

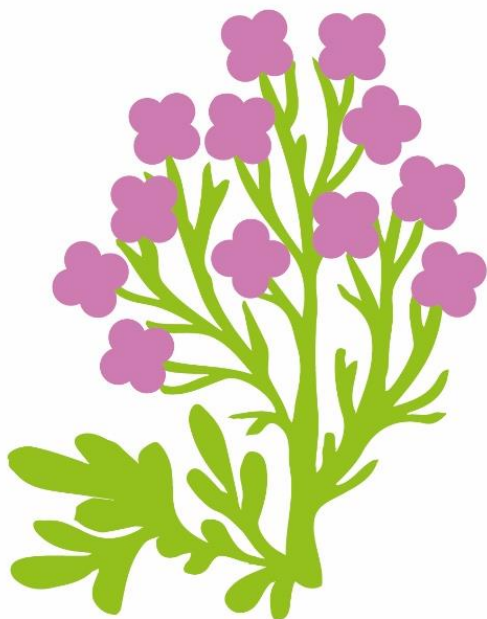
Protocol gescheiden ouders

Afspraken tussen ouders en de school

Basisschool De Zeeraket

Vastgesteld mei 2025

Advies door MR in september 2025





Inleiding

Een scheiding is een ingrijpende gebeurtenis, voor ouders én kinderen. Het is een periode waarin er veel verandert, zoals de thuissituatie of het contact tussen ouders. Op De Zeeraket willen we in deze periode een veilige en stabiele plek zijn voor het kind. We geloven dat dit alleen lukt als we als school en ouders goed samenwerken, met open communicatie waarbij het kind altijd centraal staat.

Dit protocol biedt houvast voor hoe we op school omgaan met scheidingen. Dat geeft de school en de ouders duidelijkheid. Het is afgestemd op de wet (Burgerlijk Wetboek en Wet op het Primair Onderwijs), rechtspraak en uitspraken van de landelijke klachtencommissie. Het gaat over:

- De neutrale rol van de school
- Wat we van ouders verwachten qua informatie
- Wat ouders van ons mogen verwachten qua communicatie
- Praktische afspraken die belangrijk zijn

Bijlagen:

- Formulier toestemming voor aanwezigheid van derden bij oudergesprekken

1. De school blijft neutraal

Wij hebben als school een neutrale en ondersteunende rol. Dat betekent dat we geen partij kiezen en ons niet mengen in conflicten. We gaan met beide ouders in gesprek en geven beiden de informatie waar ze recht op hebben. Vragen of opmerkingen over de andere ouder nemen we niet in behandeling. Zo houden we de focus op waar het écht om draait: het welzijn en de ontwikkeling van het kind.

2. Ouders informeren de school

Als er sprake is van een (aanstaande) scheiding, vragen we ouders om dit vroegtijdig met de leerkracht te delen. Zo kunnen wij het kind beter begrijpen en begeleiden.

Wanneer de scheiding definitief is, vragen we ouders om samen het formulier in te vullen voor toestemming voor de aanwezigheid van een derde bij oudergesprekken. Denk aan een nieuwe partner, opa of oma. Volgens de privacywet mogen wij geen informatie delen met derden zonder expliciete toestemming van beide ouders met gezag. Is de nieuwe partner verzorger of voogd? Dan gelden andere regels (zie 3.4).



3. De school informeert de ouders

We informeren beide ouders over belangrijke zaken rondom het kind, zoals rapporten, schoolresultaten, ouderavonden, en nieuwsbrieven. Ouders zonder gezag ontvangen de hoofdpunten van deze informatie alleen als zij daar zelf om vragen.

We gaan ervan uit dat ouders elkaar ook informeren, zoals de wet dat voorschrijft. Als dit niet gebeurt, zoeken we in overleg naar een passende oplossing.

3.1 Beide ouders hebben gezag, kind woont bij één ouder

De school stuurt de informatie standaard naar de ouder bij wie het kind woont (de contactouder). We gaan ervan uit dat deze ouder de informatie deelt met de andere ouder. Werkt dit niet, dan kunnen we samen zoeken naar een andere aanpak.

3.2 Beide ouders hebben gezag, kind woont om en om bij beide ouders

Uitgangspunt is dat de school alle informatie verstrekt aan de (contact)ouder. Ook in deze situatie verwachten we dat informatie wordt gedeeld met de andere ouder. Rapporten en papieren gaan mee naar het huis waar het kind op dat moment verblijft. Zijn er specifieke afspraken nodig, dan maken we die samen.

3.3 Eén ouder heeft gezag, de ander niet

De ouder met gezag ontvangt alle informatie. De ouder zonder gezag kan – als hij of zij daar zelf om vraagt – basisinformatie krijgen (zoals rapporten, schoolkeuze, belangrijke ontwikkelingen). Wij geven geen informatie als dat niet in het belang van het kind is of als de ouder met gezag die informatie ook niet zou krijgen. Het belang van het kind staat altijd voorop. We voeren oudergesprekken met de ouder die het gezag heeft. Het is de keuze aan deze ouder om de ouder zonder gezag aan te sluiten bij datzelfde gesprek. We voeren geen dubbele oudergesprekken.

3.4 Nieuwe partner of opa/oma

Een nieuwe partner of opa/oma heeft geen recht op informatie van school. In gesprekken zijn zij welkom als beide ouders met gezag toestemming geven via het bijbehorende formulier. Dit formulier bewaren wij in het leerling dossier.



4. Afspraken in de praktijk

4.1 Aanmelden van een kind

Bij aanmelding van een kind op De Zeeraket vragen we dat beide ouders met gezag het inschrijfformulier ondertekenen. Zo voorkomen we onduidelijkheid over de schoolkeuze en zorgen we voor een goede start.

4.2 Oudergesprekken

Oudergesprekken zijn in principe voor beide ouders samen. Alleen als de situatie dat echt vraagt, kan er in overleg met de directie gekozen worden voor aparte gesprekken.

4.3 Ophalen van kinderen

Ouders maken samen afspraken over wie het kind ophaalt. De school speelt hierin geen controlerende rol. Is er sprake van een omgangsverbod, dan vragen we een kopie van het gerechtelijk document. Bij signalen van onveiligheid nemen wij passende maatregelen en schakelen we indien nodig de politie in.

4.4 Achternaam van het kind

De school gebruikt de officiële achternaam van het kind zoals die in de basisadministratie staat. Alleen bij een officiële naamswijziging via de rechter passen wij dit aan.

Tot slot

Op De Zeeraket geloven we dat ieder kind een leider is. In moeilijke tijden, zoals een scheiding, is het extra belangrijk dat school en ouders samenwerken vanuit vertrouwen en respect. We denken in win-win, communiceren helder, en zetten het kind altijd op de eerste plaats. Zo bouwen we samen aan een veilige leeromgeving waarin ieder kind kan groeien



Bijlage

Formulier toestemming aanwezigheid derden bij oudergesprekken

Hierbij geven:

ouder (voor- en achternaam):

.....

en ouder (voor- en achternaam):

.....

Beiden belast met het ouderlijk gezag voor

(voor- en achternaam van het kind):

(geboortedatum):

Toestemming aan derde

(voor- en achternaam):

(geboortedatum):

om aanwezig te zijn bij de oudergesprekken over bovengenoemde leerling op de school

(naam school):

(plaatsnaam):

Deze toestemming is vrijwillig verleend en kan op elk moment door één of beide ouders gezamenlijk weer worden ingetrokken. De ouder(s) brengen de school en de hierboven genoemde derde hiervan op dat moment schriftelijk op de hoogte.

Datum:

Plaats:



Naam ouder:

Handtekening:

Naam ouder:

Handtekening