



Leergeld

Midden-Drenthe

Meerjarenbeleidsplan 2026-2030

Vastgesteld door het bestuur van Stichting Leergeld Midden-Drenthe op

08-05-2026

I. Inleiding

Elk kind heeft recht op gelijke kansen. Helaas is dat lang niet altijd realiteit. Bijvoorbeeld door kinderarmoede. Als een kind geen gelijke kansen krijgt, heeft dat invloed op de rest van zijn leven. De impact van armoede op kinderen is dus groot. Niet alleen tast het hun gevoel van eigenwaarde aan, het zet kinderen automatisch op een 0-1 achterstand. Een achterstand die ze later vaak niet meer inhalen.

Kinderarmoede staat niet op zichzelf. Het zijn niet de kinderen die arm zijn, maar hun ouders. Als gevolg van complexe maatschappelijke, economische en persoonlijke omstandigheden. Ouders hebben te weinig inkomsten en te hoge lasten waardoor rondkomen niet of nauwelijks lukt. Dit zorgt voor veel bijkomende problemen binnen gezinnen die met armoede kampen. Stress is een constante factor, omdat ouders voortdurend moeite hebben om de eindjes aan elkaar te knopen. Een financiële buffer om onverwachte uitgaven op te vangen, ontbreekt vaak. Ouders moeten vaak alleen zorgen voor hun kinderen, zonder voldoende steun. Geschikte huisvesting of een goed ingericht huis is niet altijd beschikbaar. Taalbarrières kunnen ook een groot obstakel vormen. Bovendien schamen ouders zich vaak voor hun situatie, wat kan leiden tot sociaal isolement.

Kinderen ervaren de gevolgen van opgroeien in armoede.

Nu meetellen is straks meedoen!

Stichting Leergeld is een landelijke organisatie, bestaande uit lokale stichtingen, die zich inzet om de gevolgen van kinderarmoede te bestrijden door zoveel mogelijk kinderen te laten meedoen. Leergeld werkt zowel lokaal als landelijk samen met partijen die zich hier ook voor inzetten. Tegelijkertijd stelt Leergeld structurele belemmeringen aan de kaak en gaat zij daarover in gesprek met partijen die daarin iets kunnen betekenen. Dit alles met het oog op het voorkomen van sociale uitsluiten zodat alle kinderen gelijke kansen krijgen om zich te ontwikkelen, ongeacht de financiële situatie waarin zij opgroeien.

Stichting Leergeld Midden-Drenthe is in juni 2025 officieel opgericht en sinds maart 2026 actief. Ze wil kinderen in de gemeente Midden-Drenthe van 0 tot 18 die in armoede leven ondersteunen onder het motto: nu meetellen is straks meedoen! De stichting verleent steun aan kinderen die ten gevolge van armoede onvoldoende kunnen deelnemen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten. Stichting Leergeld Midden-Drenthe is een vrijwilligersorganisatie die haar geld krijgt van bedrijven, organisaties en particulieren.

II. Missie, visie en doelgroep

Missie

Cijfers van het Centraal Planbureau laten zien dat momenteel in Nederland zo'n 93.000 kinderen onder de armoedegrens leven. Dat is ongeveer 2,8% van alle kinderen.

In de gemeente Midden-Drenthe met ca. 33.000 inwoners groeien naar schatting tussen de 300 en 400 kinderen in armoede op. Dat is 3 tot 5% van alle kinderen in de gemeente. Stichting Leergeld Midden-Drenthe wil daar iets aan doen. Onze missie is het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen. Door deze kinderen een financieel vangnet te bieden, zorgen wij dat ze nu mee kunnen doen en later als volwassenen volwaardig kunnen participeren in de maatschappij. Ons motto is: nu meedoen is straks meetellen.

Visie

Stichting Leergeld Midden-Drenthe stelt zich ten doel om binnen onze gemeente zoveel mogelijk kinderen die in armoede opgroeien te ondersteunen.

- Wij ondersteunen gezinnen met een laag inkomen die moeite hebben om de weg te vinden naar de bestaande regelingen voor hun kinderen. Wij zorgen voor de toeleiding naar de bestaande gemeentelijke regelingen voor o.a. zwembad, sport en cultuur en verhogen daarmee het bereik ervan.
- Wij zorgen voor aanvullende middelen om kinderen van 0 tot 18 jaar te laten deelnemen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten door ondersteuning te bieden waar anders niet in voorzien kan worden. Concreet betekent dit dat we kunnen zorgen voor een bed, een bril, een fiets, schoolspullen en een laptop. Zo kunnen deze kinderen deelnemen aan het maatschappelijke proces en voelen ze zich minder achtergesteld.

Om onze doelen te realiseren doen wij het volgende:

- Wij onderhouden nauwe contacten met het onderwijsveld (primair onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs) om onze doelgroep zo goed mogelijk te kunnen bereiken.
- Wij kennen de sociale kaart van onze omgeving en wij zetten ons in voor afstemming en samenwerking met de verschillende partijen die hierin actief zijn.

Doelgroep

Leergeld Midden-Drenthe richt zich op kinderen van 0 tot 18 jaar woonachtig in de gemeente Midden-Drenthe van wie de ouders/verzorgers in de gemeente Midden-Drenthe een inkomen hebben op of beneden de 130% van het bijstandsniveau. Dit gaat om de volgende bedragen per 1 januari 2026:

- Alleenstaande ouder: maximaal 1822 bruto per maand
- Twee ouder gezin: maximaal 2603 bruto per maand

Het bruto inkomen geeft nog geen inzicht in wat er per maand uitgegeven kan worden. Leergeld kijkt daarom naar het **netto besteedbaar inkomen**.

Dus als ouders/verzorgers meer verdienen, maar schulden hebben, kan het zijn dat zij toch in aanmerking komen voor een bijdrage. Gezinnen in (bijzondere) bijstand komen sowieso in aanmerking voor een aanvraag bij Leergeld. Onder netto besteedbaar inkomen verstaan we het bedrag dat het gezin per maand overhoudt nadat van de inkomsten de vaste noodzakelijke uitgaven zijn afgetrokken.

III. Structuur van de organisatie

Stichting Leergeld Midden-Drenthe is aangesloten bij de Vereniging van Stichtingen Leergeld Nederland in 's Hertogenbosch. Binnen deze landelijke vereniging zijn 114 lokale stichtingen Leergeld actief. Deze stichtingen zijn zelfstandig (autonoom) in hun aanpak, maar werken allemaal volgens dezelfde zogenaamde 'Leergeldformule' (zie paragraaf V).

Leergeld Midden-Drenthe is een vrijwilligersorganisatie. Bij de start in maart 2026 bestaat onze stichting uit 5 bestuursleden, 1 coördinator en 3 intermediairs. Bestuursleden, coördinator en intermediairs hebben de vereiste Leergeldtraining van Leergeld Nederland gevolgd.

Bestuur

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor alle activiteiten die de stichting onderneemt. Het bestuur van Leergeld Midden-Drenthe bestaat uit de volgende personen:

- Dhr. Jan Drogts, voorzitter
- Mevr. Judith Toering, secretaris
- Dhr. Geert Manting, penningmeester
- Mevr. Wilma Noorda, algemeen bestuurslid
- Dhr. Remko Pars, algemeen bestuurslid

Coördinator

De coördinator van Leergeld Midden-Drenthe is:

- Mevr. Joke Oosting – De Weerd

Intermediairs

De intermediairs van Leergeld Midden-Drenthe zijn:

- Mevr. Janny Dijkstra
- Mevr. Simone Groeneveld
- Dhr. Theo Veldhuis
- Mevr. Wilma Noorda
- Mevr. Jannie Manting
- Mevr. Marianne Wassing

IV. De kracht van Leergeld

De laagdrempeligheid van onze werkwijze stelt Leergeld in staat veel kinderen uit de doelgroep te bereiken en ondersteunen. Het huisbezoek, met de inkomenstoets, biedt Leergeld de kans om de hulpvraag met maatwerk te beantwoorden. Dit geeft ook inzicht in de bredere problematiek in deze gezinnen. De waarde(ring) van de 'Leergeldaanpak' is onderzocht en beschreven in de publicatie '*Leergeld doet ertoe*' (Schlette en Eidhof, 2018). Uit dit onderzoek blijkt onder meer de grote waardering van ouders voor de manier waarop Leergeld ondersteuning biedt. Ouders voelen zich gehoord en gezien, ze zeggen respectvol, niet oordelend en vanuit vertrouwen benaderd en geholpen te zijn. Ze ervaren dat ze er niet alleen voor staan. Het vangnet dat Leergeld biedt, geeft ze een gevoel van veiligheid. Daarnaast blijkt dat de toegevoegde waarde van Leergeld ook ten goede komt aan de (beleids)doelstellingen van andere partijen in de publieke sector, zoals gemeenten.

- De geboden ondersteuning komt direct ten goede aan de kinderen, doordat de hulp in natura (door direct te betalen aan bijvoorbeeld de sportclub, school of de leverancier van een fiets) geboden wordt. Dit voorkomt dat het hiermee gepaard gaande bedrag wegvloeit naar schuldeisers of ander ook noodzakelijke uitgaven voor het gezin.
- Door de gezinnen nabij te zijn, kunnen stichtingen gezinnen verder op weg helpen met doorverwijzing naar andere vormen van ondersteuning.
- De signalen vanuit de gezinnen stellen de stichtingen in staat om het gemeentelijke armoedebeleid gefundeerd te beoordelen en om als goed geïnformeerde gesprekspartner te fungeren voor de lokale overheid om het beleid beter aan te laten sluiten op de behoeften van onze doelgroep.
- Door de contacten met de gezinnen kunnen stichtingen tijdig nieuwe trends en daardoor nieuwe behoeftes en noodzaken signaleren
- De signalen uit de gezinnen stellen de stichtingen in staat om gericht samenwerking met lokale partners (zoals b.v. scholen en sociale wijkteams) aan te gaan om de problematiek onder de aandacht te brengen en bij te dragen aan preventieve interventies.
- Ontsluiting van de signalen uit gezinnen stelt Leergeld Nederland in staat om op landelijk niveau armoedeproblematiek en de gevolgen daarvan voor kinderen te agenderen bij beleidsmakers en politici.

De kenmerkende werkwijze van Leergeld is haar grote kracht, die ook erkenning krijgt van partijen zoals gemeenten, én is een bindende factor in de Leergeldorganisatie.

V. De leergeldformule

Stichting Leergeld werkt met de unieke 'Leergeldformule'. De formule ziet er als volgt uit:

Stap 1: Huisbezoek

Gezinnen die Leergeld Midden-Drenthe om ondersteuning vragen worden thuis bezocht door een goed opgeleide en geïnformeerde intermediair. Tijdens een persoonlijk gesprek wordt de situatie van het gezin besproken en de ondersteuningsbehoefte geïnventariseerd. Op basis van beschikbare stukken wordt een overzicht gemaakt van het gezinsinkomen en vindt toetsing plaats van de inkomens- en (eventuele) schuldsituatie. Dit leidt tot het vaststellen van een besteedbaar inkomen. Dit vormt de basis voor het in aanmerking komen voor ondersteuning.

Stap 2: Signalering

Tijdens het huisbezoek kijkt de intermediair of ook voor eventuele andere kinderen in het gezin hulp nodig is. Daarnaast verwijst de intermediair waar nodig naar andere organisaties die het gezin verder kunnen helpen. Dit kan zowel gaan om materiële als immateriële ondersteuning, zoals schuldhulpverlening, (school) maatschappelijk werk, de kledingbank, de voedselbank of de sociale raadslieden. Merkt de intermediair structurele belemmeringen op die het gezin in de weg staan om de eindjes aan elkaar te knopen of om stappen vooruit te zetten, dan meldt de intermediair dit bij de Leergeld Midden-Drenthe die hierover in overleg treedt met de gemeente en/of de Leergeld Nederland.

Stap 3: Bemiddeling naar andere voorzieningen

Leergeld Midden-Drenthe bespreekt met ouders of verzorgers wat de mogelijkheden zijn met betrekking tot de gevraagde ondersteuning. Eerst wordt gekeken of zij een beroep kunnen doen op bestaande voorzieningen, zoals regelingen van de gemeente of andere instanties/organisaties. Leergeld biedt zo nodig ondersteuning bij het aanvragen van deze voorzieningen.

Stap 4: Leergeld biedt financieel vangnet

Wanneer het ontbreekt aan bestaande voorzieningen voor de betreffende vraag om ondersteuning voor het kind, of wanneer deze voorzieningen niet toereikend zijn, dan biedt Leergeld Midden-Drenthe ondersteuning in de vorm van giften in natura of vergoeding van kosten aan clubs en scholen. De afweging hierbij is altijd dat de ondersteuning bijdraagt aan de centrale doelstelling van Leergeld Midden-Drenthe: het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen door meedoen mogelijk te maken.

Stap 5: Follow-up en nazorg

Na afhandeling van de aanvragen door ouders bij Leergeld, blijft het contact met de betreffende gezinnen doorgaans bestaan. Afhankelijk van de situatie varieert dit van een telefoontje tot een nieuw huisbezoek.

VI. Aanbod Leergeld Midden-Drenthe

Ouders/verzorgers woonachtig in de gemeente Midden-Drenthe met kinderen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar kunnen via de website van Leergeld Midden-Drenthe een aanvraag doen.

Op onze website staat een lijst met wat we aanbieden. Wij maken hierbij gebruik van bestaande regelingen van onze samenwerkingspartners waarvoor we de toeleiding verzorgen. Daarnaast bieden we aanvullende middelen. Ons aanbod bestaat uit:

- Schoolspullen
- Laptop
- Contributie sport
- Contributie cultuur
- Sportspullen (waaronder sportkleding)
- Cultuurspullen (waaronder een instrument)
- Bed
- Bril
- Fiets
- Verjaardagsbox (met spullen om de verjaardag te vieren)

Ook is het mogelijk om iets aan te vragen wat niet op de lijst staat. Daarover gaan we dan met de aanvrager in gesprek. Binnen onze doelstelling proberen we zoveel mogelijk aan wensen tegemoet te komen.

Per jaar is een maximaal bedrag beschikbaar per kind (zie VI Meerjarenbegroting). Er kunnen meerdere aanvragen per kind gedaan worden, maar altijd binnen een budget.

We betalen altijd rechtstreeks aan de winkel, club of vereniging. Wij kennen vergoedingen toe vanaf de datum van de aanvraag. We vergoeden dus geen kosten achteraf. Een aanvrager kan dus het beste eerst een aanvraag indienen, alvorens over te gaan tot inschrijving bij een club of vereniging.

VI. Meerjarenbegroting

We hebben bij de start van Leergeld Midden-Drenthe bewust gekozen om een jaarbegroting te maken. Zie hieronder.



Begroting 2026.pdf

In het najaar van 2026 zullen wij een meerjarenbegroting 2027-2030 opstellen. We hebben, na een aantal maanden in bedrijf te zijn geweest, beter zicht op het bereik van onze doelgroep en kunnen een reële prognose voor de toekomstige baten en lasten maken.

Bijlage 1.

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van voorzitter, secretaris, penningmeester en coördinator Leergeld Midden-Drenthe.

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden Voorzitter

Taken

- Vertegenwoordigen van het dagelijks bestuur zowel intern als extern;
- Beleid opstellen en uitvoeren;
- Initiatief nemen tot en het onderhouden van externe contacten die van belang zijn voor de organisatie;
- Coördineert, initeert en stemt de activiteiten binnen de stichting op elkaar af;
- Bewaken van de voortgang en kwaliteit van bestuurlijke onderwerpen, zoals deze zijn vastgelegd in het meerjarenbeleidsplan;
- Het leiden van bestuursvergaderingen;
- Woordvoerder richting media.

Verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het bestuur
- Coördineren van het bestuur
- Problemen signaleren en oplossingen aandragen of beleggen bij het juiste bestuurslid;
- Doelstelling van de stichting in het oog houden en de voortgang en kwaliteit bewaken van bestuurlijke onderwerpen;
- Zorgdragen voor een goede taakverdeling en onderlinge vervanging;
- Bijhouden van nieuwe ontwikkelingen en implementatie ervan;
- Verantwoording afleggen aan donateurs/subsidieverstrekker.

Bevoegdheden

- De stichting vertegenwoordigen bij interne en externe contacten;
- Zorgdragen voor navolging en opvolging van de statuten, het huishoudelijk reglement, besluiten van het bestuur en andere regels en bepalingen;
- Een vergadering vorm te geven en adequaat te leiden en besluiten te nemen;
- (Mede) ondertekenaar van officiële stukken;
- Toelichten en verdedigen van bestuursbeleid op de vergaderingen met intermediairs;
- Coördineren (van activiteiten) en leidinggeven;
- Facturen tekenen voor akkoord;
- Het werven van financiële middelen: subsidies, fondsen, donateurs en sponsors (gezamenlijke bestuursverantwoordelijkheid).

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden Secretaris

Taken

- Beheer van de secretariële processen van de stichting;
- Opzetten en bijhouden van het archief;
- Voorbereiden van vergaderingen in overleg met de voorzitter;
- Verslaglegging en beantwoording van ingekomen post;
- Bestuurlijke besluiten omzetten in adequate acties, vb. ingaan op uitnodigingen en degene binnen ons bestuur die de actie zal vertegenwoordigen;
- Overnemen van (technisch) voorzitterschap bij afwezigheid van de voorzitter;

Verantwoordelijkheden

- Opstellen agenda voor de bestuursvergadering (samen met de voorzitter);
- Notuleren van bestuursvergaderingen, verslagen opstellen en zorgdragen voor verspreiding;
- Bijhouden van de (vrijwilligers)administratie: NAW gegevens, namen die verzekerd moeten worden;
- Het afhandelen van e-mailverkeer/ briefwisselingen met derden;
- Informatievoorziening aan bestuur en andere vrijwilligers binnen de stichting.

Bevoegdheden

- E-mails/brieven en andere stukken schrijven namens de stichting;
- Inschrijving bij de Kamer van Koophandel actueel houden (samen met de voorzitter);
- Opstellen jaarverslag (in samenwerking met bestuur);
- Het werven van financiële middelen: subsidies, fondsen, donateurs en sponsors (gezamenlijke bestuursverantwoordelijkheid).

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden Penningmeester

Taken

- Het financieel beheren van de stichting;
- Actieve rol vervullen bij diverse processen in het bestuur en het ontwikkelen van bestuursbeleid;
- Bewaken van de plannen van het bestuur aan de hand van de begroting.

Verantwoordelijkheden

- Bijhouden van de kas en beheren bankrekening;
- Opstellen financieel jaarverslag;
- Opstellen realistische jaarbegroting;
- Betrokken bij het overleg met accountants inzake de accountantsverklaring bij de jaarrekening (indien van toepassing);
- Binnen het bestuur eerstverantwoordelijke voor de liquiditeitspositie van de stichting;
- Bewaken van de begroting en toegekende budgetten, afwijkingen signaleren t.o.v. toegekende budgetten en doen van voorstellen voor tussentijdse wijzigingen;
- Het financieel beheer voeren: boekhouding, opstellen financieel jaarverslag en bijhouden van een financieel archief;
- Zorgdragen voor onkosten- en vrijwilligersvergoedingen voor zover van toepassing;
- Het regelen van fiscale en juridische zaken en verzekeringen;
- Presenteren van de jaarrekening en de begroting in de intermediairsvergadering

Bevoegdheden

- Het doen en ontvangen van betalingen;
- Het opstellen van facturen;
- Tekenen van facturen voor akkoord, samen met voorzitter;
- Het werven van financiële middelen: subsidies, fondsen, donateurs en sponsors (gezamenlijke bestuursverantwoordelijkheid).

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden Coördinator

Taken

- Het werven, aanstellen, inwerken, ondersteunen, begeleiden en aansturen van de intermediairs;
- Het organiseren en uitvoeren van werkoverleg, intervisie en bijscholing;
- Het samen met een van de bestuursleden houden van tenminste één dialooggesprek per jaar met intermediairs;
- Beheren van de infomail;
- Beheer van de website van de stichting.

Verantwoordelijkheden

- Aansturen van alle intermediairs;
- Verdelen van de aanvragen onder intermediairs i.v.m. het af te leggen huisbezoek;
- Werven en aannemen van nieuwe intermediairs samen met zittende intermediairs;
- Omschrijven van alle werkprocessen in het primaire proces;
- Aanleveren van periodieke monitorgegevens over de aanvragen, toekenningen, verwijzingen en resultaten voor de kwartaalrapportages van het bestuur;
- Het uit ervaringen van intermediairs vaststellen van knelpunten en trends t.a.v. armoede en ontwikkelkansen van kinderen;
- Regelmatig contact met het bestuur over de ontwikkelingen m.b.t. de vrijwilligers;
- Aanwezig zijn bij bestuursvergaderingen.

Bevoegdheden

- Beoordelen en toekennen van de aanvragen op basis van de doelstellingen en het toekenningsbeleid van de stichting Leergeld Midden-Drenthe en het verwerken daarvan in het digitale administratiesysteem Lisy;
- Gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur, indien nodig ook tussen de bestuursvergaderingen door;
- Het leggen en onderhouden van contacten, naar gelang de situatie en/of daarover gemaakte afspraken, met of namens het bestuur c.q. leden van het bestuur;
- Contacten onderhouden met instanties waarmee intensieve samenwerking noodzakelijk is op het terrein van aanvragen, zoals scholen, sportverenigingen, leveranciers etc.;