IRIS Kindcentrum
DE WEIDSE BLIK

Aanvraagformulier vakantie en verlof

Leest u voor het invullen de toelichting aan de achterkant.

Aavraagformulier als bedoeld in artikel 11f/31a en 11g/14 van de Leerplichtwet 1969.

A. In te vullen door aanvrager

Naam aanvrager: .....

Adres: .....

Postcode en woonplaats: .....

Telefoon: .....

Naam/namen leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

Naam: ..... geb. datum: ..... groep: .....

Naam: ..... geb. datum: ..... groep: .....

Naam: ..... geb. datum: ..... groep: .....

Naam: ..... geb. datum: ..... groep: .....

Naam/namen van broer(s) en of zus(sen) op andere scholen (kindcentra):

Naam: ..... geb. datum: ..... school: .....

Naam: ..... geb. datum: ..... school: .....

Periode verlof: .....

Reden voor het verlof: .....

B. In te vullen door de directie

Het verlof wordt wel / niet verleend.

Reden wel / niet verlenen verlof:

.....

.....

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd:

- een bezwaarschrift indienen bij de directeur van het kindcentrum. (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof of gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per jaar of minder).
- een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de betreffende leerling. (indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen).

Datum: ..... Handtekening directie:

IRIS Kindcentrum
DE WEIDSE BLIK

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

1 I Vakantieverlof (art. 11f/13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 8 weken tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- **wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om 2 weken aaneengesloten op vakantie te gaan binnen een van de schoolvakanties;**
- **een vakantieverklaring werkgever/zelfstandige wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.**

Dit verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2 I Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder (art. 11g/14)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen.

Enkele voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

a. Het voldoen aan de wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
b. Verhuizing (ten hoogste 1 dag);
c. Het bijwonen van het huwelijk van familieleden (1 of ten hoogste 2 dagen);
d. Ernstige ziekte van familieleden (duur in overleg met de directeur);
e. Overlijden van een van de ouders van het kind (4 dagen); broer of zus (4 dagen); (over)grootouders (2 dagen); oom of tante of neef of nicht (1 dag);
f. Bij jubileum, 12 1/2-, 25 jarig, enz. (huwelijk of als werknemer). Hiervoor krijgt uw kind 1 dag vrij.

3 I Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per jaar (art. 11g/14)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 8 weken tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

Waarschuwing:

Wanneer men zonder toestemming van de directeur weggaat, zal er door de directeur melding worden gedaan bij de leerplichtambtenaar. Deze zal, al naar gelang van de situatie, passende maatregelen nemen.