

# Inspectierapport

BSO Weidse Blik (BSO)

De Vaart 39

8269 AB Reeve

|                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD IJsselland             |
| In opdracht van gemeente:            | Kampen                     |
| Datum inspectie:                     | 29-06-2026                 |
| Type onderzoek:                      | Onderzoek voor registratie |
| Status:                              | Definitief                 |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 01-07-2026                 |

# Inhoudsopgave

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Het onderzoek .....                              | 3  |
| Onderzoeksopzet .....                            | 3  |
| Beschouwing .....                                | 3  |
| Advies aan College van B&W .....                 | 4  |
| Observaties en bevindingen .....                 | 5  |
| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ..... | 5  |
| Pedagogisch klimaat .....                        | 7  |
| Personeel en groepen .....                       | 9  |
| Veiligheid en gezondheid .....                   | 12 |
| Accommodatie .....                               | 14 |
| Ouderrecht .....                                 | 15 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....        | 17 |
| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ..... | 17 |
| Pedagogisch klimaat .....                        | 17 |
| Personeel en groepen .....                       | 19 |
| Veiligheid en gezondheid .....                   | 20 |
| Accommodatie .....                               | 22 |
| Ouderrecht .....                                 | 22 |
| Gegevens voorziening .....                       | 24 |
| Opvanggegevens .....                             | 24 |
| Gegevens houder .....                            | 24 |
| Gegevens toezicht .....                          | 24 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....              | 24 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....          | 24 |
| Planning .....                                   | 24 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....   | 26 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Dit onderzoek voor registratie is uitgevoerd aangezien er een verzoek tot exploitatie is ingediend bij de gemeente...

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Vanaf de registratie van het kindercentrum moet de houder verantwoorde kinderopvang bieden en moet er worden voldaan aan de wettelijke kwaliteitseisen.

De bevindingen van dit onderzoek zijn gebaseerd op de Wet kinderopvang. Deze staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid en die bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

### **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang (BSO) Weidse Blik is onderdeel van de overkoepelende organisatie Iris Opvang. Binnen regio IJsselland heeft deze organisatie meerdere kinderopvanglocaties. De BSO bevindt zich in IKC Weidse Blik. IKC Weidse Blik is een nieuw kindcentrum (kinderopvang en basisonderwijs) in Reeve, een nieuwe woonwijk en het nieuwbouwdorp nabij Kampen. Naast buitenschoolse opvang zal er op deze locatie ook dagopvang worden geboden.

De houder is voornemens de locatie per 17 augustus 2026 (na de zomervakantie) in exploitatie te nemen.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit onderzoek voldoen alle getoetste voorwaarden aan de eisen uit de Wet kinderopvang. De toezichthouder adviseert de locatie te registreren met 22 kindplaatsen.

**Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;
- medewerking en naleving;
- maatregelen aanpak A-ziekten;
- ouderparticipatieopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Registratie**

De aanvraag tot exploitatie is op 10 april 2026 ontvangen door de gemeente Kampen. De toezichthouder heeft op 29 juni 2026 een bezoek gebracht aan de locatie. Op het moment van inspectie is de locatie niet in exploitatie.

De houder is voornemens om de locatie op 17 augustus 2026 (na de zomervakantie) in exploitatie te nemen.

### **Wijzigingen**

De voorwaarde voor wijzigingen is tijdens dit onderzoek niet beoordeeld. De houder zal bij elke wijziging zo spoedig mogelijk een wijzigingsverzoek bij de gemeente doen.

### **Administratie**

Deze locatie is nog niet in exploitatie. De voorwaarden omtrent de administratie konden daarom niet volledig worden beoordeeld. De houder weet dat de volgende onderdelen inzichtelijk moeten zijn voor de toezichthouder:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, bsn nummers en de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, het adres en telefoonnummer van de ouders.

De houder heeft bij de aanvraag de volgende documenten aangeleverd:

- pedagogisch werkplan;
- beleid veiligheid en gezondheid;
- plattegrond;
- ID bewijs houder.

De opvang zal plaatsvinden op basis van een contract tussen de houder en de ouder/verzorger.

### **Medewerking en naleving**

De houder heeft op deze locatie nog niet te maken gehad met handhaving. De houder weet dat zij bij handhaving de afgesproken maatregelen moet treffen binnen de gestelde termijn.

Van een exploitatieverbod is geen sprake.

### **Maatregelen aanpak A-ziekten**

De voorwaarden met betrekking tot de maatregelen aanpak A-ziekten zijn tijdens dit onderzoek niet beoordeeld.

### **Ouderparticipatieopvang**

Deze voorwaarden zijn tijdens dit onderzoek niet beoordeeld omdat het niet om ouderparticipatieopvang gaat.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' zijn conform de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

## **Pedagogisch klimaat**

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan schriftelijk vastgesteld. Er wordt gewerkt met een algemeen beleidsplan en een locatie specifiek werkplan. In het beleid staat onder andere een concrete beschrijving van:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde opvang;
- de wijze waarop bijzonderheden worden gesignaleerd én de wijze waarop ouders worden doorverwezen;
- de wijze waarop de mentor de ontwikkeling van het kind periodiek bespreekt met ouders;
- de wijze waarop de mentor bekend wordt gemaakt aan de ouders én het kind;
- een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen;
- de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het afwijken van de beroepskracht-kindratio;
- de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek met de houder gesproken. Uit dit gesprek blijkt dat de houder de beroepskrachten over het pedagogisch beleid informeert. Dit zal de houder doen door het beleid en het pedagogisch handelen regelmatig met de beroepskrachten te bespreken.

Bijvoorbeeld tijdens werkoverleggen. Op deze manier wil de houder ervoor zorgen dat de beroepskrachten kunnen werken zoals het is beschreven in het pedagogisch beleid.

Of de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten in de praktijk ook volgens het beleid werken, kan de toezichthouder tijdens dit onderzoek niet beoordelen. Dit zal worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens het onderzoek na registratie zal een observatie van de pedagogische praktijk plaatsvinden.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het item 'Pedagogisch klimaat' zijn conform de Wet kinderopvang.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de houder voldoet bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt dit item beoordeeld betreffende de VOG van:

- beroepskrachten;
- vrijwilligers;
- stagiairs;
- personen die, vanuit hun functie, toegang hebben tot informatie over de kinderen;
- overige structureel aanwezigen.

De houder is ervan op de hoogte dat na registratie (eventueel) nog koppelingen moeten plaatsvinden in het PRK.

### **Opleidingseisen**

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld:

- of de werkzame beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie;
- of de pedagogisch coach/beleidsmedewerker(s) beschikken over een geldige beroepskwalificatie;
- of de Nederlandsprekende beroepskrachten voldoen aan de taaleis IKK.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs**

#### **Beroepskracht-kindratio**

De voorwaarde m.b.t. de beroepskracht-kindratio zal worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie. De houder is op de hoogte van:

- de regels met betrekking tot de beroepskracht-kindratio;
- de tijden waarop afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio;
- de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Daarmee heeft de houder laten zien hoe ze zich aan de beroepskracht-kindratio (BKR) wil gaan houden.

### **Inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

De houder weet dat het aantal beroepskrachten in opleiding en stagiairs maximaal uit een derde deel van het totale minimum aantal beroepskrachten mag bestaan.

Hierbij zal door de houder rekening worden gehouden met de opleidingsfase waarin de beroepskrachten in opleiding/stagiairs zich bevinden. Naast de ingezette beroepskrachten in opleiding/stagiairs zal de houder per dag en per basisgroep ten minste één beroepskracht inzetten.

### **Afwijkende inzet beroepskrachten**

Er zal tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig zijn wanneer, op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio, één beroepskracht wordt ingezet.

### **Achterwachtregeling**

Op het moment dat er, conform de beroepskracht-kindratio, één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, zal er een telefonische achterwacht beschikbaar zijn.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Urenberekening pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

De houder weet:

- dat het verplichte minimaal aantal uren voor coaching jaarlijks moet worden berekend;
- dat de wijze waarop pedagogisch beleidsmedewerkers zullen worden ingezet moet worden bepaald;
- dat de verdeling zodanig vormgegeven moet worden dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden;
- dat dit schriftelijk vastgelegd moet worden zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en de ouders.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Of de houder de pedagogisch beleidsmedewerker/coach ook daadwerkelijk inzet voor het minimale aantal uren, kan op dit moment niet worden beoordeeld. De locatie is nog niet in exploitatie genomen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Opvang in basisgroepen**

Er zal worden gewerkt met één basisgroep van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar.

Er wordt hiermee voldaan aan de maximale groeps grootte volgens de richtlijnen van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

#### **Vaste basisgroep**

Kinderen maken deel uit van één vaste basisgroep.

### **Mentorschap**

Aan ieder kind zal een mentor worden toegewezen. De houder zal ervoor zorgen dat:

- de mentor een beroepskracht is van het kind;
- de mentor de ontwikkeling van het kind, indien wenselijk, met de ouder(s) bespreekt;
- de mentor voor de ouder(s) en het kind het aanspreekpunt is bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

**Gebruik van de voertaal**

Bij BSO Weidse Blik zal Nederlands gesproken gaan worden. Documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

**Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Personeel en groepen' zijn conform de Wet kinderopvang.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- VOG-verificatie houder

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vastgesteld. Er wordt gewerkt met een algemeen beleidsplan en een locatie specifiek werkplan. Dit beleid zorgt ervoor dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het beleid staat onder andere een concrete beschrijving van:

- het continue proces van implementeren, evalueren en actualiseren;
- de voornaamste risico's ten aanzien van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag waarvoor een plan van aanpak is opgesteld;
- de wijze waarop de houder de opvang zodanig organiseert dat een beroepskracht of stagiair de werkzaamheden kan verrichten terwijl deze kan worden gezien of gehoord door een andere volwassene;
- de wijze waarop de achterwacht is geregeld.

#### **Handelen conform beleid**

Hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid daadwerkelijk wordt ingezet in de praktijk zal tijdens het onderzoek na registratie verder beoordeeld worden.

De houder zal het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum evalueren en zo nodig actualiseren.

#### **EHBO**

Op de locatie moet gedurende de opvang te allen tijde tenminste één volwassene aanwezig zijn met een geldig EHBO-certificaat. De houder is hiervan op de hoogte. Dit zal bij het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Inhoud Meldcode**

De houder heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld. Hierin wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Deze meldcode zorgt ervoor dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode bevat:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat de volgende stappen:

- het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over: - het doen van een melding, en - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

### **Kennis en gebruik van de Meldcode**

Tijdens het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden hoe de houder de kennis bevordert betreffende de meldcode.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

De kennis en gebruik van de handelswijzen van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) zal tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Veiligheid en gezondheid' zijn conform de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Eisen aan ruimtes

#### **Binnenspeelruimte**

De binnenspeelruimte bevindt zich in ICK De Weidse Blik. De houder heeft hier de volgende ruimtes beschikbaar voor de opvang:

| <b>Ruimte/ naam ruime plattegrond</b> | <b>Vierkante meters</b> |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Basisgroep / atelier IRIS             | 39,4                    |
| Ontmoetingsruimte                     | 77,6                    |
| Open keuken IRIS                      | 25,2                    |
| <b>Totaal</b>                         | <b>142,2</b>            |

Uit bovenstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikt voor de maximaal 22 kindplaatsen.

#### **Buitenspeelruimte**

BSO Weidse Blik maakt gebruik van het schoolplein van basisschool De Weidse Blik. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het gebouw waar het kindercentrum zich bevindt en heeft qua oppervlakte 547,4 m<sup>2</sup>. Dit is voldoende m<sup>2</sup> buitenspeelruimte voor de maximaal 22 kindplaatsen.

#### **Inrichting**

Tijdens dit onderzoek heeft de houder aangegeven wat de plannen zijn met betrekking tot de inrichting van de binnen- en buitenruimte. Hieruit valt af te leiden dat redelijkerwijze mag worden aangenomen dat er, ten aanzien van de inrichting, verantwoorde en veilige opvang plaats zal vinden. Tijdens het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of deze ruimtes veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

#### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Accommodatie' zijn conform de Wet kinderopvang.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over het beleid op de volgende manier:

- via de website;
- tijdens de intake;
- via nieuwsbrieven;
- via het ouderportaal;
- via documenten die zijn in te zien op locatie.

Daarnaast brengt de houder de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder de aandacht van ouders.

De houder zal ervoor zorgen dat ieder inspectierapport op de website geplaatst wordt.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement voor de oudercommissie.

Dit reglement voldoet aan de gestelde voorwaarden en omvat in ieder geval regels over:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

Daarnaast bevat het reglement geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie en wijzigt de houder het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

De houder heeft tot zes maanden na registratie de tijd om een (gecombineerde) oudercommissie in te stellen. Om die reden zijn de voorwaarden m.b.t. de oudercommissie en de alternatieve ouderraadpleging niet beoordeeld.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. Er is een interne procedure beschreven. Op basis hiervan kunnen ouders met de houder in gesprek gaan. Deze klachtenregeling zal op passende wijze onder de aandacht van de ouders worden gebracht.

De houder zal er zorg voor dragen dat:

- indien een jaarverslag klachten vereist is, er over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld.
- het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder toegezonden wordt.
- het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders wordt gebracht.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat vermeld dat de houder van het kindercentrum aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Ouderrecht' zijn conform de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Reglement oudercommissie
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

| <b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Registratie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.<br>(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)                                                                                                                                        |
| <b>Administratie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.<br>(art 1.52 Wet kinderopvang)                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Pedagogisch klimaat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Pedagogisch beleid</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)                                                                                   |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)                                                                |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)                                             |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)                               |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)                                                                                                                        |

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

1. het percentage van de openingstijd per dag dat de Duitse, Engelse of Franse en de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt op een basisgroep, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan die percentages en hoe hiermee de taalontwikkeling die het kindercentrum beoogt te bereiken wordt nagestreefd;
2. het borgen van de emotionele veiligheid van en de stabiliteit voor het kind;
3. de wijze waarop de houder het personeelsbestand vormgeeft om te kunnen voldoen aan de percentages, bedoeld in subonderdeel 1°, en de wijze waarop vervanging is geregeld bij afwezigheid van de beroepskrachten meertalige kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

##### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

##### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                     |                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Naam voorziening    | : BSO Weidse Blik                                                   |
| Website             | : <a href="https://www.irisopvang.nl">https://www.irisopvang.nl</a> |
| Aantal kindplaatsen | : 22                                                                |

### **Gegevens houder**

|                                 |                                                                   |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Naam houder                     | : Iris, stichting voor Christelijke Kinderopvang                  |
| Adres houder                    | : Postbus 1014                                                    |
| Postcode en plaats              | : 8260 BA Kampen                                                  |
| Website                         | : <a href="http://www.irisopvang.nl">http://www.irisopvang.nl</a> |
| KvK nummer                      | : 52694089                                                        |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja                                                              |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| Naam GGD                  | : GGD IJsselland |
| Adres                     | : Postbus 1453   |
| Postcode en plaats        | : 8001 BL Zwolle |
| Telefoonnummer            | : 038-4 281 686  |
| Onderzoek uitgevoerd door | : I. Knikker     |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Naam gemeente      | : Kampen         |
| Adres              | : Postbus 5009   |
| Postcode en plaats | : 8260 GA KAMPEN |

### **Planning**

|                                        |                       |
|----------------------------------------|-----------------------|
| Datum inspectie                        | : 29-06-2026          |
| Opstellen concept inspectierapport     | : 29-06-2026          |
| Zienswijze houder                      | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport          | : 01-07-2026          |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 03-07-2026          |

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-07-2026

Openbaar maken inspectierapport : 17-07-2026

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.