

SCHOOLGIDS

2025 | 2026



Inhoud

1 Voorwoord.....	- 4 -
2 De school	- 5 -
2.1 Waar de school voor staat.....	- 7 -
2.2 Passend Onderwijs	- 13 -
2.3 Stichting kom Leren.....	- 17 -
2.4 Klachtenregeling Stichting kom Leren.....	- 19 -
2.5 Privacy	- 20 -
2.6 Sponsoring.....	- 21 -
2.7 Veiligheidsplan	- 21 -
3 Onderwijs	- 22 -
3.1 Basisondersteuning	- 22 -
3.2 Passend Onderwijs binnen kom Leren	- 23 -
3.3 Procedure aanmelden leerlingen i.v.m. passend onderwijs	- 24 -
3.4 Schoolorganisatie	- 24 -
3.5 Het onderwijzend en ondersteunend personeel	- 26 -
3.6 Opleidschool.....	- 27 -
4 Zorg/Ondersteuning.....	- 28 -
4.1 Aannameprocedure.....	- 28 -
4.2 Zorg Advies Team en Basis- en Extra ondersteuning	- 30 -
4.3 Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften	- 32 -
4.4 Meer- en Hoogbegaaftheid	- 32 -
4.5 Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen.....	- 33 -
4.6 De schoolkeuze Voortgezet Onderwijs	- 34 -
4.7 Cijfers en Resultaten	- 35 -
4.8 Handle with care	- 35 -
4.9 Overig	- 36 -
5 Samenwerking met ouders	- 38 -
5.1 De oudervereniging.....	- 38 -
5.2 Medezeggenschapsraad.....	- 38 -
5.3 Veiligheid.....	- 39 -
6 Diversen.....	- 41 -
Schoolkosten en Stichting leergeld	- 41 -
7 Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)	- 43 -
8 Verworvenheden.....	- 47 -
9 Lopende ontwikkelingen	- 48 -
9.1 Kunst en Cultuur.....	- 48 -

9.2 Creatieve ontwikkeling.....	- 48 -
9.3 Gezonde school – Schoolfruit – traktatiebeleid	- 48 -
9.4 Overzicht van methodes.....	- 49 -
10 Partners	- 50 -
10.1 Team Jeugd Maastricht	- 50 -
10.2 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg.....	- 51 -
10.3 Tussenschoolse Opvang / Lunch	- 53 -
10.4 Voor- en buitenschoolse Opvang	- 53 -
10.5 Maastricht Sport – Jeugdfonds sport en cultuur.....	- 53 -
10.6 Oudervereniging.....	- 54 -
10.7 Medezeggenschapsraad.....	- 54 -
10.8 Leerlingenraad.....	- 54 -
10.9 Trajekt.....	- 54 -
10.10 Naschools aanbod	- 55 -
10.11 dBos	- 55 -
10.12 Kinderzwerfboekenstation	- 56 -
10.13 Kinderfysiotherapie	- 56 -
11 Informatie en adressen	- 56 -
11.2 Lijst van Afkortingen.....	- 60 -

1 Voorwoord

WELKOM bij Kindcentrum Dynamiek

Kindcentrum Dynamiek is een plek waar kinderen zich als mens ontwikkelen... van peuter tot Gouden wereldburger. Kindcentrum Dynamiek biedt behalve onderwijs ook opvang (voor-, tussen- en naschools) en een peutergroep. Er is een nauwe samenwerking met diverse betrokken partners (buurtwerk, Centre Ceramique, kindervisiotherapeute e.a.) om ons aanbod te completeren.

Met veel plezier presenteren wij onze editie van de schoolgids 2025|2026. Deze gids is bedoeld voor alle ouders en kinderen van onze school, maar natuurlijk ook voor ouders die overwegen hun kin(eren) bij ons aan te melden. Gedurende acht jaar vertrouwen ouders ons hun kind(eren) toe, een school kies je met zorg.

Deze schoolgids is opgesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. Wij geven jullie een beeld van wie wij zijn, waar wij voor staan en wat onze uitgangspunten zijn.

Voor ouders van leerlingen op Kindcentrum Dynamiek is deze gids een handig naslagwerk, waarin informatie is te vinden over het onderwijs dat wij bieden. Bezoek ook onze website en/ of facebookpagina voor meer informatie.

Belangstellende ouders kunnen altijd binnenlopen... of een afspraak maken... om een kijkje te komen nemen in onze Dynamische organisatie!

Wij hopen dat jullie onze schoolgids met plezier lezen. Als er tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties zijn, vertel ze ons!

Wij wensen iedereen een hele fijne schoolperiode met prikkelende, leerzame en vooral dynamische momenten!

Namens het team,

Rolf Oligschläger
Directeur



2 De school

De basisschool is een school voor kinderen van 4 tot en met ongeveer 12 jaar. In de wet op het primair onderwijs staat aan welke eisen de school moet voldoen. De onderwijsinspectie controleert dat. Zo is een school verplicht onderwijs in allerlei vakken te geven. Per vak is aangegeven wat de kinderen moeten leren: de kerndoelen. Een school brengt de kinderen echter niet alleen kennis bij. Ook inzichten en vaardigheden zijn belangrijk. Kinderen leren bijvoorbeeld hoe ze goed met anderen om kunnen gaan. De wet zegt niet precies hoe de scholen moeten werken. Scholen hebben vrijheid in hun manier van werken.

Het Ministerie van Onderwijs, wetenschappen en Cultuur geeft jaarlijks een brochure uit over het primair onderwijs. De brochure kunt u nazien op www.minocw.nl.

In ons land zijn er bijzondere en openbare scholen. Een openbare school werd voorheen bestuurd door het gemeentebestuur, maar sinds de 2^{de} helft van de jaren negentig vaker door een bestuurscommissie of stichting. Stichting kom Leren beheert meer dan twintig scholen in Maastricht en omgeving, waaronder ons Kindcentrum. Stichting kom Leren, waaronder ook Kindcentrum Dynamiek valt, heeft katholieke en openbare scholen in haar bestuur. Openbare en Algemeen bijzondere scholen werken, in tegenstelling tot het bijzonder onderwijs, niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging.

Kindcentrum Dynamiek is een openbare school. De openbare school besteedt aandacht aan de verschillen in waarden en normen. Ze brengt de kinderen respect bij voor de verschillende opvattingen in onze samenleving.

Kindcentrum Dynamiek telt dit schooljaar 11 groepen en ongeveer 266 leerlingen [op de teldatum 01-02-2025].

De **directeur** heeft de zorg voor de dagelijkse leiding van de school.

Daarnaast is zij onderdeel van het Directieoverleg van Stichting kom Leren en ook de verbindende factor t.b.v. de opleidingsschool Nieuwste Pabo.

De **groepsleerkracht** is verantwoordelijk voor het onderwijs in zijn of haar groep. En is mentor t.b.v. de studenten in opleiding.

De **vakleerkracht** gym verzorgt minimaal één bewegmoment/gymles per groep per week. Hij begeleidt daarbij ook studenten van de Fontys Sporthogeschool.

De **interne begeleider** heeft speciale zorg voor het lerende kind. Zij geeft leiding aan de ondersteuning + zorg binnen school. Zij adviseert en begeleidt leerkrachten.

De **onderwijsassistent** ondersteunt de leerkrachten in de begeleiding van kinderen en het draagt mede zorg voor de goede ontwikkeling van kinderen.

De **schoolopleider** begeleidt de mentor en studenten in de praktijk. En beoordeelt samen met mentor en studieloopbaanbegeleider van de opleiding de student.

Er is een contact – en vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders.

De **informatie-communicatie-technoloog** [ICT-er] is een leerkracht, die speciaal belast is met de zorg voor onderwijs met behulp van digitale apparatuur [o.a. computers].

De **cultuurcoördinator** draagt zorg voor de begeleiding – in de breedste zin des woords - van alle cultuur educatieve zaken in en om de schoolorganisatie.

De **brugfunctionaris** signaleert, reageert en biedt laagdrempelige ondersteuning of leidt toe naar oplossingen en andere partners, professionals en instanties in de omgeving. Hij/zij is geen zorgverlener, maar weet wel precies waar de juiste hulp en ondersteuning te vinden is.

Iemand met een brugfunctie legt verbinding tussen het gezin thuis en het kind op school.

De **preventiemedewerker** coördineert de bedrijfshulpverlening, het veiligheidsbeleid, verleent medewerking aan het verrichten van een risico-inventarisatie en – evaluatie, adviseert en overlegt met de medezeggenschapsraad.

De **conciërge** is voor velerlei ondersteunende en huishoudelijke taken aan de school verbonden. Een schoonmaakdienst verzorgt schoonmaakwerkzaamheden in de middag- en avonden.

De **administratief medewerkster** ondersteunt één dag per schoolweek de directie met alle administratieve werkzaamheden.

De **stagiaires** [leerkracht, onderwijsassistent] krijgen de gelegenheid om in verschillende groepen, onder bepaalde voorwaarden en begeleid door mentoren, praktijkervaring op te doen om het vak 'meester' te worden.

2.1 Waar de school voor staat

Visie & Missie

De missie van ons Kindcentrum is...

Beweeg, Beleef, Groei en Bloei van peuter tot Gouden Wereldburger!



Beweeg, beleef, groei en bloei
Van peuter tot gouden wereldburger

Deze missie is leidend voor onze visie en alles wat daaruit voortvloeit.

Deze missie wordt door de 2 grootste partners van ons Kindcentrum (opvang en onderwijs) uitgedragen middels onderliggende inspirerende visie:

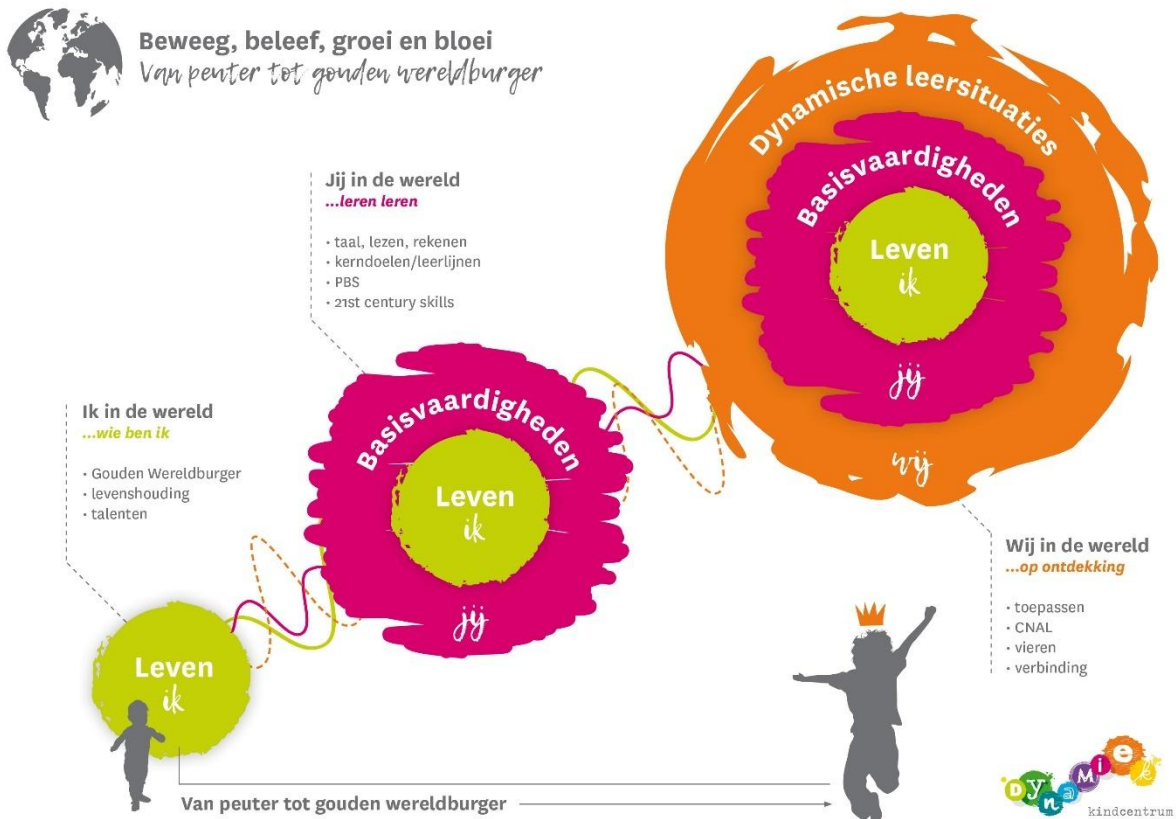


Kinderen en medewerkers van ons Kindcentrum stralen deze gedachte uit en voelen deze dynamische beweging!

We bereiden onze kinderen optimaal voor op hun verdere leven. Wij leren kinderen om kritisch te leren denken, zelf informatie op waarde te kunnen inschatten en te filteren. Daarvoor hebben ze verschillende vaardigheden nodig: ze moeten kunnen onderzoeken, afwegen, ICT-vaardig zijn, goed kunnen communiceren, weten wat ze willen en kunnen...

En goed en stevig in hun eigen vel steken!

De **VISIE** van *Kindcentrum Dynamiek* is gebaseerd op de gebieden **leven, basisvaardigheden** en **dynamische leersituaties**. Deze zijn met elkaar verbonden.



Dynamische kinderen voelen zich veilig, prettig en vrij. Ze zijn overtuigd van hun eigen kunnen, met oog voor kwaliteiten en wensen van anderen. Ze ontwikkelen zich tot zelfstandige, sociale, veelzijdige en kritische volwassenen die zich niet alleen heel goed kunnen redden in onze wereld, maar vooral ook in staat zijn om van het leven te genieten... gelukkige mensen! Wij zorgen voor een uitdagende, verrassende en afwisselende leeromgeving voor ieder kind. Want elk individu dat lekker in zijn vel zit, leert gemakkelijker.

LEVEN

Ik in de wereld: ...wie ben ik

Levenshouding

Kinderen worden geboren en groeien op in hun eigen gezin, met eigen waarden en normen. Belangrijk dus voor iedereen, om te ontdekken "wie ben ik?"

In Kindcentrum Dynamiek is het uitgangspunt dat iedereen een positieve bijdrage levert aan deze kern van onze visie. Een optimistische kijk op de toekomst en een individualistische blik vanuit een growth mindset zijn nodig om tot groei te kunnen komen. Wij vergroten het zelfvertrouwen van de kinderen. Relativeren, creatief en kritisch denken en leren problemen aan te pakken middels een onderzoekende houding... op zoek gaan naar passende oplossingen!

Een positieve relatie tussen kinderen onderling, maar ook tussen kinderen en leerkrachten en natuurlijk tussen leerkrachten en ouders, vormen voor ons de basis om het beste uit elk mens te halen!

Talenten

Waar ben je goed in? En waar liggen nog ontwikkelpunten? Een vraag die wij ons voortdurend stellen. Dynamiek gaat er vanuit dat iederéén talent heeft! We leren allemaal altijd van en met elkaar leren! Samen gaan wij op zoek naar elkaars talenten, we stimuleren en benutten deze.

Gouden wereldburger

Wij bereiden onze kinderen voor op de maatschappij. We leren hen basisvaardigheden op zowel cognitief, als sociaal en emotioneel gebied. We oefenen met deze vaardigheden en passen ze regelmatig toe in de verschillende dynamische situaties die in de alledaagse praktijk worden gecreëerd. Burgerschap zit niet voor niets in onze missie en visie. We leren de kinderen met en van elkaar te leren en betrekken de wereld erbij: van buiten naar binnen. We volgen hierbij het principe van de WSA [Whole School Approach] en koppelen dit aan de SDG's [Sustainable Development Goals]. De SDG's zijn de doelen die de VN heeft gesteld om vóór 2035 de wereld een stukje beter te maken. Kinderen worden uitgedaagd om hun grenzen te verleggen. We gaan aan de slag in onze natuurtuin of op onderzoek in de wijk, verkennen hoe we duurzamer in het leven kunnen staan en breiden ons netwerk steeds verder uit naar de rest van de wereld. Vanuit deze ervaringen worden onze kinderen rijker en gaan ze met veel zelfvertrouwen en een positieve instelling, de toekomst tegemoet!

BASISVAARDIGHEDEN

Jij in de wereld: ...leren leren

Taal, lezen, rekenen

Er wordt onderwijs van hoge kwaliteit gegeven. De basisvaardigheden worden aangeboden met hoge verwachtingen van elk kind. Kinderen worden uitgedaagd om hun grenzen te verleggen, zodat ieder kind het maximale uit zichzelf haalt. Leerkrachten stimuleren, geven een positieve sturing, coachen en bieden de juiste faciliteiten. De toetscores passen bij de capaciteiten van elk kind. Actuele thema's nemen we als uitgangspunt om steeds meer onderwijs in samenhang te geven. Dat maakt het leren betekenisvoller en effectiever.

Bij taal, lezen en rekenen werken we met werkplannen om zoveel als mogelijk op de onderwijsbehoeften van kinderen af te stemmen.

Kinderen leren altijd en overal. Niet alleen op school. Juist daarom is het zo belangrijk dat het kind zelf regisseur wordt van zijn eigen leerproces, eigen verantwoordelijkheid krijgt.

In ons Kindcentrum leren kinderen kiezen, plannen en organiseren. Ze leren hun eigen talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Ook dit zien wij als basisvaardigheden die kinderen ontwikkelen tijdens hun basisschoolperiode.

Wij maken het leren voor kinderen inzichtelijk, zodat elk kind eigen sturing kan geven en keuzes maakt die bij haar of hem past. Onze kinderen groeien op tot kritische Wereldburgers die naar hun eigen talenten en ontwikkelpunten kijken en handelen.

Kerdoelen/ leerlijnen

Voor de vakken taal, lezen en rekenen gebruiken wij de methodes als leidraad. We zijn eigen baas over deze methode en stemmen af op wat de groep nodig heeft. Dit betekent dat wij de te behalen doelen per blok, evenals de leerlijnen als groter geheel, voor ogen houden. We voegen belangrijke oefeningen toe, herhalen eerder opgedane kennis en maken telkens een bewuste keuze over de inhoud en invulling per les.

Deze leerdoelen maken wij ook elk blok inzichtelijk. Kinderen kunnen zelf aangeven welke hulp zij nodig hebben om het betreffende doel te bereiken. Hun eigenaarschap groeit en wordt verder

ontwikkeld. Elke leerling heeft eigen doelen en vervolgstappen helder voor ogen en wij sluiten hierbij aan.

We werken in leerteams. Onze school kent 4 leerteams. Een leerteam gevormd door de groepen 1 en 2, de groepen 3 en 4, groepen 5 en 6 en de groepen 7 en 8. Leerkrachten delen verantwoordelijkheden en kennis en kinderen leren van elkaar! Vakkennis wordt gedeeld, het onderwijs wordt samen voorbereid en talenten worden benut en ingezet om samen een hoge kwaliteit van onderwijs neer te zetten.



PBS

In Kindcentrum Dynamiek maken we gebruik van PBS, Positive Behaviour Support. PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt.

De PBS-waarden van Kindcentrum Dynamiek zijn:

Het team heeft het gedrag dat past bij deze waarden benoemd. Dit gedrag wordt de kinderen actief aangeleerd. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Door positieve bekrachtiging verbetert het leerklimaat, dit helpt problemen te voorkomen.

Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

Met PBS willen we persoonlijke sociale vaardigheden versterken. Een positief en reëel zelfbeeld ontwikkelen, dat competentiegericht is en ontwikkelingskansen biedt voor elk mens, groot of klein. We zijn ervan overtuigd, dat wanneer kinderen lekker in hun vel zitten, de effectieve leertijd omhoog gaat.

PBS vraagt van alle IKC betrokkenen een positieve basishouding. Om deze basishouding te versterken en te borgen doorlopen wij een dynamisch proces. Regels worden volgens vaste routines aangeleerd, zichtbaar gemaakt en positief bekrachtigd door alle medewerkers. Vanuit de PBS werkgroep vinden twee keer per jaar metingen plaats. Deze bevindingen leiden voortdurend tot sturing of bijsturing. Medewerkers worden door de PBS werkgroep gecoacht en geïnspireerd.

Nadat we deze methode geïmplementeerd hebben, zijn de resultaten zichtbaar en voelbaar aanwezig. Leerkrachten zijn bewust van hun eigen grondhouding en gaan van bewust bekwaam naar onbewust bekwaam. Ouders ervaren de sfeer in ons kindcentrum als positief, veilig en vertrouwd en waarderen ons met een 8,2 (bron; www.scholenopdekaart.nl, PO Vensters tevredensheidsenquête april 2023). Leerlingen komen heel graag naar school en waarderen ons met een 8,3 (bron; www.scholenopdekaart.nl, PO venster tevredenheidsenquête, april 2023)

Ouders van onze leerlingen en partners van ons Kindcentrum worden geïnformeerd over actuele ontwikkelingen om de betrokkenheid van PBS te vergroten. Dit gedachtegoed vormt de basis van ons handelen.

21st century skills

De toekomst van de wereld zit vandaag bij ons in de klas... Daar ligt voor Kindcentrum Dynamiek een belangrijke taak. We leiden onze kinderen op om later zelfstandig te kunnen functioneren in een complexe, multiculturele en snel veranderende (kennis)maatschappij.

We weten niet hoe onze maatschappij / onze cultuur er over 20 jaar uit ziet.

We weten wel welke vaardigheden belangrijk zijn om je in die maatschappij staande te houden. Deze vaardigheden zijn vastgelegd in de 21th century skills.

Wij koppelen deze vaardigheden aan de bestaande lessen en vakken en zorgen voor onderwijs in samenhang.

Hierdoor worden de bestaande lessen rijker en meer betekenisvol. Hierdoor zullen kennis en vaardigheden duurzamer worden meegenomen. Wij stellen hierbij open vragen en geven de ruimte aan kinderen om zelf te ontdekken. Kinderen oefenen de vaardigheden die ze nodig hebben om aan de maatschappij deel te nemen.

Kindcentrum Dynamiek ziet cultuur- en techniekeducatie als een vervoermiddel om deze 21st century skills een plek te geven binnen het dagelijkse onderwijs in elke klas. Daarom zijn wij ook deelnemer aan het programma Toon je talent. We stemmen deze programma's af, zodat ze volledig aansluiten bij onze thema's en leerdoelen binnen ons CNAL-onderwijs.

Leerkrachten kijken op een andere manier naar het onderwijs, de leerstof en de leerlingen.

DYNAMISCHE LEERSITUATIES

Wij in de wereld: *...op ontdekking*

Toepassen

Wat kunnen we nu met alle aangeleerde vaardigheden? Er is niks leerzamer en leuker dan deze regelmatig in de dagelijkse praktijk te oefenen en toe te passen. Pas dan wordt helder waarom wij deze kennis nodig hebben en wat we hiermee kunnen. Kinderen leren een actieve rol te pakken om diverse situaties en uitdagingen aan te gaan.

CNAL

Dynamiek CNALt!

CNAL staat voor Creatief, Nieuwsgierig, Actief Leren en staat elke dinsdag- en donderdag middag op het programma van groep 1 t/m 8. Binnen de CNAL combineren we de basisvaardigheden, onderzoekend en ontwerpend leren, 21st century skills en creatieve werkvormen.

Deze zaken verbinden we om te beginnen aan de vakken: aardrijkskunde, biologie en de creatieve vakken. Ook zullen er tijdens die middagen raakvlakken zijn met taal, rekenen, spelling, begrijpend lezen, enz. Dit alles beredeneerd en vanuit de gestelde leerlijnen en leerdoelen.

We werken met een 2-jaarlijkse cyclus, waarin 10 wereldthema's aan bod komen. Deze thema's zijn gekoppeld aan the Global Goals. [Global Goal: 17 door de Verenigde Naties gestelde doelen voor een duurzame wereld in 2030.]

CNAL-middagen zijn sprankelende middagen waar een rijk aanbod gecreëerd wordt. Waarin actief, creatief en betrokken leren vanuit de natuurlijke nieuwsgierigheid van de kinderen voorop staat!

Vieren

We vieren in Kindcentrum Dynamiek onze successen met kinderen. Er is ook aandacht voor het vieren van de meer traditionele feesten als Sinterklaas en Kerst. We grijpen deze momenten aan om elkaar te ontmoeten, van peuters tot groep 8. Van een opening van de Kinderboekenweek tot een afsluitende expositie aan het einde van een wereldthema, van een keer het Suikerfeest en een gezamenlijke Nieuwjaarstoost tot een...Dynamisch Feest!

Elk leerteam zorgt één keer per schooljaar voor een presentatie/optreden voor alle andere kinderen en vervolgens voor de ouders/ verzorgers, opa's en oma's.

Verbinding

Als individu functioneer je nooit alleen binnen onze samenleving. Wij leren onze kinderen al op jonge leeftijd om SAMEN te werken binnen het leerteam. Kinderen leren van en met elkaar, het maakt hun zelfstandig en ze oefenen tevens om oplossingsgericht te werken.

Deze verbinding tussen alle leeftijdsgroepen is voor iedereen voelbaar. Dynamiek is gastvrij op alle niveaus. Het personeel is betrokken bij iedereen die binnen Dynamiek leert en groeit.

Die verbinding breiden we uit naar de buurt, de stad, ons land en...de wereld. We nemen een nieuwsgierige houding aan.

Kinderen, ouders en kindpartners betrekken we bij dit Dynamische proces. We gaan voor een optimale verbinding die ons onderwijs verrijkt!

Pedagogisch Klimaat

Het pedagogisch klimaat en Sociaal-emotionele ontwikkeling zien we als een basis voor goed onderwijs. In Kindcentrum Dynamiek maken we gebruik van PBS: Positive Behaviour System.

Met PBS willen we persoonlijke sociale vaardigheden versterken. Een positief en reëel zelfbeeld ontwikkelen, dat competentiegericht is en ontwikkelingskansen biedt voor elk mens, groot of klein. We zijn ervan overtuigd, dat wanneer kinderen lekker in hun vel zitten, de effectieve leertijd omhoog gaat.

PBS vraagt van alle IKC leerlingen en medewerkers een positieve basishouding. Om deze basishouding te versterken en te borgen doorlopen wij een dynamisch proces. Regels worden volgens vaste routines aangeleerd, zichtbaar gemaakt en positief bekrachtigd door alle medewerkers. Vanuit de PBS werkgroep vinden twee keer per jaar metingen plaats. Deze bevindingen leiden voortdurend tot sturing of bijsturing. Medewerkers worden door de PBS werkgroep gecoacht en geïnspireerd.

Ouders ervaren de sfeer in ons kindcentrum als positief, veilig en vertrouwd en waarderen ons met een 8,2 (bron: www.scholenopdekaart.nl, tevredensheidsenquête april 2023). Leerlingen waarderen ons met een 8,1 (bron: www.scholenopdekaart.nl, tevredensheidsenquête april 2023). Wij zijn enorm trots op deze cijfers.

Ouders van onze leerlingen en partners van ons Kindcentrum worden geïnformeerd over actuele ontwikkelingen om de betrokkenheid van PBS te vergroten.

2.2 Passend Onderwijs

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg



Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad:

Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen,
Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel (zie 3.1)

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband

voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

2.3 Stichting kom Leren

Missie en visie van Stichting kom Leren

Stichting kom Leren biedt onderwijs aan scholen voor primair onderwijs. Deze scholen zijn te vinden in de gemeenten Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Meerssen en Valkenburg. Bij het uitvoeren van deze maatschappelijke taak richt de stichting zich op de volgende uitgangspunten:

- Kom Leren is een gemeenschap waarin mensen gezien en gehoord worden en waar men respectvol met elkaar omgaat. Personeelsleden zijn betrokken bij de kinderen en bij elkaar. Ze zijn bevlogen, bevoegd, bekwaam en onderhouden hun professionaliteit. In de school vindt een vanzelfsprekende professionele dialoog met collega's, leidinggevend, ouders en anderen plaats, zodat men met en van elkaar kan leren. Stichting kom Leren vult het werkgeverschap in vanuit het idee, dat de personeelsleden het kapitaal van de organisatie vormen.
- Kom Leren realiseert zich, dat de school een weliswaar belangrijke, maar niet de enige omgeving is, die ertoe doet bij de opvoeding en het onderwijs van het kind. De ouders zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding. De scholen beschouwen het, vanuit hun medeverantwoordelijkheid voor de opvoeding, als hun opdracht om met de ouders als bron samen te werken.
- Stichting kom Leren vindt verscheidenheid van haar scholen een groot goed, omdat dat aan de ouders de mogelijkheid biedt een school te kiezen met een profiel, dat aansluit bij hun opvattingen over opvoeding en onderwijs. De samenwerking van onderling verschillende scholen in één organisatie is gericht op het optimaliseren van elkaars kwaliteit als de algehele kwaliteit van het onderwijs. De organisatie speelt in op de verschillen tussen mensen door optimaal gebruik te maken van hun persoonlijke dynamieken.
- De scholen zijn professionele organisaties, die onderwijs bieden van hoge kwaliteit. Ze zoeken voortdurend naar verbetering en innovatie. Ze nemen de verantwoordelijkheid voor hun opdracht, zijn transparant en kunnen en willen verantwoording afleggen over de resultaten, die zij boeken. Ze communiceren over wat ze doen en waarom ze dat doen en laten zich daarop aanspreken.
- Stichting kom Leren en haar scholen staan midden in de samenleving en nemen hun rol in de ontwikkelingen in de regio. Zij gaan welbewust samenwerking aan met de sociale omgeving en met die maatschappelijke organisaties, waarmee een meerwaarde voor kinderen te realiseren is. Het streven bij die samenwerking is een doorgaande pedagogische lijn en een passende ondersteuning voor opvoeding en onderwijs in te richten.

Stichting kom Leren heeft hiertoe drie richtinggevers uitgewerkt en vervolgens vertaald in ambities, die scholen realiseren:

1. **De mens centraal**
2. **Talentontwikkeling en diversiteit**
3. **De leer- en leefgemeenschap in transitie**

Uitgebreide info is te vinden op: [Koersplan 2023-2027 Stichting kom Leren](#)

Bestuur

De stichting kent 2 organen: Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur

Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en komt alle taken en bevoegdheden toe die wettelijk het bestuur van de stichting toekomen, met uitzondering van de taken en bevoegdheden die in de statuten en de wet expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid en

schept op bestuursniveau waarborgen ter bescherming van en bevordering van de denominatieve identiteit respectievelijk het openbaar karakter van de stichting en van de onderscheiden onder zijn beheer staande scholen en overige voorzieningen. Het College van Bestuur heeft zijn werkzaamheden vastgelegd in het bestuursstatuut.

Het College van Bestuur bestaat uit:

Inge Ambaum-Jordens [lid CvB]

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting alsmede het functioneren van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht vastgelegd in het bestuursstatuut. De Raad van Toezicht wordt voorgezeten door mevrouw Nicole Silverentand.

Bestuursbureau

Het bestuur wordt ondersteund door beleidsmedewerkers op de terreinen personeelszaken, huisvesting, financiën, onderwijs en zorg.

Directeurenoverleg

De directeuren van de scholen van de stichting vormen tezamen het directeurenoverleg. Dit is een overlegorgaan met een adviserende functie aan het bestuur.

GMR van kom Leren

De Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) bestaat uit leerkrachten en ouders van bij de stichting aangesloten scholen. Deze personen zijn gekozen uit ouders en personeel van de scholen. De GMR dient voorstellen en ontwikkelingen te bekijken vanuit het algemeen belang van scholen, ouders, leerkrachten en leerlingen van de stichting, niet vanuit het perspectief van één school. In het Medezeggenschapsstatuut van kom Leren en in het Reglement van de GMR staat beschreven hoe medezeggenschap in de stichting is vastgelegd, wat taken, rechten en verplichtingen zijn van de GMR, het College van Bestuur en de MR-en.

Er zijn 14 zetels in de GMR van kom Leren. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester en wordt ondersteund door een ambtelijk secretariaat

Gedragscode

Stichting kom Leren en onze school werken aan een veilige school: een school waar het voor iedereen prettig werken en leren is. Goede relaties tussen allen die in de school werken en afspraken over hoe je met elkaar omgaat, zijn daarbij heel belangrijk. Een school kan niet zonder afspraken. Voor kinderen kennen wij schoolregels en voor volwassenen is een gedragscode opgesteld. Het naleven van de afspraken in deze gedragscode zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen. Een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen is een voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren.

Voorop staat dat iedereen op school gelijkwaardig is en dat er geen enkel onderscheid gemaakt wordt in de manier waarop we elkaar benaderen. Met 'elkaar' bedoelen we de relaties tussen leerlingen onderling, leerlingen en volwassenen en volwassenen onderling. Onder volwassenen verstaan wij ouders, personeel, stagiaires en vrijwilligers op school. Tevens alle volwassenen van aan school verbonden organisaties, als Buitenschools Opvang, Peuterspeelzalen, bibliotheken e.a.

Het doel van de gedragscode van kom Leren is dat:

- duidelijk is wat we van elkaar in school verwachten;
 - duidelijk is welk gedrag kan en welk gedrag niet kan;
 - we elkaar kunnen aanspreken op het naleven van de afspraken;
 - het personeel van de school aan de ouders of verzorgers kan uitleggen hoe het omgaat met de leerlingen;
 - vóór er een problematische situatie ontstaat, duidelijk is hoe de regels zijn;
 - overtreding van de regels getoetst kan worden aan de Gedragscode;
 - bij overtreding de juiste maatregelen genomen kunnen worden.
- Voor personeel gelden de afspraken in de CAO PO onder het hoofdstuk "ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen".

Op de scholen van kom Leren houdt men zich aan de volgende kaders:

1. Wij werken aan een goed en veilig leer- en werkklimaat.
2. Wij werken in een open communicatie, waarbij zorgvuldigheid een leidraad is. We lossen problemen op door erover te praten.
3. Wij nemen elkaar serieus en helpen elkaar waar dat nodig is.
4. Wij hebben respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander.
5. Wij zijn ons bewust van de kwetsbare en afhankelijke relatie tussen leerling en volwassene en tussen leerlingen en volwassenen onderling.
6. Wij houden ons aan het privacy protocol (de nieuwe AVG) en spreken elkaar hierop aan wanneer dat niet wordt gedaan. U treft deze aan op www.kom-leren.nl
7. Wij vertonen professioneel gedrag, gerelateerd aan schoolse activiteiten.

De inspectie voor het Primair Onderwijs.

De inspectie voor het Primair Onderwijs is gehuisvest voor regio zuid in Eindhoven. De inspectie heeft met name een controlerende taak naar het Primair Onderwijs. De inspectie ziet erop toe, dat een school de wettelijke maatregelen toepast en dat de school werkt zoals bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs.

Adres- en contact-gegevens van de inspectie:

Hoofdkantoor: Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Het telefoonnummer is 088-669 60 60.

2.4 Klachtenregeling Stichting kom Leren

Klachtenregeling

Ouders hebben het recht op een serieuze benadering en behandeling van hun klachten.

Door de klachtenregeling, die door de overheid verplicht is gesteld, krijgen ouders en leerlingen wettige mogelijkheden hun klachten aan de orde te stellen. Onze school wil stimuleren, dat ouders en leerlingen een passend gebruik maken van deze nieuwe wetgeving, omdat klachten door team en directie beschouwd worden als een hulpmiddel, een handreiking om een veilig schoolklimaat te behouden. Veiligheid op school in de praktijk van alle dag is voor kinderen, ouders en personeel van groot belang. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, leerkrachten, discriminerend gedrag, geweld, pesten of vermoedens van seksuele intimidatie. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld

kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Een exemplaar van dit reglement ligt ter inzage bij de schoolleiding en een exemplaar bij de contactpersoon van de school en is te downloaden op de website: www.kom-leren.nl Geanonimiseerde brieven worden niet in behandeling genomen.

Landelijke klachtencommissie:

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien bij de directie. Op aanvraag kunt u kosteloos een afschrift van de regeling krijgen. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

Vertrouwenspersoon van stichting kom Leren

Het bestuur beschikt over één onafhankelijke vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

De vertrouwenspersoon is: Patrick van Well. pvw@qccinfo.com

2.5 Privacy

Scholen van Stichting kom Leren:

Geven nooit, zonder uw toestemming, gegevens van leerlingen door aan niet school gerelateerde personen of instanties. Verklaren dat foto's of video gemaakt door de school, alleen vertoond worden in schoolverband en of schoolpublicaties. Bewaken dat de website van de school alleen algemene en positieve opnamen van de school en haar gebruikers bevat. Zorgen ervoor dat internet- en e-mailgebruik geschiedt onder begeleiding en strikte regels, bedoeld om de kinderwereld te beschermen.

Ouders/verzorgers:

Maken schriftelijk aan de directeur kenbaar wanneer zij voor hun kind nadere regels m.b.t. privacy willen laten gelden. Verklaren bij ondertekening van het aanmeldingsformulier, ook heel zorgvuldig, in de geest van bovenstaande regels, om te zullen gaan met gegevens of materiaal van de gebruikers van de school. Jaarlijks wordt aan de ouders gevraagd de privacyvoorkeuren te updaten via de ouderapp Parro.

2.6 Sponsoring

De middelen die de school van de overheid ontvangt, lijken niet altijd van die omvang te zijn dat daarmee alle wensen van de school ingewilligd kunnen worden. Het is dan ook goed mogelijk dat de school op zoek gaat naar externe financiële of materiële steun. Dit is geoorloofd mits we als school blijven voldoen aan een aantal regels:

- onze school bepaalt waar de financiële en/of materiële middelen voor worden gebruikt;
- onze school bepaalt welke tegenprestatie zij daarvoor wil leveren;
- de eigenheid van de school wordt door de sponsor niet aangetast;
- onze school laat zich uitsluitend sponsoren door bedrijven en instellingen met een voor de doelgroep jeugd ideële doelstelling die past bij de uitgangspunten van onze school (biermerken; tabak e.d. zijn van sponsoring dus uitgesloten);
- er moet altijd goedkeuring verkregen worden van de MR;
- elk nieuw sponsorverzoek moet voorgelegd worden;
- het zoeken naar externe sponsors moet met minimale inspanningen gepaard gaan.

2.7 Veiligheidsplan

Onderwijsinstellingen moeten over een veiligheidsplan beschikken. Dit plan heet ook wel het plan voor veiligheid, gezondheid en milieu. In het veiligheidsplan staat wat de school doet aan de:

- fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw);
- sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld);

In dit plan zijn een aantal school specifieke beleidszaken geformuleerd. Dit veiligheidsplan is op school in te zien.

Binnen kom Leren is een stichtingsbeleid geformuleerd voor de volgende onderdelen.

- ✓ Klachtenregeling
- ✓ Afspraken rondom privacy
- ✓ Registratie rondom school en ziekteverzuim
- ✓ Invoorziening voor gescheiden ouders
- ✓ Aanpak agressie en geweld
- ✓ Pestprotocol
- ✓ Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- ✓ Protocol rouwverwerking
- ✓ Protocol medicijnverstrekking school

Deze zijn te bekijken op de website van www.komleren.nl

3.2 Passend Onderwijs binnen kom Leren

In augustus 2014 ging de wet Passend Onderwijs van start. Binnen kom Leren is de afgelopen maanden gewerkt om een concreet kader uit te werken waarmee alle scholen binnen hun zorgstructuur werken. Wij nodigen kinderen uit tot "kom passend leren".

Dit doen we vanuit de volgende visie:

Alle scholen voelen de zorgplicht voor alle leerlingen, ongeacht het niveau van leren. We zijn verantwoordelijk voor het bieden van **kwalitatief goed en passend onderwijs** voor al onze leerlingen. Wij realiseren een **ononderbroken doorgaande lijn** voor alle leerlingen. Op deze wijze werken we aan de **ontplooiing van de talenten** van al onze kinderen. We focussen op het ondersteunen in de klas op zorgniveau 1,2 en 3.

Kernwaarden binnen Kom Passend leren zijn:

*Samen Leren, Vragen stellen is een kracht, Preventief, Proactief, Vroeg signaleren
Samen met ouders, Handelen naar wat wel kan, Oplossingsgericht, Kinderen zijn mede-eigenaar van hun taak en hun ontwikkeling, Evalueren.*

In de klas is zorgniveau 1 en 2 leidraad. Hierop ligt de focus. We willen goed onderwijs geven aan alle kinderen. Binnen deze zorgniveaus werken wij preventief en wordt er vroegtijdig gesignaleerd. De leerkracht met de kinderen in zijn groep staan centraal: wat hebben kinderen EN leerkracht nodig om goed onderwijs te geven.

Binnen kom Leren is het mogelijk om iemand te laten meekijken, meedenken en meedoen in de klas, zodat de leerkracht ondersteuning krijgt in het vormgeven van het onderwijs. Deze ondersteuning wordt geboden door personeel van kom Leren: drie psychologen en twee pedagogisch assistentes of door gespecialiseerde leerkrachten. Dit noemen we de Interkomschil.

Aan elke school is **een consultant** (psycholoog) verbonden die medeverantwoordelijk is voor de zorg op scholen. Hierbij zijn ook jullie ouders een belangrijke partner en delen we de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van jullie kind. Met de consultant kunnen scholen tevens leerlingen bespreken waar extra zorg naar uit gaat op het gebied van leerontwikkeling, gedrag, welbevinden of....Vanuit deze gesprekken kan de consultant besluiten dat er een observatie, gesprek of onderzoek nodig is om op zoek te gaan naar de onderwijsbehoeften van het kind. Hiervoor geeft U als ouders toestemming en wordt U betrokken bij alle stappen die we zetten.

Met name wanneer de ontwikkeling blijft stagneren of gedragsproblemen blijven bestaan, kan er "handelingsgerichte procesdiagnostiek" uitgevoerd worden door OPO (ondersteuningsteam passend onderwijs) van Stichting kom Leren. Dit houdt in dat er een gefaseerd onderzoek plaatsvindt met als uitgangspunt: "Wat hebben we nu nodig om verder te kunnen". Van ouders verwachten wij dat we samen een verantwoordelijkheid dragen en een bijdrage leveren aan het proces, zodat het kind een eenduidige aanpak ervaart.

Indien een school handelingsverlegen is, wordt de **trajectbegeleider** ingeschakeld. Deze trajectbegeleider gaat met school en ouders verder verkennen welke mogelijkheden er nog zijn voor het kind binnen het regulier basisonderwijs of er worden voorbereidingen getroffen voor een tijdelijke plaatsing binnen het speciaal onderwijs.

3.3 Procedure aanmelden leerlingen i.v.m. passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Dit houdt o.a. in dat ouders hun kind aanmelden bij de basisschool van hun keuze en dat die school dan automatisch de ZORGPLICHT krijgt. Als een kind op een reguliere basisschool niet voldoende ondersteuning kan krijgen, zijn er mogelijkheden voor plaatsing op SPECIALE SCHOLEN voor basisonderwijs. De basisschool moet, voordat een kind aangenomen wordt, voldoende inzicht hebben op de mogelijkheden van het kind.

In de Wet Passend Onderwijs is geregeld dat:

- Aanmelding van een leerling altijd schriftelijk met het aanmeldingsformulier van de school moet gebeuren;
- De school na aanmelding 6 weken de tijd heeft om te onderzoeken of deze aangemelde leerling plaatsbaar is;
- Wanneer het in die 6 weken nog niet duidelijk is geworden, dan kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.

Om goed te kunnen onderzoeken of een leerling plaatsbaar is heeft de school gegevens over het kind nodig. Deze gegevens komen van:

- De eventuele voorschoolse voorziening (peuterspeelzaal en/of kinderopvang)
- De door de ouders/verzorgers ingevulde vragenlijst
- Indien nodig kunnen deze gegevens aangevuld worden met informatie van de GGD of onderzoeksgegevens van een externe instantie.

Voor 95% van de aanmeldingen zal de informatie vanuit de voorschoolse voorziening en de ouders voldoende zijn. Voor deze groep kinderen zal het besluit tot toelating vlot genomen kunnen worden. Indien blijkt dat een kind meer ondersteuning nodig heeft dan wat de school regulier kan bieden, dan wordt door ons al spoedig contact opgenomen met de ouders/verzorgers en gaan we samen bekijken hoe we een vorm van Passend Onderwijs op onze eigen school of elders kunnen bieden. De voorschoolse voorziening is met de komst van de Wet Passend Onderwijs verplicht informatie aan de basisschool door te geven. Als wij als basisschool meer informatie nodig hebben, dan bent u als ouder/verzorger verplicht hieraan mee te werken. Dit heeft allemaal te maken met het beeld dat wij over uw kind moeten hebben voordat het na aanmelding definitief op de school ingeschreven kan worden.

3.4 Schoolorganisatie

In Kindcentrum Dynamiek zitten leerlingen van ongeveer gelijke leeftijd in groepen. Zij doorlopen in principe een zelfde jaarprogramma. Binnen de jaargroep is aandacht voor onderlinge verschillen. De leerkracht gaat uit van verschillen en differentieert naar aanleg, tempo etc.

Groepering en groepsgrootte

Hoeveel groepen een school heeft, hangt af van het aantal kinderen dat de school bezoekt. Bij de kleuters heeft de indeling voor een groot gedeelte te maken met leeftijd. Gedurende het gehele schooljaar, tot juni, stromen kinderen die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt in. Door de instroom van nieuwe kinderen in de groep kan aan het einde van het schooljaar de groep vol zijn. In dat geval zullen nieuwe jongste leerlingen die in de periode juni/juli op school zouden kunnen worden geplaatst, direct na de zomervakantie beginnen.

Met de ouders/verzorgers worden afspraken gemaakt over de wendagen.

Criteria voor de samenstelling van nieuwe groepen.

In Kindcentrum Dynamiek worden met regelmaat groepen gecombineerd. Wij gaan zeer zorgvuldig en onderwijskundig verantwoord te werk bij het formeren van groepen.

Activiteiten voor de groep

* Taal – Lezen en Rekenen.

Vanaf groep drie hanteren wij de methoden:

Plezier in taal (PIT), Veilig Leren Lezen, Atlantis en Wereld in getallen, als leidraad voor een ononderbroken interactieve leerlijn voor alle leerlingen.

Groepsgebonden en groepenoverstijgende activiteiten

Gedurende het schooljaar overstijgen tal van activiteiten het dagelijkse lesrooster. Een aantal activiteiten zijn groepsgebonden. Excursies, wandelingen, bibliotheekbezoek, culturele activiteiten etc. Tijdens de informatieavond welke gehouden wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar, worden ouders door de leraren op de hoogte gebracht van de geplande activiteiten.

Voorbeelden van groepsoverstijgende activiteiten:

Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstvieringen, Koningsspelen, carnavalsviering, lenteviering, schoolreis.

Genoemde activiteiten worden grotendeels bekostigd met gelden uit de jaarlijkse ouderbijdrage. Dit met uitzondering van het schoolkamp groep 8, schoolreis en de schoolfotograaf. De cultuurcoördinator regelt jaarlijks een gevarieerd aanbod in de vorm van projecten en voorstellingen op het gebied van zang, dans, film, toneel etc.

De Bibliotheek op school

Met de Bibliotheek op school werken bibliotheken en scholen structureel samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Doel is kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school en thuis. Met dBOS gaan school en bibliotheek een meerjarige samenwerking aan rondom lezen en mediawijsheid:

- die vanuit een strategische netwerksamenwerking geborgd is in het beleid van school en bibliotheek;
- waarbij een actuele en gevarieerde collectie in de school zorgt voor een verrijking van het leesonderwijs;
- waarbij de leescoördinator een adviserende en ondersteunende rol vervult voor en de leraren van de school.

Buitenschoolse activiteiten

De school organiseert verschillende buitenschoolse activiteiten. De redenen hiervoor zijn divers. Sommige activiteiten zijn gericht op de ontwikkeling van de kinderen. Andere activiteiten bevorderen sportiviteit, onderlinge samenwerking en sfeer [sportdag, schoolverlaters]. Weer andere activiteiten zijn gewoon leuk [carnaval] of leveren geld op ter ondersteuning van 'goede doelen'. Bij dit soort activiteiten is de inbreng van ouders bij voorbereidende en uitvoerende zaken van essentieel belang.

Schoolverlaterskamp groep 8

Groep 8 gaat op schoolverlaterskamp in het laatste semester van het schooljaar.

Schooltijden

Maandag:	8.30-14.15 uur
Dinsdag:	8.30-14.15 uur
Woensdag:	8.30-12.30 uur
Donderdag:	8.30-14.15 uur
Vrijdag:	8.30-14.15 uur

Alle kinderen blijven tussen de middag over in de klas van 12.00-12.15 uur onder begeleiding van de leerkracht.

Middagpauze is van 12.15-12.30 uur onder begeleiding van de eigen leerkracht.

3.5 Het onderwijzend en ondersteunend personeel

Deskundigheidsbevordering van leraren/onderwijsassistenten

Deskundigheidsbevordering, die tot doel heeft op een systematische wijze de bekwaamheid van de leraren en onderwijsassistenten, die in de school werken, op peil houden en verder te ontwikkelen, passend binnen het totale onderwijsbeleid van de school. Nascholing is gericht op het bevorderen van de professionaliteit van de individuele leerkracht, verantwoord schoolbeleid en bijdrage tot het in gang zetten van vernieuwingen. Stichting Kom Leren heeft ook een eigen interne academie: de Kom Leren Academie. Ieder jaar is er een wisselend aanbod afgestemd op de behoefte vanuit het werkveld.

Stappenplan binnen stichting Kom Leren omtrent vervanging van afwezige leerkrachten

Alle scholen die vallen onder de Stichting Kom Leren volgen het volgende protocol bij het regelen van vervanging van afwezige leerkrachten.

Stap 1 Vervanging aanvragen/regelen uit de interne vervangerspool of eigen (parttime) groepsleerkrachten van de school of Kom Leren.

Stap 2 Mogelijkheden onderzoeken om vervanging binnen de eigen school te regelen door eigen personeel vrijgeroosterd van lesgevende taken. (Bijvoorbeeld de coördinatoren, de onderwijsassistenten, de directeur of de interne begeleider)

Stap 3 Leerlingen verdelen over de groepen/groepen samenvoegen

Stap 4 Naar huis sturen van leerlingen

- De directeur neemt de dag voordat leerlingen naar huis gestuurd moeten worden contact op met het CvB met het verzoek in te stemmen met deze noodmaatregel.
- Ouders worden schriftelijk geïnformeerd met argumentatie.
- Voor ouders die niet in opvang kunnen voorzien wordt samen naar een passende oplossing gezocht.
- De inspectie, de leerplichtambtenaar en de MR worden geïnformeerd.

De begeleiding en inzet van stagiaires

Een bijzondere taak van de school – als opleidingsschool – is het begeleiden van stagiaires.

Kindcentrum Dynamiek stelt plaatsen beschikbaar voor stagiaires van Pedagogische Hogescholen en ROC's, t.b.v. leraren in opleiding, klassen- en onderwijsassistenten, en andere onderwijsondersteunende assistenten.

3.6 Opleidschool

kom Leren en opleiden in de school

Al vele jaren is onze school intensief betrokken bij het opleiden in de school. Dat wil zeggen dat de PABO samen met mensen van ons bestuur richting geven aan de opleiding van de 1ste, 2de, 3de en 4de jaars studenten [major- en minorperiode]. Door deze samenwerking vormen we een collectief draagvlak. Via deze manier van samenwerking bieden we ruimte om taken af te stemmen op affiniteit, voorkeur en ontwikkelingsbehoefte van alle betrokkenen en dat is onderdeel van ons taakbeleid.

Deze samenwerking uit zich in verschillende lagen:

Vanuit het College van Bestuur is een afgevaardigde die deelneemt aan de Stuurgroep (convenantvoorstellen, afspraken over gelden, grote lijnen, opdrachtgever van de taakgroep, bewaakt de kwaliteit van de Pabo-uitstroom).

Er is 1 bovenschools schoolopleider, deze neemt deel aan de taakgroep, is de directe contactpersoon met de Pabo, opdrachtgever aan scholing/COP en coördineert voor alle opleidscholen de plaatsing van alle studenten van het hele bestuur. Er zijn meerdere schoolopleiders op de opleidscholen, deze coördineert per school het plaatsen van alle studenten, begeleidt studenten en hun mentoren.

Er zijn een aantal opleidscholen binnen onze stichting waar Pabonesten gecreëerd zijn waarin Pabo 1 t/m 4 studenten hun werkplek leren vormgeven.

Eigenschappen van een opleidschool

De opleidschool is een plek:

- waar iedereen van en met iedereen mag leren.
- waar meerdere Pabo-studenten te vinden zijn, van verschillende leerjaren en wellicht ook nog van andere opleidingen [Vista/ pedagogiek, Fontys Sporthogeschool, enz].
- waar uitdagende leermogelijkheden in een krachtige en rijke en opbrengstgerichte leeromgeving plaats vinden voor (leren en werken in lerende driehoek):
 - stagiaires
 - beginnende leraren
 - leraren / mentoren
 - lio-coach / schoolopleider
 - directeur
- waar de ambitie aanwezig is om door te groeien van een opleidschool naar Partners in Leren en men wil deelnemen aan een COP [Community of practise].
- waar genoeg getrainde en gemotiveerde mentoren (Onderwijscentrum Zuyd traject) aanwezig zijn.
- waar een getrainde schoolopleider aanwezig is die mentoren begeleidt, studenten beoordeelt, leerkrachtsnest regisseert, gesprekspartner van de schoolleiding m.b.t. schoolontwikkeling/ personeelsbeleid en kwaliteitszorg.
- waar sprake is van integratie van studenten in schoolorganisatie in voorbereiden, uitvoeren en evalueren van onderwijs. Deze manier van opleiden werkplek leren sluit aan bij de visie van onze school en de visie van onze Stichting kom Leren: "boeiend onderwijs dat past in deze tijd".

Uitgangspunt bij het opleiden

Het beroep (didacticus en pedagoog) van leerkracht en docent zodanig professionaliseren, dat we kunnen spreken van een proactieve en innovatieve beroepsgroep die in staat is om ons onderwijs kritisch te beschouwen, te onderzoeken en te verbeteren, gebaseerd op de actuele stand van de wetenschap en die zich daarbij weet te verhouden tot het maatschappelijk krachtenveld waarbinnen gepereerd wordt.

In leerkrachtnesten zijn studenten van PABO 1 t/m 4 vertegenwoordigd. In de major fase kunnen eerste en tweedejaars studenten leren zich het beroep eigen te maken. Aantonen dat ze opleidingsbekwaam zijn. De derde- en vierdejaars studenten zullen uitgroeien tot startbekwame collega's. Alle studenten zullen ingezet worden binnen onze schoolorganisatie en mogen deelnemen aan alle aspecten binnen het onderwijs (oudergesprekken, vergaderingen, werkcommissies, lessen draaien, enz.) opbouwend naar hun leerjaar via een toenemende lijn in zelfsturing, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en complexiteit.

Binnen ons bestuur nemen meerdere scholen deel aan een COP-traject. Hierin wordt een leerwerkgemeenschap vormgegeven waarin studenten en teamleden samen aan een school-hulpvraag onderzoek verlenen en aan de slag gaan om deze hulpvraag te beantwoorden.

In de toekomst zullen ook andere opleidingen (Vista: CIOS/SAW) gebruik willen gaan maken van vaste scholen waar de studenten hun stage kunnen lopen. Een en ander zal verder uitgezet en opgestart worden.

4 Zorg/Ondersteuning

De plaatsing van een kind op school

In Kindcentrum Dynamiek zijn alle leerlingen tussen de 4 en 12/13 jaar welkom!

Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken we de voorwaarden met elkaar.

Ouders/verzorgers die hun kinderen aan ons toevertrouwen, onderschrijven de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs.

Aanmelden kan altijd, liefst na afspraak, zodat wij u goed kunnen informeren over de gang van zaken bij ons op school. Of tijdens een 'Open Dag'.

Ouders melden hun kind aan. Zij vullen een aanmeldingsformulier in, dat ondertekend dient te worden. Bovendien leveren zij een kopie van een officieel document in, waarop het burgerservicenummer [BSN] van het kind is vermeld.

Instromen van nieuwe leerlingen gebeurt op de eerste schooldag na hun vierde verjaardag. Van kinderen die in de periode na de meivakantie tot vier weken na de eerste schooldag in het nieuwe schooljaar, 4 jaar worden, wordt in overleg met directie bepaald wanneer deze kinderen starten. Nieuwe leerlingen worden altijd door de leerkracht uitgenodigd voor een kennismaking met school, groep en leerkracht. Ook worden er enkele oefenmomenten met elkaar afgesproken.

4.1 Aannameprocedure

Hoe is dit geregeld voor de vierjarigen?

Jullie als nieuwe ouders [en kind] komen kennis maken en krijgen een rondleiding door ons kindcentrum! Dit gebeurt tijdens een "Wees Welkom op Woensdag" of op een ander afgesproken moment met onze directeur of lid van het managementteam.

Zijn jullie enthousiast en zien jullie jullie kind opgroeien tot Gouden wereldburger binnen ons kindcentrum? Dan vragen we jullie om het [digitale] aanmeldformulier in te vullen en af te geven of te mailen naar info.kcdynamiek@komleren.nl. Wij ontvangen dit graag nog vóór de 3e verjaardag. Via onze administratieve kracht ontvangen jullie een aanmeldbevestiging.

Zijn er bijzondere behoeften bij jullie kind? Dan plannen we graag zo'n 6 maanden van tevoren een [knooppunt-]gesprek in. De ontwikkeling van jullie kind staat centraal in dit gesprek. Dit gesprek is er tussen jullie als ouders, de huidige mentor, consultatiebureauarts en onze intern begeleider. Zo kunnen we bekijken wat er nodig is en of wij hier als kindcentrum aan kunnen voldoen. We

bekijken welke hulp en/of ondersteuning we in kunnen zetten. Hier ligt het initiatief bij de mentor van de PSZ of het KDV.

Naar aanleiding van deze overdracht delen wij de kinderen ook in binnen een van de kleutergroepen. Hierbij houden we rekening met de behoeften van jullie kind en kijken we ook naar de bezetting van onze groepen. Jullie krijgen van onze onderbouwcoördinator de informatiebrochure over leerteam 1/2 toegestuurd. De leerkracht waarbij jullie kind in de groep komt, neemt zo'n maand van tevoren telefonisch contact met jullie op. Dan kunnen jullie al kort kennis maken en de wendag[del]en voor jullie kind inplannen.

Zo'n 2 weken voordat jullie kind start, worden jullie als ouders gekoppeld aan Parro. Dit is ons portaal waarmee we digitaal communiceren. Jullie ontvangen vanaf dat moment ook onze nieuwsbrief. Verder worden groepsberichten ook verstuurd via Parro.

Aanmelden zij-instroom leerlingen

Indien jullie je zoon en/of dochter, afkomstig van een andere basisschool, bij Kindcentrum Dynamiek willen aanmelden, dan kunnen jullie contact opnemen met Mayke Peters, intern begeleider van ons Kindcentrum: m.peters@komleren.nl. Zij zal in overleg met Rolf Oligschläger [directeur] een overleg met jullie inplannen om te kijken wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is van jullie kind. Na deze eerste verkenning wordt gekeken of in eerste instantie een plaatsing mogelijk is in een bepaalde groep, denkend aan groepsgrootte, groepsdynamiek, etc. Tevens wordt er [met jullie schriftelijke toestemming] contact opgenomen met de school van herkomst en zal een proefdag worden ingepland. Hierna zal worden bepaald of een definitieve zij-instroom mogelijk is.

De intake

Na de inschrijving, voordat een leerling op school komt, is er mogelijkheid tot overleg met de peuterspeelzaal. De leraren hanteren daarbij het overdrachtsformulier van de betreffende peuterspeelzaal [wanneer aanwezig]. De leerkracht kent het kind nog niet. Het kind komt a.h.w. 'blanco' binnen, terwijl de ouders een schat aan informatie hebben m.b.t. de ontwikkeling in de eerste 4 levensjaren van het kind. Deze informatie kan voor de leerkracht van wezenlijk belang zijn. Goede communicatie met de ouders en tijdige uitwisseling van ervaringen en informatie, vinden we erg belangrijk. De informatie kan van wezenlijk belang zijn voor de verdere begeleiding van het kind. De ouder wordt gevraagd een formulier m.b.t. zaken die belangrijk zijn voor school en kind in te vullen. Ook heeft u een gesprek met de leerkracht en/of bouwcoördinator over uw kind om nog beter op elkaar aan te kunnen sluiten.

CITO 'Leerling in beeld'

Naast dagelijkse observatie en regelmatig afnemen van toetsen die een onderdeel vormen van de door onze school gehanteerde methoden, zijn de landelijke Cito-toetsen 'Leerling in beeld' een onderdeel van ons Leerling-Volg-Systeem. De Cito-toetsen die enkele malen per jaar volgens een vast toetsrooster worden afgenomen, stellen ons mede in de gelegenheid om eventuele problemen tijdig te signaleren. In groep 8 wordt de digitale eindtoets van 'Leerling in beeld' afgenomen. De uitslag ondersteunt het advies m.b.t. de schoolkeuze voortgezet onderwijs. De betrokken ouders worden tijdig en uitgebreid geïnformeerd. Ook het welbevinden van leerlingen wordt in het leerlingvolgsysteem (LVS) opgenomen.

Overdracht

Bij de overgang naar een volgende jaargroep, spreken de betrokken leraren alle leerlingen door. Daarnaast is er 3 keer per jaar een groepsbespreking en leerlingbespreking. De interne begeleider, de groepsleerkracht, de onderwijsassistent en wanneer nodig een extern deskundige, spreken dan de leerlingen door. Zij bespreken dan ook welke extra ondersteuning in de klas, extra hulp en/of nader onderzoek van een externe deskundige er nodig en/of mogelijk is. De leerlingadministratie verloopt via Parnassys.

Oudergesprekken

In onze school worden alle kinderen en ouders 3 keer per jaar uitgenodigd voor een *Groeigesprek*. Het eerste gesprek is in oktober. De andere groeigesprekken vinden plaats na ontvangst van het groeiverslag in januari/februari en aan het eind van het schooljaar.

In de groepen 1/2 wordt het groeiverslag besproken en toegelicht, in de groepen 3/8 wordt het groeiverslag besproken en toegelicht. Ook de individuele leerlinggrafieken van de Cito-toetsen worden hierin betrokken. Indien de geplande 15 minuten te kort zijn, wordt in overleg met de ouders een vervolgspraak gemaakt.

Extra ondersteuning

Tijdens de groepsbespreking worden door de groepsleerkracht, de interne begeleider leerproblemen, lichamelijke problemen en sociaal-emotionele problemen en mogelijke oplossingen, besproken. Een en ander kan resulteren in een individueel plan. In een aantal gevallen gaat dat niet verder dan extra hulp door de groepsleerkracht, soms gebeurt dit door extra hulp buiten de klas door een externe deskundige. Ten alle tijden worden de ouders hierbij betrokken. Alle afspraken worden vastgelegd in Parnassys.

4.2 Zorg Advies Team en Basis- en Extra ondersteuning

Het Zorg adviesteam [ZAT] is een overleg ten behoeve van ondersteuning aan kinderen in het onderwijs. Er kunnen een aantal disciplines deelnemen aan dit overleg zoals: schoolarts, schoolmaatschappelijk werk en IB-er, incidenteel op verzoek kunnen aanwezig zijn een externe deskundige, ambtenaar leerplicht, welzijnswerker en politie. Enkele malen per schooljaar komt dit team bijeen om ondersteuning aan leerlingen met elkaar te bespreken.

De voorzieningen

In veel gevallen is extra hulp, een aangepast programma, extra instructie, extra oefening [op school, thuis], een iets andere benadering, overleg met de ouders, minimumstof of juist iets extra's, een hulpgroepje in de klas etc. de oplossing voor het gerezen probleem. Dit is natuurlijk niet altijd het geval. Een probleem kan dusdanig van aard zijn, dat het een nadere analyse vergt. Dit kan in eerste instantie gebeuren door de interne begeleider. De gevolgde werkwijze, de gebruikte middelen en de al of niet behaalde resultaten, zijn regelmatig onderwerp van gesprek in het overleg. Indien na alle inspanningen nauwelijks of geen resultaat wordt behaald, is het mogelijk om na overleg en met instemming van de betrokken ouders, een nader onderzoek te laten verrichten door een psycholoog en/of pedagoog. De uitslag van een dergelijk onderzoek kan, in goed overleg met de ouders, leiden tot een andere aanpak op school en/of thuis, deskundige begeleiding op school gedurende een korte periode, het inschakelen van andere externe hulpverleners of verwijzing naar Speciaal Onderwijs.

Visie Zorg kader 'passend onderwijs'

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat zij er sinds 1 augustus 2014 voor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede

onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. (Bron: www.passendonderwijs.nl)

We werken met een zorgstructuur en een nieuwe vorm voor administratie en groepsplan in een eigen dynamische vorm. Doel hiervan is meer boven de methodes te gaan hangen en zicht te hebben op leerlijnen en zicht op ontwikkeling van kinderen gekoppeld aan deze leerlijnen. De leerkracht als professional bepaalt wat er nodig is op basis van onderwijsbehoeften van kinderen.

Waarnemen

Goede informatie vraagt om een open en onbevooroordeelde manier van kijken en luisteren waarbij de leerkracht zich eerlijk en nieuwsgierig opstelt.

Waarnemen kan op verschillende manieren: analyseren van toetsen, observeren van leerlingen, praten met leerlingen en hun ouders en via de overdracht van de vorige leerkracht.

Begrijpen

Er wordt gesignaleerd met behulp van methode gebonden toetsen. Alle methodes hebben toetsen waarbij de lesstof van de afgelopen periode getoetst wordt. Er is een registratiesysteem dat een eerste analyse van de fouten mogelijk maakt.

Binnen KC Dynamiek wordt er gebruik gemaakt van de toetsen van het LOVS van CITO. In januari en juni worden de verschillende toetsen afgenomen. Aan de hand van de toetsen van het LOVS kunnen we nagaan of de kinderen leerstof over een langere periode vast kunnen houden en toe kunnen passen.

Als we bij een kind problemen signaleren met de leerstof, wil dat nog niet altijd zeggen dat er sprake is van een echt leerprobleem. Daarvoor is het noodzakelijk meer zicht te krijgen op de aard van de gemaakte fouten. Het is belangrijk om eerst systematisch en heel precies na te gaan (te analyseren) wat er nu wel en wat nog niet beheerst wordt en hoe het kind (vermoedelijk) te werk gaat. We gebruiken hiervoor niet alleen de gegevens van de eventuele toetsen, maar ook het dagelijkse werk van het kind. Een goede analyse geeft informatie over problemen met specifieke onderdelen van de leerstof, en/of het kind gebruik maakt van speciale strategieën. De kindgesprekken zijn ondersteunend bij het vaststellen van de leerbehoeften.

Plannen

1. Leerkrachten verzamelen alle gegevens over de kinderen van hun groep voor een bepaalde periode. Voor de Cito-gegevens doen zij dit over een langere periode om een trend te kunnen zien.
2. Deze gegevens worden geplaatst in een groepsoverzicht van data. Met deze gegevens vindt een diepte-analyse plaats.
3. Deze analyse wordt vertaald naar een plan voor bepaalde (korte) periode, bv van vakantie tot vakantie of methodeblok, voor taal, lezen en rekenen. In dit plan staan kort en krachtig de interventies op basis van leerlijnen en doelen beschreven.
4. Deze plannen worden vertaald naar de voorbereiding van de week- en dagplanning. Elke dag wordt kort geëvalueerd op basis van de voorgenomen onderwijsdoelen. Aan het einde van de week wordt op basis van evaluatie gekeken naar de nieuwe week/dagplanning.

Elk half jaar start de cyclus bij 1 en wordt het groepsoverzicht aangevuld met data. Tussentijds worden de inhoudelijke plannen geëvalueerd en al bijgesteld op basis van de weekevaluaties.

Twee keer per jaar bespreken de leerkracht en de IB-er de groepsplannen en het groepsoverzicht.

Na de bespreking maakt de leerkracht een evaluatie van het groepsplan en stelt nieuwe doelen vast voor de komende periode. De groepsbespreking is geen plek om uitgebreid in te gaan op de onderwijsbehoeften van een individuele leerling. Mocht de leerkracht toch de behoefte hebben om

een leerling nader te bespreken, dan wordt er een individuele leerlingbespreking gepland met de intern begeleider.

Naast het handelen van de leerkracht worden ook de leeropbrengsten van de groep doorgenomen. De gestelde doelen worden geëvalueerd en er worden nieuwe doelen opgesteld voor de komende periode. Om de prestaties van leerlingen te maximaliseren hebben de leerkrachten hoge verwachtingen van leerlingen en worden daarom ook ambitieuze doelen gesteld.

Realiseren

De leerkrachten voeren gemaakte plannen uit in de groep. In Dynamiek werken wij vanuit de leerdoelen van de methodes die we hanteren voor taal, lezen, rekenen en wereldoriëntatie. We differentiëren voor de basisvakken op minimaal 3 niveaus, dit leggen we vast in onze weekplanning.

4.3 Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften

Niet elke leerling ontwikkelt zich op dezelfde manier en in hetzelfde tempo zijn er verschillende mogelijkheden die in goed overleg met de ouders verkend worden. De school beschikt over een breed vangnet [intern en extern].

In sommige situaties kan een verwijzing naar een andere basisschool of basisschool voor speciaal onderwijs de oplossing bieden. Ook dan weer in goed overleg met ouders, externe deskundigen en directie van de beoogde school.

4.4 Meer- en Hoogbegaafdheid

Signaleren

Wij vinden het van groot belang dat mogelijk hoogbegaafde kinderen in een zo'n vroeg mogelijk stadium gesignaleerd worden. Wij kijken echter niet alleen naar de Cito resultaten, omdat (hoog)begaafde kinderen soms niet meer presteren naar hun volledige vermogen, maar gaan onderpresteren. Dit willen wij voorkomen. Soms adviseren we ouders een IQ-onderzoek te laten doen om beter de onderwijsbehoeften te kunnen vaststellen en hierbij aan te sluiten. Dit gebeurt incidenteel. In ons beleid rondom (hoog)begaafdheid onderscheiden we drie stromen.

Consultatie en ondersteuning (ondersteuningsniveau 2)

Meer/Hoogbegaafde kinderen zijn niet allemaal kinderen die vastlopen in hun ontwikkeling. Een deel ervan zijn zelfstandige leerlingen die goed presteren, de kerndoelen uit het onderwijs makkelijk halen en daarnaast goed in staat zijn de extra tijd die ze over hebben zelfstandig te kunnen vullen met zinvolle activiteiten. Het zijn leerlingen die opvallen in hun prestaties, doordat ze boven de 1+-lijn scoren op één of meerdere vakken. Door toetsen diagnostisch te gebruiken, wordt gekeken wat het kind al beheerst en voor welke stof instructie gevolgd moet worden.

Onze school heeft in iedere groep een kist samengesteld met daarin uitdagend en verrijkend materiaal. De kinderen kunnen vanuit deze kist werken met periodetaken of er kunnen enkelvoudige opdrachten uit gehaald worden. Begeleiding en controle op proces en product worden door de groepsleerkracht gedaan. Ook bieden de nieuwste methodes extra verrijkingsmaterialen. Indien leerkrachten aangeven dat er signalen zijn dat kinderen meer verrijking aankunnen en nodig is, dan doen wij een beroep op de consultatie binnen onze stichting waaruit verschillende opties mogelijk zijn, afgestemd op de leerling.

Leer -en coachingsgesprekken (ondersteuningsniveau 3)

Naast begeleiding van het hoog- of meerbegaafde leerling in de groep, zijn er leerlingen die op emotioneel gebied vastlopen. Zij worden faalangstig omdat ze hun (vaak te hoog) gestelde doelen niet halen of lopen vast in hun relatie met klasgenoten. Zij hebben gerichte hulpvragen en leergesprekken nodig om beter te functioneren in de klas. Of leerkrachten lopen vast in het opstarten van leerlingen in hun werk met leskisten of de begeleiding van een leerling in hun groep op sociaal/emotioneel gebied. In het ene geval is er praktische hulp nodig om kortdurend leerlingen te leren werken met de HB materialen in het andere geval zijn er coachingsgesprekken nodig met de leerkracht, zodat hij beter inzicht heeft in de behoeftes van het hoog- en meerbegaafde kind, waardoor het kind in de klas beter geholpen kan worden. In de praktijk van alledag komen er verschillende situaties voor, waarbij de expertise of tijdsinzet van de HB-coördinator nodig is. Doel is te allen tijde:

- garanderen van begeleiding en uitdaging op maat voor het hoog- of meerbegaafde kind.
- vergroting van de expertise van de leerkracht.

In deze stroom hoort ook een stukje controle op uitvoering van het HB/MB-beleid en het verzorgen van een rode draad wat betreft de begeleiding van het hoog- en meerbegaafde kind. Veel onderpresteerders beginnen hun schoolcarrière als zelfstandige, goed presterende leerlingen. Door frustraties die ze opbouwen omdat het lastig is anders te zijn dan de gemiddelde leerling, stagneert de ontwikkeling. Doordat IB-er en de leerkracht [eventueel met de bovenschoolse HB-coördinator en/of orthopedagoog] dit kind in de gaten houden, kan dit tijdig gesignaleerd worden. Het kind wordt extra uitdaging geboden of krijgt individuele gesprekken om weer volop te kunnen ontwikkelen.

4.5 Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen

Wanneer kinderen 4 jaar zijn, kunnen ze tot de basisschool worden toegelaten. In de twee maanden gelegen tussen de leeftijd van 3 jaar 10 maanden en 4 jaar, mag een kind maximaal 5 dagen naar school komen. Deze regeling is bedoeld om kinderen alvast aan de nieuwe situatie te laten wennen, alvorens ze definitief tot school worden toegelaten. Afspraken hierover worden door de betreffende leerkracht gemaakt. Voor aanmelding vindt er altijd eerst een gesprek plaats tussen de directie en de ouder(s)/verzorger(s). Er dient bij aanmelding een aanmeldingsformulier te worden ingevuld dat door beide ouders/verzorgers dient te worden ondertekend.

Wanneer ouders/verzorgers hun kind(eren) van een andere school op onze school willen overplaatsen wordt er altijd contact opgenomen met de vorige school. Mocht een leerling specifieke onderwijsbehoeften hebben, dan gaan wij samen met ouders op zoek naar een geschikt onderwijsarrangement. Tussen de school waar de leerling vandaan komt en de school waar de ouder naar toe wil, zal een bao-bao overleg worden georganiseerd, waarin alle betrokkenen aan tafel zitten. In sommige gevallen zal een andere persoon aansluiten om met ons mee te kijken en een goed besluit te nemen. Deze persoon zal de ouders begeleiden in het plaatsingstraject.

Hoe dit precies in zijn werk gaat, kunt u lezen in de regeling "Toelating, schorsing en verwijdering". Deze is te downloaden op de website van kom Leren: www.kom-leren.nl

De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag, nadat de school en eventueel de ouders/verzorgers hierover zijn gehoord. Indien een leerling om welke reden dan ook niet meer toegelaten kan worden tot onze school kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering van deze leerling. Het bevoegd gezag dient wel alles in het werk te stellen een andere school bereid te vinden deze leerling op te nemen. Indien dit ondanks alle inspanningen niet lukt, is het bevoegd gezag gerechtigd na 8 weken deze leerling toch van school te verwijderen.

4.6 De schoolkeuze Voortgezet Onderwijs

Tijdens een informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt door de leraren van groep 8 in grote lijnen geschetst wat er in het nieuwe schooljaar m.b.t. de schoolkeuze zoal staat te gebeuren. Ook tijdens de ouderavonden van groep 7, later in het jaar, wordt er al gesproken over een schoolkeuze in het vervolgonderwijs en krijgt de leerling een preadvies.. In de periode oktober/november in groep 8 zal gesproken worden over de mogelijke schoolkeuze in het vervolgonderwijs. In de periode oktober/november wordt in groep 8 de nodige aandacht besteed aan de schoolkeuze ook buiten de school. Tijdens de gesprekken in februari/ maart worden de definitieve adviezen besproken.

Het voortgezet onderwijs zelf verzorgt Open Dagen informatieavonden voor leerlingen en ouders uit het basisonderwijs. Via de school ontvangen de leerlingen de benodigde informatie en uitnodigingen

De procedure op weg naar het advies is als volgt:

- juli groep 7 préadvies
- december groep 8 voorlopig advies
- eind februari/ begin maart definitieve advies. [mondeling]
- u ontvangt het definitieve advies met het onderwijskundig rapport. Hierin staan de bevindingen en de vorderingen van het kind op de basisschool.

Wij nemen de digitale doorstroomtoets af in groep 8. Dit is een landelijk genormeerde toets. Verder hanteren wij een leerlingvolgsysteem (LVS) voor cognitieve aspecten en het sociaal-emotionele gebied. Indien de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het schooladvies, mag deze naar boven worden bijgesteld. Indien de uitslag van de doorstroomtoets lager is, wordt het schooladvies niet bijgesteld.

Een beperkt aantal leerlingen komt in aanmerking voor Leerweg Ondersteunend Onderwijs [LWOO] op het VMBO. Ouders van deze leerlingen worden tijdig geïnformeerd. Voor toelating van deze leerlingen zijn aanvullende toetsen nodig. Deze worden door deskundigen afgenomen op de VO-school.

Aanmelding voor het VO wordt centraal geregeld. De aanmeldingscommissie beslist of een kind wordt toegelaten tot de school voor VO van hun eerste keuze.

4.7 Cijfers en Resultaten

Route 8

Jaar van afname	Kindcentrum Dynamiek	Signaalwaarde	Landelijk gemiddelde
2021 1F	93,6%	85%	95,1%
2021 2F/1S	51,3%	43,5%	55,8%
2022 1F	92,6%	85%	95,3%
2022 2F/1S	43,2%	43,5%	57,9%
2023 1F	93,2 %	85 %	95,5 %
2023 2F/1S	44,3 %	43,5 %	58,6 %
2024 1F	92,1%	85%	94,5%
2024 2F/1S	43,9%	43,5%	55,7%

Eindtoets Leerling in beeld

2025 1F	98,0%	85%	95 %
2025 2F/1S	51,0%	43,5%	55 %

98% % van onze groep 8 leerlingen behaalt aan het einde het 1F niveau, waardoor een minimum uitstroomniveau van VMBO gehaald wordt. Dat is hoger dan de signaalwaarde van 85% en ligt rond het gemiddelde van 94,5% dat voor onze school geldt in categorie van onze schoolweging.

51% behaalt het 2F/1S niveau, waardoor een minimum uitstroomniveau van HAVO gehaald wordt. Dat ligt boven de signaalwaarde van 45,5% en ligt onder het landelijk gemiddelde van 55,7% dat voor onze school geldt in de categorie van onze schoolweging.

De te verwachten gemiddelde score van de school [inspectienormeringen] ligt – met de populatie leerlingen in deze omgeving – rond het landelijk gemiddelde.

Belangrijkste partners zijn de ouders/ verzorgers van onze kinderen. SAMEN zoeken we naar passende begeleiding en de juiste aanpak die aansluit bij de behoeften en ontwikkeling van de kinderen. Openheid en een goede relatie is hierbij het uitgangspunt.

4.8 Handle with care

De gemeenten in Maastricht Heuvelland en de Westelijke Mijnstreek doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Als kinderen iets ingrijpends

meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

de naam van het kind
de geboortedatum van het kind
het codewoord van Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care-sigitaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care-signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care-sigitaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met Rolf Oligschläger, directeur Kindcentrum Dynamiek.

4.9 Overig

Inloopkwartiertje

Elke ochtend starten we met een inloopmoment van 8.15- 8.30 uur. Een vriendelijk ontvangst bij de schooldeuren door de directie van de school en vervolgens persoonlijke ontvangst bij de klasdeur door de groepsleerkracht. Even tijd voor een persoonlijk woordje, interesse of vragen vanuit alle partijen gericht op onze kinderen. Sfeer proeven en kijken en voelen!

Dagafsluiting

Aan het einde van een schooldag begeleidt elke leerkracht de kinderen naar buiten, waar de ouders wachten op de kinderen. Ook dit is een mooi moment om ouders op de hoogte te stellen van dat een bijzondere moment of een leuke persoonlijke anekdote.

Gesprekken

3x per jaar vinden *Groeigesprekken* plaats. Leerkracht, ouders en het kind delen hun ervaringen en vragen over de afgelopen periode. Samen wordt er vooruitgeblikt op de nieuwe periode om aanpak en dagelijkse praktijk goed af te stemmen op de ontwikkeling van het kind. Waar liggen nieuwe uitdagingen en hoe pakken we dit SAMEN op?

Groeiverslagen

In februari en juli ontvangen alle kinderen hun "groeiverslag"; een schriftelijke rapportage over de afgelopen periode. Persoonlijke groei en aandachtspunten, een beschrijving van inzet en werkhouding en scores van alle vakgebieden worden toegevoegd aan de eerdere verslagen van

vorige periodes. Op deze manier ontstaat een portfolio door alle jaren heen. (van groep 3 t/m 8) Kinderen van groep 1 en 2 ontvangen het verslag (uit Mijn Kleutergroep) dat aansluit bij de methode "Speelplezier", met ook hierin een duidelijke weergave van foto's met de aangegeven ontwikkeldoelen. Dit schooljaar gaan we deze verslaggeving vervangen en er komt een nieuw Dynamisch groeiverslag.

Parro

Onze school maakt gebruik van de online communicatie-tool Parro. Op dit platform plaatsen wij onze nieuwsberichten voor de ouders en personeelsleden van ons Kindcentrum.

Facebook en Instagram

Regelmatig volgen er korte berichtjes en foto's op Facebook en Instagram over actuele lessen en activiteiten binnen ons Kindcentrum.

Website

De webpagina is een medium dat met name gericht is op nieuwe ouders die op zoek zijn naar een basisschool voor hun kind. De website van Kindcentrum Dynamiek is: www.kcdynamiek.nl

Wees Welkom op Woensdag

Nieuwe geïnteresseerde ouders worden hartelijk ontvangen door de directie van school of een teamlid gedurende lestijden. Een informatief en interactief gesprek wordt afgesloten met een rondleiding door alle groepen. Details en kenmerken van onze organisatie en aanpak worden "levend" door de beelden die ouders krijgen tijdens deze tour. Een informatiepakketje en een mogelijke vervolgspraak leidt dan hopelijk tot aanmelding van een nieuwe IKC-bewoner.

5 Samenwerking met ouders

5.1 De oudervereniging

De belangrijkste doelen van de oudervereniging, sinds de oprichting, zijn de contacten en de samenwerking tussen de school en de ouders van de leerlingen te bevorderen en te onderhouden, het beheren van de ouderbijdrage, het behulpzaam zijn en/of adviseren bij de taakvervulling van de school en het coördineren van de op school werkzame werkgroepen. Het bestuur van de oudervereniging wordt gevormd door de ouders. Een leerkracht is contactpersoon vanuit de schoolorganisatie.

Onze oudervereniging wordt zeer gewaardeerd. Financiën van de oudervereniging staan los van de financiën van school, de vereniging is echt van de ouders en niet een onderdeel van de school zelf.

Ouderbijdragen

Om kosten van bepaalde projecten en andere activiteiten die de oudervereniging voor leerlingen op school organiseert te kunnen financieren, is de bijdrage ook dit schooljaar €35,-. De bijdrage zal rechtstreeks aan de kinderen besteed worden. Het innen van de ouderbijdrage gebeurt vroeg in het schooljaar, na de jaarvergadering. Ook wordt dan de bijdrage voor dat schooljaar vastgesteld. U ontvangt een iDeal betaalverzoek van de Oudervereniging KC Dynamiek. U kunt ook rechtstreeks uw bijdrage overmaken op de rekening van de oudervereniging KC Dynamiek. (bankrekening NL 13 INGB 0002641678 ING-bank t.n.v. Oudervereniging KC Dynamiek o.v.v. de naam van het kind + groep)

De ontvangen gelden kunnen gebruikt worden voor die 'extra' aankleding van het onderwijs aan uw kind waarvoor 'onze' overheid geen faciliteiten ter beschikking stelt. Hierbij kunt u denken aan het jaarlijkse schoolreisje, kerst, carnaval, pasen, koningsspelen, etc.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Indien de gevraagde bijdrage u voor problemen stelt, schroomt u dan zeker niet om contact op te nemen met het dagelijks bestuur van de oudervereniging of met de directie. Naast de ouderbijdrage, wordt eventueel voor een aantal activiteiten een extra bijdrage gevraagd, zoals schoolkamp groep 8 en de schoolfotoğraf.

5.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De raad heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de maand, overleg met de directie en/of het schoolbestuur. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, fusie met een andere school of de wijze waarop ouders meehelpen op school.

In de Wet medezeggenschap op scholen [WMS] wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad het bestuur en er zijn ook zaken waarin de medezeggenschapsraad een zwaardere stem heeft via zijn instemmingsrecht. Deze rechten zijn in de WMS vastgelegd.

5.3 Veiligheid

Regeling verkeersveiligheid

Kindcentrum Dynamiek ligt vlakbij een drukke doorgaande weg. Wekelijks dragen enkele enthousiaste brigadiers, volgens een vast rooster, de zorg voor een veilige weg van en naar school. De brigadiers zijn voor deze taak speciaal geïnstrueerd. In de klas en in de nieuwsbrief wordt regelmatig aandacht gevraagd en besteed aan de verkeerssituatie.

De verkeerscommissie

De leden van deze commissie werken aan een verkeersveilige school- en woonomgeving voor alle kinderen. Deze commissie maakt zich sterk voor:

- Een goede veilige oversteekvoorziening door brigadier-ouders/leerlingen.
- Veilige schoolroutes.
- Goede afspraken met betrokkenen.
- Afnemen verkeersexamens.
- Controle veiligheid fietsen.
- Het onderhouden van alle activiteiten t.b.v. de verkeersveiligheid.

De verkeerscommissie initieert, in samenwerking met de afdeling 3VO en verkeersouders van andere, diverse activiteiten: fietscontrole, parkeerproblematiek, oversteken, verkeersdiploma praktijk etc. etc. De werkgroep komt regelmatig bijeen en bespreekt de actuele situatie m.b.t. verkeer en verkeersveiligheid.

Onze school is een *VEBO-school* (verkeerseducatie basisonderwijs).

Dit houdt in dat de school een convenant heeft gesloten met VVN. Het convenant waarborgt goed verkeersonderwijs in school en wordt met regelmaat getoetst en beoordeeld. Voor Kindcentrum Dynamiek betekent dit dat er van groep 1 t/m 8 verkeerslessen worden gegeven. Dit gebeurt in projectvorm. Kindcentrum Dynamiek werkt met de methode van VVN.

Ook werken we met de thema's van de activiteitenkalender van VEBO.

De voorbereidingen van het theoretisch en praktisch verkeerexamen lopen parallel met de lessen van de methode.

Veiligheid

De veiligheid van uw kind staat constant in de belangstelling van het schoolteam en de MR. Er wordt veel gedaan om onveilige situaties te vermijden. Toch is de kans op bijvoorbeeld een ongeval, altijd aanwezig.

Een aantal personeelsleden - BedrijfsHulpVerleners: BHV-ers - zijn opgeleid om in voorkomende gevallen handelend op te treden. Een van de belangrijkste taken van de BHV-er is het voorkomen van paniek.

Elk jaar oefent het schoolteam met uw kind de ontruimingsprocedure. Een deskundige adviseert om de procedure te verbeteren. De BHV-ers van onze school volgen jaarlijks herhalingslessen om ook de levensreddende handelingen te blijven oefenen.

Als u meent een onveilige situatie op school aan te treffen, geef dit door aan een van de teamleden. Indien nodig kunnen dan maatregelen worden genomen. Op die manier werken we samen aan een veilige school.

Vervoer van leerlingen bij excursies

Om eventuele problemen bij vervoer van kinderen, onder schooltijd, door ouders en/of leraren, te voorkomen, moeten we een aantal richtlijnen in acht nemen. Deze richtlijnen zijn tot stand gekomen na overleg met politie en verzekering.

* Elke ouder en/of leerkracht die kinderen vervoert, moet voor dat voertuig een inzittendenverzekering hebben afgesloten.

* Indien op de achterbank 2 of 3 gordels aanwezig zijn, mogen op de achterbank een aantal leerlingen plaatsnemen gelijk aan het aantal aanwezige gordels.

* Kinderen niet groter dan 1.35 m zitten op een stoelverhoger achter in de auto.

Een afgesloten All-Risk verzekering betekent in de meeste gevallen niet dat er automatisch een inzittendenverzekering is afgesloten. Indien een leerkracht deze criteria in achtgenomen heeft bij de organisatie van het vervoer, zal deze zich, in geval van een calamiteit, gesteund weten door directie en bestuur.

6 Diversen

Schoolkosten en Stichting leergeld



De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminimum helpen bij kosten voor het onderwijs. Dat kan voor de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak), gymkleding en soms overblijven. Vanwege de wet vrijwillige ouderbijdrage mogen we de kosten voor de ouderbijdrage, een schoolreisje of schoolkamp en dergelijke niet meer vergoeden.

Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl
- Vul het aanvraagformulier volledig in
- Klik aan dat u het formulier naar waarheid ingevuld heeft
- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft
- Druk op de knop 'Verzenden'

U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin vragen we u om een bewijs van uw inkomen(s). Nadat het inkomen gecontroleerd is, komt er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is.

Bent u al bekend bij Leergeld, dan stuurt u een email naar uw contactpersoon. Zet uw gezinsnummer dan in de kop van het bericht.

U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de intern begeleider of andere hulpverlener op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener.

Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. Verder werkt Leergeld samen met Stichting Kindhulp (voorheen de Fietsbank) waar voor kinderen uit Maastricht ook gratis fietsen beschikbaar zijn. De intaker kan u daar alles over vertellen.

Zorg voor eigen spullen

Kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor de eigen kleding, horloge, tas, bril, telefoon en andere spullen. Wij vinden dat kinderen moeten leren om zuinig en netjes met eigen en andermans spullen om te gaan. Het kan soms voorkomen, dat tijdens het spel of door een ongelukje, eigendommen door andere kinderen beschadigd worden. Hiertegen is de school niet verzekerd. U kunt dan een beroep doen op de eigen W.A. verzekering, of op die van het kind welke de schade heeft toegebracht.

Schoolspullen

Een belangrijke voorwaarde voor de ontwikkeling van een goed handschrift en een nette verzorging van het werk, is het gebruik van degelijk en goed schrijfmateriaal. De leerlingen vanaf groep 3 hebben een potlood, gum, liniaal en kleurpotloden nodig. Vanaf groep 4 gebruiken de kinderen ook een eigen vulpen. Om deze spullen op te bergen vragen wij de kinderen zelf een etui mee te brengen. Een overzicht van andere benodigheden vindt u ook op de kalender die u aan het begin van het schooljaar ontvangt.

Snoep, traktaties en eten|drinken.

Wij zijn een *Gezonde school* en hebben ook de certificering hiervoor. Dagelijks hebben wij fruit dat gratis voor alle kinderen ter beschikking is in ons eigen 'fruitwinkeltje' in de hal. Tijdens de lessen mag in de klas niet gesnoept worden. We stellen het op prijs dat u er op toeziet, dat uw kind niet met snoep naar school gaat. Onder eten verstaan wij een tussendoortje, zoals een boterham, fruit of een gezonde koek. We gaan er van uit dat u ook verstandig en gezond met een kleinigheidje trakteert. Zie voor meer info hoofdstuk 9.3.



Roken

Wij zijn een rookvrije school. In het gebouw en op het schoolplein wordt er niet gerookt. Wij vragen ouders en verzorgers nadrukkelijk om ook buiten de schoolpoorten rondom ons schoolterrein niet te roken. Zo zorgen we samen voor een rookvrije omgeving en geven we met z'n allen het goede voorbeeld aan onze leerlingen en jullie kinderen.

Ziekmeldingen

Ziekmeldingen worden telefonisch voor aanvang van de lessen doorgegeven aan de conciërge. Dan zorgt zij ervoor dat de betreffende leerkracht op de hoogte wordt gebracht.

Ziekte/ongeval

Bij ziekte/ongeval tijdens schooltijd, wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Zorgt u er daarom voor dat uw kind en/of de school weet waar het in deze gevallen terecht kan, indien u zelf niet thuis bent.

Natuurspeelplaats De Gouden Wereld

Samen met BSO De Gouden Wereld en i.s.m. Gemeente Maastricht is Kindcentrum Dynamiek aan de 'natuurspeelplaats' gekoppeld. Kinderen uit de hele buurt kunnen hier buiten schoolperioden gebruik van maken, op woensdagmiddagen van 13.00-17.00 uur en op zaterdag van 13:00-17:00 uur.

De Gouden Wereld wordt onderhouden door een enthousiaste groep vrijwilligers, drie maal per jaar organiseren zij ook een speciale activiteit.

Gebruik mobiele telefoons

Sinds schooljaar 2024-2025 geldt er op alle scholen in Nederland vanuit de overheid een verbod op mobiele telefoons en smartwatches voor kinderen in de klas. Op Dynamiek gold dit al eerder, maar we willen deze landelijke regel langs deze weg nog even onder de aandacht brengen bij jullie. De smartwatches en telefoons gaan dus aan het begin van de dag in een aparte bak in de klas en aan het eind van de dag kunnen de kinderen deze weer meenemen naar huis. Mocht er iets zijn, dan kunnen jullie altijd de school bereiken via ons gebruikelijke nummer en ook wij kunnen jullie bellen als er iets met jullie kind zou zijn.

Zie onderstaande link voor de afspraken die hierover zijn vastgesteld en wij dus als school zullen hanteren:

[Gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan in de klas | Basisonderwijs | Rijksoverheid.nl](#)

7 Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

Verlof en verzuim

Geoorloofd schoolverzuim houdt verzuim met een geldige reden in. Een geldige reden kan zijn ziekte of vrijstelling van schoolbezoek. Vrijstelling kan worden verleend door de directeur (tot 10 schooldagen per schooljaar) of de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 schooldagen).

Ongeoorloofd schoolverzuim houdt verzuim in zonder geldige reden. Hierbij worden twee soorten verzuim onderscheiden: absoluut en relatief verzuim.

- Van absoluut verzuim is sprake als een leerplichtige leerling niet bij een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven.
- Van relatief verzuim is sprake als een leerling wel staat ingeschreven op een school of onderwijsinstelling, maar zonder geldige reden afwezig is op de les. Hiertoe wordt ook regelmatig te laat komen of regelmatig ziek zijn zonder reden gerekend. Hierbij is nog geen sprake van ernstig verzuim, maar het kan een indicatie zijn van een onderliggend probleem. Relatief verzuim wordt verdeeld in luxe verzuim en signaalverzuim:
 - o Van luxe verzuim is sprake wanneer een leerling zonder toestemming verzuimt vanwege familiebezoek of extra vakantie.
 - o Van signaalverzuim is sprake wanneer het verzuim een symptoom is van een onderliggende problematiek. Hierbij kan het gaan om problemen thuis, opvoedingsproblemen, leerproblemen, motivatieproblemen, gezondheidsproblemen, gedragsstoornissen etc. Indien sprake is van een onderliggend probleem, dient indien nodig externe hulp te worden ingeschakeld.

Criteria voor toekennen van verlof

De directeur van de school mag voor ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt behandeld door de leerplichtambtenaar. In een dergelijke situatie wordt er wel overlegd met de schooldirecteur. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van het kind en zijn gezin. Let op: Toestemming voor verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging (voor nadere uitleg zie verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging).
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of

maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is. Zie ook Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden.

- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

Verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging

Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij, in verreweg de meeste situaties is dit voldoende. Als de leerling gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, moeten zijn ouders dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk melden bij de directeur van de school.

Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de jongere liggen. Wanneer de vrijstelling om ten hoogste tien lesdagen in een schooljaar gaat (in één keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek van de ouders.

Gaat het om meer dan tien dagen in één schooljaar dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een besluit. De leerplichtambtenaar neemt pas een besluit nadat hij de directeur heeft gehoord. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin.

Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling. Bij een overschrijding van tien lesdagen is overleg met de leerplichtambtenaar een vereiste.

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als het gezin in **geen** van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
2. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
3. De directeur kan voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof als bedoeld in artikel 13a lid 1 Leerplichtwet 1969 verlenen. Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot *onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen* zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Dit kan bijvoorbeeld omdat men op vakantie wil met familie/vrienden uit een andere regio of omdat uw kinderen op verschillende scholen zitten.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband zoals activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd (m.u.v. bijzondere talenten).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directie van de school en via de webpagina. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directie van de school.

De directie neemt - in overleg uiterlijk 5 schooldagen na het verzoek - een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. De aanvrager wordt schriftelijk geïnformeerd.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening [datum]
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht [Awb] binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen

schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij het Juridisch loket.

8 Verworvenheden

Weer Samen Naar School (samenwerkingsverband)

Kindcentrum Dynamiek maakt deel uit van een samenwerkingsverband. In dit samenwerkingsverband wordt beleidsmatig gewerkt aan de landelijk gestelde doelstelling: terugdringing van de groeiende verwijzing van leerlingen naar het Speciaal Onderwijs en deskundigheidsbevordering binnen het reguliere basisonderwijs. In het samenwerkingsverband worden faciliteiten ter beschikking gesteld voor het coördineren van overleg tussen betrokken scholen in het samenwerkingsverband. Het zorgplan van IKC Dynamiek wordt afgestemd op het beleidsplan van het samenwerkingsverband en Stichting kom Leren.

Speelplezier

Een totaal methode voor alle kinderen in de groepen 1/2 met spel als uitgangspunt en leidende activiteit. De naam speelplezier staat voor de overtuiging dat kinderen taal, sociale en cognitieve vaardigheden leren door samen met andere kinderen te manipuleren en te imiteren door verbeeldend te spelen en te construeren o.l.v. meespelende, inspirerende, meerwetende sensitieve, responsieve volwassenen.

ICT

Een netwerk van computers is operationeel. Digitale schoolborden zijn in alle lokalen geplaatst. Kinderen leren werken met 'word, outlook en zoeken op internet'. Ze leren de vaardigheden om de computer en het netwerk optimaal te benutten.

9 Lopende ontwikkelingen

Onze school is een school die steeds in ontwikkeling is en in beweging blijft. Goede dingen uit het verleden worden behouden, nieuwe zaken worden ontwikkeld of aangepast aan de tijd.

9.1 Kunst en Cultuur

Het is onze intentie dat alle groepen van onze school minstens één keer per schooljaar een film- dans- of toneelvoorstelling zien. Ook willen we jaarlijks een museum bezoeken en diverse andere buitenschoolse culturele en/of educatieve activiteiten ontplooiën. Dergelijke bezoeken zijn vaak, maar niet altijd, gekoppeld aan een project. Kinderen maken op deze manier al vroeg kennis met diverse vormen van kunst en cultuur. Dat vinden we als school zeer belangrijk. Met betrekking tot het aanbod zijn we afhankelijk van de aanbiedende instanties. Met betrekking tot de financiering zijn we mede afhankelijk van de vrijwillige ouderbijdrage. Sinds 2004 is IKC Dynamiek door de overheid aangewezen als voortrekkersschool met betrekking tot cultuureducatie.

9.2 Creatieve ontwikkeling

In Kindcentrum Dynamiek leiden we vandaag de volwassenen van morgen op. Daar ligt voor ons een belangrijke taak. We leiden onze kinderen op om later zelfstandig te kunnen functioneren in een complexe, multiculturele en snel veranderende (kennis)maatschappij. We weten niet hoe onze maatschappij / onze cultuur er over 20 jaar uit ziet. We weten wel welke vaardigheden belangrijk zijn om je in die maatschappij staande te houden. Deze vaardigheden zijn vastgelegd in de 21th century skills. Wij bieden deze vaardigheden niet aan als een apart vak, maar koppelen deze aan de bestaande lessen en vakken en zorgen voor onderwijs in samenhang.

Op deze manier bereiken we 2 zaken:

- De bestaande lessen worden rijker, sprankelender, betekenisvoller en dus meer boeiend. En als kinderen leren boeiend vinden zullen ze meer onthouden. We proberen daarbij open vragen te stellen, lessen zo vorm te geven dat de leerkracht de antwoorden niet geeft, maar kinderen zelf kunnen ontdekken.
- Kinderen oefenen de vaardigheden die ze nodig hebben om als volwassene aan de maatschappij deel te nemen. Om kinderen hier inzicht in te laten geven, vinden wij het belangrijk om lessen te evalueren en feedback te geven en ontvangen.

Kindcentrum Dynamiek ziet o.a. cultuur- en techniekeducatie als een vervoermiddel om deze 21th century skills een plek te geven binnen het dagelijkse onderwijs in elke klas. Daarom zijn wij ook deelnemer aan het programma Toon je talent.

9.3 Gezonde school – Schoolfruit – traktatiebeleid

Kindcentrum Dynamiek is een *Gezonde School*. Wij hebben het vignet *Sport en Bewegen* en het vignet *Gezonde voeding*, wat inhoudt dat wij onze leerlingen zoveel mogelijk laten bewegen en dat we er gezamenlijk voor zorgen dat kinderen gezond eten.. Zo hebben wij een vakleerkracht bewegingsonderwijs (gym) die aan alle groepen minimaal één les per week verzorgt. Daarnaast zorgen wij voor een uitdagende en bewegende speelomgeving op ons speelterrein en in onze Gouden Wereld en zorgen we voor vee bewegend leeractiviteiten tijdens onze lessen. Hierbij kan gedacht worden aan bewegende reken- en taalactiviteiten en nodigt ons meubilair tevens ook uit om gedurende de dag af en toe van werkplek te wisselen: van een gewone stoel tot een statafel en van wiebelkrukken tot deskbikes.



Tijdens alle eetmomenten met de kinderen stimuleren wij gezonde tussendoortjes en lunchboxen. Als Gezonde School adviseren wij een gezonde lunch die bestaat uit een bruine of volkoren boterham, dun belegd met zoet of hartig beleg. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan (30+)-kaas, kipfilet, magere ham, (halva-)jam en appelstroop. Eventueel aangevuld met wat snoepgroente zoals tomaatjes of komkommer.

Als drinken adviseren wij water, (halfvolle) melk, karnemelk, yoghurtdrink zonder toegevoegde suikers en thee.

Elke week krijgen onze leerlingen gratis fruit en groente aangeboden vanuit subsidieschoolmaatijden.nl

Wij vragen dan ook aan ouders om gezonde tussendoortjes en lunches mee te geven, zoals hierboven aangegeven. Ook verjaardag traktaties kunnen in een gezond jasje worden gestoken. Voor tips kunnen jullie kijken op: [voedingscentrum gezonde en goedkope traktaties](#).

Samen zorgen we dan voor gezonde opgroeiende kinderen. Samen zijn wij Dynamiek!

9.4 Overzicht van methodes

Vakgebied	Methode
Taal/spelling	Speelplezier groep 1/2 Veilig leren lezen groep 3 PIT [Plezier in taal] groep 4 t/m 8
Technisch lezen	Veilig leren lezen groep 3 Atlantis [groep 4 t/m 8]
Begrijpend lezen	Atlantis [groep 4 t/m 8] & Close Reading
Schrijven	Pennenstreken
Engels	Groove me
Rekenen	Wereld in getallen 5
Wereldoriënterende en creatieve vakken	CNAL [eigen curriculum] m.u.v. geschiedenis
Verkeer	Methode van Veilig Verkeer Nederland
Bewegingsonderwijs	Vakplan Gemeente Maastricht
Sociaal-emotionele ontwikkeling	PBS [Positive behaviour Support] Rots&Water

10 Partners

Kindcentrum Dynamiek biedt een breed pakket van opvang en onderwijs voor kinderen van 2 tot 12 jaar vanuit een gezamenlijke gedeelde visie. Dit is ons fundament. Onderwijs en opvang zijn nauw op elkaar afgestemd, om zo de optimale ontwikkeling van kinderen te ondersteunen.

Door deze integratie van opvang en onderwijs krijgen kinderen een sluitend dagprogramma en een doorgaande leerlijn binnen één pedagogische visie. Kinderen leren en spelen, binnen en buiten schooltijd, in het Kindcentrum en kunnen daar hun talenten in de volle breedte ontwikkelen. Kinderen worden vanuit een doorgaande ontwikkelingslijn gevolgd en er zijn individuele ontwikkelingsplannen.

Alle pedagogische professionals werken vanuit het belang van de kinderen, met kennis vanuit verschillende disciplines. Leerkrachten, pedagogisch medewerkers en andere deskundigen vormen één team met de gezamenlijke zorg voor onze kinderen. De leiding van de leerkrachten is in handen van de directeur van onze school [Rolf Oligschläger] De leiding van de pedagogisch medewerkers van de peuteropvang en BSO is in handen van de locatieleidster van MIK [Samantha Overhof]. Structureel zijn er overlegmomenten tussen de betrokken leidinggevenden van deze 2 grootste partners over beleidsmatige zaken en de praktische invulling hiervan op de dagelijkse werkvloer.

Waar liggen nog kansen en wat is een logische vervolgstap om ons Kindcentrum uit te breiden en voor te bereiden op een volgend stapje naar die optimale ontwikkeling voor kinderen?! In de toekomst streven we naar 1 aanspreekpunt... 1 team voor het hele Kindcentrum.

Behalve opvang en onderwijs bieden we andere voorzieningen als zorg, welzijn, cultuur en sport (afhankelijk van de wensen en mogelijkheden). Dit geeft kinderen rust, ritme en structuur in hun dagprogramma en maakt het voor ouders eenvoudiger om de zorg voor hun kinderen en hun werk overdag te combineren.

Knooppunt

IKC Dynamiek werkt nauw in het knooppunt samen met de schoolarts, schoolmaatschappelijk werker, Team Toegang en ouders. Deze personen komen in het Knooppunt samen om de noodzakelijke hulp op elkaar af te stemmen.

Schoolarts is Karen de Klerk.

10.1 Team Jeugd Maastricht

Maakt u zich zorgen over uw kind? Of heeft u vragen over de opvoeding? Dan kunt u nog steeds terecht bij (huis)arts, consultatiebureau, CJG of kinder-/buitenschoolse opvang. Zo nodig nemen zij samen met u contact op met team Jeugd van de gemeente Maastricht. Zij maken met u een persoonlijk plan en helpen u ervoor te zorgen dat uw leven en dat van uw kind weer op de rit komt. Dat u samen weer goed verder kunt.

Uiteraard kunt u ook zelf contact opnemen met team Jeugd.

U belt 14 043 of mailt jeugd@maastricht.nl.

10.2 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen we samen met jou als ouder. Daarvoor nodigen we jullie uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. We kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen we je kind uit voor verschillende vaccinaties. We zijn het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om je kind.

Gezondheidsonderzoek

Jouw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. We kijken bijvoorbeeld naar groei en sociaal-emotionele ontwikkeling. We volgen samen met jou de ontwikkeling van jouw kind. Als blijkt dat je kind extra zorg nodig heeft, bekijk je samen met JGZ wat nodig is. We werken indien nodig samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in jouw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Jouw informatie is erg belangrijk

Jij als ouder/verzorger kent je kind het beste. We vragen je daarom om vooraf een vragenlijst in te vullen. Zo weten wij of er dingen zijn waar we extra op moeten letten. Jouw persoonsgegevens zijn beschermd. De vragenlijst wordt alleen bekeken door de JGZ. We delen alleen informatie als jij dat goed vindt.

Vaccinaties

Kinderen van 0-18 jaar krijgen vaccinaties tegen ziektes die je makkelijk van anderen kunt krijgen. Deze vaccinaties beschermen tegen 13 ernstige ziektes. Deze zijn gratis. Ze horen bij het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Wanneer jouw kind aan de beurt is, ontvang je een brief van het RIVM.

Heeft jouw kind eerder een vaccinatie gemist? Dan kan je deze vaccinatie gratis inhalen tot de leeftijd van 18 jaar.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u

<https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

De JGZ werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee jij zicht hebt op de ontwikkelingen van je kind tot 12 jaar. Ga naar www.mijnkinddossier.nl en log in met DigiD. Je kunt hier bijvoorbeeld:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen

Vragen of meer informatie?

Heb je vragen over de ontwikkeling of het gedrag van je kind?

We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids www.groeigids.nl. In de GroeiGids App vind je informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders met kinderen van 0-12. Je kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. Je kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maak jij je zorgen? Of wil je een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Ben je een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kun je altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg.

Namens:

Team JGZ Maastricht

T: 088 - 880 5044

Infojgz.maastricht@ggdzl.nl

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Als jouw kind erg ziek is, dan kan je kind beter thuisblijven. Je kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan jouw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is jouw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg om te bespreken of jouw kind naar school mag.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?

Heb je vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website

<https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/> of neem contact op met het team

Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl.

10.3 Tussenschoolse Opvang / Lunch

Bij Kindcentrum Dynamiek blijven alle kinderen tussen de middag over.

Als *Gezonde School* adviseren wij een gezonde lunch die bestaat uit een bruine of volkoren boterham, dun belegd met zoet of hartig beleg. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan (30+)-kaas, kipfilet, magere ham, (halva-)jam en appelstroop. Eventueel aangevuld met wat snoepgroente zoals tomaatjes of komkommer.

Als drinken adviseren wij water, (halfvolle) melk, karnemelk, yoghurtdrink zonder toegevoegde suikers en thee.

Leerkrachten eten samen met de kinderen in de klas tussen 12.00 en 12.15 uur. Tijdens en na het eten wordt er toezicht gehouden, binnen en buiten de school. De natuurtuin naast de school is een afsluitbare speelplek. Deze wordt ook benut tijdens het overblijven.

Aan het overblijven op school zijn geen kosten verbonden.

10.4 Voor- en buitenschoolse Opvang

Voorschoolse opvang/ naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt gecoördineerd door MIK-kinderopvang. Zij zijn aanspreekpunt en ook de aanmelding en betaling verloopt via deze partner. Nieuwe ouders worden tijdens het kennismakingsgesprek kort geïnformeerd over de mogelijkheden van deze opvang. De ruimte die MIK hiervoor gezellig heeft ingericht, maakt deel uit van de rondleiding door het gebouw. Behalve deze ingerichte ruimte, wordt er na school ook gebruik gemaakt van de Gouden Wereld, speelzaal en hal. In de toekomst streven we naar één loket/ aanmelding voor elke nieuwe IKC-bewoner.

In onze school bieden we peuteronderwijs aan. Aanmelding en begeleiding ligt in handen van MIK. We zijn gestart met 2 ochtenden per week en inmiddels uitgegroeid naar 5 ochtenden per week. Er is nauwe samenwerking tussen de pedagogisch medewerkers, leerkrachten van groep 1/2 en intern begeleider. Regelmatig worden gezamenlijke activiteiten gepland, passend bij de methode Speelplezier (die zowel bij peuters als groep 1/2 wordt ingezet). Peuters raken vertrouwd met de mogelijke vervolggroep in ons Kindcentrum. Tevens wonen zij de maandsluitingen en andere festiviteiten bij, en genieten zij dus ook van alle ontmoetingsmomenten die binnen school worden georganiseerd.

Structureel vindt er overleg plaats tussen alle betrokken professionals over de doorgaande lijn, overdracht en nieuwe ontwikkelingen en actualiteiten binnen ons Kindcentrum.

Sinds januari 2017 zijn alle scholen een voorschoolse voorzieningen VVE geïndiceerd. Dit betekent dat vanuit opvang en onderwijs twee personen zijn aangesteld (VVE ambassadeurs).

Centrale doelstelling is het streven naar een doorgaande ontwikkellijn voor jonge kinderen in een setting van een integrale aanpak.

10.5 Maastricht Sport – Jeugdfonds sport en cultuur

Als *Gezonde School* stimuleren wij alles in het kader van gezonde voeding en beweging.

Onze eerstelijns partner hierin is Maastricht Sport. Onze vakdocent bewegingsonderwijs is van uit Maastricht Sport gekoppeld aan IKC Dynamiek en maakt tevens deel uit van het team van Dynamiek. Samen met Maastricht Sport zorgen we ook voor naschools aanbod aan sportmogelijkheden voor kinderen.

Sporten is voor alle kinderen belangrijk, maar niet alle kinderen kunnen gaan sporten. Hiervoor is het *Sportfonds Jeugd en Cultuur* een mooi initiatief om alle kinderen te kunnen laten sporten of

om te laten deelnemen aan culturele activiteiten. Klik op de link voor meer informatie [Jeugdfonds sport en cultuur](#) en kijk wat zij voor jouw kind kunnen betekenen. Meer informatie kun je ook krijgen bij Rolf Oligschläger [directeur IKC Dynamiek] of Jelle Versluis [vakdocent bewegingsonderwijs].

10.6 Oudervereniging

De oudervereniging bestaat uit alle ouders/verzorgers van school, die een jaarlijkse vrijwillige bijdrage betalen. Een afvaardiging van enthousiaste ouders en een leerkracht vormen het bestuur en komen 6x per jaar bij elkaar om activiteiten als Sinterklaas, kerst, carnaval, schoolfeest, schoolreisje enz. voor te bereiden en elkaar tevens te informeren over actuele ontwikkelingen. Tevens woont een afvaardiging van deze groep, de MR-vergaderingen bij.

10.7 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat momenteel uit 3 ouders en 3 afgevaardigden vanuit het team. Ongeveer 6x per jaar komt deze groep bij elkaar en wordt iedereen geïnformeerd over actuele ontwikkelingen, beleidsmatige plannen, begroting en andere lopende zaken. De directie is op uitnodiging aanwezig en informeert, geeft helderheid van zaken en beantwoordt vragen.

10.8 Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit een afvaardiging van kinderen uit groep 5 t/m 8. Zij komen 6x per jaar bij elkaar en praten over behoeften en vragen vanuit alle kinderen, onderzoeken mogelijkheden en wensen voor de toekomst en zijn nauw betrokken bij de voorbereiding van activiteiten op school. De bijeenkomsten worden geleid door onze leerkracht en coördinator Luc Hardy. Van elke bijeenkomst wordt een kort verslag gemaakt. Leden van de leerlingenraad informeren vervolgens hun klasgenootjes over deze vergaderingen.

10.9 Trajekt

Stichting Trajekt is een welzijnsorganisatie met een grote maatschappelijke functie in Maastricht, waartoe een groot aantal andere partners behoren.

Brugfunctionaris

Een brugfunctionaris is géén hulpverlener maar een belangrijk verbinder voor de school, ouders, kind en de wijk en werkt samen met de directeur, de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werk én de docenten om maximale kansen aan kinderen en hun ouders te kunnen bieden.

De brugfunctionaris kan ouders helpen én ondersteunen bij verschillende vragen op het gebied van school, opvoeding, financiën en andere praktische zaken.

Schoolmaatschappelijk werkster

Schoolmaatschappelijk werk is een laagdrempelige voorziening, welke erop gericht is om problemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. De schoolmaatschappelijk werker zorgt ervoor, samen met de school en ouders dat er zo snel mogelijk duidelijkheid komt over aard en oorzaak van het probleem van het kind op school. Daarnaast kan de schoolmaatschappelijk werker advies, ondersteuning en mogelijk kortdurende hulp aan ouders en kind bieden. Indien nodig kunnen ouders en/of het kind begeleid worden naar andere vormen van hulpverlening. Schoolmaatschappelijk werk is een onderdeel van de Zorgstructuur binnen de school en werkt samen met de school aan een goed schoolklimaat. De aangeboden hulp door de schoolmaatschappelijk werker is vertrouwelijk en gratis.

Wie-Kent School

De Wie-Kent School is een geweldig initiatief vanuit Trajekt om jeugdigen van 10 t/m 14 jaar kennis te laten maken met allerlei verschillende beroepen. Bewustwording van mogelijkheden en talenten... een stukje beroepsoriëntatie, waarbij alle aandacht vooral is gericht op het opdoen van kennis, vaardigheden en competenties die voor diverse beroepen nodig zijn. Jeugdigen worden gestimuleerd om zich in te zetten voor school en hun eigen toekomst. "Beroepsexperts" geven voorlichting en laten de kinderen proeven aan een keuzemogelijkheid voor de toekomst. Er zijn 2 groepen die elke zaterdagochtend onder begeleiding van vrijwilligers deze ochtend invulling geven. Eén in Maastricht-Oost en één in Maastricht-West.

Playing for Succes

Playing for Success Maastricht is een uniek traject voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 9 tot en met 14 jaar die – om wat voor reden ook – niet zo stevig in hun schoenen staan. Tijdens het 10 weken durende project krijgen kinderen door middel van diverse succes- en wow-ervaringen, een enorme boost in hun zelfvertrouwen en motivatie, waardoor ze met hernieuwde energie, meer eigenwaarde en enthousiasme naar school gaan.

10.10 Naschools aanbod

Wij zoeken voortdurend naar mogelijkheden voor samenwerkingsvormen met Trajekt, Maastricht Sport en MIK-kinderopvang om naschools aanbod voor de kinderen van onze school mogelijk te maken.

In 2023-2024 heeft dit geleid tot een aantal grote activiteiten in de Gouden Wereld. Deze naschoolse activiteiten worden aangeboden door vrijwilligers van de Gouden Wereld, in samenwerking met Dynamiek, MIK en CNME. De kinderen hebben hier onder anderen vogelhuisjes gemaakt en hutten gebouwd.

De Gouden Wereld is samen met BSO De Gouden Wereld en i.s.m. Gemeente Maastricht is Kindcentrum Dynamiek aan de 'natuurspeelplaats' gekoppeld. Kinderen uit de hele buurt kunnen hier buiten schoolperioden gebruik van maken, op woensdagmiddagen van 13.00-17.00 uur en op zaterdagen van 13:00-17:00 uur.

10.11 dBos

Met trots kunnen wij zeggen dat wij in ons Kindcentrum beschikken over een eigen bibliotheek! Onze schoolbieb die tot stand is gekomen door een initiatief en samenwerking van Kindcentrum Dynamiek met Centre Céramique. Jaarlijks wordt de collectie boeken verversd en/ of aangevuld. Kinderen krijgen de mogelijkheid om 2 boeken te lenen. Deze bieb wordt 3x per week gerund door vrijwilligers o.l.v. Centre Céramique. Scholing van vrijwilligers, maar ook leesbevorderingsactiviteiten worden gezamenlijk opgezet, wederom in nauwe samenwerking met de leesspecialist van ons team. (Marcel Hermsen)

Dit initiatief is ook uitgebreid naar de peuters en de kinderen die gebruik maken van de opvangmogelijkheden van MIK.



10.12 Kinderzwerfboekenstation

Sinds april 2022 hebben wij ook een eigen Kinderzwerfboekenstation dat gestationeerd is aan de buitenkant van school bij de hoofdingang. Ieder kind leert lezen en schrijven op school. Maar het is ook superbelangrijk dat kinderen thuis boeken kunnen lezen. Uit onderzoek blijkt dat die kinderen een beter toekomstperspectief hebben. Kinderzwerfboek heeft als doel om zoveel mogelijk kinderboeken te laten zwerven door heel Nederland. Dan kan ieder kind thuis en in zijn vrije tijd lezen. Zo zorgen we er samen voor dat alle kinderen kunnen lezen. Zwerfboeken zijn van alle



kinderen! Je neemt het boek mee naar huis en als je het uit hebt, laat je het weer verder zwerven.

Je herkent zwerfboeken aan de sticker op de kaft. Op die sticker staat: *Neem me mee!* Je mag het gratis mee naar huis nemen en lezen.

Als je het uit hebt, laat het dan weer zwerven. Dan kan een ander kind het ook lezen. Op de binnenkant van de kaft zit ook een sticker. Op deze sticker staat vaak een zwerfcode... Met die code kun je de zwerftocht van het boek volgen. Steeds als deze code ingevuld wordt op deze website, krijg je een mailtje en weet je waar het boek is.

Voor vragen kun je terecht bij onze stationschef meester Marcel.

10.13 Kinderfysiotherapie

Wekelijks werkt kinderfysiotherapeut (Marie-Thérèse Pelgrim) met kinderen in ons Kindcentrum, om ondersteuning te bieden aan hun motorische ontwikkeling. Screening van deze kinderen en advisering verloopt veelal via leerkrachten. (in overleg met ouders) Door deze mogelijkheid ontstaat er een nauwe samenwerking tussen alle betrokken partijen en verloopt alle communicatie direct, snel en duidelijk.

Als school en opvang streven we naar een mooi compleet aanbod voor kinderen en ouders van mogelijke nieuwe partners, om zo de optimale ontwikkeling van kinderen te stimuleren. We blijven mogelijkheden onderzoeken om nieuwe samenwerkingsvormen aan te gaan.

11 Informatie en adressen

Leerkrachten en onderwijsassistenten

naam	adres	Welke groep / taak?
Rolf Oligschläger	r.oligschlager@komleren.nl	Directeur
Mayke Peters	m.peters@komleren.nl	Intern begeleider
Hannah Krikke	h.krikke@komleren.nl	Intern begeleider
Daphne Ramakers	d.ramakers@komleren.nl	Groep 1/2a
Monique Feij	m.feij@komleren.nl	Groep 1/2a - NT2
Kim Vissers-Coolen	k.vissers@komleren.nl	Groep 1/2b
Steffanie Widdershoven	s.widdershoven@komleren.nl	Groep 1/2b
Marieke Caelen	m.caelen@komleren.nl	Groep 1/2c
Chimaine Brull	ch.brull@komleren.nl	Groep 3/4
Tina van Golde	t.vangolde@komleren.nl	Groep 3
Nicole Nijssse	n.nijssse@komleren.nl	Groep 4
Meike Haster	m.haster@komleren.nl	Groep 4
Renée Christophe	r.christophe@komleren.nl	Groep 5
Sander Lemmens	s.lemmens@komleren.nl	Groep 5/6

Mayke Peters	m.peters@komleren.nl	Groep 5/6
Josje Caris	j.caris@komleren.nl	Groep 5 t/m 8
Milly Groenendal	m.groenendal@komleren.nl	Groep 6
Dominique van den Heuvel	d.vandenheuvel@komleren.nl	Groep 6 – coördinator 'WIJ' - ICT
Marcel Hermsen	m.hermsen@komleren.nl	Groep 7 – coördinator 'JJJ' - leerteam 3/4, 5/6 en 7/8
Luc Hardy	l.hardy@komleren.nl	Groep 8 – coördinator 'IK' - R&W
Niels Brouwers	n.brouwers@komleren.nl	Onderwijsassistent 6 t/m 8
Catarina Cutileiro	c.cutileiro@komleren.nl	Onderwijsassistent 1/2
Renee Deckers	r.deckers@komleren.nl	Onderwijsassistent 3 t/m 5

Ondersteunend Personeel

Marjo Echtermeijer	m.echtermeijer@komleren.nl	Conciërge
Cindy Limpens	c.limpens@komleren.nl	Administratief medewerker

Medezeggenschapsraad KC Dynamiek

Paul Schneiders	Mail naar: bestuur MR via Parro	Lid - ouder
Lian Vullers	Mail naar: bestuur MR via Parro	Lid - ouder
Maurice Soudant	Mail naar: bestuur MR via Parro	Lid - ouder
Sander Lemmens	s.lemmens@komleren.nl	Lid - personeel
Marcel Hermsen	m.hermsen@komleren.nl	Lid - personeel
Tina van Golde	t.vangolde@komleren.nl	Lid - personeel

Oudervereniging & activiteitencommissie KC Dynamiek

Francois Kramer	Mail naar: bestuur ouderraad via Parro	Voorzitter
Kelly de Vree	Mail naar: bestuur ouderraad via Parro	Penningmeester
Maurice Soudant	Mail naar: bestuur ouderraad via Parro	Secretaris
Daan Koene	Mail naar: bestuur ouderraad via Parro	Lid
Huub Brandts	Activiteitencommissie	
Anke Paulissen	Activiteitencommissie	
Frank Buitelaar	Activiteitencommissie	
Gaby Beusen	Activiteitencommissie	
Loes Geuijen	Activiteitencommissie	
Ryanne Brandts	Activiteitencommissie	
Samira van Helvert	Activiteitencommissie	
Dave op de Buijsch	Activiteitencommissie	
Lindsey Houten	Activiteitencommissie	
Shirley Bückers	Activiteitencommissie	
Dominique van den Heuvel	Vertegenwoordiger namens team IKC Dynamiek	

MIK – Peuteropvang en buitenschoolse opvang

Samantha Overhof	samantha.overhof@mik-piwgroep.nl	Locatiemanager
Kindplanning Peuteropvang	doelgroepen@mik-piwgroep.nl	
Kindplanning BSO	planning@mik-piwgroep.nl	

Klachtenprocedure

Interne contactpersoon	Monique Feij en Luc Hardy
Landelijke Klachtencommissie: Onderwijs	Gebouw 'Woustede' Zwarte Woud 2 Postbus 85191 - 3508 AD Utrecht 030-2809590 www.onderwijsgeschillen.nl
Inspectie onderwijs meldpunt vertrouwensinspecteurs:	Centraal telefoonnummer: 0900 - 1113111

College van Bestuur Management Stichting kom Leren

Mevr. I. Ambaum-Jordens		Geusseltweg 45C – 6225 XS Maastricht 043-3101076 info@kom-leren.nl www.kom-Leren.nl
-------------------------	---	--

Externe instanties

GGD Zuid Limburg	Schoolarts: mw. K. de Klerk Afspraak via de assistente: Mw. I. Hendriks	Gelissendomein 8 6229 GJ Maastricht - info-ggdzl.nl 046-8506957
School Maatschappelijk Werk	Robin Keulemans	M 06 – 39 55 03 28 E robin.keulemans@trajekt.nl W www.trajekt.nl
Brugfunctionaris	Hannah Pasmans	T: 043 - 763 00 00 M: 06 - 30 98 72 88 E: hannah.pasmans@trajekt.nl W: www.trajekt.nl
Jeugdconsulent	Houria Alaoui	Sociale Zaken Maastricht Heuvelland Gemeente Maastricht T 06 31025059 E Houria.Alaoui@maastricht.nl I www.socialezaken-mh.nl Randwycksingel 22, 6229 EE Maastricht Postbus 4902, 6202 TC Maastricht
Inspectie van het Onderwijs Contactinspecteur:		0800-8051 info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
Gemeente Maastricht coördinator VSV [onderwijs – leerplicht]	Mw. Inge Trines	M +31 (0)6-27850900 inge.trines@maastricht.nl Randwycksingel 22, 6229 EE Postbus 4902, 6202 TC Maastricht www.gemeentemaastricht.nl
CJG Maastricht centrum voor jeugd en gezin		www.cjg043.nl jeugd@maastricht.nl 14043 jeugd www.klikvoorhulp.nl
Politie	Wijkagent Rob Brüll	0900-8844 Postbus 1230-6201 BE Maastricht
Vragen over onderwijs		0800 - 5010 schooldagen van 10.00-15.00 u. www.50tien.nl
Vertrouwenspersoon Stichting kom Leren	Patrick van Well	pvw@qccinfo.com

Vakantierooster, afwijkende schooltijden, evenementen en andere belangrijke data

Voor actuele informatie over onderstaande en andere activiteiten verwijzen wij u naar de schoolkalender en de website. www.kcdynamiek.nl

11.2 Lijst van Afkortingen

AVI	Analyse van Individualiseringsvormen
BHV	Bedrijfshulpverlener
CITO	Centraal instituut Toets Ontwikkeling
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
CoP	Community of Practice
DHP	Digitale Handelingsprotocol
GGD	Geneeskundige Gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
HAVO	hoger algemeen voortgezet onderwijs
IB	Intern begeleider
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
LGF	Leerling gebonden financiering
LVO	Limburgs voortgezet onderwijs
LVS	Leerlingvolgsysteem
LWOO	leerweg ondersteunend onderwijs
MIK	Maatwerk in Kinderopvang
MR	Medezeggenschapsraad
OIS	Opleiden in School
OPCD	Ortho - Pedagogisch Didactisch Centrum
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
PO	primair onderwijs
RID	regionaal instituut voor dyslexie
SBO	Speciaal basisonderwijs
TSO	Tussenschoolse opvang
V[C]B	Voortgangs[controle]besprekingen
VMBO	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VMBO- gt	vmbo- gemengd theoretische leerweg
VMBO-b	vmbo – basisberoepsgerichte leerweg
VMBO-k	vmbo – kadergerichte leerweg
VMBO-tl	vmbo – theoretische leerweg
VO	voorgezet onderwijs
VSO	voortgezet speciaal onderwijs
VSV	bureau voortijdig schoolverlaten
VTB	Verbreiding techniek basisonderwijs
VWO	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WMS	Wet medezeggenschap scholen
WPO	Wet op het primair onderwijs