

Samen leren

Samen werken

Schoolgids 2025 – 2026



Beatrixschool

voor protestants christelijk basisonderwijs

Dordrecht

cbs BEATRIX



SCHOLEN van ORANJE

Christelijk basisonderwijs

Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind in totaal ongeveer 7520 uur aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool toe. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in de manier van werken, in sfeer en resultaten. De Beatrixschool heeft voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en de resultaten die we op de Beatrixschool halen.

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met ouders die vertegenwoordigd zijn in de medezeggenschapsraad.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, horen we dat graag!

Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen eenmalig een papieren versie van de schoolgids. De bewaarmap thuis kunt u zonodig zelf aanvullen/vervangen. Wij doen dit niet meer vanuit milieu-overwegingen en plaatsen de schoolgids aan het begin van het nieuwe cursusjaar op de website van de school.

Namens leerkrachten, ouderraad
en medezeggenschapsraad van de
Beatrixschool,

Cora Hageman
directeur

Inhoudsopgave

Voorwoord			2
Hoofdstuk	1	Beatrixschool	5
	1.1	Een eerste kennismaking	5
	1.2	Scholen van Oranje	6
	1.3	Aantal leerlingen	12
	1.4	Gebouwen	12
	1.5	Peuterspeelzaal Dikkie Dik	12
	1.6	SDK opvang	12
Hoofdstuk	2	Levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs / Identiteit	12
Hoofdstuk	3	De organisatie van ons onderwijs	13
	3.1	De groepen	13
	3.2	De resultaten van het onderwijs	13
	3.3	Aandacht voor elk kind	14
	3.4	Lesuren	15
	3.5	Activiteitenplan	15
	3.6	Schoolplan	15
	3.7	Vak- en vormingsgebieden	15
	3.8	Lerende organisatie	19
Hoofdstuk	4	Ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijs behoeften	20
	4.1	Passend en inclusiever onderwijs	20
	4.2	Het leerling-dossier	26
	4.3	Verlengd kleuteronderwijs	26
	4.4	Doubleren	26
	4.5	Protocol groepsindeling	26
	4.6	Overgang naar het voortgezet onderwijs	27
	4.7	Interne vertrouwenspersoon	28
	4.8	Medisch handelen	28
Hoofdstuk	5	De ouders	29
	5.1	Contact met de ouders	29
	5.2	Medezeggenschapsraad (MR en GMR)	30
	5.3	De ouderraad (OR)	30
	5.4	Vrijwilige ouderbijdrage	30
	5.5	Ouderhulp	31
	5.6	Klachten en dan?	31
	5.7	Schoolgebedsgroep	31
Hoofdstuk	6	De leerkrachten	32
	6.1	De schoolleiding	32
	6.2	Tekort aan invalkrachten	32
	6.3	Stagiaires	32



Hoofdstuk	7	Huishoudelijke mededelingen	33
	7.1	Schooltijden	33
	7.2	Vakanties en vrije dagen	33
	7.3	Continuurooster	33
	7.4	Gymrooster	33
	7.5	Ziekmelding	33
	7.6	Verlofregeling, extra verlof, extra vakantie	33
	7.7	Het aanmelden van uw kind	36
	7.8	Procedure schoolwisseling	36
	7.9	Toelating en verwijdering van leerlingen	36
	7.10	Het onderwijskundig rapport	37
	7.11	Overblijven	37
	7.12	Voor- en naschoolse opvang	38
	7.13	Schoolafspraken	38
	7.14	Gedragprotocol/Pestprotocol	39
	7.15	Verjaardagen	39
	7.16	Inspectie basisonderwijs	39
	7.17	Bijzondere activiteiten	39
	7.18	Schoolverzekering	40
	7.19	Schoolkamp/schoolreisje	40
Hoofdstuk	8	Evaluatie 2024-2025 en Jaarplan 2025-2026	40
Hoofdstuk	9	Namen en adressen	41
Hoofdstuk	10	Afsluiting	45

1. Beatrixschool

1.1 Een eerste kennismaking

CBS Beatrix
Van Schendelstraat 24
3319 RN Dordrecht
tel. 078 – 6161358

Directeur: mevr. C. Hageman
Stafleden: mevr. I.A. Boot (BC-er groepen 1 t/m 4)
 dhr. T. N. Oskam (BC-er groepen 5 t/m 8)
 mevr. J. C. den Dopper (IB-er onderbouw)
 mevr. J. G. Smit (IB-er bovenbouw)
 dhr. M. Heuseveldt (ICT-coördinator)

Het emailadres van de school is: **directie@beatrixschool.nl**

De website is: **www.beatrixschool.nl**

Wij willen dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.

De Beatrixschool is een school waar de kinderen naar toe komen om zich een aantal vaardigheden en houdingen eigen te maken, maar ook om kennis en inzicht op te doen.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. En als het toch gebeurt, grijpen we direct in! We hebben hiervoor op school een pestprotocol en drie gedragsregels: 'Voor groot en klein zullen we aardig zijn', 'In de school zijn wij rustig' en 'We zorgen goed voor onze spullen'.

De Beatrixschool wil kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontplooien. Ze moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen.

We vertellen de kinderen steeds weer dat er regels gelden op school en we leren hen die hanteren. We steken veel energie in het benadrukken van gewenst gedrag en doen dat middels het benoemen en voorleven van dat gedrag.

Wat we belangrijk vinden op de Beatrixschool:

De kinderen gaan met plezier naar school en leren er veel.

Er is veel aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn.

Samen leren, samen werken

De school richt zich op de toekomst: nieuwe media spelen een rol in het lesprogramma.

Er is geregeld contact met de ouders.

Tot slot: We profiteren van de mogelijkheden die een middelgrote school biedt. Dit combineren we met de sfeer, zoals die uitgaat van een gezellige "kleine" school waar alle kinderen zich thuis en op hun gemak voelen.

1.2 Scholen van Oranje

Afgelopen schooljaar heeft de omzetting plaatsgevonden van vereniging naar stichting. Vanaf 22 mei 2025 is voldaan aan de wens van de leden en het bestuur voor een toekomstbestendiger rechtsvorm. Naast de uitvoerend bestuurder is er een Raad van Toezicht (RvT) welke meedenkt, gesprekspartner en toezichthouder is op de kwaliteit van de organisatie. De medezeggenschap op de scholen verandert niet. Elke school heeft haar eigen MR en bovenschools blijft er een Gezamenlijke Medezeggenschapsraad. Aangezien een stichting geen leden meer heeft, vervalt dit lidmaatschap en ook de algemene ledenvergadering in juni is verleden tijd.

De stichting werd opgericht in 1902. Eind januari 2025 bestond onze organisatie dus 123 jaar.

Onder de stichting vallen een viertal basisscholen, te weten de Beatrix, de Johan Friso, de Juliana en de Oranje Nassau. Wij treden naar buiten als 'Scholen van Oranje'.

De naam Scholen van Oranje is inmiddels een begrip en onze scholen hebben een goede naam in Dordrecht en daarbuiten. Met onze huisstijl presenteren wij ons aan de buitenwereld, met als doel herkenbaar en onderscheidend over te komen. Scholen van Oranje is een merk geworden in Dordrecht en omgeving, dat door iedereen gekend en (h)erkend wordt. Belangrijk is dat zichtbaar blijft dat wij als stichting staan voor onze christelijke identiteit.



Ons doel is vanuit onze christelijke waarden een lerende organisatie te vormen met eigentijds, kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Ons motto is dan ook '**Leren voor het leven**'. Voor de komende jaren is het koersplan met de inspirerende titel 'Met zin naar school' onze leidraad. Naast plezier en zinvol onderwijs komt ook zingeving daarin tot uiting.

Sinds 1 augustus 1990 behoren de volgende scholen tot de stichting:

cbs Beatrix,	Van Schendelstraat 24
cbs Johan Friso,	Chico Mendesring 196 en Chico Mendesring 196A
cbs Juliana,	Goudenregenstraat 65
cbs Oranje-Nassau,	Selma Lagerlöf-erf 164

Het bestuur

Door de omzetting naar stichting bestaat het bestuur formeel uit nog maar één persoon, het College van Bestuur (CvB). Het bestuur dient primair het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

Raad van Toezicht (RvT)

De RvT bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven toezichthoudende bestuursleden. De toezichthouders zien erop toe dat het CvB op een goede manier leiding geeft aan de organisatie. Zij zien toe op de kwaliteit van het bestuur, terwijl het CvB toeziet op de kwaliteit van het onderwijs in de scholen. De RvT overlegt met het CvB over strategische beleidsonderwerpen, stelt deze vast en bewaakt de uitvoering daarvan.

De RvT wordt gevormd door:

Voorzitter:	de heer B.P de Wit
Lid (vice-voorzitter):	mevrouw N. Heijtkamp
Lid:	de heer P. Naeije
Lid:	vacant
Lid:	mevrouw M. Weltevrede-Treffers

Het postadres van de stichting luidt:

Scholen van Oranje
Postbus 9041
3301 AA DORDRECHT

Het bestuursbureau is gevestigd:

Dubbelsteijnlaan West 54
3319 EL Dordrecht

Kader identiteit

De vier Scholen van Oranje [cbs Beatrix, cbs Johan Friso, cbs Juliana en cbs Oranje Nassau] hebben de protestants-christelijke identiteit. Deze is een afgeleide van de in de statuten vastgelegde levensbeschouwelijke grondslag.

Onze scholen dragen een christelijk karakter, waarbij gewerkt wordt vanuit waarden en normen gebaseerd op de Bijbel. We houden vast aan de christelijke traditie, maar staan ook open voor kinderen met een andere (religieuze) achtergrond. Alle kinderen, die onderwijs genieten op een van de Scholen van Oranje nemen deel aan alle facetten van ons christelijk onderwijs. De dagelijkse vormgeving van de identiteit vindt plaats in de klas, in de interactie tussen de leerkracht en het kind en tussen de kinderen onderling.

Kwaliteitszorg

Zorg voor kwaliteit betekent voor onze scholen dat we de kinderen willen laten ontplooiën vanuit de christelijke waarden en normen. De kernwaarden voor ons zijn:

- Verbondenheid: Iedere leerling, medewerker, ouder of andere betrokkene wordt gestimuleerd zich te verbinden met anderen en bij te dragen aan het doel om voor iedere leerling het best mogelijke te bieden.
- Verantwoordelijkheid: Wij kunnen uitleggen waarom we de dingen doen zoals we ze doen en zijn daardoor aanspreekbaar op ons handelen en ons gedrag. Wij zetten ons maximaal in zodat elk kind zich optimaal kan ontplooiën/ontwikkelen. Onze leerlingen leren verantwoordelijkheid door verstandige keuzes te maken, na te denken over wat ze doen en anderen te zien.
- Vertrouwen: We zijn betrouwbaar en integer naar onszelf en naar anderen in het geloof vanuit onze eigen goede bedoelingen en intenties en die van anderen. We hebben hoge verwachtingen van elkaar en onze leerlingen.
- Verwondering: Wij inspireren onze leerlingen om zich verder te ontwikkelen. We gaan op zoek naar de vraag, nog meer dan naar het antwoord. Hierbij denken we in kansen en mogelijkheden.

Wij leren onze leerlingen vanuit onze christelijke identiteit oog te hebben voor elkaar en daarnaar te handelen.

Daarnaast realiseren we ons dat de samenleving aan veranderingen onderhevig is, daarom willen we aansluiten bij de ontwikkelingen op het gebied van techniek en wetenschap en kinderen die kennis en vaardigheden bijbrengen die zij nu en in de toekomst nodig hebben. De medewerkers van onze scholen spelen hierbij een grote rol. Zij blijven ook zichzelf permanent ontwikkelen en houden elkaar scherp in onze lerende en professionele organisatie. De medewerker kwaliteit, Jos Smit is bovenscholings wekelijks bezig de kwaliteitszorg in samenspraak met de bestuurder en de directies van onze scholen door te ontwikkelen. Zo zijn afgelopen jaar o.a. interne audits in de scholen afgenomen en heeft er op bestuurlijk niveau een bestuurlijke visitatie vanuit de PO-Raad plaatsgevonden.

Wat bij al onze scholen hoog in het vaandel staat, is het werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling. We bieden heel gericht activiteiten aan om de kinderen zichzelf te leren kennen, zich te

kunnen verplaatsen in de ander en oprecht nieuwsgierig te zijn naar die ander. Omdat we geloven dat dit de basis is voor een goede en veilige samenleving.

Tot slot streven wij naar kwaliteit in onze opbrengsten. Wij willen voldoen aan de kerndoelen van het onderwijs en hanteren we de inspectienorm bij de beoordeling van onze onderwijsresultaten. Op alle scholen zijn er nog ambitiedoelen vastgesteld, voor taal en rekenen.

Bevindingen vierjaarlijks onderzoek inspectie

Tijdens het laatste bestuurlijk inspectiebezoek is het bestuur met een goed beoordeeld. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd. Tijdens het onderzoek constateerde de inspectie dat er een heldere en breed gedragen visie op onderwijs is en dat het bestuur werkt met een deugdelijk kwaliteitszorgsysteem. Het bestuur en de scholen werken op een goede wijze samen aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs binnen een open, constructieve kwaliteitscultuur.

We zijn blij met het feit dat ook de inspectie vindt dat we kwalitatief goed onderwijs verzorgen en worden daarin gesteund door de dagelijkse reacties van leerlingen en ouders.

College van bestuur (CvB)

De voorbereiding en uitvoering van het beleid en het dagelijks bestuur van de Stichting heeft de RvT opgedragen aan de voorzitter CvB, de heer Jaap van der Put. Hij is het centraal aanspreekpunt voor externe contacten namens de organisatie. De voorzitter CvB wordt ondersteund door een managementassistente, mevrouw Yvonne Mans, de medewerker kwaliteit Jos Smit en de bovenschools schoolopleider Erik Verhoef.

Organisatiestructuur

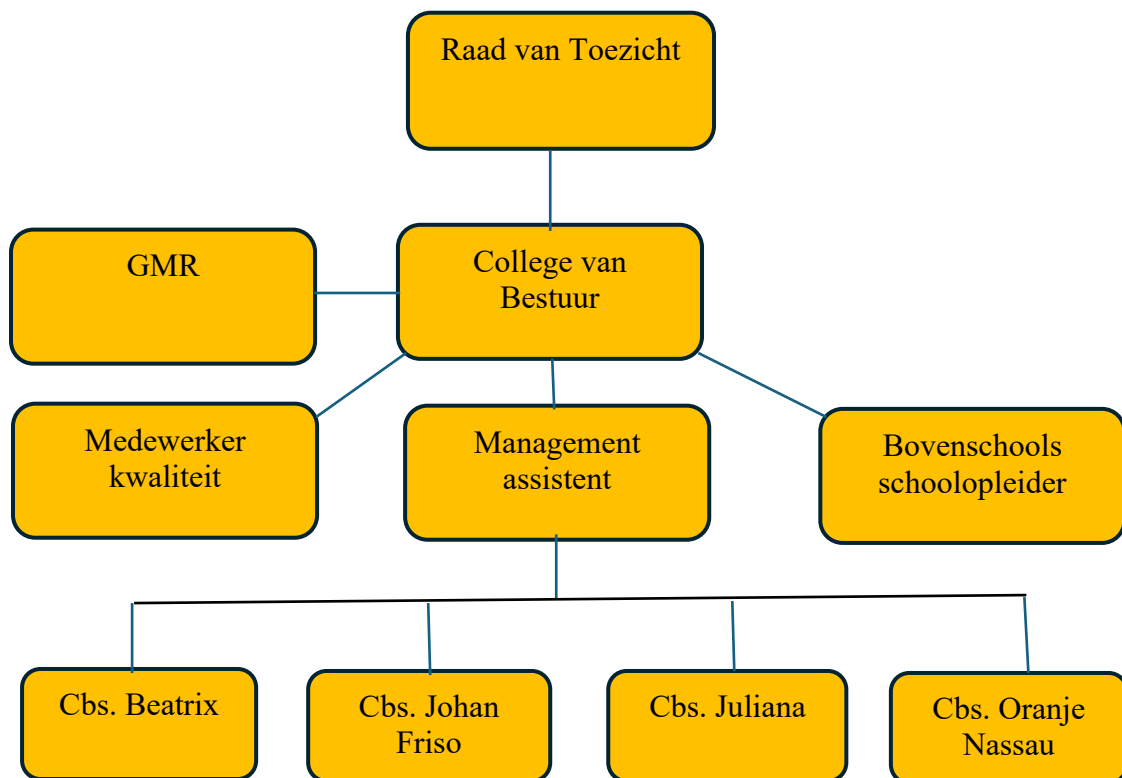
Sinds 2010 is de Wet Goed onderwijs, goed bestuur van kracht. Deze wet schrijft voor dat er een scheiding moet worden aangebracht tussen uitvoerende en toezichthoudende taken. Het huidige bestuur van SvO heeft gekozen voor het Raad van Toezicht model, waarin bestuur en toezicht in twee aparte geledingen zijn vertegenwoordigd waardoor aan de wet wordt voldaan.

Het bestuur heeft op zijn beurt taken gemandateerd aan de schooldirecteuren, die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs op hun eigen scholen. Zij geven immers leiding aan hun eigen scholen en zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse schoolpraktijk. Zij zijn primair aanspreekbaar op de kwaliteit van het onderwijs en op de onderwijsopbrengsten op hun school. Deze verhouding wordt vastgelegd in het bestuurs- en toezichtsreglement en het reglement directeuren en directieberaad.

Directieteam

Bovenschoolse beslissingen over beleidsaangelegenheden worden genomen in het directieberaad, directieteam (DT) geheten, dat tweewekelijks vergadert. Het College van Bestuur (CvB) is voorzitter van dit overleg. Hij geeft tevens leiding aan de schooldirecteuren, de medewerker kwaliteit voor wat betreft bovenschoolse onderwerpen en aan de managementassistente, die ambtelijk secretaris is van het directieteam. De verschillende beleidsterreinen waar een schoolorganisatie zich mee bezighoudt, zoals onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën en beheer, huisvesting en materieel, public relations en communicatie zijn ondergebracht in domeinen. Bij Scholen van Oranje heeft elke schooldirecteur naast de verantwoordelijkheid voor zijn eigen school een of meerdere van deze beleidsterreinen in portefeuille. In samenspraak met het CvB ontwikkelt de directeur beleid op deze domeinen en doet voorstellen ter zake, waarover in het directieteam besluiten worden genomen. Het CvB is eindverantwoordelijk voor de totale beleidsvorming en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Veel van bovengenoemde besluiten behoeven, voordat zij in werking kunnen treden, advies of instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Het CvB overlegt dan ook periodiek met de GMR over allerhande bovenschoolse beleidsaangelegenheden.

De organisatie van de Stichting Scholen van Oranje ziet er in schema als volgt uit:



Organisatiebeleid

De ontwikkelingen van scheiding van bestuur en toezicht vereisen een andere manier van denken over het aansturen van een schoolorganisatie ('educational governance'). Governance kent drie aspecten, te weten een structuurkant (de statuten en reglementen), een communicatiekant (de dialoog over de gewijzigde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden) en een cultuurkant (de houding en het gedrag van de deelnemende partijen).

Scholen van Oranje kiest in dit organisatiebeleid voor openheid en transparantie. Hierbij hoort ook het afleggen van verantwoording, waarbij een heldere planning en control-cyclus de basis vormt. Bij planning en control is een duidelijke structuur van belang. We maken hiervoor gebruik van o.a. Ultimview, een managementinformatiesysteem.

De stichting kent de trits van strategisch beleidsplan, schoolplannen en jaarplannen. In het strategisch beleidsplan staan de onderwerpen, die over de looptijd van dit plan ontwikkeld en gerealiseerd moeten gaan worden. Deze onderwerpen worden gepland en verdeeld over de daaropvolgende jaren. De ontwikkelingsdoelen worden omschreven in termen van resultaten, die worden vastgelegd in schoolplannen op te stellen per school. Voor elk jaar wordt voor iedere school een jaarplan opgesteld, waarin de stappen zijn omschreven om de gewenste resultaten te bereiken. Hierbij worden de leerkrachten en de medezeggenschapsraad van de betreffende school betrokken. Op deze manier wordt beleid iets levends voor iedereen. Als de resultaten zijn behaald, vindt borging plaats en is er controle op de uitvoering.

Het huidige strategisch beleid is opgenomen in het koersplan 2022-2026 'Met zin naar school'. Bij het opstellen van dit koersplan zijn alle stakeholders van jong tot oud actief betrokken. De belangrijkste doorkijkjes naar 2026 zijn in willekeurige volgorde: **duurzaamheid** met accent op verantwoordelijke en planeetzuinige burgers, **eigentijds onderwijs** dat het kind volgt, **brede talentontwikkeling** waarbij de school meer een oefen- en ontdekplaats wordt en **sterk werkgeverschap in een wendbare toekomstgerichte organisatie** voor een dynamisch en lerend collectief.

Deze kaders zijn door de scholen ook gebruikt voor de beleidsvorming van het schoolplan 2023-2027. Ten slotte maakt elke school een jaarplan, waarin de beleidsvoornemens voor het komende schooljaar zijn verwoord.

Privacy beleid

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming [AVG] in werking getreden. In deze nieuwe Europese wetgeving is het verwerken van persoonsgegevens en het gebruik van beeldmateriaal aangescherpt. Op onze website kunt u de volledige tekst van onze privacyreglementen inzien.

Scholen van Oranje verwerkt alleen persoonsgegevens die rechtmatig verkregen zijn, zoals bedoeld in art. 6 van de AVG. De persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het onderwijs, de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind, zoals bijvoorbeeld

- het geven van het onderwijs, het begeleiden en ondersteunen van leerlingen en het geven van studieadviezen;
- het geven, lenen of beschikbaar maken van leermiddelen;
- het activeren van websites met extra oefenstof of digitale toetsen;
- het contact houden met oud-leerlingen van Scholen van Oranje;
- de uitvoering of toepassing van een wettelijke verplichting van Scholen van Oranje.

Scholen van Oranje wil ook graag foto's en video's maken van [school]activiteiten in onze school of op het plein, bij buitenschoolse activiteiten of op een schoolreisje. Het is mogelijk dat uw zoon of dochter op de gemaakte foto's of video's te zien is.

Wij gebruiken die foto's en/of video's op de website, in de nieuwsbrief, in de schoolgids en op sociale media van Scholen van Oranje. Uiteraard wordt er zo zorgvuldig mogelijk omgegaan met beeldmateriaal en worden geen foto's of video's gebruikt waarvan wij redelijkerwijs kunnen begrijpen dat u of uw kind publicatie daarvan niet op prijs zou stellen.

Bij aanmelding van uw kind op onze school wordt u gevraagd of u toestemming geeft voor het zorgvuldig gebruik van de gegevens van uw kind en of u toestemming geeft voor het gebruik van foto's/video's van uw kind. Zonder de toestemming van u als gezaghebbende ouder/verzorger/voogd voortvloeien uit het geven van onderwijs.

Belangrijk om te weten:

Indien u bij inschrijving toestemming geeft voor het gebruik van gegevens, dan kunt u deze toestemming later altijd zonder opgave van redenen intrekken.

Bij vragen of onduidelijkheden over het gebruik van de [beeld]gegevens van uw kind kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van de Scholen van Oranje, Arnelieke de Bondt, fg@scholenvanoranje.nl.

Eventuele klachten over het gebruik van persoonsgegevens van uw kind kunt u indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens [AP], <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>.

Informatie over gebruik persoonsgegevens LVS voor NCO

We bieden al onze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs en kijken daarom naar de schoolresultaten om te zien hoe de leergroei is en of bepaalde groepen leerlingen extra aandacht nodig hebben. Daarbij kijken we ook hoe goed het gaat in vergelijking met andere scholen. Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO) gaat ons hier twee keer per jaar een rapport over sturen. Hiermee kunnen wij de kwaliteit van ons eigen onderwijs verbeteren. De school stuurt daarom de resultaten van de taal- en rekentoetsen door aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. Het gaat om het burgerservicenummer, geslacht en geboortedatum. Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS dat leerlingen nooit herkenbaar zijn, ook niet voor onderzoekers. Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Dat geldt ook voor de hierboven identificerende persoonsgegevens. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens en scholen de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren.

Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS worden gestuurd.

Centrale richtlijnen personenvervoer

Onze scholen organiseren regelmatig een excursie waar we gebruik maken van personenvervoer van ouders/verzorgers. Hiervoor zijn beleidsregels met elkaar bepaald zodat er een stevige basis ligt voor een veilige reis. Ouders die als chauffeur optreden voor een schoolse activiteit zijn allen op de hoogte en houden zich aan de volgende regels:

- Verdeling van de kinderen over de auto's wordt door het team geregeld;
- Ouders, die met hun auto leerlingen vervoeren, zijn verplicht een inzittendenverzekering te hebben;
- Per auto worden niet meer personen vervoerd dan dat er gordels aanwezig zijn. Voorin mag een kind van onder de 12 jaar en beneden de 1.35m slechts plaatsnemen, wanneer er een stoelverhoger aanwezig is. Het uitzetten van de airbags, indien mogelijk is wenselijk;
- De bestuurder van de auto heeft geen alcohol genuttigd en gebruikt geen medicijnen of andere middelen die de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden;
- In de auto wordt tijdens het vervoeren van leerlingen niet gerookt;
- De auto is APK goedgekeurd;
- De bestuurder is in het bezit van een geldig rijbewijs;
- De wettelijke regels worden altijd in acht genomen;
- Elke bestuurder heeft voor de reis het mobiele nummer van de leerkracht en een mobiele telefoon bij zich.

Kerdoelen

Basisonderwijs bevordert de brede vorming van kinderen. Het onderwijs richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op de ontwikkeling van de creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Kerndoelen vormen, samen met de referentieniveaus voor taal en rekenen, de wettelijke kaders voor de kern van de onderwijsinhoud van het primair onderwijs. Kerndoelen laten op hoofdlijnen zien wat belangrijk wordt gevonden om kinderen mee te geven in het basisonderwijs. Het gaat om een globale beschrijving van belangrijke onderwijsinhouden. Op onze scholen gebruiken we alleen methoden die aan deze kerndoelen voldoen. In deze schoolgids leest u daar per vakgebied meer over. Daar waar landelijke toetsen van zijn, hebben we een norm gesteld die recht doet aan de populatie van onze leerlingen

(schoolweging). Naast de kerndoelen per vakgebied zijn er ook algemene doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving. In ons visiedocument over burgerschapsonderwijs komen vele zaken hiervan terug.

1.3 Aantal leerlingen

Het aantal leerlingen wordt op een basisschool elk jaar op 1 februari vastgesteld. De Beatrixschool had afgelopen telling ongeveer 400 leerlingen en is daarmee stabiel.

1.4 Gebouwen

De school is gehuisvest aan de Van Schendelstraat 24.

1.5 Peuterspeelzaal Dikkie Dik

De Beatrixschool werkt nauw samen met peuterspeelzaal Dikkie Dik. Deze speelzaal is in het gebouw van school gehuisvest. Informatie over de speelzaal kunt u vinden op www.prokino.nl

1.6 Buitenschoolse opvang SDK Boerderij, SDK Toermalijn en SDK Sporting Delta

De Beatrixschool werkt nauw samen met SDK Boerderij, Toermalijn en Sporting Delta.

Kinderen van 0 tot 4 jaar kunnen terecht bij de dagopvang. De kinderen van 4 t/m 8 jaar worden opgevangen in de Boerderij en de kinderen van 8 t/m 12 jaar in de Boomhut. Voor informatie over deze locaties en het inschrijven kunt u terecht op www.sdk-kinderopvang.nl. Tevens is SDK Kinderopvang telefonisch bereikbaar via 078-6226199.

2. Levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs / Identiteit

Burgerschapsonderwijs gaat over de ontwikkeling van de kinderen tot democratische burgers. Vanuit de christelijke normen en waarden willen we kinderen voorbereiden op de steeds complexere en pluriforme maatschappij. We willen ze leren om respect voor de wereld te hebben, dat ze zich kunnen verbinden aan zichzelf en aan een ander door betrouwbaar en transparant te communiceren. We leren ze een zelfbewuste, kritische en onderzoekende houding, waarmee ze verantwoordelijkheid kunnen nemen en zelfbewuste keuzes kunnen maken en om de mensen om hen heen te waarderen en van en met elkaar te genieten.

Dit doen wij vanuit onze vier kernwaarden, die gebaseerd zijn op de Bijbel:

Verbondenheid: met elkaar en met de wereld om ons heen

Verantwoordelijkheid: We leren zelfstandig keuzes maken en zijn aanspreekbaar op handelen en gedrag. We hebben oog voor de ander en onze omgeving, ook voor later

Vertrouwen: We zijn betrouwbaar en integer, we geloven in de goede bedoelingen van onszelf en de ander en we mogen fouten maken. We durven te reflecteren naar onszelf en naar de ander.

Verwondering: We genieten van de wereld om ons heen, we laten ons inspireren en we zijn nieuwsgierig.

Ons aanbod is ondergebracht binnen de volgende drie domeinen, met onderliggende bouwstenen:

- Identiteit: democratische cultuur
- Democratie: vrijheid en gelijkheid, macht en inspraak, democratische cultuur
- Participatie: diversiteit, solidariteit, digitaal samenleven

Op de Beatrixschool leggen wij de volgende accenten:

Identiteit:

De Beatrixschool is een pluriforme, breed toegankelijke algemeen Christelijke school, we zijn open in ons denken. De Bijbel en de omgang daarmee in de christelijke traditie zijn richtsnoer en inspiratiebron voor het leven en werken in de school. Ook is er een respectvolle houding ten opzichte van en kennisnemen van andere godsdiensten en er is aandacht voor de betekenis van religie in het algemeen. Wij vertellen de verhalen uit de bijbel, we hebben gesprekken met de kinderen, we bidden elke dag en we vieren Pasen en het Kerstfeest. In de praktijk proberen we:

- elk kind een veilige en liefdevolle omgeving te bieden, waarin het gestimuleerd wordt zichzelf te ontwikkelen en waarin het zijn plaats temidden van andere kinderen kan innemen zonder geplaagd of uitgelachen te worden;
- de mogelijkheden die elk kind heeft, als basis te nemen voor ons handelen;
- de kinderen te leren dat een mens er moet zijn voor de ander, dichtbij en veraf;
- de kinderen te leren de maatschappij en de medemens open tegemoet te treden, zonder de last van vooroordelen;
- de kinderen te leren respect te hebben voor elkaar en anderen, en voor de aarde.

Democratie:

We werken samen met ouders, kinderen en leerkrachten om het onderwijs zo passend mogelijk vorm te geven. Hierin heeft iedereen een stem. We geloven in de waarde van de gouden driehoek: In deze driehoek staat het kind centraal en ouders en school ondersteunen het kind vanuit verschillende hoeken. Het kind 'rust' als het ware op de leerkracht en de ouders. De driehoek symboliseert dat school en ouders samen werken in vertrouwen aan de ontwikkeling van het kind. Leerkrachten geven mede vorm aan de schoolontwikkeling in de verschillende leerteams. Kinderen denken mee in de leerlingenraad. Daarnaast leren we kinderen een mening te vormen en te delen, maar ook een ander te begrijpen. Dit komt onder andere naar voren in de lessen vanuit onze methode Blink, waarin we door middel van thema's met verwondering naar de wereld om ons heen kijken en bespreken.

Participatie:

We zoeken de verbinding met de wereld om ons heen, in de stad, in de wijk en in de school. We laten actieve betrokkenheid zien, door deel te nemen aan schoolsporten, door de connectie een verpleeghuis in de wijk, door het adoptiemonument. We zijn een afvalvrijeschool, waarbij we ons verantwoordelijk voelen voor onze school en onze omgeving.

De volledige uitwerking van het burgerschapsonderwijs, is beschreven in ons werkdocument. Op de website van de Scholen van Oranje is het algemene beleidsstuk Burgerschap te vinden.

3. De organisatie van ons onderwijs

3.1 De groepen

Onze school start het schooljaar 2025–2026 met 16 groepen. Alle groepen zijn aan de Van Schendelstraat gehuisvest. Dit schooljaar werken we met 4 kleutergroepen waarbij jongste en oudste kleuters samen in één groep zitten. Vanaf groep 3 hebben we van elk leerjaar twee groepen.

3.2 De resultaten van het onderwijs

Algemeen

Om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen, leggen we regelmatig de resultaten vast. We kijken hoever een kind is, waar we moeten bijsturen of van koers moeten veranderen. Het rapporteren en het overleggen met leerlingen en ouders neemt dan ook een belangrijke plaats in. De eindscore van groep 8 ligt de afgelopen drie jaar boven het landelijk gemiddelde. Voor ons is echter het gevoel van veiligheid bij de kinderen van groter belang.

Het dagelijks werk

Het werk dat een kind elke dag op school maakt, is een bron van informatie voor de leerkracht. De verwerking van de leerstof, de creatieve opdrachten, de gymles, de omgang met andere kinderen, het draagt allemaal bij aan de beeldvorming.

Het rapport

Van de vorderingen van uw kind houden wij u op de hoogte d.m.v. een rapport. In groep 1 en 2 krijgen de kinderen aan het eind van het jaar een rapport en een werkmap met opdrachten van het afgelopen jaar. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen tweemaal per jaar een rapport. De kinderen geven ook zelf een beeld van hun prestaties op school d.m.v. een zelfreflectie. Daarnaast vindt u in de rapporten ook de uitslagen van de toetsen van het DIA Leerlingvolgsysteem met een bijbehorende uitleg.

Uitstroom

Voortgezet Onderwijs	Niveau	2022-2023	2023-2024	2024-2025
		%	%	%
Johan de Witt	VWO/Gymnasium		13	7
Insula College	VWO/Gymnasium	15		8
	HAVO/VWO	15	23	22
	VMBO/HAVO	16	30	27
	VMBO			
Drechtsteden college	Kader		2	
Stedelijk Dalton Lyceum	VWO/Gymnasium	34		2
	HAVO/VWO		13	7
	VMBO/HAVO	2,3		
	VMBO	2,3		7
Wellant College / Yuverta	VMBO	10,8	6	12
	HAVO			
Wartburg College	VWO			
Grafisch Lyceum		3		
Marnix			2	2
Rotterdam passie				
Lage Waard	HAVO/VWO	2,3	9	2
Rotterdam, Heer Bokel	VWO			
	Mavo			
Curio de Rotonde	VMBO			2
Gorinchem 't Gilde	VMBO TL		2	
Centrum voor Theater	VMBO			2

3.3 Aandacht voor elk kind

Binnen een groep bestaan vaak grote verschillen op het gebied van intelligentie, doorzettingsvermogen, concentratie, interesse, e.d. Wij proberen zoveel mogelijk rekening te houden met deze verschillen en aandacht voor elk kind te hebben. Voor kinderen die dat nodig hebben, is er extra hulp, zowel aan de onder- als bovenkant.

3.4 Lesuren

In de groepen 1 t/m 4 ontvangen de kinderen minimaal 910 uur onderwijs per jaar; in de groepen 5 t/m 8 is het aantal schooluren minstens 970. Op die manier brengen ze dus in elk geval 7520 uren op school door. Een schooldag duurt nooit langer dan 5½ uur; 's ochtends is er een kwartier pauze.

Per week krijgt de onderbouw 23.30 klokuren les; de bovenbouw krijgt 25.45 klokuren les. Omdat we de aanvangstijden en eindtijden van alle groepen vrijwel gelijk hebben getrokken, hebben de groepen 1 t/m 4 naast de vrije woensdagmiddag ook een vrije vrijdagmiddag.

3.5 Activiteitenplan

Elke groep heeft een eigen jaarplanning. Op een overzicht staat de verdeling van alle schoolvakken en andere activiteiten die dat jaar aan de orde komen. Deze gegevens komen in ons activiteitenplan te staan.

3.6 Schoolplan

Dit is een soort draaiboek waarin de onderwijskundige en organisatorische activiteiten omschreven worden. Het huidige schoolplan ligt ter inzage op school en is ook op onze website te vinden. Het schoolplan gaat over de periode 2023-2027.

3.7 Vak- en vormingsgebieden

Algemeen

In de wet staat welke vakken de kinderen moeten leren. Hieronder kunt u zien hoeveel tijd er gemiddeld per week ongeveer besteed wordt aan de in de wet genoemde vakken:

Godsdienstonderwijs	1,5 uur
Taal	7 uur
Rekenen	5 uur
Schrijven	1,5 uur
Wereldoriëntatie	4 uur
Digitale geletterdheid	0,5 uur
Engels	1 uur
Burgerschapszin	0,5 uur
Verkeer	0,5 uur
Expressie	2,75 uur
Bewegingsonderwijs	1,5 uur

Doelen en uitgangspunten van onze school

Wij streven ernaar het ontwikkelingsproces van kinderen zo weinig mogelijk te onderbreken. We doen dat door niet alleen aandacht te schenken aan kennis, maar ook aan de sociaal-emotionele, zintuiglijke en (multi)culturele ontwikkeling.

Wij vinden dat de kwaliteit van de leerkracht zeer belangrijk is en investeren hierin d.m.v. bijvoorbeeld studiedagen.

Ons uitgangspunt is dan ook dat we van leraren verwachten dat ze effectief lesgeven.

De volgende kenmerken geven een duidelijk beeld van onze school:

- De leraren geven gestructureerd les (heldere opbouw, duidelijke uitleg).
- De leraren stimuleren de kinderen tot actief meedenken en meedoen.
- De leraren bevorderen de zelfstandigheid en het samenwerken van de kinderen.
- De kinderen krijgen zo veel mogelijk toepassingsgerichte opdrachten.

- Er wordt met name bij rekenen en begrijpend lezen les gegeven in strategieën.
- Bij de instructie houden we rekening met niveauverschillen.
- Bij de verwerking houden we rekening met niveauverschillen.
- De klassenorganisatie is zo doelmatig mogelijk.
- De leraren gebruiken de leertijd zo effectief mogelijk.
- De leraren hanteren een systeem van leerlingenzorg.

Huiswerk

In de hogere groepen krijgen de kinderen huiswerk mee.

In de groepen 4 en 5 betreft het tafels en klokkijken. In groep 6 gaan ze thuis werken aan Typetuin, topografie, Engelse woordjes en taal/spelling.

In de groepen 7 en 8 wordt de frequentie meer.

Groep 1 en 2

Spelend leren is de meest effectieve en natuurlijke manier voor jonge kinderen om zich te ontwikkelen. Voor kleuters in groep 1 en 2 is spel geen vrijblijvend tijdverdrijf, maar de motor van hun groei op alle ontwikkelingsgebieden.

Brede ontwikkeling: Spel draagt bij aan de motorische, sociale, emotionele, taal- en cognitieve ontwikkeling.

Motoriek: Tijdens het spelen in de hoeken, op het schoolplein of met bouw materiaal ontwikkelen kinderen hun grove en fijne motoriek.

Sociaal-emotioneel: Spel biedt een veilige context om te oefenen met sociale interacties. Kinderen leren samenwerken, delen, op hun beurt wachten, en omgaan met winnen en verliezen. Ze verkennen hun eigen emoties en die van anderen.

Taal en cognitie: In hun spel gebruiken kinderen taal om te communiceren, plannen te maken en scenario's te bedenken. Ze leren spelenderwijs nieuwe woorden en begrippen en vergroten hun woordenschat. Ook worden de eerste stappen gezet richting geletterdheid en gecijferdheid. Kinderen leren bijvoorbeeld cijfers en letters herkennen, tellen, en vergelijkingen maken.

Betekenisvol leren: Kinderen leren het best als de lesstof aansluit bij hun eigen belevingswereld. Door te werken met thema's en het spel te koppelen aan leerdoelen, wordt het leren betekenisvol en concreet. Het bouwen van een winkelhoek kan bijvoorbeeld gekoppeld worden aan rekenvaardigheden (tellen, betalen), taal (rollen spelen, communiceren), en sociale vaardigheden.

Verschuiving van "vrij spel" naar "begeleid spel": Bij spelend leren heeft de leerkracht een belangrijke, sturende rol. Door goed te observeren wat kinderen doen, kan de leerkracht inspelen op hun behoeften en het spel verrijken. Door gerichte vragen te stellen of nieuwe materialen aan te reiken, wordt het spel een effectief leermiddel om specifieke doelen te behalen.

Vorbereiding op groep 3: Een stevige basis in spelend leren zorgt voor een soepele overgang naar groep 3. De vaardigheden die kleuters spelenderwijs opdoen, zoals probleemoplossend denken, samenwerken, en concentratie, zijn essentiële voorwaarden voor het latere schools leren.

Kortom, spel is voor jonge kinderen de meest fundamentele manier om de wereld te verkennen en zich breed te ontwikkelen. Wij willen een rijke speel-leeromgeving creëren en het spel van de kinderen doelgericht begeleiden. De methode "Onderbouwd" helpt de leerkrachten bij het aanbieden van doelgerichte activiteiten om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren en te volgen.

Leesonderwijs

Voor het aanvankelijk leesonderwijs in groep 3 werken we met de methode veilig leren lezen Kim-versie. De aanpak van deze methode zorgt voor een stevige basis voor de verdere taal- en leesontwikkeling van kinderen. Door de integratie van lezen en spelling worden de samenhang duidelijk voor de kinderen. De methode houdt rekening met de verschillende niveaus van de leerlingen. Er is een basisaanbod voor de gemiddelde lezer en een verdiepend aanbod voor de vlotte lezers. Daarnaast zijn er specifieke materialen voor kinderen, die extra leesondersteuning nodig hebben. Hierdoor kunnen alle kinderen op een bij hun ontwikkeling passend niveau werken.

Schrijven

In de kleuterbouw beginnen we met voorbereidend schrijven.

In groep 3 gebruiken we Pennenstreken en in 4 t/m 6 gebruiken we “Schrijven leer je zo”. Uitgangspunt van beide methodes is het blokschrift.

Nederlandse taal

We werken sinds 2024 met de methode Taaljacht dit is een relatief nieuwe taalmethode voor de groepen 4 tot en met 8. De methode richt zich op een actieve, betekenisvolle en eigentijdse manier van taalonderwijs.

De belangrijkste kenmerken van de methode:

Betekenisvol leren: In Taaljacht werken leerlingen toe naar een concreet eindproduct per thema, zoals een presentatie, een verhaal, een rap of een verslag. Dit maakt het leren direct toepasbaar en zinvol voor de kinderen. De taalthema's sluiten aan bij hun eigen leefwereld. Actieve en coöperatieve werkvormen: De methode maakt veel gebruik van actieve werkvormen. Dit stimuleert leerlingen om samen te werken, te praten, te bewegen en actief betrokken te zijn bij de lesstof. Integratie van taaldomeinen: Taaljacht verbindt verschillende taaldomeinen met elkaar: taal, spelling, grammatica en tekstbegrip. Dit zorgt voor samenhang en een bredere taalontwikkeling.

Rekenen

De rekenmethode die wij gebruiken is de nieuwste versie van “Pluspunt”. Na het voorbereidend rekenen in de groepen 1 en 2 begint het rekenen in groep 3 met de notatie van getallen en het werken met begrippen die voor het rekenen belangrijk zijn (meer, minder, erbij, eraf). Langzamerhand gaan we echte sommen maken. Hierbij worden ook de hulpmiddelen gebruikt bijv. het rekenrek en het MAB-materiaal (Multibase Arithmetic Box: ondersteunend materiaal in de vorm van blokjes). Na een aantal taken (rond een thema) krijgen de kinderen een toets. Aan de hand van de uitslagen van deze toetsen krijgen de kinderen extra stof, hetzij voor hulp, hetzij voor uitbreiding. In de hoogste groepen leren de kinderen om te gaan met de zakrekenmachine.

Wereldoriëntatie: Blink

Voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie werken we met de ge-integreerde methode Blink. Alle vakken worden hierin thematisch aangeboden waarbij er veel nadruk ligt op onderzoekend leren. Ook burgerschapsvorming is in deze methode verwerkt.

Verkeer

De verkeersmethode die wordt gebruikt is de Verkeerseducatielij van VVN.

In groep 7 krijgen de kinderen een schriftelijk verkeersexamen en in groep 8 een fietsverkeersproef.

Bewegingsonderwijs

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in het gymnastieklokaal aan de Van Schendelstraat en in de Sporting Deltahal. In verband met het aan- en uitkleden bij de gymlessen verzoeken wij u vriendelijk uw kind(eren) snel verwisselbare kleding aan te willen doen, als deze lessen op het rooster staan.

De kinderen mogen in deze lessen geen halskettinkjes, armbandjes, ringetjes, oorbelletjes en -ringetjes e.d. dragen.

Wanneer een gymles begint aan het begin van een morgen- of middagschooltijd, dienen de betreffende leerlingen zelf naar de gymzaal te gaan, tenzij de leerkracht anders aangeeft. Fietsen moeten dan eerst op school worden neergezet. Wanneer een gymles eindigt aan het einde van een morgen- of middagschooltijd, mogen de kinderen zelfstandig van de gymzaal naar huis gaan, of kunnen ze daar worden opgehaald. Kleding: sportshirt en -broek, gypakje mag ook. **Het dragen van gym schoenen bij de gymlessen is** i.v.m. het gevaar voor voetwratten en schimmels **verplicht**. Deze moeten dan wel alleen voor de gymlessen gebruikt worden.

Voor het bewegingsonderwijs gebruiken we de methode Basislessen Bewegingsonderwijs.

Computers

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van educatieve programma's. In de groepen 1 tot en met 4 werken we op de Ipad en vanaf groep 5 op een laptop. In groep 6 leren we alle kinderen blind typen. Voor digitale geletterdheid gebruik maken van de methode Basicly. Hierin komen alle kerndoelen aan de orde: Digitale systemen, digitale media & informatie, veiligheid & privacy, data, AI, creëren met digitale technologie, programmeren, digitale technologie jezelf en de ander, digitale technologie de samenleving en de wereld

Vakken en methodes:

Godsdienstige vorming	Groep 1 t/m 8	Kind op Maandag
Aanvankelijk lezen	Groep 3	Veilig leren lezen
Technisch lezen	Groepen 4 en 5	Estafette
Begrijpend lezen	Groepen 5 t/m 8	Nieuwsbegrip
Taalontwikkeling	Groepen 4 t/m 8	Taaljacht
Kleutermethode		Onderbouwd
Rekenen	Groepen 3 t/m 8	Pluspunt
Wereldoriëntatie	Groepen 3 t/m 8	Blink
Engels	Groepen 5 t/m 8	Take it easy
Schrijven	Groep 3	Pennenstreken
Schrijven	Groepen 4 t/m 6	Schrijven leer je zo
Verkeer	Groepen 3 t/m 8	VVN
Burgerschap	Groepen 3 t/m 8	o.a. Blink, Nieuwsbegrip
Tekenen/handvaardig	Groepen 1 t/m 8	Laat maar zien
Muziek/dans/drama	Groepen 1 t/m 8	1,2,3 zing
Digitale geletterdheid	Groepen 1 t/m 8	Basicly

3.8 Lerende organisatie

Ook als school zijn wij voortdurend aan het leren. We gebruiken studiedagen en teamvergaderingen om aandacht te besteden aan de kwaliteit van ons onderwijs. Zo hebben we in de afgelopen jaren ons bezig gehouden met:

- Rots en Waterlessen door de hele school
- Klassenmanagement
- EDI (Expliciete Directe Instructie)
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip
- Voorbereiden rekenen bij kleuters: Met sprongen vooruit.
- Het gebruik van ICT middelen
- Onderzoekend leren

Visie

In onze visie staan de volgende kernbegrippen centraal: **Christelijk** (zie beschrijving hoofdstuk 2), **Sociaal emotioneel leren, Creatief en Kritisch, Samen werken en Zelfstandigheid**. Deze begrippen proberen wij op de volgende manier zichtbaar te maken:

Sociaal emotioneel leren.

Om tot leren te komen is het belangrijk om met jezelf en met de ander te leren omgaan (Van Overveld, 2017). Om deze reden neemt het sociaal emotioneel leren een grote plaats in op onze school.

Groepsvorming en lessen sociaal leren.

Vooraf aan het begin van het schooljaar besteden we extra aandacht aan de groepsvorming. Hiervoor gebruiken we lessen uit *JSW-Grip op de groep*, (Van Engelen, 2013) en *Bouwen aan Klasklimaat*, (Kagan, 2002). Zo starten we elk jaar in alle groepen met het bespreken van de regels en de gewoonten van deze groep met deze leerkracht.

In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van thema's vanuit Schatkist.

Tijdens het hele schooljaar wordt verder gebruik gemaakt lessen uit *Kinderen en...hun sociale talenten* (Kwintessens. 2009).

Rots en Water.

Een speerpunt op onze school is het inzetten van Rots en Water lessen. Rots en Water is een methodiek die met succes op vele scholen ingezet wordt. Het is een manier van leren omgaan met jezelf en met de ander. Het gaat uit van de gedachte: "Samen spelen leidt tot samen werken leidt tot samen leven". *Rots* staat voor: "Ik ben sterk en ik kan voor mezelf opkomen".

Water staat voor: "Ik kan vrienden maken". Stevig staan, opkomen voor jezelf, samenwerken, vertrouwen, rust zoeken zijn begrippen die in de lessen naar voren komen. Voor meer informatie, zie www.rotsenwater.nl.

Er zijn zeven gecertificeerde rots en water trainers op onze school. In alle groepen worden er minimaal 6 lessen Rots en Water gegeven. In groep 5 krijgen alle kinderen intensief les in Rots en water, gedurende tien lessen, waardoor we een stevige basis willen leggen voor een goede omgang met elkaar en met zichzelf. Respect en vertrouwen zijn de speerpunten van dit programma.

Regels in de school

We hebben 3 basisregels die gelden in de hele school.

1. Wij zijn aardig voor groot en klein
2. Wij zijn zuinig op de spullen
3. We zijn rustig in de school

Anti-pestdag

Elk jaar besteden we als school een hele dag aan pesten. Hiervoor maken we een les die door de hele school gegeven wordt. Dit wordt ook besproken in de nieuwsbrief, zodat ouders hiervan op de hoogte zijn.

Creatief en Kritisch

Vanuit de slogan: “Samen leren, Samen werken” willen wij bereiken dat ieder kind in een betekenisvolle leeromgeving wordt uitgenodigd en uitgedaagd om te ontwikkelen naar vermogen. Om gelijke kansen te krijgen om zich naar hun mogelijkheden en talenten te ontplooien, hebben kinderen recht op ongelijke behandeling in opvoeding en onderwijs. We denken hierbij aan:

Techniek

Voor elke groep zijn er 6 technieklessen per jaar. In deze lessen leren we kinderen door zelfonderzoek om te gaan met techniek. Bij deze lessen wordt hulp aan ouders gevraagd.

Cultuur

Op onze school besteden we aandacht aan cultuur door middel van projecten. Een aantal weken lang wordt er gewerkt aan een bepaald thema.

Jaarlijks komen alle leerlingen in aanraking met wisselende culturele activiteiten. In de onder- en middenbouw geven we de leerlingen ruimte om zich te oriënteren op de verschillende disciplines. Bij de bovenbouw kunnen ze zich juist specialiseren in een discipline, zoals letteren, beeldende kunst, dans, drama, audiovisuele kunst, muziek en cultureel erfgoed.

Binnen ons team hebben wij een cultuurcoördinator, die het beleid op dit gebied aanstuurt en simuleert. De activiteiten worden door de leerkracht, ouders of externe instanties verzorgd.

Samen werken

In ons lesprogramma besteden we veel aandacht aan het samenwerken. Op het leerplein is dit goed zichtbaar. We bieden met enige regelmaat coöperatieve werkvormen aan in de lessen. Ook de lessen rondom techniek en cultuur zetten we in om het samenwerken te bevorderen. Samen werken komt ook naar voren in het Handelingsgericht Werken, waarin o.a. de samenwerking gezocht wordt met ouders en externe instanties.

Zelfstandigheid

In groep 1 en 2 staat zelfredzaamheid centraal. Van zelf de jas ophangen, zelf naar het toilet gaan, naar zelf kunnen veterstrikken, zelf kunnen opruimen en zelf iets aan de juf vragen. Ouders mogen hun kind in groep 1 en 2 's ochtends nog in de klas brengen, maar vanaf groep 3, na de herfstvakantie mogen de kinderen zelfstandig naar de klas.

4. Ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

4.1 Passend en inclusiever onderwijs.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om zich te kunnen ontwikkelen of om te leren. Dat noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn, bijvoorbeeld ander leermateriaal, of extra uitleg in een klein groepje, of meer tijd om te oefenen etc.

Misschien maakt u zich als ouder wel eens zorgen over de ontwikkeling van uw kind. In dit hoofdstuk staat beschreven bij wie u terecht kan en wat de school kan betekenen. Ook vertellen we hoe we naar de input van kinderen luisteren en dit meenemen in een passende ondersteuning.

Wat is passend of inclusiever onderwijs

Voor ons is passend of inclusiever onderwijs : het samen zoeken naar mogelijkheden en kansen, om alle kinderen goed onderwijs te bieden, zodat zoveel mogelijk kinderen thuis-nabij onderwijs kunnen genieten. Hierbij is het noodzakelijk dat we op de hoogte zijn van de voorgeschiedenis van de leerling, zodat we specifieke onderwijsbehoeften in kaart kunnen brengen en daarop zo goed mogelijk kunnen inspelen. Transparantie en eerlijkheid naar elkaar toe is voor ons belangrijk. We werken met gespecialiseerde leerkrachten in de school die ondersteuning kunnen bieden en met andere partners. Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met jullie als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht helpt ouders en school hierbij. Dit gebeurt bijvoorbeeld in een overleg dat we het Ondersteuningsteam (OT) noemen. Op de website van het samenwerkingsverband kunt u meer informatie vinden. www.swvdordrecht.nl

Het start met het goed lesgeven. Onze leerkrachten zijn goed opgeleid en zorgen dat ze kennis hebben van actuele ontwikkelingen. Als team hebben we regelmatig studiedagen om ons bij te scholen. Leerkrachten houden de ontwikkeling van al hun kinderen bij, niet alleen de cijfers, maar ook hoe een kind zich voelt en hoe het in de groep functioneert. Hierbij maken ze in de klas al speciale keuzes, bijvoorbeeld om een kind een plekje voorin te geven, of om altijd even langs te lopen bij het zelfstandig werken, of om vooraf altijd te vertellen wat de bedoeling is.

Als een kind meer ondersteuning nodig heeft, dan overleggen ze dit met de intern begeleider (IB-er). We regelen samen de ondersteuning die nodig is, soms binnen de klas, soms met hulp van buitenaf. We bespreken dit met jullie als ouders en vragen jullie ook om mee te denken.

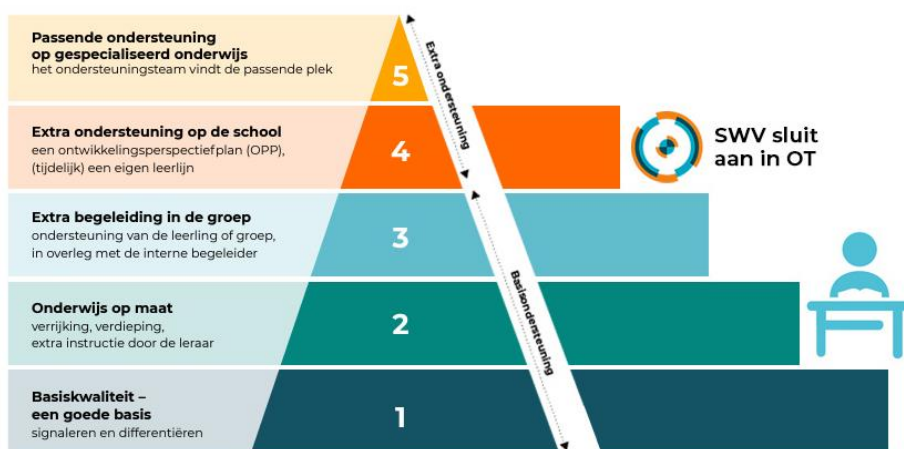
Mocht u als ouders zorgen hebben over uw kind dan is de groepsleerkracht altijd het eerste aanspreekpunt.

Handelingsgericht werken (HGW)

Binnen alle scholen van Dordrecht werken we op dezelfde manier om te komen tot de juiste aanpak en ondersteuning in de school.

Deze manier heet: Handelingsgericht Werken. Kort gezegd: We kijken naar wat een kind nodig heeft om te kunnen leren en ontwikkelen en proberen we vooral te kijken naar dat wat goed gaat. Belangrijk is: het stellen van duidelijke doelen, het afstemmen tussen thuis, leerkracht en omgeving, het benoemen van de onderwijsbehoeften, samenwerking met alle betrokkenen en systematisch werken.

We hanteren vijf niveaus van ondersteuning:



Pyramide handelingsgericht werken (HGW)



Hoe werken wij hiermee op onze school?

We starten altijd met wat een kind nodig heeft *in* de klas. Als dit niet voldoende is, dan kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld de intern begeleider of een externe deskundige.

Als u als ouder zorgen heeft over de ontwikkeling van uw kind, dan is een gesprek aanvragen bij de groepsleerkracht de eerste stap. Hier nemen we graag de tijd voor, dus plannen we dan een gesprek in na schooltijd.

Samen bespreken we dan wat er nodig is, waarbij we gebruik maken van de volgende systematiek:

Niveau 1 is de basis van goed onderwijs: goede, duidelijke instructie, gevarieerde oefening, afwisseling samenwerken en zelfstandig werken, leren met plezier en betekenis, zoveel mogelijk actief betrokken en geboeide leerlingen, rust, structuur en veiligheid in de klassen, betrokken en deskundige leerkrachten, aandacht voor elk kind.

Niveau 2 is iets meer ondersteuning binnen de klas.

Hier moet je denken aan: een extra uitleg, meer herhaling en oefening, (denk bijvoorbeeld aan het programma Bouw! voor het lezen) gebruik materialen. Ook het compacten van de leerstof hoort hierbij (zorgen voor minder herhaling) en verrijking in de klas

Niveau 3 is extra ondersteuning, soms in de klas, soms buiten de klas, in overleg met de intern begeleider en ouders. Hierbij moet je denken aan:

- Het extra lezen in een klein groepje buiten de klas. Dit is het werken volgens het dyslexieprotocol.
- Het extra rekenen in een klein groepje buiten de klas, dit is het werken volgens het dyscalculieprotocol.
- Gesprekjes met de gedragsspecialist, gericht op onzekerheid, gevoelens, emoties uiten, waarbij het kind in de klas centraal staat.
- Begeleiding door de schoolmaatschappelijk werker. Gericht op onzekerheid, gevoelens en emoties, zorgen/piekeren, waarbij het kind in de thuisomgeving centraal staat. Dus in nauwe samenwerking met jullie als ouders.
- Begeleiding voor kinderen die in een wat langzamer tempo leren of moeite hebben om de leerstof te begrijpen.
- Gebruik van aangepaste materialen, denk aan vergrotingen, werken met Solar apparatuur, aangepast bureau etc.
- Oranjedag, een dagdeel om de twee weken, aanbod van verrijkende leerstof, meestal in de vorm van een project, met daarnaast aanbod om te leren leren, om te gaan met fouten maken, om door te leren zetten, om tegen je eigen grenzen aan te lopen, om te leren reflecteren en incasseren.

Niveau 4 is intensieve, individuele ondersteuning, in overleg met het ondersteuningsteam en ouders.

Hieronder valt:

- Begeleiding van kinderen met TOS,
- Dyslexiezorg vanuit de gemeente bekostigd
- Aangepast rekenprogramma, eigen leerlijn.
- Aangepast spellingprogramma, eigen leerlijn.
- Begeleiding voor concentratie, plannen, omgaan met emoties, door externe partners
- Begeleiding voor slechthorende of slechthorende kinderen, door ambulant begeleiders
- Begeleiding voor kinderen met autisme
- Oranjedag Plus, een dag in de week

Bij niveau 4 maken we samen met kind, ouders, leerkrachten en ib-er een groot plan, dit noemen we een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Daarin staat aan welke doelen we werken, wie er wat doet op welke manier. Dit plan evalueren we met elkaar, tenminste twee keer per jaar. Ouders en kinderen

hebben het recht om mee te praten over dit plan, dit wordt hoorrecht genoemd. Zo hebben kinderen op hun eigen niveau inbreng in hun eigen ondersteuning.

Niveau 5 is plaatsing op een andere plek.

Dit kan zijn op het speciaal onderwijs (SBO). In Dordrecht zijn hiervoor twee scholen: De Toekomst en Het Kompas. Dit kan ook zijn op het Speciaal Onderwijs (SO). In Dordrecht is hiervoor een school, De Atlas. Dit valt onder Yulius onderwijs. Om geplaatst te mogen worden op het SO of SBO is er een Toelaatbaarheidsverklaring nodig (TLV). Dit wordt afgegeven door het Samenwerkingsverband.

Elk jaar bespreken we in de leerlingenraad het ondersteuningsaanbod.

Partners waarmee we samenwerken

- Begeleider Passend Onderwijs (BPO-er) en een gedragswetenschapper vanuit het samenwerkingsverband Dordrecht
- Het sociaal wijkteam Dordrecht
- Schoolarts vanuit Jong JGZ, ondersteund door een verpleegkundige en doktersassistente
- Consult en/of ambulante begeleiding vanuit Auris (gehoor, spraak, taal).
- Consult en/of ambulante begeleiding vanuit VISIO (slechtziend)
- Expertise hoogbegaafdheid vanuit de stichting Scholen van Oranje
- Schoolmaatschappelijk werk vanuit het Sociaal Wijkteam Dordrecht
- Externe expertise over SBO en NT2 vanuit het samenwerkingsverband
- Begeleiding voor kinderen met ASS SpecialistenOnze school heeft de volgende specialisten beschikbaar (binnen school, bestuur en/of SWV):

Specialisten via de school:

- Autisme-coach
- Gedragsspecialist
- Hooggevoeligheids specialist
- Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- Minder- en laagbegaafdheid specialist
- Reken-/wiskunde-specialist
- Taal-/leesspecialist

Specialisten via het bestuur

- Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider
- Stagebegeleider

Specialisten via het SWV en derden

- Begeleider passend onderwijs
- Fysiotherapeut
- SO expertise
- SBO expertise
- Logopedist
- NT2-specialist
- gedragswetenschapper
- Orthopedagoog
- Psycholoog

Voorzieningen

Voorzieningen via de school

- Begeleiding kinderen met ASS
- Begeleiding kinderen met TOS
- Sociaal emotionele ondersteuning
- Aanbod praktisch rekenen

Voorzieningen via het bestuur

- Aanbod beter lerende leerlingen (deeltijd) : Oranjedag, dagdeel in twee weken
- Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd) een dag in de week

Voorzieningen via het SWV en derden

- Hoogbegaafdheidsklas (voltijd)
- NT2-klas
- Observatieklas: BINK
- Zomerschool

Fysieke ruimten

Onze school heeft de volgende fysieke ruimten beschikbaar:

- Klaslokalen met open ramen naar het leerplein
- Ruimte voor één op één begeleiding
- Een zorglokaal, met orthotheek
- Speellokaal in de school, gymlokaal naast de school
- Ruimte voor een time-out

Protocollen

Onze school heeft de volgende protocollen beschikbaar:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Veiligheidsplan, waarin o.a. de volgende protocollen in zijn verwerkt:
 - o Protocol anti-pestten
 - o Protocol gedrag / sociale veiligheid
 - o Protocol medisch handelen
 - o Protocol rouw en overlijden
 - o Protocol schorsen en verwijderen
 - o Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters
- Protocol dyscalculie
- Protocol dyslexie
- Protocol meer- en hoogbegaafdheid

Oranjedagen en Oranjedag Plus

Op onze 'Scholen van Oranje' hebben we een leerstofaanbod voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Dit doen we o.a. door deze leerlingen een aantal uren per maand, buiten de klas, extra leerstof aan te bieden bij de 'Oranjedagen'. Alle Scholen van Oranje nemen deel aan de 'Oranjedagen'.

Door dit aanbod willen we:

- tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte van cognitief makkelijk lerende leerlingen.
- ons onderwijsaanbod spannender maken door een breed aanbod van ontdekkend en onderzoekend leren.
- creatief talent stimuleren.
- de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze cognitief makkelijk lerende leerlingen ondersteunen.

Voor wie?

Dit onderwijsaanbod is beschikbaar voor onze cognitief makkelijk lerende leerlingen. De leerkrachten geven aan welke kinderen er op basis van de gestelde toelatingscriteria en op basis van de onderwijsbehoefte in aanmerking komen voor dit onderwijsaanbod.

De intern begeleider meldt de kinderen aan bij het leerteam van de 'Oranjedagen'. De intern begeleider informeert de betreffende leerkrachten, ouders en kinderen. We willen met nadruk aangeven dat dit onderwijsaanbod geen doel is, maar een middel om te voorzien in de onderwijsbehoefte van de cognitief makkelijk lerende leerlingen.

Het onderwijs

Groepen 1/2

In de kleutergroepen zullen de leerlingen aan de slag gaan met allerlei thema's binnen het ontdekkend leren. Doel: De denkkraft, de creativiteit en het doorzettingsvermogen van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong bevorderen.

Groepen 3/4

In de groepen 3 en 4 gaan we aan de slag met thema's op het gebied van wetenschap, scheikunde en natuurkunde. Doel: Het stimuleren van een actieve, ontdekkende en onderzoekende leerhouding.

Groepen 5/6

Het aanbod voor de groepen 5 en 6 is gericht op kunst en cultuur. Doel: Leerlingen uitdagen hun creativiteit te gebruiken en deze verder te ontwikkelen. Ook wordt een beroep gedaan op aspecten als samenwerken, onderhandelen, plannen en organiseren, doorzettingsvermogen en omgaan met frustraties.

Groepen 7/8

De groepen 7 en 8 gaan werken met thema's op het gebied van wetenschap en techniek en ondernemerschap. Doelen: Wetenschap en techniek: Het bevorderen van een onderzoekende houding en het stimuleren van creatief denken bij zowel leerlingen. Ondernemerschap: De ondernemingszin van leerlingen aanspreken en aanwakkeren, zodat zij vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn om later een goed ondernemer te worden. Denk hierbij aan zelfvertrouwen, doorzettingsvermogen, motiverend en analytisch vermogen en creativiteit.

Een aantal van deze 'Oranjedag'-leerlingen heeft, behalve de 'Oranjedagen', behoefte aan *nog* meer verrijking. Het aanvullend aanbod van de 'Oranjedag Plus' is bedoeld voor 'Oranjedag'-leerlingen vanaf medio groep 5 t/m medio groep 8. Deze leerlingen kunnen zeer gemakkelijk meekomen met de leerstof in de klas, ze hebben een groot creërend vermogen, een hoge taakgerichtheid en motivatie, kunnen snel denken en hebben brede interesses. Als kinderen minimaal een jaar meegedraaid hebben in de 'Oranjedagen', kunnen ze eventueel aangemeld worden voor de 'Oranjedag Plus'. Een toelatingscommissie bepaalt welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

Behalve bovengenoemde kenmerken is het belangrijk dat deze kinderen een hele dag onderwijs in hun reguliere groep *kunnen en willen* missen en zich voldoende willen inzetten.

De doelen waaraan we werken zijn:

- Leren leren en tegemoet komen aan leershonger
- Gemotiveerd blijven om te leren
- Ontwikkelen van hogere orde denkvaardigheden
- Ontwikkelen van onderzoekende houding
- Bevorderen van groei mindset
- Leren omgaan met frustratie en falen
- Ontwikkelen van executieve functies, zoals planning en organisatie, zelfstandig werken, reflecteren
- Verbeteren welbevinden



- Leren samenwerken
- Ontmoeten van ontwikkelingsgelijken (peers)

Levelwerk

Naast dit onderwijsaanbod werken we op onze school met de methode Levelwerk. Levelwerk is een verrijkende leerlijn op het gebied van taal, rekenen en wereld oriënterende vakken. 'Levelwerk' voldoet aan de uitdagende onderwijsbehoefte van de groep beter lerende leerlingen. Op deze manier borgen we een goede aanvullende doorgaande leerlijn in onze school als onderdeel van ons onderwijs aan onze beter lerende leerlingen.

4.2 Het leerling-dossier

Van iedere leerling wordt op school een leerling-dossier aangemaakt.

In het leerling-dossier staan onder meer: notities over de bespreking van uw kind door het hele team, van gesprekken met u, van speciale onderzoeken, de toets-, en rapportgegevens en de plannen voor extra hulp aan uw kind. Het dossier is vertrouwelijk. U hebt als ouder het recht om het in te zien na een afspraak met de directie. De school zal nooit zonder uw toestemming de informatie aan derden geven.

4.3 Verlengd Kleuteronderwijs

Hoewel de wet op het basisonderwijs spreekt van een "ononderbroken" voortgang van het onderwijs, komt het toch nog wel eens voor dat een leerling een verlengd kleuterjaar krijgt. We doen dit alleen als we de overtuiging hebben dat een kind het daarna beter zal gaan doen. We overleggen dit altijd samen met ouders, leerkrachten en intern begeleider. We hanteren vaste observatie- en meetinstrumenten, die laten zien op welke aspecten het kind nog meer kan groeien. Als het nodig is doen we een beroep op een externe expert.

Uiteindelijk neemt de directeur de eindbeslissing over het doubleren, die bindend is voor alle betrokkenen. Dit geldt ook voor versnellen.

Ook voor de overgang naar groep 3 hanteren we een lijst met zgn. hoofdalarmsignalen. Aan de hand van deze lijst wordt gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, de spelontwikkeling, het werkgedrag en de cognitieve ontwikkeling. Ook hier neemt de school weer de eindbeslissing, die bindend is voor alle betrokkenen.

4.4 Doubleren

Zittenblijven kwam vroeger nogal eens voor. Hoewel de wet op het basisonderwijs spreekt van een "ononderbroken" voortgang van het onderwijs, komt het toch nog steeds voor dat een leerling een leerjaar over doet. We doen dit alleen als we de overtuiging hebben dat een kind het daarna beter zal gaan doen. Ook dit proces gaat in nauw overleg met ouders, leerkrachten en intern begeleider. We streven ernaar om vanaf groep 5 geen kinderen meer te laten doubleren.

4.5 Protocol Groepsindeling

Wij streven ernaar om het aantal leerlingen in de groepen bij ons op school in een goed evenwicht te houden. We houden bij het verdelen van de groepen rekening met kleinere onder/middenbouw groepen. Dit onder andere i.v.m. het leesproces waar veel begeleiding bij nodig is.

Soms moeten wij in verband met financiële middelen en in schoolbelang de beslissing nemen om groepen samen te voegen. We streven naar maximaal 30 leerlingen in een groep, maar dit is een streven, er kunnen zich situaties voordoen, waardoor we in het schoolbelang hiervan afwijken.



Het kan voorkomen dat er van drie groepen, twee groepen samengesteld worden en er één groep verdeeld wordt over de andere twee groepen. Er kan ook gekozen worden om van drie groepen twee nieuwe groepen te vormen.

Om tot een goede verdeling te komen zijn de volgende zaken van belang:

- Er wordt in de desbetreffende groepen een sociogram gemaakt, waardoor er gekeken wordt naar vriendjes/ vriendinnetjes die bij elkaar geplaatst kunnen worden.
- De sociaal- emotionele aspecten.
- Het persoonlijkheidsprofiel van uw kind. Het kan in het belang van uw kind zijn om juist niet geplaatst te worden bij bepaalde kinderen, om daardoor uw kind de ruimte te geven in haar of zijn eigen persoonlijkheid te groeien.
- De groep als geheel met betrekking tot cognitief en sociaal niveau.
- De evenredige verdeling van jongens/meisjes.
- De IB-er (internbegeleider) heeft overleg met de leerkrachten om een zorgvuldige afwegingen te maken bij de plaatsing van de leerlingen die extra hulp nodig hebben. Hierbij wordt er nauwkeurig gekeken naar het dossier van de leerling.
- Leerkrachten bespreken de uiteindelijke verdeling met de parallelcollega's, de Ib-er en de bouwcoördinator. Vervolgens wordt het voorstel binnen de staf besproken en vastgesteld.
- Ouders krijgen (voor zover als mogelijk) tijdig bericht dat er een wijziging gaat plaatsvinden in de groepsverdeling.
- Ouders van zorgleerlingen of kinderen die gedoubleerd zijn, worden van te voren telefonisch of in een persoonlijk gesprek ingelicht.
- Ouders krijgen (bij herindeling groepen) de mogelijkheid om enkele namen van leerlingen uit de groep(en) in te leveren bij wie hun kind aansluiting heeft. Wij wijzen u erop dat aan deze opgave **geen rechten** kunnen worden ontleend. De keuze van school kan uiteindelijk anders uitvallen.
- De school kan besluiten een ouderavond te beleggen om de samenvoeging te bespreken met de ouders. Deze avond zal dan een informierend karakter hebben.
- De school streeft ernaar om uiterlijk twee weken voor het einde van de cursus de ouders in te lichten over de formatie.
- De uiteindelijke beslissing over de verdeling ligt bij de directeur en is **bindend** voor alle betrokkenen.

4.6 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Na ongeveer acht jaar basisonderwijs breekt voor ieder kind het moment aan van de schoolkeuze. Een heel belangrijk moment dat met de nodige zorg moet worden omkleed. Die keuze wordt dan ook niet van het ene op het andere moment gemaakt, maar wordt in een aantal fasen bepaald:

- In november is er een informatieavond voor de groepen 7 en 8
 - Resultaten van het Leerlingvolgsysteem worden aan het voortgezet onderwijs doorgegeven.
 - In februari wordt de DIA-doorstroomtoets afgenomen.
- Voor leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor LWOO wordt tussen oktober en februari ook nog de ADIT afgenomen om leerwegondersteuning aan te vragen.
- U krijgt via school informatie over de 'open dagen' die het voortgezet onderwijs in januari en februari organiseert. U kunt daar dan samen met uw kind naar toe om u grondig te laten informeren. Een enkele keer organiseert de school zelf een informatieavond.
 - U krijgt ook een uitnodiging voor een gesprek samen met uw zoon/dochter en de groepsleerkracht van groep 8, die de schoolkeuze begeleidt.

- Voor eind maart kiezen de ouders samen met hun kind een school voor V.O. en leveren het inschrijfformulier in.
- Daarna sturen wij de gegevens van uw kind naar de school waar hij/zij aangemeld wordt. Het is nog steeds zo dat wij adviseren en u als ouders aanmeldt.

4.7 Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is de klantenservice van de school, een luisterend oor en informeert u over de te nemen stappen en kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Voor leerlingen is de schoolcontactpersoon tevens vertrouwenspersoon wanneer de leerling de hulpvraag niet bij de leerkracht kan/wil neerleggen.

Welke klachten komen bij de interne vertrouwenspersoon?

De vertrouwenspersoon voert eerste gesprekken met betrokkenen over emotioneel beladen onderwerpen als seksuele intimidatie en andere ongewenste omgangsvormen. De contactpersoon herkent situaties van seksuele intimidatie en andere ongewenste omgangsvormen en handelt binnen de door de school en wetgeving gestelde kaders. De contactpersoon is op de hoogte van psychosociale en juridische achtergronden van seksuele intimidatie en andere ongewenste omgangsvormen. Het bestuur heeft de plicht om in alle gevallen van misbruik aangifte te doen bij de vertrouwensinspecteur en bij de politie.

Klachten over schoolorganisatorische maatregelen/ nalatigheid bijv. : roosters, schoolgebouw, schoolregels, klassenindeling	Klachten over onheuse bejegening bijv.: toetsing, beoordeling, bestrafing	Klachten over ongewenst gedrag op school bijv.: pesten, agressie, geweld, racisme, discriminatie, seksuele intimidatie	Persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie bijv.: depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, mishandeling
	leerkracht	(leerkracht)	leerkracht
		contactpersoon	intern begeleider
		externe vertrouwenspersoon	MD-team, waaronder schoolmaatschappelijk werk
schoolleiding	schoolleiding		schoolleiding
bestuur	bestuur	bestuur	externe hulpverlening: jeugdzorg, AMK
klachtencommissie	klachtencommissie	klachtencommissie Bij strafbare feiten: politie/justitie	politie/justitie

4.8 Medisch handelen

Het komt voor dat kinderen medicijnen (moeten) gebruiken tijdens schooluren. Te denken valt aan het toedienen van “pufjes”, maar ook aan medicatie die moet worden toegediend in noodgevallen, zoals bij allergische reacties de EPI pen of medicatie bij een epileptische aanval. In ons medisch protocol staat omschreven dat ouders schriftelijk toestemming moeten geven, aan de leerkracht, dat zij medicatie aan een kind mogen toedienen onder schooltijd.

5. De ouders

5.1 Contact met de ouders

Zowel de ouders als de leerkrachten werken aan de opvoeding van het kind. Samenwerking tussen ouders en leerkrachten komt uiteindelijk het kind ten goede. We streven ernaar om elkaar goed te informeren over het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen. Korte communicatie verloopt via de Parro-app. Uw kunt ten allen tijde een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

Ouderavonden / oudergesprekken

Alle ouders worden door middel van een startgesprek in september (bij de kleuters is dit een voortgangsgesprek in november) en een rapportgesprek in februari in de gelegenheid gesteld om met de betrokken leerkracht(en) over verwachtingen en resultaten te spreken. Ruim van te voren krijgt u een uitnodiging via Parro.

Mocht een dergelijk gesprek te kort zijn, dan kan er altijd een nieuwe afspraak gemaakt worden voor een vervolggesprek.

Aan het begin van het schooljaar krijgt u tevens een informatiebrief over de gang van zaken in de groep van uw kind. Daarnaast is er in november met alle ouders contact en is er in mei gelegenheid schriften te bekijken. In juni is een rapportgesprek mogelijk.

Website/Schoolapp

Onze school heeft een eigen website, te vinden onder www.beatrixschool.nl

Op deze site vindt u algemene informatie over de school. Daarnaast maken we gebruik van de Parro-app. Via deze app wordt informatie verspreid.

Nieuwsbrief

Een belangrijke schakel in de contacten tussen ouders en leerkrachten is de nieuwsbrief. Hierin worden alle wetenswaardigheden, welke voor u en uw kind van belang zijn, weergegeven.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn: Wij hebben informatieplicht.

We zijn als school namelijk verplicht beide ouders op gelijke wijze te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken.

Als school willen we geen speelbal tussen ouders worden. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen beide ouders op een gelijke wijze te informeren. We gaan er van uit dat beide ouders samen op gesprek komen.

Om hierboven genoemde redenen zal het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder evenzo in onze administratie worden opgenomen.

Voorzover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens. Wij vragen begrip voor onze positie.

Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn, wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van: Schoolgids, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten, toetsresultaten, rapporten, informatie aangaande schoolreizen en verwijzing naar vervolgonderwijs.

Als informatie niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

5.2 Medezeggenschapsraad (MR en GMR)

Naast de ouderraad bestaat op elke school een medezeggenschapsraad. De MR bestaat in principe uit 3 ouders en 3 personeelsleden van de school. De directeur is als adviseur aan de MR verbonden. De leden (personeel en ouders) kunnen door verkiezing in de raad komen.

Het bestuur voert overleg met de medezeggenschapsraad over de algemene gang van zaken in de school. De Wet Medezeggenschap Onderwijs regelt wat de taken en bevoegdheden van de MR zijn. Deze zijn vastgelegd in een reglement. In dat reglement staat bij welke zaken het schoolbestuur aan de MR advies moet vragen. Ook heeft het bestuur bij bepaalde besluiten instemming van de medezeggenschapsraad nodig. In de MR wordt dus veel over formele zaken gesproken. Het gaat daar om het beleid van de school.

Naast de MR bestaat er een GMR: gemeenschappelijke medezeggenschaps raad. Hierin zitten vertegenwoordigers van alle medezeggenschapsraden van de scholen van de vereniging; zowel ouders als personeelsleden. Zij bespreken de zaken die van gezamenlijk belang zijn voor alle scholen van de vereniging. Het bestuur moet in sommige gevallen aan de GMR advies of instemming vragen. Ook deze zaken zijn vastgelegd in een reglement.

Ouders die geïnteresseerd zijn in de reglementen van de oudercommissie, de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen deze inzien bij de directeur.

5.3 De ouderraad (OR)

Zoals op elke school is er ook bij ons een ouderraad werkzaam. De ouderraad bestaat uit ouders. Er wordt naar gestreefd om uit ieder leerjaar een ouder als contactpersoon in de ouderraad te hebben. Een afgevaardigde van de schoolleiding woont de vergaderingen bij. In de ouderraad komt vooral de ondersteuning bij de dagelijkse gang van zaken in de school aan de orde. De ouderraad bereidt feesten en sportactiviteiten voor of helpt bij de voorbereiding. Alle leden van de ouderraad hebben zitting in een commissie. Een commissie wordt ingesteld om een bepaalde activiteit voor te bereiden en uit te voeren, b.v. het Sinterklaasfeest en de schoolreis. Graag roepen wij u namens de OR op om uw persoonlijke bijdrage te leveren aan dit werk! Alvast hartelijk dank!

5.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Uw bijdrage in de kosten van verschillende activiteiten is vrijwillig. Betaling heeft geen gevolgen voor het al dan niet toelaten tot de school of schoolse activiteiten. Wanneer iedereen bijdraagt in de kosten van de hieronder genoemde activiteiten is de ouderraad in staat om die ook daadwerkelijk uit te (laten) voeren. Wij doen hierbij dan ook nadrukkelijk een beroep op uw gevoel van solidariteit.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar vragen we u om een vrijwillige ouderbijdrage.

Deze bijdrage wordt gebruikt voor:

- * Vieringen (Sinterklaas, Kerst, Pasen)
- * Culturele vorming
- * Afscheid groep 8
- * Bijzondere gebeurtenissen (jubilea e.d.)
- * Sportactiviteiten (sport- en speldag, voetbal, korfbal, basketbal)

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt € 25,--. De schoolreis voor groep 3 t/m 7 bedraagt € 23,--.

Wij verzoeken u vriendelijk de ouderbijdrage inclusief de schoolreis (indien uw kind in groep 3, 4, 5, 6 of 7 zit) over te maken op: RABO banknummer NL49RABO0113163835, ten name van Beatrixschool Dordrecht, onder vermelding van "ouderbijdrage 2025-2026", voor- en achternaam van het kind en de huidige groep.

Naast deze ouderbijdrage zult u in de bovenbouw incidenteel enige kosten krijgen i.v.m. een excursie naar een museum en krijgen de ouders van groep 8 t.z.t. een afzonderlijke factuur in verband met het schoolkamp in groep 8.



5.5 Ouderhulp

Als ouders kunt u heel veel praktische hulp bieden, zoals: helpen met het uitvoeren van projecten; excursies; werkzaamheden in en rondom de school; vieringen; kleuterschoonmaak en overblijven; technieklessen.

Het behoeft geen betoog dat het fijn zou zijn als er veel ouders zich voor dergelijke zaken zouden aanmelden.

Als directie en team van de school willen wij graag de ontwikkelingen op het gebied van het onderwijs alsmede die van uw kind optimaliseren. Hierbij is hulp van ouders onontbeerlijk.

Het spreekt voor zich dat als we van uw diensten gebruik willen maken, we u zullen uitnodigen voor een nadere kennismaking en goed met u zullen doornemen wat wij van u verwachten en wat u van ons kunt verwachten. Wij hopen dat wij ook op uw hulp kunnen rekenen.

5.6 Klachten en dan?

Klachtenprocedure

“Een goed gesprek voorkomt erger”.

Als ouders en school willen we samenwerken aan de ontwikkeling van de kinderen. Soms is dat moeilijk, bijvoorbeeld als er een verschil van inzicht is of als er zaken niet goed verlopen. Met elkaar in gesprek gaan, is altijd de eerste stap om weer tot verbinding te komen. Maar ook dat kan wel eens mislukken. Daarvoor hanteren wij een klachtenprocedure.

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u terecht bij:

1. De groepsleerkracht van uw kind.
2. Als dat overleg naar uwe mening te weinig oplevert, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Hier is ruimte voor gesprek.
3. Mocht u eerst willen overleggen, kunt u terecht bij de intern vertrouwenspersoon. Zij biedt een luisterend oor en kan informeren over de te nemen stappen.
4. Mocht dit alles niet leiden tot een oplossing, kunt u een gesprek aangaan bij de directeur bestuurder.
5. Of u kunt advies inwinnen bij de extern vertrouwenspersonen. Zij gaan na of er door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden.
6. Tot slot kunt u een klacht indienen bij de directeur bestuurder en/of bij de regionale klachtencommissie.

Deze procedure staat beschreven in de officiële klachtenprocedure, die te vinden is op de website van de school.

De interne vertrouwenspersonen zijn:

- Mevr. D. Norbruis (Juf Dorien)
- Mevr. I. van Lelieveld (Juf Ingeborg)

De externe vertrouwenspersoon is dhr. W. Liem, 0651768307.

Regionale klachtencommissie:

- Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (www.gcbo.nl)
- 070-3861697 info@gcbo.nl

5.7 Schoolgebedsgroep

U heeft uw kind toevertrouwd aan een school met een christelijke identiteit. Deze identiteit neemt een belangrijke plaats in binnen de school. Niet alleen binnen de klassen zelf, maar bijvoorbeeld ook binnen een gebedsgroep voor ouders van schoolgaande kinderen. Door te bidden voor de kinderen, de leerkrachten en het schoolbestuur ondersteunen we hen om mee te bouwen aan een positief christelijk leer- en leefklimaat.

De gebedsgroep bestaat uit een aantal moeders (en vader(s), die één keer per week bij elkaar komt. We bidden voor de school, de leerkrachten, voor kinderen die ziek zijn, we danken voor geboortes,



vieringen, schoolactiviteiten etc. Eigenlijk alles wat met school te maken heeft, komt aan bod. We gaan vertrouwelijk om met alle zaken die in onze gebedsgroep besproken worden. Als u interesse heeft om een keer bij de gebedsgroep aanwezig te zijn, dan bent u van harte welkom. U hoeft niet hardop mee te bidden, als u dat niet wilt.

De gebedsgroep wordt gehouden op school, in de ruimte van de peuterspeelzaal op woensdagmorgen van 08.30- 09.00 uur. Indien u nog kleine kinderen heeft, dan is dit geen probleem. U kunt ze gerust meenemen.

Voor informatie over de gebedsgroep kunt u de gebedsgroep mailen

gebedsgroepbeatrix@gmail.com

Heeft u wel gebedspunten, maar kunt u niet aanwezig bij de gebedsgroep, geef ze dan door via de e-mail (bij de ingang van de school staat ook een gebedsbus). Er zal vertrouwelijk mee worden omgegaan.

U bent van harte welkom!

6 De leerkrachten

6.1 De schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de staf.

De directeur heeft de algemene leiding en is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school.

De overige stafleden vervullen een ondersteunende rol bij diverse leidinggevende taken en zijn onder eindverantwoordelijkheid van de directeur mede verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Zij wonen de stafvergaderingen bij, zijn voorzitter van de bouwvergadering en dienen als klankbord voor de directeur en spreekbuis voor het team.

6.2 Tekort aan invalkrachten

Sinds een aantal jaren krijgen de scholen steeds meer moeite bij het vinden van invallers. Als een leerkracht ziek is of verlof heeft, moet er natuurlijk een invaller voor de groep. Het lukt niet altijd om een invaller te vinden.

We hebben met het schoolbestuur afgesproken hoe we ervoor kunnen zorgen dat het onderwijs toch doorgaat. Alle mogelijkheden om binnen de school een oplossing te zoeken zijn op papier gezet. De directie onderzoekt of er geschoven kan worden met de taken van mensen binnen de school. Of dat groepen verdeeld kunnen worden. Maar soms lukt het niet om een goede oplossing te vinden. In dat geval kan het voorkomen dat een groep kinderen naar huis wordt gestuurd. Natuurlijk worden de ouders hierover persoonlijk geïnformeerd. Kinderen worden nooit zomaar teruggestuurd. De school verzorgt de opvang van die kinderen die niet naar huis kunnen. Met de genoemde organisatorische maatregelen hopen wij met de ouders dat dit zelden noodzakelijk zal zijn.

6.3 Stagiaires

Op onze school zijn in de klassen regelmatig stagiaires aanwezig. De meeste van deze stagiaires zijn studenten van Hogeschool Inholland. Zij studeren aan de Pabo in Dordrecht, de open christelijke opleiding tot leerkracht basisonderwijs. alles gebeurt altijd onder eindverantwoording van de eigen groepsleerkracht.

Alle studenten worden meerdere keren per jaar bezocht door de bovenschools schoolopleider. Hij begeleidt de studenten en onderhoudt de contacten met Inholland.

Daarnaast ontvangen wij stagiaires van het Da Vinci die een opleiding tot klassenassistent of onderwijsassistent volgen. Zij verrichten ondersteunende werkzaamheden..

Regelmatig komen van deze opleidingen studenten om in alle groepen van onze school praktijkervaring op te doen. Voor hun portfolio zullen er ook zo nu en dan video-opnames gemaakt worden. Deze zijn niet voor algemeen gebruik.

7 Huishoudelijke mededelingen

7.1 Schooltijden

maandag, dinsdag, donderdag	
groep 1-8	08.30 - 12.00 uur en 13.15 - 15.15 uur
woensdag	
groep 1-4	08.30 - 12.00 uur
groep 5-8	08.30 – 12.15 uur
vrijdag	
groep 1-4	08.30 - 12.00 uur
groep 5-8	08.30 - 12.00 uur en 13.15 - 15.15 uur

Om 08.20 uur en om 13.05 uur gaat de eerste bel. De kinderen die dan op het plein zijn moeten naar binnen. Om 08.30 uur en 13.15 uur gaat de tweede bel. Ieder kind dient dan in zijn of haar groep te zijn. De kleuters mogen 's ochtends naar de klas gebracht worden. Het is de bedoeling dat de ouders bij de tweede bel de school verlaten.

Bij slecht weer worden de kinderen op z'n vroegst vijf minuten voor het begin van de lessen op school verwacht. De kinderen kunnen dan meteen naar hun klas gaan. In de pauze blijven de kinderen bij slecht weer binnen.

In het algemeen geldt voor alle kinderen: zodra je bij school bent, ga je het plein op. Dus niet op de straat of elders blijven rondhangen.

7.2 Vakanties, vrije dagen en studiedagen

Op de website staat de jaarkalender waarop al deze dagen gepland staan. De vakanties staan vast, de andere dagen kunnen nog door omstandigheden wijzigen. U krijgt hierover ruim vooraf bericht.

7.3 Continurooster / verkort rooster

Voor enkele vakanties die beginnen op vrijdag eindigen de lessen voor alle kinderen om 12.00 uur. Een enkele keer is er ook sprake van een continurooster. Dit houdt in dat de kinderen op school overblijven (zelf brood en drinken meenemen!). De kinderen gaan dan om 14.00 uur met vakantie. Op de Jaarplanner staat alles exact aangegeven.

7.4 Gymrooster

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 worden in het gymlokaal aan de Van Schendelstraat en in de hal van Sporting Delta gegeven. De tijden vindt u op de website.

7.5 Ziekmelding

Melden van ziekte en bezoek aan dokter/ tandarts enz. graag tussen 8.15 en 8.30 uur. Het is voor ons van groot belang dat u uw kind afmeldt. Ook wij kunnen ongerust worden als een leerling niet of te laat op school komt. Ziekmelding kan via het kindgesprek van de parro-app.

7.6 Verlofregeling

De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag; de volledige leerplicht eindigt aan het eind van het *schooljaar (31 juli)* waarin de jongere 16 jaar wordt, of als de jongere 12 jaren volledig dagonderwijs heeft gevolgd. Een verzoek voor extra verlof (verlof buiten de schoolvakanties om) dient 14 dagen vooraf ingediend te worden bij de directie.

Extra verlof

Ouders kunnen extra verlof vragen voor hun kind(eren) in de volgende gevallen:



Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Onder deze regeling vallen ook:

voor moslims: het Offer- en het Suikerfeest

voor hindoes: het Divali- en het Holifeest

voor joden: het Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest,

het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan **uitsluitend** toestemming worden gegeven als u tijdens de zomervakantie niet minimaal 14 dagen samen op vakantie kunt gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Voorbeelden zijn beroepen in de agrarische en toeristische sector, de horeca en beroepen waarbij een ouder langdurig in het buitenland verblijft, bijvoorbeeld zeevarenden. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar een kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder moet met de volgende voorwaarden rekening worden gehouden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag **ten minste acht weken van te voren** bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens een vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier worden mogelijke misverstanden voorkomen.

Bij twijfel kan de directeur van de school advies vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Voor 4- en 5-jarigen geldt een aparte regeling. Deze luidt: uw kind mag naar de basisschool als het 4 jaar wordt. Wel dient u uw kind af te melden bij afwezigheid. Als uw kind 5 jaar wordt moet het naar school. Vanaf die leeftijd is uw kind leerplichtig. U mag uw kind niet meer thuis houden wanneer u dat wenst. Omdat het kan voorkomen dat een normale schoolweek nog een te zware belasting is voor een 5-jarige, is er een bijzondere verlofregeling getroffen. In overleg met de directie mag het kind maximaal 5 uur per week thuisblijven. Deze uren mogen niet worden gespaard. (één dag vrij per week is dus niet mogelijk!) Er moet ook een Plan van Aanpak geschreven worden, het verlof moet afbouwend zijn.

Belangrijke omstandigheden

Bij belangrijke omstandigheden moet onder andere gedacht worden aan:

1	Het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan	de duur van de verplichting of afspraak
2	Een huwelijk van familie t/m de 3e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers / zusters, ooms / tantes)	1 dag of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten Dordrecht wordt



		gesloten
3	Een 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks-jubileum van ouders of grootouders	ten hoogste 1 dag
4	Een 25- en 40 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders	ten hoogste 1 dag
5	Gezinsuitbreiding	ten hoogste 1 dag
6	Verhuizing	ten hoogste 1 dag
7	Ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters	de duur in overleg met de school
8	Overlijden (inclusief begrafenis/crematie) ouders grootouders, broers of zusters (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3e en 4e graad)	ten hoogste 4 dagen ten hoogste 2 dagen ten hoogste 1 dag

Afwijking van de duur van het verlof is mogelijk, maar het uitgangspunt bij het verzoek en de beslissing moet zijn: is het verlof in het belang van het kind.

Dat geldt ook voor verzoeken om extra verlof op grond van belangrijke omstandigheden die hierboven niet genoemd zijn.

De volgende situaties zijn geen "andere gewichtige omstandigheden":

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- een verjaardag van een familielid
- een nationale feest- of gedenkdag van een ander land
- wintersport
- een weekendje weg / een prijs gewonnen

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Procedure bij het aanvragen van extra verlof

Een aanvraag moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend.

En als het om vakantie gaat zeker 2 maanden van tevoren.

Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar (formulier aanvraag extra verlof).

Een verzoek moet altijd kunnen worden aangetoond. De directeur beslist op verzoeken tot en met 10 schooldagen extra verlof en moet zich hierbij houden aan voornoemde regels. Meer dan 10 schooldagen voor vakantie mag niet verleend worden.

Als het om meer dan 10 schooldagen in een schooljaar gaat op grond van belangrijke omstandigheden, wordt het verzoek met een advies van de school ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.

Het besluit (toestemming/afwijzing) van de school of leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven.

Wanneer de ouders het kind zonder toestemming toch thuishouden, is de school verplicht dat verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar stelt dan een onderzoek in en kan besluiten om proces-verbaal op te maken. Op grond daarvan kan de rechtbank een straf opleggen. De directeur kan de leerplichtambtenaar om advies vragen als het gaat om aanvragen van 10 dagen of minder.

De directeur heeft de wettelijke plicht om ongeoorloofd verzuim of een vermoeden hiervan te melden!

7.7 Het aanmelden van uw kind

Als uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Scholen willen graag zo vroeg mogelijk weten op hoeveel kinderen ze kunnen rekenen en daarom is het handig om niet te lang te wachten met de aanmelding. Wanneer u voor onze school kiest, krijgt u te maken met een aanmeldingsprocedure. Deze procedure gaat als volgt:

Ouders met al een kind op school

U kunt bij de directeur of bij de administratief medewerkster een aanmeldingsformulier ophalen en dit na invulling ook weer bij hen inleveren.

Nieuwe ouders

Nieuwe ouders krijgen altijd eerst een kennismakingsgesprek met één van de bouwcoördinatoren of de directeur en een rondleiding door de school. Tijdens het gesprek wordt kort iets verteld over de school en ontvangt u een informatieboekje en het aanmeldingsformulier, waarna u kunt besluiten of de school bij uw ideeën en wensen past.

Zodra u voor de school kiest levert u het formulier in en uw kind is dan automatisch geplaatst op de aanmeldingslijst. In de loop van het schooljaar wordt dan bekeken of kinderen ook daadwerkelijk de eerste dag na de 4e verjaardag kunnen beginnen. Kinderen die in de maanden mei, juni of juli jarig zijn kan het zijn dat ze na de zomervakantie op school starten dit heeft te maken met de groeps grootte.

Kinderen die van een andere school naar onze school komen worden altijd voor de toelating gescreend door één van onze intern begeleiders.

Voor een kennismakingsgesprek kunt u een afspraak maken met de directeur of de bouwcoördinator.

De directeur beslist over de toelating van een leerling en in welke groep de leerling geplaatst wordt.

7.8 Procedure schoolwisseling

Een enkele keer komt het voor, dat ouders overwegen hun kind[eren] bij een andere school van de Stichting aan te melden. In geval van verhuizing is dat duidelijk. U kunt dan gewoon contact opnemen met de andere school en afspraken maken over de overgang.

Indien u een andere school overweegt, omdat u zich niet kunt vinden in het schoolbeleid, dan zal de directie van de ontvangende school uw mening eerst goed beluisteren. Daarna wordt er standaard terugverwezen naar de andere school en zal er op directieniveau contact zijn.

In principe vindt een overgang van de ene naar de andere school plaats aan het begin van het nieuwe schooljaar met uitzondering van een verhuizing. Alleen bij zwaarwegende didactische en pedagogische problematiek, kan overwogen worden hiervan af te wijken, e.e.a. ter beoordeling van het bovenschoolse Directie Team.

7.9 Toelating en verwijdering van leerlingen

In de wet op het primair onderwijs staat omschreven wanneer leerlingen wel en niet kunnen worden toegelaten tot een school voor basisonderwijs en onder welke omstandigheden een leerling kan worden verwijderd (art. 40) en hoe daartegen bezwaar kan worden aangetekend (art 63). Deze wetsartikelen kunt u op school inzien.

7.10 Het onderwijskundig rapport

Kinderen die de school verlaten krijgen een onderwijskundig rapport mee. Daarin staat volgens welke methoden er is gewerkt en hoe ver het kind is gevorderd. Het onderwijskundig rapport wordt meegegeven aan de ouders met de bedoeling dat zij het overhandigen aan de groepsleerkracht van de nieuwe school die dan een plan van aanpak voor de nieuwe leerling kan gaan maken.

7.11 Overblijven

Tussen de middag overblijven is op onze school mogelijk op alle dagen (behalve woensdag en voor groep 1 t/m 4 ook op vrijdag) van 12.00 - 13.05 uur. Het overblijven wordt bij ons op school geregeld door Lunchlokaal (een samenwerkingsverband tussen de school en de **SDK** kinderopvang). De kinderen blijven tussen de middag op school waar zij rustig hun boterham kunnen eten. Hierbij wordt thee (niet heet!), water of sap geschonken. Als u wilt dat uw kind iets anders drinkt, kunt u zelf iets aan uw kind meegeven. Na het eten gaan de kinderen lekker binnen of buiten spelen.

Voor het overblijven zijn de volgende tarieven van toepassing:

<u>Per kind:</u>	€3,50- per keer als u de overblijf heeft aangemeld
	€ 5,00 per keer als u de overblijf niet heeft aangemeld

Het (kosteloos) registreren voor de overblijf gaat via internet. Als u uw kind heeft geregistreerd, kunt u online aangeven wanneer u gebruik wilt maken van de overblijf van Lunchlokaal. U kunt losse en vaste overblijfdagen opgeven en afmelden. Daarnaast geeft u ook uw contactgegevens door via de website www.lunchlokaal.nl Als er bij uw kind bijzonderheden zijn, dan graag even aan de coördinator doorgeven.

Na uw registratie duurt het ongeveer een week voordat u het systeem helemaal kan gaan gebruiken en de overblijfdagen kunt opgeven.

Door gebruik te maken van onze website, kunnen de overblijffouders meer tijd besteden aan uw kind en minder aan de administratie. Daarnaast hebben wij beter zicht op het aantal aanwezige kinderen en kunnen wij daarop het aantal overblijffouders beter afstemmen.

Via de website kunt u een overblijfdag(en), tot 1 dag van te voren (23.59 uur), aan- of afmelden. Na afloop van iedere maand ontvangt u per e-mail een kostenoverzicht van de overblijf. Uw bijdrage incasseert Lunchlokaal na ongeveer 14 dagen via automatische incasso.

Het is voor hen van groot belang, dat zij beschikken over de juiste kindgegevens. Uw kind kan daarom alleen gebruik maken van de overblijf als hij of zij is aangemeld op de website van Lunchlokaal.

Voor vragen en opmerkingen over het overblijven kunt u contact opnemen met de overblijfcoördinator Jolanda (06 34 49 07 60 of administratie@lunchlokaal.nl)

Regels van het overblijven

De kinderen komen direct na afloop van de ochtendlessen naar de overblijfruimte om zich bij de overblijfmoeders te melden. Als kinderen die op een vaste dag overblijven een keer niet komen, moet dit gemeld worden bij de leerkracht. Het is erg belangrijk dat de overblijfmoeders weten waar de ouders tussen de middag telefonisch bereikbaar zijn. Op de website dient een noodnummer te worden aangegeven.

Van 12.10 – 12.30 uur wordt er gezamenlijk gegeten. Tijdens het eten mag er niet gelezen of gespeeld worden. De kinderen nemen hun eigen brood en drinken mee. U wordt **dringend** verzocht het brood in een **brooddoos** mee te geven aan uw kind(eren). Op de brooddoos en op de beker van de kinderen moet hun **naam** vermeld worden! Eventuele melk mag in de koelkast geplaatst worden. Die staat in de personeelskamer.

De kinderen mogen van 12.30 – 13.05 uur buiten spelen. Er mag niet in de gangen en klaslokalen worden gespeeld. De kinderen blijven op het schoolplein en binnen het grote hek. Kinderen die niet overblijven, mogen niet binnen het grote hek. Zij mogen pas om 13.05 uur op het schoolplein binnen het hek komen. Verder zijn er binnen voldoende spelmaterialen om mee te spelen.

Gedrageregels tijdens het overblijven

De kinderen dienen de overblijfouders met juf, mevrouw of mijnheer aan te spreken. Kinderen die het gezellig en rustig lunchen ondermijnen door vervelend en storend gedrag kunnen uit de groep geplaatst worden. Wanneer een kind zich tot twee keer toe heeft misdragen tijdens het overblijven, worden zijn/haar ouders ingelicht. Dit kind krijgt dan nog een herkansing en wanneer het gedrag niet verbetert, mag dit kind geen gebruik meer maken van het overblijven voor een bepaalde periode. Deze schorsing loopt altijd via de directie. Kinderen worden gestimuleerd elkaar te respecteren, te helpen, rekening met elkaar te houden. Conflicten worden uitgepraat in het bijzijn van een overblijfouder, zodat deze kan sturen in de richting van een vredige oplossing.

Contactpersoon.

Jolanda, jolanda@lunchlokaal.nl 06-34490760 of administratie@lunchlokaal.nl

7.12 Voor- en naschoolse opvang.

Deze opvang wordt verzorgd door SDK Boerderij (zie hoofdstuk 1.6)

7.13 Schoolafspraken

- niet fietsen op het schoolplein (gevaarlijk voor andere kinderen);
- niet spelen in de fietsenstalling, op de brandtrap en tussen het groen
- rolschaatsen, skateboards en frisbees zijn niet toegestaan;
- voetballen op het plein mag alleen als er toestemming is van een leerkracht, bijv. tijdens de gymlessen buiten; dit gebeurt overigens alleen met een zachte bal;
- wie voor schooltijd naar binnen wil, vraagt hiervoor toestemming aan de meester of juf op het plein;
- kinderen zijn welkom op het schoolplein vanaf 8.15 uur en 13.00 uur.
- mobiele telefoons worden bij binnenkomst in de klas ingeleverd.

Met de fiets naar school

De fietsen kunnen worden geplaatst in de fietsenstallingen op de school, waarbij het aan te raden is de fiets op slot te zetten. Op het plein zelf mag niet worden gefietst. De school is niet verantwoordelijk voor beschadigingen aan fietsen.

7.14 Gedragsprotocol/ Pestprotocol

De vereniging beschikt over een gedragsprotocol. Hierin staan de gedragsregels voor leerkrachten, leerlingen en ouders die afgeleid zijn van de 10 gouden basisgedragsregels.

- Ik maak geen misbruik van mijn macht
- Ik geef een ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
- Ik discrimineer een ander niet. Dit betekent dat ik geen enkele vorm van onderscheid, uitsluiting, beperking of voorkeur toepas, waardoor de gelijkheid van rechten en/of fundamentele vrijheden van anderen aangetast worden.
- Ik geef geen uiting aan racistische opvattingen. Dit betekent dat ik geen mening uitdraag over de superioriteit of inferioriteit van lichamelijke kenmerken van mensen, van hun cultuur of van beide.
- Ik spreek een ander niet aan op uiterlijk of seksuele geaardheid.
- Ik val een ander niet fysiek en/of psychisch lastig, ik bedreig een ander niet, ik val een ander niet aan en ik negeer een ander niet.
- Ik verniel en/of verstop geen eigendommen van een ander.
- Ik dring mijn mening niet op aan een ander.
- Ik dring niet binnen in de persoonlijke levenssfeer van een ander.

- Ik houd mij aan deze gedragsregels en ik zie erop toe dat deze gedragsregels ook door anderen worden nageleefd.

Deze regels zijn op school voor een ieder ter inzage beschikbaar, ook kunt u deze op onze website lezen. Hieraan gerelateerd is hoe om te gaan in geval van een klacht, zie daarvoor par. 5.6. Naast het gedragsprotocol is er op de school ook een pestprotocol. Deze kunt u vinden op de website van de school.

7.15 Verjaardagen

Wij zetten de jarigen graag in het zonnetje en vinden het belangrijk om dit te vieren. Wij moedigen een gezonde traktatie aan, daarnaast hoeft de traktatie niet groot of ingewikkeld te zijn. Kleuters trakteren pas voor het eerst op hun 5^e verjaardag.

Op de woensdagen mag er alleen groente/fruit getrakteerd worden omdat we die dag ook alleen groente/fruit als eten/tussendoortje mee naar school nemen.

7.16 Inspectie basisonderwijs

De inspecteur bezoekt regelmatig de school en komt dan in de verschillende groepen een les bijwonen. De inspectie controleert of het activiteitenplan, de schoolgids en het schoolplan aan de wettelijke eisen voldoen. De inspecteur is de schakel tussen school en overheid.

Verslagen van bezoek kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl

7.17 Bijzondere activiteiten

Sponsoring

Wij staan met enige terughoudendheid open voor sponsoring. Dat wil zeggen dat wij geen tegenprestatie leveren en sponsoring niet over de hoofden van de kinderen mag plaats vinden. Ten aanzien van sponsoring wordt dus een terughoudend beleid gevoerd. We zijn ons ervan bewust dat het voorkomen van sponsoring vrijwel ondoenlijk is.

Luizenapen

Zoals op elke school komen ook bij ons af en toe luizen voor.

Als preventief middel tegen verdere besmetting van luizen via de jassen, ontvangen nieuwe eerlingen bij inschrijving op onze school kosteloos een luizencape waarin de jas kan worden gehangen.

Sportevenementen

Ieder jaar doet onze school mee aan een aantal toernooien en wedstrijden die door verenigingen uit Dordrecht worden georganiseerd. De sportcommissie van de ouderraad zet zich ervoor in om deze evenementen tot een succes te maken.

Hoewel het erg leuk is om af en toe een beker in de prijzenkast te mogen zetten, staat het spelplezier centraal. Ook organiseren we zelf ieder jaar de Koningsspelen. Ouderhulp is daarbij onmisbaar!

Jaarlijks bepaalt de sportcommissie in overleg met de directeur van de school welke (sport)activiteiten onder de naam en daarmee onder de verantwoordelijkheid van de school vallen en onder welke voorwaarden de school deelneemt. Ook bepaalt de directeur of er leerkrachten aanwezig zijn, dan wel welke vrijwilligers namens de school het toezicht voeren. In het geval van vrijwilligers, krijgen deze een gepaste instructie.

De naam van de school en andere uiterlijke kenmerken mogen alleen worden gebruikt, als de directie dit goedkeurt.

(Sport)activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school kunnen uitsluitend plaatsvinden, als de aansprakelijkheidsverzekering de (beperkte) risico's dekt.

7.18 Schoolverzekering

Onze school is aangesloten bij de Besturenraad, de organisatie voor het Christelijk onderwijs. Via deze organisatie is een collectieve verzekering afgesloten bij een grote verzekeringsmaatschappij. Voor ouders is het van belang het volgende te weten:

- Tijdens de schooluren zijn de kinderen verzekerd d.m.v. deze collectieve ongevallenverzekering voor alle leerlingen. De dekking loopt van één uur voor schooltijd tot één uur na schooltijd en ook tijdens alle schoolactiviteiten als sportdagen en schoolreizen.
- De verzekerde bedragen zijn:

A. Blijvende invaliditeit	€ 25.000,00
B. Overlijden	€ 2500,00
C. Tandheelkundige hulp, per beschadigd element	€ 1000,00
D. Geneeskundige kosten, max.	€ 1000,00

Via uw particuliere ziektekostenverzekering zijn de kinderen verzekerd tegen de kosten door ziekte en ongevallen.

Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden bovendien tot bovengenoemde maxima, uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde, de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijv. in verband met het eigen risico).

Opzet, deelnemen aan vechtpartijen, anders dan uit zelfverdediging, zijn uitgesloten.

U begrijpt, dat de vraag of de school altijd aansprakelijk is voor eventuele schade, die uw kind oploopt, niet zomaar te beantwoorden is. In geval van twijfel zullen wij de vraag naar de aansprakelijkheid voorleggen aan de verzekeraar, die hierover uitspraak doet. Met andere woorden, er zijn ook situaties waarin u als ouder zelf aansprakelijk bent. In dat geval brengt uw eigen verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid, de WA-verzekering, meestal uitkomst.

De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van of schade aan schrijfgerei, speelgoed, etc., dat uw kind ongevraagd mee naar school neemt. De school kan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan of diefstal van fietsen.

7.19 Schoolkamp/schoolreisje

De leerlingen van groep 8 gaan jaarlijks op schoolkamp. Een gezellig en leerzaam uitstapje, dat als een eerste stap richting afsluiting van de basisschoolperiode gezien kan worden. De kosten worden t.z.t. in een brief aan de betreffende ouders bekend gemaakt.

De kinderen van groep 1 en 2 gaan aan het einde van het schooljaar een ochtend naar de speeltuin. De groepen 5 t/m 7 gaan in september op schoolreis, de groepen 3 en 4 in april. In samenspraak met het team stelt de ouderraad de bestemming van het reisje vast en verzorgt daarna de verdere organisatie. De kosten en de bestemming worden in een brief bekend gemaakt.

8. Evaluatie 2024-2025 en Jaarplan 2025-2026

Hieronder leest u een korte evaluatie van het afgelopen jaar en een samenvatting van de plannen voor het komende jaar. In het Schoolplan 2023-2027 staan de plannen met bijbehorende doelen en tijdspad uitgebreid beschreven. U kunt het schoolplan desgewenst inzien.

Evaluatie plannen 2024-2025

Taalonderwijs

We hebben de nieuwe methode, Taaljacht in groep 4 t/m 7 ingevoerd.

Samen Onderzoekend Leren (SOL)



In dit kader is de methode Blink ingevoerd en voor het tweede jaar gebruikt.

Professionalisering

Er zijn diverse cursussen/opleidingen gevolgd, waaronder een teambijeenkomst burgerschap en verschillende individuele trainingen, o.a. op het gebied van autisme, hooggevoeligheid en bewegingsonderwijs. Er is ook een herhaling BHV en reanimatie geweest.

Jaarplan 2025-2026

Taalmethode

Komend jaar wordt de methode Taaljacht van Zwijsen ook ingroep 8 ingevoerd.

Verantwoording/ communicatie ouders

Naar aanleiding van overleg met het ouderpanel is de informatievoorziening naar ouders uitgebreid middels extra overlegmomenten, schriften kijken e.d. De gedraaide pilot wordt nu beleidsmatig doorgevoerd.

Professionalisering

Op teamniveau is er nascholing m.b.t. Rots en Water. Er zal door het gehele team een trainingsdag gevolgd worden. Daarnaast zullen twee leerkrachten de opleiding Bewegingsonderwijs volgen en zullen er weer verschillende individuele cursussen gevolgd worden.

9.0 Namen Personeelsleden

Mevr. C. Hageman, directeur (juf Cora)

Mevr. I. Boot (juf Ilse)
Bouwcoördinator groep 1 t/m 4
Lesgevende taak: groep 3b (ma, vr)

Dhr. T.N. Oskam (meester Tim)
Bouwcoördinator groep 5 t/m 8
Lesgevende taken: groep 7b, 8a, 8b (ma, wo, di))

groep 1/2a
Mevr. B. Schouten (juf Brigitte) (wo t/m vr)
Mevr. E. Oste (juf Ellen) (ma, di)

groep 1/2b
Mevr. I. v Lelieveld (juf Ingeborg) (ma, di, vr)
Mevr. C. Luijten - Overduin (juf Caroline) (wo, do)

groep 1/2c
Mevr M. V. Boesschoten (juf Maud) (ma, di, wo, do, vr)

groep 1/2d
Mevr. A. Dubbeld-Doolaard (juf Annelies) (do, vr)
Mevr. D. Weijts (juf Deborah) (ma, di, wo)

groep 3a
Mevr. N. V.d. Weijden (juf Nicole) (ma, di, wo)
Mevr. E. Amperse (juf Eveline) (do, vr)

groep 3b

Mevr. R. van der Helm (juf Roelie) (di, wo,do)
Mevr. I. Boot (juf Ilse) (ma,vr)

groep 4a

Mevr. L. Zillig (juf Laura) (ma t/m wo, vr)
Mevr. I. v Lelieveld (juf Ingeborg) (do)

groep 4b

Mevr. J. Van Petegem (juf Johanna)
Mevr. J. Kreuger (juf Judith) (do,vr)

groep 5a

Mw. J. Pruijsen- van de Merwe (juf Judith) (ma, di, wo)
Mw. E. Bothoff- stutvoet (juf Esther) (do,vr)

groep 5 b

Mevr. M. Leeuwenburgh (juf Mathilde) (di t/m vr)
Mevr. H. Nouwen-Timmermans (juf Heidi) (ma)

groep 6a

Mevr. G. Doeland-Verweij (juf Trudy) (ma,di,wo)
Mevr. I. van Hoepen (juf Iris) (do,vr)

groep 6b

Mevr. T. v.d. Sel (juf Tamara) (ma, di, wo)
Mevr. E. De Wit-Versteeg (juf Ellen) (do, vr)

groep 7a

Dhr. E. Pols (meester Erik) (ma, di, wo)
Mevr. H. Nouwen-Timmermans (juf Heidi) (do,vr)

groep 7b

Dhr. R. v.d. Weijden (meester Rory) (di,wo,do,vr)
Dhr. T. Oskam (meester Tim) (ma)

groep 8a

Mevr. F. Nijhoff-Pos (juf Frieda) (ma, di, do, vr)
Dhr. T. Oskam (meester Tim) (wo)

Groep 8b

Dhr. M. Heuseveldt (meester Marco) (ma,wo,do,vr)
Dhr. T. Oskam (meester Tim) (di)

Overige taken

Mevr. J.C. den Doppe-de Leeuw van Weenen (juf Janny)
Staflid/intern begeleider onderbouw (groep 1 t/m 4)

Mevr. J.G. Smit (juf Jos)
Staflid/intern begeleider bovenbouw (groep 5 t/m 8)

Mevr. A. de Haas – v.d. Burgt (juf Amrie)(ma, di,)



Groepsleerkracht/ zorgspecialist

Dhr. M.F. Heuseveldt (meester Marco)
Staflid/ICT-coördinator

Mevr. M. Migchels (juf Madelon) (ma, di, wo,)
Oranjedag groep 5 en 6

Mevr. A. Wilbrink-Dijkstra (juf Ankje) (di en om de week op maandag)
Oranjedag groep 7 en 8 en Oranjedag Plus

Mevr. D. Norbruis (juf Dorien)
Secretaresse

Mevr. L. Brouwer (juf Linda)
Onderwijsassistent

Dhr. E. Verhoef
bovenschools stagebegeleider

Ouderraad

- De leden van de Ouderraad
- Annemarie van der Klis-Busink (voorzitter)
 - Lenneke Versloot (penningmeester)
 - Jolanda van den Hoek (lid)
 - Carlijn Bus (lid)
 - Monique de Witt (lid)
 - Kimberly van den Boogaart (lid)
 - Giovanca Schrijvenaars (lid)
 - Caroline Wouters (lid)
 - Laura Vader (lid)
 - Patty van Woekom (lid)
 - Jetske den Boer (lid)
 - Leon Evera (lid)
 - Patricia Bogaarts (lid)
 - Edwin van Dee (lid)
 - Evelien van Gulick (lid)

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Dhr. Frank Hendriks (ouder)
Secretraris: Mevr. Trudy Doeland (leerkracht)
Leden: Mevr. Annette v. Gink (ouder) Dhr. Mervin Acoca (ouder)
Mevr. Judith Pruijsen- van de Merwe, Mevr. Frieda Nijhoff

GMR: Mevr. Nijhoff
Adviseur MR: directeur
email:mr@beatrixschool.nl

Stichting

Scholen van Oranje
Postbus 9041



3301 AA Dordrecht

Overige adressen

Inspecteur Primair Onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Vertrouwensinspecteur ongewenste intimiteiten

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

Vertrouwenspersoon vanuit het bestuur

vertrouwenspersoon@scholenvanoranje.nl

Interne vertrouwenspersonen

Mevr. D. Norbruis (juf Dorien)

Mevr. I. van Lelieveld (juf Ingeborg)

Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Stichting GCBO (www.gcbo.nl)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070-3861697

info@gcbo.nl

Anti-pestcoördinator

Mevr. E. de Wit (juf Ellen)

Aandachtsfunctionaris

Mevr. J. G. Smit (juf Jos)

Mevr. J. C. den Dopper- de Leeuw van Weenen (juf Janny)

Ouder-kindcoach

Hadewich Vos

hadewich.vos@swtdordrecht.nl of 06-121 84 092

GGD Zuid-Holland Zuid (Careyn)

Karel Lotsyweg 40

3318 AL Dordrecht

Postbus 166

3300 AD Dordrecht

Tel.: 078-7708500

Fax: 078-7708501

Email: mail@ggdzhz.nl www.ggdzhz.nl

Overblijfcoördinator

LUNCHLOKAAL

administratie@lunchlokaal.nl

tel. 06 34 49 07 60



10. Afsluiting

We hebben u overladen met informatie. We gaan er vanuit dat u op basis van deze informatie een helder beeld (gekregen) heeft van onze school, de manier van werken, de keuzes die we gemaakt hebben.

We hebben een school waar hard gewerkt wordt. Goede onderwijsresultaten (voor ieder kind op zijn/haar niveau) zijn naar ons inzicht belangrijk.

Dit alles moet gebeuren in een sfeer van hartelijkheid en geborgenheid. Als kinderen zich gewaardeerd en vertrouwd voelen door hun leerkracht, als kinderen zelfstandig keuzes kunnen maken, als kinderen een goede relatie hebben met elkaar en met de leerkrachten dan zal dat zeker effect hebben op hun prestaties.

Zoals in het voorwoord al aangegeven staat, nodigen we u hartelijk uit onze school te bezoeken. Daarnaast is het altijd mogelijk een tussentijdse afspraak te maken.

Deze schoolgids is in juli 2025 vastgesteld door het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad.

Namens leerkrachten, ouderraad
en medezeggenschapsraad van de
Beatrixschool,
Cora Hageman, directeur