



Basisschool

't Slingertouw



Veiligheidsplan

December 2024



Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
1.1 Waarom een veiligheidsplan?	3
1.2 Wettelijk kader	
2 Veiligheid	3
2.1 Begripsomschrijving veiligheid	3
2.2 Fysieke en sociale veiligheid	4
3 Veiligheid binnen de school	5
3.1 Interne partijen	5
3.2 Externe partijen	5
4 Afspraken en werkwijzen	7
4.1 Gedragsregels van 't Slingertouw	7
4.2 IEP	9
4.3 Sociale Veiligheid	10
4.4 Slingerraad	11
4.5 Pestprotocol	12
4.6 Protocol Kindermishandeling	13
4.7 Vervoersbeleid	14
4.8 Gedragscode	15
5 Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)	10
5.1 Incidentenregistratie	10
5.2 Follow-up	10
6 Ouders	13
7 Klachtenregeling	16





Inleiding

1.1 Waarom een veiligheidsplan?

De aandacht voor het verschijnsel (on)veiligheid in het basisonderwijs neemt de laatste jaren enorm toe. Incidenten worden steeds vaker ervaren als een structureel probleem. De focus op onveiligheid heeft inmiddels geleid tot tal van maatregelen op scholen en tot de betrokkenheid van instanties zoals het maatschappelijk werk en de politie. De gevolgtrekking is dan ook dat “veiligheid op scholen” op dit moment een belangrijk thema is in het onderwijsbeleid. Voorwaarde voor een succesvol veiligheidsbeleid is dat het te voeren beleid voortkomt uit een visie op veiligheid die past bij de belevingswereld van de school. Nu is dit voor onze school geen nieuw onderwerp. Al jaren zijn we proactief bezig om een zo optimaal mogelijk pedagogisch klimaat te realiseren. Dit gaat verder dan een anti-pestprotocol. Daarom vonden we het nu tijd om alles wat we in dit kader doen, vast te leggen in een beleidsplan zodat dit voor iedereen inzichtelijk is.

1.2 Wettelijk kader

De inspectie van het onderwijs meldt onder haar standaard 3.2 “veiligheid” het volgende: *Schoolleiding en leraren waarborgen een veilige respectvolle en betrokken omgeving voor leerlingen en leraren. Schoolleiding en leraren waarborgen de veiligheid van de school en zijn omgeving voor alle leerlingen en het personeel. Leerlingen, leraren, schoolleiding en overig personeel gaan respectvol en betrokken met elkaar om. De leraren leren leerlingen sociale vaardigheden aan en tonen voorbeeldgedrag. Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. De school heeft daarvoor een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet ook in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen en het personeel (minimaal eenmaal per twee jaar). De school heeft een vertrouwenspersoon. Alle betrokkenen kennen dit beleid.*

Middels het onderliggende ‘Veiligheidsplan’ geven wij als basisschool ‘t Slingertouw invulling aan dit wettelijk kader.

Veiligheid

2.1 Begripsomschrijving veiligheid

Voor een helder en eenduidig beeld van het begrip veiligheid is een goede begripsdefinitie van de begrippen “veiligheid” en “onveiligheid” van belang. Dit zijn namelijk twee begrippen die veel worden gebruikt. In het praten over veiligheid hebben we het veelal over incidenten (onveiligheid). In onze wens om de veiligheid te vergroten reageren we vaak op incidenten en op opgetreden en/of ervaren onveiligheid. Het is dan ook belangrijk dat we aangeven hoe we de twee begrippen zien en hoe zij zich tot elkaar verhouden.

We definiëren veiligheid in termen van de aanwezigheid van maatregelen, voorzieningen en activiteiten; onveiligheid in termen van afwezigheid van maatregelen, voorzieningen en activiteiten.

Veiligheid wordt dus niet aan de hand van de aanwezigheid of afwezigheid van incidenten gedefinieerd. Een veilige school is niet een school waar geen incidenten zijn opgetreden maar is een school waar adequate voorzieningen en maatregelen zijn getroffen.

Veiligheid is ook een dynamische toestand. Dat wil zeggen dat werken aan veiligheid een doorlopend proces is. Aangezien de situatie in de tijd kan veranderen, kunnen maatregelen en voorzieningen die in eerste instantie veiligheid creëerden, tekort gaan schieten. Dezelfde maatregelen zijn dan minder adequaat en passend bij de situatie; er treedt een verschuiving (dynamiek) op in de veiligheidssituatie.





2.2 Fysieke en sociale veiligheid

Wat is een fysiek veilige school?

Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw waarbij de inrichting geen gevaar oplevert voor leerlingen, medewerkers, ouders en overige gebruikers. Op het schoolplein staan veilige toestellen en de speelzalen en gymzaal zijn voorzien van veilige en gekeurde toestellen.

Kinderen en medewerkers weten wat ze moeten doen bij brand of andere calamiteiten en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. De directie van de school ziet toe op de veiligheid in het gebouw en op het schoolplein en wordt daarbij ondersteund door de preventiemedewerker.

Wat is een sociaal veilige school?

Op een sociaal veilige school voelen kinderen, medewerkers, ouders en andere betrokkenen bij de school zich thuis. Ze komen graag naar onze school en voelen zich serieus genomen. Kinderen op een sociaal veilige school pesten niet. Onze school tolereert geen discriminatie en seksuele intimidatie. Onze school heeft een contactpersoon, een interne vertrouwenspersoon, er is een klachtenregeling en een externe vertrouwenspersoon. De school werkt samen in netwerken van jeugdzorg en politie.

De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen en voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan gedragsregels en onderwijs afgestemd op mogelijkheden van het individuele kind. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en erop reageert. Het veiligheidsbeleid is niet alleen bedoeld om kinderen een veilige plek te bieden. Ook medewerkers, ouders en overige gebruikers hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving.

In dit document laten we zien hoe wij ons inspinnen om zowel de fysieke als de sociale veiligheid op onze school te realiseren.

Ook verwijzen we naar de diverse protocollen die volledig te lezen zijn op de site van onze school (www.basisschoolslingertouw.nl) of kunnen worden opgevraagd bij de directie.

Tot slot

De vraag is niet of we een veilige omgeving willen, maar hoe we die vormgeven. We richten ons daarbij zowel op de fysieke als op de sociale veiligheid. De fysieke veiligheid richt zich met name op het gebouw en op maatregelen als het ontruimingsplan. De sociale veiligheid richt zich met name op de onderlinge relaties tussen mensen en instanties. De maatschappelijke ontwikkelingen van individualisering, verharding, confrontatie, agressie en geweld, kunnen ook de school binnendringen en worden dan zichtbaar als problemen in de onderlinge relaties.

Veiligheid binnen de school

Veel veiligheidsaspecten zijn vastgelegd in wetten. De wet verplicht de school aan de veiligheidseisen te voldoen om ongelukken te voorkomen. Naast wettelijke regels speelt binnen het veiligheidsaspect ook het gedrag van de gebruikers van de school en de omgeving een grote rol.

Voor basisschool 't Slingertouw staat veiligheid voor alle gebruikers en de omgeving hoog in het vaandel tot en met onze visie waarin we het volgende beschrijven: "De visie van 't Slingertouw 'wij leiden kinderen op tot (digitale) wereldburgers'. Dit zijn kinderen die respect hebben voor de ander en de wereld, nieuwsgierig zijn, duurzaam- en cultuurbewust zijn, creatief zijn, bewust zijn van hun eigen identiteit en eigenaarschap vertonen."

Om genoemde veiligheid te bereiken wordt een beroep gedaan op de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor nakoming van afspraken en handhaving van zowel interne als externe partijen. Daarnaast wordt op het gebied van sociale veiligheid, met name in de preventieve sfeer, extra aandacht besteed





aan de gedragsregels die op schoolniveau zijn vastgesteld en een aspect van het leerlingvolgsysteem ("Zien"). Beide zullen in hoofdstuk 4 nader worden toegelicht.

3.1 Interne partijen

Het schoolbestuur is formeel eindverantwoordelijk voor de veiligheid op de school. Zij zorgt ervoor dat op de school de randvoorwaarden zijn gecreëerd die het opzetten en uitvoeren van goed veiligheidsbeleid mogelijk maken. In de uitvoer is de directie verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid, daarbij ondersteund door de preventiemedewerker.

Medewerkers werken vanzelfsprekend mee aan het veiligheidsbeleid van onze school, onder andere door aandacht voor veiligheid binnen de lessen en het leren omgaan met potentieel gevaarlijke zaken als ook het uitleggen en handhaven van regels en afspraken.

Daarnaast zijn er onderzoeksteams opgesteld gericht op de fysieke en sociale veiligheid binnen onze school, zoals werkgroep BHV en ontwikkelteam Pedagogisch Onderwijs.

Kinderen dragen voor een belangrijk deel bij aan een school zonder ongelukken door het tonen van veilig gedrag. Zij zijn op de hoogte van (nut en noodzaak) van de gedragsregels en handelen daarnaar.

Ouders/verzorgers zijn betrokken bij het veiligheidsbeleid middels de medezeggenschapsraad, maar ook in directe zin door mede zorg te dragen voor de veiligheid in en om de school. De driehoek ouder-kind-school vinden we erg belangrijk. Elkaar informeren is een eerste vereiste om adequaat te kunnen handelen. Alle interne partijen dienen daarom altijd melding te maken van onveilige of gevaarlijke situaties, ongelukken of bijna-ongelukken, en zorgen gezamenlijk dat aandacht voor veiligheid blijft bestaan.

3.2 Externe partijen

Met betrekking tot de algehele veiligheid communiceert de school met diverse externe partijen. Hierbij kan gedacht worden aan de gemeente (o.a. voor vergunningen en onveilige verkeerssituaties), brandweer (o.a. voor goedkeuring en ondersteuning ontruimingsplan), externe partners (o.a. voor controle van de blusmaterialen en het brandmeldsysteem), politie, wijkagent (advisering en handhaving), aannemer (aanpassingen en verbeteringen gebouw), jeugdgezondheidszorg (GGD Brabant Zuidoost), WIJ-Eindhoven, overige scholen (gezamenlijk plannen van gerichte acties), Veilig Verkeer Nederland (Verkeersdiploma, fietskeuring) en Saassen (cursussen BHV). Tevens met diverse externe partijen die gericht zijn op de individuele kinderen met extra ondersteuningsbehoefte zoals de GGZ, Bureau Jong, GGD, WIJ-Eindhoven, de gemeente en bureau HALT.

Deze opsomming is verre van compleet, maar geeft wel een indruk in hoeverre de externe omgeving invloed heeft op de veiligheid zowel binnen als buiten de school. Afhankelijk van het thema, wordt contact gelegd of onderhouden met de meest geëigende partijen in dezen.

Afspraken en werkwijzen

De veiligheid van het gebouw en de omgeving is de eerste factor in het voorkomen van ongelukken. Het gedrag van de gebruikers is de tweede factor. Daarom zijn goede afspraken met het team en de leerlingen onmisbaar. Deze afspraken en werkwijzen hebben met name een preventief karakter. Handhaving ervan is echter noodzakelijk. De aanwezige protocollen of verwijzingen hiernaar zijn deels in dit hoofdstuk opgenomen, en volledig in te zien via de site van onze school of op te vragen bij de directie.





4.1 Gedragsregels van 't Slingertouw

We vinden het belangrijk dat we op basisschool 't Slingertouw op een prettige manier met elkaar omgaan. Daarom hebben we onze belangrijkste afspraken vastgelegd in onze gedragsregels. Deze gedragsregels hangen zichtbaar in alle lokalen van 't Slingertouw. Alle medewerkers besteden aandacht aan deze regels gedurende het schooljaar. Schoolbreed kiezen we jaarlijks een periode waarin we allemaal aandacht besteden aan de gedragsregels, dit wordt vaak ingezet tijdens de start van het schooljaar (de Gouden Weken).

4.2 IEP

Met de IEP hebben we bij 't Slingertouw een doorgaande lijn van de leerjaar 1 t/m 8. Waarin we flexibel zijn in de meetmomenten en altijd inzicht houden in de gegevens van eerdere leerjaren. Het uitgangspunt is dat we kinderen niet vergelijken met het gemiddelde of een norm, maar we kijken naar individuele groei.

IEP 1-2 is een leerlingvolgsysteem voor het observeren en registreren van de ontwikkeling van jonge kinderen (van 3 t/m 6 jaar) uit groep 1 en 2 van de basisschool. De jongste kinderen toetsen we niet, maar we kunnen als leerkracht wel heel gericht observeren hoe een kind zich ontwikkelt. Zo stemmen we het aanbod handig af op onze kinderen, signaleren we welke kinderen extra ondersteuning nodig hebben en daarmee hopen we dat de overgang naar groep 3 straks heel soepel kan verlopen.

Het IEP LVS voor leerjaar 1 en 2 bevat observatie-instrumenten voor taal en rekenen. Bij rekenen meet je, met behulp van observaties, hoe een kleuter zich ontwikkelt op de domeinen getallen, meten en meetkunde. Het observatie-instrument voor taal (taalverzorging en (aanvankelijk) lezen) bestaat o.a. uit mondelinge taalvaardigheid, oriëntatie op boeken en verhalen en schrijven. Ook maken we gebruik in leerjaar 1 en 2 het hart- en handeninstrument. Daar valt onder;

- Sociaal-emotionele ontwikkeling: samenwerken, spelontwikkeling, constructieve activiteiten
- Leren leren: o.a. plannen (weektaak), werkhouding, executieve functies
- Motoriek
- Spel

In samenhang met de basiskenmerken van het kind, de betrokkenheid en eventuele risicofactoren ontstaat er zo een compleet beeld van de ontwikkeling. Aan de hand hiervan maken we de juiste keuzes op pedagogisch, didactisch en organisatorisch gebied.

Het IEP LVS voor leerjaar 3 t/m 8 bevat een 'self-assessment'-instrument waarmee het kind inzicht krijgt in zijn eigen profiel. De volgende onderdelen komen dan aan bod:

- sociaal-emotionele ontwikkeling,
- leeraanpak,
- creatief vermogen

De resultaten worden inzichtelijk gemaakt via spindiagrammen die weergeven in welke mate een kind vindt dat bepaalde aspecten op hem van toepassing is. Daarnaast wordt door de leerkracht ook een beeld inzichtelijk gemaakt van een kind. Dit beeld, in combinatie met het beeld van de leerkracht en zijn ouder(s)/verzorger(s) geeft het kind Inzicht in zijn Eigen Profiel (IEP). Een belangrijk voordeel hiervan is ook dat het hier gaat om het beïnvloeden van kindkenmerken, om mede zo een optimale sociaal-veilige omgeving te creëren. Dit stelt de leerkracht beter in staat om kinderen adequaat te kunnen ondersteunen. De inspectie kan de uitslagen van de sociale vragenlijsten meenemen in haar beoordeling van de school.

Kortom we hebben ervoor gekozen om te werken met IEP in leerjaar 1 t/m 8 Handen en Hart. Deze keuze is gemaakt omdat daarmee een doorgaande lijn in de hele school te kunnen bewerkstelligen. Uiteraard hebben we ook afstemming met onze kinderopvangpartner, deze is gericht op een doorgaande lijn de voorschoolse educatie.





4.3 Sociale veiligheid

Middels de vragenlijsten die de kinderen invullen bij IEP Leerlingtevredenheid wordt de Sociale veiligheid die kinderen ervaren op onze school gemeten. De resultaten hiervan worden jaarlijks gedeeld met de onderwijsinspectie. Daarnaast worden de resultaten geanalyseerd en vastgelegd. Naar aanleiding van de uitkomsten worden vervolgstappen op uitgezet. Dit analyse en uitkomsten worden ook gedeeld met het team en de MR.

4.4 Slingerraad

Met een Slingerraad (kinderraad) bevorderen we de betrokkenheid van kinderen bij onze school. Maar we bereiken er in feite meer mee, namelijk actief burgerschap. Actief burgerschap is het nemen van verantwoordelijkheid voor zaken die in algemeen belang zijn. Maar ook het bewustzijn dat je daarbij niet uitsluitend voor jezelf spreekt, maar dat je namens anderen spreekt en handelt.

Met een Slingerraad laten we kinderen omgaan met dit principe en leren we ze om hiermee om te gaan. Door het oprichten van een Slingerraad kunnen kinderen samen op een democratische wijze actief participeren en meedenken over zaken die de school aangaan.

Een Slingerraad past uitstekend bij de uitgangspunten: samenwerken en zelfstandigheid. Kinderen worden zelfverantwoordelijke burgers, die op deze wijze actief kunnen deelnemen aan het verbeteren van de school.

De volledige versie van het protocol Slingerraad is te vinden op de website van onze school of op te vragen bij de directie.

4.5 Pestprotocol

Pesten komt helaas overal voor. Ook op een school worden kinderen soms gepest om uiteenlopende redenen. Binnen onze school tolereren we pesten niet. Door het nemen van allerlei preventieve maatregelen proberen we zoveel mogelijk problemen te voorkomen. We hebben hierover afspraken met elkaar gemaakt.

In het pestprotocol beschrijven we hoe te handelen als er melding wordt gemaakt (door ouders en/of kinderen) of geconstateerd wordt (door leerkrachten en/of begeleiders) dat er sprake is van (cyber) pesten.

Basisschool 't Slingertouw heeft twee anti-pestcoördinatoren. In het pestprotocol is te lezen wat de taak is van deze personen. De volledige versie van het pestprotocol is te vinden op de website van ons of op te vragen bij de directie.

4.6 Protocol kindermishandeling

Een medewerker kan verschillende signalen bij een kind waarnemen die erop kunnen duiden dat het kind mishandeld wordt. Signalen zijn echter geen bewijzen van kindermishandeling.

Waargenomen signalen geven hoogstens vermoedens van kindermishandeling aan. Vermoedens van kindermishandeling kunnen versterkt worden als er meerdere signalen opgepikt worden. Waargenomen signalen geven nooit een volledig beeld van wat er aan de hand is bij een kind. Deze signalen vragen om een zorgvuldige interpretatie en nader onderzoek. Het is de taak van de medewerker om kindermishandeling zo mogelijk te signaleren en actie te ondernemen om te proberen om de mishandeling te stoppen. De volledige versie van het protocol "Kindermishandeling" is op te vragen bij de directie of intern begeleiding.

4.7 Vervoersbeleid

Gedurende het schooljaar worden meerdere grote en kleine activiteiten georganiseerd: denk aan het bezoeken van een theatervoorstelling of een excursie. Daarnaast wordt jaarlijks een schoolreisje georganiseerd voor alle kinderen.

Op stap gaan met kinderen brengt risico's met zich mee. Een goede voorbereiding en planning is de sleutel tot een succesvol en veilig uitstapje. De volledige versie van het vervoersbeleid is te vinden op de website van onze school.





4.8 Gedragscode

De ontwikkelingen in de maatschappij, de herwaardering van normen en waarden en praktijkincidenten op scholen in Nederland en elders vormden voor SKPO Eindhoven e.o. (Basisschool 't Slingertouw maakt onderdeel uit van dit bestuur) de aanleiding om een gedragscode op te stellen. Hierin kunt u lezen welke normen en waarden binnen SKPO Eindhoven e.o. wenselijk geacht worden om te hanteren. Dit schept duidelijkheid en draagt bij aan de schoolveiligheid. Deze gedragscode met de daarin vermelde bijlagen kunt u vinden op de website van SKPO Eindhoven e.o. (www.skpo.nl).

Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)

Onze school beschikt over een actuele Risico-inventarisatie en evaluatie, de RI&E. Dit is een wettelijk verplicht document voor iedere organisatie in Nederland.

De RI&E bestaat uit diverse onderdelen, een inventarisatie van knelpunten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn. Het tweede onderdeel betreft de evaluatie van deze inventarisatie, deze evaluatie resulteert in een plan van aanpak hoe de knelpunten in de tijd worden weggenomen. Tevens zijn in de RI&E onder andere de invulling van de BHV/EHBO organisatie en de aanstelling van de preventiemedewerker geregeld.

Een ander onderdeel betreft het ontruimingsplan in geval van brand of anderszins. Dit plan wordt tevens in de praktijk met regelmaat geoefend. In het ontruimingsplan is één en ander hieromtrent vastgelegd. Wij vragen medewerkers en ouders nieuwe risico's en ongelukken te melden bij de preventiemedewerker of de directie zodat de actuele veiligheidssituatie van onze school bekend blijft. Dit geldt ook voor ongevallen die niet direct binnen de invloedssfeer van onze school liggen. We gebruiken deze informatie om er lering uit te trekken en indien nodig het plan van aanpak aan te passen.

5.1 Incidentenregistratie

We hebben als school de taak om een incidentenregistratie bij te houden. Dit is wettelijk verplicht. Binnen het DVVS (Digitaal Veiligheid Volg Systeem) houden wij een actievere registratie bij. Dit digitale systeem wordt bijgehouden door onze preventiemedewerker. Op deze manier kunnen we goed in kaart brengen hoe veilig onze school is. Wanneer er een incident/ongeval plaatsvindt, wordt dit door de betrokken medewerker doorgegeven aan de preventiemedewerker. Zij zorgt ervoor dat dit dan in het DVVS komt te staan.

5.2 Follow-up

Wanneer er een incident/ongeval plaatsvindt waar een kind bij betrokken is, worden de ouder(s)/verzorger(s) van deze leerling geïnformeerd door de leerkracht.

Wanneer meerdere incidenten/ongevallen plaatsvinden met dezelfde aanleiding, zal de preventiemedewerker hier de directie van de school over informeren. Deze zal vervolgens bekijken welke vervolgstappen gezet moeten worden om het probleem op te lossen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan losliggende stoeptegels of een kapot speeltoestel.

Ouders

De zorg voor de veiligheid van de kinderen op de school is natuurlijk primair een verantwoordelijkheid van de directie. Zij zorgen ervoor dat het veiligheidsbeleid een vaste plek heeft. Het gedrag van de





kinderen is net zo belangrijk. Maar hoe zit het met de ouders? Wat is hun rol wanneer het om veiligheid gaat?

De ouders kunnen meedenken over veiligheid in en om de school en kunnen hierover in gesprek met de directie. Ouders weten vaak heel goed wat gevaarlijke plekken zijn voor hun kinderen. Ouders kunnen ook betrokken worden bij inspecties door of namens de preventiemedewerker.

Het is belangrijk dat ouders worden betrokken hierbij en geïnformeerd over de activiteiten die de school onderneemt om de veiligheid binnen de school te vergroten, bijvoorbeeld door middel van de "Nieuwsslinger", en de diverse overlegorganen met ouders (onder andere de activiteitencommissie, medezeggenschapsraad). Door deze kennis zijn ouders nog meer in staat om veilig gedrag van hun kinderen binnen en om de school te bevorderen.

Klachtenregeling

Gesprek

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of kinderen) het niet mee eens zijn. Door middel van een gesprek komen we graag met ouders tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komen ze er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de schoolleiding(directie) graag met de ouders in gesprek.

Klachtenregeling

Als de ouder er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kan er gebruikt gemaakt worden van de klachtenregeling van SKPO. In voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. De ouder treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas, j.dejongebaas@skpo.nl. De klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen kunt u vinden op de website: www.skpo.nl. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de leerkracht, intern begeleider en directie. Als ouders er samen niet uitkomen met de school, dan kan men zich op ieder moment laten adviseren door de interne vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon luistert naar de ouder en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Daarnaast heeft SKPO een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon waar de ouder voor begeleiding of advies terecht kan.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

Robin Platjouw: r.platjouw@skpo.nl
Lieke Aben: l.aben@skpo.nl

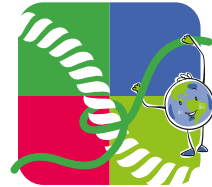
Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Eveline Voncken-Evertz en Kim Baesjou: devertrouwenskamer.nl
Zie voor de actuele gegevens van de externe vertrouwenspersoon de website van SKPO: www.skpo.nl.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en kinderen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarig kind, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.





Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Contact gegevens: <https://onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact>

