



**Eben-Haëzer
school**

Educatis



Schoolgids

2026-2027

Bijbelgetrouw onderwijs voor uw kind



Inhoud

Woord vooraf	5
1. De Eben-Haëzerschool	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Visie en missie	6
1.3 Kernwaarden	7
1.4 Eben-Haëzerschool als onderdeel van Educatis	8
1.5 Privacy binnen de school	8
2. Onderwijs	11
2.1 Onderwijskundige uitgangspunten	11
2.2 Onderwijs in groep 1 en 2	12
2.3 Onderwijs in groep 3 – 8	13
3. Leerlingenzorg en ondersteuning	17
3.1 Ondersteuningsprofiel (SOP)	17
3.2 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen	23
3.3 Sociale veiligheid	25
3.4 Fysieke veiligheid	27
3.5 Voorzieningen van de school	28
4. Aanmelden en toelating	29
4.1 Naar de basisschool	29
4.2 Toelaten en inschrijven	29
4.3 Naar een andere basisschool	30
4.4 Naar het Voortgezet Onderwijs	30
5. Evaluatie en verantwoording	31
5.1 Kwaliteitsbeleid	31
5.2 Opbrengsten onderwijs 2025-2026	32
6. Ouders en de school	36
6.1 Belang van ouderbetrokkenheid	36
6.2 Contactmomenten	36
6.3 Tussenschoolse opvang	37
6.4 Ouder Activiteiten Commissie (OAC)	37
6.5 Medezeggenschapsraad (MR)	38
7. Schooltijden, ziekmelding en verlof	39
7.1 Schooltijden	39
7.2 Ziekmelding, leerplicht en verlofregeling	39

8. Praktische informatie voor ouders	42
9. Het team	46
9.1 Functies en taken	46
9.2 Contactgegevens team, OAC en MR	47
9.3 Toekomstige collega's (SAM/SBB)	48
10. Bijlagen	49
10.1 Vakantierooster 2026-2027 en roostervrije dagen	49
10.2 Jaarplanning 2026-2027	50
10.3 Informatie over Educatis	52

Woord vooraf

Utrecht, juni 2026

Voor u ligt de schoolgids van de Eben-Haëzerschool voor het schooljaar 2026 – 2027. Hierin is te lezen hoe wij ons onderwijs vormgeven op het gebied van onze christelijke identiteit en op onderwijskundig gebied. Deze gids is bedoeld voor ouders die zoeken naar een school waar bijbelgetrouw onderwijs wordt gegeven en voor ouders van kinderen die onze school al bezoeken.

Wij zijn een kleine school in de Utrechtse wijk Leidsche Rijn. Op onze school wordt onderwijs gegeven waarbij de Bijbel centraal staat. Het Woord van God gaat op elke dag open en we bidden en zingen samen met de leerlingen. In de dagelijkse lessen en in de onderlinge omgang is de Bijbel ons kompas.

Het doel van ons onderwijs is het vormen van leerlingen zodat zij van betekenis kunnen zijn voor zichzelf en voor anderen. We bieden hen, binnen de veilige context van een kleine school, de mogelijkheid kennis en ervaringen op te doen die zij later kunnen inzetten voor de Heere God en de maatschappij. Daarbij is het belangrijk dat leerkrachten en leerlingen eerst God liefhebben en vervolgens onze naasten net zo liefhebben als onszelf. Dat kan niet zonder de opvoeding van thuis en de geloofsgemeenschap van een kerk; daar hebben we elkaar bij nodig.

Ons onderwijs geven wij vorm aan de hand van vijf kernwaarden: samen-één, bewust zijn, talentontwikkeling, verbinding en (werk)plezier. Deze kernwaarden maken we concreet in de lessen en de omgang met de kinderen en met u als ouders. In deze schoolgids staat meer informatie over onze kernwaarden.

We erkennen dat we hierin afhankelijk zijn van de hulp van onze goede God. In Psalm 67 staat er:

*De algoede God zij ons genadig,
En zegenen ons met overvloed;
Hij doe Zijn aangezicht gestadig
Ons lichten, en Hij zij ons goed.*

We bidden elke dag dat het onderwijs op de Eben-Haëzerschool gezegend wordt. Bidt u mee voor onze kinderen, ons team en onze school?

Namens het team, de medezeggenschapsraad, de leerlingenraad en alle leerlingen wensen wij u veel leesplezier.

Met vriendelijke groet,

Dorothea Dogterom
Schoolleider

1. De Eben-Haëzerschool

1.1 Algemeen

De Eben-Haëzerschool is een christelijke school op reformatorische grondslag die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de schoolvereniging Educatis staat. Het biedt onderwijs aan kinderen uit Utrecht en omgeving.

Tot de doelgroep van het onderwijs op de Eben-Haëzerschool behoren de kinderen van christelijke ouders die behoren tot de reformatorische kerken en die de grondslag onderschrijven, zoals de Protestantse Kerk in Nederland (Gereformeerde Bond), de Hersteld Hervormde Kerk, de Christelijke Gereformeerde Kerk, de Gereformeerde Gemeenten, de Gereformeerde Gemeenten in Nederland en de Oud Gereformeerde Gemeenten.

Tot onze doelgroep behoren eveneens de kinderen van christelijke ouders die de grondslag van de school niet kunnen onderschrijven, maar deze wel voluit respecteren.

De grondslag van de school en vereniging Educatis is Gods Woord, zoals daarvan belijdenis gedaan wordt in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. We onderschrijven geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld in de Nationale Synode gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619. We belijden het absolute gezag van Gods Woord over alle terreinen van het leven en in het bijzonder over de opvoeding en het onderwijs van de kinderen.

We weten ons afhankelijk van de Heere God. Dit blijkt uit de naam die zij draagt: Eben-Haëzer', wat 'Rots der Hulp' betekent en daarmee verwijst naar de HEERE, de Enige op wie we bouwen kunnen en van wie wij het verwachten mogen (1 Samuël 7: 12).

Sinds 2017 is de school gevestigd midden in de Utrechtse wijk Leidsche Rijn. De school is samen met een andere school (Onder de Bogen) in één pand gehuisvest. De school telt ongeveer 110 leerlingen die verdeeld zijn over vijf groepen. Vanwege het lagere leerlingenaantal werken we met combinatiegroepen, waarbij verschillende jaargroepen samen als één groep fungeren.

1.2 Visie en missie

Wij leren leerlingen leren. In een veilige en stimulerende omgeving moedigen we hen aan om fouten te maken, opnieuw te beginnen en te groeien – niet ten opzichte van anderen, maar ten opzichte van zichzelf. We sluiten aan bij de christelijke opvoeding thuis en wijzen op onze goede God, die ons kent, ziet en wil redden. Als leerkrachten willen we elke leerling écht zien en een open en veilige leeromgeving creëren.

Wij geloven in leerlingen die (mede) eigenaar zijn van hun leerproces. Samen met de leerkracht nemen zij verantwoordelijkheid voor hun ontwikkeling. Dat vraagt om een

veilige leeromgeving, open communicatie met ouders en een omgeving waarin we uitgaan van vertrouwen. We rusten onze leerlingen toe met Bijbelse waarden & normen, zodat zij als betrokken, respectvolle burgers hun plek in de maatschappij kunnen innemen.

In onze school gaan identiteit en kwaliteit hand in hand. Christelijke leerkrachten begeleiden leerlingen in hun vorming, terwijl zij zelf voortdurend werken aan kwalitatief goed onderwijs dat elke leerling helpt groeien. Middels dagopeningen, het leren van psalmen en liederen, het behandelen van het Kort Begrip en in het samen verwonderen over Gods schepping tijdens de lessen geven we vorm aan het christelijke karakter van ons onderwijs. Daarbij is niet alleen kennis van Gods Woord belangrijk, maar ook het vermogen om hun geloof te verwoorden. Zo begeleiden we hen stap voor stap naar hun toekomst als christen in de samenleving.

1.3 Kernwaarden

Onze missie is terug te zien in ons logo. Het verwijst naar 1 Samuel 7: 12, waar staat:

'Samuel nu nam een steen en stelde die tussen Mizpa en tussen Sen en hij noemde diens naam Eben-Haëzer; en hij zeide: tot hertoe heeft de Heere ons geholpen'.

Met de keuze voor dit logo, gebaseerd op deze tekst, laten we zien dat we als team afhankelijk zijn van God. Zonder de hulp van de Heere zal er van de uitvoering van onze opdracht niets terecht komen. Wij kunnen de ziel van onze leerlingen niet redden, maar we willen en mogen wel wijzen op onze goede God Die dit kan en wil doen. Zoals Samuel de Israëlieten wees op de stenen die hij had neergezet, zo wijzen wij onze leerlingen op deze kleurrijke Steen en vertellen we hen over de daden van de Heere.



De vijf stenen in ons logo staan voor wat wij belangrijk vinden:

-  **Lichtblauw: samen-één**
School, ouders en kerk werken samen aan de opvoeding. We zoeken naar wat ons verbindt: leven naar Gods Woord en respect voor elkaar.
-  **Groen: verbinding**
Verbinding ontstaat als we met elkaar samenleven. We luisteren naar elkaar en zorgen voor een goede sfeer. Iedereen moet zich gezien en gehoord voelen.
-  **Geel: talentontwikkeling**
Elk kind is uniek. We bieden activiteiten aan die kinderen helpen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.
-  **Rood: (werk)plezier**
We vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier leren en werken in een open en veilige sfeer.
-  **Donkerblauw: Bewust leven in deze tijd**
Deze staat voor bewustwording van onze plek in de Utrechtse, stedelijke context. We leren kinderen nadenken over hun plek in de wereld. Wat betekent het om christen te zijn in deze tijd? Wat vraagt dat van ons?



Met deze stenen bouwen we elke dag met veel enthousiasme en inzet aan christelijk onderwijs in Utrecht.

1.4 Eben-Haëzerschool als onderdeel van Educatis

De school is verbonden aan Educatis. Educatis is een vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag. De samenwerking helpt ons in de zorg voor huisvesting en personeelsadministratie waarbij er ook meegedacht wordt door een professioneel bestuur. Educatis heeft een professionele en ervaren bestuurder in dienst wat helpend is bij de steeds complexer wordende vraagstukken voor scholen. In de bijlage bij deze schoolgids is meer informatie opgenomen over Educatis.

1.5 Privacy binnen de school

Privacywetgeving

U heeft als ouders wel/geen toestemming gegeven voor het gebruik van foto's en/of video's waarop uw kind(eren) staan. Op elk moment kunt u contact opnemen met de school om de toestemming te wijzigen. Het is binnen de school niet toegestaan om zonder toestemming van de directie opnamen te maken in beeld of geluid.

Informatie over persoonsgegevens LVS voor NCO

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek
Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast.

Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook om het onderwijs in heel Nederland te helpen verbeteren.

Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs

De school stuurt de resultaten van de taal- en rekentoetsen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, volledige naam, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij ontvangen twee keer per jaar een rapport over de ontwikkeling van onze eigen leerlingen. Wij kunnen in deze rapporten ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Dat geldt ook voor de hierboven genoemde identificerende persoonsgegevens. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (zoals bijvoorbeeld gegevens over de fysieke en mentale gezondheid van leerlingen wel bijzonder zijn). Doordat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren, mogen scholen de daarvoor verzamelde niet-bijzondere persoonsgegevens delen met het CBS voor wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten

bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moet u wél actief toestemming geven. Dit is vooralsnog niet aan de orde. Mocht er in de toekomst wel bijzondere persoonsgegeven worden verzameld voor het NCO, dan wordt u hier apart van op de hoogte gebracht.



2. Onderwijs

2.1 Onderwijskundige uitgangspunten

De taak van het onderwijs richt zich op het onderwijzen en opvoeden van kinderen. Daarom moet het onderwijs ook gericht zijn op de totale persoonlijkheid van het kind. Dus onderwijs wat gericht is op hoofd, hart en handen. Daarbij willen wij rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin het kind verkeert.

Wij streven naar een ononderbroken ontwikkeling van het kind. Op dit moment is het leerstofjaarklassen-systeem een middel waarbij wij hier grotendeels aan kunnen voldoen. Het leerstofjaarklassensysteem houdt in dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd per jaar een bepaalde hoeveelheid leerstof aangeboden krijgen. Daarbij is het onderwijs zo ingericht, dat kinderen in beginsel binnen het tijdvak van acht aaneengesloten jaren de school doorlopen.

Op onze school wordt waar nodig gewerkt met combinatiegroepen, waarbij verschillende jaargroepen samen als één groep functioneren. Combinatiegroepen hangen praktisch gezien samen met de gemiddelde groeps grootte: De school telt rond de 110 leerlingen, die verdeeld zijn over vijf groepen. Enerzijds vergen combinatiegroepen van de leerkracht extra vaardigheden op het gebied van klassenmanagement, maar anderzijds bieden ze voor de kinderen extra mogelijkheden voor het leren omgaan met uitgestelde aandacht en zelfstandig werken. Elke groep heeft (een) vaste leerkracht(en) die eindverantwoordelijk is (zijn) voor zijn of haar groep. Het schoolbeleid is dat er maximaal twee leerkrachten binnen een groep lesgeven.

2.1.1 Directe instructie

Het onderwijs wordt gegeven volgens het model van Expliciete Directe Instructie (EDI). We volgen de opbrengsten van het onderwijs binnen de groepen nauwkeurig. Waar nodig anticiperen we op de resultaten van de groep en/of individuele leerling. Aan de hand van opbrengstgericht werken worden zo nodig groeps- en individuele handelingsplannen opgesteld en uitgevoerd. Met opbrengstgericht werken beogen we een beredeneerd en passend leerstofaanbod voor ieder kind.

2.1.2 (mede) Eigenaarschap

De afgelopen jaren hebben we, onder begeleiding van een externe trainer, onderzocht hoe we het eigenaarschap van leerlingen kunnen vergroten en daarmee hun motivatie om doelgericht te werken. Omdat basisschoolleerlingen nog volop in ontwikkeling zijn, spreken we van (mede)eigenaarschap: leerkracht en leerling dragen samen verantwoordelijkheid voor het starten, volhouden en afronden van taken. Daarvoor zijn leerdoelen nodig waar leerlingen gericht aan kunnen werken. Tijdens het startgesprek en in de kindgesprekken formuleren leerlingen een doel voor de komende periode waarvoor zij zich actief inzetten.

2.1.3 Kindgesprekken

Onze leerkrachten voeren elk schooljaar drie gesprekken met kinderen. Naast deze drie gesprekken die bewust worden ingepland, zullen leerkrachten ook op andere momenten

gesprekken voeren en evalueren. Tijdens de startgesprekken aan het begin van het schooljaar vragen wij ouders samen met hun kind het gesprek te voeren. De andere momenten vinden plaats rond november en januari / februari. Het doel van deze gesprekken is om niet over de leerling te praten, maar mét de leerling. Hierbij kan er gesproken worden over de sociaal emotionele ontwikkeling en de ervaring van het pedagogisch klimaat. Maar het kan ook gaan over resultaten, doelgericht werken, zelfregulering bij kinderen en de ontwikkeling van executieve functies. Door gesprekken met kinderen te voeren willen wij de leerlingen meer mede-eigenaarschap geven over hun eigen leerproces. Bewust mede-eigenaarschap, omdat de leerkracht weet wat een leerling nodig heeft of waar hij/zij naartoe moet groeien.

2.2 Onderwijs in groep 1 en 2

Het spelend leren vormt het uitgangspunt voor het kleuteronderwijs. Het kleuteronderwijs wordt gegeven in een kleutergroep, waarin zowel oudste als jongste kleuters zitten. Omdat de cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling zich bij een kleuter dikwijls van elkaar verschillen, biedt dit de kinderen meer mogelijkheden om van elkaar te leren.

Het dagprogramma van de kleuters bevat de volgende elementen: inloop met spelactiviteiten, ont-vangstgesprek en dagopening, Bijbelvertelling, spelen/werken, zingen, hapje eten/voorlezen, taalactiviteit, rekenactiviteit, gymles, sociale vaardigheid. Om daarbij ook ruimte te geven aan specifieke onderwijsinhoud, wordt er elke week een dagdeel gereserveerd voor onderwerpen als Engels, voorbereidend schrijven en andere activiteiten die voorbereiden op groep 3, waarbij de leeftijd van de kinderen uitgangspunt is.



Om het onderwijs optimaal af te stemmen op de ontwikkeling van de kinderen, wordt gebruik gemaakt van ontwikkelingslijnen jonge kind in ParnasSys, waarmee de ontwikkeling van kinderen systematisch wordt gevolgd. De rapportage die uit de observaties voortvloeit, wordt twee keer per jaar met de ouders gedeeld. De leerkrachten van de kleutergroep werken nauw samen, delen elkaars ideeën en inzichten en geven gezamenlijk gestalte aan het kleuteronderwijs.

2.3 Onderwijs in groep 3-8

Vanaf groep 3 krijgt het onderwijs een andere vorm. Het spelend leren neemt wat af en het 'schoolse le-ren' komt meer centraal te staan. Hierbij is er volop aandacht voor het leren lezen, schrijven en rekenen. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen steeds meer huiswerk mee. De laatste jaren van het basisonderwijs richten zich op de voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Naast het onderwijs wat in moeilijkheid toeneemt, volgen wij de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen om hen hierin goed te begeleiden. Deze informatie wordt jaarlijks met ouders gedeeld.

2.3.1 Vakken en methodieken

Om de lessen te geven maken we gebruik van lesmethoden. De gebruikte methoden zijn:

Vak	Methode
Bijbelse geschiedenis	Hoor het Woord; Leer het Woord
Taal	Lijn 3 (gr. 3) / Taal Actief 5 (gr. 4 t/m 8)
Spelling	Taal Actief 5
Tekstbegrip	Nieuwsbegrip
Schrijven	Klinkers
Rekenen	Pluspunt 4.1
Zaakvakken	TopOntdekkers
Topografie	TopTopo
Verkeer	Verkeersprogramma Veilig Verkeer Nederland
Engels	I-pocket (gr. 1 – 4) en Big English (gr. 5 – 8)
Sociale vaardigheid	Kanjertraining
Seksuele vorming	Wonderlijk Gemaakt
Expressie	Delubas
Muziek	Moet je doen
Gym- en bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs

Godsdienstige vorming

Het Bijbelonderwijs neemt een belangrijke plaats in binnen onze school. Elke dag openen en sluiten we met het zingen van Psalmen of geestelijke liederen en met gebed. In de kleutergroepen horen de kinderen drie keer per week een Bijbelverhaal en leren zij elke twee weken een Psalmvers of soms een Bijbel-tekst.

In de overige groepen wordt op maandag een Psalmvers uit de berijming van 1773 geleerd. In groepen 7-8 leren de leerlingen daarnaast de vragen van Kort Begrip. Drie keer per week wordt een Bijbelverhaal verteld; één keer per week verwerken de leerlingen de Bijbellessen schriftelijk. In groepen 5-8 gebruiken we daarbij de methode Leer het Woord. Bij de vertellingen sluiten we aan bij het kerkelijk jaar.

Aan het begin van het schooljaar plaatsen we het Psalm- en vertelrooster in de digitale boekenkast van BasisOnline.

In de hoogste groepen krijgen de leerlingen een Bijbel met uitleg (Statenvertaling met toelichting). Tijdens de lessen lezen we hierin samen en helpt de leerkracht de kinderen om de Bijbelgedeelten goed te begrijpen. Aan het einde van hun basisschooltijd ontvangen de leerlingen deze Bijbel, of een andere Bijbel naar keuze, als gids voor hun verdere leven

Burgerschap

Burgerschap is een verplicht onderdeel van het curriculum. We maken gebruik van de digitale leerlijn burgerschap. Deze leerlijn borgt dat er een samenhangend burgerschapscurriculum binnen de school is. Deze leerlijn, die doelgericht werkt aan kennis, attitude en vaardigheden op het gebied van burgerschap, is de raadplegen via www.leerlijnburgerschap.nl. Deze leerlijn wordt ondersteund door de metafoor van de boom. De stam is de verhouding tot mijzelf; ik weet wie ik zelf ben en welke plek ik heb in de samenleving.

De thema's die aan de orde komen, zijn:

- Samen: Ik leef samen met mijn naasten in ons land
- Verschillen: Ik leef in een land met mensen die verschillend zijn
- Schepping: Ik leef in Gods schepping
- Digitaal: Ik leef (ook) in een digitale wereld
- Democratie: Ik leef in een land waar we met elkaar regels maken
- Wereld: ik leef in een wereld die groter is dan Nederland

Jaarlijks meten we de resultaten van ons burgerschapsonderwijs in groep 7 en 8.

We maken daarbij gebruik van 'Burgerschap meten'. Elke jaar worden deze resultaten gemonitord en wordt het burgerschapsonderwijs aangepast.

Digitale geletterdheid

Over het gebruik van media zijn de volgende afspraken gemaakt:

- In iedere klas hangt een digibord. In de groepen 3-8 zijn er voldoende chromebooks aanwezig om lesstof extra te kunnen verwerken.
- Films die in de klas bekeken worden, hebben een educatief karakter. Ze zijn niet strijdig met de identiteit van onze school.
- Leerlingen werken op chromebooks waar gefilterd internet op aanwezig is,

zodat voorkomen wordt dat leerlingen sites bezoeken die ongewenst zijn. We zijn ons aan het oriënteren in hoeverre het wenselijk is om middels een methode te werken aan de digitale geletterdheid van leerlingen en leerkrachten. Wat overeind staat is dat leerkrachten leerlingen on-derwijzen in het kritisch beoordelen van alles wat ze zien, horen en lezen op het internet.

Wereldoriëntatie

Voor de zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek) maken we gebruik van de methode TopOntdekkers. Leerlingen ontdekken daarbij informatie over de wereld om hen heen en leren die informatie op een passende manier te verwerken. Daarbij wordt een beroep gedaan op het aanleren en inzetten van levensvaardigheden (21e eeuwse) zoals: communicatie, samenwerken, creatief denken en digitale vaardigheden ontwikkelen. Het gaat hierbij zowel om het proces van verwerken als om het uiteindelijke product. Leerlingen presenteren hun product en worden daarmee op een laagdrempelige manier gestimuleerd om voor een groep te staan en iets te vertellen over hun werk.

Sociale vaardigheden

Voor alle leerlingen werken wij met de methode De Kanjertraining. Deze methodiek draagt bij aan ver-trouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. Door middel van lessen in een doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8 versterken we het sociale klimaat binnen de gehele school.

Seksuele vorming

Als school zijn we verplicht om lessen rondom seksualiteit te geven. Wij vinden het heel belangrijk om de Bijbel als uitgangspunt te nemen voor het onderwijs hierover. De methode 'Wonderlijk Gemaakt' sluit aan bij de Bijbelse waarden. Jaarlijks wordt er een aantal lessen gereserveerd voor de methode. Ouders worden vooraf op de hoogte gesteld middels 'ouderbrieven', zodat de onderwerpen ook thuis kunnen worden besproken. Bij de aanmelding ontvangt elk gezin een brochure voor ouders over de methode. Hierin staat ook precies wat er in de lessen wordt aangeboden. Door de ouderbrief kunnen de ouders precies zien wat er aan bod komt.



Verkeer

De kinderen van groep 7 (en 8) ronden de lessen verkeer uiteindelijk af met een landelijke verkeersexamen. Dit examen bevat een theoretisch en praktisch examen.

Gym- en bewegingsonderwijs

In groep 1-2 krijgen de kinderen twee keer per week les in het speellokaal. Gymschoenen (liefst met klit-tenband) zijn verplicht; de school verstrekt éénmalig een gymtas.

Daarnaast spelen de kleuters dagelijks buiten.

In groepen 3-8 hebben de leerlingen twee keer per week gym in de gymzaal. Zij dragen gymschoenen met witte zolen en gymkleding (bijv. T shirt en korte broek). Aan het begin van elke vakantie gaat de gymkleding mee naar huis om te wassen.

De gymlessen vinden plaats in het speellokaal en de gymzaal van de school en worden in groep 3-8 gegeven door een vakleerkracht. Elke les bestaat uit twee keer 45 minuten effectieve gymtijd; bij goed weer wordt soms buiten gesport.

Tijdens de lessen volgen we een doorlopende leerlijn bewegingsonderwijs, gebaseerd op de leerlijnen uit het bewegingsdocument en gymlessen basisonderwijs. Alle domeinen komen aan bod: balanceren, klimmen, zwaaien, over de kop gaan, springen, jongleren, stoeispelen, bewegen op muziek, mikken, doelspelen, tikspelen en hardlopen. De vorderingen worden bijgehouden en twee keer per jaar op het rapport vermeld.

Natuur- en cultuuronderwijs

Als school geven we extra aandacht aan natuur- en cultuuronderwijs, omdat dit bijdraagt aan de brede ontwikkeling van kinderen. Zij maken kennis met verschillende werkvormen en materialen en leren hun creativiteit verkennen. Door contact met natuur en cultuur ervaren leerlingen vreugde, verwondering en schoonheid en leren zij kwaliteiten van zichzelf en anderen waarderen. Oudere leerlingen denken daarbij ook na over vragen rond natuur, cultuur en identiteit.

Elke groep gaat minimaal twee keer per jaar op natuurexcursie en twee keer per jaar op culturele excursie.

3. Leerlingenzorg en ondersteuning

3.1 Ondersteuningsprofiel (SOP)

Scholen zijn verplicht om voor elk kind een passende plek te vinden. Vaak kan dit op de school van aanmelding, maar soms heeft een kind meer ondersteuningsbehoeften nodig dan de school kan bieden. In dat geval wordt gezocht naar een andere, passende plek. De basisondersteuning, zoals omschreven door het samenwerkingsverband Berséba, is de ondersteuning die elke school binnen het samenwerkingsverband moet kunnen bieden aan leerlingen. De extra ondersteuning is alle ondersteuning die gegeven wordt, maar die niet binnen de basisondersteuning valt. Het samenwerkingsverband zorgt voor een dekkend aanbod. Om de ondersteuningsmogelijkheden van de school in kaart te brengen, is iedere school wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke mogelijkheden de school kan bieden met haar eigen middelen.

Dit wordt aan de hand van de volgende kenmerken beschreven:

- een algemene beschrijving van de school;
- de basisondersteuning;
- de mogelijkheden voor extra ondersteuning;
- de grenzen aan de ondersteuning;
- de ambities van de school.

De school heeft het huidige profiel opgesteld waarbij rekening is gehouden met deskundigheid van het team en de beschikbare, financiële middelen. Veranderingen binnen het team of in het budget kunnen van invloed zijn op de ondersteuningsmogelijkheden van de school. Het schoolondersteuningsprofiel wordt elke vier jaar geactualiseerd. De Medezeggenschapsraad (MR) heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.



3.1.1 Basisondersteuning

Handelingsgericht werken

We werken met groepsoverzichten en groepsplannen waarin leerkrachten de pedagogische en didactische behoeften van iedere leerling systematisch in kaart brengen. De focus ligt op wat zowel de leerling als de groep nodig heeft om zich verder te ontwikkelen, zodat de leerkracht doelgericht kan handelen en aansluit bij de onderwijsbehoeften.

Handelingsgericht werken (HGW) versterkt de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen. Het is een planmatige werkwijze waarbij het aanbod wordt afgestemd op de onderwijs- en basisbehoeften van leerlingen én van de groep als geheel.

We geven instructies volgens het Effectieve Directe Instructiemodel (EDI). De onderwijsbehoeften van ieder kind staat beschreven in het leerlingdossier. De gegevens van het Leerling-in-Beeld volgsysteem en de observaties van leerkracht (en andere deskundigen) vormen uitgangspunt voor het bepalen van de zorgbehoefte.

Differentiatieniveaus binnen de groep

De lesstof in de groepen is opgedeeld in 5 niveaus van differentiatie. Plus het niveau van een eigen leerlijn (niveau 0).

Niveau	Wat?	Wie begeleidt?
Niveau 0	De leerling heeft een OPP	Leerkracht en onderwijsassistent
Niveau 1	De leerling heeft vermindering of vereenvoudiging van leerstof; de betreffende leerlingen hebben verlengde instructie nodig	Leerkracht
Niveau 2	De leerling maakt de basisstof	Leerkracht
Niveau 3	De leerling maakt meer lesstof dan gemiddeld (wordt door de lesmethode aangeboden)	Leerkracht
Niveau 4	De leerling krijgt de stof op niveau 3 compact aangeboden met daarnaast verrijking	Leerkracht en Eigenwijs! leerkracht
Niveau 5	De leerling zit in groep 7 of 8 en maakt toetsen vooruit en haakt indien nodig aan bij de instructie en maakt verrijkingsstof	Leerkracht, Eigenwijs! leerkracht en leerkracht bovenschoolse plusklas

In groep 1/2 bieden wij een brede ontwikkeling aan en kunnen deze kinderen zich volop ontwikkelen en uitdaging vinden binnen de groep. Er is speciaal materiaal voor deze kinderen aangeschaft (Slimme kleuterkist). Daarnaast is / wordt er materiaal aangeschaft passend bij hun interesse.

Vanaf groep 3 differentiëren wij met de methoden voor lezen en rekenen en bieden wij indien nodig verrijking aan volgens diverse methoden.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs en het welbevinden van de leerlingen. De leerkracht doorloopt de cyclus van handelingsgericht werken. Onder basisondersteuning verstaan wij het geheel aan ondersteuning dat wij de kinderen kunnen aanbieden. De onderwijsassistent ondersteunt de groepsleerkracht hierbij in de groep.

Kindgesprek

Drie maal per jaar houden leerkracht 1 op 1 gesprekken met kinderen. Hierbij staat de ontwikkeling van de kinderen centraal. De leerkracht stelt open vragen en samen met het kind worden doelen gesteld. Op deze manier willen we de kinderen meer 'eigenaarschap' leren.

Ouder(s)/verzorger(s)

De afstemming tussen ouders en leerkrachten vindt plaats via geplande gesprekken en ook via korte contactmomenten waarbij men elkaar 'op de hoogte houdt/brengt'. Tijdens deze gesprekken worden o.a. de leerresultaten, het welbevinden en de betrokkenheid van het kind besproken. Het schooljaar wordt gestart met een ronde van 'startgesprekken': ouders en leerkracht stemmen af wat het kind het komende schooljaar nodig heeft aan ondersteuning/begeleiding. De afspraken worden digitaal vastgelegd in ParnasSys. Kinderen worden betrokken bij de startgesprekken aan het begin van het cursusjaar en het adviesgesprek voor het vervolgonderwijs.

Interne begeleiding

De interne begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en ondersteunt de leerkracht tijdens de cyclus van handelingsgericht werken. Drie keer per jaar zijn er groepsbesprekingen tussen leerkrachten en de IB-er. Deze hebben als doel ondersteuning te bieden aan de leerkracht bij het vormgeven van het onderwijs in de groep. De groep wordt besproken en bij kinderen met een specifieke behoeften wordt gekeken of de zorg die geboden wordt nog goed aansluit bij de onderwijsbehoeften. Twee keer per jaar worden de Leerling-in-Beeld toetsen afgenomen. De interne begeleider bespreekt de opbrengsten van deze toetsen met de leerkrachten van de groep en plenair met het team om vast te stellen of we op de goede weg zijn. De school zorgt voor een goede overdracht binnen de leerjaren en bij overgang naar een andere school (PO en/of VO).

Ambulante begeleiding

Voor een aantal kinderen is er ambulante begeleiding op school. Deze begeleiding is aangevraagd omdat we als school bepaalde expertise missen. Door goed af te stemmen met de ambulante begeleiding kunnen we beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van kinderen.

Ondersteuningsteam/orthopedagoog

Het ondersteuningsteam bestaat uit een intern begeleider (IB-er) en een orthopedagoge van Driestar educatief. Drie keer per jaar vindt er een consultatie plaats. De intern



begeleider bespreekt met de orthopedagoge de leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Tijdens die consultatie worden ingewikkelde cases besproken. Daarnaast worden er tussentijds (op vaste momenten) kindbesprekingen gehouden met het gehele team (intervisie).

Externen

Indien nodig worden externen betrokken. Vanwege de streekfunctie van de school zijn er contacten met meerdere instanties (afhankelijk van de woonplaats van het kind).

Specifieke onderwijsbehoeften

Er zijn ook kinderen met een meer specifieke onderwijsbehoefte. Hieronder vallen de kinderen met leer- en ontwikkelingsproblemen, fysieke of medische problemen, gedragsproblemen en sociaal- emotionele problemen (o.a. hechtingsstoornis). Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden besproken in het ondersteuningsteam en het management. Per leerling met specifieke onderwijsbehoeften wordt gekeken of we dit binnen onze kleine school kunnen uitvoeren, dit gaat meestal eerst in overleg met de betreffende leerkrachten, het samenwerkingsverband en eventueel betrokken instanties.

Arrangementen

Bij het aanvragen van een arrangement maakt de school kenbaar welke extra ondersteuning zij nodig heeft om een kind met een bijzondere onderwijsbehoefte binnen haar school te kunnen houden en passend onderwijs te kunnen bieden. Op basis van het geschetste profiel en de hulp die nodig is, wordt de hoogte van de extra ondersteuning vastgesteld door de Commissie van Toelaatbaarheid van Berséba. De school geeft vervolgens met deze extra middelen de juiste ondersteuning. Waar dat nodig is, kan er extra ondersteuning door middel van expertise van buitenaf worden aangevraagd (o.a.



ambulante begeleiding). Wij onderzoeken steeds weer hoe we de toegekende middelen zo efficiënt mogelijk kunnen inzetten.

Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Er zijn kinderen die met de reguliere stof niet mee kunnen komen. Voor deze kinderen wordt in overleg met ouders, vanaf groep 6, een ontwikkelingsperspectief opgesteld voor dat betreffende vakgebied. Deze kinderen hebben hierdoor een uitstroomprofiel waarin de minimumdoelen van eind groep 6 worden behaald (1F). Wij kunnen een OPP uitvoeren als het gaat om een achterstand op maximaal twee vakgebieden. De school (leerkracht en IB-er) beschrijft voor deze individuele leerling de einddoelen van de betreffende vakken en stelt vervolgens tussendoelen op. Dit planmatig handelen wordt met ouders besproken. Vervolgens gaat de leerkracht binnen de groep dit plan uitvoeren. Dit plan wordt periodiek geëvalueerd en bijgesteld. Binnen een OPP kan gedurende een bepaalde tijd de instructie in een lagere groep gevolgd worden.

Met ingang van het schooljaar 2025-2026 geldt dat we leerlingen met een OPP nog meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. We horen van uw kind wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind.

Leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn

Kinderen die niet voldoende uitdaging hebben aan de basisstof krijgen de verrijking binnen (en indien nodig buiten) de groep. Vanaf groep 4 kan deelgenomen worden aan de plusgroep Eigenwijs! (binnen school). Hier krijgen kinderen extra opdrachten en uitleg voor werk naast hun reguliere schoolwerk. Voor deelname zijn vaste afspraken gemaakt. Deelname geldt voor een half jaar.

Wanneer dat niet voldoende blijkt te zijn, kan contact gezocht worden met het Leerlab in Amersfoort, een bovenschoolse plusklas binnen Educatis. Het belangrijkste is het contact met gelijken. Daarnaast leren de kinderen o.a. kritisch en creatief denken, samenwerken en overleggen en filosoferen. De aanmelding geldt voor twee jaar. Tussentijds stoppen is niet mogelijk.

Talent!

Om leerlingen niet alleen met hun hoofd te laten werken, maar ook met hun handen, bieden wij twee keer per jaar aan de kinderen van groep 4 t/m 8 Talent! aan. Dit zijn een aantal middagen waarbij, naar keuze, groepsdoorbrekend gewerkt wordt. Kinderen leren hierbij hun hart en handen te gebruiken en de ontwikkeling van de executieve functies wordt gestimuleerd. Onderwerpen van de workshops betreffen vaak iets van de natuur, techniek, ICT of kunst. Het inzetten van je talenten is een van onze kernwaarden en daar besteden we tijd en aandacht aan.

Onderwijsachterstand

Wij kunnen onderwijs verzorgen voor kinderen met een leerachterstand. Het doel is altijd dat kinderen minimaal uitstromen op het niveau van eind groep 6. Vanaf eind groep 6 kan er een individuele leerlijn opgestart worden (op basis van de referentieniveaus). Deze

leerlijn wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Kinderen met een bijzonder OPP worden bij ons begeleid binnen de eigen groep. De grens aan het werken met deze kinderen wordt steeds in goed overleg tussen leerkrachten, ondersteuningsteam, directie en ambulante begeleiding bepaald. Per leerling met een OPP wordt dus bekeken of wij deze leerling, met deze specifieke onderwijsbehoefte, dat kunnen bieden wat het kind nodig heeft om verder te kunnen groeien in zijn of haar ontwikkeling. Over het algemeen kunnen we stellen dat we een OPP kunnen uitvoeren als het gaat om een achterstand op maximaal twee vakgebieden.

Externe deskundigheid

De school werkt nauw samen met externe instanties. Er zijn korte lijnen. Dit komt de communicatie en de slagvaardigheid van de ondersteuning ten goede. Externe instanties zijn o.a. Driestar educatief, Ambulante begeleiding (AB Randstad Ambulante begeleiding), Buurtteam Leidsche Rijn (via hen naar andere Buurtteams, afhankelijk van de woonplaats), JGZ, logopediste, Rots & Water-trainers, Pleegzorg De Rading.

3.1.2 Ondersteuningsgrenzen

Op de Eben-Haëzerschool willen wij onderwijs verzorgen voor alle kinderen. Ook, indien mogelijk, voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Gezien ons leerstofjaarklassensysteem zijn de mogelijkheden enigszins beperkt. Daarnaast vraagt het begeleiden van de kinderen in combinatiegroepen veel van een leerkracht. Daarom kijken we specifiek naar wat een kind nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen en of wij dat op onze school kunnen bieden met of zonder extra ondersteuning. Als dat niet lukt, zal in overleg met de ouders een andere onderwijsoplossing gevonden moeten worden. Indien het kind overgeplaatst wordt naar een SBO-school wordt regelmatig gekeken of het kind mogelijk teruggeplaatst kan worden.

De meeste kinderen met een beperking zijn welkom op onze school mits ze extra hulp of voldoende ondersteuning kunnen krijgen om in onze combinatiegroepen te kunnen functioneren en zich verder te kunnen ontwikkelen. Dit geldt voor de meeste blinde en slechtziende kinderen, dove en slechthorende kinderen, kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) en langdurig zieke kinderen. Het begeleiden van kinderen met ontwikkelingsproblematiek die zich extern richt op de omgeving kan in combinatiegroepen een probleem zijn. In dat geval zullen we altijd het belang van de groep en een veilige schoolomgeving moeten waarborgen. Dit kan betekenen dat we kinderen met fors externaliserend gedrag geen passende begeleiding kunnen bieden op onze school.

Van kinderen verwachten we dat ze voor ze naar school gaan zindelijk zijn. Een ongelukje kan gebeuren. Indien het kind niet zindelijk is, dient er samen met de ouders, huisarts en school een oplossing gevonden te worden. Voordat het kind leerplichtig is, dient het dan zindelijk te zijn.

3.1.3 Expertise binnen het team

De beschikbaarheid van expertise (gecertificeerd) op specifieke gebieden is op onze school als volgt:

- De schoolleider heeft de academische PABO gevolgd en de opleiding Middenmanagement van PentaNova afgerond en volgt de opleiding tot schoolleider (schoolleider vakbekwaam).
- De IB-er beschikt over een afgeronde opleiding tot interne begeleiding.
- De IB-er beschikt over een afgeronde opleiding tot gedragsspecialist (jonge kind)
- De IB-er is rekenspecialist.
- Het onderbouwteam heeft een training gevolgd op het gebied van beredeneerd aanbod en de leerlijnen (ParnasSys).
- Het midden- en bovenbouwteam heeft een training gevolgd rondom Effectieve Directe Instructie.
- Een aantal leerkrachten heeft zich verder geschoold op het gebied van rekenen of Engels.
- Een leerkracht is geschoold in begrijpend lezen (Nieuwsbegrip).

Het team heeft de afgelopen jaren diverse scholingstrajecten gevolgd, waardoor we als school beter in staat zijn passend onderwijs te bieden en aan te sluiten bij de uiteenlopende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De afgelopen jaren hebben we een teamscholing gevolgd voor Process Communication Model (PCM), het vergroten van (mede)eigenaarschap van leerlingen en het stimuleren van executieve functies. We ontwikkelen ons daarnaast voortdurend binnen leerteams op het gebied van pedagogiek, differentiatie en didactiek.

De Eben-Haëzerschool beschikt over expertise in het signaleren en ondersteunen van leerlingen met leesproblemen. Voor kinderen met een vertraagde leesontwikkeling zetten we Connect-lezen in en volgen we het protocol dyslexie; diagnose en behandeling worden uitgevoerd door externe specialisten.

Voor leerlingen die moeite hebben met rekenautomatisering gebruiken we Rekensprint en werken we aan een protocol dyscalculie. Leerkrachten voeren geen behandelingen uit.

Daarnaast hebben we ruime ervaring met het begeleiden van leerlingen met:

- TOS
- NT2
- Gedragsproblematiek
- Kwetsbare thuissituaties
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Dyslexie
- Dyscalculie

3.2 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Het volgen van de ontwikkeling van uw kind begint voor de school op het moment dat uw kind bij ons op school zit.

Observatie in groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van de kinderen met behulp van de ontwikkelingslijnen uit ParnasSys. Aan de hand van observaties worden de ontwikkelingslijnen ingevuld. Zo krijgen we een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen. Deze vormen de basis voor de gesprekken met ouders. Ook wordt het onderwijsaanbod hierop afgestemd.

Voor kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari 4 jaar worden en naar school gaan is structureel extra aandacht. Wanneer hun sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling dit toelaten, volgen zij niet meer dan twee jaar kleuteronderwijs. Bij de beslissing hierover worden de ouders vanaf het begin bij betrokken.

Achterstanden in groep 1 en 2

Als school doen wij er alles aan om achterstanden bij kleuters te voorkomen. Dit bereiken wij door al in een vroeg stadium voor- en vroegschoolse informatie over de kinderen te ontvangen. Daar houden we rekening mee in ons onderwijsaanbod om te zorgen voor een goede doorgaande lijn. Dit betreft zowel kennis vanuit de ouders over het kind of van de voorschool zoals de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Met deze kennis en in overleg met ouders zetten we indien nodig in op extra zorg in de groep. Dit kan onder andere extra ondersteuning zijn in de groep (kleine kring) of buiten de groep in de vorm van bijvoorbeeld het aanbieden van extra woordenschat. Er is regelmatig overleg met de ouders om de situatie thuis en school goed op elkaar af te stemmen. Ouders kunnen tips krijgen om thuis bijvoorbeeld de woordenschat te versterken.

Observatie en toetsen in de groepen 3 tot en met 8

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen systematisch in kaart te brengen wordt gebruik gemaakt van het observatie-instrument SEO! van Leerling-in-Beeld. Na het invullen van een vragenlijst door de leerkracht helpen concrete doelen en handelingssuggesties de leerkracht om een leerling of groep gericht en planmatig te ondersteunen. De kinderen uit groep 5 – 8 vullen de leerlingvragenlijst van SEO! in. Op basis van de uitslagen wordt gekeken of op leerling- en/of groepsniveau verdere acties moeten worden ondernomen.

Om de cognitieve ontwikkeling van de kinderen te volgen maken we gebruik van methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen. Tot deze laatste categorie behoren de Leering-in-Beeld toetsen voor rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen, leestekens en Engels.

De opbrengsten van deze toetsen van uw kind worden u tweemaal per jaar, tegelijk met het rapport, verstrekt. Ook zijn deze gegevens via het ouderportaal van ParnasSys in te zien.

3.3 Sociale veiligheid

Algemeen

Het onderwijs op de Eben-Haëzerschool is gefundeerd op de Bijbel. Daarin staat nadrukkelijk dat we op de eerste plek God moeten liefhebben en vervolgens onze naaste als onszelf. De leefregels die God ons geeft, maken duidelijk wat God van ons vraagt en wat goed is voor onszelf en onze medemens. De kernwaarden van onze school zijn daarop gebaseerd. Wij staan voor een veilig schoolklimaat voor ieder kind. In relaties tussen mensen gaat het erom dat we de ander respecteren en waarderen. We hebben oog voor de mens achter de mens omdat iedereen naar het beeld van God is geschapen en dat impliceert dat we gelijkwaardig zijn aan elkaar. Het gedrag van leerkrachten dient als voorbeeld te zijn voor leerlingen. Dat komt tot uiting in het luisteren naar de ander, oog hebben voor wie de ander is en wat diegene doormaakt en elkaar met respect en waardering tegemoet treden. Liefde is daarbij het sleutelwoord. God vraagt van ons de ander te behandelen, zoals we zelf ook behandeld willen worden.

Ieder kind moet zich veilig voelen op school. Er wordt rekening gehouden met de ander, waarbij elkaars grenzen in acht worden genomen. De weerbaarheid van kinderen moet worden versterkt. Onderlinge contacten tussen leerkrachten en leerlingen, leerlingen onderling zijn gebaseerd op gelijkwaardigheid.

Een veilig pedagogisch klimaat vormt de basis van ons onderwijs. De leerkracht is verantwoordelijk voor de veiligheid in de groep. De leerkracht zorgt er actief voor dat de leerlingen zich veilig voelen, dat iedereen zich aan de grenzen houdt en dat contact prettig verlopen. Hierin heeft de leerkracht een belangrijke taak in het observeren en signaleren. Bij signalen is de leerkracht verantwoordelijk om dit te bespreken met



(in samenspraak met de IB-er) de ouders. Indien nodig is doorverwijzen noodzakelijk. Ook rondom seksuele vorming volgt de leerkracht het lesprogramma en zorgt de leerkracht voor een veilig klimaat in de klas.

Pestgedrag wordt op school niet geaccepteerd of getolereerd. Op het gebied van pesten wordt zowel een preventief als curatief beleid gevoerd. Hoe dit gestalte krijgt, staat vermeld in ons pestprotocol. Mocht u aan uw kind merken dat het te maken heeft met pestgedrag, dan wordt u verzocht dit te melden bij de leerkracht.

De Kanjertraining heeft een protocol Sociale Veiligheid opgesteld die wij als school hanteren. Dit protocol is, samen met het pestprotocol, te vinden in de digitale boekenkast van het Ouderportaal.

Schoolveiligheidsplan

De schoolveiligheid is vastgelegd in het schoolveiligheidsplan. Hierin staat beschreven hoe wij de veiligheid waarborgen en hoe we handelen wanneer zich een situatie voordoet die om actie vraagt. Dit plan bevat protocollen die betrekking hebben op de fysieke gezondheid, zoals voorschriften voor gebouwen, ruimten en arbeidsomstandigheden. Daarnaast is er aandacht voor de sociale en emotionele gezondheid van zowel leerlingen als personeel. Ouders worden geïnformeerd over de protocollen die hierbij horen, zoals het anti-pestprotocol, het protocol time-out/schorsing, de klachtenprocedure en de omgangsafspraken tussen personeel en leerlingen. Dit plan is op school in te zien. De fysieke veiligheid in en rondom de school wordt mede gewaarborgd door de aanwezige BHV-ers. Verschillende collega's hebben scholing gevolgd op dit terrein. Dit plan is eveneens te vinden in de digitale boekenkast van het Ouderportaal.

Interventies bij sociale onveiligheid

Op school is een protocol beschikbaar m.b.t. schorsing en verwijdering van leerlingen. In dit protocol staat beschreven onder welke voorwaarden er een time-out bij leerlingen kan worden toegepast en wanneer er sprake is van schorsing. Dit betekent dat een ernstig incident kan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang voor (de rest van) maximaal één dag. Ouders/wettelijk vertegenwoordigers zullen onmiddellijk van het incident en de time-out op de hoogte worden gebracht, tenzij er redelijke gronden zijn die zich hiertegen verzetten. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring van de directeur die ook de bestuurder, schriftelijk, op de hoogte brengt. De leerling kan voor maximaal één week worden geschorst. Dit kan niet eerder



geëffectueerd worden dan dat dit gecommuniceerd is met de ouders/wettelijk vertegenwoordigers van betrokken leerling.

Als de leerling langer dan twee dagen naar huis wordt gestuurd, wordt de leerplichtambtenaar daarvan altijd door de directeur in kennis gesteld.

Interne vertrouwenspersoon (IVP)

Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon in de persoon van Juf Hoogendoorn. Zij is ook de anti-pestcoördinator. De leerlingen op de school weten wie de vertrouwenspersoon is en hoe ze in contact kunnen komen met haar. De interne vertrouwenspersoon presenteert zich jaarlijks aan de leerlingen en heeft de gelegenheid om gesprekjes te voeren met leerlingen. De vertrouwenspersoon is hiertoe opgeleid. Elk jaar zijn er twee dagdelen waarop de vertrouwenspersonen van Educatis elkaar ontmoeten voor scholing en intervisie. Juf Hoogendoorn kent de procedures en weet de weg naar de externe vertrouwenspersonen die zij ook preventief om informatie en feedback kan vragen. Ook het AMK (Algemeen Meldpunt Kindermishandeling) kan preventief om informatie gevraagd worden.

Veiligheidsbeleving

Onze school bevraagt jaarlijks leerlingen van groep 5 t/m 8 op hun veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. We gebruiken hiervoor Cito SEO!. Naast de leerlingen vullen de leerkrachten de vragenlijst ook jaarlijks in. Uitslagen van de monitoring worden zowel op schoolniveau als op het niveau van de klas en met ouders besproken.

Verder vinden er kindgesprekken plaats waarin ook met de leerling gesproken wordt over zijn/haar welbevinden.

Gezonde school

De school is gecertificeerd als gezonde school met als thema-certificaat 'seksuele relaties en diversiteit'. Dit betekent dat wij een veilige school (willen) zijn, waarbij leerlingen goed gevolgd worden in hun ontwikkeling. Leerkrachten en leerlingen voelen zich veilig op school.

3.4 Fysieke veiligheid

Verkeersveiligheid

Als (streek)school zijn we alert op de verkeersveiligheid rond ons schoolgebouw. Daarbij rekenen we ook op alle ouders om als weggebruikers het goede voorbeeld te geven. De verkeersveiligheid komt regelmatig aan de orde in teamvergaderingen en binnen de ouderactiviteitencommissie (OAC) en MR.

Speeltoestellen

De speeltoestellen dienen gebruikt te worden waarvoor ze bedoeld zijn. Veiligheid staat daarbij voorop. Periodiek worden de toestellen, zowel de buitentoestellen als de gymtoestellen binnen, gecontroleerd op veiligheid.

Bedrijfshulpverleners (BHV)

Om in geval van calamiteiten zo goed mogelijk te kunnen handelen, zijn enkele teamleden opgeleid tot BHV'er. Zij kunnen EHBO verlenen. Jaarlijks worden de BHV-ers bijgeschoold.

Ontruimingsplan

Voor onze school is een ontruimingsplan opgesteld voor het geval zich een calamiteit voordoet. Elk jaar oefenen we drie keer samen met buurschool Onder de Bogen, waarbij we werken met een oplopende schaal van complexiteit:

- BHV'ers, leerkrachten en leerlingen weten het ontruimingsmoment
- BHV'ers en leerkrachten weten het ontruimingsmoment
- Alleen BHV'ers weten het ontruimingsmoment

We oefenen met verschillende uitgangen om het gebouw veilig te verlaten. Natuurlijk hopen we dat dit in de praktijk nooit nodig zal zijn.

3.5 Voorzieningen van de school

Hardware

De school is ruim voorzien van de benodigde materialen en maakt gebruik van de moderne methoden en bronnenboeken. Er zijn verschillende en voldoende ICT-voorzieningen zoals digitale smartborden, pc's, laptops, chromebooks, tablets en een goed werkend draadloos netwerk dat de hele school dekt.

Gebouw

De school huisvest zich in een groot gebouw en heeft daarvan 6 lokalen tot haar beschikking. De rest van het gebouw wordt gebruikt door de buurschool Onder de Bogen. Wij beschikken over een speelzaal die tevens dient als aula. Het team beschikt over een teamkamer. Er is een directiekamer, RT-kamer en aparte ruimte voor gesprekken (orthotheek). Er is een inpandige gymzaal waar beide scholen gebruik van maken. De school heeft ruime lokalen en voor de midden en bovenbouw zijn er kleine 'leerpleinen' voor zelfstandig werken of werken in kleine groepjes. Rond de 'leerpleinen' is ruimte voor 'Bieb op school'. De school beschikt over een lift, daardoor is het schoolgebouw eventueel geschikt voor kinderen met een fysieke beperking. Het schoolplein is niet heel groot. In overleg met de 'Vrijstaat' (Boerderij naast de school) mogen we gebruik maken van een deel van hun terrein. Daardoor beschikken we over een skeelerplein en grote kunstgrasmat. De tijd voor buitenspel is echter zeer beperkt, doordat de andere school sterk groeiend is en ook recht heeft op gebruik van het plein.

Samenwerking

Onze school maakt deel uit van de vereniging Educatis, bij deze vereniging zijn totaal 11 basisscholen aangesloten. Binnen de Educatis-scholen kan gebruik gemaakt worden van elkaars expertise op het gebied van management, onderwijs en leerlingenzorg. Via het ondersteuningsteam (directie, orthopedagoog van Driestar Educatief en andere externen is externe expertise op het gebied van leerlingenzorg dichtbij. 6.1 Belang van ouderbetrokkenheid

4. Aanmelden en toelating

4.1 Naar de basisschool

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt in Utrecht op een centrale manier. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen. Voor meer informatie kunt u terecht op:

naardebasisschool.utrecht.nl

4.2 Toelaten en inschrijven

Als u de plaats voor uw kind bevestigt, nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunt u uw keuze toelichten waarom u kiest voor onze school. Als blijkt dat u de grondslag en de levensbeschouwelijke identiteit van de school onderschrijft kan over gegaan worden tot aanmelding van uw kind. Kinderen van ouders die de grondslag van de school respecteren worden toegelaten bij een positief besluit van de directeur. Bij dit besluit speelt de samenhang tussen gezin, school en kerk een belangrijke rol. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht.

Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is in de school dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school.

Kennismakingsmorgens en eerste schooldag

Wij werken met een aantal instroommomenten per jaar. Na elke vakantie mogen leerlingen die 4 jaar zijn of bijna 4 jaar worden, naar school. Dit moment wordt in samenspraak met ouders en directie bepaald. Voorafgaand aan het instroommoment is uw kind welkom op twee kennismakingsmorgens die aan zijn of haar vierde verjaardag voorafgaan. De leerkrachten nemen een aantal weken voor de eerste kennismakingsmorgen contact met u op via de mail. Op de eerste kennismakingsmorgen kunt u als ouder tot 9.30 uur bij uw kind in de groep blijven.

U wordt verzocht de gym schoenen, tas, jas, beker en broodtrommel van uw kind te voorzien van zijn of haar naam. Kinderen die in de maand juli, augustus en september jarig zijn starten allemaal op de eerste dag na de zomervakantie. Voor deze kinderen zijn er twee wenmorgens vlak voor de zomervakantie.

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

Mocht u een school zoeken voor uw kind dat al ouder is dan 4 jaar, neem dan contact op voor een kennismakingsgesprek met de directeur. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht. Ook hier geldt de bovengenoemde zorgplicht.

Oneens met beslissing?

Bent u het niet eens met de beslissing van de school dan kunt u een klacht indienen. Zie pagina 9.

4.3 Naar een andere basisschool

Mocht een leerling de school verlaten en naar een andere basisschool gaan, dan zal er toestemming worden gevraagd aan de ouders om contact te leggen met de nieuwe school. Vervolgens zal het leerlingdossier worden uitgewisseld met de nieuwe school en vindt er een warme overdracht plaats. De leerling neemt op een 'feestelijke' manier afscheid van de groep.

4.4 Naar het Voortgezet Onderwijs

Voorlopig advies

Aan het einde van groep 7 ontvangen de leerlingen een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit voorlopig advies is alleen gebaseerd op de niet-methodetoetsen van begin juni.

Afstemming met ouders en schooladvies

Met de ouders van de leerlingen van groep 8 wordt op de contactavond in november van gedachten gewisseld over de wederzijdse verwachtingen t.a.v. het vervolgonderwijs.

Aanmelding

Ouders ontvangen in de maand januari schriftelijk een voorlopig schooladvies, dat na een gesprek daarover definitief wordt. Het schooladvies is enerzijds gebaseerd op de ontwikkeling van de leerprestaties, maar houdt anderzijds ook rekening met doorzettingsvermogen, werkhouding en de mate van zelfstandigheid. Aansluitend kunnen ouders inschrijven voor de school van hun keuze.

Doorstroomtoets

In groep 8 wordt eind januari de doorstroomtoets afgenomen. Als school kiezen we daarbij voor de doorstroomtoets van Leerling-in-Beeld op papier. De uitslag geeft een beeld van het cognitieve niveau van de leerlingen, vergeleken met het landelijke gemiddelde. Zodra de uitslag van deze toets binnen is, wordt deze gedeeld met de ouders. Is op grond van de uitslag van de toets een hogere vorm van voortgezet onderwijs mogelijk dan eerder geadviseerd is, dan neemt de school – in samenspraak met ouders – haar advies in heroverweging. Dit kan tot een herzien schooladvies leiden. Mocht het advies niet bijgesteld worden, dient de school dit te motiveren. Het definitieve advies is uiterlijk twee weken na de toetsuitslag bekend bij ouders.

5. Evaluatie en verantwoording

5.1 Kwaliteitsbeleid

Educatis stelt elke vier jaar een strategisch bestuurlijk beleidsplan op. De input voor dit beleidsplan zijn gesprekken met verschillende stakeholders, zoals leerlingen, leerkrachten, ouders, GMR en experts uit het o.a. het onderwijsveld. Tevens worden de ontwikkelingen in de samenleving en vanuit de overheid goed gevolgd en krijgen deze ontwikkelingen een plek in het plan. De directeuren van de verschillende scholen zijn nauw betrokken bij dit proces tot een nieuw beleidsplan. De directeur van onze school maakt vanuit het beleidsplan van Educatis een eigen schoolplan voor vier jaar. Vervolgens wordt er voor elk jaar een jaarplan opgesteld gebaseerd op het schoolplan. Dit jaarplan (en eens in de vier jaar het schoolplan) wordt jaarlijks gedeeld met de MR. De MR volgt de schoolontwikkeling op de voet.

Verantwoording

De directeur en de interne begeleider zijn gezamenlijk eindverantwoordelijk voor het onderwijs en de leerlingenzorg. Tussen de directeur en interne begeleider is regelmatig overleg. Doordat we behoren tot de vereniging Educatis leggen we verantwoording af aan de bovenschoolse bestuurder. Daarnaast is er afstemming tussen de scholen die behoren tot Educatis op directieniveau en het gebied van de leerlingenzorg.

Schoolplan

Het huidige schoolplan beslaat de jaren 2023 – 2027. Het schoolplan staat op de website van de school en is te vinden in de boekenkast van BasisOnline. Het schoolplan wordt steeds vertaald naar een jaarplan.

Jaarplan

In het jaarplan wordt vanuit het vierjarig schoolplan de gewenste en verwachte schoolontwikkeling vertaald naar concrete doelen. Het volledige jaarplan is te vinden op de website en in de boekenkast van BasisOnline.

In het cursusjaar 2026-2027 besteden we onder andere aandacht aan de volgende thema's:

- Het opstellen van het schoolplan 2027-2031;
- We implementeren de nieuwe Taal Actief 5 methode voor de vakken taal en spelling in groep 4-8;
- We oriënteren ons op een nieuwe methode aanvankelijk lezen voor groep 3;
- Leerteam pedagogiek zorgt voor implementatie en borging van de ontwikkeling van executieve functies;
- Het leerteam didactiek ontvangt externe hulp voor het sturen op doelgericht werken en opbrengstgericht handelen. Afspraken en gemeenschappelijke taal worden geborgd;
- We werken samen met het lectoraat 'vorming van christelijke professionals' van Driestar educatief om als team te werken aan wijs handelen in complexe situaties in de concrete schoolcontext;
- We volgen de nascholingsdag van de Kanjertraining;

- We maken een plan hoe we de nieuwe kerndoelen binnen het onderwijscurriculum kunnen implementeren;
- We bezinnen ons op hoe digitale hulpmiddelen (waaronder AI) op een bijbels verantwoorde manier kunnen worden ingezet in ons onderwijs.

Subsidie basisvaardigheden

We hebben subsidie ontvangen om de ontwikkeling van de basisvaardigheden te versterken. Aan het begin van het cursusjaar is een activiteitenplan opgesteld voor de besteding van deze middelen, waarmee de MR heeft ingestemd. De focus lag op het coachen van leerkrachten om de instructiekwiteit te verbeteren, het kiezen van nieuwe lees- en taal/spellingmethodes, het opleiden van een taalcoördinator, het bezinnen op digitale geletterdheid en het vergroten van (mede)eigenaarschap van leerlingen. Door interne verschuivingen, zoals het opvullen van vacatures, zijn enkele activiteiten nog niet afgerond. Deze worden doorgeschoven naar volgend cursusjaar.

5.2 Opbrengsten onderwijs 2025-2026

De directeur en de IB'er evalueren twee keer per jaar de resultaten van de halfjaarlijkse niet-methode-toetsen. Zij bekijken daarnaast jaarlijks de uitslagen van de doorstroomtoets, de meting sociale veiligheid en de resultaten van de meting burgerschap.

Leerkrachten volgen de ontwikkeling van leerlingen via observaties en het werken met methoden. De halfjaarlijkse Cito Leerling-in-Beeld-toetsen helpen om het onderwijsaanbod waar nodig bij te stellen. De gegevens over sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid bieden handvatten om activiteiten in te zetten die bijdragen aan een veilige leeromgeving.

De tussenopbrengsten worden steeds besproken in het team en tijdens groepsbesprekingen tussen de intern begeleider en de leerkrachten. Omdat we handelingsgericht werken, bespreken we vervolgens altijd wat een leerling de komende tijd nodig heeft om ten opzichte van zichzelf te groeien en stemmen wij ons onderwijsaanbod daarop af.

5.2.1 Resultaten doorstroomtoets

Voor de doorstroomtoets maken we gebruik van de Leerling-in-Beeld toets, de papieren versie. Daarbij worden de resultaten weergegeven in referentieniveaus.

Referentieniveaus

De referentieniveaus in het basisonderwijs beschrijven wat een leerling moet kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. Ze zijn gekoppeld aan de eindtoetsen en geven aan of een leerling voldoende basiskennis heeft om door te stromen naar het vervolgonderwijs.

1F - Fundamenteel niveau

Dit is de basis die een leerling aan het einde van groep 8 moet beheersen. Het is het

minimale niveau dat nodig is om zelfstandig te kunnen functioneren in de maatschappij. Algemeen wordt dat gelijk gesteld met het niveau van eind groep 6. Dit niveau wordt door de het overgrote deel van de basisschool leerlingen behaald.

1S - Streefniveau Rekenen

Dit is een hoger niveau voor rekenen en is bedoeld voor leerlingen die de lesstof sneller en beter oppakken. Het laat zien dat een leerling meer uitdaging aankan.

2F - Streefniveau Taal

Dit is het streefniveau voor taal en lezen. Het is hoger dan 1F en is de norm voor leerlingen die doorstromen naar het vmbo-tl, have of het vwo.

Als we naar de resultaten van afgelopen cursusjaar kijken, valt het volgende op:

- De totale score van de doorstroomtoets is hoger dan de landelijk gemiddelde score.
- De resultaten van 1F zijn voldoende en comfort verwachting; alle leerlingen hebben 1F behaald.
- De resultaten van 1S/2F blijven achter gezien de verwachting.
- Op het gebied van Lezen 2F scoren we gelijk aan onze ambitie.
- Op de gebieden Taalverzorging 2F en Rekenen 1S scoren we (veel) lager dan onze ambitie
- Ambitie: score die we redelijkerwijs van leerlingen mogen verwachten gezien de achtergrond van onze leerlingpopulatie.



Algemeen

Categorie	'23-'24	'24-'25	'25-'26
Schoolweging (gem. 3 jr)	27,1	27	26,6
Schoolwegingscategorie	27-28	26-27	26-27
Doorstroomtoets	ROUTE 8	ROUTE 8	Leerling in Beeld (papier)
Aantal leerlingen	10	8	13
Ontheffing	0	0	2
Score	197,1	236,4	175,8

Percentage tenminste 1F

Vakgebied	'23-'24	'24-'25	'25-'26
1F Lezen	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	90%	100%	100%
1F Rekenen	80%	100%	100%

Percentage 1S/2F

Vakgebied	'23-'24	'24-'25	'25-'26
2F Lezen	80%	87,5%	84,6%
2F Taalverzorging	20%	87,5%	38,5%
1S Rekenen	30%	75%	46,2%

Percentage behaalde referentieniveaus

Niveau	'23-'24	'24-'25	'25-'26
1F	90%	100%	100%
1S/2F	43,3%	83,3%	56,4%

Percentage behaalde referentieniveaus (gemiddelde 3 jaar)

Niveau	'23-'24	'24-'25	'25-'26
1F - gem. 3 jaar	96,4%	96,4%	96,8%
1S/2F - gem. 3 jaar	63,1%	66,7%	59,1%

Uitstroom naar soort vervolgonderwijs (in procenten)

Niveau	VMBO	VMBO-GT/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2023 (10 leerlingen)	30	10	30		30
2024 (8 leerlingen)			13	13	75
2025 (13 leerlingen)	30	15	38		15

Wat betekent dat concreet voor de toekomst?

De overheid verwacht dat 85% van onze leerlingen 1F behaalt voor lezen, taalverzorging en rekenen, en 51,8% 2F/1S. Uit de resultaten blijkt dat we voor rekenen en taalverzorging onder de signaleringswaarde zitten. Daarom richten we ons op verbeteringen binnen deze vakgebieden.

Vanaf volgend cursusjaar werken we met een nieuwe taal- en spellingmethode die aansluit bij de nieuwe kerndoelen. De implementatie vraagt om coaching van leerkrachten, vooral om de spellingdidactiek van werkwoorden en niet-werkwoorden te versterken.

Voor rekenen zetten we sterker in op doelgericht lesgeven, met meer zicht op doorlopende leerlijnen, beheersingsmomenten van strategieën en opbrengstgericht handelen. Hiervoor ontvangen we externe hulp om het team daarin te coachen. Daarnaast blijven we investeren in mede-eigenaarschap en het aanleren van executieve functies middels de autometafoor, zodat de motivatie en doelgerichtheid van leerlingen worden vergroot.

We verwachten hiermee vooral leerwinst te behalen bij leerlingen die op weg zijn naar 1S/2F en streven naar meer constante resultaten over de jaren heen.

Inspectie

Educatis heeft in het schooljaar 2023 – 2024 inspectiebezoek gehad. De beoordeling is voldoende. Het bestuur voldoet aan de basiskwaliteit en daarmee aan de wettelijke eisen. Het rapport is te vinden op de website van de inspectie voor het onderwijs.



6. Ouders en de school

6.1 Belang van ouderbetrokkenheid

We zien het onderwijs aan de kinderen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. We streven daarom naar een open relatie tussen ouders en school en verwachten dat u gebruik maakt van de contactmomenten die worden aangeboden. Er zijn echter ook nog vele andere mogelijkheden om als ouder de betrokkenheid te tonen, bijvoorbeeld tijdens excursies, ouderkijkmorgens en allerlei andere activiteiten. Een positieve ouderbetrokkenheid komt het welzijn van de kinderen en hun schoolresultaten ten goede.

6.2 Contactmomenten

Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar vinden er startgesprekken tussen ouders en leerkrachten plaats. Het kind is hierbij aanwezig. Het kind, de ouders en leerkrachten spreken daarbij hun verwachtingen voor het komende schooljaar naar elkaar uit. Dit is een uitgelezen moment voor ouders om bijzonderheden over hun kind te delen. In dit gesprek kan ook specifieke informatie over het kind binnen de groep of in de thuissituatie aan de orde komen.

Contactavonden

Naast de startgesprekken wordt twee keer per schooljaar een contactmiddag en -avond gehouden n.a.v. Leerling-in-Beeld SEO en de rapportresultaten. U kunt dan met de leerkracht van gedachten wisselen over de vorderingen van uw kind.

Kijkmorgen

U krijgt gelegenheid om enkele lessen bij te wonen in de groep van uw kind. U wordt hierover op een ander moment geïnformeerd.

Gesprekken over opbrengsten

Na de afname van de Leerling-in-Beeld toetsen in januari en juni evalueren de leerkrachten het gegeven onderwijs en maken een plan voor de periode die volgt. Extra aandacht is er voor leerlingen die beneden- of bovengemiddelde toetsscores behaalden. Ouders van wie de leerlingen een hulpplan hebben worden door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek. Daarin wordt met hen besproken of er specifieke aanpassingen in de leerstof of in het handelen van de leerkracht nodig zijn.

Thema-avond

Elk jaar wordt er een avond voor ouders georganiseerd waarbij een onderwerp wordt belicht dat te maken heeft met onderwijs of opvoeding.

En daarnaast...

wordt u hartelijk uitgenodigd om bij bijzondere gelegenheden aanwezig te zijn, zoals de opening van het schooljaar, de Kerst- of Paasviering of de afsluiting van een project.

6.3 Tussenschoolse opvang

Alle kinderen blijven tussen de middag op school. De leerkrachten hebben recht op pauze en daarom wordt er tussenschoolse opvang (TSO) georganiseerd. De ouders zijn verantwoordelijk voor de TSO, maar de school ondersteunt de organisatie hiervan. We hechten eraan dat er ook tijdens de middagpauze sprake is van een (sociaal) veilige situatie die de kinderen als plezierig ervaren. De school faciliteert deze voorziening, o.a. door een teamlid als aanspreekpunt te laten fungeren. Het overblijven wordt georganiseerd door de overblijfcoördinator, in dit geval een ouder vanuit de OAC. Hoe meer ouders betrokken zijn bij het overblijven, hoe minder vaak elke ouder nodig is.

Voor ouders die overblijven is een 'handreiking overblijfkrachten' beschikbaar in de digitale boekenkast van het Ouderportaal. Hierin wordt meer gedetailleerd op de pleinregels ingegaan.

De overblijfbijdrage bedraagt voor het cursusjaar 2026-2027 € 200,00 per gezin. Hiervan wordt het bedrag afgetrokken dat u door participatie aan het overblijven hebt bespaard. Het te betalen bedrag wordt in juni/juli achteraf bij u in rekening gebracht. Voor de mogelijkheden voor buitenschoolse opvang kan contact worden opgenomen met de directeur. Deze mogelijkheden vallen niet onder verantwoordelijkheid van de school.

6.4 Ouder Activiteiten Commissie (OAC)

De OAC bestaat op dit moment uit 4 ouders. In samenwerking met de leerkrachten geeft de OAC invulling aan allerlei activiteiten die buiten de reguliere onderwijstaken vallen. U kunt hierbij denken aan bekende activiteiten als een traktatie bij Sinterklaas, Kerst, de invulling van de Meester- en Juffendag, Avondvierdaagse, Koningsspelen, etc. De OAC vergadert ongeveer drie keer per jaar, waarin de planning en het evalueren van de activiteiten centraal staan.

Bij de uitvoering van bepaalde activiteiten is extra hulp nodig. Ouders worden hiervoor gevraagd door middel van de ouderhulplijst aan het begin van een cursusjaar. Ouders/verzorgers die bij een bepaalde activiteiten helpen, worden van te voren zoveel mogelijk geïnformeerd over hun rol.

Lijkt het u leuk om deel te nemen aan onze Ouder Activiteiten Commissie? Elke ouder die belangstelling heeft kan zich aanmelden voor de OAC. Meldt u zich vooral aan bij de leerkracht van uw kind, de directie of via een bij u al bekend lid.

6.5 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit twee ouders en uit twee leerkrachten. De algemene taak van de MR is om een bijdrage te leveren aan de besluitvorming m.b.t. het schoolbeleid. De MR, het bestuur en de directie hebben een groot gemeenschappelijk belang, zoals het waarborgen van de goede kwaliteit van het onderwijs in een effectieve en efficiënte schoolorganisatie.

Het jaarverslag wordt, samen met de notulen, op het ouderportaal BasisOnline onder het kopje 'MR' gepubliceerd. Mocht u vragen hebben, benader gerust de MR. Zie hiervoor de contactinformatie verderop in de schoolgids.



7. Schooltijden, ziekmelding en verlof

7.1 Schooltijden

De school hanteert de volgende lestijden:

Dag	Ochtend	Middag	Opmerking
Maandag	08.30 – 12.45 uur	13.15 – 15.00 uur	
Dinsdag	08.30 – 12.45 uur	13.15 – 15.00 uur	
Woensdag	08.30 – 12.15 uur	-	
Donderdag	08.30 – 12.45 uur	13.15 – 15.00 uur	
Vrijdag	08.30 – 12.45 uur	13.15 – 15.00 uur	Groep 1/2 vrij

Pauze:

Groep	Eettijd	Pauze	Opmerkingen
Groep 1-2	12.20 – 12.45 uur	Buiten spelen tot 13.30 uur	Omdat er nogal eens spullen kwijtraken, vragen we u om tassen, bekers en trommels te voorzien van een naam.
Groep 3-8	10.15 – 10.30 uur 12.30 – 12.45 uur		

Pleinwacht

Elke dag is er vanaf 8:20 uur pleinwacht. De kleuters mogen vanaf 8:20 uur naar hun eigen lokaal gaan. Om 8:25 uur gaat de bel en mogen ook de andere kinderen naar binnen. Om 8:30 uur starten de lessen.

Tussen de middag wordt de pleinwacht verzorgd door overblijfouders. Daarbij fungeert één van de teamleden als aanspreekpunt. Na schooltijd staan de leerkrachten bij het hek tot de kinderen zijn opgehaald.

7.2 Ziekmelding, leerplicht en verlofregeling

Ziekmeldingen

Wilt u uw kind voor schooltijd afmelden wanneer uw kind ziek is? U kunt uw kind via het ouderportaal BasisOnline met opgave van reden afmelden. De leerkracht bevestigt dit via de app.

Bezoek aan (tand)arts, orthodontist of specialist

Bezoeken dienen zoveel mogelijk buiten de schooltijden te worden gepland. Wanneer dit niet mogelijk is, dient u dit tijdig aan de groepsleerkracht te melden via BasisOnline.

Leerplicht

Vanaf vierjarige leeftijd is uw kind welkom op school. Als het kind vijf jaar wordt, is het leerplichtig. Als het nodig is, mag u uw kind vanaf die leeftijd vijf uur per week thuishouden. Bespreek dit dan ook even met de leerkracht. In overleg met en na toestemming van de directie, kan dat eventueel tien uur worden. De reden van het thuishouden moet zijn dat het kind het fysiek of emotioneel nog niet aankan. Met de leerkracht wordt hierover een afspraak gemaakt om, zover als mogelijk is, hier vaste tijden voor af te spreken. Deze uren mogen echter niet opgespaard worden. Vanaf de zesjarige leeftijd vervalt deze regeling.

Verzuim

Gelet op het aantal verzoeken om vroeger met vakantie te gaan, willen we u vragen u te houden aan de wettelijke regels en alleen in dringende gevallen van de vakantieregeling af te wijken. Voor vakantie buiten de vastgestelde data om wordt geen extra verlof gegeven. Ook niet voor eerder vertrek of latere terugkomst. Onder vakantie wordt ook verstaan familiebezoek in het buitenland, midweekaanbiedingen van (groot)ouders, afwijkende vakantieroosters in het gezin of vanwege financiële redenen een eerder/latere tijdstip. Een uitzondering vormt de situatie dat (één van de) ouders wegens hun specifieke beroep niet binnen de vastgestelde schoolvakanties weg kunnen. In dit geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het moet dus de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen. Bij een aanvraag van dien aard dient er een werkgeversverklaring te worden afgegeven waaruit de termijn en de aard van het beroep blijken. Dit verzoek moet tenminste acht weken voor vertrek worden ingediend. De verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan en niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vallen.



De procedure hierbij is als volgt:

- De ouder vult tijdig een aanvraagformulier voor verlof in (verkrijgbaar op school of via de schoolwebsite).
- De directeur pleegt, indien nodig, met de aanvrager overleg over het verzoek om verlof en neemt een beslissing.
- Vervolgens wordt de beslissing door de directeur meegedeeld aan de aanvrager en ingevuld op het formulier.

Indien ouders hun kind(eren), zonder toestemming van de schooldirectie, laten verzuimen om onder schooltijd op vakantie te gaan (of een dag naar een pretpark, weekend weg of iets dergelijks), is de directie verplicht hiervan melding te doen bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar maakt hierna proces-verbaal op. Het Openbaar Ministerie legt hiervoor een geldboete van € 100,- per kind per dag of dagdeel op. Indien er eerder proces-verbaal voor luxe verzuim is opgemaakt, zult u gedagvaard worden om voor de rechter te verschijnen.

Verlof

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden':

- Verhuizing van het gezin
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig jubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad.

Het verlof dient, ten minste een week van tevoren, aangevraagd te worden bij de directeur. Dit kunt u doen via het ouderportaal BasisOnline.

8. Praktische informatie voor ouders

Ouderportaal BasisOnline

Via het ouderportaal BasisOnline kunt u als ouder inloggen om actuele nieuwsbrieven te lezen en foto's van activiteiten te bekijken, overzichtelijk gerangschikt per groep. In de bibliotheek van dit ouderportaal vindt u de meeste praktische informatie, zoals het vertel- en Psalmrooster van de methode Hoor het Woord.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u via uw kind een overzicht met informatie over de groep. Daarnaast ontvangt u ongeveer eens in de drie weken een bericht vanuit de groep(en) van uw kind met updates over het onderwijs en de activiteiten.

Na inschrijving van uw kind ontvangt u automatisch de benodigde inloggegevens. Zet uw notificaties aan, zodat u geen belangrijke berichten mist.

Rapporten

Twee keer per cursusjaar ontvangt uw kind een rapport mee naar huis, waarmee u zicht krijgt op het functioneren binnen de groep. Beide rapporten gaan vergezeld van een uitdraai van de Leerling-in-Beeldscores van uw kind, zoals vastgelegd in ons leerlingenvolgsysteem.

Binnenbrengen van kinderen

Ouders van groep 1 en 2 mogen hun kinderen in de klas brengen. U wordt vriendelijk verzocht om vóór 8.30 uur het lokaal weer te verlaten, zodat de leerkracht op tijd kan beginnen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Eenmaal per jaar wordt u per brief verzocht om een vrijwillige ouderbijdrage. We hanteren daarbij een richtbedrag van € 35,- per leerling met een maximum van € 105,- per gezin. De ouderbijdrage wordt aangewend voor extra leermiddelen en -activiteiten die niet uit de reguliere rijksbijdrage kunnen worden betaald. Belangrijk om te weten is dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet leidt tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Mocht u door onvoorziene omstandigheden de ouderbijdrage niet kunnen betalen of andere schoolactiviteiten, dan kunt u contact opnemen met de gemeente Utrecht via www.utrecht.nl/werk-en-inkomen/extras-bij-een-laag-inkomen. De gemeente Utrecht biedt ook de mogelijkheid voor een U-pas, waaruit een aantal zaken betaald kunnen worden. Zie hiervoor <https://leergeldutrecht.nl/netwerk/u-pas/>. Voor vragen hierover kunt u bij de directeur terecht.

Leerlingenvervoer

Een klein gedeelte van de leerlingen komt van buiten de stad. Er is op dit moment geen leerlingvervoer georganiseerd. Mocht iemand hier toch behoefte aan hebben, dan kan dit worden aan gegeven bij de Stichting Vervoer Reformatorisch Onderwijs Utrecht en Omstreken (SVROUO). De secretaris, dhr. R.R. (Reinier) van Selm, is via rrvanselm@gmail.com te bereiken voor meer informatie.

Sponsoring

School en schoolvereniging staan open voor sponsoring, maar accepteren geen enkele vorm van sponsoring waar (onderwijskundige) verplichtingen aan worden verbonden.

Excursies

Om ons onderwijs te verrijken worden in alle groepen excursies georganiseerd; tenminste 1 excursie via Utrecht Natuurlijk en 2 excursies via Cultuur & School Utrecht. Het kan ook zijn dat een gastles van Cultuur & School Utrecht in de groep wordt gegeven.

Begeleiders hebben zich aan het begin van het jaar gemeld middels de ouderhulplijst en worden door de leerkracht tijdig benaderd.

Koningsdag

Ter gelegenheid van Koningsdag doen we mee aan de jaarlijkse Koningsspelen. Via de nieuwsbrief wordt u over de opzet daarvan nader geïnformeerd.

Verjaardagen leerlingen

Kinderen die jarig zijn mogen hun klas en de leerkrachten trakteren. 'Een kinderhand is gauw gevuld'; daarom vragen wij u expliciet om de traktaties niet te groot te maken en vooral gezond te houden. Als we hier met elkaar zorg voor dragen, dan wordt het heel gewoon. Jarige kinderen krijgen van school een miniposter.

Verjaardagen leerkrachten

Om het jaar organiseert de ouderactiviteitencommissie op een woensdagmorgen de 'juffendag' als gezamenlijke feestdag voor de verjaardagen van de leerkrachten. In het schooljaar 2025 – 2026 stond een vossenjacht op het programma. De 'vossen' zijn leerlingen van groep 8 en wordt in het centrum van Leidsche Rijn gehouden. In het schooljaar 2026-2027 worden de verjaardagen van de leerkrachten in de eigen groep gevierd

Elk jaar organiseert de OAC een cadeautje voor de leerkrachten en doet daarbij een beroep op de ouders voor een financiële bijdrage.

Schoolreis

De kinderen van de groepen 1 – 2 en van de groepen 3 t/m 7 (groep 8 gaat dit jaar op kamp) gaan jaarlijks op schoolreis. Bij de keuze van de bestemming proberen we een educatief en een recreatief doel te dienen. Over het reisdoel en de kosten wordt u vooraf geïnformeerd.

Kamp groep 8

Dit jaar gaat, vanwege de huidige groepsverdeling, groep 8 op kamp. We gaan aan het begin van het cursusjaar op kamp. Dat draagt bij aan een positieve groepsdynamiek. U wordt vooraf over de bestemming, programma en de kosten van het kamp geïnformeerd.

Afscheid groep 8

Op de dinsdagavond van de laatste schoolweek neemt groep 8 officieel afscheid van school. Tijdens deze bijeenkomst zijn ouders en grootouders hartelijk welkom. In het kader van het afscheid heeft groep 8 elk jaar een dagje uit met alleen de groep 8 leerlingen.

Zendingsgeld en actie

Iedere maandagmorgen wordt er op school zendingsgeld opgehaald. Dit geld wordt overgemaakt naar Stichting Woord en Daad, onder andere t.b.v. ons adoptiekind. We werken met zendingsbonnen die u vooraf kunt bestellen bij de administratief medewerker. Het is vrijwillig, maar brengen dit wel extra onder uw aandacht. We houden eens in de twee jaar met de hele school een actie voor een goed doel, waar we de kinderen actief bij betrekken. We vinden het fijn als u de actie steunt.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar. Het ene jaar voor groepsfoto's en individuele foto's, het andere jaar voor groepsfoto's, individuele foto's en de gezinsfoto.

Kerst- en Paasviering

Ieder jaar is er een Kerst- en een Paasviering. Deze worden beurtelings gehouden in de Matthéüskerk of in de school. Bij een viering in de kerk zijn ouders, grootouders en andere belangstellenden hartelijk welkom. Bij een viering in school zijn ouders in school welkom.

Bid- en dankdag

In de week van de bid- en dankdag wordt daar op de maandagmorgen met de kinderen bij stil gestaan aan de hand van een Bijbels thema. Dit thema wordt vooraf gedeeld met de predikanten van de verschillende kerkelijke gemeenten, zodat zij daar in de prediking op kunnen aansluiten. Op de bid- en dankdag zelf hebben de kinderen vrij.

Kerstgeschenk

Op de laatste schooldag voor de kerstvakantie krijgen de kinderen een boek. Daaraan vooraf krijgen ouders de gelegenheid om samen met hun kind een geschikt boek uit te zoeken. Het kerstgeschenk wordt bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

Luizencontrole

Elke woensdag na de vakantie wordt er door enkele ouders op school een luizencontrole gehouden. Wanneer daar aanleiding toe is, worden de ouders van de betreffende kinderen telefonisch op de hoogte gebracht.

Gevonden voorwerpen

We verliezen allemaal wel eens wat. De gevonden voorwerpen worden in de witte kist bewaard. U kunt daar dagelijks kijken of er iets wat van uw kind(eren) is. Na verloop van tijd gaan de spullen naar een goed doel.

Intekenlijst ouderhulp

Aan het begin van het schooljaar verstuurt de OAC een intekenlijst naar de ouders. Op deze intekenlijst staan bij alle excursies en activiteiten waarbij ouderhulp gewenst is.

Buitenschoolse Opvang (BSO)

De Christelijke Kinderopvang De Herberg verzorgt in ons gebouw de BSO Sela. Momenteel is dit van maandag t/m donderdag. Voor meer informatie zie onze website of <http://www.deherbergkinderopvang.nl/bso-sela-utrecht/>.

Peuterspeelzaal (PSZ)

De Christelijke Kinderopvang De Herberg verzorgt in ons gebouw de PSZ Hofje van Eden. Momenteel is dit op donderdag. Voor meer informatie zie onze website of <https://www.deherbergkinderopvang.nl/peuteropvang-hofje-van-eden/>.

Kleding

Wij vragen aan de ouders om de jongens en meisjes verzorgd en eerbaar gekleed naar school te laten gaan. De schoolleiding behoudt zich het recht ouders aan te spreken als de eerbaarheid van de kleding van leerlingen in het geding is. Het vrouwelijk personeel en stagiaires wordt gevraagd om een rok of jurk te dragen.

Mobiele telefoons, smartwatches, zakmessen en speelgoedwapens

Mobiele telefoons en smartwatches zijn voor leerlingen in de school en op het schoolplein verboden. Dit geldt ook voor het GPS-kinderhorloge, omdat daar allerlei spelletjes op gedaan kunnen worden. Mocht u toch graag willen dat uw kind het kinderhorloge om houdt, dan kan dit alleen als u het kinderhorloge tijdens schooltijden standaard op slot zet. Het is niet de bedoeling dat leerkrachten dit moeten controleren. Als dit niet kan, dan zal het GPS-kinderhorloge in de tas moeten blijven. Het is verboden om (zak-)messen mee naar school te nemen. Ook het meenemen van speelgoedwapens (pijl en boog, messen, pistolen, geweren e.d.) is niet toegestaan.



9. Het team

9.1 Functies en taken

Schoolleider

De schoolleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en voor de uitvoering van het door de Raad van Bestuur vastgestelde beleid. Zij onderhoudt contacten met alle geledingen van de school. Samen met de overige directeurs van de schoolvereniging maakt zij deel uit van het managementteam van Educatis.

Intern begeleider (IB'er)

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en begeleidt leerkrachten. De IB'er bewaakt de grote lijnen van de zorg, is actief betrokken bij onderwijsverbetering en onderwijsvernieuwing en begeleidt leerkrachten.

Ze ziet erop toe dat alle bijzonderheden en onderwijsbehoeften van kinderen worden vermeld in de notitie 'Onderwijsbehoeften' in ParnasSys. Twee keer per jaar worden de Leerling-in-Beeld toetsen afgenomen. De interne begeleider begeleidt het gesprek over de opbrengsten binnen het team, coördineert de hulp en zorgt dat ouders daarbij betrokken zijn.

De school zorgt voor een goede overdracht binnen de leerjaren en bij overgang naar een andere school (PO en/of VO).

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat en het onderwijsleerproces binnen de groep. Zij geeft gestalte aan het onderwijsprogramma en let daarbij op het welbevinden, de betrokkenheid en de leerresultaten van de leerlingen en informeert ouders daarover. De leerkracht stuurt de onderwijsassistent aan indien deze betrokken is op de klas. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders als het over het schoolgaan van hun kind gaat.

Onderwijsassistenten (OA'ers)

De onderwijsassistent ondersteunt de groepsleerkracht. In overleg met de leerkracht kan de onderwijsassistent kinderen individueel of in groepjes begeleiden, zowel in als buiten de groep. Indien nodig neemt de onderwijsassistent de groep over, zodat de leerkracht een leerling of een groepje leerlingen hulp kan bieden.

Administratief medewerker

De administratief medewerker verzorgt de financiële en leerlingenadministratie. Daarnaast ondersteunt zij de directie in alle voorkomende werkzaamheden.

9.2 Contactgegevens team, OAC en MR

Directeur

Mw. D. E. M. (Dorothea) Dogterom MSc
d.dogterom@educatis-rpo.nl
bedrijfshulpverlener

Interne Begeleider

Mw. M. (Mirjam) Lankhaar
leerkracht groep 8
m.lankhaar@educatis-rpo.nl

Leerkrachten

Mw. E. (Betsy) van Voorden
leerkracht groep 1-2
b.vanvoorden@educatis-rpo.nl

Mw. L. (Lydia) Westerhout
leerkracht groep 1-2
l.westerhout@educatis-rpo.nl
bedrijfshulpverlener

Mw. J. (Judith) Schreur
leerkracht groep 3, na kerstvakantie groep 2
j.schreur@educatis-rpo.nl
lid medezeggenschapsraad

Mw. A. (Annelien) Glas
leerkracht groep 3
a.glas@educatis-rpo.nl

Mw. H. (Heleen) Koudijs
leerkracht groep 4-5
h.koudijs@educatis-rpo.nl
bedrijfshulpverlener

Mw. A. (Annelies) Timmerarends
leerkracht groep 4-5 en Eigenwijsgroep
a.timmerarends@educatis-rpo.nl

Mw. K. (Katja) van Buuren

leerkracht groep 6-7
k.vanbuuren@educatis-rpo.nl
bedrijfshulpverlener

Mw. A. (Alienke) Hoogendoorn

leerkracht groep 8 en bewegingsonderwijs
a.hoogendoorn@educatis-rpo.nl
bedrijfshulpverlener, intern
vertrouwenspersoon

Onderwijsondersteunend personeel

Mw. G. (Grittie) Herngreen
onderwijsassistente
g.herngreen@educatis-rpo.nl

Mw. A. (Annelieke) Zandee
onderwijsassistente
a.zandee@educatis-rpo.nl

Mw. W.L. (Melanie) van Doorn
onderwijsassistente in opleiding
m.vandoorn@educatis-rpo.nl

Mw. A. (Andrea) van Vulpen
administratief medewerkster
a.vanvulpen@educatis-rpo.nl

Overig

Overblijfcoördinator

Dhr. M. (Marco) van der Does
ouder-vrijwilliger

Medezeggenschapsraad

Mw. M. (Maaïke) Tijssen
voorzitter
m.tijssen@educatis-rpo.nl

Mw. A.N. (Nelske) van Ginkel
lid
n.vanginkel@educatis-rpo.nl

Ouder Activiteiten Commissie

Mw. A. (Anne) Wassinkmaat

lid

avandrie@hotmail.com

Mw. M. (Maaïke) Tijssen

lid

m.tijssen@educatis-rpo.nl

Dhr. M. (Marco) van der Does

lid

marcodanielle15@gmail.com

9.3 Toekomstige collega's (SAM/SBB)

Als school vinden wij het heel belangrijk om onze bijdrage te leveren aan kwalitatief goed personeel voor nu in de toekomst. Onze school heeft daarom een nauwe samenwerking met de Pabo opleiding van Driestar educatief in Gouda.

Onze school is een SAM-school. Samen in ontwikkeling (SAM) is een partnerschap van ruim honderd christelijk-reformatorische basisscholen en Driestar educatief. De basisscholen en Driestar educatief zijn samen verantwoordelijk voor het opleiden van de studenten tot basisbekwame en uiteindelijk vakbekwame leerkrachten. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid betekent dat 40% van de opleiding in het werkveld plaatsvindt. De studenten doen dus veel praktijkervaring op.

Daarnaast heeft onze school van de organisatie Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) een certificering ontvangen. Wij leiden MBO studenten op tot onderwijsassistent. Wij hebben hierbij contacten met het Hoornbeeck College in Amersfoort en Gouda.

Omdat de studenten het hele jaar op de basisschool te vinden zijn, zijn er belangrijke kwaliteitscriteria gesteld aan deze scholen. Ons team krijgt met regelmaat scholing om de aanstaande leerkrachten goed te kunnen begeleiden. Dit bevordert ook de professionaliteit van de al aanwezige teamleden.

Inwerken nieuwe collega's

Educatis hecht grote waarde aan een goede start van nieuwe leerkrachten en biedt daarom de eerste twee jaar werkplaatsleren aan voor startende collega's. Daarnaast is er een mogelijkheid voor leerkrachten om gecoacht te worden door een medewerker van Educatis.

10. Bijlagen

10.1 Vakantierooster 2026-2027 en roostervrije dagen

Vakanties	
Herfstvakantie	19 oktober – 23 oktober 2026
Dankdag	4 november 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 – 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari – 26 februari 2027
Biddag	10 maart 2027
Goede Vrijdag en Pasen	26 maart – 29 maart 2027
Meivakantie	26 april – 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Vrijdag voor de zomervakantie	16 juli 2027
Zomervakantie	19 juli – 28 augustus 2027

Middagen vrij (school om 12.15 uur uit)	
Middag vrij	16 oktober 2026
Middag vrij	18 december 2026
Middag vrij	19 februari 2027
Middag vrij	23 april 2027

Kleuters zijn vrij op woensdag 21 april en vieren Konings spelen op vrijdag 23 april

Overige vrije dagen	
Studiedag	Woensdag 30 september
Studiedag	Woensdag 11 november
Studiedag	Maandag 11 januari 2027
Studiedag	Donderdag 11 maart
Studiedag	Dinsdag 30 maart
Vrij	Vrijdag 18 juni
Studiedag	Maandag 21 juni
Studiedag	Dinsdag 22 juni

Let op: De school is op donderdag 25 maart 2027 om 14.00 uur uit.

10.2 Jaarplanning 2026-2027

Augustus 27 nieuwsbrief 1 31 jaaropening in de school	November 04 dankdag / lln. vrij 11 studiedag team / lln. Vrij 24 nieuwsbrief 4 24 contactmiddag en -avond 26 contactmiddag en -avond
September 02 luizencontrole 09 overblijfclinic 11 aMRicanparty 14 kamp groep 8 15 kamp groep 8 16 kamp groep 8 21 t/m startgesprekken-middag 25 22 nieuwsbrief 2 29 brandoefening 30 studiedag team/lln. vrij	December 15 nieuwsbrief 5 17 kerstviering in school met ouders 18 middag vrij 21 kerstvakantie (2 weken)
Oktober 01 start kinderboekenweek 07 wenmorgen nieuwe kleuters 07 voorleeshalfuurtje 08 voorleeshalfuurtje 13 wenmorgen nieuwe kleuters 15 concept thema avond ouders 16 middag vrij 19 herfstvakantie (week) 27 nieuwsbrief 3 brandoefening 28 luizencontrole	Januari 06 Luizencontrole 06 overblijfclinic 11 studiedag team / lln. Vrij 13 voorleeshalfuurtje 14 thema-avond voor ouders 18 adviesgesprek groep 8 19 adviesgesprek groep 8 26 nieuwsbrief 6 26 doorstroomtoets groep 8 27 doorstroomtoets groep 8 28 brandoefening

Februari	Mei
02 schoonmaakavond	12 luizencontrole
03 informatieochtend nieuwe ouders	13 pinksterviering alleen lln.
09 wenmorgen nieuwe kleuters	17 tweede pinksterdag/lln. Vrij
11 rapport 1 mee	18 start avondvierdaagse
16 nieuwsbrief 7	24 brandoefening
16 contactmiddag en -avond	25 nieuwsbrief 10
18 contactmiddag en -avond	26 voorleeshalfuurtje
19 middag vrij	
22 voorjaarsvakantie (week)	
Maart	Juni
03 luizencontrole	01 schoolfotograaf
10 biddag/lln. vrij	01 Dag vd ouder
11 studiedag team / lln. Vrij	03 schoolreis groep 1 en 2
18 kangoeroewedstrijd	04 schoolreis groep 3 t/m 7
22 start project	08 start Avond4daagse
23 nieuwsbrief 8	15 nieuwsbrief 11
24 paasviering in kerk	16 concept ledenvergadering Educatis
25 school uit om 14.00u	18 vrije dag/lln. vrij
26 goede vrijdag/lln. vrij	21 studiedag team / lln. vrij
29 tweede paasdag/lln. vrij	22 teamdag / lln. Vrij
30 Studiedag team / lln. vrij	28 schoonmaakavond
	29 wenmorgen nieuwe kleuters
	29 nieuwsbrief 11
April	Juli
01 Start project	07 wenmorgen nieuwe kleuters
07 Wenmorgen nieuwe kleuters	12 afsluitende activiteit gr. 8
13 Wenmorgen nieuwe kleuters	13 afscheidsavond gr. 8
15 Afsluiting project, ouderkijkmiddag	13 rapport 2 mee
20 nieuwsbrief 9	13 nieuwsbrief 12
21 Groep 1/2 vrij	14 gr 8 vrij
22 hemelvaartsviering alleen lln.	15 gr 8 vrij
23 Koningsspelen, middag vrij	16 start zomervakantie
26 meivakantie (2 weken)	

10.3 Informatie over Educatis

Algemene gegevens Educatis

De Eben-Haëzerschool is aangesloten bij de schoolvereniging Educatis. Educatis is een vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30204999. Tot deze vereniging behoren de volgende scholen:

- Johannes Bogermanschool te Houten
- Eben-Haëzerschool te Utrecht
- De Akker te Amstelveen
- Johannes Calvijnschool te Amersfoort
- Willem Farelschool te Hoevelaken
- Verhoeff-Rollmanschool te Bodegraven
- De Lelie te Driebruggen
- Daniëlschool te Soest
- School met de Bijbel te Nieuwer Ter Aa
- Rehobothschool te Zeist
- Timotheüschool te Lelystad

Lidmaatschap

Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen verstrekt de directeur informatie over de vereniging Educatis. Er is bewust gekozen voor de verenigingsvorm waarbij leden direct betrokken zijn bij de school waar zij voor gekozen hebben en bij het onderwijs aan hun kinderen. De leden van de Raad van Toezicht van de vereniging Educatis worden grotendeels benoemd uit de leden. Maximaal twee leden van de Raad van Toezicht kunnen van buiten de vereniging als lid van de Raad van Toezicht worden benoemd. Het lidmaatschap van de vereniging staat volgens artikel 8 van de statuten open voor personen:

- die zich schriftelijk hebben aangemeld;
- die het doel en grondslag zoals omschreven in artikel 3 en 4 onderschrijven en dit door middel van een handtekening op het aanmeldingsformulier bekrachtigen;
- die de grondslag in leer en leven voorstaan;
- die meerderjarig zijn.

Het lidmaatschap staat dus open voor beide ouders. De ouders kunnen ervoor kiezen allebei lid te worden of één van hen. Het betreft een persoonlijk lidmaatschap, dus een lid kan zich niet laten vertegenwoordigen door zijn/haar partner. Stemmen op de Algemene Vergadering (AV) bij volmacht is niet toegestaan.

Aanmeldingsformulieren ontvangt u via de directeur die de aanmelding verder verzorgt. Nadat de Raad van Bestuur over de toelating beslist, ontvangt het lid een bevestiging van lidmaatschap en op aanvraag een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Bij de aanmelding kan het lid aangeven bij welke school hij/zij zich het meest betrokken weet.

De contributie is vastgesteld op € 17,50 per lid, per kalenderjaar. De contributie wordt jaarlijks in het voorjaar geïnd.

Het lidmaatschap eindigt door schriftelijk (of per e-mail) opzeggen van het lid met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Het lidmaatschap is persoonlijk en tot wederopzegging. Het stopt dus niet automatisch als de kinderen van het betreffende lid de basisschool verlaten.

Algemene Vergadering

In juni wordt de jaarlijkse Algemene Vergadering (AV) gehouden, waarvoor alle leden schriftelijk worden uitgenodigd. Voorafgaand aan de AV ontvangen alle leden het jaarverslag en de financiële gegevens conform de statutaire verplichting. Het is mogelijk de stukken digitaal te ontvangen. Dit kan alleen als een lid daar via het aanmeldingsformulier toestemming voor heeft gegeven.



Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Educatis bestaat uit 5 leden. In de jaarlijkse Algemene Vergadering, die in juni wordt gehouden en waarvoor alle leden worden uitgenodigd, worden nieuwe leden van de Raad van Toezicht, die als enkelvoudige kandidaten voorgedragen zijn door de Raad van Toezicht, door de leden benoemd. De benoeming is voor een termijn van 4 jaar. De leden kunnen zich herkiesbaar stellen voor een volgende termijn van 4 jaar. Er geldt sinds 2021 een maximale zittingsduur van 8 jaar. De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

De heer T. van de Bospoort, voorzitter	Barneveld
Mevrouw M. van den Berg-Molenaar	Gouda
De heer R. Okken	Doornspijk
De heer W. Notenboom	Papendrecht
De heer J. Möhlmann	Gouda

Schoolbestuur

Bij het bestuurskantoor zijn werkzaam:



Raad van bestuur:

J.A. van Hell MSc

a.vanhell@educatis-rpo.nl

Beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit:

F. Hol

f.hol@educatis-rpo.nl

Directiesecretaresse:

Mw. M.J. van Veldhuizen-Bosman

m.vanveldhuizen@educatis-rpo.nl

Medewerker FZ en PSA:

Mw. J.M. Brons-Versluis

j.brons@educatis-rpo.nl

Medewerker financieel-administratief:

Mw. L.M. Naaktgeboren-Leertouwer

m.naaktgeboren@educatis-rpo.nl

Gegevens kantoor (tevens correspondentieadres):

Educatis

Waterdaal 3
3817 GV Amersfoort
Tel: 033 – 30 33 123 (kantoor)
Tel: 033 – 30 33 120 of 06 – 17 36 84 80 (J.A. van Hell)
e-mail: info@educatis-rpo.nl
Website: www.educatis-rpo.nl

Overig

Communicatie

Het streven is steeds meer via de website te communiceren. Agenda's, statuten en reglementen zijn daarop te vinden. Maar ook per telefoon (033 – 30 33 123) of per mail is het bestuurskantoor bereikbaar en bereid in te gaan op uw vragen.

ANBI notering

Educatis is een ANBI geregistreerde vereniging. Dit houdt in dat giften aan Educatis voor de aangiftebelasting aftrekbaar zijn.

GMR

De GMR bestaat uit leden die deelnemen aan de lokale medezeggenschapsraad.
De voorzitter is Dick Buitelaar uit Bodegraven.

Externe vertrouwenspersonen

Voor Educatis werken de volgende twee personen als externe vertrouwenspersonen:

Mw. F. ten Hove-Roubos

06-36135793
franny@mutare.nu

Dhr. G van de Weerd

02-24350783
gerard.deweerd@humoncore.nl

Elk van deze vertrouwenspersonen kan als aanspreekpunt fungeren. Als aan één van hen om hulp wordt gevraagd zal hij/zij in eerste instantie bemiddelend optreden tussen klager en aangeklaagde en zoeken naar herstel van contact en vertrouwen om tot een oplossing van het probleem te komen. Hij/zij kan ook adviseren bij eventuele vervolgstappen richting klachtencommissie of doorverwijzen naar externe relaties (b.v. maatschappelijk werk).

Klachten

Iedere school heeft de door de Educatis gehanteerde klachtenprocedure, opgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS), ter inzage. Ook op de Educatis website kunt u deze klachtenprocedure vinden.

Formeel geeft deze klachtenregeling u de wettelijke mogelijkheid om een uitspraak te vragen op uw klacht van een onafhankelijke commissie. Deze klacht kan betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of juist op het nalaten daarvan en ook op gedragingen van ieder die in betrekking staat tot de school. Alleen klachten die onder geen enkele andere regeling vallen worden hier behandeld.

Voordat er tot een klacht indienen wordt besloten, zullen er eerst andere stappen gezet zijn.

Een klacht dient z.s.m. doch uiterlijk binnen drie maanden na de gedraging en/of beslissing te worden ingediend.

De klachtencommissie reformatorisch onderwijs is aangesloten bij de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs).

U kunt zich wenden tot de ambtelijk secretaris. Omdat de landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers kunt u hieronder nagaan tot welke ambtelijk secretaris u zich (uitsluitend schriftelijk) moet wenden:

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/klachtencommissie-reformatorisch-onderwijs>

Het adres is Postbus 394 AJ Woerden. E-mailadres: info@gcbo.nl

Deze korte samenvatting van de procedure om een formele klachtenprocedure te starten is afgeleid van de VGS klachtenregeling zoals die door onze scholen gebruikt wordt.

In de klachtenregeling staat ook uitgebreid besproken wat de aangewezen weg is om een klacht kenbaar te maken voordat u tot het besluit komt tot een formele (langdurige) procedure.

Altijd dient het uitgangspunt te zijn dat er een juiste procedure wordt gevolgd en dat we op een juiste, communicatieve manier met elkaar omgaan met als doel te komen tot een bevredigende oplossing in het belang van de betrokken leerling.

Aanwijzingen hoe om te gaan met elkaar vinden wij in de Bijbel: Mattheüs 18.

Een klacht hoort in eerste instantie besproken te worden met degene waartegen u een klacht hebt. Meestal zal het een leraar betreffen. Komt u in een gesprek daar samen niet uit, dan is de volgende stap dat u zich tot de directeur richt en die zich door beide partijen op de hoogte laat stellen.

Leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan is de volgende stap de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag te raadplegen.

Er kan ook sprake zijn van een klacht die volgens u thuishoort bij het bevoegd gezag. In dat geval kunt u zich rechtstreeks tot de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag wenden. Bij voorkeur schriftelijk zodat de klacht duidelijk verwoord wordt.

J.A. van Hell is verantwoordelijk de klacht te communiceren met directeur en/of het bevoegd gezag. Bovenstaande manier van communiceren laat onverlet dat iedereen het wettelijke recht heeft zich direct met een klacht tot de landelijke klachtencommissie – eerder vermeld – te wenden.

Zedenmisdrijf

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht daarvan aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat de aangifte gedaan is.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Door het bevoegd gezag is voor onze school een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Vrijwilligers tijdens de uitvoering van activiteiten in de school zijn mede verzekerd. Het blijft van belang dat ouders zelf een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering hebben. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden als blijkt dat er geen sprake is van nalatigheid door de school.

In veel gevallen wordt uitsluitend of eerst een beroep gedaan op de individuele verzekering.

Jaarverslag schoolvereniging Educatis

Het jaarverslag wordt de leden van de vereniging toegezonden. Belangstellenden kunnen het vinden op de website van Educatis: www.educatis-rpo.nl





**Bouw mee
aan onze
toekomst!**



Eben-Haëzerschool

Madridstraat 3

3541 DZ Utrecht

030 - 293 70 37

info.eben-haezerschool@educatis-rpo.nl

ehschool.educatis-rpo.nl

