

# Schoolplan 2023-2027

## **Het Anker Protestants Christelijke Jenaplanschool EMMEN**

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Actiepunten Inleiding	5
<b>2 Strategisch beleid</b>	<b>6</b>
2.1 Strategisch beleid	6
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>7</b>
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Kenmerken van de ouders	8
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
3.6 Landelijke ontwikkelingen	9
<b>4 Onze school, een IKC</b>	<b>10</b>
<b>5 Onderwijskundig beleid</b>	<b>11</b>
5.1 De missie van de school	11
5.2 Onze parels	11
5.3 Onze grote verbeterdoelen	11
5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	12
5.5 Onze visie op leren	12
5.6 Onze visie op de 21st century skills	12
5.7 Onze visie op identiteit	13
5.8 Levensbeschouwelijke identiteit	13
5.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
5.10 Burgerschap	13
5.11 Leerstofaanbod	14
5.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
5.13 Taalleesonderwijs	15
5.14 Rekenen en wiskunde	15
5.15 Wereldoriëntatie	16
5.16 Kunstzinnige vorming	16
5.17 Bewegingsonderwijs	16
5.18 Wetenschap en Technologie	16
5.19 Digitale geletterdheid	17
5.20 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	17
5.21 Les- en leertijd	17
5.22 Pedagogisch handelen	17
5.23 Didactisch handelen	18
5.24 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	18
5.25 Klassenmanagement	18
5.26 Zorg en begeleiding	18
5.27 Extra ondersteuning	18
5.28 Afstemming (differentiatie)	18

5.29 Talentontwikkeling	19
5.30 Bijdragen aan gelijke kansen	19
5.31 Passend onderwijs	19
5.32 Ononderbroken ontwikkeling	20
5.33 Opbrengstgericht werken	20
5.34 Resultaten	20
5.35 Toetsing en afsluiting	20
<b>6 Personeelsbeleid</b>	<b>22</b>
6.1 Integraal Personeelsbeleid	22
6.2 Bevoegde en bekwame leraren	22
6.3 Organisatorische doelen	22
6.4 Schoolleiding	23
6.5 Beroepshouding	23
6.6 Professionele cultuur	23
6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	23
6.8 Werving en selectie	24
6.9 Introductie en begeleiding	24
6.10 Taakbeleid	24
6.11 Collegiale consultatie	24
6.12 Klassenbezoek	24
6.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	24
6.14 Ontwikkelgesprekken	24
6.15 Beoordelingsgesprekken	24
6.16 Professionalisering	25
6.17 Teambuilding	25
6.18 Verzuimbeleid	25
6.19 Mobiliteitsbeleid	25
<b>7 Organisatiebeleid</b>	<b>26</b>
7.1 Organisatiestructuur	26
7.2 Groeperingsvormen	26
7.3 Schoolklimaat	26
7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	26
7.5 Arbobeleid	26
7.6 Interne communicatie	27
7.7 Samenwerking	27
7.8 Contacten met ouders	28
7.9 Overgang PO-VO	28
7.10 Vervolgsucces	28
7.11 Privacybeleid	28
7.12 Voor- en vroegschoolse educatie	28
7.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	28
<b>8 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>29</b>
8.1 Kwaliteitszorg	29
8.2 Kwaliteitscultuur	29
8.3 Verantwoording en dialoog	29
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	30
8.5 Inspectiebezoeken	30
8.6 Vragenlijst Leraren	30
<b>9 Financieel beleid</b>	<b>31</b>
9.1 Uitgangspunten	31

9.2 Algemeen	31
9.3 Rapportages	31
9.4 Exploitatiebegroting	31
<b>10 Prestatie-indicatoren</b>	<b>32</b>
10.1 Onze prestatie-indicatoren	32
<b>11 Actiepunten 2023-2027</b>	<b>34</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2023-2024</b>	<b>36</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2024-2025</b>	<b>37</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2025-2026</b>	<b>38</b>
<b>15 Meerjarenplanning 2026-2027</b>	<b>39</b>
<b>16 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>40</b>
<b>17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>41</b>

## **1 Inleiding**

### **1.1 Voorwoord**

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Viviani en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

### **1.2 Doelen en functie**

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Viviani- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakte punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### **1.3 Procedures**

Ons schoolplan is voorbereid in het team en opgesteld door directie en IB-er van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2023-2027 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

### **1.4 Bijlagen**

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en ze worden verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). De belangrijkste bijlage is de schoolgids. Daar waar mogelijk verwijzen wij in dit schoolplan naar de informatie in de schoolgids.

### **1.5 Actiepunten Inleiding**

## **2 Strategisch beleid**

### **2.1 Strategisch beleid**

Stichting Viviani beschikt over een strategisch beleidsplan voor de periode 2023 - 2027.

Het motto is : Samen, Leren, Groeien

Centraal in dit beleidsplan staat hoe Viviani streeft naar het beste onderwijs. Vanuit onze christelijke identiteit en onze kernwaarden willen we een stevige basis leggen en talenten van kinderen optimaal laten groeien.

Speerpunten zijn:

- Scholen zorgen voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs waarbij de basisvaardigheden op orde zijn en leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen.
- Scholen krijgen ruimte voor innovatie en ontwikkeling en kunnen zo een divers aanbod bieden voor passend onderwijs binnen de stichting.

### 3 Schoolbeschrijving

#### 3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Viviani
Algemeen directeur:	Rob Kempers
Adres + nummer:	Waanderweg 34
Postcode + plaats:	7812 HZ Emmen
Telefoonnummer:	0591 648207
E-mail adres:	<a href="mailto:info@viviani.nl">info@viviani.nl</a>
Website adres:	<a href="http://www.viviani.nl">www.viviani.nl</a>

Gegevens van de school	
Naam school:	PC Jenaplanschool Het Anker
Directeur:	Petra van Leeuwen Titia Schuitemaker
Adres + nummer.:	Distelvink 107/ Zwaluwenveld 102
Postcode + plaats:	7827 DD Emmen/ 7827PM Emmen
Telefoonnummer:	0591 630597
E-mail adres:	<a href="mailto:anker@viviani.nl">anker@viviani.nl</a>
Website adres:	<a href="http://www.hetankeremmen.nl">www.hetankeremmen.nl</a>

#### 3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit twee directeuren. De directie vormt samen met de IB'er en de bouwcoördinatoren het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 02 directeuren
- 03 voltijd groepsleerkrachten
- 15 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 intern begeleider
- 02 onderwijsondersteuners en
- 01 administratief medewerker ( werkt op locatie bestuurskantoor)
- 01 conciërge ( vrijwilliger )

Van de 26 medewerkers zijn er 24 vrouw en 3 man. ( de vakleerkracht voor gym en de conciërge en 1 lk. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2023	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		3	1 (conc)
Tussen 50 en 60 jaar	5	5	1 (adm)
Tussen 40 en 50 jaar		2	
Tussen 30 en 40 jaar	1	3	1 (gym) 1 (oop)
Tussen 20 en 30 jaar	1	1	1(oop)
Jonger dan 20 jaar			

<b>Totaal</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>5</b>
---------------	----------	-----------	----------

Onze school heeft een grote groep ervaren, wat oudere leerkrachten. Deze periode zullen er ws 3 leerkrachten met pensioen gaan. De periode daarna zijn er 8 leerkrachten die rond de leeftijd van 60 jaar zullen zijn. De personele lasten zullen stijgen, daarom gaan we een actief beleid voeren om jongere mensen aan te nemen en deze periode gebruiken om kennis over te dragen.

### 3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 232 leerlingen. Een deel van deze kinderen bezoekt onze hoogbegaafdheidsafdeling. Deze kinderen zijn vaak zij- instromers die met problemen van andere scholen komen. Dat vraagt veel extra zorg en begeleiding. De afdeling heeft een regionale functie. Kinderen moeten soms langer dan een half uur reizen om op school te komen. In de reguliere afdeling zijn de kinderen voornamelijk afkomstig uit de wijk waar de school staat: De Rietlanden, de naast gelegen wijken Parc Sandur, de Delftlanden en Bargeses en andere delen van de gemeente Emmen. Onze school heeft vanwege ons concept en onze bekendheid in relatie tot zorg aan kinderen, een bepaalde aantrekkingskracht. Dat maakt ook dat wij als school duidelijk moeten zijn over de grenzen die er zijn aan de zorg die wij kunnen leveren. Ondanks de overwegend goede achtergrond van onze populatie zien wij dat er aandachtspunten nodig zijn met betrekking tot het rekenaanbod en gedragsregulering. Daarnaast is de balans tussen de reguliere afdeling en de kwadraatafdeling een punt van aandacht, nu de kwadraatafdeling groeiende is. De reguliere afdeling moet voldoende aantrekkingskracht blijven behouden.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	28,43	28-29	5,42	<b>28,92</b>	<b>28-29</b>
2021 / 2022	28,43	28-29	5,42		
2020 / 2021	29,27	29-30	5,5		
				19/20 - 21/22	19/20 - 21/22

*Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)*

### 3.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in de wijk Rietlanden van Emmen en is één van de vier scholen in de wijk. De school is op dit moment de enige groeischool in de wijk, alhoewel het nu ook bij ons lijkt te stagneren. De wijk waarin de school staat is een wijk waarin de mensen voor een redelijk deel goed opgeleid zijn. Toch is er wel een grote diversiteit te zien. Over het algemeen werken beide ouders en maken kinderen gebruik van de kinderopvang, BSO of ander opvang.

De ouders zijn over het algemeen positief kritisch en betrokken bij het onderwijs aan hun kinderen en betrokken bij de school.

Er zijn relatief veel kinderen die extra zorg nodig hebben naast onderwijs.

### 3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Goed pedagogisch klimaat; laagdrempelig voor ouders en goede oudercontacten.	Te vage grenzen met betrekking tot zorg.
Gedifferentieerde aanpak met betrekking tot aanbod en gedrag. (Passend onderwijs)	Kinderen hebben veel schermtijd en daardoor te weinig beweging en te weinig aandacht voor de motoriek.
Een rijk en modern aanbod, met groeps- doorbroken activiteiten en thematisch onderwijs.	Distelvink is een oud gebouw met een ongezond klimaat.
De afdeling voor hoogbegaafden.	Dalende resultaten rekenen
	Het werken op twee verschillende locaties

<p>Sterk kleuteraanbod. Groepsdoorbroken en werkend vanuit doelen.</p>	
<p><b>Kansen</b></p> <p>Onderscheiden als Jenaplanschool</p> <p>1 school- 1 team</p> <p>aannemen van jonge lk om te vernieuwen</p> <p>Meer aandacht voor muziek en techniek. Investeren in een vakdocent muziek</p> <p>Werken vanuit doelen door de hele school</p>	<p><b>Bedreigingen</b></p> <p>Te veel meebewegen met ouders vanuit grote betrokkenheid waardoor grenzen vervagen, waardoor veiligheid van personeel een aandachtspunt wordt.</p> <p>Minder aanmeldingen reguliere afdeling</p> <p>Staat van gebouw, slechte ventilatie</p>
<p><b>Waar moeten we de komende jaren rekening mee houden:</b></p> <p>Krimp en lk tekort</p> <p>Social media invloed</p> <p>Hoogsensitiviteit van kinderen</p> <p>Visueel ingestelde kinderen</p> <p>Respect en vervaging normen en waarden</p> <p>Jonge collega's en tegelijk verlies van ervaring</p>	

### 3.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen en burgerschapskunde
3. Digitalisering/ gamification
4. Daling aantal leerlingen
5. Kunstmatige intelligentie in het basisonderwijs
6. Focus op duurzaamheid
7. Tekort aan geschikt onderwijspersoneel
8. Kansenongelijkheid
9. Vanuit de wetenschap komt steeds meer aandacht voor de rol van onderwijs in de identiteitsontwikkeling van kinderen. Het onderwijs zou naast het overdragen van kennis ook vooral moeten gaan over zelfactualisatie en persoonsvorming.
10. Flipped learning

## **4 Onze school, een IKC**

## 5 Onderwijskundig beleid

### 5.1 De missie van de school

Missie

We hebben als doel om de kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op het functioneren in de samenleving. Ook hopen we de kinderen inzicht te geven in zichzelf, hun eigen handelen en hen handvatten te geven om met een goed gevoel van eigenwaarde in het leven te staan.

#### Onze slogan

Samen, Leren, Groeien

### 5.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

- team (omzien naar elkaar, samenwerking...) en sfeer op school
- Kinderen echt zien/ veilige omgeving/ korte lijnen zorg
- Laagdrempeligheid voor ouders/ ouderbetrokkenheid
- Groeiende school en groeiende resultaten
- Jenaplan en de ontwikkeling van WO, vieringen en kringen
- kwadraat en quadratus
- kleuteraanbod
- ateliers en ruimte voor creativiteit
- vakdocent gym
- thematisch werken en het planmatig samen voorbereiden als team

### 5.3 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

Speerpunten	
1.	Rekenen Meer handelend rekenen, rekenen op papier, met sprongen vooruit/ rekencoördinator, kiezen voor een goede rekenmethode met behulp van een andere methode of Snappet. Doel: Rekenresultaten op passend niveau krijgen, met behulp van de juiste methode waarin bewegend leren een onderdeel is. Er wordt een rekencoördinator aangesteld met een duidelijke rol.
2.	Beredeneerd aanbod muzische vorming en vakdocenten inzetten hiervoor Daarnaast aandacht voor doeners, "klusklas" Doel: Talentontwikkeling van kinderen. Over 4 jaar ligt er een beredeneerd aanbod waarin de leerlijnen voor kunst, cultuur en techniek voor elke klas duidelijk is en ook daadwerkelijk uitgevoerd wordt. Daarnaast hebben we over 4 jaar een klusklas voor kinderen van groep 7 en 8, die behoefte hebben aan meer praktisch onderwijs, om de motivatie te behouden.
3.	Steam weer duidelijk op de kaart. Doel: beredeneerd aanbod per leerjaar, geïntegreerd in de thema's / losse technieklessen.
4.	Overzichtelijke, aantrekkelijke website.
5.	Het versterken van het pedagogisch klimaat, eisen stellen aan gedrag van kinderen in samenwerking met ouders. Respectvol met elkaar omgaan. Doel: kinderen laten respectvol gedrag zien in met name vrije situaties, ongeacht bij welke volwassene. Dit in samenspraak met ouders.
6.	Kernvisie methode. Doel: we hebben een kernvisie specialist, die het team kan adviseren hierin. De methode is

	bij leerkrachten bekend en wordt indien nodig toegepast.
7.	Vergroten kennis Jenaplan. Leerkrachten hebben minimaal de basis cursus Jenaplan gevolgd over 4 jaar. Teambreed besteden we jaarlijks aandacht aan de kernkwaliteiten van Jenaplanonderwijs.
8.	Meer inzicht in de kinderen van nu (hoogsensitief, visueel ingesteld, korte concentratieboog etc). Doel: theoretische achtergrondkennis verhogen tijdens studiedagen, temavergaderingen en via literatuuraanbod.
9.	Bewegend leren. Doel: leerkrachten passen minimaal twee keer per week een bewegend leeractiviteit toe. Opzetten van een online ideeën kennisbank en structureel uitwisselen per bouw.
10.	Leesonderwijs blijven verbeteren en borgen. Doel: passende leesresultaten, een duidelijk beredeneerd en beschreven aanbod voor elke groep, dat regelmatig geevalueerd wordt.
11.	Gebruik Snappet (analyseren, eenduidig gebruik, evalueren) Doel: snappetcoördinator monitort het effectief gebruik van snappet. De resultaten worden regelmatig geevalueerd, en het gebruik wordt zonodig bijgesteld, vernieuwingen worden doorgevoerd.
12.	Effectief gebruik maken van de stamgroep, werken vanuit doelen. Doel: stamgroepleiders kennen de leerlijnen van de verschillende basisvakken en kunnen lesgeven vanuit de leerdoelen en optimaal gebruik maken van de kracht van de stamgroep. Het streven is om de stamgroep niet als combinatiegroep te benaderen.
13.	Burgerschapskunde in kaart brengen en borgen. Doel: burgerschap is vastgelegd volgens de wettelijke kaders en is geïntegreerd in met name het thematisch onderwijs en ons Jenaplanonderwijs.
14.	kansengelijkheid Hoge verwachtingen uitspreken, objectieve toetsen, kansrijk verwijzen.

#### 5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

##### Visie op lesgeven

Onze school is een Protestants christelijke Jenaplan basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij werken voor een groot deel vanuit de Jenaplan principes. Wij zijn daar kritisch in en maken ook gebruik van andere onderwijsvernieuwingen die wij van belang vinden voor ons onderwijs. Wij hebben veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs binnen de grenzen en mogelijkheden van de school). Vanuit de Jenaplan gedachte hechten we ook veel waarde aan een goed en veilig pedagogisch klimaat waar kinderen, ouders en leerkrachten zich gezien en gehoord voelen.

Kinderen hebben gereedschappen nodig om goed te kunnen functioneren in de wereld om hun heen. Lezen, schrijven en rekenen zijn belangrijk, maar ook het leren hoe de wereld in elkaar zit. We besteden veel aandacht aan vaardigheden, zoals samenwerken, rekeninghouden met anderen, zelfstandig werken, voor je mening uit durven komen en het woord voeren. Door aandacht te geven aan zowel kennis als vaardigheden kunnen kinderen zich als persoon ontwikkelen. Wij zorgen ervoor dat deze aspecten van ons onderwijs met elkaar in balans zijn. Dat is makkelijker gezegd dan gedaan, want kinderen verschillen onderling in aanleg, gevoelens en beleving. Wij houden daar rekening mee, zodat kinderen naar vermogen kunnen presteren

#### 5.5 Onze visie op leren

##### Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn en dingen willen ontdekken. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof vaak op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Kinderen leren beter wanneer vakken in samenhang worden aangeboden. We werken daarom thematisch. Wereldoriëntatie, rekenen, lezen en taal, muzische vorming en techniek worden geïntegreerd in het thema en zijn gekoppeld aan de doelen van de jaargroepen.

#### 5.6 Onze visie op de 21st century skills

##### Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen

functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

Samenwerking en communicatie

Kennisconstructie

ICT gebruik

Probleemoplossend denken en creativiteit

Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills vindt een plek in de aanpak van ons Jenaplanonderwijs waarin wereldoriëntatie in de brede zin van het woord een grote plek inneemt en de mogelijkheden biedt de vaardigheden aan te leren en te oefenen.

## 5.7 Onze visie op identiteit

Christelijke Identiteit: SAMEN, leren en leven

Ieder kind mag zijn wie hij is. Wie je ook bent, je moet je op school vrij kunnen voelen om jezelf te zijn. Jezelf zijn, of leren jezelf te zijn, met behoud van wederzijds respect en begrip in de omgang met ander. Het Anker werkt vanuit een open christelijke grondhouding. Dat is zichtbaar en voelbaar in onze school en in de omgang met elkaar. Dat vormt onze bijzondere verbinding. Door samen leren en leven willen we het beste bieden aan onze kinderen, passend bij hun ontwikkeling in een veilige omgeving.

We gaan uit van een open en respectvolle omgang met elkaar, omdat ieder mens waardevol is. Ieder mens is uniek en mag uniek zijn. Dit geldt voor iedereen die bij de school betrokken is; kinderen, ouders en personeel.

Kinderen mogen zich elke dag welkom voelen. Daarom beginnen we elke schooldag met een dagopening waar de wereld van de Bijbelverhalen en de belevingswereld van het kind- in de hedendaagse, multiculturele en religieuze samenleving samenkomen.

Niet alleen de kwaliteit van het leren staat voorop bij ons op school, kinderen leren ook te accepteren dat iemand anders is of anders denkt. Omgaan met verschillen, samenwerken en belangstelling tonen voor de ander, passen hier ook bij.

## 5.8 Levensbeschouwelijke identiteit

Het Anker is een protestants christelijke school voor basisonderwijs.

Wij handelen vanuit de christelijk normen en waarden. Dat is zichtbaar in ons pedagogisch handelen, in onze vieringen van de christelijke feesten en de introducties van ons Trefwoord thema. Trefwoord is onze methode voor levensbeschouwelijk onderwijs en is sterk gericht op sociaal emotionele vorming vanuit de christelijke normen en waarden.

We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

## 5.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoordelijke burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Jenaplanonderwijs is sterk gericht op de groep én op het individu. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

We maken gebruik van de expertise vanuit Horizon, RENN4, SMW en het OT van Viviani.

## 5.10 Burgerschap

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang

om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- klassenvergadering en de klassenkas
- leerlingenraad
- kringen
- vieringen
- thematisch onderwijs met wereld oriënterende thema's gericht op burgerschap
- KiVa

In het eerste jaar van het nieuwe schoolplan zullen we het burgerschapsplan aanpassen en in een volledige versie opnemen in ons beleid, passend bij de nieuwe eisen vanuit de overheid.

### 5.11 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Wij benaderen dat vanuit het Jenaplanconcept. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. De werkwijze vanuit het Jenaplanconcept gecombineerd met aspecten uit het Freinetonderwijs, maakt dat de school zich goed kan richten op actief burgerschap.

In de ochtenden wordt er gewerkt aan de basisvaardigheden, in de middagen wordt er thematisch gewerkt op gebied van WO, techniek en muzische vorming.

Een speciaal kwaliteitskenmerk is dat de school een afdeling heeft voor voltijdsonderwijs aan hoogbegaafden: de Kwadraatafdeling. Het aanbod voor deze leerlingen bevat de kerndoelen met extra vakken zoals filosofie, extra talen, lessen die buiten de kerndoelenvallen zoals schaken en lessen die gericht zijn op het ontwikkelen van de executieve functies

### 5.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en onze eigen werkwijzen buiten methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Als Jenaplanschool maken wij niet voor alle vakken gebruik van methodes, maar hebben werkwijzen die vaak vanuit het projectmatig onderwijs komen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taalontwikkeling kleuters	projectmatig	Observatie model via leerlijnen in Parnassys ( in ontwikkeling)	Eigen methode ontworpen door leekrachten
Taal	doelen volgens Cito via Snappet levend taal via onze eigen beschreven methode		wordt deels ondergebracht bij WO komende jaren
Technisch lezen	LIJN 3	methode toetsen	

		Cito-DMT Cito-Avi	
Technisch lezen	Station Zuid vanaf groep 4	Cito-DMT Cito-Avi	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip eigen werkwijze via WO= close reading	Cito-toetsen B.L.	
Spelling	STAAL	Methode toetsen en Cito-toetsen Spelling	
Schrijven	Schrijven in de basisschool. Klinkers		
Engels	Take it easy	methode gebonden toetsen	
Rekenen	Pluspunt met Snappet	Cito rekenen en wiskunde	Snappet wordt tegen het licht gehouden
Wereldoriëntatie	Top ondernemers en eigen werkwijze	eigen toetsen	Ontwikkelen van onze eigen methode gedurende 2 jaar
Burgerschapskunde	geïntegreerd in WO, Kiva en kringen	Toevoegen toets zoals gecommuniceerd vanuit de overheid.	
Wetenschap & Techniek	leerlijnen aanwezig en in ontwikkeling		wergroep STEAM geeft hier steeds meer vorm aan in deze planperiode
Verkeer	VVN digitaal		
Tekenen	Eigenwijs digitaal		
Handvaardigheid	Eigenwijs digitaal		
Muziek	Eigenwijs digitaal		
Drama	Speel je wijzer		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	KiVa en eigen werkwijze	Geen toets maar wel KiVa monitor	
Godsdienst	Trefwoord		

### 5.13 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht op onze school. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Naar onze mening staat het taal en lees onderwijs ten dienste van wereldoriëntatie in de brede zin van het woord. Bij alle vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Wij geven dan ook veel taalonderwijs vanuit het werken aan wereldoriëntatie. De wereld zit immers vol taal..

### 5.14 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan

rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. In de kleutergroepen werkt men via de thema's in de groep aan getalbegrip. In groep 3 en 4 werken wij met Pluspunt ondersteund door digitale oefenprogramma's. Vanaf groep 5 werken wij met Snappet met pluspunt als uitgangspunt. Daarnaast worden tijdens de projecten en thema's regelmatig echte rekensituaties aan de orde gesteld. Wij noemen dit levend rekenen. Dit past binnen onze Jenaplanvisie

### **5.15 Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie is het hart van ons onderwijs. Om hier goed van te kunnen profiteren is het van groot belang dat er veel aandacht op school is voor het taal- lees- en rekenproces omdat dit een voorwaarde is om goed bezig te kunnen zijn met wereldoriëntatie in de breedste zin van het woord. Taal wordt zoveel mogelijk gegeven vanuit wereldoriëntatie. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan en de wereld om zich heen. Zij leren en ervaren hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Binnen dit vakgebied worden de mogelijkheden benut om te werken aan burgerschapskunde.

Wereldoriëntatie is bij ons een vak dat niet verdeeld wordt in de onderdelen aardrijkskunde, geschiedenis etc. Wij werken thematisch en laten de onderdelen uit de verschillende vakken in samenhang met elkaar aan de orde komen.

Wij hebben een start gemaakt met het ontwerpen van onze eigen methode waarin we 20 thema's voorbereiden voor de groepen 3 tot en met 8. Dit is een aanbod voor 2 jaar. Ideeën worden verzameld, vastgelegd, lessen worden ontworpen. Alle lessen worden gekoppeld aan de kerndoelen. Eind schooljaar 2024 zal dit gerealiseerd zijn. We hebben dan per thema een overzicht van lessen, doelen en activiteiten, uitgewerkt per week.

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 doen ditzelfde voor 20 OB-thema's.

### **5.16 Kunstzinnige vorming**

We willen een school zijn waar cultuureducatie een ingebed geheel vormt met het onderwijs, uitgaande van de kerndoelen. Onze school vindt niet alleen het overdragen van kennis belangrijk maar wil ook graag een bijdrage leveren aan de sociaal- emotionele en creatieve ontwikkeling van kinderen. We vinden het belangrijk dat kinderen kennis maken met kunst en cultuur, maar ook dat zij zelf de mogelijkheid krijgen zich expressief te uiten.

De leerlingen leren beelden, taal, muziek, handvaardigheid, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.

De leerlingen leren op eigen werk en dat van een ander te reflecteren.

De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.

### **5.17 Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

In de kleutergroepen is beweging, buitenspelen of in het speellokaal spelen of les krijgen een dagelijks terugkerend onderdeel.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymnastiekles in de sporthal van de wijk, minimaal 1 keer per week van een vakleerkracht.

De school neemt ook deel aan een aantal activiteiten die buiten de school zijn georganiseerd zoals voetbal, korfbal en atletiek. Daarnaast worden er door de Brede schoolorganisatie sportactiviteiten voor de kinderen georganiseerd.

Bewegend leren maakt steeds meer deel uit van ons onderwijsaanbod.

### **5.18 Wetenschap en Technologie**

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten rondom wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

De school doet veel aan techniek en heeft veel geïnvesteerd in informatica, robotica en een 3-d printer. Ook is er knex en lego aangeschaft voor alle leergroepen. Kinderen leren programmeren met onder andere scratch.

Er is geen methode en bij voorkeur wordt deze ook niet aangeschaft, er is gekeken naar de manier waarop dit onderdeel in WO ingepast kan worden en hoe techniek kan worden verankerd en hoe een doorlopende leerlijn kan worden uitgezet. Een groot deel van dit proces is al klaar.

### 5.19 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

### 5.20 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Via de methode "take it easy "bieden wij vanaf groep 1 Engels aan.

Voor de kwadraatgroepen organiseren we lessen in bijvoorbeeld Spaans en Duits. Dit kan per schooljaar verschillen.

Kinderen met een plusprogramma werken met languagenut, software voor vreemde talen onderwijs.

### 5.21 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8:

Wij werken met een continu-rooster. De locatie Distelvink begint om 8.30 en werkt tot 14.30. In die tijd wordt een half uur lunchtijd gepland.

De locatie Zwaluwenveld begint om 8.15 en werkt tot 14.15. Inclusief lunchtijd.

De Kleutergroepen en groep 3 en 4 hebben een extra vrije middag naast de woensdag: de vrijdagmiddag.

Alle groepen zijn op woensdagmiddag vrij.

Wij maken teveel uren zodat we af en toe extra marge-uren in kunnen zetten en er ook geen direct probleem is als een klas onverhoopt een keer naar huis moet als er geen inval beschikbaar is. (De kleuters maken gedurende twee jaar 160 uur meer dan de verplichte uren, dit is over 8 jaar verspreid 20 uur, dus ongeveer 4 a 5 dagen per jaar teveel).

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel ,weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

### 5.22 Pedagogisch handelen

De Jenaplanvisie gaat sterk uit van pedagogische doelen. De grondlegger van het Jenaplanonderwijs, Peter Petersen, zag de school als een oefenplaats voor een betere samenleving. In onze individualistische samenleving moeten kinderen juist op school leren om samen te leven. Daarom is het van belang dat de leerkrachten een positieve, motiverende grondhouding hebben naar de kinderen toe.

Als Jenaplanschool worden we daarin ondersteund door de zeven essenties die benoemd zijn en uitgewerkt in gedrag en activiteiten voor kinderen.

De essenties zijn:

Ondernemen( levenslust) Plannen (doelgericht) Samenwerken( communiceren) Creëren ( scheppen) Presenteren ( je laten zien) Reflecteren ( even stilstaan<-->) Verantwoorden ( duurzaam)

### **5.23 Didactisch handelen**

Op onze school hebben de leerkrachten de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Door de leerlingen goed te volgen met het leerlingvolgsysteem en eigen observaties krijgen zij goed zicht op deze onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de kinderen. Op basis daarvan zorgen de leerkrachten voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Dat kan aan de hele groep zijn, maar ook aan een deel van de groep. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leerkracht (in evenwicht met uitdaging).

Wij zijn ons bewust van de mogelijkheden en de grenzen van wat haalbaar is in een groep kinderen met 1 leerkracht.

### **5.24 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen**

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Werken vanuit de Jenaplanvisie stimuleert dit. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. (eigenaarschap) Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leerkrachten de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De intrinsieke motivatie trachten we te verhogen door het thematisch werken. Kinderen kunnen regelmatig kiezen voor een bepaalde verwerking, kunnen werken aan hun eigen onderzoeksvragen en kunnen bijvoorbeeld zelf een atelier kiezen. Hierdoor zullen de kinderen actiever aan de slag gaan en meer betrokken zijn.

### **5.25 Klassenmanagement**

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Een aandachtspunt wordt deze periode om effectief gebruik te maken van de kracht van de stamgroep. Hoe kun je instructies bundelen zodat kinderen voordelen ervaren ten opzichte van jaarklassen.

### **5.26 Zorg en begeleiding**

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en een nieuw te kiezen systeem voor sociale ontwikkeling. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. Wij beschikken over een zorgplan, vertaald in een zorgagenda. Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (Ik), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen met de IB er komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord door de leerkracht en de IB er.

### **5.27 Extra ondersteuning**

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

### **5.28 Afstemming (differentiatie)**

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht en planmatig. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht in parnassys met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren 3 keer per jaar een plan of aanpassing van een vorig plan op. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen.

### 5.29 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

Kinderen kunnen hun talenten expliciet ontwikkelen tijdens muzische vorming, de ateliers, de keuzekringen en tijdens keuzewerk.

### 5.30 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school vindt het van belang om kansenongelijkheid te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het geven van gelijke kansen. We willen de leerlingen in een moeilijke thuissituatie een extra steuntje in de rug geven, zodat zij meer in staat gesteld worden om hun kansen te benutten. Dat vraagt met name om gesprekken met de leerling, maar ook met de ouders. Onze school heeft beleid ontwikkeld voor het bijdragen aan het bieden van gelijke kansen. De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

*Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansenongelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen.*

### 5.31 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen (inclusief onderwijs). Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Het NRO heeft het thema Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving opgenomen in de kennisagenda:

*Inclusief onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en studenten. Een inclusieve(re) leeromgeving gaat uit van diversiteit tussen leerlingen en studenten. Hoe kan een inclusieve(re) leeromgeving worden ingericht en versterkt? Op welke manier kan optimaal tegemoet gekomen worden aan de onder ondersteuningsbehoefte van leerlingen? Wat vraagt lesgeven in een inclusieve(re) omgeving van leraren? Hoe kan de diversiteit onder docenten worden vergroot zodat de culturele sensitiviteit toeneemt? En op welke manier kan het onderwijs (effectief) samenwerken met maatschappelijke organisaties als jeugdhulp en zorginstellingen?*

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Onze afdeling Kwadraat voor voltijdsonderwijs aan hoogbegaafde kinderen verzorgt passend onderwijs aan hoogbegaafden die in reguliere groepen vastlopen. Dat kan gaan om kinderen van onze eigen school, maar er stromen ook veel kinderen binnen op deze afdeling waarbij het op de eigen school niet is gelukt om passend onderwijs te geven. Ook binnen het kleuteraanbod wordt er expliciet rekening gehouden met kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong.

De oprichting van Quadratus, een afdeling waar zorg en onderwijs aan HB leerlingen gecombineerd wordt in

samenwerking met Renn4 en Horizon.

### 5.32 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te doubleren.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd, differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom

### 5.33 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). en er wordt vergeleken met het vorige resultaat van het kind om te bepalen of er sprake is van individuele groei. Als de behaalde score structureel onder de gewenste score valt, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen
- ondersteuning aan groepje of individueel

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

### 5.34 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. .

### 5.35 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Wij gebruiken CITO toetsen voor lezen, begrijpend lezen rekenen en wiskunde, en spelling. In de kleutergroepen wordt met een observatiesysteem gewerkt. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Route 8). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure is op bovenschools niveau vastgesteld.

Vanaf volgend jaar wordt de doorstroomtoets afgenomen.

## 6 Personeelsbeleid

### 6.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentiegids (zie bijlagen). Deze gids vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan op onze school uit van de volgende lesgevende en niet-lesgevende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Instructie geven
5. Differentiatie
6. Klassenmanagement
7. Zelfstandig werken
8. Beroepshouding
9. Omgaan met ouders
10. Vormgeven aan identiteit

De vastgestelde criteria bij de tien competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam en daarna vormgegeven. In de nieuwe schoolplanperiode gaan wij "MOOI inzichtelijk" inzetten om de individuele ontwikkeling planmatig te volgen en er verslag van te leggen.

### 6.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde leraren. De schoolleiders zijn gediplomeerd. Door professionalisering worden bekwaamheden van de directie en de leraren bijgehouden: zie paragraaf Professionalisering. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam-basisbekwaam-vakbekwaam.

### 6.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2022-2023	Gewenste situatie 2023-2024
1	Aantal personeelsleden	24	23
2	Verhouding man/vrouw	1 man	enkele mannen erbij
3	LB-leerkrachten	14	13
4	LC-leerkrachten	5	6
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Bouwcoördinatoren	4	4
7	Directeur	2	2
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	3	2
10	Leesspecialisten	1	1
11	Rekenspecialist	0	1
12	Snappet specialist	1	1
13	ICC ers	3	3
14	Muziek specialist	2	2

Onze organisatorische doelen zijn er op gericht het personeelsbestand zo veel mogelijk vast te houden zoals het nu is, in relatie tot de middelen.

Het is van belang dat er ICC ers( cultuurcoördinatoren) zijn, specialisten op gebied van muziek en op muzische vorming.

Ook is het voor onze hoogbegaafdheidsafdeling van belang geschoolde mensen te hebben rondom hoogbegaafdheid. Bij vertrek van mensen zal gestuurd moeten worden op behoud van deze expertise door mensen aan te nemen met deze kwaliteiten of zittende teamleden te laten scholen.

Om een goed pedagogisch klimaat te kunnen blijven waarborgen hebben we leerkrachten nodig die graag en met voldoende kennis en kunnen in de bovenbouw willen werken.

## 6.4 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door twee directeuren van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat er wordt gezorgd voor goede communicatie en voor het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Daarnaast vindt de schoolleiding onderwijskundig en situationeel leiderschap van belang.

## 6.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers een professionele instelling en een juiste beroepshouding hebben.

Er wordt een professionele werkhouding verwacht en samenwerking in een professionele cultuur.

We gaan uit van de volgende kwaliteiten:

- De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
- De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
- De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
- De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
- De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
- De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
- De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

## 6.6 Professionele cultuur

De school is een lerende organisatie die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Kernwoorden daarbij zijn: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Om een lerende organisatie te zijn, is het belangrijk dat er jaarlijks aan teamscholing wordt gedaan en dat met individuele medewerkers afspraken zijn gemaakt met betrekking tot individuele scholing en duurzaamheid. Verder zien we collegiale consultatie als een manier van leren van elkaar. Directie en IB leggen jaarlijks bij de leraren een klassenbezoek af, maken daarbij gebruik van een kijkwijzer en voeren een nagesprek met de betrokkene. De teamleden beschikken over een digitaal bekwaamheidsdossier en beheren die voor een deel zelf. Tijdens vergaderingen bespreken leraren onderwijsinhoudelijke en/of organisatorische onderwerpen en nemen deel aan de besluitvorming. Belangrijk voor de lerende organisatie en voor de individuele ontwikkeling van leraren is, dat leraren binnen de school regelmatig in een andere groep werken.

## 6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

Daarnaast hebben we elk jaar een groot aantal studenten van MBO's, van de opleiding tot onderwijsassistent. Zij

lopen een jaar stage in 1 groep, gedurende twee of drie dagen per week. De aannameprocedure loopt zoals eerder beschreven.

### **6.8 Werving en selectie**

Als school van Viviani krijgen we soms nieuwe medewerkers via interne mobiliteit. Blijkt er externe werving nodig, dan wordt dat door Viviani opgepakt via Viviani beleid "Werving en selectie".

De school kan dan een eigen profielschets maken, passend bij de visie van de school.

Bij een volgende vacature worden referenties, en een proefles deel van de sollicitatieprocedure.

### **6.9 Introductie en begeleiding**

Nieuwe leraren worden door een collega ingewerkt in de organisatie en op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school, conform schoolbeleid "Regeling Introductie en begeleiding". Startende leraren worden door een interne coach begeleid om basisbekwaam te worden (zie "Interne coaching Viviani").

### **6.10 Taakbeleid**

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan. De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de PMR. Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

### **6.11 Collegiale consultatie**

Collega's kunnen gebruik maken van mogelijkheden om jaarlijks bij elkaar in de klas te kijken om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de gestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt.

### **6.12 Klassenbezoek**

De directie en IB'er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid minimaal 1 klassenbezoek af. Daarbij gebruiken we het instrument Mooi inzichtelijk. Bij het klassenbezoek wordt de afgesproken kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of het eigen persoonlijke ontwikkelplan. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop is hier een kort gesprekje over.

### **6.13 Persoonlijke ontwikkelplannen**

Iedere werknemer stelt zichzelf jaarlijks een persoonlijk doel en een doel voor de klas. De inhoud van het doel is gebaseerd op onze competentieset. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties. De uitvoer van het gestelde doel wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en flitsbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het ontwikkelgesprek aan het einde van het jaar. In het bekwaamheidsdossier, MOOI, worden de verslagen bijgehouden en bewaard.

### **6.14 Ontwikkelgesprekken**

De directie voert jaarlijks met alle medewerkers minimaal twee gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus. Hiervan wordt verslag gedaan in Mooi inzichtelijk.

### **6.15 Beoordelingsgesprekken**

Wij voeren in principe alleen ontwikkel- en voortgangsgesprekken. Beoordelingsgesprekken zijn alleen aan de orde bij een oordeel over basis- of vakbekwaamheid.

### 6.16 Professionalisering

Scholing (POP) komt jaarlijks aan de orde bij het gesprek in het kader van de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor de individuele scholing uitgaan van de doelen van de school en van de eigen competenties en vaardigheden. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie jaarlijks teamgerichte scholing.

### 6.17 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken na schooltijd gezamenlijk koffie en thee. We hebben een keer per maand een TOK: teamoverleg kort en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. Daarnaast werken we veel in de bouw werkgroepen om gezamenlijk te vergaderen en voor te bereiden per bouw.

Op studiedagen is er een georganiseerde gezamenlijke lunch of diner. De school organiseert een gezellig samenzijn met Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks minimaal een personeelsuitje. Een keer per maand is er een vrijdagmiddag borrel.

### 6.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. De directeur is casemanager en laat bij (risico op) langdurig verzuim de werknemer op gesprek gaan bij de Bedrijfsarts of op driegesprek. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Bedrijfsarts ingeschakeld. Bij langdurig verzuim wordt gehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
<b>Verzuimpercentage (VP)</b> <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	onbekend	11,9%	6,9%	6,8%	onbekend	onbekend
<b>Meldingsfrequentie (MF)</b> <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	onbekend	1,6	1,4	1,2	onbekend	onbekend
<b>De gemiddelde verzuimduur (GZD)</b> <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	onbekend	46	31	13	onbekend	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

### 6.19 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder kalenderjaar wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

## 7 Organisatiebeleid

### 7.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 13 scholen van de Stichting Viviani. De directeuren geven –onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door de intern begeleider en een ICT- coördinator. Daarnaast wordt er gewerkt met vier bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 7.2 Groeperingsvormen

Het Anker werkt vanuit de Jenaplanvisie. Wij werken in de basis met stamgroepen die uit twee leerjaren bestaan. Soms wijken wij in het belang van de kinderen en /of de organisatie af van de tweejarige stamgroep en maken wij een losse jaargroep of een driejarige stamgroep. De plaatsing van de leerlingen vindt plaats in overleg met de leerkrachten en de IB'er. De verdeling van zorgleerlingen vindt evenwichtig plaats als er de mogelijkheid is van parallel groepen.

Er wordt regelmatig stamgroep overschrijdend gewerkt. Bijvoorbeeld bij ateliers.

### 7.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Als Jenaplanschool willen wij laagdrempelig zijn. Wij betrekken ouders op een functionele manier bij de school.

### 7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over twee vertrouwenspersonen. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert samen met de directie en de KiVa werkgroep het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem: daarin registreert men ongevallen en incidenten (met behulp van een format). We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan). Een incident wordt geregistreerd als het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De directie analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: KiVa. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem (...) houden we de resultaten bij. De school bevrageert de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevrageerd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

### 7.5 Arbobeleid

Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

De veiligheid wordt gemonitord door Arjan Zwijs, via de RIE.

## 7.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Iedere week is er een memo om met elkaar goed op de hoogte te blijven en dezelfde informatie te hebben.

Vergaderstructuur:

We werken met een vergadercyclus van 1 maand (Elk teamlid vergadert om de maand mee in de TV)

TOK (Team Overleg Kort ) 1 keer per maand

Bouwoverleg 1 keer per maand

Gezamenlijke themavoorbereiding per bouw 1 keer per maand

Overleg IB en directie 1 keer per week

Het MT vergadert maandelijks

De OR vergadert 5 keer per jaar

De MR vergadert 6 keer per jaar

We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memo-bord en e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk, verwoord in onze klimaat overeenkomst:

1. "Ik zeg wat ik doe en doe wat ik zeg".
2. Zaken worden op de juiste plek besproken: Niet praten over iemand maar met iemand.
3. Er wordt een professioneel denkkader gehanteerd in deze volgorde:
  - wat is goed voor het kind
  - wat is goed voor de organisatie
  - wat is goed voor mijzelf.
4. Leerkrachten hebben een voorbeeld functie: Het pedagogisch klimaat in de klas is ook het schoolklimaat: Wat men in de klas voorstaat, staat men ook voor in het team.
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.
6. Rekening houden met elkaars kwaliteiten en die benutten om zo de samenwerking te versterken: Open en geïnteresseerd zijn in de ander.
7. Er is een duidelijke vergaderstructuur waarbij actieve deelname wordt verwacht. Vergaderingen worden goed voorbereid. Een ieder spreekt in beginsel namens zichzelf.

## 7.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. In onze school is een voorschool aanwezig. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- de gemeente
- Schoolmaatschappelijk werk

- Schoolarts
- Horizon
- Logopedisten
- Ambulant begeleiders

## **7.8 Contacten met ouders**

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

## **7.9 Overgang PO-VO**

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

## **7.10 Vervolgsucces**

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

## **7.11 Privacybeleid**

Onze stichting beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat o.a. hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. En hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Wij maken gebruik van de tool Your safetynet.

## **7.12 Voor- en vroegschoolse educatie**

Veel kinderen gaan naar een kinderopvangorganisatie in de wijk waar de school staat. Een deel van de kinderen bezoekt onze voorschool of een andere voorschool. Daar is het aanbod afgestemd op het onderwijs in de kleutergroepen.

Vanuit onze eigen voorschool is er een warme overdracht met betrekking tot de kinderen. De overdracht vanuit de andere organisatie gaat middels een overdrachtsformulier.

## **7.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang**

Onze school beschikt op beide locaties over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: de school is vanaf 08.00 uur open voor leerlingen (en ouders). De buitenschoolse opvang is uitbesteed aan Jiddo en Tinkelbel. Ouders maken ook gebruik van andere opvangmogelijkheden die niet bij ons op school aanwezig zijn.

## 8 Kwaliteitsbeleid

### 8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

De leerkrachten vullen 2 keer per jaar ZIEN in om een duidelijk beeld te krijgen van de leerlingen op het gebied van hun sociaal en emotionele ontwikkeling

Kinderen vullen KIVA in, dit gaat over hun welbevinden en veiligheid op school. Dit is 2 keer per jaar.

In het jaarplan worden verbeterpunten opgenomen en geëvalueerd in de teamvergaderingen..

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen en is gebaseerd op de kernkwaliteiten van het Jenaplanonderwijs.. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Een sterk pedagogisch klimaat

Een Jenaplanschool school waar WO gegeven wordt via thematisch onderwijs en het hart vormt van ons onderwijs

Een Jenaplanschool waar kunstzinnige vorming een belangrijk onderdeel is van het curriculum

Specialisatie in hoogbegaafdheid en voltijds onderwijs aan hoogbegaafden.

Een positieve en gedreven werkethiek.

Een gedragen visie, door de leerkrachten zelf gevormd.

Open voor nieuwe ontwikkelingen, en niet bang om deze te implementeren.

Zowel persoonlijke als teambrede nascholing.

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. De school werkt met audits. We leggen verantwoording af aan de MR, we hebben 6 keer per jaar overleg met ouders in een denktank en we beschikken over een dubbele leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag dat wordt voorgelegd aan de MR en aan de voorzitter van de Stichting.

#### **8.4 Het meten van de basiskwaliteit**

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We meten de basiskwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

#### **8.5 Inspectiebezoeken**

Onze school heeft in het najaar van 2020 een online themabezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. Het was een prettig gesprek waarin onze gesprekspartner nadrukkelijk probeerde aan te geven dat de inspectie meer wil meedenken met de scholen ipv een rol waarin zij beslist en beoordeelt. We hebben de punten uit het schoolplan besproken zoals het vernieuwde Jenaplanconcept, het uitbreiden van natuur en techniekonderwijs en het stevig neerzetten van de kwadraatafdeling en dat vond ze goed doordacht klinken.

Ze zei dat de resultaten goed waren, en dat we in het laagste toezichtsprofiel zaten. We verwachten over een jaar een nieuw bezoek. In het najaar van 2023 vindt er een interne audit plaats.

#### **8.6 Vragenlijst Leraren**

## 9 Financieel beleid

### 9.1 Uitgangspunten

Wij vinden het van belang dat vrijwel alle middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Tevens zorgen we ervoor dat onze uitgaven binnen de gestelde budgetten vallen. Onze uitgangspunten zijn:

1. De schoolleiding beheert de financiën effectief
2. De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3. De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

### 9.2 Algemeen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 21,75 per jaar, en wordt jaarlijks geïndexeerd. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolwiki). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Voor de schoolreizen en kamp worden per bouw verschillende vrijwillige bedragen van de ouders gevraagd waarbij voor de kosten een maximum is vast gesteld. De reële kosten worden berekend en komen niet boven het maximaal gestelde bedrag uit. Is de schoolreis goedkoper dan het maximale bedrag dan worden de echte kosten aan de ouders doorberekend.

Kinderen waarvoor geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald, worden niet uitgesloten van de activiteiten.

### 9.3 Rapportages

Minimaal 1 keer per jaar vindt er een begrotingsgesprek plaats met een medewerker van het Bestuursbureau.

### 9.4 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

## 10 Prestatie-indicatoren

### 10.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school dertig meer prestatie-indicatoren -verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

#### Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O4. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.
O5. De leraren zorgen voor een goede afsluiting van een lesblok, een periode en/of een schooljaar.
O6. De school zorgt voor een goede afsluiting van de periode op de basisschool.

#### Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.
L3. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L5. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.
L6. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school.

#### Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M3. De medewerkers zijn bekwaam.
M4. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M5. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.
M6. De medewerkers zijn ambassadeurs van de school.

## Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D4. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D5. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.
D6. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

## Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV4. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.
OV5. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.
OV6. De ouders/verzorgers merken dat de school meer doet dan zij kunnen verwachten.

## 11 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Rekenen Meer handelend rekenen, rekenen op papier, met sprongen vooruit/ rekencoördinator, kiezen voor een goede rekenmethode met behulp van een andere methode of Snappet. Doel: Rekenresultaten op passend niveau krijgen, met behulp van de juiste methode waarin bewegend leren een onderdeel is. Er wordt een rekencoördinator aangesteld met een duidelijke rol.	hoog
	Beredeneerd aanbod muzische vorming en vakdocenten inzetten hiervoor Daarnaast aandacht voor doeners, "klusklas" Doel: Talentontwikkeling van kinderen. Over 4 jaar ligt er een beredeneerd aanbod waarin de leerlijnen voor kunst, cultuur en techniek voor elke klas duidelijk is en ook daadwerkelijk uitgevoerd wordt. Daarnaast hebben we over 4 jaar een klusklas voor kinderen van groep 7 en 8, die behoefte hebben aan meer praktisch onderwijs, om de motivatie te behouden.	hoog
	Steam weer duidelijk op de kaart. Doel: beredeneerd aanbod per leerjaar, geïntegreerd in de thema's / losse technieklessen.	gemiddeld
	Overzichtelijke, aantrekkelijke website.	gemiddeld
	Het versterken van het pedagogisch klimaat, eisen stellen aan gedrag van kinderen in samenwerking met ouders. Respectvol met elkaar omgaan. Doel: kinderen laten respectvol gedrag zien in met name vrije situaties, ongeacht bij welke volwassene. Dit in samenspraak met ouders.	gemiddeld
	Kernvisie methode. Doel: we hebben een kernvisie specialist, die het team kan adviseren hierin. De methode is bij leerkrachten bekend en wordt indien nodig toegepast.	laag
	Vergroten kennis Jenaplan. Leerkrachten hebben minimaal de basis cursus Jenaplan gevolgd over 4 jaar. Teambreed besteden we jaarlijks aandacht aan de kernkwaliteiten van Jenaplanonderwijs.	gemiddeld
	Meer inzicht in de kinderen van nu (hoogsensitief, visueel ingesteld, korte concentratieboog etc). Doel: theoretische achtergrondkennis verhogen tijdens studiedagen, temavergaderingen en via literatuuraanbod.	gemiddeld
	Bewegend leren. Doel: leerkrachten passen minimaal twee keer per week een bewegend leeractiviteit toe. Opzetten van een online ideeën kennisbank en structureel uitwisselen per bouw.	gemiddeld
	Leesonderwijs blijven verbeteren en borgen. Doel: passende leesresultaten, een duidelijk beredeneerd en beschreven aanbod voor elke groep, dat regelmatig geevalueerd wordt.	gemiddeld
	Gebruik Snappet (analyseren, eenduidig gebruik, evalueren) Doel: snappetcoördinator monitort het effectief gebruik van snappet. De resultaten worden regelmatig geevalueerd, en het gebruik wordt zondig bijgesteld, vernieuwingen worden doorgevoerd.	gemiddeld
	Effectief gebruik maken van de stamgroep, werken vanuit doelen. Doel: stamgroepleiders kennen de leerlijnen van de verschillende basisvakken en kunnen lesgeven vanuit de leerdoelen en optimaal gebruik maken van de kracht van de stamgroep. Het streven is om de stamgroep niet als combinatiegroep te benaderen.	hoog
	Burgerschapskunde in kaart brengen en borgen. Doel: burgerschap is vastgelegd volgens de wettelijke kaders en is geïntegreerd in met name het	gemiddeld

	thematisch onderwijs en ons Jenaplanonderwijs.	
	kansengelijkheid Hoge verwachtingen uitspreken, objectieve toetsen, kansrijk verwijzen.	gemiddeld

## 12 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Rekenen Meer handelend rekenen, rekenen op papier, met sprongen vooruit/ rekencoordinator, kiezen voor een goede rekenmethode met behulp van een andere methode of Snappet. Doel: Rekenresultaten op passend niveau krijgen, met behulp van de juiste methode waarin bewegend leren een onderdeel is. Er wordt een rekencoordinator aangesteld met een duidelijke rol.
	Beredeneerd aanbod muzische vorming en vakdocenten inzetten hiervoor Daarnaast aandacht voor doeners, "klusklas" Doel: Talentontwikkeling van kinderen. Over 4 jaar ligt er een beredeneerd aanbod waarin de leerlijnen voor kunst, cultuur en techniek voor elke klas duidelijk is en ook daadwerkelijk uitgevoerd wordt. Daarnaast hebben we over 4 jaar een klusklas voor kinderen van groep 7 en 8, die behoefte hebben aan meer praktisch onderwijs, om de motivatie te behouden.
	Steam weer duidelijk op de kaart. Doel: beredeneerd aanbod per leerjaar, geïntegreerd in de thema's / losse technieklessen.
	Overzichtelijke, aantrekkelijke website.
	Het versterken van het pedagogisch klimaat, eisen stellen aan gedrag van kinderen in samenwerking met ouders. Respectvol met elkaar omgaan. Doel: kinderen laten respectvol gedrag zien in met name vrije situaties, ongeacht bij welke volwassenen. Dit in samenspraak met ouders.
	Vergroten kennis Jenaplan. Leerkrachten hebben minimaal de basis cursus Jenaplan gevolgd over 4 jaar. Teambreed besteden we jaarlijks aandacht aan de kernkwaliteiten van Jenaplanonderwijs.
	Meer inzicht in de kinderen van nu (hoogsensitief, visueel ingesteld, korte concentratieboog etc). Doel: theoretische achtergrondkennis verhogen tijdens studiedagen, temavergaderingen en via literatuur aanbod.
	Leesonderwijs blijven verbeteren en borgen. Doel: passende leesresultaten, een duidelijk beredeneerd en beschreven aanbod voor elke groep, dat regelmatig geëvalueerd wordt.
	Gebruik Snappet (analyseren, eenduidig gebruik, evalueren) Doel: snappetcoördinator monitort het effectief gebruik van snappet. De resultaten worden regelmatig geëvalueerd, en het gebruik wordt zonodig bijgesteld, vernieuwingen worden doorgevoerd.
	Effectief gebruik maken van de stamgroep, werken vanuit doelen. Doel: stamgroepleiders kennen de leerlijnen van de verschillende basisvakken en kunnen lesgeven vanuit de leerdoelen en optimaal gebruik maken van de kracht van de stamgroep. Het streven is om de stamgroep niet als combinatiegroep te benaderen.
	Burgerschapskunde in kaart brengen en borgen. Doel: burgerschap is vastgelegd volgens de wettelijke kaders en is geïntegreerd in met name het thematisch onderwijs en ons Jenaplanonderwijs.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Rekenen Meer handelend rekenen, rekenen op papier, met sprongen vooruit/ rekencoordinator, kiezen voor een goede rekenmethode met behulp van een andere methode of Snappet. Doel: Rekenresultaten op passend niveau krijgen, met behulp van de juiste methode waarin bewegend leren een onderdeel is. Er wordt een rekencoordinator aangesteld met een duidelijke rol.
	Beredeneerd aanbod muzische vorming en vakdocenten inzetten hiervoor Daarnaast aandacht voor doeners, "klusklas" Doel: Talentontwikkeling van kinderen. Over 4 jaar ligt er een beredeneerd aanbod waarin de leerlijnen voor kunst, cultuur en techniek voor elke klas duidelijk is en ook daadwerkelijk uitgevoerd wordt. Daarnaast hebben we over 4 jaar een klusklas voor kinderen van groep 7 en 8, die behoefte hebben aan meer praktisch onderwijs, om de motivatie te behouden.
	Het versterken van het pedagogisch klimaat, eisen stellen aan gedrag van kinderen in samenwerking met ouders. Respectvol met elkaar omgaan. Doel: kinderen laten respectvol gedrag zien in met name vrije situaties, ongeacht bij welke volwassene. Dit in samenspraak met ouders.
	Kernvisie methode. Doel: we hebben een kernvisie specialist, die het team kan adviseren hierin. De methode is bij leerkrachten bekend en wordt indien nodig toegepast.
	Vergroten kennis Jenaplan. Leerkrachten hebben minimaal de basis cursus Jenaplan gevolgd over 4 jaar. Teambreed besteden we jaarlijks aandacht aan de kernkwaliteiten van Jenaplanonderwijs.
	Meer inzicht in de kinderen van nu (hoogsensitief, visueel ingesteld, korte concentratieboog etc). Doel: theoretische achtergrondkennis verhogen tijdens studiedagen, temavergaderingen en via literatuur aanbod.
	Bewegend leren. Doel: leerkrachten passen minimaal twee keer per week een bewegend leeractiviteit toe. Opzetten van een online ideeën kennisbank en structureel uitwisselen per bouw.
	Leesonderwijs blijven verbeteren en borgen. Doel: passende leesresultaten, een duidelijk beredeneerd en beschreven aanbod voor elke groep, dat regelmatig geevalueerd wordt.
	Effectief gebruik maken van de stamgroep, werken vanuit doelen. Doel: stamgroepleiders kennen de leerlijnen van de verschillende basisvakken en kunnen lesgeven vanuit de leerdoelen en optimaal gebruik maken van de kracht van de stamgroep. Het streven is om de stamgroep niet als combinatiegroep te benaderen.
	kansengelijkheid Hoge verwachtingen uitspreken, objectieve toetsen, kansrijk verwijzen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Rekenen Meer handelend rekenen, rekenen op papier, met sprongen vooruit/ rekencoordinator, kiezen voor een goede rekenmethode met behulp van een andere methode of Snappet. Doel: Rekenresultaten op passend niveau krijgen, met behulp van de juiste methode waarin bewegend leren een onderdeel is. Er wordt een rekencoordinator aangesteld met een duidelijke rol.
	Beredeneerd aanbod muzische vorming en vakdocenten inzetten hiervoor Daarnaast aandacht voor doeners, "klusklas" Doel: Talentontwikkeling van kinderen. Over 4 jaar ligt er een beredeneerd aanbod waarin de leerlijnen voor kunst, cultuur en techniek voor elke klas duidelijk is en ook daadwerkelijk uitgevoerd wordt. Daarnaast hebben we over 4 jaar een klusklas voor kinderen van groep 7 en 8, die behoefte hebben aan meer praktisch onderwijs, om de motivatie te behouden.
	Steam weer duidelijk op de kaart. Doel: beredeneerd aanbod per leerjaar, geïntegreerd in de thema's / losse technieklessen.
	Het versterken van het pedagogisch klimaat, eisen stellen aan gedrag van kinderen in samenwerking met ouders. Respectvol met elkaar omgaan. Doel: kinderen laten respectvol gedrag zien in met name vrije situaties, ongeacht bij welke volwassene. Dit in samenspraak met ouders.
	Vergroten kennis Jenaplan. Leerkrachten hebben minimaal de basis cursus Jenaplan gevolgd over 4 jaar. Teambreed besteden we jaarlijks aandacht aan de kernkwaliteiten van Jenaplanonderwijs.
	Bewegend leren. Doel: leerkrachten passen minimaal twee keer per week een bewegend leeractiviteit toe. Opzetten van een online ideeën kennisbank en structureel uitwisselen per bouw.
	Leesonderwijs blijven verbeteren en borgen. Doel: passende leesresultaten, een duidelijk beredeneerd en beschreven aanbod voor elke groep, dat regelmatig geëvalueerd wordt.
	Effectief gebruik maken van de stamgroep, werken vanuit doelen. Doel: stamgroepleiders kennen de leerlijnen van de verschillende basisvakken en kunnen lesgeven vanuit de leerdoelen en optimaal gebruik maken van de kracht van de stamgroep. Het streven is om de stamgroep niet als combinatiegroep te benaderen.
	Burgerschapkunde in kaart brengen en borgen. Doel: burgerschap is vastgelegd volgens de wettelijke kaders en is geïntegreerd in met name het thematisch onderwijs en ons Jenaplanonderwijs.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 15 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Rekenen Meer handelend rekenen, rekenen op papier, met sprongen vooruit/ rekencoordinator, kiezen voor een goede rekenmethode met behulp van een andere methode of Snappet. Doel: Rekenresultaten op passend niveau krijgen, met behulp van de juiste methode waarin bewegend leren een onderdeel is. Er wordt een rekencoordinator aangesteld met een duidelijke rol.
	Beredeneerd aanbod muzische vorming en vakdocenten inzetten hiervoor Daarnaast aandacht voor doeners, "klusklas" Doel: Talentontwikkeling van kinderen. Over 4 jaar ligt er een beredeneerd aanbod waarin de leerlijnen voor kunst, cultuur en techniek voor elke klas duidelijk is en ook daadwerkelijk uitgevoerd wordt. Daarnaast hebben we over 4 jaar een klusklas voor kinderen van groep 7 en 8, die behoefte hebben aan meer praktisch onderwijs, om de motivatie te behouden.
	Het versterken van het pedagogisch klimaat, eisen stellen aan gedrag van kinderen in samenwerking met ouders. Respectvol met elkaar omgaan. Doel: kinderen laten respectvol gedrag zien in met name vrije situaties, ongeacht bij welke volwassene. Dit in samenspraak met ouders.
	Vergroten kennis Jenaplan. Leerkrachten hebben minimaal de basiscursus Jenaplan gevolgd over 4 jaar. Teambreed besteden we jaarlijks aandacht aan de kernkwaliteiten van Jenaplanonderwijs.
	Leesonderwijs blijven verbeteren en borgen. Doel: passende leesresultaten, een duidelijk beredeneerd en beschreven aanbod voor elke groep, dat regelmatig geevalueerd wordt.
	Effectief gebruik maken van de stamgroep, werken vanuit doelen. Doel: stamgroepleiders kennen de leerlijnen van de verschillende basisvakken en kunnen lesgeven vanuit de leerdoelen en optimaal gebruik maken van de kracht van de stamgroep. Het streven is om de stamgroep niet als combinatiegroep te benaderen.
	kansengelijkheid Hoge verwachtingen uitspreken, objectieve toetsen, kansrijk verwijzen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 16 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 06KW  
**Naam:** Het Anker Protestants Christelijke Jenaplanschool  
**Adres:** Distelvink 107  
**Postcode:** 7827 DD  
**Plaats:** EMMEN

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 06KW  
**Naam:** Het Anker Protestants Christelijke Jenaplanschool  
**Adres:** Distelvink 107  
**Postcode:** 7827 DD  
**Plaats:** EMMEN

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_