

Notulen MR + directie 2 februari 2026

16.30-17.30 uur

Aanwezig

Directie: Jefta Smit

Personeelsgeleding: Rick Folsche, Leslie Gödecke, Erwin Vermeer, Inge Berck

Oudergeleding: Sander Mayer

Leerlingeleding: Daan Ederveen, Martijn Schevers

Afwezig: Patricia van Tilburg (ouders)

A. Opening

1. Opening & vaststelling agenda:
De voorzitter opent de vergadering.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

B. Verslag vorige vergadering

2. Verslag vergadering goedkeuring
Twee kleine wijzigingen tekstueel.

C. Bespreekpunten

3. **Communicatiebeleid** mededeling

De PR Communicatie medewerker licht toe dat er wordt gewerkt aan het opstellen van een zogenoemd "*message house*", samen met leden uit het docententeam bestaande uit D. Huisman en L. Achterberg. De nadruk zal worden gelegd op interne en externe communicatie, denk hierbij aan tone of voice en gelijksoortige uitdragingen naar externe en interne partijen. Het communicatieplan wordt verder uitgewerkt. De bestaande contentplanner zal worden uitgebreid om de communicatie structureler en consistent te maken.

4. Onderwijstijd

instemming

De MR bespreekt de verdeling van de LO-uren.

- In de bovenbouw wordt momenteel 3 uur LO aangeboden, terwijl dit 2 uur zou moeten zijn.
- In de onderbouw moeten leerlingen juist 3 uur LO krijgen.
- Vanaf 1 januari 2026 moeten VO-scholen over de gehele opleiding minimaal de volgende uren lichamelijke opvoeding (LO) aanbieden: VMBO 268 klokuren, HAVO 305 klokuren en VWO 340 klokuren. Dit komt neer op een wekelijks gemiddelde van ongeveer 2,5 uur voor het VMBO, 2,2 uur voor de havo en 2 uur voor het vwo.
- **Minimum aantal uren LO (klokuren) in het VO:**
 - *VMBO*: Minimaal 268 klokuren over de gehele 4-jarige opleiding.
 - *HAVO*: Minimaal 305 klokuren over de gehele 5-jarige opleiding.

Daarnaast wordt besproken:

- Het onderzoeken van de doorstroom van TL naar havo, inclusief de mogelijkheid van een zevende vak.
- De omvang van de lestijd voor wiskunde en Duits. De vraag wordt gesteld waarom deze vakken 4 uur hebben en of hier een mogelijke besparing zit.

5. Roosterbeleidsplan

Dit punt wordt informatief besproken.

- Op pagina 5 wordt toegelicht dat docenten met grote taken, zoals decanaat, examencommissie en kwaliteitszorg, in overleg een dagdeel vrij geroosterd kunnen krijgen.
- De passage over de inzet van LPB 90 bleek niet correct en is inmiddels uit het document verwijderd.
- Het streven is om het achtste lesuur te vermijden. Daarbij wordt opgemerkt dat klas 3.6 momenteel drie dagen per week een achtste uur heeft. Dit wordt afgezet tegen de geldende richtlijnen.
- De zogeheten *stipuren* worden genoemd. Hierover volgt op een later moment een apart gesprek.

- De visie op blokken is niet opgenomen in het roosterbeleidsplan. Met name bij avo-vakken is het werken met blokken niet altijd wenselijk.

6. MR activiteitenplan 2025 Informatief

- Het activiteitenplan wordt toegelicht. De focus ligt nu op het verder uitrollen en uitvoeren van de geplande activiteiten.

7. Taakbeleid

- Het huidige taakbeleid bleek niet te voldoen aan de CAO. In overleg is gewerkt aan een nieuw taakbeleid, dat vooral uitgaat van een open taakverdeling. Op dinsdag 3 februari wordt dit voorstel ter stemming voorgelegd aan het personeel. Bij een meerderheid van twee derde zal het nieuwe taakbeleid worden ingevoerd.

8. Vooruitblik formatie Informatief

- Er zijn vacatures voorzien voor NaSk en Nederlands.
- De vacature NaSk is per direct.
- Voor Nederlands geldt een tijdelijke oplossing per 1 april, volgens de zogenoemde kaasschaafmethode.

Daarnaast wordt onderzocht of de aanstelling van een extra teamleider wenselijk en financieel haalbaar is. De directie is hierover in gesprek met het bestuur.

9. Inspectiebezoek uitkomst Informatief

Het inspectierapport is momenteel nog in concept en heeft de kwalificatie 'onvoldoende'.

De directie heeft hierop gereageerd en om nadere toelichting gevraagd. Het definitieve rapport volgt zo spoedig mogelijk.

Belangrijkste aandachtspunten:

- Het bovenbouwsucces en de CSE-resultaten zijn onvoldoende. -à CSE moet CE zijn
- Andere indicatoren worden als voldoende beoordeeld.
- Voor burgerschap is een herstelopdracht opgelegd.
- OP2 vraagt om aanpassing van de schoolgids.
- Er moet beleid worden ontwikkeld rondom achterstandsspreiding, met meer differentiatie en inzicht in de lessen.
- SKA3 vraagt om een meer systematische cyclus van evalueren, analyseren en bijstellen van het schoolbeleid.
- In de onderbouw is het succes groot, maar veel opstroomleerlingen blijven later steken. Betere determinatie is nodig.

10. Vakantierooster

Instemming

- Voorstel paasdag, is geen probleem en goedgekeurd, 3^e paasdag 30 maart 2027, zal ook op de website worden verwerkt.

11. Punten vanuit de oudergeleding

informatief

- De herkansing van Geedi in periode 1 is niet zichtbaar in Magister. Zowel de toets als de bijbehorende taak ontbreken.
- Landelijk circuleren er online filmpjes van vechtpartijen tussen jongeren. De vraag wordt gesteld of dit ook speelt op NXT Maarsbergen. De directie geeft aan dat dit incidenteel voorkomt.
- Voor de werkweek hebben zich circa 20 leerlingen nog niet aangemeld. De organisatie is hiermee bezig.
- Ouders spreken hun waardering uit voor de sneeuwweek en de organisatie van de online lessen.

12. Punten vanuit leerlinggeleding

informatief

- Geen punten

13. Actielijst & planning volgende vergadering

- Lessentabel wordt aangepast door Jefta.

D. Rondvraag

14. Rondvraag

Mondeling

E. Sluiting

15. Sluiting

Mondeling