

Locatie Grasland

Grasland 1
5658 GA Eindhoven
040 - 234 06 99

Locatie Waterrijk

Waterlinie 260
5658 NS Eindhoven
040 - 235 18 82

slingertouw@skpo.nl
www.basisschoolslingertouw.nl

Agenda MR 't Slingertouw

Onderwerp	MR-vergadering d.d. 26 juni 2025
Aan	Saskia, Paul, Oxana, Debby, Marlieke, Jeroen, Halit, Ruth en Sabine
CC	Marian, Ruud en Bjorn
Van	Marieke en Danielle
Tijd	19.30
Locatie	Waterrijk
Notulist	Jeroen
Aanwezig	Bjorn, Ruud, Oxana, Danielle, Marian, Saskia, Jeroen
Afwezig	Paul, Ruth, Halit, Sabine, Debby

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaste onderwerpen (informatief)

1. Notulen vorige vergadering (notulant)

De notulen van de vorige vergadering worden zonder opmerkingen vastgesteld.

2. Ingekomen mail/ post (Danielle)

Er is een mail ontvangen van de ouders van klas 6gB. Dit onderwerp wordt later in de vergadering besproken.

3. GMR (Paul/ Sabine)

Er was geen vertegenwoordiging vanuit de GMR aanwezig, en er zijn geen mededelingen.

4. Activiteitencommissie (Ruth)

Er zijn momenteel geen geplande activiteiten. Het schooljaar loopt op zijn einde. De groepen 8 hebben de musicalavonden gecombineerd met een afscheid. Donderdag 3 Juli zullen zij op Waterrijk en Grasland uitgliden over de bekende waterschuifbaan.

5. Directie (Bjorn, Ruud, Marian)

Schoolplan / Schoolgids

Het schoolplan en de schoolgids zijn doorgenomen. De ontvangen feedback is verwerkt.

De volgende stap is het visualiseren van de jaardoelen om deze beter toepasbaar en inzichtelijk te maken voor de hele school, inclusief de klaslokalen.





De MR heeft instemming gegeven voor de nieuwe schoolgids en het schoolplan. De vormgever is nu bezig om de schoolgids en schoolplan binnenkort definitief af te ronden.

Hoorrecht kinderen

Sinds 1 augustus geldt het 'hoorrecht' voor kinderen, waarbij zij mede kunnen beslissen over de ondersteuning en het leren binnen de school. Dit biedt nieuwe kansen en verplichtingen voor de school om dit goed vorm te geven. Bij de start van het nieuwe schooljaar wordt het team geïnformeerd hoe we hier vorm aan gaan geven.

Werkverdelingsplan

Er is feedback verzameld van collega's, met name over overuren en vervanging. Deze punten worden meegenomen in de verdere uitwerking. De PRM heeft instemming verleend met het werkverdelingsplan

Plan Basisvaardigheden

Het plan rondom basisvaardigheden (zoals didactisch handelen en klassenmanagement, gericht op taal en rekenen) staat voor volgend schooljaar klaar ter goedkeuring door de MR.

Subsidie en Investeringsen

Er is een subsidie van €546.000 toegekend. Met dit bedrag wordt ingezet op digitale geletterdheid voor de doorgaande lijn, burgerschapsonderwijs en versterking van basisvaardigheden (Plan verbetering Basisvaardigheden). Er worden experts ingezet om het team te ondersteunen, vooral gericht op maatwerk voor de doelgroep, rekening houdend met zowel startende als ervaren leerkrachten.

3. Terugkoppeling gesprek ouders groep 6A (directie en Marieke)

Er heeft een gesprek plaatsgevonden met een deel van de ouders, de directie en de MR-voorzitter. De ouders uitten grote zorgen over de gezondheidssituatie in de schoolomgeving Waterrijk, met name over schimmel en de invloed hiervan op de luchtkwaliteit. Ondanks uitleg vanuit de directie over de maatregelen en het feit dat collega's en kinderen ook in het gebouw aanwezig zijn, hielden de ouders vast aan hun zorgen.

Er is afgesproken dat de kinderen gebruik blijven maken van de grootste lokalen op de bovenste verdieping. Er wordt een schimmelmeter overwogen om de luchtkwaliteit te meten; hiervoor is een verzoek ingediend bij de afdeling huisvesting SKPO.

Het gesprek werd vooral gevoerd op basis van gevoelens en zorgen van de ouders.

De directie heeft een brief gestuurd naar alle ouders met een samenvatting van het gesprek en een update over de lopende voorstellen bij de gemeente. Het scenario van een toekomstige verhuizing naar Waterrijk is vastgesteld en niet meer ter discussie.

Er is een uitnodiging gestuurd om kennis te maken met de nieuwe leerkracht.





4. Mededelingen: nieuwe verkiezingen volgend schooljaar, data nieuwe schooljaar en het werkverdelingsbeleid terugkoppeling (Danielle en Marieke)

- Door het vertrek van meerdere collega's was het een uitdaging om de formatie rond te krijgen. Er zijn twee vacatures uitgezet, waarvan één inmiddels is ingevuld. Er volgen gesprekken voor de tweede vacature.
- De IB-functie voor de middenbouw is ingevuld.
- Een ex-LIO stagiaire is aangenomen voor een fulltime functie.
- Op locatie Grasland wordt een nieuw luchtbehandelingssysteem geïnstalleerd (Suvis). In de zomervakantie zullen er renovatiewerkzaamheden plaatsvinden, gericht op duurzaamheid.
- Er ontstaan twee vacatures binnen de MR, doordat Saskia en Jeroen vertrekken. Er zullen verkiezingen plaatsvinden, waarvoor een oproep wordt gedaan in de Nieuwsslinger.

5. MR nieuwe stijl (als we er aan toekomen) (allen)

Er is behoefte aan een actievere rol van de MR, met aandacht voor vernieuwende onderwerpen en ideeën, zoals:

- Betere verbinding met actuele thema's, bijvoorbeeld een brug naar AI en digitale geletterdheid (aangehaald door Sabine).
- Vergaderingen kunnen thematisch of op locatie worden georganiseerd.
- OT-leden (Ouderteams) kunnen worden uitgenodigd om mee te denken over speerpunten uit het nieuwe jaarplan.
- Er wordt nagedacht over het organiseren van een ouderbetrokkenheidsavond, activiteit of een informele inloop om ouders beter te betrekken bij bijvoorbeeld de verbouwingsplannen.





1. Vergaderdata GMR 2024-2025

2. Schema notulisten

Datum	Notulen door:
10/9	Saskia
26/11	Debby
27/1	Oxana
19/3	Paul
5/6	Halit
26/6	Jeroen

3. Zittingstermijn MR-leden

GMR 2025-2026:

Maandag 29 september, donderdag 27 november, donderdag 15 januari, maandag 13 april en donderdag 4 juni

MR 2025-2026 (voorstel):

Maandag 15 september, donderdag 11 november, donderdag 26 februari, maandag 11 mei en donderdag 25 juni.

