



Notulen MR

12 januari 2026

Aanwezig: Bert, Jasper, Jurjen, Linda, Lisa, Maarten

Afgemeld: Yvonne

1. Opening.

2. Notulen vorige vergadering.

- De notulen van 10 november 2025 worden goedgekeurd. Linda D. zal ze op de nieuwe website online zetten, en Jasper houdt het archief up to date.

[Actie: Linda & Jasper]

- Naar aanleiding van de notulen:

- De MR merkt op dat er dit jaar nog maar één Klaverblad is geweest.
 - Er zal er binnenkort komen, waarin Linda ook de nieuwe leden van de MR zal presenteren.
- [Actie: Linda]
- Het voorstel van de MR om een centrale schatkamer te gebruiken voor Sinterklaas in plaats van leerlingen te vragen cadeaus voor elkaar te kopen is voorgesteld aan de leerkrachten, maar die kozen ervoor om dat niet te doen.
 - Zij stellen juist prijs op het idee van cadeaus uitzoeken voor anderen, en hebben hebben nog geen klachten over de kosten daarvoor gehad.
- De ruilkast wordt nog altijd nauwelijks gebruikt.
 - Hij zal eerst goed opgeruimd worden, en vervolgens kunnen leerkrachten er ook af en toe met de klas langslopen.

3. Directie.

Algemeen

- Er is al effectief voor 177 leerlingen aan vrijwillige ouderbijdrage opgehaald, en er komt nog een herinnering. Het systeem werkt dus goed.
- Het aantal leerlingen per 1 februari is vastgesteld op 292.
- Sint en kerst zijn leuk gevierd. Uitval door griep rond die tijd is goed opgevangen.
 - Ook de ouders waren positief over beide feesten.

Personeel

- Eén leerkracht is tijdelijk afwezig geweest, en nu weer grotendeels terug.
 - Het is goed gelukt dit op te vangen binnen het bestaande team.
 - Een paar dagen uitval waren onvermijdelijk.
 - Het team zit op deze manier wel aan zijn grens.
 - Veel leerkrachten werken extra, de IB zet extra tijd in, etc.

Financiën

- De begroting zal volgende keer in besproken worden.
 - De MR zal eventuele vragen over de begroting van tevoren digitaal stellen.
- [Actie: allen]
- Veel subsidies lopen dit jaar af. Hier is op geanticipeerd door het bestuur.
 - Op het moment is er in de begroting een tekort van 0,6 fte aan ondersteunend personeel.
 - De Klaverweide heeft opgespaarde werkdrukmiddelen die hiervoor ingezet kunnen worden.
 - Vanaf 2027 zal een structurele bijdrage ter ondersteuning van onderwijs in basisvaardigheden beschikbaar komen voor alle scholen.
 - Een toename van het aantal leerlingen met 5% is gepland tot 2027.
 - Overige baten komen voornamelijk vanuit de verhuur van het gebouw aan "Het Speelpleintje".

4. MR intern.

Algemeen

- Aan het eind van dit schooljaar zal één van de ouders de MR verlaten, en een jaar later nog één.
 - Linda zal het draaiboek voor het werven van nieuwe MR leden opzoeken.
- [Actie: Linda]
- Er zal in ieder geval een stukje in Social Schools komen, en gestemd worden via een link.
- Het plan is om twee weken na de voorjaarsvakantie te adverteren, tot de meivakantie de link voor aanmelden open te houden, en na de meivakantie een verkiezing te organiseren.
 - Op die manier kan het nieuwe MR lid aansluiten bij de vergadering van juni, en vervolgens in september echt beginnen.

AR

- De overgrote meerderheid van de leerkrachten staat achter het voorstel van de MR om een AR in nieuwe stijl te beginnen.
 - Dit moet dan wel verlichtend werken voor de leerkrachten, en niet tot meer werk leiden.
- De directie en het team zullen de verder inrichting hiervan gaan plannen.
 - De precieze werkvorm, en met welke activiteiten begonnen kan worden is nog niet duidelijk.
 - De MR stelt voor al spoedig te adverteren onder ouders, zodat eventuele enthousiaste ouders ook mee kunnen denken over de inrichting van de AR.

5. Overig.

Klaverdag

- De MR merkt op dat, zoals vorige keer besproken, veel leerkrachten wellicht een andere soort Klaverdag zouden willen zien. De MR vraagt zich af of de Klaverweide een eenduidig antwoord heeft op eventuele vragen over de plannen hieromtrent.
 - De MR en directie zijn het eens dat eerst goed uitgezocht moet worden wat precies de kosten van de huidige en eventuele andere vormen van de Klaverdag zijn.
 - Verder moet ook over het ideale tijdstip voor de Klaverdag verder gesproken worden.

6. Vergaderplanning MR.

15 september 2025	(✓)
10 november 2025	(✓)
12 januari 2026	(✓)
Dinsdag 3 maart 2026	()
20 april 2026	()
15 juni 2026	()

7. Actielijst.

Jasper:	- Stuurt notulen door naar MR en Linda	(✓)
	- Vult het online archief aan met de goedgekeurde notulen	(✓)
Linda:	- Publiceert de zes meest recente notulen op de website (vraag ASG).	()
	- Introduceert nieuwe MR leden in Klaverblad	()
	- Zoek draaiboek werven nieuwe ouders MR	()
Allen:	- Email eventuele vragen over de begroting	()
Linda & Yvonne	- Publiceer stuk in Klaverblad over Sint Maarten (met foto), en benadruk het gebruik van de ouderbijdrage hiervoor	()