

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het voorkomen van sociaal isolement dan wel sociale uitsluiting van kinderen in de leeftijd tot 18 jaar voor wie overheidsvoorzieningen uitgeput ; niet toereikend dan wel niet beschikbaar zijn.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Leergeld biedt mogelijkheden aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenscholse activiteiten.

Leergeld toetst via huisbezoek of een gezin voldoet aan de normen die zijn gesteld om in aanmerking te komen voor ondersteuning.

Ondersteuning wordt verstrekt in natura dus geen verstrekking van geld.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Leergeld ontvangt subsidie van de Gemeenten in haar werkgebied.
Daarnaast zijn er veel donateurs / sponsors die éénmalig of periodiek een bijdrage overmaken of goederen / materialen in natura beschikbaar stellen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Na huisbezoek door een intermediair wordt door de verantwoordelijke coördinator de aanvraag beoordeeld. Na goedkeuring wordt de aanvraag afgehandeld door de administratie middels toezending van een voucher / bon.
De Stichting heeft een vermogen om de voortgang / continuïteit te waarborgen (als een kind lid is van de voetbalclub kan het niet zo zijn dat Leergeld in jaar 2 de contributie niet meer kan betalen).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De Stichting betaalt geen salaris , er wordt uitsluitend gewerkt met vrijwilligers.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie jaarverslag op website

Hoofdstuk : Organisatie

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 421.953	€ 399.345
Materiële vaste activa	€ 14.466	€	Bestemmingsreserve	€ 17.500	€ 52.500
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 14.466	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€ 4.926	€ 7.775		€ 439.453	€ 451.845
Vorderingen & overlopende activa	€ 10	€ 44.080	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 446.490	€ 431.591	Langlopende schulden	€	€
	€ 451.426	€ 483.446	Kortlopende schulden	€ 26.439	€ 31.601
Totaal	€ 465.892	€ 483.446	Totaal	€ 465.892	€ 483.446

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 302.191	€ 354.197
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 302.191	€ 354.197
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 105.324	€ 78.376
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 105.324	€ 78.376
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 407.515	€ 432.573
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 379.380	€ 334.663
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 1.520	€ 0
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 39.007	€ 21.389
Som van de lasten	€ 419.907	€ 356.052
Saldo van baten en lasten	€ -12.392	€ 76.521

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

--

Open