

Notulen MR + directie 24 november 2025

16.30–17.30 uur

Aanwezig:

Directie: Jefta Smit

Personeel: Rick Folsche, Leslie Gödecke, Erwin Vermeer, Inge Berck.

Ouders: Sander Mayer, Patricia van Tilburg

Leerlingen: Daan Ederveen en Martijn Schevers

A. Opening

1. Opening

B. Verslag vorige vergadering

2. Verslag vergadering
 - Actielijst toevoegen en delen op voorhand.
 - Aanleveren van de stukken 2 weken van tevoren.
 - Formatie standaard op de agenda.

C. Bespreekpunten

3. Beleid & Visie Sociale Veiligheid
 - Niet inhoudelijke wijzigingen mogen zonder tussenkomst van de MR worden doorgevoerd. Bij grote wijzingen wordt de MR in kennis gesteld.
4. MR reglement 2025
 - Is afgevinkt.
5. Financiën en begroting
 - Afschrijving Schoonoord. €125000 mag je in het rood staan, vanwege de fusie.
 - Met name bij de Havo knelt het nog qua leerlingenaantallen. We hopen op een aanzienlijke groei, waardoor de begroting hier een daar nog knelt.
 - Geen bezuiniging voor wat betreft de FTE's.

- Opleidingen worden grotendeels bekostigd door NUOVO, mensen aansporen om een studiebeurs aan te vragen.
 - Er is voor nu geen bezuinigingsopdracht, maar dat zou wel kunnen gebeuren.
6. Inspectiebezoek
- Vanwege tegenvallende cijfers GTL-afdeling.
 - Onderbouwrendement is goed.
 - Klas 3 of leerlingen op de juiste plek zitten.
 - Klassensucces (4GTL) bijzonder slecht slagingspercentage daar worden wij op afgerekend. Onvoldoende.
 - Norm SE en CE aan de lage kant, veel discrepantie. Onvoldoende.
 - Er worden nu maatregelen genomen voor wat betreft toets beleid, determinatie (overgang).
 - 43% is op tijdelijke basis of lerende. 57% van het personeel is in vaste dienst.
7. Jaarplan 2025-2026 tevens plan van aanpak.
- Kwaliteit op basis van de aandachtsgebieden op basis van de inspectie-eisen.
8. Vakantierooster
- Derde paasdag vanwege personele bezetting 30 maart 2027.
 - Vastplakken aan de voorjaarsvakantie 19 februari of 1 maart.
 - Voorafgaand aan toetsweken (idee: studiedagen plannen rond toetsweken).
 - Of een mini paasvakantie, vrijdag en dinsdag vrij.
 - Deadline 26 januari MR vergadering.
9. Punten vanuit de oudergeleding
- Cijfers komen niet binnen de gestelde 10 werkdagen binnen. Regelmatig overschrijding van de termijn, tot frustratie van de leerlingen.
 - Informatievoorziening voor de stages, is het wel duidelijk wat de leerlingen moeten doen. Het mag strakker geregeld worden, per afdeling qua documentatie en verslaglegging. Uitdelen van de verschillende stukken (stageboekje, contracten etc.) gaat niet altijd goed. Het is te rommelig.

10. Punten vanuit de leerling geleding

- geen

D. Rondvraag

11. Rondvraag

- Scholing gehad als PMR naar aanleiding daarvan gaan we een dag de "hei" op. Opstellen van een communicatieplan, activiteitenplan, taakbeleidsplan voor onderzoek & rol bepalen. Jefta sluit om 14:00 aan tot 15:30 uur.

E. Sluiting

26-1-2026 volgende vergadering

Actielijst:

- Vakantieplanning aftikken.
- In de NXT benoemen dat men 10 dagen heeft voor het nakijken van de toetsen.