijk** te houden.

Elke stap begint met een gesprek en is een kans om het samen weer goed te doen.

Jouw tijd, jouw doel

Wij gunnen jou dat je je tijd bij ons op school succesvol vervolgt en dat je haalt wat **jij wilt halen – je overgang, je diploma, een goed jaar met elkaar. Dat is jouw tijd en jouw doel.**

Over hoe we dat samen voor elkaar krijgen, beslis jij mee. Samen met je klas en mentor bedenk je wat je belangrijk vindt en welke doelen je wil halen.

Dat werkt zo:



Keuze

Elke klas bepaalt aan het begin van het schooljaar zijn eigen doel.



Samen verder

Uit elke klas denken twee jaarlaag-vertegenwoordigers verder na: wat helpt ons bij dat doel, en wat hebben we nodig als het even niet lukt – van elkaar én van de school (docenten en onderwijs-assistenten).



Afspraken worden zichtbaar

Wat eruit komt, hangt in de lokalen en staat in je studiewijzer.

**Niets staat vast.
We komen er het
hele jaar op terug
– want het blijft
van jullie**

Kiezen voor later

Stap voor stap ontdek je wat bij je past

Tijdens je schooltijd kijk je niet alleen naar vandaag, maar ook naar wat er straks komt. *Je hoeft nog niet alles zeker te weten.* Je onderzoekt, probeert, stelt vragen en maakt steeds keuzes die passen bij wie jij bent en waar je naartoe wilt groeien.

3 havo

Profielkeuze en stage

In 3 havo maak je een profielkeuze. Daarbij kijk je naar je interesses, je talenten en de vakken die passen bij jouw richting. Ook ga je op stage. Zo doe je ervaring op buiten school en ontdek je hoe jij iets kunt betekenen voor anderen.

HANDIG OM TE ONTHOUDEN

Toekomstgericht werken betekent niet dat je alles al moet weten.

Het betekent dat je nieuwsgierig blijft, lef toont om keuzes te onderzoeken en op tijd hulp vraagt als je twijfelt.

4 en 5 havo

Nadenken over je studie

In 4 en 5 havo onderzoek je opleidingen, beroepen en routes na de havo. Je leert vragen stellen: wat past bij mij, waar krijg ik energie van en welke vervolgstap helpt mij verder?

Decaan

De decaan helpt je met vragen over profielen, vakkenpakketten, vervolgopleidingen en studiekeuze. Wil je een verdiepend in gesprek? Dan kun je, samen met je mentor, terecht bij *mevrouw Van der Spoel*. Haar spreekkamer vind je tussen domein J en K op de tweede etage.

De GSG Leo Vroman
Willem de Zwijgersingel 5
2805 BP Gouda
0182-599994

Fijn dat je er bent

Calamiteiten

Gaat het *ontruimingsalarm* af?
Blijf rustig, laat al je spullen in het domein
of lokaal liggen en *volg de aanwijzingen*
van de docenten en bedrijfshulpverleners.

Website

Op de website van de school vind je
de nodige informatie en belangrijke
bestanden, zoals:

jaarplanning
bevorderingsnormen
PTA
examenreglement
leerlingstatuut

Loop gerust binnen als je iets wilt vragen. Je mentor,
vakdocenten, onderwijsassistenten, de afdelingsleider
en de conciërge helpen je graag verder. Je hoeft niet te
blijven rondlopen met een vraag of een probleem.

**Samen zorgen we ervoor dat de GSG Leo Vroman
een plek is waar je kunt leren, groeien en jezelf kunt
zijn. We wensen je een fijn, leerzaam en succesvol
schooljaar!**

degsg.nl

De GSG 
Leo Vroman