



Notulen MR

20 april 2026

Aanwezig: Bert, Jasper, Jurjen, Linda, Lisa, Maarten, Yvonne

1. Opening.

2. Notulen vorige vergadering.

- De notulen van 3 maart 2026 worden met enige kleine aanpassingen goedgekeurd. Linda D. zal ze op de nieuwe website online zetten, en Jasper houdt het archief up to date.

[Actie: Linda & Jasper]

- Naar aanleiding van de notulen:

- De duurzaamheidskast is besproken in zowel verschillende klassen als binnen het team van leerkrachten. Iedereen is enthousiast over het idee van de kast, maar desondanks wordt hij nog altijd niet veel gebruikt.
 - De leerlingenraad suggereert dat leerlingen (en niet alleen de ouders) ook moeten weten wat er in de kast zit, en waar hij is. Misschien dat leerlingen zelf sneller iets zullen pakken.
 - Een aantal mogelijke ideeën wordt besproken: spullen voor de kast zouden afgegeven kunnen worden in een doos in elke klas; de kast zou in de bibliotheek geplaatst kunnen worden; en we zouden bij andere scholen kunnen kijken hoe die soortgelijke initiatieven vormgeven.
 - In ieder geval lijkt het om de kast nogmaals duidelijk onder de aandacht te brengen bij de ouders. Een informele en toegankelijke manier om dat te doen is via de klassenouders. Daarnaast kunnen ook klassenweetjes en een bericht op social schools overwogen worden.

[Actie: Maarten]

3. Directie.

Algemeen

- Het kamp voor groep 8 staat voor de deur.
 - Dit is ieder jaar een hoogtepunt voor de leerlingen in groep 8.
 - Dit jaar was het kamp op een nieuwe locatie.
- Koningsdag is goed verlopen.
 - In het klaverblad zal vermeld worden dat dit mede mogelijk gemaakt werd met behulp van de ouderbijdrage.
- [Actie: Linda]
- Alle lampen in de school zullen vervangen worden door LED verlichting.
 - Er is al een proefopstelling in het lokaal van het talentenlab.
 - De nieuwe lampen geven een fijn warm licht. Er is ook instelbare bordverlichting, en de lampen worden aan- en uitgeschakeld door bewegingssensoren.
 - Voor de zomervakantie zou de verlichting in de hele school vervangen moeten zijn.

Personeel

- Het team blijft afwezigheid door ziekte intern opvangen. Dit lukt nog altijd.
- Het formatieplan wordt besproken.
 - De richtlijn van ASG blijft om uit te gaan van 80% bezetting door bevoegde leerkrachten.
 - Er zal een vacature komen voor een IB, LIO, en later in het jaar een extra ondersteuner.
 - De MR keurt het formatieplan goed.

4. MR intern.

Algemeen

- De MR vraagt naar de stand van zaken omtrent de Klaverdag.
 - Er zijn vragen over de kosten van de Klaverdag, en over mogelijke alternatieve vormen.
 - Ook onder de leerkrachten speelt dit thema, en een aantal leerkrachten is bezig alternatieve scenarios in kaart te brengen.
 - De MR zal dit onderwerp tijdens een volgende vergadering verder bespreken, als er meer duidelijkheid is.
 - Er wordt aangegeven dat er dan ook duidelijkheid moet komen over de randvoorwaarden voor elk alternatief (vervoer, kosten, benodigde tijd, organisatie, etc), en over mogelijke manieren van bekostiging (vooraf bijdrage van ouders ophalen, backup gebruiken bij onvoldoende animo, etc).
- Er wordt gesproken over het meer zichtbaar maken van de MR. Eén of twee keer per jaar een klein stukje rondsturen met nieuws of hoogtepunten van de MR zou goed kunnen werken. De MR besluit voortaan standaard een punt in de agenda op te nemen waarbij besproken wordt welke dingen uit de afgelopen periode geschikt zijn voor het vermelden als hoogtepunt.

AR

- Het idee voor een nieuwe opzet van de AR is besproken binnen het team van leerkrachten.
 - Zij zijn enthousiast over het idee, en het vergroten van de ouderbetrokkenheid, mits dit ook ontlastend werkt voor de leerkrachten, en invulling aansluit bij de waarden van de school.
 - Verder is gesproken over de manier waarop de nieuwe AR georganiseerd kan worden.
 - Het voorstel is om een groepje ouders, aangevuld met twee leerkrachten, te benoemen tot vaste kern van de AR. Die kerngroep is dan het aanspreekpunt van de AR naar zowel de ouders als de leerkrachten en helpt bij alle communicatie rondom activiteiten. De kerngroep maakt bovendien voor het begin van het schooljaar een plan voor welke activiteiten wanneer in het jaar georganiseerd worden, en gedurende het jaar zoeken zij per activiteit ouders om activiteiten te organiseren.
 - Het is hierbij belangrijk dat de jaarplanning met activiteiten tijdig gecommuniceerd wordt naar ouders, zodat zij zich op tijd kunnen intekenen, en ook vooraf al kunnen meedenken over de organisatie van individuele activiteiten.
 - Er zijn verschillende types activiteiten mogelijk: bij terugkerende evenementen zoals het kerstfeest, waarvoor een draaiboek al klaarligt, kan de AR een ondersteunende rol spelen; bij eenmalige activiteiten, zoals de afsluiting van een blink thema, kan de AR meedenken over de organisatie en de invulling van de activiteit; en tenslotte zou de AR op eigen initiatief kleinere activiteiten, bijvoorbeeld voor een deel van de school, kunnen voorstellen.
 - Jurjen en Maarten zullen deze ideeën verder uitwerken en een stukje schrijven om de nieuwe opzet uit te leggen. De MR zal dit volgende vergadering bespreken, zodat het vervolgens met ouders gedeeld kan worden.

[Actie: Jurjen en Maarten]

CMR

- Discussies in de CMR omtrent financiën worden gerapporteerd.
 - De directie geeft aan hiervan op de hoogte te zijn. Er wordt benadrukt dat deze discussies gaan over bestaande financiële tekorten bij andere scholen, en dat ze niet ingegeven zijn door beleid van ASG.
- Discussies in de CMR omtrent de positie van onderwijsassistenten worden gerapporteerd.
 - De directie geeft aan hiervan op de hoogte te zijn, en legt uit dat dit komt doordat de manier waarop onderwijsassistenten vergoed worden veranderd is bij het invoeren van een nieuwe CAO. Binnen ASG zou hierover waarschijnlijk beter gecommuniceerd kunnen worden, maar is de positie van onderwijsassistenten in feite goed geregeld.
- De CMR zal volgende vergadering de pauzeregeling bespreken

Vacature MR

- De verkiezing voor de vacature in de MR loopt.
 - Er zijn drie reacties binnengekomen als reactie op de advertentie onder ouders.
 - Tot eind april worden nog verdere aanmeldingen verzameld.
 - Voor de meivakantie wordt de kandidaten gevraagd om een stukje op te sturen.
[Actie: Jasper]
 - Voor de meivakantie wordt een online stelsysteem opgezet.
[Actie: Bert]
 - In de eerste week na de meivakantie worden ouders uitgenodigd online te stemmen.
[Actie: Bert]
 - 27 mei zal de uitslag duidelijk zijn, en gecommuniceerd worden naar de kandidaten.
[Actie: Jasper]
 - 28 mei zal de uitslag algemeen bekend gemaakt worden.
[Actie: Jurjen, Maarten, Yvonne]
 - 15 juni kan het nieuw verkozen MR lid aansluiten bij de MR vergadering.

5. Overig.

- De MR geeft aan dat er zorgen zijn over het boekje van de GGD dat gebruikt wordt voor de lessen over lentekriebels in sommige klassen. Dit boekje is overwegend goed, maar is op sommige punten duidelijk bedoeld voor een andere leeftijdscategorie. De MR raadt aan om hier selectief naar te kijken, en zal dit in November op de agenda terug laten komen.
- De directie zal ouders in de MR individueel te benaderen over onkostenvergoeding.
- De MR informeert naar berichten over een kinderlokker in Almere Haven. De directie geeft aan regelmatig contact met de politie te hebben. De politie meldt dat er veel wilde verhalen de ronde doen, en vraagt iedereen te stoppen met het delen van dergelijke verhalen.
- De MR informeert waarom er geen vervangende activiteiten zijn voor gymlessen die uitvallen. De directie geeft aan dat niet alle leerkrachten bevoegd zijn om gymles te geven. Er zal gezocht worden naar mogelijke alternatieve activiteiten als lessen vaker uitvallen. Voor incidentele gevallen legt dit teveel extra belasting op de leerkracht.
- De MR merkt op dat het fietsexamen in heel Almere Haven niet door kon gaan dit jaar door een gebrek aan ouderbetrokkenheid.
 - De MR suggereert dat dingen eerder aankondigen en organiseren kan helpen. Dit geldt ook bijvoorbeeld voor de avondvierdaagse en andere activiteiten.
 - De MR suggereert dat ook kleine gebaren, zoals een bedankje na het helpen in de school of bij activiteiten veel helpt bij het stimuleren van betrokkenheid.

6. Vergaderplanning MR.

15 september 2025	(✓)
10 november 2025	(✓)
12 januari 2026	(✓)
Dinsdag 3 maart 2026	(✓)
20 april 2026	(✓)
15 juni 2026	()

7. Actielijst.

Jasper:	- Stuurt notulen door naar MR en Linda	(✓)
	- Vult het online archief aan met de goedgekeurde notulen	(✓)
Linda:	- Publiceert de zes meest recente notulen op de website (vraag ASG).	()
	- Vraagt na wat uitlezen kiwis oplevert, en of er tips zijn.	()
Bert:	- Bespreek MR vergadering voor met directie.	()
	- Voeg agendapunt voor bespreken hoogtepunten toe.	()
	- Voeg lentekriebels toe aan agenda voor November.	()
Maarten:	- Adverteer duurzaamheidskast onder ouders.	()
Jurjen & Maarten	- Werk nieuwe opzet AR uit.	()
Allen:	- Voer procedure verkiezing MR uit.	()
	- Bedenk terugkerend onderwerp voor MR komende tijd.	()