

#### Locatie Grasland

Grasland 1  
5658 GA Eindhoven  
040 - 234 06 99

#### Locatie Waterrijk

Waterlinie 260  
5658 NS Eindhoven  
040 - 235 18 82

slingertouw@skpo.nl

www.basisschoolslingertouw.nl

## Notulen MR 't Slingertouw

Onderwerp	MR-vergadering d.d. 18-11-25
Aanwezig	Debby, Joyce, Halit, Ruth, Sabine, Marieke, Jun, Danielle, en Paul
Afwezig	Oxana
CC	Marian, Ruud, Bjorn
Tijd	18:00 – 18:45
Locatie	Waterrijk
Notulist	Paul

### 1. Opening (Halit)

Welkom allen en in het bijzonder Jun Wang  
Voorstelronde

### 2. Vaste onderwerpen

#### 1. Notulen vorige vergadering (Oxana)

- Goedgekeurd

#### 2. Ingekomen mail/ post (Danielle)

#### 3. GMR (Paul/ Sabine) – 29 september

- Stafbureau SKPO relatief licht bezet, wordt gekeken naar versterking.
- Interne audits binnen SKPO besproken.
- Mobiliteit: n.a.v. formatie op vaste contracten met tijdelijke middelen interne mobiliteit gestimuleerd tussen SKPO-locaties in afgelopen periode. Hieruit neemt men lessen mee naar de toekomst.
- Implementatie van Koers.
- Inclusief onderwijs, integratie van bijzonder onderwijs in reguliere scholen (2035).

#### 4. Activiteitencommissie (Ruth)

- Sinterklaas is gestart, met hulp van Maurice de Zeehond.
- Goed document gemaakt door AC commissie voor alle activiteiten dit jaar, draaiboek en begroting.

#### 5. Directie (Bjorn, Ruud, Marian)

- Bjorn is ook betrokken bij Interne Audits. Voor Slingertouw zou hij wellicht volgend schooljaar ook een audit willen doen (zie dit als informele eigen inspectie).





- Bjorn heeft kennis gemaakt met alle relevante afdelingen in gemeente m.b.t. nieuwbouw Waterrijk. Er komt een stuurgroep, allereerst met ontwerpteam, eventueel daarna met bouwteam. Opvolging ongeveer tweewekelijks. Ook 'verkeer' wordt meegenomen.
- Grasrijk project verduurzaming grotendeels afgerond.
- B & M allebei ouder geworden.
- Ontwikkelteams gestart, OT didactisch i.s.m. Helder onderwijsbureau (onderwerpen Burgerschap, Digitale geletterdheid, Didactisch en Eigenaarschap).
- Begroting wordt donderdag voorbesproken met Halit en Debby. Het komt terug in de volgende vergadering.

### 3. Kindgesprekken (allen)

- Ervaringen van ouders: vanuit kinderen gestuurd, aantal ervaringen positief.
  - .1 Sommige ouders vonden het ook ingewikkeld (iets willen bespreken waar kind niet per se van hoeft te weten, ouders voelen zich dan bezwaard nog iets nieuws te plannen).
  - .2 Ook kleuters bleek het goed te werken, maar wel met eigen formats.
- Bovenbouw (of vanaf groep 5) zou het meer vanzelf spreken om het op deze manier te doen.
- Format om van tevoren in te vullen hielp wel in de gesprekken.
- Vanuit leerkrachten zeker positief.
- Sommige ouders kwamen alsnog zonder kind – hadden gemist dat dit nu wel de bedoeling was.
- Gesprekken in mix van Nederlands en Engels waren soms wat lastiger (ook omdat kind in de klas Nederlands spreekt, maar ouders thuis Engels) – Al vertalen is misschien privacy gevoelig.

### 4. Plan basisvaardigheden (Daniëlle, Ruth, Oxana, Debby en Joyce)

We bespreken de start van het proces met Helder en de eerste ervaringen.

- Groepen 1 & 2 hebben alleen studiedagen gevolgd. Overleg over anders vormgeven van de 'hoeken', ook in combinatie met thema 'Help de bakker is op vakantie'.
- Groepen 3-8 hebben naast de studiedagen ook al grotendeels observaties in de lessen gehad. Observeren in de klas is voor een aantal collega's best spannend. Helder Onderwijsadvies geeft iedereen feedback waarna leerkrachten zelf een focuspunt bepalen.
- Focuspunten worden met elkaar gedeeld zodat leerkrachten van en met elkaar kunnen leren.

### 5. Proces Waterrijk (Bjorn)

- Zitten nu in de opstart. Ambitie is om december 2026 uit de huidige school te zijn iig naar tijdelijke huisvesting.





- Discussie is nu een mix tussen de tijdelijke huisvesting en de daadwerkelijke nieuwbouw.
- Gemeente is de 'bouwheer' en ook de budgetverantwoordelijke.
- Wellicht ook leren van verhuizing van Montessori collega's (Marieke, Halit) bijvoorbeeld gedeeltelijke sluiting om te verhuizen. Zij geven meteen het advies om de planning en organisatie in handen van één persoon te geven die het overzicht behoudt.

## 6. Brainstorm ouders in de school (allen)

- Ideeën van de vorige keer: inloop moment, spreker, ...
- Afspraak van vorige keer was een poll m.b.t. verschillende opties in Parro – pakt Bjorn op met Lidwine.
- Ruth organiseert in de middenbouw Waterrijk regelmatig een inloop voor ouders gericht op projecten die bij het thema horen (Blink wereld).
- Onderwerpen als omgaan met diversiteit, verbinding met de gemeenschap, digitaal opvoeden (smartphone vrij opvoeden), zie notulen 15-09-2025.

## 7. Rondvraag

- Paul: Protocollen en mogelijk noodzakelijke vernieuwing worden geëvalueerd en waar nodig tijdig vernieuwd. Slingertouw is nu goed in maken van kwaliteitskaarten en dat zouden we elk jaar opnieuw moeten bekijken. Slingertouw heeft er nu veel, misschien wat te veel. Leest iedereen dat dan ook? Er wordt opnieuw naar gekeken of/ hoe dat anders zou kunnen/ moeten.
  - .1 Protocollen SKPO zijn verzameld in de wiki-wegwijs.
  - .2 Policy van SKPO is alleen vastleggen wat moet, verder zo min mogelijk.
- Jun: Na de vergadering staan notulen altijd op de website. Gaan we notulen ook delen in Parro. Meten we op basis hiervan misschien ook ouder-interesse? Zou ook via Parro interactiever kunnen (poll, duimpje omhoog, etc..). We delen altijd een berichtje in de Nieuwsslinger.

## Nieuwe agendapunten

- Via Parro delen van notulen om betrokkenheid van ouders te stimuleren i.c.m. een vraag waarop bijvoorbeeld een duimpje opgestoken kan worden. Samen brainstormen over vragen.
- Kwaliteitskaarten, protocollen en beleid n.a.v. rondvraag Paul.
- Begroting (Debby en Halit)
- Ouderbetrokkenheid: uitslag poll (Bjorn en Lidwine) en vervolgstappen
- Nieuwe foto maken voor op de site





## Bijlage

### 1. Vergaderdata MR 2025-2026

Maandag 15 september, dinsdag 18 november, dinsdag 27 januari, maandag 23 maart, donderdag 28 mei en dinsdag 23 juni.

### 2. Vergaderdata GMR 2025-2026

Maandag 29 september, donderdag 27 november, donderdag 15 januari, maandag 13 april en donderdag 4 juni

### 3. Schema notulisten

Datum	Notulen door:
15 september	Oxana
18 november	Paul
27 januari	Sabine
23 maart	Debby
28 mei	Ruth
23 juni	Joyce

### 4. Zittingstermijn MR-leden

Naam	Ouder/ leerkracht	Start in MR	2 <sup>e</sup> termijn	Einde zittingsperiode
Marieke	Ouder	Aug '19	Aug '23	Juli '27
Halit	Ouder	Aug '23		Juli '27
Danielle	Leerkracht	Aug '20	Aug'25	Juli '29
Joyce	Leerkracht	Aug '25		Jul '29
Paul	Ouder	Aug '20	Aug '24	Juli '27
Jun	Ouder	Okt '25		Juli '29
Ruth	Leerkracht	Aug '21		Juli '25
Debby	Leerkracht	Aug '22		Juli '26
Sabine	Ouder	Aug '23		Juli '27
Oxana	Leerkracht	Aug '24		Jul '28

