



***"Betrek mij en ik leer!"***

***"Uitdagend onderwijs met oog voor persoonlijk leiderschap"***

### **Schoolgids De Zeeraket 2025-2026**

Adresgegevens:

Muiderzandweg 4

1361BS Almere

Tel. 036 767 0221

Directeur: Jet Lovink

Email-adres: [directie@dezeeraket.asg.nl](mailto:directie@dezeeraket.asg.nl)

Website: [www.dezeeraket.asg-almere.nl](http://www.dezeeraket.asg-almere.nl)



## Inhoud

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| <b>Welkom op de Zeeraket</b> .....                    | 6  |
| <b>Inleiding schoolgids</b> .....                     | 7  |
| <b>De Zeeraket</b> .....                              | 8  |
| <b>De boom van de zeven gewoonten</b> .....           | 8  |
| <b>Een stukje geschiedenis</b> .....                  | 9  |
| <b>De zeven gewoonten</b> .....                       | 9  |
| <b>Ontstaan van de school</b> .....                   | 12 |
| <b>Onze visie</b> .....                               | 12 |
| <b>Opleidingsschool</b> .....                         | 14 |
| <b>Ons team</b> .....                                 | 14 |
| <b>Het bestuur</b> .....                              | 15 |
| <b>Het onderwijs op de Zeeraket</b> .....             | 16 |
| <b>Schooltijden en lesuren</b> .....                  | 16 |
| <b>Tussen schoolse opvang (TSO)</b> .....             | 17 |
| <b>Belangrijkste doelen komend schooljaar</b> .....   | 17 |
| <b>Leesonderwijs</b> .....                            | 18 |
| <b>Rekenonderwijs</b> .....                           | 18 |
| <b>Taal en spelling</b> .....                         | 18 |
| <b>Schrijven</b> .....                                | 18 |
| <b>Thematisch onderwijs</b> .....                     | 19 |
| <b>Burgerschap</b> .....                              | 19 |
| <b>Collage</b> .....                                  | 20 |
| <b>Bewegingsonderwijs</b> .....                       | 20 |
| <b>Computergebruik en digitale schoolborden</b> ..... | 21 |
| <b>Bibliotheekboeken</b> .....                        | 21 |
| <b>Sociaal-emotionele ontwikkeling</b> .....          | 21 |
| <b>Huiswerk</b> .....                                 | 21 |
| <b>Ieder zijn talent</b> .....                        | 21 |
| <b>Leerlingenzorg</b> .....                           | 23 |
| <b>HGW (Handelingsgericht werken)</b> .....           | 35 |

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Groepssamenstelling .....                           | 36 |
| Het vastleggen van gegevens over leerlingen.....    | 36 |
| Toetsen .....                                       | 37 |
| Advisering VO.....                                  | 39 |
| Activiteiten ter verbetering van het onderwijs..... | 40 |
| Aanmeldprocedure .....                              | 41 |
| Contacten ouders.....                               | 43 |
| Communicatie met ouders .....                       | 43 |
| De medezeggenschapsraad (MR) .....                  | 45 |
| De ouderraad (OR) .....                             | 46 |
| Vrijwillige ouderbijdrage .....                     | 46 |
| Ouderhulp.....                                      | 47 |
| Gebruiken en gewoonten.....                         | 48 |
| Het tien-uurtje & lunch .....                       | 48 |
| Traktaties.....                                     | 48 |
| Gevonden voorwerpen .....                           | 48 |
| Persoonlijke eigendommen .....                      | 48 |
| Kledingvoorschriften .....                          | 48 |
| Schoolveiligheid .....                              | 49 |
| Vertrouwenspersoon.....                             | 49 |
| Meldcode.....                                       | 49 |
| Pesten .....                                        | 49 |
| Arbo en veiligheid .....                            | 50 |
| Privacy.....                                        | 50 |
| Jeugdgezondheidszorg .....                          | 52 |
| Schoolarts .....                                    | 52 |
| Allergieën .....                                    | 52 |
| Vakanties & vrije dagen .....                       | 53 |
| Vakanties.....                                      | 53 |
| Vrije dagen.....                                    | 53 |
| Afspraken .....                                     | 54 |

|                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Ziekte en verzuim.....</b>                               | <b>54</b> |
| <b>Afspraken bij het in- en uitgaan van de school .....</b> | <b>54</b> |
| <b>Leerplicht en verlofdagen.....</b>                       | <b>54</b> |
| <b>Verzekering en aansprakelijkheid.....</b>                | <b>57</b> |
| <b>Procedure schorsen en verwijderen .....</b>              | <b>58</b> |
| <b>Adressen &amp; betrokkenen.....</b>                      | <b>60</b> |

## Welkom op de Zeeraket

Als ouder bent u op zoek naar een goede basisschool voor uw kind. Dat is een belangrijke keuze. Op school wordt immers de basis gelegd voor de manier waarop uw kind zich verder ontwikkelt en oriënteert op de eigen mogelijkheden. De school die u zoekt, moet een plek zijn waar uw kind zich veilig voelt en zich samen met u thuis voelt. Met De Zeeraket kiest u voor een school waar we vol aandacht en zorg niet alleen werken aan de intellectuele, maar ook aan de creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind. Op die manier bereiden kinderen zich voor op hun toekomst en helpen wij hen het beste uit zichzelf te halen.

*Alle ouders die voor het eerst te maken krijgen met onze school heten wij van harte welkom!*

Wij hopen dat de school voor uw kind en uzelf spoedig een vertrouwde plek zal zijn en dat wij op een prettige wijze met elkaar samenwerken.

Wanneer u als nieuwe of geïnteresseerde ouder nader wilt kennismaken met de school en de leerlingen, nodigen we u van harte uit een afspraak met ons maken via de website. Sfeer is iets dat je moet proeven en beleven.

Team De Zeeraket



## Inleiding schoolgids

Elke school dient ingevolge de kwaliteitswet onderwijs over een schoolgids te beschikken. Het is een document voor ouders waarin de school zichzelf en met name de werkwijze beschrijft. In de schoolgids maakt de school voor ouders duidelijk welke doelen worden nagestreefd, hoe die doelen worden bereikt en welke resultaten daarmee worden geboekt. Tevens is de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut, beschreven.

Verder geeft de school in de schoolgids informatie over de ouderbijdrage en de rechten en plichten van ouders/verzorgers. De Medezeggenschapsraad van de school moet met de inhoudelijke beschrijving instemmen terwijl het bestuur de schoolgids vaststelt. De schoolgids wordt ieder schooljaar ter beschikking gesteld via de website van de school. In verband met het algemeen toezicht op de kwaliteit van het onderwijs krijgt de inspectie ook een exemplaar.

## De Zeeraket

De naam van onze school, De Zeeraket.

Het leven op het strand is hard voor een plant, maar de Zeeraket kan er overleven. In de zeereep, de eerste duinenrij, en op het strand kom je hem vaak tegen. Zijn bladeren lijken op die van vetplanten. Opvallend zijn ook de paarse, soms witte, bloemen. In de duinen treedt successie op welke begint met Zeeraket en het Biestarwegras welke op het strand kunnen groeien. Ze houden daarbij zand vast, waarop anderen zich kunnen vestigen. Een prachtige metafoor.

Wij werken met de pedagogische lijn in school op basis van het gedachtegoed van Stephen Covey:

**‘De 7 gewoonten van effectief leiderschap’**, met de naam ‘The Leader in Me’. Deze lijn ontwikkelt persoonlijk leiderschap bij kinderen. Dat is iets heel anders dan hiërarchisch leiderschap, waarbij het gaat om een gezagsverhouding. Het gaat hier om leidinggeven aan jezelf, inzicht krijgen in jezelf en je relatie met de ander. Het gaat om zicht krijgen op je eigen aandeel en je verantwoordelijkheid in allerlei situaties.

## De boom van de zeven gewoonten

We werken van groep 1 t/m 8 met hetzelfde symbool: De Boom (in ons geval de plant de Zeeraket) van de 7 gewoonten.



*Kruin/duin: evenwicht, blijven onderhouden*

*Stengel of stam: jij en de ander*

*Wortels: eerst jezelf*

**De wortels** zijn goed zichtbaar op de tekening. Dat moet ook, want dat is waarmee de boom stevig staat en niet zomaar om kan vallen. Met de wortels begint dan ook het leertraject met de kinderen. De eerste 3 gewoonten gaan namelijk over jezelf. Ze betekenen: werken aan jezelf/overwinningen op jezelf. Met deze 3 gewoonten in je rugzak word je zelf steviger, zodat je niet ‘zomaar’ omvalt, onzeker wordt, bang of klagerig bent, maar grip krijgt op sociale situaties en je eigen verantwoordelijkheid en aandeel ziet.

**De stam** staat symbool voor jou en je relaties met anderen. Vanuit jezelf (de wortels) bewandel je de weg naar de ander, naar 'samen' en samenwerking. De gewoonten 4, 5 en 6 gaan daarover. Kinderen leren win-win denken, zodat de ander ook ruimte krijgt. Ze leren te luisteren met hun oren én hun hart (eerst begrijpen, dan begrepen worden) en zoeken de samenwerking, waarbij twee losse ideeën misschien wel tot een derde, nóg beter idee leiden (synergie).

**De kruin.** Tenslotte komt de boom tot volle bloei en groei! En dat kan alleen als je 'de zaag scherp houdt'! Dat wil zeggen: als je goed voor jezelf zorgt en jezelf voedt, letterlijk en figuurlijk, op alle vier terreinen.

- 1) Mentaal (hoofd), door jezelf te voeden met bijvoorbeeld mooie boeken en muziek.
  - 2) Sociaal-emotioneel (hart), door mensen op te zoeken die je lief zijn, of inspireren.
  - 3) Spiritueel (ziel), door te mediteren, naar de kerk te gaan of rust te vinden in de natuur.
  - 4) Fysiek (lichaam) bijvoorbeeld door te sporten, gezond te eten en op tijd naar bed te gaan.
- Gewoonte 7 gaat hierover.

## Een stukje geschiedenis

Stephen Covey was een bekendheid in Amerika. In 1989 schreef hij het best verkochte managementboek allertijden: 'De zeven eigenschappen van effectief leiderschap'. De 7 eigenschappen, oorspronkelijk bedoeld voor leidinggevendenden, bleken zeer effectief toepasbaar voor iedereen die zichzelf wil ontwikkelen en/of zijn relaties met anderen wil versterken.

De theorie achter de 7 eigenschappen is zo simpel en krachtig dat het zich makkelijk laat vertalen naar 'zelf-leiderschap'. Zowel op het niveau van volwassenen, maar ook, zij het speelser, op het niveau van kinderen. En daar ontstond het Covey 'Leader in Me-Traject' voor kinderen in de basisschoolleeftijd!

Voor ons als team van De Zeeraket een prachtige concrete manier om mede inhoud te geven aan ons motto '**Uitdagend onderwijs met oog voor persoonlijk leiderschap**'. Wij geloven dat een combinatie van kennis, vaardigheden en life skills de manier is waarop onze kinderen zich in een uitdagende en dynamische maatschappij staande kunnen houden en succesvol kunnen zijn.

## De zeven gewoonten

Hieronder is een uitleg te vinden en een beschrijving van elk van de zeven gewoonten, zoals we die ook aan kinderen meegeven. Zie hiervoor ook het boek 'De 7 eigenschappen van Happy Kids'

### Gewoonte 1: Wees proactief Je maakt je eigen keuzes

Gewoonte 1 is de eerste stap naar onafhankelijkheid. We helpen de kinderen bewust te worden van het feit dat het beter is om zelf op zoek te gaan naar oplossingen en een keuze te maken dan af te wachten. Kinderen leren bewust te denken en handelen. In onderstaande tabel staan voorbeelden van reactief versus proactief gedrag.

| Reactief gedrag                                                                                                                                                   | Proactief gedrag                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zo is het nu eenmaal.<br>Daar heb ik toch geen invloed op.<br>Hoe moeten we dat dan doen?<br>Ik heb daar geen kennis van.<br>Ik ben van plan om dat te gaan doen. | Wat zijn de alternatieven?<br>Wat kan ik doen?<br>Zullen we het zo doen?<br>Hoe kan ik dat te weten komen?<br>Ik ga dat doen. |

|                                                                                                        |                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wachten totdat iemand met een voorstel komt.<br>Ik moet wel.<br>Ik kan het niet.<br>Ik zat hier eerst. | Ik heb een voorstel om dat op te lossen.<br>Ik kies ervoor.<br>Er moet een manier zijn.<br>Hoe kunnen we zorgen dat we allebei tevreden zijn? |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Kernbegrippen die de kinderen leren zijn:

- Ik ben trots op wie ik ben en weet wat ik wil.
- Ik ben een verantwoordelijk persoon en ik denk na over wat ik doe.
- Ik neem initiatief.
- Ik kies mijn daden, mijn houding en mijn stemming.
- Ik geef anderen niet de schuld voor mijn verkeerde acties.
- Ik doe goede dingen zonder dat dit aan mij wordt gevraagd, zelfs als niemand kijkt.

#### **Gewoonte 2: Begin met het eind in gedachten, maak een plan**

Bij deze gewoonte leren de kinderen doelen te kiezen die belangrijk zijn, voor nu en later. Kinderen leren de vraag te stellen wat en hoe ze dat willen bereiken. Ook hoort hierbij het schrijven van een persoonlijke en groepsmissie, waarbij de groep afspraken maakt over wat zij belangrijk vinden. Kernbegrippen die de kinderen leren zijn:

- Ik plan vooruit en maak doelen voor mijzelf.
- Ik doe dingen die ertoe doen en die belangrijk voor me zijn en ik maak een verschil.
- Ik ben een belangrijk onderdeel van mijn klas en draag bij aan de missie en visie van de school.
- Ik zoek naar manieren om een goede burger te zijn.

#### **Gewoonte 3: Belangrijke zaken eerst. Eerst werken, dan spelen**

Bij deze gewoonte leren kinderen dat je begint met het belangrijkste en dat je daarna kunt spelen of andere zaken kan doen. Hoe ouder het kind, hoe meer zelfstandigheid wordt verwacht. Kernbegrippen die de kinderen leren zijn:

- Ik besteed mijn tijd aan dingen die belangrijk zijn voor mij. Dit betekent dat ik nee zeg tegen dingen die ik niet zou moeten doen.
- Ik bepaal wat het belangrijkste is, maak een plan, en volg mijn plan.
- Ik houd me aan mijn voornemens en de taken die ik mezelf opgelegd heb.

#### **Gewoonte 4: Denk win-win. Zoek naar voordeel voor iedereen**

Bij deze gewoonte ligt de nadruk op het zoeken van oplossingen die voor beide partijen werken en een voordeel opleveren voor zowel jezelf als voor de ander. Kernbegrippen die de kinderen leren zijn:

- Ik zoek evenwicht tussen wat ik wil en wat anderen willen.
- Ik heb de moed om te zeggen wat ik wil en houd rekening met wat anderen willen.
- Als er conflicten zijn, zoek ik naar een win-win oplossing door te denken dat we allebei kunnen winnen.

#### **Gewoonte 5: Eerst begrijpen, dan begrepen worden. Luister voordat je praat.**

Bij deze gewoonte gaat het om de instelling en vaardigheid om je echt open te stellen voor inzichten en meningen van anderen. Als je besluit er samen uit te komen, moet je ook je best doen om de ander

te begrijpen. Hoe luister je goed naar de ander om die te kunnen begrijpen, los van je eigen gedachten? Kernbegrippen die de kinderen leren zijn:

- Ik luister naar de ideeën en gevoelens van andere mensen.
- Ik probeer de dingen vanuit hun gezichtspunt (paradigma) te bekijken.
- Ik luister naar anderen zonder hen te onderbreken.
- Ik luister met volledige aandacht met mijn oren, mijn ogen en mijn hart.
- Ik vraag door als ik anderen niet begrijp.
- Ik durf ook mijn ideeën en mening te vertellen, nadat ik de ander heb begrepen.

#### **Gewoonte 6: Creëer synergie. Samen is beter.**

Bij deze gewoonte draait het om samenwerking: twee weten meer dan één. Hoe kun je zo samenwerken dat je er meer energie van krijgt en het meer oplevert dan wanneer je alleen werkt? Dat is synergie. Als je het standpunt van de ander echt probeert te begrijpen, en eigen standpunten los kunt laten, dan ontstaat er ruimte voor nieuwe – en betere! – oplossingen (win-win). Kernbegrippen die de kinderen leren zijn:

- Ik waardeer de sterke punten van andere mensen en leer van hen.
- Ik kan goed met anderen opschieten, zelfs met mensen die anders zijn dan ik.
- Ik kan goed samenwerken in grote en kleine groepen.
- Ik wil de ideeën van anderen begrijpen.
- Ik weet dat het bij samenwerken niet gaat om mijn idee alleen. Het gaat ook niet alleen om het idee van de ander.
- We komen samen tot een veel beter idee; het gaat om de derde oplossingsmogelijkheid.
- We kunnen samen dingen doen die we apart niet zo goed kunnen. Synergie gaat over hoe je samen tot de beste oplossing komt.

Bij het leren samenwerken kan het volgende stappenplan helpen:

1. Benoem het dilemma
2. Wat is jouw idee?
3. Wat is mijn idee?
4. Wat zijn andere ideeën die we kunnen bedenken?
5. Welk idee kiezen we?

#### **Gewoonte 7: Houd de zaag scherp.**

Bij deze gewoonte draait het erom hoe je lichaam, geest, hart en ziel in balans houdt. Leerkrachten gaan met de kinderen in gesprek: wat kun je doen om balans te vinden? Ook de inzet van energizers en verschillende werkvormen zorgen voor een goede afwisseling tijdens en tussen de lessen. Kernbegrippen bij deze gewoonte zijn:

- Ik geef mezelf aandacht en zorg dat ik krachtig blijf.
- Ik zorg voor mijn lichaam door goed te eten, te bewegen en genoeg te slapen (lichaam).
- Ik leer op veel verschillende manieren en plaatsen, niet alleen op school, maar ook thuis en buiten (hoofd).
- Ik breng tijd door met familie en vrienden en geef de mensen waar ik van houd aandacht en zorg (hart).

- Ik neem de tijd om mensen op een betekenisvolle manier te helpen (ziel). Ik houd deze vier onderdelen van mezelf in evenwicht.

Samenvattend kunnen we zeggen dat de 7 gewoonten helpen de kinderen om:

- Op basis van keuzemogelijkheden en argumentatie – zelf verantwoordelijkheid en beslissingen te nemen
- Tijd zinvol te besteden
- Bewust te worden van eigen zijn en kunnen; elkaar te begrijpen en relaties op te bouwen en te onderhouden
- De kracht van samenwerken te ontdekken en te gebruiken
- Plezier te hebben in leren

Kortom: Leiderschap is vanuit een positief zelfbeeld ruimte en tijd krijgen om verantwoorde keuzes te maken, voor jezelf, de ander en je als totaal mens te ontwikkelen

## Ontstaan van de school

De Zeeraket is in 2016 opgericht en sinds april 2021 gevestigd in een modern, toekomstgericht schoolgebouw aan de Muiderzandweg 4 in Almere Poort. Onze school telt in februari 2026 ongeveer 430 leerlingen en biedt eigentijds, kindgericht onderwijs waarbij wij sturen op zelfstandigheid, samenwerking en balans. Wij bieden openbaar onderwijs aan en zijn onderdeel van de Almeerse Scholen Groep.

## Onze visie

Wanneer leerlingen De Zeeraket na acht jaar verlaten, beschikken zij over de vaardigheden om zelfstandig richting te geven aan hun ontwikkeling, effectief samen te werken en in balans te blijven in een snel veranderende wereld. Dit realiseren wij langs drie pijlers:

### 1. Persoonlijk leiderschap en eigenaarschap over leren

Wij stimuleren leerlingen om zelfstandig keuzes te maken, doelen te stellen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces. Deze vorming is gericht op het ontwikkelen van 'life skills' en persoonlijk leiderschap: plannen, organiseren, prioriteren en reflecteren.

**Waarom:** Kinderen groeien op in een wereld waarin zelfregie essentieel is. Wij leren kinderen om doelen te formuleren, stappen te plannen en verantwoordelijkheid te nemen.

**Hoe:** Leerlingen krijgen binnen thema's ruimte om keuzes te maken in hoe zij leerdoelen bereiken. De leerkracht faciliteert dit proces door duidelijke instructie, feedback en ondersteuning bij het plannen en organiseren. "Eerst werken, dan spelen" vormt een kernwaarde in onze pedagogische benadering.

### 2. Samenwerken vanuit synergie en wederzijdse afhankelijkheid

Effectieve samenwerking is een fundamentele vaardigheid. Wij leren onze leerlingen dat je samen meer bereikt dan alleen: synergie ontstaat door verschillen te waarderen en te benutten.

**Waarom:** Niemand beheerst alle kennis of vaardigheden alleen; samenwerking is essentieel om tot de best mogelijke resultaten te komen.

**Hoe:** Leerlingen leren actief luisteren, conflicten op te lossen vanuit een win-win-mentaliteit en respectvol te communiceren, inclusief aandacht voor non-verbale communicatie. Coöperatieve werkvormen, groepsopdrachten en gezamenlijke presentaties vormen een structureel onderdeel van ons curriculum.

### 3. Een evenwichtige ontwikkeling: hoofd, hart en handen

Wij hechten waarde aan de ontwikkeling van het hele kind: cognitief, sociaal-emotioneel én fysiek. Balans hierin is essentieel voor duurzaam welzijn.

**Waarom:** Een kind dat in evenwicht is, presteert beter en is beter toegerust om met de wereld om te gaan.

**Hoe:** We stimuleren leren via meerdere invalshoeken: analytisch denken (hoofd), sociaal bewustzijn (hart) en fysieke ontwikkeling (handen/lijf). Thematisch onderwijs en reflectie helpen leerlingen te ontdekken wat zij nodig hebben om in balans te blijven.

Dit alles doen we door middel van kwalitatief sterk onderwijs. De kernvakken rekenen, taal en lezen worden onderwezen via bewezen methoden die gedifferentieerd zijn naar niveau. We voldoen aan de landelijke kerndoelen en zorgen daarnaast voor verdieping en verbreding. Aandacht voor de sociale en gedragsmatige 'gewoonten' versterken het leren in deze vakken.

**Het eindresultaat: veerkrachtige, kritische en zelfbewuste leerlingen.**

Onze leerlingen verlaten De Zeeraket met een sterk gevoel van zelfkennis en -vertrouwen. Ze:

1. Nemen initiatief en verantwoordelijkheid;
2. Werken planmatig en doelgericht;
3. Communiceren effectief en strategisch;
4. Benutten ICT op een verantwoorde manier;
5. Reflecteren op hun handelen en leren voortdurend bij.
6. Zijn in staat om samen met anderen tot duurzame oplossingen te komen en voelen zich mede-eigenaar van gezamenlijke prestaties.

**Wij bereiken dit door:**

- Het werken volgens **Leader in Me**: een programma dat persoonlijk leiderschap ontwikkelt op basis van de 7 gewoonten van Stephen Covey;
- Voortdurende teamontwikkeling binnen een professionele leergemeenschap;
- Een inspirerende leeromgeving die uitnodigt tot leren;
- Opbrengstgericht en handelingsgericht werken;
- Gerichte investeringen in hoogwaardige lesmethodes en materialen;
- Aandacht voor digitale geletterdheid en technologische innovatie;

- Structurele zelfevaluatie en reflectie;
- Een nauwe samenwerking met ouders en de bredere omgeving.

## Opleidingsschool

Wij zijn een officiële opleidingsschool (OPLIS) en bieden studenten graag de kans om zich te ontwikkelen. In samenwerking met het Windesheim Almere bieden wij daarom stageplekken aan en zorgen we voor professionele begeleiding. Onze school heeft een interne schoolopleider die hierbij ondersteunt. Heb je interesse in een stage of vragen hierover? Neem dan contact op met onze schoolopleider Mandy den Engelsman – Wijnbergen (m.denengelsman@asg.nl)

## Ons team

De Zeeraket heeft een enthousiast, gemotiveerd en stabiel team waar we enorm trots op zijn! Samen zoeken we iedere dag weer de synergie op om het beste onderwijs voor onze leerlingen neer te zetten. Onderstaande vindt u onze teambezetting.

|               | Maandag         | Dinsdag         | Woensdag         | Donderdag      | Vrijdag         |
|---------------|-----------------|-----------------|------------------|----------------|-----------------|
| 1-2A          | Juf Alessandra  |                 |                  | Juf Alessandra | Juf Alessandra  |
| 1-2B          | Juf Lilian      | Juf Lilian      | Juf Lilian/Laura | Juf Laura      | Juf Laura       |
| 1-2C          | Juf Desirée     | Juf Judith J.   | Juf Judith J.    | Juf Judith J.  | Juf Judith J.   |
| 1-2D          | Juf Anouk H.    | Juf Anouk H.    | Juf Anouk H.     | Juf Anouk H.   | Juf Desirée     |
| 3A            | Juf Aukje       | Juf Aukje       | Juf Kirsten      | Juf Kirsten    | Juf Kirsten     |
| 3B            | Juf Yvette      | Juf Yvette      | Juf Deborah      | Juf Deborah    | Juf Deborah     |
| 4A            | Juf Katinka H.  | Juf Katinka H.  | Juf Mandy        | Juf Mandy      | Juf Mandy       |
| 4B            | Juf Jessie      | Juf Jessie      | Juf Jessie       | Juf Jessie     | Juf Jessie      |
| 5A            | Juf Lisette     | Juf Lisette     | Juf Anouk B.     | Juf Lisette    | Juf Lisette     |
| 5B            | Juf Emma        | Juf Lotje       | Juf Emma         | Juf Emma       | Juf Emma        |
| 6A            | Juf Jelly       | Juf Jelly       | Juf Jelly        | Juf Jelly      | Juf Jelly       |
| 6B            | Juf Donja       | Juf Donja       | Juf Donja        | Juf Jennifer   | Juf Jennifer    |
| 7A            | Juf Lonneke     | Juf Lonneke     | Juf Lonneke      | Juf Lonneke    | Juf Lotje       |
| 7B            | Juf Judith S.   | Juf Judith S.   | Juf Myrthe       | Juf Myrthe     | Juf Myrthe      |
| 8A            | Meester Yves    | Juf Samantha    | Juf Samantha     | Juf Samantha   | Juf Samantha    |
| 8B            | Juf Tamara      | Juf Tamara      | Juf Tamara       | Meester Yves   | Juf Tamara      |
|               |                 |                 |                  |                |                 |
| Administratie | Katinka V.      | Katinka V.      | Katinka V.       | Katinka V.     |                 |
| Gym           | Meester Dennis  | Meester Dennis  | Meester Dennis   | Meester Dennis | Meester Dennis  |
| Beeldend      |                 | Juf Foktje      |                  | Juf Foktje     |                 |
| Directie      | Jet*            | Jet*            | Jet*             | Jet*           | Jet*            |
| IB            | Seya & Anouk B. | Seya & Anouk B. | Anouk B.         | Anouk B.       | Seya & Anouk B. |

**\*In verband met zwangerschapsverlof zal Jet vervangen worden in de periode zomer- tot kerstvakantie door Madelon Goores.**

## **Het bestuur**

De Zeeraket is een openbare basisschool en maakt deel uit van de Almeerse Scholen Groep (ASG). Het stichtingsbestuur is samen met het College van Bestuur verantwoordelijk voor alle Almeerse openbare scholen. Er vallen 38 basisscholen, 2 speciaal basisscholen en 8 scholen voor voortgezet onderwijs onder dit bestuur.

ASG is met bijna 2.300 medewerkers en ruim 21.000 leerlingen de grootste werkgever van Flevoland. We delen kennis en ervaring met collega's en blijven in ontwikkeling door de trainings- en cursusprogramma's van de ASG Academie.

## Het onderwijs op de Zeeraket

De Zeeraket biedt uitdagend onderwijs. Dat doen we in een gestructureerde omgeving waar duidelijke afspraken gelden. De nadruk ligt op een goede, oprechte relatie tussen leerkracht en leerling. De school stimuleert bij uw kind een evenwichtige combinatie van kennis en vaardigheden. We vinden het belangrijk dat kinderen zelf ontdekken, onderzoeken en keuzes maken. De school ondersteunt hen daarbij. Dat geeft kinderen een goede voorbereiding op de toekomst!

Elke dag gaan de leerlingen van 8.30 tot 14.30 uur naar school. Iedere groep heeft een vast rooster. Het rooster wordt aan het begin van iedere dag met de kinderen doorgesproken. Vanaf groep 3 staat het rooster op het bord. Groep 1/2 maakt gebruik van dagritmekaarten. In de ochtenden tot circa 12.00 uur staan de vakken rekenen, taal en lezen centraal. Na de lunchpauze van een half uur staat in de middag ons thematisch aanbod centraal. Binnen dit thematische onderwijs vallen de volgende vakken: geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek, beeldende vorming, muziek, dans, drama en Engels. Het thematisch aanbod staat gedurende de hele dag centraal bij de kleutergroepen. Door middel van spel komen belangrijke taal- en rekendoelen aan bod.

Bij de keuze van onze leermethoden is speciaal gelet op het gedifferentieerde aanbod, zodat de leerlingen zo veel mogelijk op hun eigen niveau worden uitgedaagd. Buiten onze reguliere methoden is er ook voldoende materiaal in de groep om op individueel niveau te herhalen, te verdiepen of te verrijken. In de hele school werken de leerkrachten met het **effectieve directe instructiemodel (EDI)**. Dit houdt in dat de les altijd volgens deze vaste fases verloopt:

- Terugblik
- Oriëntatie
- Uitleg
- Begeleide inoefening
- Zelfstandige verwerking
- Evaluatie
- Terugblik/voorblik

## Schooltijden en lesuren

| <u>Dagen</u> | <u>Ochtend</u>       | <u>Middag</u>         |
|--------------|----------------------|-----------------------|
| Maandag      | 8.30 uur – 12.30 uur | 13.00 uur – 14.30 uur |
| Dinsdag      | 8.30 uur – 12.30 uur | 13.00 uur – 14.30 uur |
| Woensdag     | 8.30 uur – 12.30 uur | 13.00 uur – 14.30 uur |
| Donderdag    | 8.30 uur – 12.30 uur | 13.00 uur – 14.30 uur |
| Vrijdag      | 8.30 uur – 12.30 uur | 13.00 uur – 14.30 uur |

Volgens de **Wet op het primair onderwijs (WPO)** moet een basisschoolleerling in 8 jaar tijd minimaal: 7.520 uur onderwijs volgen. Gemiddeld komt dit neer op ongeveer: 940 uur per schooljaar. Met aftrek van pauzes krijgen de leerlingen bij ons op school wekelijks 26 uur en 15 minuten onderwijs.

Als school hanteren wij een vijf gelijke dagen model waardoor onze leerlingen in de onderbouw iets meer uren maken en in de bovenbouw iets minder. Verdeeld over 8 jaar komen we precies uit.

### **Lesuitval**

Met het steeds groter groeiende tekort aan leerkrachten en de weinige invalleerkrachten die nog beschikbaar zijn wordt het een steeds grotere uitdaging om inval te regelen bij uitval van leerkrachten. Dit is hoe wij het binnen de Zeeraket opvangen:

- De directeur kijkt of er ambulante collega's zijn die de groep kunnen draaien.
- De directeur vraagt teamleden die niet werken of zij extra willen komen werken.
- Indien er geen collega beschikbaar is wordt de groep verdeeld over de overige groepen.
- Indien er meerdere groepen verdeeld moeten worden wordt ouders van 1 groep gevraagd of zij indien mogelijk hun kind(eren) thuis kunnen houden.

Dit laatste gebeurt alleen als laatste redmiddel. Tevens gaan we bij langdurige afwezigheid van een collega op zoek naar een oplossing voor langere termijn waarbij het welbevinden van de leerlingen en de continuïteit van de kwaliteit van ons onderwijs voor alle leerlingen op school centraal staat.

### **Tussen schoolse opvang (TSO)**

Op De Zeeraket hanteren we geen continuïrooster. Leerlingen hebben 30 minuten per dag de gelegenheid om pauze te houden. Ouders maken zelf de keuze of ze hun kind ophalen of laten deelnemen aan de TSO die aangeboden wordt door Riant kinderopvang. Zij verzorgen indien wenselijk de TSO voor leerlingen gedurende deze 30 minuten. Wanneer ouders dit dus niet willen mogen zij hun kind gedurende 30 minuten ophalen tussen de middag. Ervaren TSO-medewerkers gaan 30 minuten met de leerlingen naar buiten. Ouders sluiten voor deze dienst een direct contract af met Riant kinderopvang. De kosten hiervoor zijn +/- €1,50 per kind per schooldag. In het schoolgebouw is geen voorschoolse en/of naschoolse opvang. Riant kinderopvang verzorgt dit in een eigen gebouw. Wij werken nauw samen, maar u dient zelf deze opvang te regelen.

### **Belangrijkste doelen komend schooljaar**

N.a.v. van de schoolanalyse en ons huidige schoolplan zijn de belangrijkste doelen voor komend schooljaar:

1. Vanuit basiskwaliteit: De school heeft hoge verwachtingen van leerlingen.
2. De leraren zorgen ervoor dat de afstemming (van de instructie, de verwerking en het tempo) gericht is op zowel de ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de pedagogische en didactische behoeften van de leerlingen.
3. De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

## Leesonderwijs

Het Leesonderwijs neemt een groot deel in van onze onderwijsleertijd. Dit is van groot belang aangezien een goede leestechiek een voorwaarde is voor verder schoolsucces. De vaardigheid van het lezen is nodig bij alle andere vakken. Het leesonderwijs op de Zeeraket wordt aangeboden in de groepen 3 middels de methode 'Lijn 3' en in de groepen 4 t/m 6 door middel van 'Station Zuid'. In de groepen 7 en 8 geven wij het leesonderwijs vorm middels leesbevorderings- en leesbelevingslessen welke de leerkrachten zelf samenstellen. In de kleutergroepen bestaat het leesonderwijs uit de doelen voor ontluikende geletterdheid en ligt de focus op het aanbod van letters en het analyseren en synthetiseren van woorden. De doelen worden in de kleutergroepen verweven in het thematisch spel.

Uiteraard wordt er naast deze methoden tijdens alle andere lessen ook veel aandacht besteed aan de vaardigheid 'Lezen'. Zo heeft het begrijpend luisteren/lezen in alle groepen op de Zeeraket een vaste plek in het aanbod. We gebruiken geen methode voor het begrijpend luisteren/lezen, maar bieden dit aan middels rijke teksten welke passen in het thema van dat moment. Er wordt gericht aandacht besteed aan het toepassen van strategieën.

## Rekenonderwijs

In de groepen 3 t/m 8 werken wij met de rekenmethode 'Wereld in Getallen'. In de kleutergroepen bestaat het rekenonderwijs uit de doelen voor ontluikende gecijferdheid en ligt de focus op het aanbod van cijfers, tellen, splitsen en ruimtelijke oriëntatie. De doelen worden in de kleutergroepen verweven in het thematisch spel. Onze rekencoördinator is Donja Wolleswinkel (d.wolleswinkel@asg.nl).

## Taal en spelling

In de groepen 4 tot en met 8 werken wij met de methode 'Staal'. In de groepen 3 worden deze vakken integraal aangeboden in de methode 'Lijn 3'. Halverwege het schooljaar (januari) maken ook de groepen 3 de overgang naar de methode Staal voor spelling. In de kleutergroepen ligt de focus voor taal op de woordenschat (passend bij het thema) en de doelen voor het spreken/luisteren.

## Schrijven

Vanaf de kleuterleeftijd is er veel aandacht voor de grove en fijne motoriek. Een goede ontwikkeling van de motoriek is erg belangrijk voor het schrijfonderwijs. Een juiste pengreep en schrijfhouding, maar ook motorische oefeningen zijn in alle groepen onderdelen van de schrijfles.

De kinderen leren een handschrift, dat ze vloeiend en vlot kunnen schrijven met een pen. In de hogere groepen is er ook aandacht voor soorten handschrift en creatief schrijven. Er wordt gewerkt met de methode "Klinkers". Linkshandige kinderen wordt geleerd het schrijfschrift in een andere 'hoek' te leggen, waardoor ze zicht blijven houden op hetgeen er geschreven is. In groep 3 en 4 schrijven de kinderen met een driekantig potlood. Halverwege groep 5 krijgen de kinderen een vulpen. Deze wordt eenmalig aan de kinderen verstrekt. Als de kinderen de pen kwijtraken en/ of stukmaken, verwachten

wij dat zij met hun ouders zelf voor een nieuwe pen zorgen. De pennen zijn verkrijgbaar bij alle boekhandels.

## Thematisch onderwijs

Binnen het **thematisch aanbod** worden de 7 gewoonten van Covey nog sterker beleefd. Binnen het thema zijn er vakinhoudelijke doelen die betrekking hebben op de kennis (de feiten en informatie die leerlingen te weten komen), de vaardigheden (de praktische bekwaamheden waarover leerlingen dienen te beschikken) en het begrip (het diepere bewustzijn over belangrijke begrippen die zich in de loop der tijd ontwikkelen). Er zijn vakinhoudelijke doelen voor geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek, beeldende vorming, muziek, dans, drama en Engels. We gebruiken hiervoor de methoden van Blinkeducatie en de kerndoelen van SLO om zelf lessen vorm te geven. Op deze manier bieden wij iedere leerling de ruimte om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen en zijn eigen talenten te ontdekken en vorm te geven. In de kleutergroepen staat de gehele dag het thematisch spel centraal.

Om ervoor te zorgen dat de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en meer de koppelingen kunnen maken tussen theorie en praktijk huren wij experts in om extra vaardigheden aan te leren bij de leerlingen. Te denken valt aan een bioloog bij het thema: Puur natuur. Maar ook educatieve uitjes naar musea horen hierbij passend in het huidige thema!

Om deze vorm van onderwijs te kunnen bekostigen betalen ouders op De Zeeraket een vrijwillige ouderbijdrage van €225 per kind per schooljaar (voor maximaal 2 kinderen uit een gezin). De Ouderraad beheert deze rekening en controleert de uitgaven samen met de administratief medewerker van de school.

## Burgerschap

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden passend aandacht aan belangrijke ijkmomenten en feestdagen vanuit de diverse religies. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Hiervoor zetten we regelmatig gewoonte 5 in: 'Eerst begrijpen, dan begrepen worden'.

De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de module Burgerschap. ASG staat voor verscheidenheid, voor mensen met verschillende culturen, religies en achtergronden. Vanuit onze visie willen we onze leerlingen goed voorbereiden op hun toekomst, waarbij ze hun plek in de samenleving kunnen pakken. We vinden het van belang dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien.

Op onze scholen is hoe we tegen de wereld aankijken, het startpunt van burgerschap. In onze school leren wij de leerlingen goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Om effectief gestalte te geven aan burgerschapsonderwijs vinden wij het noodzakelijk om de 'omgeving' van de

school in kaart te brengen. Immers, goed burgerschapsonderwijs sluit aan bij de leefwereld van de leerlingen, hun interesses, hun problemen en bij de risico's die hiermee gepaard gaan.

Vanuit onze missie, visie, kernwaarden en maatschappelijke context, hebben we de hoofddoelen voor burgerschapsonderwijs vastgesteld.

Kwalificatie en Burgerschap: onze leerlingen ontwikkelen sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om deel te kunnen nemen aan democratische Nederlandse samenleving. Socialisatie en Burgerschap: we moeten onze leerlingen inwijden in een democratische cultuur en ze stimuleren tot een vreedzame en humane houding ten opzichte van anderen en de 'omgeving', de wereld om hen heen. Persoonsvorming en Burgerschap: het is belangrijk om te reflecteren op de eigen identiteit, om betekenis te geven aan de wereld om je heen en de eigen rol daarin. En daarnaast: het is belangrijk om te bepalen hoe je je tot de ander en de wereld om je heen wilt verhouden. Uitgangspunt voor het vormgeven van Burgerschap binnen

De Zeeraket zijn de zeven bouwstenen vastgesteld door het SLO (file:///H:/Downloads/bouwstenen\_burgerschap.pdf). Deze zeven bouwstenen zijn verdeeld in drie kernen.

Voor een verdere uitwerking van deze bouwstenen op De Zeeraket verwijzen wij u door naar het Schoolplan welke op te vragen is bij de directie.

## **Collage**

We maken gebruik van het aanbod van Collage op het gebied van muziek, dans, drama en beeldende vorming. Collage is een overkoepelende organisatie die vanuit de gemeente gesubsidieerd wordt om vorm te geven aan deze vakken. De cultuurcoördinator (Lonneke van Tricht – l.vantricht@asg.nl) van onze school onderhoudt deze contacten en draagt zorg voor het cultuurbeleid.

## **Bewegingsonderwijs**

De kinderen beginnen in de kleutergroepen al met spel- en toestellessen. Deze lessen worden gegeven in de gymzaal door onze vakdocent gym. Zij gymmen in hun onderkleding en dragen makkelijk sluitende schoenen. Vanaf groep 3 zijn de lessen in sportkleding. Hiervoor zijn makkelijk zittende sportkleding en schoenen nodig.

Kinderen en leerkrachten kunnen last hebben van astma of andere luchtwegproblemen; daarom is het gebruik van deodorant in spuitbussen niet toegestaan. Een deodorantroller mag wel. Het is verstandig op de gymdagen sieraden thuis te laten om zoekraken te voorkomen. In verband met de veiligheid mogen deze tijdens de gymlessen dan ook niet worden gedragen. De school/leerkracht is niet verantwoordelijk voor kwijtgeraakte sieraden of andere persoonlijke eigendommen.

In verband met de veiligheid gymmen de leerlingen met gym schoenen aan. Gym schoenen zijn verplicht om deel te kunnen nemen aan de gymlessen.

## **Computergebruik en digitale schoolborden**

De computer is niet meer weg te denken uit de maatschappij. Op school wordt het gebruik binnen het onderwijs ingepast. Alle groepen maken gebruik van een digitaal schoolbord. Voor de borden is software beschikbaar die aansluit bij onze methoden. De leerlingen werken op Chromebooks. We zetten deze in:

- Als hulpmiddel bij het aanpakken van leerproblemen.
- Als hulp bij het leren.
- Als middel, bijvoorbeeld voor het maken van teksten en leren programmeren.
- Als bron van informatie, bijvoorbeeld gebruik van internet.
- Als communicatiemiddel, door middel van e-mail, internet en website.

## **Bibliotheekboeken**

Wij hebben beschikking over twee bibliotheken in de school. Wij werken samen met de Nieuwe Bibliotheek (Almere). Onze leerlingen hebben een eigen code om op school boeken te lenen. De bibliotheken in de school worden beheerd door onze biebouders. Leerlingen mogen hun bibliotheek boek in de schoolvakanties mee naar huis nemen.

## **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

De Zeeraket volgt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen middels de gewoonten van The Leader in Me. Zoals u in onze visie heeft kunnen lezen besteed het concept The Leader In Me aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling in alle lagen. Eenmaal per jaar nemen de leerkrachten het onafhankelijke meetinstrument van 'Leerling In Beeld' af op gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling bij leerlingen. Vanaf groep 5 wordt deze ook ingevuld door de leerlingen zelf. Hiermee kunnen we het welzijn van onze leerlingen extra monitoren. In de kleutergroepen wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen gevolgd in het Digikeuzebord.

## **Huiswerk**

Vanaf groep 7 wordt er wekelijks huiswerk mee gegeven via Junior Einstein. Het huiswerk wordt meegegeven om kinderen de gelegenheid te geven thuis te oefenen en te leren. Tevens ontwikkelen zij hiermee hun verantwoordelijkheidsgevoel. Wij doen dit ook om de overgang naar het middelbaar onderwijs minder groot te maken.

## **Ieder zijn talent**

Op De Zeeraket vinden wij de brede ontwikkeling van leerlingen belangrijk. De leerlingen leren de basisvakken in de ochtenduren. In de middaguren leren de leerlingen thematisch, hier komen onder andere met behulp van expertlessen veel verschillende disciplines aan bod. Zo willen we tegemoetkomen aan ieders interesse, leerstijl en talent.

Leerlingen die de basisstof gemakkelijk aan kunnen komen in aanmerking voor een extra aanbod. Dit aanbod kent verschillende mogelijkheden. De verschillende methoden waar de Zeeraket mee werkt bieden pluswerk. De rekenmethode (wereld in getallen) heeft pluswerkboeken en ook voor zowel taal als spelling zijn er Staal plusschriften. Indien dit aanbod nog onvoldoende toereikend is wordt er gebruik gemaakt van Levelwerk in groep 1 t/m 4 en de pittige plustorens in groep 5 t/m 8.

### **Levelspel/werk**

Het levelspel/werk is uitdagend werk van een hoger niveau wat in de eigen groep of op het leerplein gemaakt kan worden. Het logisch oplossen van vraagstukken staat centraal.

### **Pittige plustorens**

Met behulp van de pittige plustorens werken de leerlingen aan open opdrachten die uitdagen tot creatief en oplossend denken. De opdrachten variëren van taal tot techniek en van kunst tot organisatie. De pittige plustorens bevatten pepers (opdrachten), die top-down zijn opgebouwd en gestructureerd volgens het TASC-model en de taxonomie van Bloom. Ook hierbij werken de kinderen met hoofd, hart en handen.

### **Talentenlab**

De mogelijkheid bestaat dat leerlingen van De Zeeraket gebruik maken van het Talentenlab aanbod. Dit is een bovenschool aanbod waar meer- en hoogbegaafde leerlingen 1 ochtend per week aan kunnen deelnemen. Leerlingen die deelnemen aan het Talentenlab worden aangemeld in overleg met de intern begeleider en de consulent van Passend Onderwijs.

### **Schaaklessen**

Vanaf groep 5 is er op de Zeeraket ruimte ingepland voor schaaklessen voor alle kinderen, dit stimuleert het creatieve en oplossend denkvermogen. Er zijn fysieke schaakborden aanwezig op de Zeeraket, maar ook via het onlineprogramma Chessity leren de leerlingen schaken.

## Leerlingenzorg

In het begeleidingsplan en het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de Zeeraket is een uitgebreide beschrijving te vinden van de ondersteuning op verschillende soorten zorgniveaus en de begeleiding op de Zeeraket. Beide documenten zijn te vinden op onze website.

### Basisondersteuning

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Daarbij hebben we aandacht voor de extra ondersteuning die een kind soms nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Hiervoor staan we eerst stil bij passend onderwijs en de Almeerse Norm Basisondersteuning. Vervolgens vertellen we hoe wij als school op een handelingsgerichte wijze het ondersteuningsaanbod vormgeven en staan we stil bij het hoorrecht van uw kind.

### Passend onderwijs

Elke leerling verdient passend onderwijs: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf kan halen. Dit vraagt om ondersteuning die past bij de kwaliteiten en mogelijkheden van uw kind. Binnen onze school bieden wij ondersteuning op meerdere niveaus. Daarbij houden we rekening met de onderwijsbehoeften van uw kind. We richten ons op het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Aan elke school in Almere is een consulent van Passend Onderwijs Almere verbonden. Zij hebben een achtergrond in onderwijs, orthopedagogiek of schoolpsychologie en kunnen goed meedenken welke hulp het beste bij uw kind past, en waar welke hulp en expertise mogelijk is in Almere. Consulenten kunnen om een goed beeld te krijgen een gesprek voeren met ouders/ verzorgers en leerlingen, een vragenlijst inzetten en/ of een observatie doen in de klas. Dit gebeurt altijd in overeenstemming met u als ouder/ verzorger.

De consulenten van passend onderwijs sluiten ook aan bij het multidisciplinair overleg op school oftewel het Zorg Advies Team (ZAT). Hierbij komen verschillende professionals samen: bijvoorbeeld de intern begeleider en externe specialisten van verschillende organisaties zoals [Jeugdgezondheidszorg Almere](#) en Jeugdhulp. We bespreken uw kind alleen in dit overleg als u daar toestemming voor geeft. Samen met u en (bij voorkeur) uw kind wordt vanuit ieders expertise gekeken welke ondersteuning het best passend is, en wie wat kan doen.

Meer informatie over hoe passend onderwijs werkt vindt u [hier](#).

### Almeerse Norm Basisondersteuning

Alle scholen binnen het bestuur van de Almeerse Scholen Groep bieden basisondersteuning zoals omschreven in de Almeerse Norm Basisondersteuning, deze kunt u [hier](#) vinden. De norm is opgesteld in samenwerking met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere en vormt het uitgangspunt voor alle scholen in de stad. Goed onderwijs begint bij de basiskwaliteit, dit is de kwaliteit waaraan scholen wettelijk moeten voldoen, vastgesteld door de onderwijsinspectie. Een school die de basiskwaliteit op orde heeft én de basisondersteuning biedt, voldoet aan de norm.

De kwaliteit van onze school is hier terug te vinden: [Openbare Basisschool De Zeeraket \(Almere\) | Scholen op de kaart](#)

Hieronder hebben we uit de Almeerse Norm Basisondersteuning overgenomen wat de basisondersteuning, extra (aanvullende) ondersteuning en extra (gespecialiseerde) ondersteuning inhoudt.

#### *Basisondersteuning*

De basisondersteuning is de ondersteuning die de school aan alle leerlingen biedt. De ondersteuning sluit aan bij de ondersteuningsvraag van de leerling en past bij het niveau van de leerling en bij het tempo waarin de leerling zich ontwikkelt. Wat een leerling nodig heeft, bepaalt welke ondersteuning wordt ingezet.

Naast de basisondersteuning wordt in het regulier onderwijs extra (aanvullende of gespecialiseerde) ondersteuning geboden voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag.

#### *Extra (aanvullende) ondersteuning*

Op basis van de eigen ambitie ontwikkelt de school, binnen de mogelijkheden van de gegeven context, zich verder op één of meerdere thema's van de basisondersteuning binnen de extra (aanvullende) ondersteuning, richting de streefnorm.

#### *Extra (gespecialiseerde) ondersteuning*

Wanneer extra (gespecialiseerde) deskundigheid in het regulier onderwijs nodig is, raadpleegt de school het samenwerkingsverband, ketenpartners en/of andere externe deskundigen. Zij brengen specifieke kennis in, doen (diagnostisch) onderzoek en observaties en geven concrete handelingsadviezen. Een school die zich verder ontwikkelt, kan steeds beter zelf onderzoek doen en zelf meer gespecialiseerde ondersteuning bieden. De school kan extra (gespecialiseerde) ondersteuning organiseren voor groepen leerlingen (groep in school) of individuele leerlingen en betreft (keten) partners en het samenwerkingsverband. Ook deze kennis en expertise halen en brengen scholen in de wijk/stad.

In sommige gevallen wordt bij extra (aanvullende/ gespecialiseerde) ondersteuning voor uw kind een handelingsplan (HP) of ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief is een verplicht document voor leerlingen die extra (gespecialiseerde) ondersteuning nodig hebben. Hierin wordt beschreven wat de onderwijsbehoeften van uw kind zijn en hoe we de ondersteuning en begeleiding hierop afstemmen. In ditzelfde document beschrijven en onderbouwen we het verwachte uitstroomperspectief van uw kind. De consultant van Passend Onderwijs Almere kan betrokken worden bij het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief.

'In Almere zijn voor negen onderwerpen afspraken gemaakt over wat scholen in de basisondersteuning moeten bieden om aan de Almeerse Norm Basisondersteuning te voldoen. De afspraken zijn vastgelegd in wettelijk verplichte protocollen en Almeerse thema's.

#### *Wettelijk verplichte protocollen*

1. Protocol sociale veiligheid, fysieke en mentale veiligheid

2. Protocol medisch handelen
3. Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

#### Almeerse thema's

1. Ondersteuning ter bevordering van de lees- en spellingontwikkeling (protocol dyslexie).
2. Ondersteuning ter bevordering van de rekenontwikkeling (protocol ERWD).
3. Ondersteuning bij meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies.
4. Ondersteuning bij moeilijk lerend, cluster 3 in het po.
5. Ondersteuning bij sociaal emotioneel leren.
6. Ondersteuning bij taalontwikkeling van leerlingen met een anderstalige achtergrond' (Passend Onderwijs Almere, 2025).

Verderop in deze tekst beschrijven we aan de hand van de ondersteuningsniveaus uit de Almeerse Norm Basisondersteuning hoe dit vorm krijgt binnen onze school. Hierin zijn de ondersteuningskaarten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere richtinggevend.

#### Handelingsgericht werken

Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere is handelingsgericht werken de norm. Dit betekent dat de ondersteuningsstructuur cyclisch is en zich kenmerkt door onderzoekend, planmatig en doelgericht handelen. Als school doorlopen we bij het vormgeven van ons ondersteuningsaanbod de volgende fasen:

- Signaleren
- Begrijpen
- Plannen
- Uitvoeren
- Evalueren

#### Beschrijving van de basisondersteuning en de extra ondersteuning

##### Beschrijving van de basisondersteuning

###### Doelgroep: alle leerlingen met leerachterstanden

Welke begeleiding en ondersteuning geef je de leerling in de lessen? (aandacht en tijd)

De leerkracht is verantwoordelijk voor het begeleiden van kinderen met leerachterstanden. Binnen de groepen wordt gewerkt met een leerstofjaarklassensysteem. Op basis van de opbrengsten (uit de methodegebonden toetsen en de CITO Leerling in Beeld) worden doelen gesteld en beschrijft de leerkracht de aanpak in het kind profiel. Hierbij wordt uitgegaan van een indeling in drie niveaus: 1 (instructie-afhankelijk) – 2 (instructie-basis) of 3 (instructie-onafhankelijk). Door het directe instructiemodel te hanteren is er ruimte voor extra, verlengde instructie voor leerlingen die dit nodig hebben. Indien nodig wordt de verwerking aangepast (in mindering gebracht)

Welke voorzieningen heeft de school voor alle leerlingen zowel in als buiten de lessen? (ondersteuningsstructuur)

- Er kunnen aanpassingen worden gedaan in toetsen volgens de richtlijnen van Cito en het SOP.
- Remediërend materiaal binnen de methode.
- Onderwijsassistenten kunnen ingezet worden.
- Pre-teaching door de leerkracht en/of thuis.

Welke ondersteuning – expertise biedt de school samen met partners? Wie zijn de partners?

Voor deze leerlingen wordt een Individueel Handelingsplan (IHP) geschreven (<6 maanden).

Passend Onderwijs kan ingezet worden om mee te denken bij handelingsverlegenheid, aanbod en eventueel onderzoek

De overige partners zijn te lezen in onderstaande alinea's.

## Beschrijving van de basisondersteuning <sup>1</sup> (zie ook [dyslexie document](#))

### Doelgroep: alle leerlingen met dyslexie (zorgniveau 1 t/m 3)

Welke begeleiding en ondersteuning geef je de leerling in de lessen? (aandacht en tijd)

We zorgen in de groepen voor goed lees- en spellingsonderwijs. De leerlingen die moeite hebben met het leesonderwijs krijgen in de groep extra aandacht. De leerkracht beschrijft in de aanpakkaarten op welke manier deze leerlingen ondersteund kunnen worden.

- Zorgniveau 1: Goed lees- en/of spellingonderwijs in klassenverband
- Zorgniveau 2: Extra zorg in de groepssituatie door de groepsleerkracht (zwakste 25%)
- Zorgniveau 3: Specifieke interventies uitgevoerd en/of ondersteund door het ondersteuningsteam (zwakste 10%)
- Zorgniveau 4: Diagnostiek en behandeling in zorginstituut (zwakste 4%)

De kleuters bieden taal aan door middel van spelverband, een taalkring en begrijpend luisteren middels de verteltafel. In groep 3 via de methode Lijn 3, 4 x 20 minuten per week instructie met de extra leeslessen. In groep 4 t/m 8 middels de methode 'Station Zuid', 4 x per week extra instructie tijd, middels de roetsboekjes. Koor-voor-door methode.

Welke voorzieningen heeft de school voor alle leerlingen zowel in als buiten de lessen? (ondersteuningsstructuur)

De leerlingen die hebben laten zien dat zij moeite houden met het leesonderwijs krijgen in eerste instantie extra aandacht in de groep. Bij de kleuters kan er extra ambulante begeleiding geboden worden op het gebied van letters en auditieve synthese/analyse. Wanneer er sprake is van onvoldoende vooruitgang en drie keer achter elkaar een V-CITO score op DMT behaald is zal de leerling ten minste drie keer per week 20 minuten extra leesondersteuning krijgen.

Daarnaast kan ook ingezet worden:

- Extra leesbegeleiding door ouders.
- Onderwijsassistenten voor extra inoefening.
- Pre-teaching van teksten/RALFI-lezen.

Leerlingen met een dyslexieverklaring hebben recht op:

- Meer tijd tijdens toetsen.
- Kaderen van werk in schrift.

<sup>1</sup> De groene blokken horen bij het basisaanbod van de school. Vul ze allemaal in.  
Zie ook: website Passend Onderwijs Almere: [handreiking voor het komen tot SOP-PO](#)

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Welke ondersteuning – expertise biedt de school samen met partners? Wie zijn de partners? | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorlezen van toetsen.</li> <li>• Vergroten teksten om te lezen</li> <li>• In overleg kunnen leerlingen gebruik maken van specifieke software (Claread, tekst-aid) voor spraakondersteuning tijdens de lessen.</li> <li>• Een persoonlijke dyslexie kaart (via IB).</li> </ul> |
|                                                                                           | <p>Voor deze leerlingen wordt een Individueel Handelingsplan (IHP) geschreven (&lt;6 maanden).</p>                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                           | <p>Doorverwijzing naar RID. Vanuit Passend Onderwijs Almere kan expertise opgevraagd worden met betrekking tot dyslexie.</p> <p>We volgen het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling 3.0 van het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie. Dit is tevens uitgebreid terug te vinden in ons taalbeleidsplan.</p>    |

## Beschrijving van de basisondersteuning (zie ook het [stappenplan](#))

### Doelgroep: alle leerlingen met dyscalculie

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Welke begeleiding en ondersteuning geef je de leerling in de lessen? (aandacht en tijd)                           | De leerlingen die moeite hebben met het rekenonderwijs krijgen in de groep extra aandacht. Aan de hand van observaties (notities in het logboek) en de methodetoets wordt bekeken welke onderdelen de leerling nog lastig vindt en waarin hij/zij extra ondersteuning nodig heeft. De leerkracht geeft aan op welke manier deze leerlingen ondersteund kunnen worden, zoals verlengde instructie, gebruik maken van materialen en extra oefenmateriaal. Daarnaast kunnen er, zo nodig, aanpassingen worden gedaan in het aanbod.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Welke voorzieningen heeft de school voor alle leerlingen zowel in als buiten de lessen? (ondersteuningsstructuur) | <p>Er wordt gewerkt met de methode Wereld In Getallen (5). Om naast de observaties en methode toetsen inzicht te krijgen in de vaardigheden van een leerling kan Bareka afgenomen worden. Bareka is een toets programma dat resultaten per bouwsteen van het Rekenmuurtje in kaart brengt. Het toetst op power (correct) en speed (automatiseren) en is inzetbaar voor groep 3 t/m groep 8 en 1e klassen van het voortgezet onderwijs. De Bareka Rekenmuur, gebaseerd op het bewezen effectieve Drempelmodel, maakt hiaten inzichtelijk, waardoor de juiste oefening geboden kan worden. Het is eenvoudig op verschillende manieren in te plannen en biedt een overzicht per groep of individu. Zodra Bareka de hiaten in kaart heeft gebracht, kan er worden geoefend met extra opdrachten passend bij de hiaten. Hiervoor wordt een Individueel Handelingsplan (IHP) geschreven (&lt;6 maanden).</p> <p>De kleuters bieden rekenen aan door middel van spelverband en een rekenkring waarin zoveel als mogelijk met concreet materiaal wordt gewerkt.</p> <p>Binnen de school zijn materialen aanwezig om tegemoet te komen aan de niveaus van het handelingsmodel. Ook wordt er schoolbreed gewerkt met de drempelspellen van de methode 'Met sprongen vooruit'.</p> <p>Voor leerlingen uitvallen binnen de rekenmethode hebben wij rekenroute op school. Deze kan ingezet worden vanaf groep 4. Deze leerlingen volgen zo</p> |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Welke ondersteuning – expertise biedt de school samen met partners? Wie zijn de partners?</p> | <p>binnen hun eigen leerlijn het rekenonderwijs. Het kan ook zijn dat slechts voor een deel van de domeinen de rekenroute wordt gevolgd. Dit is altijd in overleg met IB en ouders. Voor deze leerlingen wordt een Individueel Handelingsplan (IHP)(&lt;6 maanden) of OPP geschreven.</p> <p>In het rekenbeleidsplan van de Zeeraket is een uitgebreide beschrijving terug te vinden over het handelingsgericht werken wat betreft rekenen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                  | <p>Vanuit Passend Onderwijs Almere of het RID kan expertise opgevraagd worden met betrekking tot dyscalculie. Daarnaast kan er door de consultant Passend Onderwijs of de IB een Bareka afgenomen worden.</p> <p>Daarnaast volgen wij het protocol ERWD. In het Protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie (ERWD) wordt beschreven wat het onderwijs kan doen aan het signaleren en begeleiden van leerlingen met ernstige reken-wiskundeproblemen en hoe er uiteindelijk geconstateerd kan worden of er sprake is van dyscalculie. Dit is tevens uitgebreid terug te vinden in ons rekenbeleidsplan. Onderstaande het protocol ERWD (PO): <a href="#">protocol-erwd-bao-sbo-so-samenvatting.pdf</a></p> |

## Beschrijving van de basisondersteuning

### Doelgroep: alle leerlingen met gedrags- en/ sociaal-emotionele problematiek

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Welke begeleiding en ondersteuning geef je de leerling in de lessen? (aandacht en tijd)</p>                           | <p>Om de sociaal emotionele ontwikkeling te stimuleren wordt er veel aandacht besteedt aan de 7 gewoonten. We hanteren hiermee in de school 1 taal die duidelijk is voor iedereen. Door een klassenmissie bevorderen we het vertrouwen en de veiligheid in de groep. We versterken de sociale vaardigheden van de leerlingen en hun verantwoordelijkheidsgevoel door leiderschapsrollen en individuele doelen. We bieden de leerlingen handreikingen in conflictsituaties door bijvoorbeeld win-win te denken en te luisteren met ons hoofd, oren en hart. We leren elkaars kwaliteiten kennen en waarderen door het stimuleren van complimenten geven.</p> <p>Daarnaast hebben we na de zomer- en kerstvakantie de 8 weken cyclus waarbij de focus extra ligt op de verdieping van de gewoonten.</p> <p>Eenmaal per jaar nemen de leerkrachten via Leerling in Beeld de vragenlijst sociaal-emotioneel functioneren af. Vanaf groep 5 t/m 8 is passend hierbij een leerling vragenlijst om in te vullen. De resultaten worden via een analyseformulier kort door de leerkrachten geanalyseerd. De groepen 1-2 volgen het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen in het Digikeuzebord (leerlijnen).</p> |
| <p>Welke voorzieningen heeft de school voor alle leerlingen zowel in als buiten de lessen? (ondersteuningsstructuur)</p> | <p>We zetten aanvullende interventies in wanneer een groep of individuele leerling op dit vlak meer ondersteuning nodig heeft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelen conform de gedragsafspraken zoals deze beschreven staan in de escalatieladder van ASG.</li> <li>• Ondersteuning bij het kunnen ervaren van successen: vb. check-in-check-out met behulp van een registratieblad.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Welke ondersteuning – expertise biedt de school samen met partners? Wie zijn de partners?</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een gestructureerde en rustige werkplek.</li> <li>• Extra individuele trainingen middels: Intraverte, Playing for Success, Oké op School</li> </ul> <p>Voor deze leerlingen wordt een Individueel Handelingsplan (IHP) geschreven (&lt;6 maanden).</p> <p>Vanuit Passend Onderwijs Almere kan expertise opgevraagd worden met betrekking tot gedrags- en sociaal emotionele problematiek.</p> <p>In Almere zijn diverse aanbieders die gericht zijn op het versterken van de sociaal emotionele ontwikkeling met wie wij samenwerken, zoals Playing for Succes, Intraverte en Triade-Vitree. De intern begeleider kan daarnaast ook cursussen en/of individuele trajecten aanvragen van Oké Op School. Er wordt jaarlijks gekeken of Oké op school klassikale lessen kan verzorgen die bijdragen aan een positief klimaat. Als deze vormen van ondersteuning niet voldoende effect hebben gehad, dan wordt er op individueel niveau gekeken welke stappen er ondernomen moeten worden. Indien erop sociaal-emotioneel gebied verder onderzoek wenselijk is werken wij onder andere met POA, de Jeugdarts (vanuit het ZAT), Jeugd en Gezin, Mentaal beter, de Kinderkliniek, Fornhese en de Geheime Tuin.</p> <p>Daarnaast is er voor alle leerkrachten een scholing wat betreft Leader In Me bij het CPS.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Beschrijving van de basisondersteuning

### Doelgroep: alle leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Welke begeleiding en ondersteuning geef je de leerling in de lessen? (aandacht en tijd)</p>                           | <p>Leerlingen waarvan een vermoeden bestaat dat ze meer- of hoogbegaafd zijn krijgen uitbreiding van de leerstof met verrijkend materiaal. Van de basisvakken taal, lezen en rekenen zijn er plusboeken beschikbaar. Indien dit wenselijk is wordt de lesstof gecompact. In de groepen 1, 2, 3 en 4 wordt naast de plusstof van de methode levelspel/werk aangeboden. In de groepen 5 t/m 8 kan dit aanbod uitgebreid worden met de pittige plustorens. Indien mogelijk kan er op gebied van rekenen en taal gebruik gemaakt worden van RekenenXL, rekentijger en denken in Taal.</p>                                                                                                                                                        |
| <p>Welke voorzieningen heeft de school voor alle leerlingen zowel in als buiten de lessen? (ondersteuningsstructuur)</p> | <p>Soms hebben leerlingen een andere onderwijsbehoefte dan het reguliere onderwijsaanbod biedt. Minder instructie en sneller doorwerken binnen de reguliere lesstof is dan in de meeste gevallen niet toereikend. Door het basiswerk van deze leerlingen te compacten en hen verrijking- en/of verdiepingsstof binnen de groep aan te bieden, sluiten we zoveel mogelijk aan bij de behoeften van de betreffende leerlingen, zodat zij gemotiveerd blijven en niet gaan onderpresteren. Daarnaast willen we hen de vaardigheden aanleren die zij nodig hebben om de aansluiting te vinden met het voortgezet onderwijs. Hiervoor is het van belang dat zij procesgericht leren werken en zich bewust zijn van hun eigen denkstrategieën.</p> |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Welke ondersteuning – expertise biedt de school samen met partners? Wie zijn de partners?</p> | <p>Voor deze leerlingen wordt een Individueel Handelingsplan (IHP) geschreven (&lt;6 maanden).</p>                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                  | <p>Vanuit Passend Onderwijs Almere kan expertise opgevraagd worden m.b.t. meer en hoogbegaafdheid en kunnen leerlingen mogelijk in aanmerking komen voor het Talentenlab. Mocht het Talentenlab en het bovenstaande niet voldoende zijn kan een doorverwijzing naar het NEO-onderwijs overwogen worden.</p> |

## Beschrijving van de basisondersteuning

### Doelgroep: alle leerlingen met lichte taal-spraakproblemen

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Welke begeleiding en ondersteuning geef je de leerling in de lessen? (aandacht en tijd)</p>                           | <p>Indien er leerlingen worden aangemeld met lichte taalspraakproblemen bepalen we welke aanpassingen dit van ons vraagt en hoe we dat, samen met onze partners, kunnen realiseren.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Welke voorzieningen heeft de school voor alle leerlingen zowel in als buiten de lessen? (ondersteuningsstructuur)</p> | <p>De onderwijsassistenten kunnen voor extra aanbod zorgen in- en om de groep om de taalspraakproblematiek te ondersteunen o.a. door middel van pre-teaching.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Welke ondersteuning – expertise biedt de school samen met partners? Wie zijn de partners?</p>                         | <p>Per school is er een ambulant begeleider vanuit VierTaal die ondersteunt in het opstellen van een begeleidingsplan. Daarnaast denken zij mee over de doelen in de OPP. Zij bieden daarnaast gerichte ondersteuning op school voor de leerlingen met een TOS indicatie. Momenteel hebben wij geen logopedist in de school, dit is wel een wens. Het contact met vrijgevestigde logopedisten verloopt vaak via de leerkracht van de leerling. Ook kan school of de logopediste een onderzoek bij Kentalis aanraden zodat taal/spraakontwikkeling van de leerling in kaart gebracht kan worden. Leerlingen met een TOS indicatie hebben recht op audio ondersteuning tijdens de Cito-toetsen.</p> |

## Beschrijving van de basisondersteuning

### Doelgroep: alle leerlingen die anderstalig zijn

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Welke begeleiding en ondersteuning geef je de leerling in de lessen? (aandacht en tijd)</p> | <p>Op het moment dat een anderstalige leerling in groep 1 tot en met 8 bij ons op school wil instromen, raden wij aan om eerst onderwijs te volgen op het Taalcentrum in Almere. Als een leerling vanuit het Taalcentrum instroomt, volgen we de adviezen die opgesteld zijn in het OPP en in het overdrachtdossier.</p> <p>Wij zetten in de onderbouw in op een versterkt aanbod door het aanbieden van veel prentenboeken en begrijpend luisterlessen. Ook wordt er veel ondersteund met pictogrammen. In de midden-bovenbouw wordt er door middel van verlengde instructie gecheckt of de leerlingen extra uitleg nodig hebben vanwege de taal of er wordt samen opgestart waarbij de opdrachten worden doorgenomen.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Welke voorzieningen heeft de school voor alle leerlingen zowel in als buiten de lessen? (ondersteuningsstructuur) | De onderwijsassistenten kunnen voor extra aanbod zorgen in- en om de groep om de woordenschat/anderstaligheid te ondersteunen o.a. door pre-teaching. Voor deze leerlingen wordt een Individueel Handelingsplan (IHP) geschreven (<6 maanden). |
| Welke ondersteuning – expertise biedt de school samen met partners? Wie zijn de partners?                         | Vanuit Passend Onderwijs Almere of het Taalcentrum kan expertise opgevraagd worden met betrekking tot anderstaligheid.                                                                                                                         |

#### 4. Arrangementen extra ondersteuning <sup>2</sup>

##### Doelgroep: alle leerlingen met probleemgedrag vanuit een gedragsstoornis

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Welke begeleiding en ondersteuning geef je de leerling in de lessen? (aandacht en tijd)                           | <p>Om de sociaal emotionele ontwikkeling te stimuleren wordt er veel aandacht besteedt aan de 7 gewoonten. We hanteren hiermee in de school 1 taal die duidelijk is voor iedereen. Door een klassenmissie bevorderen we het vertrouwen en de veiligheid in de groep. We versterken de sociale vaardigheden van de leerlingen en hun verantwoordelijkheidsgevoel door leiderschapsrollen en individuele doelen. We bieden de leerlingen handreikingen in conflictsituaties door bijvoorbeeld win-win te denken en te luisteren met ons hoofd, oren en hart. We leren elkaars kwaliteiten kennen en waarderen door het stimuleren van complimenten geven.</p> <p>De school heeft als uitgangspunt dat kinderen zich niet willen misdragen. Maar het kan misgaan. In een conflict wordt daarom gevraagd naar de bedoelingen van het kind. Op het moment dat blijkt dat een kind provocerend grensoverschrijdend gedrag vertoont dan gebruiken wij de escalatieladder van het ASG. Er kan voor kinderen gewerkt worden met een check-in/check-out op basis van gedragsregels. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en IB. Voor deze leerlingen wordt een Individueel Handelingsplan (IHP)(&lt;6 maanden) of OPP geschreven.</p> |
| Welke voorzieningen heeft de school voor alle leerlingen zowel in als buiten de lessen? (ondersteuningsstructuur) | <p>Leerlingen die een time-out nodig hebben kunnen terecht bij een groep op het leerplein, IB of de directie.</p> <p>Vanuit de samenwerking met externe partners kunnen verschillende tools aangeboden worden die in de klas toegepast kunnen worden voor de leerlingen (denk aan vulkaan, emotiometer, handelingsadviezen vanuit externe partners, helpende gedachten, beloningskaarten etc.). Voor deze leerlingen wordt een Individueel Handelingsplan (IHP)(&lt;6 maanden) of OPP geschreven.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Welke ondersteuning – expertise biedt de school samen met partners? Wie zijn de partners?                         | Vanuit Passend Onderwijs Almere kan expertise opgevraagd worden met betrekking tot probleemgedrag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

<sup>2</sup> De oranje blokken horen bij de extra ondersteuning die de school biedt. Het is niet nodig alle blokken in te vullen. Verwijder de blokken die niet gebruikt worden en voeg wanneer nodig een extra blok in (door kopieer-plak).

## Arrangementen extra ondersteuning

### Doelgroep: alle leerlingen die zeer moeilijk lerend zijn

Welke begeleiding en ondersteuning geef je de leerling in de lessen? (aandacht en tijd)

Leerlingen die zeer moeilijk lerend zijn zullen de einddoelen van het basisonderwijs niet volledig behalen. Voor deze leerlingen wordt een OPP opgesteld. In de meeste gevallen zal hierin een aangepast aanbod voor rekenen en begrijpend lezen omschreven zijn. Indien dit nodig is ook voor technisch lezen en spelling. Het aanbod is erop gericht zoveel mogelijk het reguliere programma te volgen en aan te passen waar nodig is.

Er is veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van deze leerlingen en dit zal daarom altijd een onderliggend doel zijn in het OPP.

Welke voorzieningen heeft de school voor alle leerlingen zowel in als buiten de lessen? (ondersteuningsstructuur)

Indien nodig kan de leerling extra ondersteuning krijgen. Denk aan:

- De onderwijsassistenten kunnen voor extra aanbod zorgen in- en om de groep om te ondersteunen.
- Ondersteuning vanuit een arrangement.

Voor deze leerlingen wordt een Individueel Handelingsplan (IHP)(<6 maanden) of OPP geschreven.

Welke ondersteuning – expertise biedt de school samen met partners? Wie zijn de partners?

Vanuit Passend Onderwijs Almere kan expertise opgevraagd worden met betrekking tot leerlingen die zeer moeilijk lerend zijn.

Leerlingen met een IQ <85 hebben recht op audio ondersteuning tijdens de Cito-toetsen.

## Arrangementen extra ondersteuning

### Doelgroep: alle leerlingen met vastgestelde taal-en spraakproblemen

Welke begeleiding en ondersteuning geef je de leerling in de lessen? (aandacht en tijd)

Als een leerling de diagnose TOS heeft, wordt er in samenspraak met Viertaal een OPP opgesteld en zullen er in de klas aanpassingen worden gedaan. Voor deze leerlingen wordt er meer visueel gemaakt en zal er vanuit VierTaal ambulante ondersteuning onder schooltijd geboden worden.

Welke voorzieningen heeft de school voor alle leerlingen zowel in als buiten de lessen? (ondersteuningsstructuur)

Leerlingen met een TOS indicatie worden begeleid door de leerkracht en de begeleider van Viertaal. Zij overleggen over de praktische uitvoering van het opgestelde OPP en wordt het beschikbare arrangementsgeld besteed aan de inzet van een externe zodat de leerling 2 keer per week intensief begeleid kan worden.

Voor deze leerlingen wordt een Individueel Handelingsplan (IHP)(<6 maanden) of OPP geschreven.

Welke ondersteuning – expertise biedt de school samen met partners? Wie zijn de partners?

Indien noodzakelijk wordt de expertise van Viertaal ingeschakeld.

Leerlingen met een TOS indicatie hebben recht op audio ondersteuning tijdens de Cito-toetsen.

## Arrangementen extra ondersteuning

### Doelgroep: alle leerlingen met fysieke, motorische of medische problemen

Welke begeleiding en ondersteuning geef je de

Binnen de grenzen van de mogelijkheden die wij als school kunnen bieden, kunnen wij leerlingen met fysieke, motorische of medische problemen

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| leerling in de lessen?<br>(aandacht en tijd)                                                                         | <p>onderwijs bieden, mits de leerling een grote mate van zelfredzaamheid heeft en de eventuele extra zorg verleend kan worden door een externe partner. Leerlingen met een kleine lichamelijke beperking die zelfstandig kunnen lopen krijgen aanpassingen (stoel/tafel/schrijfgerei) waar nodig.</p> <p>Kleine medische handelingen zoals het toedienen van pijnstillers en het insmeren van crème kan in overleg met de leerkracht worden uitgevoerd. Grotere medische handelingen (verschonen, tillen etc.) kan De Zeeraket niet uitvoeren. Volgens de Wet BIG is school aansprakelijk als er een fout gemaakt wordt. Hierdoor zullen wij terughoudend zijn in het maken van afspraken rondom medisch handelen.</p> <p>Voor deze leerlingen wordt een Individueel Handelingsplan (IHP)(&lt;6 maanden) of OPP geschreven.</p> |
| Welke voorzieningen heeft de school voor alle leerlingen zowel in als buiten de lessen?<br>(ondersteuningsstructuur) | <p>De Zeeraket beschikt over een lift waardoor er een connectie ontstaat tussen de begane grond en de eerste verdieping. Op de verdiepingen is alles gelijkvloers en zijn er geen belemmeringen van drempels etc. De ruimtes op de Zeeraket zijn breed en toegankelijk.</p> <p>Voor de leerlingen die motorische vaardigheden missen of waarbij deze benedengemiddeld ontwikkeld zijn bieden wij binnen de schooldag MRT aan, gegeven door de vakdocent gym. Op deze momenten zal gericht geoefend worden met die bewegingen waar de leerling nog moeite mee heeft.</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Welke ondersteuning – expertise biedt de school samen met partners? Wie zijn de partners?                            | <p>Vanuit Passend Onderwijs Almere, de jeugdverpleegkundige of het ZAT kan expertise opgevraagd worden met betrekking tot leerlingen die fysieke, motorische of medische problemen hebben.</p> <p>Sinds oktober 2024 hebben wij als Zeeraket onze partner Intraverte in de school. Zij kunnen op het gebied van motoriek verschillende behandelingen aanbieden voor leerlingen waar nodig. Denk hierbij aan kinderergo therapie, psycho motorische therapie etc.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## Arrangementen extra ondersteuning

### Doelgroep: alle leerlingen met een functiebeperking (auditief/visueel)

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Welke begeleiding en ondersteuning geef je de leerling in de lessen?<br>(aandacht en tijd)                           | <p>We kunnen leerlingen met een lichte auditieve of visuele beperking ondersteuning bieden binnen de grenzen van onze mogelijkheden en als er sprake is van verminderd gehoor/zicht, waarbij aanpassingen kunnen bijdragen aan volledig deelnemen aan de lessen. Er wordt voor deze leerlingen een groeidocument opgesteld en zo nodig een OPP en er wordt tevens goed overleg gevoerd met de ambulant begeleider van de desbetreffende instantie.</p>                                                                                                      |
| Welke voorzieningen heeft de school voor alle leerlingen zowel in als buiten de lessen?<br>(ondersteuningsstructuur) | <p>Voor leerlingen met een auditieve beperking kunnen wij een geluidsversterker gebruiken. Ook letten wij op de plek van de leerling in de klas. Voor de visuele ondersteuning kunnen wij vergrootte lettertypes of ander aangepast materiaal in overleg inzetten.</p> <p>De onderwijsassistenten kunnen voor extra aanbod zorgen in- en om de groep om te ondersteunen. Eventueel kan er ondersteuning vanuit een arrangement geboden worden.</p> <p>Voor deze leerlingen wordt een Individueel Handelingsplan (IHP)(&lt;6 maanden) of OPP geschreven.</p> |

Welke ondersteuning – expertise biedt de school samen met partners? Wie zijn de partners?

Vanuit Passend Onderwijs Almere of VierTaal kan expertise opgevraagd worden met betrekking tot leerlingen die een functiebeperking hebben.

Leerlingen met een auditieve of visuele beperking hebben recht op audio ondersteuning tijdens de Cito-toetsen.

### Specialisten binnen de school

Binnen onze school zijn de volgende specialisten aanwezig:

- Intern begeleider (2)
- Orthopedagoog
- Rekencoördinator
- Kunst- en cultuurcoördinator
- ICT-Coördinator
- Interne schoolopleider
- Vertrouwenspersoon (2)

### Toekomstig aanbod

De overheid streeft ernaar dat in 2035 de meeste scholen de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt. Daarbij vormen de drie kenmerken die een inclusieve(re) school kenmerkt de leidraad:

1. 'Iedereen is welkom, ontwikkelt zich en hoort erbij'
2. Er is goede ondersteuning voor iedereen
3. Alle kinderen en jongeren leren en doen mee' (Rijksoverheid, 2025).

Wilt u meer weten, klik dan [hier](#).

### Inbreng en invloed van leerlingen

In het proces van het vaststellen van onze basisondersteuning en het extra ondersteuningsaanbod hechten wij als school groot belang aan de stem van onze leerlingen. Voorafgaand aan de vaststelling van deze voorzieningen bieden wij alle leerlingen de gelegenheid hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Dit gebeurt bijvoorbeeld via de leerlingenraad, klasgesprekken en, waar nodig, individuele gesprekken, waarbij wij ervoor zorgen dat leerlingen passende ondersteuning krijgen om hun mening goed te kunnen uiten. Hun inbreng wordt zorgvuldig meegenomen in de besluitvorming. Daarnaast krijgen leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte de mogelijkheid om mee te denken over hun ontwikkelingsperspectief, zodat dit optimaal aansluit bij hun behoeften en wensen. Hieronder kunt u lezen hoe wij de input van onze leerlingen hebben verwerkt en hoe dit invloed heeft gehad op ons ondersteuningsaanbod. Zo werken wij samen aan een school waarin iedere leerling zich gehoord, gesteund en gewaardeerd voelt.

Op de Zeeraket worden leerlingen betrokken tijdens de voortgang van hun ontwikkelingsperspectief middels een gesprek en door een extra kopje in het OPP 'zienswijze van de leerlingen'. Hierin wordt vastgelegd hoe de leerling kijkt naar de hulpvraag van school en welke hulpvraag de leerling zelf heeft. Leerlingen zijn vrij om mee te denken over hun eigen ondersteuningsbehoefte en natuurlijk welk effect het uitgevoerde plan op zijn/haar functioneren heeft. De intensiviteit van de gesprekken verschilt tussen onder- en bovenbouw. Mede hierdoor is de leerling meer actief betrokken bij zijn eigen zorgproces en ondersteuning. Leerlingen krijgen de mogelijkheid om een gedeelte van de tijd aan te sluiten bij het OPP-gesprek.

### Extra informatie

We doen ons best om zoveel mogelijk ondersteuning op maat te bieden. Onze mogelijkheden zijn echter niet oneindig. De klassensetting bij ons op school is regulier, waardoor de mogelijkheden tot differentiëren beperkt zijn. Leerlingen die door hun problematiek aangewezen zijn op onderwijs in kleine klassen of in de lessen dagelijks individuele begeleiding nodig hebben, passen niet op onze school.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten om te bepalen of een leerling bij ons op school past:

- De leerling moet in een groep zelfstandig kunnen functioneren, voortdurende individuele begeleiding is onmogelijk.
- De leerling heeft geen therapeutische omgeving nodig (onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of gezondheid voorop staat, zoals extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen).
- De leerling levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas en verstoort het welzijn en de voortgang van andere leerlingen niet.
- Leerlingen moeten volgens ons medisch protocol ondersteund kunnen worden.
- De (cognitieve) mogelijkheden van de leerling moeten voldoende zijn om binnen de daarvoor geldende overgangsnormen succesvol door te stromen.

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden, wordt er naar een andere reguliere school of school voor speciaal (basis)onderwijs gezocht, die deze zorg wel kan bieden. Wordt de leerling op een andere reguliere school geplaatst, dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

### HGW (Handelingsgericht werken)

Handelingsgericht werken (HGW) is een planmatige en cyclische werkwijze om te leren omgaan met verschillen tussen leerlingen. Het beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te optimaliseren. Het handelingsgericht werken kent zeven uitgangspunten:

1. De basis- en onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en ouders staan centraal.
2. De werkwijze is systematisch en transparant.
3. De werkwijze is doelgericht en adviezen zijn haalbaar.
4. Alle betrokkenen werken constructief samen.
5. Positieve aspecten van alle betrokkenen zijn van groot belang.
6. Afstemming en wisselwerking is belangrijk, we zijn gericht op oplossingen, niet op problemen.
7. Het handelen van de leerkracht is van doorslaggevend belang.

Door de zeven uitgangspunten van HGW toe te passen, kan er effectief omgegaan worden met de verschillen tussen kinderen. Bij HGW staan de onderwijsbehoeften van het kind centraal. Hierbij wordt

uitgegaan van de mogelijkheden en niet van de onmogelijkheden van het kind. Steeds weer zal voorop moeten staan: Wat heeft het kind nodig om een bepaald doel te bereiken? Welke aanpak, benadering en instructie heeft het nodig? Vanuit de geformuleerde onderwijsbehoeften van het kind is het mogelijk om het onderwijsaanbod daarop af te stemmen. Er wordt gekeken naar onderwijs-behoeften van de hele groep, subgroepen en individuele kinderen.

Naast de onderwijsbehoeften van het kind vindt afstemming plaats. Wat heeft dit kind in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school nodig? De leerkracht speelt een belangrijke rol bij de ontwikkeling (op het gebied van leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren) van het kind. Om een aanpak te laten slagen zijn de positieve aspecten van het kind, de groep, de leerkracht en de ouders erg belangrijk, waarbij de constructieve samenwerking tussen de genoemde personen een grote meerwaarde heeft. Hierdoor kan de aanpak zeer effectief worden. Van groot belang is dat er doelgericht gewerkt wordt en dat er hoge doelen gesteld dienen te worden. Een uitgebreide beschrijving van het handelingsgericht werken op de Zeeraket is te vinden in ons begeleidingsplan.

### **Groepssamenstelling**

De school werkt, zoveel mogelijk, met homogene jaargroepen vanaf groep 3. De groepen 1 en 2 zijn altijd gecombineerd. In de homogene jaargroepen zijn niet alle leerlingen werkzaam op hetzelfde niveau. Binnen de groepen is er dan ook veel differentiatie om de juiste leerstof aan te bieden. Er zijn snelle leerlingen en leerlingen die extra hulp of uitleg nodig hebben. We proberen voor iedere leerling een passend aanbod te leveren. Uiteindelijk is ons doel om binnen een jaargroep voor meerdere vakken drie niveaus aan te bieden:

- De basisstof (aanpak 1) - waarbij leerlingen extra uitleg krijgen en er veel begeleid wordt ingeoeft. Deze leerlingen nemen we mee in de verlengde instructie.
- De basisstof (aanpak 2) met extra opdrachten - bedoeld voor de gemiddelde leerling.
- De basisstof (aanpak 3) met extra opdrachten plus extra verrijkingsstof - bedoeld voor de snellere leerlingen, die met een korte uitleg zelf aan de slag kunnen.

### **Het vastleggen van gegevens over leerlingen**

Van iedere leerling worden gegevens bijgehouden in een dossier. Het betreft hier bijvoorbeeld verslagen van gesprekken met ouders en onderzoeksgegevens. De groepsleerkracht en de intern begeleider zijn verantwoordelijk voor deze gegevens. Op verzoek kunnen ouders het dossier van hun eigen kind inzien.

Iedere leerkracht heeft in de eigen klas een administratie van o.a. toetsen en observaties over de leerlingen. Aan de hand hiervan wordt de gehele klas in kaart gebracht. Voor rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen wordt een format opgesteld na de methode gebonden toetsen, op basis van instructiebehoeften wordt daarnaast een verdeling gemaakt in subgroepen. De subgroepen worden gemaakt op basis van vergelijkbare onderwijsbehoeften en niet op basis van scores op toetsen. We werken dus nadrukkelijk niet met niveaugroepen. De subgroepen vormen een richtlijn en

kunnen per vak en per les verschillen. Als leerlingen voortijdig de school verlaten, wordt een onderwijskundig rapport over de ontwikkeling van het kind naar de nieuwe school gestuurd.

## **Toetsen**

### **Methode gebonden toetsen**

Uw kind wordt regelmatig getoetst op de kennis die het in een bepaalde periode heeft opgedaan. Het gaat dan om korte termijn toetsen. Hiervoor gebruikt de leerkracht de toetsen die horen bij de methode waaruit de leerlingen les krijgen. Deze toetsen worden methode gebonden toetsen genoemd. De methode gebonden toets wordt gebruikt als afsluiting van een bepaalde hoeveelheid leerstof. Als de leerkracht een bepaald onderwerp heeft behandeld kan het resultaat van de methode gebonden toets direct en vrij eenvoudig aangeven of de leerling de stof begrijpt en kan toepassen.

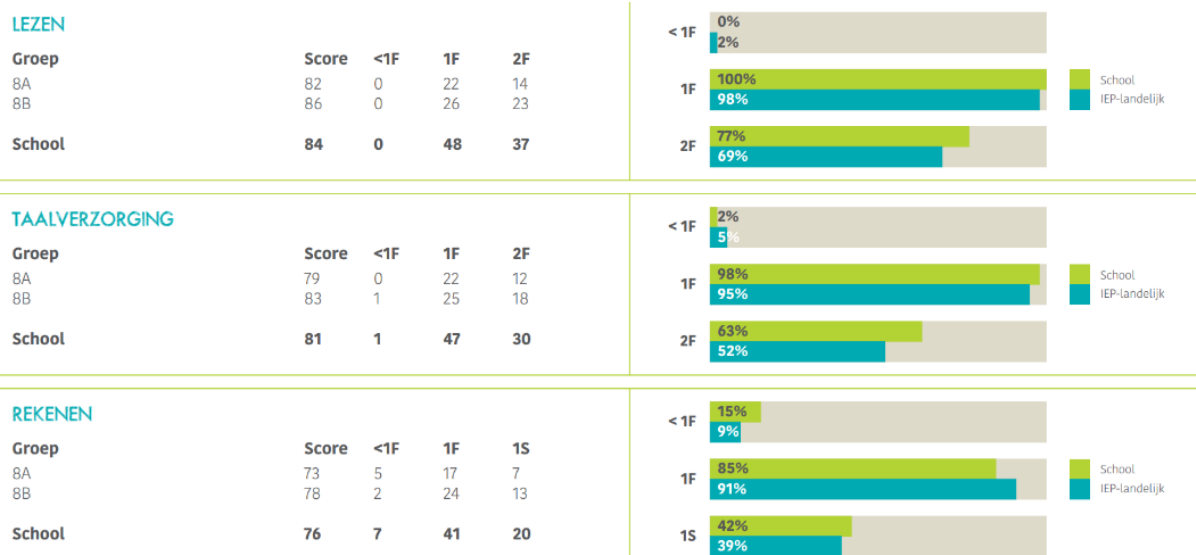
### **Landelijk genormeerde toetsen/Cito**

Tweemaal per jaar (in januari en juni) maken de kinderen de landelijk genormeerde toetsen. De toetsen (veelal ontwikkeld door het Cito) staan los van de methoden die we hier op school gebruiken en hebben een landelijke normering. De toetsen worden gemaakt vanaf groep 3 op de Chromebook. Deze toetsen leveren niet alleen aanvullende informatie op voor de leerkrachten, maar geven ook aan hoe uw kind er t.o.v. het landelijke gemiddelde voor staat. Een groot voordeel van een volgsysteem is dat je het kind door de jaren heen volgt. Je krijgt inzicht in de ontwikkeling van het kind. Het is dan ook voor de interne begeleiders en leerkrachten een instrument om uitval naar beneden en boven te signaleren en er actie op te ondernemen. De gegevens worden met behulp van de computer in een overzicht geplaatst.

### **Doorstroomtoets**

In groep 8 wordt de eindtoets afgenomen. Deze toets vormt de afsluiting van het leerlingvolgsysteem en heet tegenwoordig de doorstroomtoets. De specifieke functie van de doorstroomtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van het best passende brugklatype voortgezet onderwijs. De doorstroomtoets is een school- of leervorderingentoets: de toets meet wat een kind in vergelijking met andere kinderen in acht jaar basisonderwijs geleerd heeft. Leervorderingen zeggen iets over de kansen op succes in de verschillende typen van het voortgezet onderwijs.

De Zeeraket heeft momenteel een schoolweging van 26,82. Onderstaande zijn de resultaten van de doorstroomtoets van schooljaar 2024-2025 te lezen:



De Zeeraket heeft een schoolweging van 26,82. Hierbij passen de volgende de signaleringswaardes

- 1F > 85%
- 1S/2F > 51,8%

We behalen het signaleringsniveau voor 1F in alle vakgebieden. Voor het 1S/2F niveau geldt dat we dit behalen voor lezen en taalverzorging, maar niet voor rekenen.

### Lezen

Met onze schoolweging van 26,82 hebben wij een schoolnorm van 98,4% (1F) en 79,1% (2F) voor lezen. Als we kijken naar de groepen 8 in haar totaliteit zien we dat we het 1F niveau behalen met 100% en dat we het 2F niveau niet behalen (77%). We komen hier 2,1% te kort.

### Taalverzorging

Met onze schoolweging van 26,82 hebben wij een schoolnorm van 96,9% (1F) en 63,5% (2F) voor taalverzorging. Als we kijken naar de groepen 8 in haar totaliteit zien we dat we het 1F niveau behalen met 98% en dat we het 2F niveau niet behalen (63%). We komen hier 0,5% te kort. We zien dat 2% van de leerlingen het 1F niveau niet behalen.

### Rekenen

Met onze schoolweging van 26,82 hebben wij een schoolnorm van 93,6% (1F) en 47,4% (2F) voor rekenen. Als we kijken naar de school in haar totaliteit zien we dat we het 1F niveau niet behalen (85) - (8,6% te kort) en dat we ook het 2F niveau niet behalen (42%). We komen hier 5,4% te kort. We zien dat 15% van de leerlingen het 1F niveau niet behalen.

|            | 1F    |       |       |      | 2F/1S |       |       |      |
|------------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------|
|            | 2023  | 2024  | 2025  | 2026 | 2023  | 2024  | 2025  | 2026 |
| Percentage | 97,00 | 97,10 | 94,30 |      | 73,00 | 75,40 | 60,60 |      |

|                                           |              |           |           |           |              |           |           |           |
|-------------------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|-----------|
| <i>Leerlingen</i>                         | <b>39</b>    | <b>27</b> | <b>48</b> | <b>50</b> | <b>39</b>    | <b>27</b> | <b>48</b> | <b>50</b> |
| <i>Signalerings-waarde</i>                | <b>85</b>    |           |           |           | <b>51,8</b>  |           |           |           |
| <i>Driejaars-gemiddelde<br/>2023-2025</i> | <b>95,89</b> |           |           |           | <b>68,35</b> |           |           |           |
| <i>Minimumdoel 2026</i>                   | <b>69,54</b> |           |           |           | <b>30,61</b> |           |           |           |

## Advisering VO

Om tot een evenwichtig advies te komen, maken wij gebruik van verschillende instrumenten om de ontwikkeling van de leerling in kaart te brengen. U kunt hierbij denken aan observaties van de leerkracht, executieve vaardigheden, methode gebonden toetsen, het leerlingvolgsysteem en de doorstroomtoets. In groep 6 wordt een eerste inschatting gemaakt van het uitstroomperspectief en krijgt de leerling een voorlopig advies en worden ouders geïnformeerd over de mogelijkheden met betrekking tot de middelbare school, middels kiesjeschoolinalmere.nl

Op basis van de tot nu toe verzamelde gegevens over de ontwikkeling van uw kind wordt er een advies ten aanzien van het te verwachten uitstroomperspectief eind groep 8 gegeven (januari). Na de doorstroomtoets zal dit advies automatisch omgezet worden naar een definitief schooladvies en zal dit zichtbaar worden in Digidoor (digitaal doorstroom systeem). Wanneer het toetsresultaat van de doorstroomtoets aanleiding geeft tot heroverweging kan de school contact opnemen om het advies te heroverwegen. De school is niet verplicht om het advies bij te stellen, het voeren van een gesprek daarover wel.

Na het doorsturen van alle gegevens vindt een gesprek plaats tussen de coördinator van het voortgezet onderwijs, waarbij uw kind is aangemeld, en de groepsleerkracht/interne begeleider van onze school.

De ouders melden zelf hun kinderen aan bij de school voor voortgezet onderwijs van hun keuze in Digidoor. Het is belangrijk dit op tijd te doen in verband met de beschikbaarheid van plaatsen in het voortgezet onderwijs. De scholen van voortgezet onderwijs houden vanaf november informatieavonden en open dagen.

Onderstaande vindt u de percentuele uitstroom van de Zeeraket (schooljaar 2024-2025):

| <b>Uitstroomniveau</b>  | <b>Percentage</b> |
|-------------------------|-------------------|
| <i>VMBO-B</i>           | 6,25%             |
| <i>VMBO B – VMBO K</i>  | 4,1%              |
| <i>VMBO K</i>           | 8,3%              |
| <i>VMBO K – VMBO GT</i> | 6,25%             |
| <i>VMBO GT</i>          | 8,3%              |
| <i>VMBO GT - HAVO</i>   | 18,75%            |
| <i>HAVO</i>             | 10,41%            |
| <i>HAVO – VWO</i>       | 4,1%              |
| <i>VWO</i>              | 33,3%             |

### **Activiteiten ter verbetering van het onderwijs**

Een ander middel is het verbeteren en professionaliseren van het personeel. Wij evalueren kritisch onze methoden en werkwijze. Jaarlijks stellen wij een jaarplan op waarin de doelen voor dat schooljaar beschreven worden. Het jaarplan is op te vragen bij de directie.

## Aanmeldprocedure

### Aanmelden vierjarige

Door de vele aanmeldingen en populariteit van onze school zijn wij genoodzaakt om in sommige gevallen over te gaan tot loting. Tevens willen wij voorkomen dat ouders/verzorgers het gevoel hebben hun kind zo spoedig mogelijk te moeten aanmelden nadat het geboren is. Het maakt in deze aanmeldprocedure niet uit of u uw kind aanmeldt direct na de geboorte of bijvoorbeeld wanneer het twee jaar oud is. Gelijke kansen voor iedereen.

Vijf keer per jaar organiseren wij een open dag. Op de website van de school vindt u de data en kunt u zich aanmelden voor één van deze ochtenden. U krijgt tijdens deze ochtend alle informatie over de school en een rondleiding. Mocht u na uw bezoek geïnteresseerd zijn dan kunt u dit kenbaar maken door een mail te sturen naar [info@dezeeraket.asg.nl](mailto:info@dezeeraket.asg.nl) of via het contactformulier van onze website.' Het bijwonen van een open ochtend is een voorwaarde om op de aanmeldlijst geplaatst te kunnen worden. Ouders die niet in 1361 wonen, maar toch geïnteresseerd zijn willen wij meegeven dat kans op plaatsing bijzonder klein is.

Alle ouders kunnen hun kind(eren) aanmelden voor de Zeeraket en daarvoor geldt de volgende procedure:

Inschrijven mag bij wet pas vanaf 3 jaar ([Kind aanmelden bij basisschool | Wetten en regelingen | Rijksoverheid.nl](#)). Vlak voordat uw kind 3 jaar wordt nemen wij contact met u op om u te laten weten of we over kunnen gaan tot inschrijven. Per schooljaar kunnen wij 56 leerlingen plaatsen. Hierbij is een evenwichtige instroom per maand van groot belang. Hierbij gelden de volgende voorrangscriteria:

- Woont u in het postcodegebied 1361 (Duin of Zandpoort)?
- Zijn er al broertjes of zusjes geplaatst op de Zeeraket?
- Gaat het om een kind van (toekomstige) collega?

Mocht de groep leerlingen die dan overblijft hoger zijn dan het te kunnen plaatsen leerlingenaantal (56) per schooljaar dan zullen wij over moeten gaan tot loting. Op deze manier werken wij aan gelijke kansen voor alle ouders en leerlingen die geïnteresseerd zijn in de Zeeraket.

Alleen de ouders en leerlingen die voldoen aan het postcodegebied, maar uitgeloot worden kunnen geplaatst worden op de wachtlijst. Indien er in de toekomst een plekje ontstaat op de Zeeraket kan er door de school contact opgenomen worden.

Hierbij is de enige uitzondering dat als wij een collega kunnen aantrekken die buiten het postcodegebied woont, maar wel zijn/haar kinderen wil plaatsen deze ook voorrang krijgen op de wachtlijst.

### Aanmelden 5 t/m 12 jaar

Ouders met een kind in deze leeftijdsgroep verwijzen wij door naar onze website waarbij we altijd de actuele stand van zaken met u delen omtrent mogelijke beschikbare plekken. Hiervoor geldt dat uw kind nog steeds moet voldoende aan de bovenste voorrangscriteria: postcodegebied 1361.

Indien u op de website kunt zien dat wij geen beschikbare plekken hebben in de groep van uw kind, heeft het helaas geen zin om contact met ons op te nemen. Indien dit wel het geval is kunt u contact

op nemen met de school door een mail te sturen naar [info@dezeeraket.asg.nl](mailto:info@dezeeraket.asg.nl) of via het contactformulier van onze website. Voor ouders en leerlingen waarvoor geen plek is, maar wel voldoen aan het postcodegebied geldt dat wij u op de wachtlijst kunnen plaatsen. Indien er in de toekomst een plek ontstaat nemen wij zelf contact met u op.

Hierbij is de enige uitzondering dat als wij een collega kunnen aantrekken die buiten het postcodegebied woont, maar wel zijn/haar kinderen wil plaatsen deze ook voorrang krijgen op de wachtlijst.

### Tussentijdse wisseling van school

Vanaf schooljaar 2012-2013 is er binnen de verschillende besturen in Almere afgesproken dat scholen alleen nieuwe leerlingen mogen accepteren aan het begin van een schooljaar. De redenen hiervoor zijn als volgt:

- Voor de leerlingen betekent verandering verlies van leertijd en verlies van vertrouwde omgeving en personen;
- Voor de schoolorganisatie betekent het opnemen van leerlingen die zonder noodzaak tussentijds instromen veel extra werk;
- Voor ouders is het van school wisselen zonder aanleiding het afgeven van een verkeerd signaal. Problemen worden niet opgelost, maar vermeden. Dit kan ook betekenen dat een traject voor een kind met moeilijkheden steeds weer opnieuw begint, waardoor kostbare tijd verloren gaat.

Er worden uitzonderingen gemaakt op deze regel, namelijk bij:

- Een verhuizing;
- Een aantoonbaar conflict of verschil van inzicht tussen de ouders en de school. Deze uitzondering geldt alleen als beide partijen een aantoonbare inspanning hebben geleverd om hun problemen op te lossen.
- Een probleem bij het kind (bijvoorbeeld specifieke leer- en/of gedragsproblemen) waarbij plaatsing in een andere setting van belang is voor de ontwikkeling van het kind.

Daarnaast geldt de volgende hardheidsclausule: In bijzondere, hiervoor niet genoemde, omstandigheden kan een leerling tijdens een schooljaar worden toegelaten na overleg tussen de schoolbesturen. De beslissing tot toelating ligt bij het toelatende bestuur.

## Contacten ouders

Als ouder bent u een belangrijke spil binnen ons onderwijs. Uw kostbaarste bezit geeft u in goed vertrouwen acht jaar in onze handen. Wij vinden het heel belangrijk om dit deel van de opvoeding samen met u te doen. Samen met u zorgen wij ervoor dat uw kind(eren) zo zelfverzekerd en zelfstandig mogelijk naar de middelbare school gaat! U kent uw kind(eren) tenslotte het allerbeste. Om dat te doen proberen wij u zoveel mogelijk bij het onderwijs op de Zeeraket te betrekken. Wanneer uw kind(eren) start op de Zeeraket volgt er na ongeveer 5 weken een huisbezoek. Hoe gaat het met uw kind thuis en op school? Hier laten we de kinderen mee zien dat thuis en school samenwerken. Ook hanteren we meedraaiweken. Tijdens die weken kunt u meedraaien en kijken naar een les in de groep van uw kind(eren). Hoe gaat nu zo'n rekenles? Ook krijgt u voor elk blok informatie over de doelen van die periode. Deze worden gecommuniceerd door de groepsleerkracht via het Scheepsjournaal.

Wij vragen ouders om actief deel te nemen aan het onderwijs door te komen naar de meedraaiweken en het begeleiden tijdens de educatieve uitjes. Daarnaast verwachten wij ouders bij de thema openingen & afsluitingen van de school, deze vinden 5 keer per jaar plaats.

## Communicatie met ouders

We werken met een digitaal communicatiesysteem (Social Schools) waardoor communiceren snel gaat. Onderstaande vindt u de verschillende communicatiemogelijkheden en momenten gedurende het schooljaar:

### Flessenpost

De Flessenpost (nieuwsbrief) verschijnt ongeveer één keer in de drie à vier weken. Hierin leest u zoveel mogelijk alle mededelingen, activiteiten en wetenswaardigheden van de school algemeen. De nieuwsbrief versturen wij via Social Schools.

### Scheepsjournaal

Deze wordt afgewisseld met de Flessenpost en geeft informatie op groepsniveau. Het Scheepsjournaal ontvangt u voor iedere schoolvakantie van de groepsleerkracht.

### Informatie-/ouderavonden

Aan het begin van elk schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een informatiemiddag waarin de leerlingen uitleg geven over het onderwijs en de afspraken in de betreffende groep. Daarnaast zijn er specifieke ouderavonden welke georganiseerd worden door de MR met jaarlijks een ander betekenisvol thema.

### Informatie naar gescheiden ouders

Als school zijn wij verplicht beide ouders op eenzelfde manier van informatie te voorzien. Het is zo dat de verzorgende ouder de andere ouder op de hoogte houdt van belangrijke zaken die hun kind betreft, dus ook de schoolontwikkeling. Op onze website vindt u een beleidsartikel over hoe wij omgaan met de informatiestroom naar gescheiden ouders.

### Afspraak met de leerkracht

De Zeeraket heeft verschillende contactmomenten voor ouders in een jaar. Voor de herfstvakantie vindt eenmalig per jaar het omgekeerde oudergesprek plaats. Hierin informeren ouders de nieuwe leerkracht over hun kind (bevorderende/belemmerende factoren, kansen, moeilijkheden etc.). Bij alle nieuwe leerlingen op de Zeeraket gaat de leerkracht eenmalig per schoolloopbaan op huisbezoek.

Tweemaal per jaar vinden er rapportgesprekken plaats (januari en juni). De leerlingen zijn tijdens dit gesprek aanwezig vanaf eind groep 3, eerder mag. Het gaat tenslotte over hun rapport. De rapportgesprekken zijn beide keren 10 minuten. Het tweede gesprek van groep 6 en 7 is in verband met het voorlopige uitstroomperspectief VO 15 minuten.

Buiten deze vaste contactmomenten kunnen ouders, indien wenselijk, altijd contact opnemen met de leerkracht via Social Schools wanneer er bijvoorbeeld zorgen zijn.

## De medezeggenschapsraad (MR)

De Zeeraket heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit drie teamleden (Jelly Frijlink, Jessie Kramer & Alessandra de Smaele) en drie ouders (Marijn Brasik, Karien Plant en Bas Cijis). De MR vergadert ongeveer acht keer per jaar. De directeur is soms bij de vergaderingen als dat nodig is. De MR geeft advies aan de directie en kijkt mee naar wat er gebeurt in de school.

De MR heeft een speciale rol. Het is het enige orgaan dat wettelijk contact heeft met het bestuur van de school. Dit komt omdat de MR bij sommige dingen moet instemmen en bij andere dingen advies mag geven.

### ***'Meedenken met elkaar is essentieel'***

De MR bespreekt onder andere het beleid van de school, neemt deel aan sollicitatieprocedures en bespreekt plannen voor het komende jaar, zoals bijvoorbeeld het jaarplan, de financiën van de school en het formatieplan. Ouders met vragen kunnen, afhankelijk van de vraag, terecht bij een teamlid, iemand van de directie of een MR-lid. Ook is het mogelijk via de email contact op te nemen met de MR via de [mr@dezeeraket.nl](mailto:mr@dezeeraket.nl).

### Rechten van de MR

De rechten van een MR staan in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS.) De MR heeft twee belangrijke rechten: Instemmingsrecht en adviesrecht.

- Instemmingsrecht betekent dat de MR moet instemmen met bepaalde besluiten van de school, zoals veranderingen in het personeel of werktijden.
- Adviesrecht betekent dat de MR mag meedenken en advies mag geven over besluiten, maar de school is niet verplicht om dit advies op te volgen.

Daarnaast heeft de MR nog drie andere rechten:

- Recht op overleg, wat betekent dat de school regelmatig met de MR moet praten over belangrijke zaken.
- Het initiatiefrecht betekent dat de MR kan zelf onderwerpen aandragen en nieuwe ideeën voorstellen.
- Het informatierecht betekent dat de MR recht heeft op alle informatie die nodig is om goed mee te kunnen praten en beslissen.

### Rollen binnen de MR

De rechten van de MR maken het mogelijk om de leden van de MR verschillende rollen toe te dichten. Dit kunnen de volgende rollen zijn:

- Controlerende rol: De MR houdt de school goed in de gaten en checkt of besluiten goed worden uitgevoerd.
- Vertegenwoordigende rol: De MR zorgt ervoor dat de belangen van het team en de ouders worden gehoord.
- Initiatiefrijke rol: De MR mag zelf onderwerpen aandragen en ideeën voorstellen die de school verder kunnen helpen.

## De ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit ouders en draagt zorg voor de coördinatie en participatie van ouders aan activiteiten, zoals allerlei feesten, bibliotheek, praktische hulp etc. Een belangrijk middel hierbij is de vrijwillige ouderbijdrage.

### Vrijwillige ouderbijdrage

De penningmeester van de ouderraad beheert de gelden van deze ouderbijdrage. De ouderraad legt over de besteding van de ouderbijdrage verantwoording af aan de Medezeggenschapsraad. De vrijwillige ouderbijdrage wordt per jaar vastgesteld.

Voor het jaar 2025-2026 is deze vastgesteld op 225 euro per kind per jaar. Het grootste deel van de bijdrage wordt besteed aan de expertlessen en de educatieve uitstapjes passend bij ieder thema. Dat betekent dat er binnen de 5 thema's circa twee expertlessen per thema worden ingehuurd en circa 5 educatieve uitstapjes worden georganiseerd (afhankelijk van het budget). De ouderbijdrage wordt ook gebruikt voor het sinterklaasfeest, kerstfeest, sportactiviteiten, culturele activiteiten, ondersteuning van excursies, sportactiviteiten, kunst- en cultuurprojecten, schoolreizen, natuuractiviteiten of bij een winter- of Zomaarfeest.

Voor de verschillende activiteiten die op school plaatsvinden, zijn er commissies gevormd. Hierin zitten teamleden en leden van de ouderraad. Zij bereiden de feesten en activiteiten samen voor. Onderstaande vindt u een overzicht van de ouderbijdrage uitgesplitst per onderdeel:

|    |                            | Groep 1-2       | Groep 3         | Groep 4         | Groep 5         | Groep 6         | Groep 7         | Groep 8         |
|----|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1  | Sint                       | € 12,50         | € 12,50         | € 12,50         | € 7,50          | € 7,50          | € 7,50          | € 7,50          |
| 2  | Kerst                      | € 5,00          | € 5,00          | € 5,00          | € 5,00          | € 5,00          | € 5,00          | € 5,00          |
| 3  | Pasen                      | € 0,50          | € 0,50          | € 0,50          | € 0,50          | € 0,50          | € 0,50          | € 0,50          |
| 4  | Zomaarfeest                | € 2,50          | € 2,50          | € 2,50          | € 2,50          | € 2,50          | € 2,50          | € 2,50          |
| 5  | Sport                      | € 2,50          | € 2,50          | € 2,50          | € 2,50          | € 2,50          | € 2,50          | € 2,50          |
| 6  | Schoolreisje groep 1 t/m 6 | € 34,00         | € 34,00         | € 34,00         | € 34,00         | € 34,00         |                 |                 |
| 7  | Thema's                    | € 155,50        | € 155,50        | € 155,50        | € 156,00        | € 156,00        | € 133,00        | € 133,00        |
| 8  | Kamp groep 7 en 8          |                 |                 |                 |                 |                 | € 59,00         | € 59,00         |
| 9  | Overig / onvoorzien        | € 2,50          | € 2,50          | € 2,50          | € 2,50          | € 2,50          | € 2,50          | € 2,50          |
| 10 | Afscheid groep 8           |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
| 11 | Sparen Kamp                | € 7,50          | € 7,50          | € 7,50          | € 10,00         | € 10,00         |                 |                 |
| 12 | Sparen Zomaarfeest         | € 2,50          | € 2,50          | € 2,50          | € 2,50          | € 2,50          | € 2,50          | € 2,50          |
| 13 | Sparen afscheid groep 8    |                 |                 |                 | € 1,00          | € 1,00          | € 5,00          | € 5,00          |
| 14 | Sparen Lego League         |                 |                 |                 | € 1,00          | € 1,00          | € 5,00          | € 5,00          |
|    |                            |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|    | <b>TOTAAL</b>              | <b>€ 225,00</b> | <b>€ 225,00</b> | <b>€ 225,00</b> | <b>€ 225,00</b> | <b>€ 225,00</b> | <b>€ 225,00</b> | <b>€ 225,00</b> |

Voor ouderbijdrage geldt dat deze bij wet vrijwillig is sinds 1 augustus 2021. Leerlingen zullen bij het door ouders niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage nooit uitgesloten worden van deelname.

## Ouderhulp

Behalve actief zijn in de MR of OR kunt u ook actief zijn als hulpouder. Alle activiteiten waar ouders bij helpen, vallen onder verantwoordelijkheid van een leerkracht en de directie.

Activiteiten waarbij u kunt helpen zijn o.a.: de bibliotheek, speel- /werkactiviteiten met kleuters, expertlessen en educatieve uitjes begeleiden, hulp bij sportevenementen, vieringen op school.

## **Gebruiken en gewoonten**

### **Het tien-uurtje & lunch**

De leerlingen nemen een stuk fruit of groente mee om te eten. Iedereen krijgt een beker water om te drinken. In de bovenbouw wordt ook gebruik gemaakt van zelf meegenomen bidons. We eten gezonde tussendoortjes en lunch dus geen koekjes, snoepjes en of andere ongezonde versnaperingen. Het is belangrijk dat we de kinderen voeden en niet vullen.

### **Traktaties**

Als een kind jarig is mag het in de groep uitdelen. Het liefst een gezonde traktatie. Wilt u toch snoep laten uitdelen door uw kind, dan wordt dat niet in de klas opgegeten maar gaat het aan het einde van de middag mee naar huis. Op school wordt alleen bij speciale gelegenheden gesnoept. Vraag de desbetreffende leerkracht naar allergie -of dieetkinderen. In verband met de planning van de groep en de leerkracht is het belangrijk dat u de dag van trakteren deelt met de leerkracht.

### **Gevonden voorwerpen**

De gevonden voorwerpen worden beneden bij de schuifdeuren in de houten kist opgeslagen. Voor iedere vakantie worden deze spullen uitgesteld in de midden hal. Wanneer de spullen niet opgehaald worden zullen de spullen voor iedere vakantie naar de kringloop gebracht worden.

### **Persoonlijke eigendommen**

Kinderen nemen graag allerlei eigen spulletjes mee. Hierover de volgende afspraken: in verband met de ruimte op de tafels is het niet toegestaan om pennenbakken mee te nemen. Alle kinderen krijgen van school een grijs potlood, een gum, kleurpotloden en andere schoolaccessoires. Het is daarom niet toegestaan om eigen schoolspullen mee te nemen.

### **Kledingvoorschriften**

Op De Zeeraket hebben we afspraken gemaakt over kleding en uiterlijk. Het dragen van petten tijdens schooltijd is niet toegestaan. Uitzonderingen op deze voorschriften zijn mogelijk als de redenen op gronden zijn van geloof of een medisch aanleiding. Kleding mag niet aanstootgevend zijn of aanstootgevende tekst bevatten.

## Schoolveiligheid

### Vertrouwenspersoon

Er is een klachtenregeling van toepassing voor het primair en voortgezet onderwijs. De regeling betreft niet alleen ongewenste omgangsvormen maar ook allerlei andere schoolse zaken waarover ontevredenheid kan bestaan. De regeling is van toepassing voor iedereen binnen de school: de medewerkers, de kinderen of hun wettelijke vertegenwoordigers en leerkrachten.

Op De Zeeraket zijn er twee personeelsleden aangesteld als vertrouwenspersoon voor ongewenste omgangsvormen. Komt u op onze school in aanraking met ongewenst gedrag dan kunt u dit bij deze personen melden. Zij zijn geschoold door de GGD en kunnen adviseren en de weg wijzen.

### Onze vertrouwenspersonen zijn Lonneke van Tricht en Lilian Windt

Zij zijn te bereiken via [l.vantricht.asg.nl](mailto:l.vantricht.asg.nl) en [l.windt@asg.nl](mailto:l.windt@asg.nl). In de school staan er voor leerlingen twee brievenbussen (met een slot) waar zij hun zorgen kunnen uiten bij de vertrouwenspersonen.

De vertrouwenspersoon, de schoolleiding en het bestuur zijn allen aan te spreken bij problemen. Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is 0900-111 3 111 (lokaal tarief). Klachten en/of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Wanneer zo'n gesprek niet naar tevredenheid afgerond wordt, kunt u contact opnemen met een lid van het managementteam. U wordt uitgenodigd voor een gesprek samen met het betrokken personeelslid. Een andere mogelijkheid is om contact op te nemen met de medezeggenschapsraad.

Wanneer u het gevoel heeft op school met uw klacht niet terecht te kunnen, kunt u contact opnemen met het bestuur (Almeerse Scholen Groep), in de persoon van de clusterdirecteur. In het uiterste geval kunt u contact opnemen met de Inspectie van het onderwijs. Contact kunt u leggen via: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) of [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Vragen over onderwijs kunt u stellen via telefoonnummer: 0800-8051. We gebruiken de Landelijke Klachten Regeling van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten.

### Meldcode

Wanneer er vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling is het belangrijk om actie te ondernemen. We zijn als onderwijsinstelling wettelijk verplicht de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te volgen. Een uitgebreide beschrijving van de meldcode vanuit de PO-raad is te vinden op onze website.

### Pesten

In het veiligheidsplan van de Zeeraket is ons pestprotocol te vinden. Hierin staat vermeld hoe de school pestgedrag signaleert, welke afspraken er zijn om pesten te voorkomen en aan te pakken, wie de vertrouwenspersoon is, hoe de klachtenregeling werkt en waar de onafhankelijke klachtencommissie is te vinden. De laatste drie genoemde punten zijn tevens terug te vinden in de schoolgids. Onze aanspreekpunten in het geval van pesten zijn tevens onze vertrouwenspersonen: Lonneke van Tricht en Lilian Windt- van der Staaij.

## Arbo en veiligheid

Zorg voor een kwalitatief Arbo- en veiligheidsbeleid staat bij De Zeeraket hoog in het vaandel. De Arbo-commissie bestaat uit directeur, de clusterdirecteur en de MR (voornamelijk instemmingsrecht). De Arbo-commissie houdt zich bezig met zaken als veilige huisvesting, veilige speelplaats, ergonomisch verantwoord meubilair, goede organisatie van de Bedrijfshulpverlening, etc. Jaarlijks wordt er door een erkend branddetectiebedrijf (Hulst Fire Consultancy) een brandveiligheidsinspectie en ontruimings-oefening uitgevoerd. Naar aanleiding van dit bezoek wordt er een verslag uitgebracht, waarvan de hoofdlijnen in de nieuwsbrief terug te vinden zullen zijn.

Binnen De Zeeraket zijn bedrijfshulpverleners aangesteld. Hiermee voldoet De Zeeraket aan de richtlijnen die gesteld zijn binnen het Arbobeleid. De BHV-ers volgen jaarlijks een herhalingscursus. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt omtrent de regels bij een calamiteit op De Zeeraket. Tijdens een eventuele calamiteit dienen leerkrachten, leerlingen en overige bezoekers zich te houden aan de instructies van de BHV-ers. Dit alles om de ontruiming zo veilig en snel mogelijk te laten verlopen. Op een aantal strategische plaatsen binnen het schoolgebouw kan men een EHBO-koffer vinden. Hierdoor kunnen de BHV-ers en leerkrachten snel eerste hulpverlening. Volgens de richtlijnen van de brandweer zijn er voorzieningen aangebracht, zoals in- en uitgangsbordjes, blussers, brandmelders en dergelijke.

## Privacy

### Goed omgaan met privacy

Op onze school hechten we grote waarde aan privacy en veiligheid. Daarom vinden wij het een verplichting om op een veilige en verantwoorde manier om te gaan met alle persoonsgegevens die we verwerken. Elke medewerker en leerling moet er van uit kunnen gaan dat dit zorgvuldig gebeurt.

### Veilig en zorgvuldig

Om veilig en zorgvuldig te werken hebben wij maatregelen getroffen. De schooladministratie systemen zijn bijvoorbeeld zo ingericht dat de leerling-gegevens daar veilig in verwerkt kunnen worden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de leveranciers. Dit geldt ook voor de educatieve software waarmee wordt gewerkt. Onze computersystemen zijn beveiligd met verschillende technische maatregelen. Daarnaast hebben we regels opgesteld voor het gebruik en aanschaf van ICT middelen en software.

### Gebruik beeldmateriaal

Wij gebruiken beeldmateriaal van leerlingen, maar alleen als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Er wordt geen beeldmateriaal gebruikt waardoor leerlingen nadelige gevolgen kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Het geven van toestemming kunt u doen via ons ouderportal Social Schools. Deze toestemming kan altijd weer ingetrokken worden door dit aan te passen in Social Schools.

Voor het opleiden van leerkrachten of het begeleiden van leerlingen kan het zijn dat er opnames worden gemaakt tijdens de les. Dit gaat altijd in overleg met de betrokken leerkracht in opleiding of de betrokken ouders en hun kind. Voor deze opnames hoeven wij verder niet om toestemming te vragen omdat dit noodzakelijk is voor de uitvoering van deze publieke taak. Het beeldmateriaal van

deze opnames is alleen beschikbaar voor intern gebruik binnen de school met de direct betrokkenen en wordt niet verder verspreid. Het beeldmateriaal wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel.

Het is leerlingen en ouders niet toegestaan om zonder toestemming beeldmateriaal van (online) lessen op te nemen en te verspreiden.

Meer informatie over privacy kunt u vinden in de privacy statement van onze koepelstichting de Almeerse Scholen Groep. Heeft u nog vragen over de omgang met persoonsgegevens dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via [fg@asg.nl](mailto:fg@asg.nl)

## **Jeugdgezondheidszorg**

### **Schoolarts**

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD – Flevoland volgt alle leerlingen tijdens de basisschoolperiode in hun ontwikkeling en daarbij besteedt ze aandacht aan onderzoek, advies en verwijzing bij lichamelijke en/of psychosociale problemen. Alle leerlingen van groep 2 en groep 7 worden uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek. Dit wordt gedaan door de schoolverpleegkundige en vindt meestal op school plaats. Naar aanleiding van deze onderzoeken blijven sommige leerlingen onder controle. Op verzoek van ouders, leerkrachten of leerlingen is tussentijds advies ook mogelijk. Ook is het mogelijk een (school)maatschappelijk werker in te schakelen.

### **Allergieën**

Er zijn kinderen die allergisch zijn voor bepaalde stoffen. Wij proberen daar zoveel mogelijk rekening mee te houden. We zorgen indien mogelijk bij activiteiten voor alternatieven op het gebied van voedsel en drank. Het is verboden om huisdieren mee naar binnen te nemen. Voor het gehele gebouw geldt een rookverbod

## Vakanties & vrije dagen

### Vakanties

| Vakantie                                | Eerste dag | Laatste dag |
|-----------------------------------------|------------|-------------|
| Herfstvakantie                          | 20-10-2025 | 24-10-2025  |
| Kerstvakantie                           | 22-12-2025 | 2-1-2026    |
| Voorjaarsvakantie                       | 23-2-2026  | 27-2-2026   |
| Goede vrijdag en 2 <sup>e</sup> Paasdag | 3-4-2026   | 6-4-2026    |
| Meivakantie                             | 27-4-2026  | 8-5-2026    |
| Hemelvaart                              | 14-5-2026  | 15-5-2026   |
| 2 <sup>e</sup> Pinksterdag              | 25-5-2026  |             |
| Zomervakantie                           | 6-7-2026   | 14-8-2026   |

### Vrije dagen

|                 | Eerste dag | Laatste dag |
|-----------------|------------|-------------|
| Lesvrije middag | 17-10-2025 |             |
| Studiedag       | 29-10-2025 |             |
| Lesvrije dag    | 25-11-2025 |             |
| Lesvrije dag    | 19-12-2025 |             |
| Studiedag       | 5-1-2026   |             |
| Lesvrije middag | 27-1-2026  |             |
| Lesvrije week   | 2-3-2026   | 6-3-2026    |
| Studiedag       | 23-3-2026  |             |
| Lesvrije middag | 2-4-2026   |             |
| Lesvrije middag | 24-4-2026  |             |
| Lesvrije dag    | 1-6-2026   |             |
| Lesvrije dag    | 3-7-2026   |             |

## Afspraken

### Ziekte en verzuim

Als uw kind ziek is, bent u verplicht hem of haar af te melden via Social Schools. Vermeld in het bericht kort de reden van afwezigheid dan zijn wij op de hoogte. Mocht de melding van afwezigheid om 08.45 uur toch niet zijn doorgekomen, dan wordt u alsnog door de school gebeld. Om zo weinig mogelijk lessen te verzuimen vragen wij u de afspraken voor (beugel)tandarts, dokter, logopedie enz. zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan bent u ook hier verplicht deze bezoeken vooraf via Social Schools te melden.

Voor leerlingen die meerdere malen te laat komen binnen een korte periode (tussen twee vakanties in) geldt de volgende regeling:

- Drie keer te laat: gesprek met de leerkracht van het kind
- Zes keer te laat: gesprek met de intern begeleider en leerkracht van het kind
- Negen keer te laat: gesprek met de intern begeleider en de directie
- Twaalf keer te laat: melding bij leerplicht.

Tevens gaan wij in gesprek met ouders van leerlingen die (te) vaak ziekgemeld worden.

### Afspraken bij het in- en uitgaan van de school

Voor de veiligheid van de kinderen en volwassenen hebben we de regel dat er niet gefietst en gevoetbald wordt vlak voor en na schooltijd. De deuren gaan 15 minuten voor de aanvang van de schooldag open. De kinderen gaan op hun eigen plaats of in de kring zitten, nadat de jassen en tassen aan de kapstok zijn gehangen. U mag als ouder/verzorger mee naar binnen. Om op tijd te beginnen, verlaten alle ouders om uiterlijk 08.25 uur de klas. Als uw kind te laat is kunt u niet meer mee naar binnen en wordt uw kind door leerlingen uit de bovenbouw naar de klas gebracht. Op deze manier proberen we zo min mogelijk de lessen te verstoren die dan al begonnen zijn. Om overzicht op de ingangen te houden doen wij de meeste deuren op slot. Het is de bedoeling dat na aanvang van de lessen alleen de hoofdingang wordt gebruikt.

### Leerplicht en verlofdagen

De onderstaande tekst is afkomstig uit het handboek verzuim en voortijdig schoolverlaten van de Gemeente Almere.

Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. U bent als ouders/verzorgers ervoor verantwoordelijk dat uw kind op schooldagen naar school gaat. Leerlingen mogen nooit zonder reden van school wegblijven. U bent verplicht de school op de hoogte te brengen van elke reden van afwezigheid.

In een aantal situaties kunnen ouders een beroep doen op extra verlof:

- Gewichtige omstandigheden;
- Vakantie wegens de aard van het beroep van 1 van de ouders;
- Religieuze verplichtingen wegens godsdienst of levensovertuiging.

Het komt regelmatig voor dat kinderen tot 5 jaar onder schooltijd naar bijvoorbeeld zwemles of logopedie gaan of dat zij dagdelen thuisgehouden worden. Van de ouders wordt verwacht dat zij deze afwezigheid vooraf met de school bespreken.

### **Indienen verlofaanvragen**

- Verlofaanvragen tot 10 schooldagen worden ingediend bij de directeur van de school. Aanvragen voor meer dan 10 schooldagen worden ingediend op <https://www.almere.nl> via DigiD.
- De verlofaanvraag wordt voorzien van schriftelijk bewijs voor de noodzaak van extra verlof, vooraf of achteraf.

### **Besluit over verlofaanvragen**

- Als er meer kinderen uit een gezin leerplichtig zijn en verschillende scholen bezoeken, neemt de directeur - voordat die een beslissing neemt - contact op met de andere school. Dit om te voorkomen dat verschillende scholen anders besluiten over dezelfde verlofaanvraag.
- De directeur van de school beslist over het verlenen van extra verlof tot 10 schooldagen. Hij/ zij kan hierover vooraf informatie of advies vragen aan de leerplicht/RMC-consulent.
- Bij verlofaanvragen van meer dan 10 schooldagen beslist de leerplicht/RMC-consulent, nadat die de ouders en de directeur van de school heeft gehoord.
- Het maakt hierbij niet uit of het gaat om verlof voor een periode van meer dan 10 schooldagen in één keer, of om de situatie waarin door een nieuwe aanvraag de 10-dagen-grens per schooljaar wordt overschreden.
- Verlof voor meer dan 10 schooldagen is alleen mogelijk bij gewichtige omstandigheden.
- De toekenning of afwijzing voor extra verlof is altijd schriftelijk en gemotiveerd (beschikking). Dit geldt ook voor eventuele voorwaarden en/of afspraken.
- In de beschikking staat altijd de bezwaarprocedure (zie 5).
- Als een directeur bij het verlenen van extra verlof niet handelt volgens de Leerplichtwet, dan moet de leerplicht/RMC-consulent een proces-verbaal opmaken tegen de directeur.

### **Afwezigheid zonder toestemming voor verlof**

- Als ouders aangeven dat er sprake is van een acute situatie en daarom onmiddellijk moeten vertrekken, meldt de directeur hen dat bij terugkomst van de leerling op school de afwezigheid achteraf wordt beoordeeld. De ouders moeten de stukken over de noodzaak van dit vertrek dan achteraf geven.
- Als leerlingen verzuimen zonder toestemming voor verlof, is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim.
- De directeur meldt de afwezigheid dan aan de leerplicht/RMC-consulent via het DUO verzuimloket, ook bij minder dan 10 schooldagen vermoedelijk ongeoorloofd verzuim.
- De leerplicht/RMC-consulent beslist of er proces verbaal wordt opgemaakt

### **Gewichtige omstandigheden (Artikel 11 onder g, art. 14 van de Leerplichtwet)**

Bij gewichtige omstandigheden geldt in het algemeen voor leerlingen tot 18 jaar:

- Het gaat om situaties die buiten de wil van de ouders of leerling om zijn ontstaan.
- Bij de afweging om het extra verlof al dan niet toe te kennen, moet het onderwijsbelang van de leerling voorop staan.
- Het extra verlof wordt altijd zo kort mogelijk gehouden.

### Geen geldige redenen voor verlof

Bij de volgende situaties is eerder geoordeeld (ook tijdens bezwaar- en beroepsprocedures) dat er geen sprake is van gewichtige omstandigheden. Daarom wordt geen extra verlof toegekend vanwege:

- Familiebezoek/hereniging in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- Vakantiespreiding;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- Kroonjaren;
- Sabbatical;
- Wereldreis/verre reis. Dit geldt ook voor aanvragen tot en met 10 schooldagen (waar de schooldirecteur over beslist).

### Periode verlof

Voor onderstaande situaties heeft het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap aangegeven hoeveel dagen verlof kunnen worden gegeven. Het totaal aantal dagen waarvoor de directeur verlof kan geven, mag niet meer zijn dan 10 schooldagen per schooljaar.

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad: - In Nederland maximaal 2 schooldagen als er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag; - In het buitenland maximaal 5 schooldagen.
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad: maximaal 10 schooldagen.
- Bij overlijden van een bloed- of aanverwant: - In de 1e graad maximaal 5 schooldagen; - In de 2e graad maximaal 2 schooldagen; - In de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag; - In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.
- Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 schooldag.
- Voor andere naar het oordeel van de directeur van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 schooldagen. Graden van bloed- en aanverwantschap

### Graden van bloed- en aanverwantschap

- 1e graad: ouder, kind
- 2e graad: zus/broer, grootouder, kleinkind
- 3e graad: oom/tante (broer/zus van ouder), neef/ nicht (kind van broer/zus), achterkleinkind
- 4e graad: oudoom/oudtante (broer/zus van grootouder), neef/nicht (kind van broer/zus van ouder), achterneef/achternicht (kleinkind van broer/zus), betovergrootouder

### Vakantieverlof (Artikel 11 onder f van de Leerplichtwet)

Vakantie onder schooltijd kan alleen als de leerling tijdens de reguliere schoolvakanties niet op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (1 van) de ouders wegens een zomerpiekdrukke, bijvoorbeeld in de horeca of agrarische sector. In dat geval mag de directeur 1x per schooljaar de leerling 10 schooldagen vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan zijn. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond met een werkgeversverklaring) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Alleen het feit dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald, is onvoldoende.

### Aandachtspunten aanvragen vakantieverlof

- Vanwege een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend. Tenzij de ouders kunnen aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag niet in de eerste 2 weken van het schooljaar vallen.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen aaneengesloten zijn en mag niet worden verspreid over het schooljaar
- Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan.
- Er wordt geen vakantieverlof toegekend als er organisatorische omstandigheden zijn bij de werkgever (bijv. rooster technische indeling).
- Er bestaat geen 'recht' op 10 schooldagen verlof, in welke vorm dan ook.

Een misverstand dat vaak bestaat is dat ieder kind 10 dagen verlof aan kan vragen. Dat is dus niet zo. Alleen onder de voorwaarden die hierboven staan vermeld mogen wij, als schooldirectie, verlof voor maximaal 10 dagen verlenen. Deze voorwaarden zijn geen schoolregels, maar wetgeving waar wij ons aan dienen te houden en waar wij door de leerplichtambtenaar op worden gecontroleerd.

Wij vragen uw medewerking om alleen verlof aan te vragen indien de leerplichtwet, binnen de genoemde voorwaarden, hiertoe ruimte biedt.

### Verzekering en aansprakelijkheid

De Almeerse Scholen Groep heeft voor het hele bedrijf een verzekeringspakket afgesloten. Onderdeel van dit pakket zijn een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en

tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u op twee aspecten, die vaak aanleiding geven tot misverstand.

Ten eerste is de school niet aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dat wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat moet worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een aanwijsbare fout. De school moet dus te kort geschoten zijn in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijv. tijdens de gymles wordt een bal geschopt en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade van onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders) zijn primair verantwoordelijk voor hun handelen. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens de door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouder) verantwoordelijk voor. Het is dus van groot belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## **Procedure schorsen en verwijderen**

### **Schorsing**

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is, bijvoorbeeld als de veiligheid van leerlingen en/of het team in het geding is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren. Wij werken met de escalatieladder, zoals te vinden is op onze website.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur van ASG. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Het besluit tot schorsing kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

### **Verwijdering**

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Vaak is in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot

verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

#### **School-/pleinverbod voor ouders**

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

## Adressen & betrokkenen

|                                 |                                                                          |                                                                                                                  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur Zeeraket              | Jet Lovink                                                               | <a href="mailto:Directie@dezeeraket.asg.nl">Directie@dezeeraket.asg.nl</a>                                       |
| Clusterdirecteur                | Hubert Vrind                                                             | <a href="mailto:h.vrind@asg.nl">h.vrind@asg.nl</a>                                                               |
| Schoolbestuur                   | Almeerse Scholen Groep                                                   | Bongerdstraat 1<br>1326 AA Almere<br>036 540 63 63<br><a href="http://www.asg-almere.nl">www.asg-almere.nl</a>   |
| Vertrouwenspersoon Zeeraket     | Lonneke van Tricht<br>Lilian Windt                                       | <a href="mailto:l.vantricht@asg.nl">l.vantricht@asg.nl</a><br><a href="mailto:l.windt@asg.nl">l.windt@asg.nl</a> |
| Interne schoolopleider          | Mandy den Engelsman                                                      | <a href="mailto:m.denengelsman@asg.nl">m.denengelsman@asg.nl</a>                                                 |
| Rekencoördinator                | Donja Wolleswinkel                                                       | <a href="mailto:d.wolleswinkel@asg.nl">d.wolleswinkel@asg.nl</a>                                                 |
| IB 5 t/m 8                      | Anouk Bodenstaff                                                         | <a href="mailto:a.bodenstaff@asg.nl">a.bodenstaff@asg.nl</a>                                                     |
| IB 1 t/m 4                      | Seya de Valk                                                             | <a href="mailto:s.devalk@asg.nl">s.devalk@asg.nl</a>                                                             |
| Inspectie van het onderwijs     | <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> | <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a>                                                               |
| Meldpunt vertrouwensinspecteurs | Overheid                                                                 | 0900 11 13 111 (lokaal tarief)                                                                                   |
| GGD Regio Flevoland             | GGD Almere                                                               | Boomgaardweg 4<br>1326 AC Almere<br>036 535 73 00                                                                |
| Schoolarts                      | Esther Draak                                                             |                                                                                                                  |
| Schoolverpleegkundige           | Mayanka Blom                                                             |                                                                                                                  |
| Passend Onderwijs Almere        | Consulent: Nadiëh Ottink                                                 | Grote Markt 2<br>1315 JG Almere                                                                                  |
| Leerplichtambtenaar             | Joyce Hundersmarck                                                       | 06 27 46 34 01<br><a href="mailto:mjhundersmarck@almere.nl">mjhundersmarck@almere.nl</a>                         |
| Schoolmaatschappelijk werk      | Gladys Wielingen                                                         |                                                                                                                  |