

Notulen MR-vergadering NXT Maarsbergen

Datum: 29 september 2025

Tijd: 16:30 – 17:30

Voorzitter: Rick Folsche

Secretaris/Notulist: Inge Berck-de Mik

Aanwezig (MR): Patricia van Tilburg, Sander Mayer, Daan Ederveen, Martijn Schevers, Erwin Vermeer, Rick Folsche & Inge Berck

Aanwezig (Directie): Jefta Smit

Afmeldingen: Leslie Gödecke

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering. De agenda en volgorde worden ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag vorige vergadering

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. Goedgekeurd.

3. Bespreekpunten

3.1 Introductie nieuwe en oude leden

Korte kennismakingsronde en stand van zaken start schooljaar.

3.2 Schoolgids 2025–2026

Bespreking oplegger en digitale schoolgids.

Besluit: Instemming met publicatie.

Actie: Publicatie op website en doorgeleiding naar ouders/leerlingen.

3.3 Verzuimprotocol 2025–2026

Bespreking oplegger en protocol.

Besluit: Instemming uitgesteld tot 13 oktober (PMR) voor Verzuimprotocol en Sociaal Veiligheidsplan.

3.4 Formatie

Update leerlingaantallen en werving: alle vacatures vervuld.

Volgende formatieronde volgt, begroting moet sluitend zijn.

Veel mensen in opleiding, bekostigd vanuit begroting.

In 2030 keuze voor nieuwbouw of verduurzaming (voorkeur verduurzaming).

CKV klas 3 VMBO: coördinator gezocht.

Actie: Directie deelt actualisatiememo bij volgende MR.

3.5 ExCo/Toetsing (PTA e.d.)

Bespreking toetsvisie, examenreglement, PTA's en tijdelijk toetsbeleid.

Besluit: Instemming met Examenreglement en Tijdelijk Toetsbeleid.

Acties: Publicatie PTA's en examenreglement op website, jaarlijkse kwaliteitscyclus meenemen in MR (checklist VO-Raad).

3.6 Inspectiebezoek

Toelichting inspectiekaders en voorbereiding bezoek.

GTL: 2 van de 4 indicatoren onvoldoende → prognose zwak.

Besluit: Wordt vervolgd.

3.7 Praktische zaken

- Dyslexie: navraag Nadia Mhamdi over voorleesprogramma's (ook voor TOS/autisme/ADHD).
 - Leren leren: ondersteuning tijdens toetsweek, Plenda gestart in onderbouw 1.
 - Sluiting NXT Doorn: veel onrust, focus op communicatie, leerlingen onderbouw verspreiden.
 - Magister: desktop meer functies, ziekmelden proef via Magister.
- Actie: Inge (PR & Communicatie) en Jefta maken beleid.
- Cijfers en toetsbesprekingen: aandacht voor executieve functies.
 - Communicatie en website: Actie: Update contactinformatie en consistentie digitale info.

4. Rondvraag

- Vrijwillige ouderbijdrage (zie notulen 30-9-2024)
- Kantine: voorstel tot andere inrichting en meer toezicht tijdens pauzes.

5. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

Besluitenlijst

Nr.	Besluit
1	Instemming met publicatie Schoolgids 2025–2026 (oudergeleding).
2	Instemming Verzuimprotocol 2025–2026 uitgesteld tot 13 oktober (ouder- en leerlinggeleding).
3	Instemming met ExCo/Toetsing (Examenreglement en Tijdelijk Toetsbeleid 2025–2026).

Actiepuntenlijst

Verantwoordelijke(n)	Actiepunt
Directie	Publicatie Schoolgids, PTA's en Examenreglement op website.
Examencommissie	Jaarlijkse borgingscyclus schoolexamens.
Teamleiders/Vaksecties	Communicatie herkansingsbeleid en formatief handelen.
Directie/Examensecretaris	Inspectiedossier gereedzetten.
Directie	Actualisatiememo formatie delen bij volgende MR.
PR & Communicatie (Inge) + Directie (Jefta)	Beleid communicatie
PR & Communicatie	Update contactinformatie en digitale consistentie (website/schoolgids).