



de olijfboom
BASISSCHOOL

SCHOOL GIDS 2025 2026

Samen groeien, samen leren!

Voorwoord

Beste ouders en lieve leerlingen,



Welkom bij de schoolgids van De Olijfboom. In deze gids willen we u graag informeren over wie we zijn, wat we doen en wat we belangrijk vinden op onze school.

Onze school is een gezellige, open en veilige plek, waar iedereen zich welkom voelt. Onze leerkrachten zijn ambitieus en staan klaar om de leerlingen hier op de beste manier te helpen ontwikkelen. Hierop streven we ernaar iedere leerling het beste onderwijs te geven, zodat zij zich optimaal kunnen ontplooiën.

De basisschool is de plek waar je als kind een groot deel van je dag hebt doorgebracht. Iedereen heeft zo zijn of haar herinneringen aan die tijd. Je leerde rekenen en lezen, je had een aardige of een strenge meester of juf en je leerde er vriendjes en/of vriendinnetjes kennen. Het was heel spannend om voor het eerst naar een nieuwe school te gaan. Dat geldt ook voor de kinderen van nu.

Veel kinderen komen op basisschool De Olijfboom wanneer ze vier jaar zijn en ze bekijken de wereld van de school nog met grote verwonderde ogen. Andere kinderen zijn al ouder als ze voor het eerst op basisschool De Olijfboom komen en hebben al ervaring op een andere school. Zo'n overgang is minstens net zo spannend: hoe is de nieuwe juf of meester, zijn de kinderen aardig en waar moet ik heen in zo'n onbekend gebouw?

Basisscholen verschillen in identiteit, werkwijze, resultaten, visie op onderwijs en sfeer. In deze schoolgids wordt beschreven hoe het er op De Olijfboom aan toegaat.

Voordat de stap wordt gezet om bij De Olijfboom naar binnen te lopen, heeft u misschien al via anderen een indruk van de school gekregen. Echter een school voor je kinderen kies je met zorg en daarbij gaat het niet alleen om de eerste indruk.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In schooljaar 2025- 2026 willen wij samen met onze ouders, leerlingen en alle medewerkers de ingezette lijn doorpakken richting een betere toekomst voor onze leerlingen.

In deze schoolgids vindt u alle praktische informatie. Uiteraard zien we u graag op school (indien het mogelijk is) om nader kennis te maken en u te vertellen wat wij voor uw kind kunnen betekenen.

Met vriendelijke groet,

Yücel Aydemir,
Directeur basisschool De Olijfboom



Colofon

Basisschool De Olijfboom



Adres : Afrikalaan 28 A
Postcode en plaats : 3526 VN Utrecht
Telefoonnummer : 030-288 08 57
E-mail : info@bsdeolijfboom.nl
Website : www.bsdeolijfboom.nl
Facebook : [bsdeolijfboom](https://www.facebook.com/bsdeolijfboom)
Instagram : [bsdeolijfboom](https://www.instagram.com/bsdeolijfboom)

Directeur : Yücel Aydemir

Schooltijden groep 1 t/m 8 : Maandag t/m vrijdag 8.30 uur – 14.00 uur

Bestuursbureau

Scholengroep PCOU Willibrord



Postadres : Postbus 9419
Postcode en plaats : 3506 GK Utrecht

Bezoekadres : Grebbeberglaan 9A
Postcode en plaats : 3527 VX Utrecht
Telefoonnummer : 030-272 31 23

Website : www.pcouwilibrord.nl



Inhoudsopgave

1	De school	7
1.1	Onze school en de buurt	7
1.2	Onze visie op leren	7
1.3	Waar staat onze school voor?	8
1.4	Onze kernwaarden	9
1.5	Onze beloften	9
1.6	Vreedzame wereldburgers	9
1.7	De leerlingenraad	10
1.8	De samenwerking met andere instellingen	10
2	Organisatie van het onderwijs	11
2.1	Schoolorganisatie	11
2.2	Invulling onderwijstijd	11
2.3	Leesbevordering en woordenschat	12
2.4	Het schoolteam	13
2.5	De inzet vervanging bij afwezigheid leerkracht	14
2.6	Voorschool en tussenschoolse- en buitenschoolse opvang	14
2.7	Aanmelding van nieuwe leerlingen	15
3	Zorgstructuur en Passend Onderwijs	16
3.1	Het volgen van de ontwikkeling van elk kind	16
3.2	De (extra) ondersteuning voor de kinderen	16
3.3	Leerlingenondersteuning	17
3.4	De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften	20
3.5	Kwaliteitszorg & ontwikkeling	20
3.6	Versnellen of vertragen	21
3.7	De overgang naar het voortgezet onderwijs	21
3.8	POVO-procedure in het kort	21
3.9	Totstandkoming advies voortgezet onderwijs	21
3.10	Informatie over de aanmelding en inschrijving voor het voortgezet onderwijs (POVO procedure)	22

4	Ouders en school	23
4.1	Ouderbetrokkenheid en ouderraad (OR)	23
4.2	Educatief partnerschap	23
4.3	Communicatie met ouders	23
4.4	Medezeggenschapsraad (MR)	24
4.5	Vrijwillige ouderbijdrage	25
4.6	Sponsoring	25
4.7	Diverse vieringen binnen onze school	25
4.8	Vrijstelling van activiteiten	25
4.9	Gezonde school	25
4.10	Schoolverzekering en aansprakelijkheid	27
4.11	Mobiele telefoons	27
4.12	Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersonen	27
4.13	Klachtenregeling	28
4.14	Regels voor het maken van foto's/beeldopnames	29
4.15	Cameratoezicht	29
5	Resultaten van het onderwijs	30
5.1	De Leerling In Beeld (LIB) doorstroomtoets	30
5.2	De uitstroom naar het voortgezet onderwijs	30
5.3	Gegevens waarderingslijsten	21
6	Praktische informatie	32
6.1	Schooltijden	32
6.2	Ziekmelden en verlofaanvragen	32
6.3	Voorlichting binnen onze school	32
6.4	Gymrooster	33
6.5	BHV op de Olijfboom	33
6.6	Vakantierooster, studiedagen en vrije dagen	34
6.7	Namen en adressen	34
6.8	Tot slot	34

Over onze school

Schoolgegevens



Directeur	: Yücel Aydemir
Kwaliteit coördinator didactiek	: Bahar Sungur
Kwaliteit coördinator gedrag	: Anne Klaver
Onderbouwcoördinatoren	: Eline Hamberg en Myrthe Vinkesteyn
Middenbouwcoördinator	: Mirjam Hibma
Bovenbouwcoördinatoren	: Hassan Amzir & Rahmi Koc
Taalcoördinatoren	: Derya Devrilen en Ayşenur Taşkan
Rekencoördinator	: Nesli Yavuz
Leescoördinatoren	: Ilse Doelman, Sanae Laâraâri en Hester van Dongen
Schoolopleider	: Bahar Sungur
Managementassistent	: Renate Semler
Conciërges	: Irma Keijser en Ebrahim Ghamarikhameh

Groepsbezetting schooljaar 2025 -2026

m.i.v. 010925	Ondersteuners	VB Groep	1B	1C	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B	6A	6B	7	8	Gym	KC G&D	Dir	Admin	Conciërge
MAANDAG	Hester/ Fatima/ Omar	Sanae	Femke	Eline	Myrthe	Derya	Mirjam	Saadia	Nesli	Janne	Hüseyin	Menno	Manouk	Kevin	Rahmi	Hassan		Anne	Yücel	Renate	Irma
O- Ochtend		Joke																Bahar			Ebrahim
O- Middag		Joke																			
DINSDAG	Fatima/ Elif	Sanae	Femke	Eline	Myrthe	Derya	Mirjam	Saadia	Nesli	Janne	Hüseyin	Menno	Manouk	Kevin	Rahmi	Hassan	Ivo	Anne	Yücel	Renate	Irma
O- Ochtend		Joke																			Ebrahim
O- Middag		Joke																			
WOENSDAG	* Fatima/ Hester/Saadia	Sanae	Femke	Ilse	Myrthe	*Songul	Mirjam	Derya	Nesli	Janne	Hüseyin	Aysenur	Manouk	Kevin	Rahmi	Hassan	Ivo	Anne	Yücel		Irma
O- Ochtend		Joke				*Fatima			Bente			Menno						Bahar			Ebrahim
O- Middag		Joke																			
DONDERDAG	Fatima/ Omar/ Elif	Sanae	Femke	Ilse	Myrthe	Songul	Mirjam	Derya	Bente	Janne	Hüseyin	Aysenur	Manouk	Kevin	Rahmi	Hassan	Ivo	#Anne	Yücel	Renate	Irma
O- Ochtend		Joke														Maroua		Bahar			Ebrahim
O- Middag		Joke																			
VRIJDAG	Saadia/ Omar	Eline	Femke	Ilse	Myrthe	Songul	Anne	Derya	Bente	Janne	Hüseyin	Aysenur	Manouk	Kevin	Rahmi	Hassan	Ivo		*Yücel	Renate	Ebrahim
O- Ochtend	Elif/ Hester															Maroua					
O- Middag																					
versie:090525		*oneven wkn				* even wkn													* tot 11.45		

1. De school

1.1 Onze school en de buurt

In onze wijk wonen mensen met meer dan 20 culturen. De school wordt vooral bezocht door leerlingen die in de wijk wonen.

Elke groep heeft voor een aantal dagdelen een leraarondersteuner. In sommige groepen zijn 2 leerkrachten ingepland. Hierdoor kunnen we zeer goed op het niveau werken van elk kind.

1.2 Onze visie op leren

Onze kinderen zijn spontaan en nieuwsgierig. Ze onderzoeken en ontdekken graag en zijn zeer ondernemend. Met andere woorden: onze kinderen leren graag!

Om te kunnen leren is het belangrijk dat kinderen werken en spelen in een omgeving waar ze zich veilig voelen. Vertrekpunt van ons onderwijs is dan ook dat we een sfeer creëren van veiligheid, vertrouwen en verbinding. Verbinding tussen leerlingen en professionals, maar ook verbinding met de lesstof die we hen aanbieden.

Een rijke leeromgeving met uitdagend onderwijs, dat is wat we nastreven. Onderwijs waar we extra tijd en ruimte creëren voor de basiselementen, namelijk: taal, spelling, technisch- en begrijpend lezen, woordenschat en rekenen.

Onderwijs waarbij niet alleen de leerkracht zijn expertise deelt, maar ook kinderen leren initiatieven te nemen en leren eigenaarschap te tonen. Eigenaarschap houdt in dat je je ergens verantwoordelijk voor voelt en hier ook verantwoording voor neemt. Je kijkt naar wat er goed gaat, maar ook naar wat er niet goed gaat. Je neemt initiatieven tot verbeteringen en volgt het effect hiervan.

Daar waar ouders, school en kind/leerling goed samenwerken ontstaat een ideale situatie voor ontwikkeling en ontwikkeling kan weer verdeeld worden in persoonlijke groei (opvoeding) en in leren (onderwijs).



1.3 Waar staat onze school voor?

De visie van de school is verwoord in de 5 speerpunten van onze school:

Speerpunt 1:

Burger in een wereld van verschillen. Onze kinderen voelen zich thuis in een omgeving waarbinnen zij zichzelf kunnen zijn. Dit geeft vertrouwen en biedt bescherming. Vanuit deze veilige plaats doen we mee in de wereld van vandaag. We leren onszelf te zijn en anderen te begrijpen en te respecteren.

Speerpunt 2:

Een vreedzaam schoolklimaat. In een vreedzaam schoolklimaat ben je welkom, voel je je geaccepteerd en gewaardeerd en mag je het verschil maken.

Daarin mag gesproken worden over je bezieling en over je weerstanden. We hebben een cultuur van ontmoeting en dialoog voeren. We praten zaken uit. Leerkrachten wijzen kinderen de weg en leren hun de ruimte van vrijheid en autonomie, zodat ze later vanuit eigen keuze tot hun bestemming kunnen komen. We zien graag dat kinderen betrokken en competent zijn, dat zij vertrouwen hebben in zichzelf en de ander en verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leren en leven. In een vreedzaam schoolklimaat krijgt de ander de ruimte en weet je dat hij/zij iets nieuws toevoegt.

Speerpunt 3:

Taal en rekenen als speerpunten. We bieden leerlingen optimale kansen met het oog op het innemen van een plek in de moderne samenleving met een focus op taal, rekenen en een goed werkende zorgstructuur.

We stellen hoge verwachtingen aan kinderen en bieden onderwijs dat resulteert in hoge resultaten. We willen onderwijs geven waarin we rekening houden met verschillen in potentie en persoonlijke leerstijlen.

We willen een rijk taalaanbod realiseren. We dagen kinderen uit om eruit te halen wat erin zit. Om dit te realiseren steken wij veel tijd en aandacht in: Het technisch lezen, begrijpend lezen, LOGO 3000 (woordenschatontwikkeling) en NT2 (Nederlands als tweede taal).

Speerpunt 4:

Een lerende school. In onze organisatie ben je professional en word je uitgenodigd om je plek te veroveren in het kleine en grote verband.

Het kleine verband is je klas met leerlingen en de begeleiding van je taal-, reken-, lees- en zorgcoördinatoren. Het grote verband is je verbinding met de visie, de betrokkenheid bij de schoolorganisatie en de inbreng van je persoonlijke kwaliteiten in de bouw en in het team.

De richting wordt aan de ene kant bepaald van buitenaf door de regelgeving, de kwaliteitseisen van de inspectie en het bestuur van PCOU. En aan de andere kant van binnenuit door de ruimte die ieder lid in de organisatie inneemt door de ontwikkeling van zijn/haar professionaliteit, door verschillende persoonlijkheden die we zijn en de rollen die we bij voorkeur innemen in het team. Hierin houden we ook rekening met de specifieke behoeftes en voorkeuren van onze doelgroep leerlingen.

Speerpunt 5:

Ouderbetrokkenheid. Wij zien ouderbetrokkenheid als een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling).

1.4 Onze kernwaarden

1. *Durf:*

We hebben lef en zijn ambitieus. We durven te kiezen en investeren in onze school en in het onderwijs. Daarbij is de kernvraag: hoe komt het ten goede aan onze leerlingen?

2. *Verbinding:*

We hebben elkaar nodig, we staan in verbinding met elkaar en met onze omgeving. Samen krijgen we meer voor elkaar. We waarderen elkaar, juist ook waar we verschillen en anders denken.

3. *Ontwikkelingsgericht:*

Goed onderwijs in een snel veranderende samenleving en in een grootstedelijk gebied vraagt om voortdurende ontwikkeling van leerlingen en medewerkers, van onderwijs en organisatie.

4. *Verantwoordelijk:*

We voelen ons medeverantwoordelijk voor de toekomst van onze leerlingen en van de wereld om ons heen.

1.5 Onze beloften

1. *We bieden iedere leerling de beste ontwikkelkansen.*

We helpen leerlingen zich voor te bereiden op een wereld die we nu nog niet kennen en die zij mede zullen gaan vormgeven. We bieden hen daartoe het best denkbare onderwijs binnen de mogelijkheden die we hebben.

2. *We dagen medewerkers uit om hun mogelijkheden en talenten te benutten.*

PCOU Willibrord wil een aantrekkelijke werkgever zijn, door medewerkers ruimte te geven voor ontwikkeling en professionalisering.

3. *Wij zijn partner voor de aanpak van de grootstedelijke vraagstukken.*

PCOU Willibrord neemt de verantwoordelijkheid die past bij een grote scholengroep. Utrecht staat voor een groei van de economie en de bevolking. Dat vraagt om goed onderwijs en om een actieve, initiatiefrijke scholengroep, die als partner samenwerkt aan maatschappelijke vraagstukken.

1.6 Vreedzame wereldburgers

Uiteraard bereiden we de kinderen goed voor op het vervolgonderwijs en hun toekomst. Maar ook helpen we onze kinderen zich te ontwikkelen tot vreedzame wereldburgers.

Wij vinden het van groot belang, dat de kinderen zich in onze school thuis voelen. Gezamenlijk streven we naar een prettige, ontspannen en open sfeer, waarin kinderen zich gerespecteerd voelen.

De volgende omgangsregels helpen ons een prettig schoolklimaat te behouden:

- We zijn aardig tegen elkaar en we helpen elkaar waar nodig.
- Conflicten lossen we samen Vreedzaam op door te praten.
- We werken op een rustige manier met andere kinderen samen.
- We hebben aandacht voor elkaar en we houden rekening met elkaar.
- We houden onze klas, het schoolgebouw en het schoolplein netjes en schoon.

1.7 De leerlingenraad

We hebben op school een leerlingenraad. De leerlingenraad is een delegatie van 8 kinderen van de groepen 6 tot en met 8 die meedenkt over de schoolzaken en de directeur adviseert.

Elk jaar in september wordt de leerlingenraad opnieuw gekozen. Wat blijkt: de raad is razend creatief en komt met zeer goede ideeën die echt werken!



1.8 De samenwerking met andere instellingen

We werken samen met diverse partners, binnen en buiten de wijk, zoals:

ABCesar
Brede School Utrecht
Buurtsportcoach
Buurtteam
Centraal Museum
Jeugdeducatiefonds
Kind & Co
Logopediepraktijk
Onderwijskampioen
Professor van het jaar (gr 8)
Stadsbibliotheek
Taal doet meer
Vreedzaam in de Wijk
Wijkagent



2. Organisatie van het onderwijs

2.1 Schoolorganisatie



Onze school kenmerkt zich door sterk en gedegen lees-, taal- en rekenonderwijs. Verkeer wordt als een apart vak gegeven. Wereldoriëntatie en creatieve vakken vallen onder het thema burgerschapsvorming. Uiteraard is ons onderwijs conform de eisen van de wet en inspectie.

In het kader van leesbevordering zullen er het hele jaar door activiteiten ingepland worden. Zo nodigen wij schrijvers uit in de klas en doen we mee met de landelijke voorleeswedstrijd.

2.2 Invulling onderwijstijd



Wat is Onderwijstijd?

Op De Olijfboom bieden we jaarlijks minimaal 940 uur onderwijs aan. De lessen vinden plaats van maandag tot en met vrijdag, van 8.30 tot 14.00 uur (pauzes niet meegerekend). Vakanties en studiedagen zijn zo gepland dat we voldoen aan de wettelijke eisen voor onderwijstijd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

We besteden meer dan gemiddeld aandacht aan:

- Taal & Woordenschat.

We besteden meer dan gemiddeld aandacht aan:

- Rekenen & Rekentaal.

We besteden meer dan gemiddeld aandacht aan:

- Samen spelen.

- Houding en gedrag.

- Vanzelfsprekend wordt er ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele en de motorische ontwikkeling.

Bij de kleuters kiezen we bewust voor apart groep 1 en apart groep 2, waardoor we vanaf groep 1 ons kunnen focussen op kwalitatief onderwijs.

We werken heel fijn samen met de voorschool in ons gebouw. Met hen hebben wij 4 keer per jaar structureel overleg over de doorgaande ontwikkelingen en uiteraard over de warme overdracht van onze nieuwe leerlingen met als doel om de overgang naar de kleuterklas zo soepel mogelijk te laten verlopen!

Er wordt structureel gewerkt aan de alle SLO-doelen (www.slo.nl). Aan het eind van groep 2 zullen de meeste kleuters klanken en cijfers herkennen en hun eerste woordjes lezen en schrijven.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

We besteden meer dan gemiddeld aandacht aan Taal:

- *Technisch lezen*
- *Begrijpend lezen*
- *Woordenschat*
- *Spelling*

We besteden meer dan gemiddeld aandacht aan

- *Rekenen*

We besteden meer dan gemiddeld aandacht aan

- *Houding en gedrag*

Door te werken met een sterke bezetting in elke groep kunnen we meer ruimte en begeleiding geven aan kinderen met extra hulpvragen of die juist meer uitdaging nodig hebben.

In de groepen kan gericht gewerkt worden met pre-teaching/verlengde instructie en verdiepende instructie (hoogbegaafdheid).

We hebben een huiswerkklas

- *Ter ondersteuning van de onderwijsontwikkeling vanaf groep 7*

2.3 Leesbevordering en woordenschat



Kinderen die plezier beleven aan lezen, lezen meer. Kinderen die meer lezen vergroten hun woordenschat en hun kennis. Dit is niet alleen goed voor de leervakken op school, maar ook om uit te kunnen leggen aan anderen wat je voelt of denkt en om elkaar te begrijpen.

We hebben een lees- en een taalwerkgroep om hier structureel aandacht aan te blijven besteden. Ook ouders worden hierbij actief betrokken (bijv. bieb-bezoeken). Op ons schoolplein hebben wij een minibibliotheek.

Naast de lessen uit de taalmethode wordt bij alle vakken aandacht besteed aan woordenschatontwikkeling volgens de Viertakt methodiek 'Met woorden in de Weer. Om het

leesplezier en de leesvaardigheid te bevorderen, hebben wij ook een schoolbibliotheek. Alle groepen hebben een digitaal schoolbord, waarmee we de taal visueel kunnen ondersteunen. In de kleutergroepen en in groep 3 wordt gebruik gemaakt van LOGO 3000 en NT2, waarbij ouders regelmatig worden geïnformeerd over de woorden die in de diverse thema's worden geleerd. Ouders worden actief uitgenodigd om deel te nemen aan de workshop LOGO 3000.



2.4 Het schoolteam

De directeur

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de school en voor de onderwijskundige kwaliteit van de school.

De taalcoördinator

Bij het ontwikkelen en uitvoeren van taalbeleid speelt de taalcoördinator een cruciale rol. In de eerste plaats is de taalcoördinator iemand die inhoudelijke deskundigheid ontwikkeld heeft op het gebied van taalonderwijs.

In de tweede plaats zorgt de taalcoördinator ervoor dat alle verbeteringen, alle veranderingen, niet alleen maar korte tijd centraal staan, maar een duurzaam effect hebben. Wat is ingevoerd, wordt bijgehouden, verzorgd, ook in nieuwe periodes waar andere veranderingen centraal komen te staan.

De rekencoördinator

De rekencoördinator stimuleert en onderhoudt het rekenonderwijs op school. Ook de rekencoördinator is actief op alle twee de niveaus, net als de taalcoördinator.

Op leerlingniveau om individueel te kijken hoe een kind geholpen kan worden met rekenproblemen. Denk aan onderzoekjes doen, of een gesprekje met de betreffende leerkracht. Op groepsniveau om te kijken hoe de groep scoort op rekenen, en dan alle groepen die er binnen de school zijn. Welke leerlingen vallen buiten de boot, hoe kan daar mee om worden gegaan.

Op schoolniveau kijkt de rekencoördinator welke methode het beste bij de school past, en welke materialen er moeten worden aangeschaft

De gedragscoördinator

Een gedragsspecialist is een leerkracht die zich geschoold heeft in het omgaan met leerlingen die extra onderwijs en ondersteuningsbehoeften hebben op sociaal en emotioneel gebied. De gedragsspecialist kan worden ingezet bij het voorkomen en tegengaan van en het omgaan met gedragsproblemen binnen en buiten de groep.

Schoolopleider

Binnen onze school worden de studenten middels stage begeleid in hun dagelijkse praktijk door mentoren die daarvoor opgeleid kunnen worden op de desbetreffende pabo.

Als schoolopleider ben je in samenwerking met lerarenopleidingen verantwoordelijk voor de continuïteit en de kwaliteit van de begeleiding en opleiding van studenten en zij-instromers.

De bouwcoördinatoren

De bouwcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de uitvoering en ondersteuning in hun specifieke bouw en denken mee over de schoolontwikkeling. Zij zijn het eerste aanspreekpunt bij afwezigheid van de directie.

Het managementteam

Het managementteam bestaat uit de directeur, kwaliteitscoördinatoren en bouwcoördinatoren.

Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator coördineert de leerlingenondersteuning, begeleidt en coacht de leerkrachten en is (mede)verantwoordelijk voor het schoolondersteuningsbeleid, de onderwijskwaliteit bewaking en de professionalisering.

Groepsleerkrachten

Groepsleerkrachten zijn eindverantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen in hun groep.

Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners

Ondersteunen de leerkracht bij het organiseren, lesgeven en het uitvoeren van de groeps- (handelings) plannen.

Contactpersoon ouderbetrokkenheid

Vergroot de betrokkenheid van ouders door voorlichting en praktische ondersteuning bij schoolse zaken.

Managementassistent

Is verantwoordelijk voor de administratie en ondersteunt het MT.

Conciërge

Ondersteunt het team bij uiteenlopende taken.

Stagiaires

We hebben stagiairs van het ROC (opleiding voor onderwijsassistent), van vmbo-scholen en de Marnix Academie (pabo). Met de Marnix Academie hebben we een partnerschap. Dit betekent dat er stagiaires in de groep van uw kind les kunnen geven, onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Het team

Een sterk en stabiel team, bestaande uit een diverse groep individuen. Deze diversiteit stelt het team in staat om effectief in te spelen op de uiteenlopende behoeften van leerlingen, waardoor iedere leerling optimaal ondersteund en gemotiveerd wordt. Het team dat vooruitstrevend is en in staat om het maximale uit onze leerlingen te halen.

2.5 De inzet vervanging bij afwezigheid groepsleerkracht

In geval van afwezigheid van een leerkracht (bijv. door ziekte) zal zoveel mogelijk geprobeerd worden dit binnen het team op te vangen. Lukt dit niet, dan zullen wij beroep doen op de invalpool. Als dit ook niet lukt worden de leerlingen verdeeld over de groepen. Wij zullen alles op alles zetten om te voorkomen dat we onze leerlingen naar huis moeten sturen, maar vanwege het grote lerarentekort behoort dit alles helaas wel tot de mogelijkheden.

2.6 Voorschool en tussenschoolse- en buitenschoolse opvang

Peutercentrum De Olijfboom heeft in onze school twee groepen. De kinderen kunnen vanaf 2,5 jaar bij het peutercentrum De Olijfboom terecht.

Alle kinderen blijven op school tijdens de lunchpauze. De kinderen eten en drinken in hun eigen groep onder begeleiding van eigen leerkracht, aansluitend spelen ze een kwartier buiten. Twee teamleden houden toezicht op het schoolplein.

We vragen ouders om voor een gezonde lunch te zorgen. Er wordt door alle leerlingen water (of eventueel melk) gedronken op school. Water is altijd beschikbaar als gezond alternatief. Frisdrank, sap en energydrank zijn niet toegestaan.

Ouders die op zoek zijn naar een plek voor buitenschoolse opvang, kunnen terecht bij Kindercentra Midden-Nederland Kind & Co Ludens.

2.7 Aanmelding van nieuwe leerlingen in de school

Voor het eerst naar de basisschool

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier. Voor meer informatie kunt u terecht op: www.naardebasissschool.utrecht.nl

Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over de manier van aanmelden. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen.

Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen.

Deze nieuwe leerlingen mogen, voordat ze 4 jaar worden, in twee weken vier dagdelen komen wennen op school, behalve als het kind vlak voor de zomervakantie jarig is. Wanneer uw kind 4 jaar is, verwachten we dat uw kind zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan gaan. Verder willen we u vragen om het aan- en uitkleden met uw kind te oefenen. Alle leerlingen gymmen in gymkleding die zij van thuis meenemen.

Aanmelden

In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op: www.naardebasissschool.utrecht.nl. De plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit.

We verwachten dat er voldoende plaats is op onze school om alle kinderen een plek aan te bieden. Na afloop van het kwartaal krijgt u via de gemeente een aanbod voor een plaats. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt aan ons binnen de opgegeven termijn.

Als meer kinderen zich aanmelden dan er plaatsen zijn op onze school, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben. Bijvoorbeeld omdat al een ouder broertje of zusje naar onze school gaat. De regels voor voorrang vindt u op de website www.naardebasissschool.utrecht.nl.

Zijn er daarna nog plaatsen over? Dan wordt er gekeken naar de rest van de aanmeldingen. Als het nodig is, komt er een loting. Deze loting wordt stedelijk geregeld in Utrecht. Heeft uw kind geen plaats gekregen op onze school? Dan plaatst het stedelijke aanmeldproces uw kind automatisch op de 2e, 3e of volgende school van uw voorkeur die wél plaats heeft.

Na afloop van het kwartaal hoort u via het stedelijk aanmeldproces of onze school plaats voor u heeft. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt binnen de opgegeven termijn.

Toelaten en inschrijven

Als u de plaats voor uw kind bevestigt, vragen we u extra informatie over uw kind. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen. Bijvoorbeeld door gegevens te vragen aan de voorschool of het kinderdagverblijf van uw kind. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school.

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

Voor oudere kinderen werken we met een intakegesprek, waarna we contact opnemen met de kwaliteitscoördinator van de vorige school. Vaak laten we een kind voorafgaand aan inschrijving een dag of twee dagen meelopen in de nieuwe groep.

U bent van harte welkom voor een kennismakingsgesprek met de directeur. Tijdens dat gesprek is er ook gelegenheid om rond te kijken in de school (Zie verder: Reglement van toelating leerlingen PCOU).

3. Zorgstructuur en passend onderwijs

3.1 Het volgen van de ontwikkeling van elk kind

Observaties en toets afnames

Elke leerkracht werkt opbrengstbewust met een planning per vak van tien weken en bekijkt elke 10 weken waar uw kind staat. We noemen dit een blokplanning. Dit helpt ons om uw kind elke keer weer per vak of vakgebied op niveau in te delen. De leerkrachten werken dagelijks met de kinderen en volgen hun ontwikkeling. Zij observeren uw kind in allerlei situaties en zij nemen (methode)toetsen af.

In groep 1-2 wordt gewerkt met het observatiemodel “KIJK”, waarbij de ontwikkeling van kinderen in grote lijnen wordt gevolgd. Daarnaast maken we gebruik van een uitgebreid rapport waarop u kunt zien waar uw kind staat qua ontwikkeling.

De kinderen in groep 3 tot en met 8 worden sinds schooljaar 23-24, gevolgd met het leerlingvolgsysteem ‘Leerling in Beeld’. Twee keer per jaar zullen we kijken welke didactische groei de kinderen hebben doorgemaakt. Deze groei wordt vergeleken met de gemiddelde groei van alle kinderen in Nederland.

Onder didactische groei verstaan we de hoeveelheid leerstof die de leerling beheerst op de volgende vakken: rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en taalverzorging (spelling).

Daarnaast wordt gekeken naar de sociaal-emotionele groei en de manier waarop de kinderen de leerstof zich eigen maken (executieve functies). Hiervoor krijgen de leerlingen vanaf groep 5 vragenlijsten. In deze vragenlijsten worden stellingen gegeven waarop de leerling zijn eigen antwoord mag geven.

3.2 De (extra) ondersteuning voor de kinderen

Registratie van de observatie- en toets gegevens

Alle gegevens over de ontwikkeling van de kinderen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Ouders kunnen deze gegevens ook inzien via het Ouderportaal van ParnasSys. Een account voor het Ouderportaal kunt u laten activeren bij onze administratie.

Groepsbesprekingen:

4 keer per jaar houden wij groepsbesprekingen tussen de kwaliteitscoördinator en de groepsleerkracht(en). Wij kijken samen of onze leerlingen voldoende geprofiteerd hebben van het onderwijs. Zo kunnen wij tijdig extra ondersteuning organiseren. Er wordt niet alleen gekeken of het niveau van de groep voldoende gestegen is, maar ook of individuele resultaten voldoende vooruitgegaan zijn. Ook wordt gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

De bespreking van de vorderingen en ontwikkeling van de kinderen met ouders:

Er zullen per schooljaar minimaal drie gesprekken met ouders gevoerd worden. Kinderen zijn van harte welkom hierbij aanwezig te zijn. In oktober zullen er zogenaamde ‘omgekeerde 10-minuten-gesprekken’ plaatsvinden, waar ouders informatie over hun kind (eren) kunnen verstrekken aan de leerkracht en hun verwachtingen uit kunnen spreken. Daarnaast zullen er twee rapportgesprekken zijn (in januari/ februari en juni/juli) waarbij de leerkracht ouders informeert over de vorderingen van de leerling en het rapport meegedeelt.

Kinderen zijn van harte welkom hierbij aanwezig te zijn. Ouders kunnen uiteraard elke maand een afspraak plannen om de voortgang van hun kind(eren) met de leerkracht(en) te bespreken.

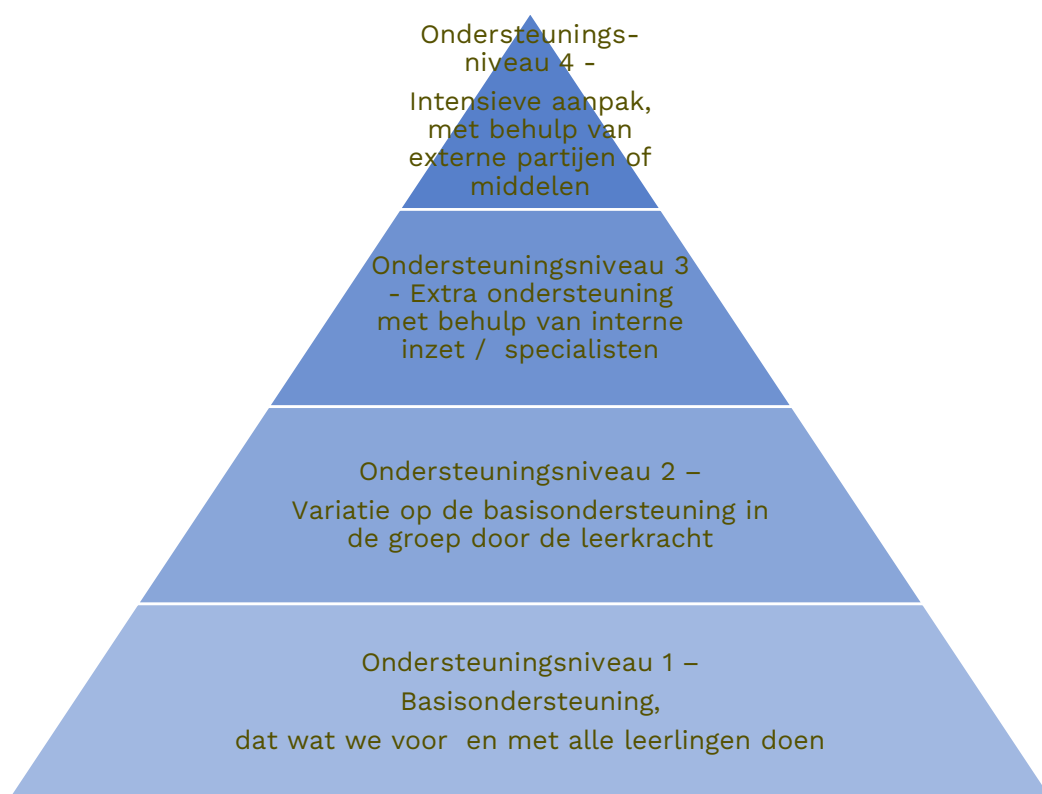
Extra onderzoek

Blijven de resultaten toch achter bij de verwachtingen, ondanks alle extra inspanningen, dan neemt de leerkracht of kwaliteitscoördinator tijdig contact op met de ouders en kan er aanvullend (handelingsgericht) onderzoek plaatsvinden.

Ouders moeten hiervoor schriftelijk toestemming geven. De school werkt nauw samen met het samenwerkingsverband Utrecht PO. Tevens is het mogelijk om een arrangement aan te vragen voor extra ondersteuning op het gebied van gedrag en auditieve- of visuele beperkingen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

3.3 Leerlingenondersteuning

De ondersteuning structuur bestaat uit vier niveaus:



Basisfundament:

Op onze school willen we zicht houden op het individuele kind. Wij zijn van mening dat een stevige basis belangrijk is en richten ons op de basisvakken en hebben veel aandacht voor het gedrag.

De basisvakken vormen de stevige basis in kennis. Bij ons op school zijn er eenduidige afspraken over het didactisch handelen (didactische kwaliteitskaarten vormen de leidraad) in de groep. Naast deze eenduidige afspraken hebben wij een gedragsprotocol gericht op het pedagogisch handelen van de leerkracht en de houding en het gedrag van de leerlingen.

Onze onderbouw groepen hebben maximaal 22 kinderen in de groep. In de bovenbouw kunnen de groepen groeien naar maximaal 28 kinderen. Elke groep heeft een groepsleerkracht en deze leerkracht wordt ondersteund door verschillende leerkrachtondersteuners, twee kwaliteitscoördinatoren, verschillende stagiaires en directie.

Ondersteuningsniveau 1 en 2	
De leerkracht is verantwoordelijk <i>Wat kan ik voor deze leerling extra doen in de klas?</i>	De leerling ontwikkelt zich conform de streefdoelen in het curriculum en wordt besproken in de groepsbesprekingen. Indien nodig doet de leerkracht kleine aanpassingen in de onderwijsleeromgeving (interventie niveau 1). Hierbij kun je denken aan aanpassing van het aanbod en kaders in gedrag. Als wordt doorgeschakeld naar niveau 2 wordt in Parnassys genoteerd wat allemaal al is gedaan. Voorbeelden op schoolniveau: Niveau 2 - Uitproberen wat werkt....Variatie in de onderwijsleeromgeving (onderwijsleermiddelen, leertijd, instructie en verwerking, pedagogisch klimaat), een kortdurend - door de leerkracht opgesteld - plan op gedrag of schoolse vaardigheden, experimenteel meedraaien in een verlengde instructie of in het plus-aanbod, contact met ouders over vragen m.b.t. voortgang / ontwikkeling / thuissituatie.



Ondersteuningsniveau 3	
De leerkracht en de specialist (intern) zijn verantwoordelijk – monitoring door KC <i>Wat kunnen wij voor deze leerling extra doen in de klas / school met de inzet van onze specialisten?</i>	De ontwikkeling van de leerling stagneert, ondanks de interventies niveau 2. Vanuit de groepsbespreking wordt een leerlingenbespreking geïnitieerd. Daarin wordt de leerling besproken. Een kortdurend handelingsplan (maximaal 3 maanden) wordt opgesteld en uitgevoerd door specialist en / of leerkracht. De KC- er is betrokken en stelt een eenvoudig OPP op (Topdossier) Interventie niveau 3: Kortdurend IHP / eenvoudig OPP. Er is in de sommige gevallen overleg / kortdurend contact met een externe betrokkene (zoals consultant van het samenwerkingsverband). Voorbeelden op schoolniveau: Plan opgesteld en uitgevoerd door de leerkracht of een interne specialist, zoals RT, rekenspecialist, leesspecialist, gedragsspecialist, inzet kindercoach, Interne weerbaarheidstraining, BOUW inzet.



Ondersteuningsniveau 4	
Ondersteuningsteam (Directie-KC) is verantwoordelijk <i>Wat kunnen wij voor deze leerling extra doen in de school met de inzet van externe specialisten/ middelen?</i>	De ontwikkeling van de leerling stagneert, ondanks de interventies niveau 2 en 3. Het OPP wordt gedeeld met externe betrokkenen (SWV, Cluster 1 en 2), te verwachten tussentijdse uitstroom of inzet van externe deskundigen. De leerling wordt besproken in leerlingenbesprekingen. Er worden plannen met externe deskundigen uitgezet en uitgevoerd. Waar nodig wordt in Topdossier een arrangement aangevraagd. Interventie niveau 4. Het samenwerkingsverband is betrokken. Voorbeelden op schoolniveau: Inzet SWV, Inzet AB cluster 1 en 2, Inzet Buurtteam, inzet speltherapie door externen, inzet PGB.
Als ondersteuning op niveau 4 onvoldoende resultaat oplevert, moet worden nagegaan of er een school is die aan de leerling passender onderwijs en ondersteuning kan bieden.	

CONCRETE UITWERKING VAN DE ONDERSTEUNING VOOR ONZE SCHOOL

Ondersteuningsniveau	Besluitvorming, gesprek en verslaglegging	Ondersteuning Cognitieve en didactische ontwikkeling (Lezen - begrijpend en technisch, spelling, rekenen, woordenschat)	Ondersteuning Sociaal-emotionele ontwikkeling	Ondersteuning Executieve functies (werkhouding)	Ondersteuning Communicatie, Motoriek en zelfredzaamheid	Inzet Jeugdhulp / externe Kernpartners
Ondersteuningsniveau 1	groepsleerkrachten	Aanbod volgens vastgelegd beleid in kwaliteitskaarten en onderwijsplannen	Aanbod volgens vastgelegd beleid in kwaliteitskaarten en onderwijsplannen	Aanbod volgens vastgelegd beleid in kwaliteitskaarten en onderwijsplannen	Inzet ABCesar, logopedie.	Aanwezigheid bij OPP gesprekken van leerlingen waar leerplicht/ jeugdarts op niveau 2 of 3 wordt ingezet JBZ: Oproep conform kalenderleeftijd, richtlijnen PO
Ondersteuningsniveau 2 (variatie door de leerkracht)	groepsleerkrachten Mondelinge kennisgeving aan ouders	Individuele aanpassingen binnen de klas, zoals: - Het werken met stappenplannen; - Een individueel klok of timetimer - Inzet van tafelkaart, hulpkaart; - Inzet hulpmiddelen dyslexiepaspoort	Aanbod volgens vastgelegd beleid in kwaliteitskaarten en onderwijsplannen -observatie gedragsspecialist -leerlingbespreking -collegiale consultatie -cluster overleggen -studiedagen -inzet hulpmiddelen gericht op gedrag – hoe zit ik in de groep, wanneer kan ik praten etc.	Aanbod volgens vastgelegd beleid in kwaliteitskaarten en onderwijsplannen -observatie specialist -leerlingbespreking -collegiale consultatie -cluster overleggen -studiedagen -inzet hulpmiddelen gericht op werkhouding – time timer, aanpassen van didactisch aanbod, individueel werken	Inzet ABCesar, logopedie,	JGZ: Anoniem advies bij vragen over gezondheid of belastbaarheid Leerplicht: Anoniem advies over (toenemend) verzuim / afwezigheid
Ondersteuningsniveau 3	Groepsleerkrachten en KC Uitvoering door interne specialisten	Voor een langere periode extra ondersteuning met kortdurend handelingsplan: - Leesbegeleiding; - Rekenondersteuning - Extra oefen of instructietijd Besluit tot het werken met een eigen leerlijn (maar geen extra inzet externen)	Aanbod volgens vastgelegd beleid in kwaliteitskaarten en onderwijsplannen -observatie gedragsspecialist -leerlingbespreking -collegiale consultatie -cluster overleggen -studiedagen -inzet hulpmiddelen gericht op gedrag – hoe zit ik in de groep, wanneer kan ik praten etc. -groepsbespreking en leerling bespreking	Aanbod volgens vastgelegd beleid in kwaliteitskaarten en onderwijsplannen -observatie gedragsspecialist -leerlingbespreking -collegiale consultatie -cluster overleggen -studiedagen -inzet hulpmiddelen gericht op gedrag – hoe zit ik in de groep, wanneer kan ik praten etc. - groepsbespreking en leerling bespreking	Inzet ABCesar, logopedie Eenmalige Advies en ondersteuning vanuit Auris	JGZ: Anoniem advies bij vragen over gezondheid of belastbaarheid Leerplicht: Anoniem advies over (toenemend) verzuim / afwezigheid

Ondersteuningsniveau 4	Ondersteuningsteam	Ondersteuning / onderzoek: Met behulp van externen, denk bijvoorbeeld aan dyslexie- of dyscalculie onderzoek. Intelligentieonderzoek Onderzoek HB Inzet SWV: Besluitvorming traject plaatsing SO en SBO	Inzet SWV: extra arrangement gedrag Inzet SWV: Besluitvorming traject plaatsing SO en SBO Inzet Happy Kids – sociale vaardigheidstraining	Inzet SWV: extra arrangement executieve functies Inzet SWV: Besluitvorming traject plaatsing SO en SBO	Externe logopedist (onder schooltijd voor kleuters) Externe Ceasartherapie onder schooltijd voor kleuters) Onderzoek en ondersteuning TOS (Auris) Onderzoek en ondersteuning visus (Cluster 1)	JGZ: Bespreking in ondersteuningsteam, extra oproep voor gesprek met ouders Leerplicht: Bespreking in ondersteuningsteam, aanwezigheid bij extra gesprek met ouders Inzet jeugdhulp (Koos / Spoor)
---------------------------	--------------------	---	---	---	---	---

3.4 De ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs van kracht. De wet houdt in dat de school een zorgplicht voor kinderen heeft, zowel voor kinderen die worden aangemeld als voor kinderen die al op school zitten.

Dat betekent dat de school ervoor dient te zorgen dat er voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft een passende plek is. Dat kan zijn op de school waarop het kind zit of is aangemeld, het kan ook een andere school zijn die de ondersteuning die het kind nodig heeft (beter) kan bieden.

In het schoolondersteuningsprofiel dat iedere school heeft opgesteld, geeft de school aan welke (extra) onderwijsondersteuning ze aan kinderen kan bieden. In Utrecht hebben de gezamenlijke besturen het ‘Samenwerkingsverband primair onderwijs’ opgericht. In het samenwerkingsverband werken 92 basisscholen, drie scholen voor speciaal basisonderwijs en zeven scholen voor speciaal onderwijs samen. Het samenwerkingsverband biedt of organiseert begeleiding op scholen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor een aantal leerlingen zal speciaal onderwijs nodig blijven. Zie voor meer informatie over het samenwerkingsverband: <https://www.swvutrechtpo.nl/nl>

3.5 Kwaliteitszorg en schoolontwikkeling

Onze school monitort voortdurend de onderwijskwaliteit, zowel op het gebied van leerresultaten als tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers. Waar nodig worden verbeteringen doorgevoerd om het onderwijs verder te versterken.

Tijdens de laatste interne audit (maart 2025) werd onze school door de auditor als ‘voldoende’ beoordeeld op alle onderdelen. De aandachtspunten die daarbij naar voren kwamen zijn:

- het versterken van het zicht op ontwikkeling en begeleiding van leerlingen,
- het verbeteren van het didactisch handelen,
- en het vergroten van differentiatie in de klas.

Om deze punten gericht aan te pakken, heeft het team een reeks concrete stappen gezet:

- (Her)scholing in EDI en differentiatie
 - Effectief benutten van toets analyses
 - Ontwikkelen van een samenhangend onderwijsaanbod
- Scholing op referentieniveaus
 - Invoering van een uniforme weekplanning met aandacht voor zorgsignalen
 - Verdieping van groepsbesprekingen
 - Duidelijke interventies vastleggen in plannen

- Training in EDI (activeren en feedback geven)
 - Inzetten van actieve werkvormen
 - Lesbezoeken en collegiale consultaties
 - Instructie op drie niveaus
- Duidelijke formats en afspraken
- Teamontwikkeling koppelen aan studiedagen

Met deze aanpak werken we continu aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit, zodat iedere leerling de best mogelijke ondersteuning en uitdaging krijgt.

3.6 Versnellen of vertragen

Het kan voorkomen dat kinderen versnellen (een klas overslaan) of vertragen (blijven zitten). Dit gebeurt alleen in zeer uitzonderlijke gevallen, wanneer de ontwikkeling er echt bij gebaat is. Versnellen of vertragen gaat altijd in overleg. De directeur zal de uiteindelijke beslissing nemen.

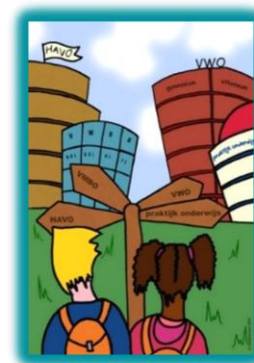
3.7 De overgang naar het voortgezet onderwijs

De Utrechtse schoolbesturen en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de POVO-procedure.

<http://www.sterkvo.nl/povo/procedures/povo-procedure>

3.8 POVO-Procedure in het kort

1. De leerlingen maken in november hun Leerling in Beeld toetsen.
2. De leerlingen ontvangen in december een voorlopig advies.
3. In februari zal de doorstroomtoets plaatsvinden
4. De basisschool geeft een bindend schooladvies dat vóór 1 maart vastgesteld moet zijn.
5. Iedere leerling wordt door de basisschool digitaal aangemeld. Daar geven zij 6 voorkeuren aan.
6. Leerlingen die in Utrecht wonen hebben in de 1e ronde voorrang in de gemeente Utrecht. Dit geldt niet voor de Utrechtse gymnasia.
7. Er wordt geloot als er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen. Wanneer een leerling uitgeloot wordt zal het geplaatst worden op een van de andere scholen van voorkeur
8. Het Loket Passend Onderwijs denkt op verzoek van scholen mee over de schoolloopbaan van leerlingen.



3.9 Totstandkoming advies voortgezet onderwijs.

Bij het opstellen en onderbouwen van het schooladvies kijken we naar de ontwikkeling van de leerlingen gedurende de jaren bij ons op school. Daarnaast worden de resultaten van de basisvakken bekeken. Deze worden twee keer per jaar getoetst, middels de Leerling in Beeld toetsen (voorheen CITO)

De resultaten bij rekenen/wiskunde en begrijpend lezen zijn de beste voorspellers van succes in het voortgezet onderwijs.

Daarnaast nemen we aanvullende informatie mee over de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie, meerjarige observaties en dergelijke in ons advies.

De doorstroomtoets geldt als het wettelijk verplichte tweede toets-gegeven. De uitslag van de doorstroomtoets moet het schooladvies ondersteunen. Vanaf het schooljaar 2023-2024 hebben we gekozen voor de “Leerling in Beeld-doorstroomtoets”.

Deze toets biedt voor elke leerling een onafhankelijk en betrouwbaar advies voor het best passende vervolgonderwijs. Bovendien geeft de toets inzicht in de stand van zaken van de leerlingen op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen.

3.10 Informatie over de aanmelding en inschrijving voor het voortgezet onderwijs (POVO-procedure)

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders van leerlingen uit groep 8 op de hoogte gesteld van de stappen om te komen tot een verantwoorde schoolkeuze en de aanmelding voor de nieuwe school. In een gesprek met de ouders (en de leerling) wordt het advies van de school voor de schoolkeuze besproken.

De ouders kiezen een school en de basisschool meldt de leerlingen aan op één school voor voortgezet onderwijs.

De basisschool is wettelijk verplicht om voor iedere leerling die overstapt naar het voortgezet onderwijs een onderwijskundig rapport in te vullen en ouders goed te informeren over de inhoud daarvan. Als ouders het niet eens zijn met de informatie die de school in het onderwijskundig rapport opneemt, dan hebben zij het recht om hun standpunt in het rapport kenbaar te maken. Het onderwijskundig rapport hoeft wettelijk niet te worden ondertekend door ouders.



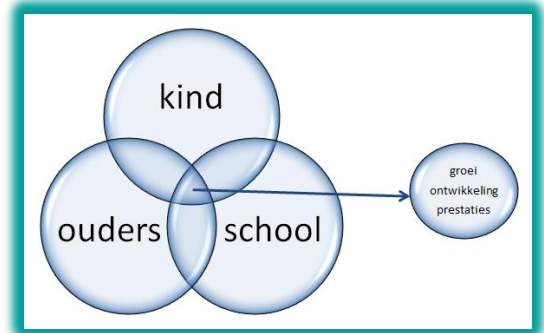
4. Ouders en school

4.1 Ouderbetrokkenheid en Ouderraad (OR)

We zijn enorm blij met onze betrokken ouders. Met hen organiseren wij een aantal mooie activiteiten, zoals: religieuze- en culturele activiteiten, diverse educatieve- en sportieve uitjes, etc. We zijn zeer dankbaar voor deze samenwerking. Daarnaast doen wij regelmatig een beroep op ouders voor extra ondersteuning op het gebied van lezen en/of rekenen, onder andere het automatiseren van tafels.

Zonder de hulp van onze ouders zijn sommige activiteiten niet mogelijk.

De Ouderraad bestaat uit een aantal enthousiaste ouders, die betrokken zijn bij diverse werkgroepen en activiteiten. Zij regelen hulpouders en ondersteunen de teamleden indien gewenst. De Ouderraad komt ca. 8 x per jaar bij elkaar. We verwachten van ouders dat zij achter de school en het personeel staan als er pedagogische maatregelen worden genomen om één en ander in goede banen te leiden. Denkt u daarbij bijvoorbeeld aan het oplossen van ruzies tussen kinderen. Wij vragen u dan ook de school of de leerkracht niet af te vallen in het bijzijn van uw kinderen, ook als u het niet eens bent met een maatregel. Wij zijn echt te allen tijde bereid om samen met ouders en leerlingen naar oplossingen te zoeken. We nemen hierin allemaal onze verantwoordelijkheid. In verband met de aard van de werkzaamheden van een leerkracht is het soms echter nodig het zoeken naar oplossingen (schuld, waarheid, etc.) te plannen op momenten dat hier ruimte voor is. Dit kan ook na schooltijd zijn, omdat het belang van de hele groep veelal voorrang geniet. Het bewaren van een goed werk- en leerklimaat (rust en orde) is tijdens lestijd een prioriteit. Dat komt alle kinderen ten goede.



4.2 Educatief partnerschap

Educatief partnerschap is een manier om de relatie tussen ouders/verzorgers en leerkrachten vorm te geven.

Bij educatief partnerschap hebben zowel ouders/verzorgers als de leerkrachten een gedeeld doel, namelijk het optimaliseren van de schoolprestaties van de kinderen.

Wij willen onze ouders actief bij de leerprestaties c.q. leerontwikkeling van onze leerlingen betrekken. Dit zullen we doen door o.a. het organiseren van themamiddagen, workshops en ouderavonden.

4.3 Communicatie met ouders

Ouders worden op verschillende manieren geïnformeerd over schoolse zaken, vorderingen en ontwikkelingen van hun kind via:

- persoonlijk contact, huisbezoeken en telefonisch.
- de schoolgids, Parro, de website, ParnasSys, e-mail en de digitale ouderbrieven.
- het intakegesprek, de informatieavond, de 10-minutengesprekken, de rapportbesprekingen en de ouderavonden.
- themabijeenkomsten en workshops over vormen van (leer)ondersteuning.
- ouderbijeenkomsten van LOGO 3000 en adviesgesprekken.

U kunt na schooltijd een afspraak met de leerkracht, de kwaliteitscoördinator of de directeur maken.

Als u verhuist, een nieuw telefoonnummer of e-mailadres krijgt of als er iets verandert in uw gezinssituatie, wilt u ons dan tijdig informeren?
Zo is er op school ook een 'Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders', dat u op verzoek kunt inzien.

4.4 Medezeggenschapsraad (MR)



Er is een Medezeggenschapsraad (MR) aan de school verbonden. Die bestaat uit een gelijk aantal leerkrachten en ouders. Het doel van de MR is medezeggenschap te hebben over en te praten over schoolbeleid en beslissingen die het Management en het schoolbestuur nemen. In de wet op de medezeggenschap is vastgelegd dat de MR advies- of instemmingsrecht heeft.

De PCOU heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze overlegt met het bestuur van de stichting over onderwerpen die alle scholen van het bestuur aangaan, zoals de klachtenregeling van de scholen.

4.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen ouders, via de vrijwillige ouderbijdrage om extra financiële middelen om activiteiten te kunnen betalen, zoals vieren, sportdag en schoolreisje.

De vrijwillige ouderbijdrage is dit schooljaar vastgesteld op € 50,-. Via Schoolkassa krijgt u een link in Parro en wordt u verzocht om dit bedrag via uw bank over te maken naar de bankrekening van onze OR (NL 08 RABO 0311800882). De vrijwillige ouderbijdrage kan ook via de U-pas worden betaald. Ouders met een U-pas betalen niets, mits er voldoende saldo op de pas staat. U kunt een kopie van de U-pas van uw kind in oktober inleveren. Bij elk tweede/derde etc. kind in uw gezin kunt u €5,- minder betalen. We noemen dit een staffelkorting. De school verwijst tevens naar stichting leergeld (<https://leergeldutrecht.nl>). De ouderbijdrage is vrijwillig; het niet voldoen hiervan heeft geen invloed op de toelating of deelname van een leerling aan activiteiten.

4.6 Sponsorbeleid

Onze school volgt het Convenant Sponsoring; eventuele sponsorbijdragen worden getoetst aan onderwijsrichtlijnen en zijn niet in strijd met de belangen van de leerlingen.

4.7 Diverse vieringen binnen onze school

Basisschool De Olijfboom: vieren, verbinden en verdiepen

Op basisschool De Olijfboom is ieder kind welkom, ongeacht achtergrond of overtuiging. We erkennen en respecteren culturele en levensbeschouwelijke verschillen, en zien deze juist als een verrijking voor ons onderwijs en onze schoolgemeenschap.

Wij vinden het belangrijk om ons te verdiepen in de leefwereld van onze leerlingen. Vieringen vormen daarbij een waardevolle brug tussen school en samenleving.

Educatieve en pedagogische doelen

Onze leerkrachten besteden in hun eigen groep aandacht aan verschillende vieringen zoals Sinterklaas, Kerst, Ramadan, het Offerfeest en Pasen. Hierbij geven zij educatieve presentaties die leerlingen kennis laten maken met de achtergronden en verhalen van zowel religieuze als niet-religieuze feesten.

Er is binnen het programma ook aandacht voor de wereldgodsdiensten. Daarbij ligt de nadruk op de overeenkomsten – *wat verbindt ons?* – maar er is ook ruimte voor verschillen, die op respectvolle wijze worden besproken.

Deze activiteiten dragen bij aan meerdere doelen:

- het vergroten van betrokkenheid bij maatschappelijke en culturele thema's;
- het versterken van sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het stimuleren van zelfstandigheid en het verbreden van het wereldbeeld;
- en het bevorderen van onderling begrip.

Juist bij feestelijke momenten vinden we het waardevol om stil te staan bij de betekenis ervan, ook voor kinderen die niet bekend zijn met de betreffende traditie. Zo leren we van én met elkaar.

Drie centrale vieringen

Naast aandacht voor individuele feesten, kiezen we als school bewust voor drie gezamenlijke feestmomenten die bijdragen aan verbinding, betrokkenheid en een positief schoolklimaat:

1. Cultuurproject

Dit schooljaar is het thema Museum in de school. Om inspiratie op te doen zijn er voorstellingen, workshops en uitjes naar het museum georganiseerd. Dit project wordt afgesloten met tentoonstellingen voor ouders en leerlingen. Het stimuleert onderzoekend leren, culturele nieuwsgierigheid en trots zijn op eigen werk.

2. Winterfeest

Een sfeervol samenzijn in de donkere maanden, met muziek, spel en presentaties. Het feest staat in het teken van warmte, licht en verbondenheid, en vormt een mooie afsluiting van de eerste helft van het schooljaar.

3. Zomerfeest

Als feestelijke afsluiter van het schooljaar vieren we samen de successen en groei van onze leerlingen. Een vrolijk moment van samenkomen vóór de zomervakantie.

Tot slot vieren we, vanuit de Nederlandse traditie, onder andere Sinterklaas en de Koningsspelen.

Met deze aanpak bouwen we aan een inclusieve schoolcultuur waarin leren, vieren en samenleven centraal staan.

4.8 Vrijstelling van activiteiten

Ouders hebben de mogelijkheid om vrijstelling aan te vragen voor bepaalde lesactiviteiten op basis van hun levensbeschouwelijke of religieuze overtuiging, zoals vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). De school behandelt zulke verzoeken met zorg en in overleg met de ouders. Let op: voor de verplichte doorstroomtoets kan géén vrijstelling worden verleend.

4.9 Gezonde school

Waarom een Gezonde School?

Op onze school hechten we veel waarde aan de gezondheid en het welzijn van onze leerlingen. Een gezonde leefstijl draagt bij aan een veilige, vitale en stimulerende leeromgeving, waarin kinderen zich goed voelen, beter presteren en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wat levert een Gezonde School op?



Betere concentratie en leerprestaties

Een gezonde voeding, voldoende beweging en een goede nachtrust zorgen ervoor dat kinderen zich beter kunnen concentreren en beter leren.



Betere fysieke gezondheid

Dagelijks bewegen en het aanbieden van gezonde voeding helpt bij het ontwikkelen van gezonde gewoonten. Dit verkleint het risico op overgewicht en andere gezondheidsproblemen.



Gelijke kansen voor ieder kind

Niet ieder kind krijgt thuis dezelfde ondersteuning op het gebied van gezondheid. Op school bieden we alle leerlingen een gelijke en gezonde basis.



Gezonde gewoontes voor het leven

Wat kinderen op jonge leeftijd leren, nemen ze vaak hun hele leven mee. Daarom stimuleren we gezonde keuzes vanaf de basisschool.



Verhoogd zelfvertrouwen en positief zelfbeeld

Kinderen die fit en gezond zijn, voelen zich beter in hun vel. Dit versterkt hun zelfvertrouwen en draagt bij aan hun sociale ontwikkeling.



Minder gedragsproblemen

Gezond eten en voldoende beweging zorgen voor meer rust en minder stress. Dat leidt tot positiever gedrag in de klas.



Positieve voorbeeldrol van het team

Leerkrachten zijn belangrijke rolmodellen. Als zij gezonde keuzes maken, nemen leerlingen dit sneller over.

Wat verstaan wij onder een gezonde lunch?

We stimuleren het meenemen van een gezonde lunch en tussendoortjes. Denk hierbij aan:

Fruitmoment	Lunch
• Water • Melk • Fruit • Groente • Ongezouten noten	• Water of melk • Boterhammen met gezond beleg • Groente en/of fruit • Ongezouten noten • Crackers of rijstwafels

Niet wenselijk in de lunchbox:

Wanneer kinderen onderstaande producten meenemen, gaan we hierover met ouders in gesprek:

- Koek, snoep, frisdrank of sap
- Croissants, pizza of pannenkoeken
- Drinkyoghurt, fruitzuiveldrankjes of knijpfruit
- Snacks zoals chips, kaasdippers of zoete tussendoortjes (bijv. Sultana)

Traktatiebeleid

We vieren verjaardagen zonder traktaties. Waarom?

- Eén duidelijke regel voorkomt verwarring en discussie
- Er is geen onderscheid meer tussen grote en kleine traktaties
- Geloofsovertuigingen, allergieën of diëten vormen geen obstakel
- Geen traktatie = gezonder én milieuvriendelijker
- Ook leerkrachten ontvangen geen traktaties in de vorm van eten

We zetten hiermee gezondheid en gelijkheid centraal – voor ieder kind!

4.10 Schoolverzekering en aansprakelijkheid

Stichting PCOU heeft voor haar scholen een aansprakelijkheids- en een schoolongevallen-verzekering afgesloten. Deze is in te zien op school.

Van een school kan niet worden verwacht dat op elke leerling en elke situatie direct toezicht kan worden gehouden.

Vooraf jonge kinderen kunnen in hun enthousiasme en onbevangenheid dingen doen die schade tot gevolg hebben. Een school of leraar kan dat niet altijd voorkomen.

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de gedragingen van de leerlingen. De verantwoordelijkheid voor het handelen en de gedragingen van leerlingen in de basisschoolleeftijd ligt bij de ouders en/of de leerling. Ouders worden daarom aangeraden ook een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Er zijn maxima gesteld aan de verzekerde bedragen. Niet meeverzekerd is materiële schade zoals brillen, kleding, mobiele telefoons en vervoermiddelen. Wij zijn niet aansprakelijk voor het verlies van persoonlijke eigendommen van uw zoon of dochter. Dit is, met name belangrijk bij waardevolle zaken zoals bijvoorbeeld een mobiele telefoon, sieraden, (dure) kleding, etc.

4.11 Mobiele telefoons



Om de veiligheid van iedereen te waarborgen en de rust en concentratie in de klas te bevorderen, kunnen we geen mobiele communicatiemiddelen (zoals mobiele telefoons en smartwatches) toestaan. We vragen om jullie medewerking in deze kwestie en verzoeken dringend om de mobiele telefoons van jullie kinderen regelmatig te controleren en met hen te praten over het verantwoord gebruik van digitale middelen. Samen kunnen we zorgen voor een veilige en plezierige sfeer, zowel binnen als buiten de school.

4.12 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersonen

Anti-pestcoördinator

Op De Olijfboom hechten we veel waarde aan een veilige en respectvolle leeromgeving. Daarom heeft onze school een anti-pestcoördinator, zoals wettelijk vereist. Deze coördinator is verantwoordelijk voor het coördineren en uitvoeren van het anti-pestbeleid op school.

De taken van de anti-pestcoördinator zijn onder andere:

- Zorg voor beleid: Er is een duidelijk anti-pestprotocol aanwezig. De coördinator ziet toe op de uitvoering ervan en op het naleven van de schoolregels rondom pesten.

- Aanspreekpunt: Leerlingen, ouders en collega's kunnen bij de coördinator terecht met zorgen of meldingen over pestgedrag.
- Monitoring: De coördinator houdt toezicht op signalen van pestgedrag en evalueert regelmatig de effectiviteit van de genomen maatregelen.
- Preventie: Er wordt gewerkt aan het voorkomen van pesten, onder andere door lessen in sociaal-emotioneel leren en een positief schoolklimaat te stimuleren.
- Ondersteuning: Leerlingen, ouders en teamleden krijgen passende begeleiding bij pestproblematiek. Indien nodig wordt doorverwezen naar extra ondersteuning.

Samen zorgen we voor een veilige school waar iedereen zich welkom en gezien voelt. Op De Olijfboom is [Anne Klaver – van den Bosch](#) de anti-pestcoördinator

Interne vertrouwenspersonen

Als er zaken zijn die voor u of voor uw zoon of dochter heel gevoelig liggen, kunt u ook altijd terecht bij de interne vertrouwenspersoon. Vanuit ons team zijn dit [Hassan Amzir en Anne Klaver – van den Bosch](#).

Externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersoon is een meer objectieve deskundige van buiten de organisatie. De externe vertrouwenspersoon kan u begeleiden bij het wegnemen van een klacht. Ook kunt u de externe vertrouwenspersoon om advies vragen.

Onze externe vertrouwenspersonen zijn:

- Mevr. A. (Any) Wiersma - ijgenweizer@gmail.com / 06 12 23 24 67
- Mevr. B. (Barbara) Wolters - barbara@cvp-plus.nl / 070 260 00 32
- De heer J. (Jali) Taktak - jali@cvp-plus.nl / 070 260 00 32

4.13 Klachtenregeling en privacyverklaring

Het is de bedoeling dat klachten in eerste instantie op schoolniveau worden opgelost. Als de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of door de aard van de klacht, dan kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De klachtenregeling is te vinden op: <https://www.pcouwillibrord.nl/over-ons/klachten-/klokkenluidersregeling>

De externe vertrouwenspersonen nemen na ontvangst van uw e-mail zo spoedig mogelijk contact met u op.

Privacyverklaring

In de privacyverklaring leggen wij uit hoe wij omgaan met je persoonsgegevens in het kader van je sollicitatie, werken bij PCOU Willibrord en werken voor PCOU Willibrord als leverancier. We geven aan welke persoonsgegevens we van je verwerken, de manier waarop we dat doen, de verstrekking van gegevens aan anderen, hoe lang wij deze gegevens bewaren, hoe wij deze gegevens beveiligen en voor welke doeleinden wij deze gegevens gebruiken.

Lees hier de uitgebreide versie: www.pcouwillibrord.nl/media/2579/190418-pcouwillibrord-privacyreglement-vd11.pdf

4.14 Regels voor het maken van foto's/beeldopnames

Gedurende het schooljaar worden regelmatig foto- of filmopnamen gemaakt van schoolactiviteiten. In verband met de nieuwe wet op de bescherming persoonsgegevens wordt u jaarlijks om toestemming gevraagd, bij de start van het schooljaar. Hiervoor zullen wij u de mogelijkheid via Parro bieden om uw voorkeuren op te geven. Indien u geen reactie geeft, gaan wij er van uit dat u geen bezwaren heeft.

4.15 Cameratoezicht

Binnen en buiten ons schoolgebouw hangen op verschillende plekken camera's. Het inzetten van cameratoezicht en het gebruik van de (opgenomen) beelden is alleen toegestaan voor een beperkt aantal vooraf vastgestelde doelen. Voor het onderwijs zijn dit:

- a. De bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, studenten, medewerkers en bezoekers;
- b. De beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen;
- c. De bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
- d. Het vastleggen van incidenten.

Het gebruik van deze camerabeelden voor interne trainingen of educatieve doeleinden is dus niet toegestaan. Evenmin is het toegestaan om camerabeelden te gebruiken voor absentie- of aanwezigheidscontrole of als personeelsvolgsysteem.

5. Resultaten van het onderwijs

5.1 De Leerling in Beeld doorstroomtoets (voorheen CITO)

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van de ontwikkeling en resultaten van de toetsen bij in ParnasSys. Hieronder staat een overzicht van de resultaten op de doorstroomtoets van het schooljaar 2023-2024. Bij deze score is rekening gehouden met de kenmerken van de school. Sinds schooljaar 2023-2024 is de doorstroomtoets gestart, voorheen was dit de eindtoets. Wij kunnen hierdoor geen scores van vorige jaren weergeven.

Toetsadviezen vervolgonderwijs

Groep	Aantal leerlingen	Toetsadvies						Score		
		pro / vmbo bb	vmbo bb / vmbo kb	vmbo kb / vmbo gl-tl	vmbo gl-tl / havo	havo / vwo	vwo	Gemiddelde	Minimum	Maximum
8 - meester Hassan	27	4%	26%	15%	41%	15%	0%	171	154	181
Alle groepen	27	4%	26%	15%	41%	15%	0%	171	154	181

5.2 De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 wordt een schooladvies gegeven voor het type vervolgonderwijs. De kinderen mogen samen met hun ouders de school kiezen.

Schooltype	2025	2024	2023	2022	2021	2020
VWO – Gymnasium			1	2	4	2
VWO	3	1	7			
HAVO - VWO	6	4				
HAVO			0	3	1	4
VMBO TL - HAVO	8	8				
VMBO TL			8	5	3	10
VMBO Kader - TL	5	4				
VMBO Kader			1	6	2	0
VMBO Basis - Kader	3	4				
VMBO Basis			4	5	6	6
Praktijkonderwijs	2	0	0	0	0	5

De resultaten van onze leerlingen voldoen aan de verwachtingen en liggen rond de landelijke gemiddelden. De resultaten worden intern geanalyseerd en op kindniveau beoordeeld. Daarbij worden ze vergeleken met de resultaten uit eerdere schoolperiodes.

Wanneer er sprake is van een opvallende afwijking in de ontwikkeling of in de resultaten, volgt altijd een gesprek met de betrokken leerkracht(en) en uiteraard met de ouders. Doel van dit gesprek is om samen te achterhalen wat de mogelijke oorzaken zijn. Vervolgens wordt bekeken welke aanvullende ondersteuning of aanpassing in de aanpak nodig is om het kind verder te helpen in zijn of haar ontwikkeling.

5.3 Gegevens waarderingstvragenlijsten

We vinden de mening van leerlingen, ouders en personeel heel belangrijk. Afgelopen schooljaren hebben we tevredenheidsenquêtes afgenomen.

- Waardering door de leerling: 8,4
- Waardering door de ouders: 8,4
- Waardering door het personeel: 8,8

Aanvullende informatie kunt u vinden op

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/utrecht/11813/de-olijfboom/>

6. Praktische informatie

6.1 Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen:
Maandag t/m vrijdag: 08.30 - 14.00 uur.

6.2 Ziekmelden en verlof aanvragen

Bij ziekte van uw kind wordt u verzocht dit vóór schooltijd (voor 8.20 uur) te melden. Dit mag telefonisch (030 288 0857). Lukt dit niet, dan kunt u een briefje meegeven aan een broertje of zusje. Niet doorgeven wanneer een kind ziek is, noteren wij als een vorm van ongeoorloofd schoolverzuim.

In de stad Utrecht is door alle schoolbesturen afgesproken om het schoolverzuim te bestrijden en zoveel mogelijk te voorkomen. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt dan ook gerapporteerd aan de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht. Ook te laat komen is een vorm van ongeoorloofd verzuim.

Het is heel belangrijk dat kinderen op tijd op school komen. Dit betekent uiterlijk om 8.30 uur startklaar in de klas.

Als uw kind vaak te laat komt, komen kinderen en ouders in aanraking met de leerplichtwet. We werken met het protocol 'Te laat komen in het primair onderwijs'.

Te laat komen zorgt voor:

- Het storen van de leerkracht bij de dagstart.
- Het verdwijnen van de aandacht van de overige leerlingen. Hierdoor moet opnieuw gestart worden met de lesdag.
- Uw kind mist een deel van het groepsproces.
- Uw kind mist instructie of uitleg van de doelen van de dag.
- Uw kind mist essentiële les(tijd).

We horen graag de reden van het te laat komen en willen graag overleggen om te kijken wat nodig is om dit in het vervolg te voorkomen.

Zou u dan ook hieronder aan willen geven waarom uw kind te laat was? Wilt u ook aangeven of en, zo ja, met wie u hierover in gesprek wil? U kunt deze brief met uw antwoorden weer bij de groepsleerkracht inleveren.

Het is niet mogelijk extra verlof te krijgen voor korte vakanties tussendoor of om eerder/langer op vakantie te gaan. Dit is wettelijk geregeld in de Leerplichtwet.

In speciale gevallen is verlof mogelijk. De directeur of de leerplichtambtenaar beslist hoeveel dagen verlof redelijk is. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten;
- verhuizing van het gezin.

Voor meer informatie kunt u de website van gemeente Utrecht bezoeken:

<https://loket.digitaal.utrecht.nl/nl/products/leerplicht-bijzonder-verlof-aanvragen>

6.3 Voorlichting binnen onze school

Vanuit de wet zijn wij als school verplicht voorlichting te geven over de puberteit, de vorming en de ontwikkeling van onze leerlingen. Als school zijn wij ons er bewust van dat wij met een specifieke doelgroep werken en wij willen onze kinderen op een gedegen manier voorlichten. Dit betekent dat wij op dit moment ons aan het oriënteren zijn op beleid omtrent voorlichting in alle groepen op onze school. Tijdens het vormen van het beleid zullen wij ouders betrekken waar nodig. Wanneer het beleid gevormd is wordt u, als ouder, geïnformeerd voordat wij het beleid uit zullen gaan voeren binnen onze school.

6.4 Gym

De gymlessen worden door een vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgd.

Wij maken gebruik van het speellokaal, de grote gymzaal in onze school en afhankelijk van de weersomstandigheden zullen wij ook gebruik maken van de buiten accommodaties.

Kledingvoorschriften

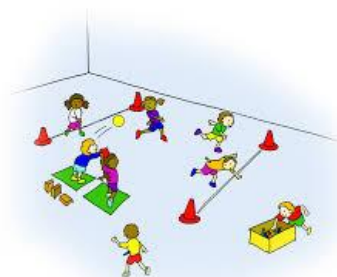
Alle kinderen dragen een sportbroekje, T-shirt en gym schoenen.

Deelname aan de gymlessen & de gymspullen

Alle leerlingen nemen in principe deel aan de gymles. Tijdens de gymles dragen de kinderen sportkleding: een sportbroek, sporthoofddoek (voor degene die een hoofddoek dragen) sportshirt en gym schoenen (geen buitenschoenen). De groepsleerkracht controleert of alle leerlingen de juiste gymspullen bij zich hebben.

Als de gymkleding (deels) is vergeten, gymt de leerling niet mee!

Het is in het belang van eenieder dat de leerlingen op een veilige en verantwoorde manier kan deelnemen aan de gymles. Uw kind zal in het geval van niet deelnemen aan de gymles, plaatsnemen op de bank of in overleg met de groepsleerkracht gaat hij/zij terug naar de klas. Daar zorgt de groepsleerkracht voor de invulling van de tijd.



Sieraden en veiligheid

Om de gymles zo veilig mogelijk te laten verlopen, worden er geen sieraden gedragen. Een armband of ring kan immers gemakkelijk ergens achter blijven haken met akelige gevolgen. Oorbellen (hangers en ringetjes) gaan altijd uit. Oorknopjes mogen blijven zitten. Er zijn ook speciale 'veilige' hoofddoeken te verkrijgen voor sporten.

Het advies aan ouders/verzorgers is om geen sieraden te laten dragen op de dagen dat er gym is. Zo kunnen ze ook niet wegraken. Bij verlies of schade, zijn wij als school hiervoor niet verantwoordelijk

6.5 BHV op de Olijfboom

De bedrijfshulpverlening (BHV) op De Olijfboom bestaat uit getrainde leerkrachten en/of onderwijsondersteunende personeelsleden die optreden bij calamiteiten in de school.



Er zijn binnen de school voldoende aanwijzingen waarop, ten behoeve van het personeel en de leerlingen, op eenvoudige wijze is aangegeven wat te doen in geval van ongeval en calamiteit.

De hulpverlening in de school wordt regelmatig getraind, zoals tijdens ontruimingsoefeningen en bedrijfshulpverleners worden regelmatig bijgeschoold.

6.6 Studiedagen, vakanties en vrije dagen 2025 -2026

Studiedag - alleen groepen 1 en 2 vrij	16-09-2025
Herfstvakantie	18-10-2025 t/m 26-10-2025
Studiedag – alle leerlingen vrij	13-11-2025
Kerstvakantie	20-12-2025 t/m 04-01-2026
Studiemiddag – alle leerlingen vrij vanaf 12.00 uur	26-01-2026
Voorjaarsvakantie	14-02-2026 t/m 22-02-2026
Studiedag – alle leerlingen vrij	23-02-2026
Ramadanfeest	20-03-2026
Goede vrijdag	03-04-2026
2 ^e Paasdag	06-04-2026
Studiemiddag – alleen groepen 1 en 2 vrij vanaf 12.00 uur	14-04-2026
Meivakantie	25-04-2026 t/m 10-05-2026
Bevrijdingsdag	05-05-2026 valt in de Meivakantie
Hemelvaartsdagen	14-05-2026 en 15-05-2026
2 ^e Pinksterdag	25-05-2026
Offerfeest	27-05-2026
Studiedag – alle leerlingen vrij	26-06-2026
Studiedag – alle leerlingen vrij	16-07-2026
Studiedag – alle leerlingen vrij	17-07-2026
Zomervakantie	18-07-2026 t/m 30-08-2026

6.7 Namen en adressen

Samenwerkingsverband Utrecht PO	Churchillaan 11 (2 ^e verd.), 3527 GV Utrecht, info@swvutrechtpo.nl Tel algemeen: 030 303 6420/Info: 030 303 6410
Spelenderwijs Peutercentrum De Olijfboom	Afrikalaan 28 B, 3526 VN Utrecht Tel. 06-1099 4453, pgdeolijfboom@kindencoludens.nl
Inspectie van het Onderwijs	Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, T: 0800-8051, www.onderwijsinspectie.nl
Kindercentra Midden-Nederland Kind & Co	Van Bijniershoeklaan 278, 3527 XL Utrecht T: 030-600 4750
Gemeente Utrecht afdeling Leerplicht	Leerplichtambtenaar Kim van Bale T: 030-286 2660, leerplicht@utrecht.nl

6.8 Tot slot

Wij staan graag open voor feedback! Mochten er aspecten zijn waar u niet geheel tevreden over bent, dan stellen wij het bijzonder op prijs als u dat met ons bespreekbaar maakt. De leerkracht van uw zoon of dochter maakt graag een afspraak met u en natuurlijk is ook de directeur bereikbaar. Als u tips en/of suggesties heeft op het gebied van beleidszaken, kunt u daarvoor ook terecht bij de MR.