

*samengaan, huisgemeente  
als alleen niet meer kan*



uitgave van classicale vergadering Veluwe  
14 oktober 2022

## Inhoud

1	inleiding.....	3
1.1	introductie.....	3
1.2	overwegingen.....	4
2	samengaan van gemeenten.....	5
2.1	introductie.....	5
2.2	voorbereiding.....	5
2.3	opgaan in de andere gemeente.....	7
2.4	samengaan van gemeenten.....	7
2.5	dorpswerkgroep.....	8
2.6	niet samen verder.....	8
3	huisgemeente.....	10
3.1	introductie.....	10
3.2	huisgemeente worden.....	10
3.3	contouren van huisgemeente.....	11
3.4	de huisgemeente vallend onder de 'moedergemeente'.....	12
3.5	de huisgemeente vallend onder de klassicale vergadering.....	12
3.5.1	criteria voor huisgemeenten.....	13
3.6	opheffen van een huisgemeente.....	13
4	bijlagen.....	15
4.1	bijlage 1 opheffen gemeente.....	15
4.2	bijlage 2 administratieve organisatie huisgemeente.....	16
4.3	bijlage 3 dorpswerkgroep: taken en verantwoordelijkheden.....	17
4.4	gebruikte afkortingen.....	18
4.5	contactgegevens.....	18
4.6	websites.....	18
4.7	synoderapporten.....	18
4.8	kerkorde en generale regeling.....	18

## 1 inleiding

### 1.1 introductie

De ontwikkelingen in de gemeenten laten op lokaal niveau zien dat zelfstandig voortbestaan onder druk komt te staan. De klassicale vergadering Veluwe biedt aan deze gemeenten een handreiking wat er mogelijk is om de vierplaats in stand te houden door samen te werken op deelgebieden<sup>1</sup> of door samen te gaan of het vormen van een huisgemeente. Bij het samengaan<sup>2</sup> of het vormen van een huisgemeente gaat het om de gemeente als geheel. Verschillende gemeenten zijn samengegaan of voeren nog besprekingen om samen te gaan. Het vormen van een huisgemeente is kerkordelijk mogelijk maar wordt nog nauwelijks in het land toegepast<sup>3</sup>. Een alternatief voor huisgemeente is dorpswerkgroep. Bij het samengaan van gemeenten wordt daar aandacht aan besteed.

De inhoud van deze handreiking biedt informatie over

- samengaan van gemeenten
  - opgaan in de andere gemeente
  - samengaan van gemeenten (vormen van een nieuwe gemeente)
  - het vormen van een dorpswerkgroep
- huisgemeente
  - onder verantwoordelijkheid van moedergemeente
  - onder verantwoordelijkheid van klassicale vergadering

Er wordt geen aandacht besteed aan het specifieke van gemeenten van bijzondere aard bij het samengaan van gemeenten. Deze gemeenten zijn er wel. Het is een extra aandachtspunt in een proces van samengaan. Twee belangrijke aandachtspunten zijn: kerkrentmeesterlijk beheer en LRP (gemeentegrenzen).

Voor Evangelisch-Lutherse gemeenten geldt dat de Evangelisch-Lutherse synode een kerkordelijke rol heeft in het samengaan. Dit wordt niet verder uitgewerkt maar hier wel als een belangrijk aandachtspunt genoemd.

Samengaan van wijkgemeenten is een verantwoordelijkheid van de algemene kerkenraad en de wijkgemeenten in een bepaalde plaats. Dat valt buiten het bestek van dit document. Een deel van de aandachtspunten bij 2.2 is wel relevant.

De klassicale vergadering neemt geen deel aan het bezinningsproces, de overwegingen, en ook de gesprekken over de voorwaarden waaronder de samenwerking of het samengaan kan plaatsvinden. De klassicale vergadering wil wel graag betrokken zijn bij het proces en meedenken daar waar keuzes gemaakt moeten worden.

De taken van de klassicale vergadering in het proces van samengaan, het opheffen van een gemeente, en de vorming van een huisgemeente staan in de kerkorde. Er zijn stappenplannen en modelformulieren beschikbaar.

---

<sup>1</sup> Zie het document *vitale gemeente, als de kerk kleiner wordt*

<sup>2</sup> In dit document wordt gesproken over samengaan van gemeenten. De term *fuseren* wordt niet gebruikt.

<sup>3</sup> De klassicale vergadering heeft in 2020 een werkgroep ingesteld met als opdracht uit te zoeken wat het betekent als een gemeente huisgemeente wil worden en wat het betekent als een huisgemeente onder de klassicale vergadering komt.

Naast de klassicale vergadering en het breed moderamen is het van belang tijdig contact op te nemen met:

- het LRP-team van de Dienstenorganisatie in verband met de grondgebieden van de gemeenten en de gemeentegrenzen
- juridische zaken van de Dienstenorganisatie vanwege de naam van de gemeente en de noodzakelijke besluiten die genomen dienen te worden voor opheffen en samengaan van gemeenten
- het classicaal college voor behandeling van beheerszaken (CCBB) als toezichthouder op de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeenten en diaconieën.

### 1.2 overwegingen

Het rapport *Lichter Verkend* noemt als volwaardige gemeenten, ongeacht grootte, die gemeenten die de vijf basistaken van de kerk herkenbaar vorm geven<sup>4</sup>. Het verlangen van gemeenten om langer zelfstandig te kunnen blijven is legitiem maar ook de keerzijde van de medaille wordt herkend. De grondtoon is het stimuleren van de vitaliteit van geloofsgemeenschappen. De vraag is wat de goede oplossing is voor de plaatselijke situatie van gemeenten die denken over een vorm van samengaan.

Deze handreiking is bedoeld om kerkenraden en gemeenten daarbij te helpen.

Het samengaan van gemeenten zijn intensieve processen die ook de nodige tijd kosten. Het is goed dat de kerkenraden zich daarvan bewust zijn maar zich daardoor niet laten afschrikken. In de gesprekken over het voortbestaan van de gemeente kan ook de vlam weer oplaaien.

---

<sup>4</sup> Deze vijf basistaken zijn: eredienst, pastoraat, diaconaat, missionaire inzet en geestelijke vorming

## 2 samengaan van gemeenten

### 2.1 *introductie*

Goede voorbereiding is het halve werk. Samengaan van gemeenten is een intensief proces waarbij het van belang is dat beiden baat hebben bij het samengaan. Het begint met het zoeken van een andere gemeente waarmee dit proces gestart kan worden. Geestelijke herkenning van elkaar is belangrijk waarbij er ook ruimte kan zijn voor verscheidenheid. De omvang van de gemeenten die samengaan, speelt hierin een rol. Bij de start van het proces tot samengaan is het goed om met elkaar uit te spreken wat je van elkaar verwacht en hoe je met elkaar omgaat. Een gezamenlijke bijeenkomst waarop je met elkaar kennismakt, elkaar leert kennen en waarderen en waarin de verwachtingen naar elkaar en naar de toekomst aan de orde komen, is heel waardevol.

Samengaan kan in twee vormen en iedere vorm heeft een aantal specifieke kenmerken:

- de gemeenten zetten zich bij samengaan voort in een nieuwe gemeente
- de ene gemeente gaat op in de andere gemeente, er ontstaat geen nieuwe gemeente

In de beschrijving komt dat terug en in de verdere uitwerking van het samengaan speelt dit onderscheid een belangrijke rol.

### 2.2 *voorbereiding*

Gemeenten willen met elkaar verdergaan en dan is het goed om met elkaar een aantal werkgroepen te vormen om de van belang zijnde aspecten bij het samengaan uit te zoeken en uit te werken hoe deze in de nieuwe gemeente een plaats kunnen krijgen. De kerkenraden zullen deze voorbereiding oppakken en het is goed om op gezette tijden de gemeenteleden daarin mee te nemen want zij mogen zich laten horen. Bij het uiteindelijke besluit voor samengaan weegt de stem van de gemeenteleden mee. Er kunnen gevoeligheden leven waarvan het van belang is deze in een vroegtijdig stadium te onderkennen. Als door het samengaan afscheid genomen moet worden van het kerkgebouw, is het goed hier zorgvuldig aandacht aan te besteden. Bij het besluit tot samengaan moeten ook de verslagen van de gemeenteavonden gevoegd worden waarin het voorgenomen besluit aan de orde is geweest.

Afhankelijk van de aanwezige kennis in de kerkenraad of de gemeente is het goed een externe deskundige<sup>5</sup> te vragen dit proces te begeleiden. Ook bij de Dienstenorganisatie is de nodige kennis en documentatie aanwezig. De commissie Steunverlening<sup>6</sup> kan financiële steun verlenen om de externe deskundigheid te kunnen betalen. Daar zijn wel voorwaarden aan verbonden. Het breed moderamen van de classicale vergadering (BMCV) stelt het op prijs te weten dat gemeenten willen samengaan. BMCV is bereid aan een voorbereidend gesprek deel te nemen, maar verwijst voor begeleiding van het proces naar de lijst van externe deskundigen op de website van de kerk

De volgende aspecten kunnen bij het samengaan aan de orde komen. Er worden summier aandachtspunten opgesomd want het voert te ver om het breder uit te werken en de plaatselijke situatie speelt ook een rol. In de verkennende gesprekken zullen de relevante punten verder uitgewerkt worden.

- de positie van de predikant(en) en/of kerkelijk werker(s)  
Wie zijn er nu aan de gemeenten verbonden, wat is de formatie en wat zijn de verwachtingen voor de nieuw te vormen gemeente.

---

<sup>5</sup> Zie de lijst op de website: [protestantsekerk.nl/overzicht-externe-deskundigen/#](http://protestantsekerk.nl/overzicht-externe-deskundigen/#)

<sup>6</sup> Kijk voor meer informatie op: [protestantsekerk.nl/thema/fondsenwerving/](http://protestantsekerk.nl/thema/fondsenwerving/)

## classicale vergadering Veluwe

- pastoraat  
Hoe is dat in de gemeenten geregeld en wat zijn de ideeën voor de werkwijze in de nieuwe gemeente.
- diaconaat  
Samenvoegen van de colleges en de middelen en bezittingen. Opstellen meerjarenbegroting. Huidige en toekomstige omvang van de colleges. Eventueel de inzet van diaconaal rentmeesters. Betrek in een vroeg stadium ook het classicaal college voor behandeling van beheerszaken (CCBB).
- kerkrentmeesterlijk  
Samenvoegen van de colleges en de middelen en bezittingen. Opstellen meerjarenbegroting. Betrek in een vroeg stadium ook het CCBB. Huidige en toekomstige omvang van de colleges eventueel de inzet van kerkrentmeesters. Personeelsbeleid enz. Een heikel punt is als er kerkgebouwen afgestoten moeten gaan worden. Dat doet altijd pijn en het sentiment komt boven als het kerkgebouw gesloten wordt.
- toekomstperspectief  
Opstellen van een beleidsplan voor de nieuwe gemeente. Hierin kan ook aandacht aan de cultuur in de gemeente gegeven worden.
- theologische achtergrond  
Wat is de theologische achtergrond van de gemeenten en als dat verschilt, wat betekent dat voor het samengaan. Denk hierbij ook aan de vorm en inhoud van de eredienst, doop, avondmaal, inzegenen huwelijk, zegenen van levensverbintenissen, vorming en toerusting, jeugdwerk.
- de ledenadministratie en de gemeentegrenzen<sup>7</sup>  
LRP wil in een vroeg stadium weten dat gemeenten van plan zijn samen te gaan. Het LRP-team kan dan inventariseren hoe de gemeentegrenzen zich tot elkaar verhouden en wat er verder van belang is.
- de naamgeving van de nieuwe gemeente  
Bij het samengaan van gemeenten ontstaat een nieuwe gemeente met de naam: Protestantse gemeente te <plaatsnaam of plaatsnamen><sup>8</sup>. De naam van de te vormen gemeente moet goedgekeurd worden door de Dienstenorganisatie. Indien er ook wijkgemeenten zijn, zijn deze vrij in de keuze van de naam. Het is goed om de zaken van LRP en de naamgeving tegelijk aan de Dienstenorganisatie voor te leggen.
- de kerkenraad  
Wat is de omvang van de huidige kerkenraden en wat is de gewenste omvang van de nieuwe kerkenraad. Welke structuur wordt er gekozen? Grote kerkenraad en kleine kerkenraad of juist een kleinere kerkenraad met taakgroepen. Formeel gaan alle kerkenraadsleden mee naar de nieuwe kerkenraad.
- taakgroepen en commissies  
Wat is de huidige situatie en wat is de gewenste situatie.
- de plaatselijke regeling  
Voor de nieuwe gemeente moet een nieuwe plaatselijke regeling opgesteld worden.<sup>9</sup>
- communicatie  
Wat wordt wanneer en op welke wijze met de gemeenteleden gedeeld en hoe wordt een zo groot mogelijk deel van de gemeenteleden bereikt. Wanneer is het een goed moment om een gemeenteavond te beleggen.

---

<sup>7</sup> Betrek hier ook het LRP-team van de Dienstenorganisatie bij.

<sup>8</sup> BMCV kan op verzoek besluiten dat de naam wordt: Hervormde gemeente, Gereformeerde kerk of Evangelisch Lutherse gemeente, (ord. 2-8-2).

<sup>9</sup> De scriba van de CV heeft concepten en een toelichting en kan op verzoek hulp bij het opstellen verlenen.

- gemeenteleden die meegaan  
Op welke wijze maken de gemeenteleden kennis met elkaar, de voorgangers, de kerkgebouwen en wat verder bij kennismaken van belang is.
- gemeenteleden die niet meegaan  
Alle gemeenteleden gaan mee in de nieuw te vormen gemeente. Gemeenteleden hoeven daarvoor geen actie te ondernemen. Het kan zijn dat een deel van de gemeente niet mee wil gaan om welke reden dan ook. Hoe worden gemeenteleden begeleid die geen lid willen worden van de nieuwe gemeente? Worden zij ondersteund bij het vinden van een passend kerkelijk onderdak? Is er contact met omliggende gemeenten over het samengaan en de mogelijke overkomst van leden?
- juridisch/notarieel  
Bij het samengaan moet ook de gang gemaakt worden naar de notaris. Een externe deskundige met kennis van zaken kan hierin een rol spelen om dit te begeleiden.

Het is van belang een overlegstructuur te kiezen die recht doet aan de verschillende aspecten en waarbij de gewenste richting wordt vastgehouden. Een goede wijze van aansturen, vastleggen van afspraken en bewaken van de voortgang is van belang. Een stuurgroep bewijst herin zijn nut.

### *2.3 opgaan in de andere gemeente*

Een gemeente kiest ervoor op te gaan in een andere gemeente. Dat kan vanwege gebrek aan - toekomstige – bestuurskracht, het bundelen van de krachten of om elkaar aan te vullen. De gemeente die opgaat in de andere gemeente houdt op te bestaan. Vooraf is wel met elkaar besproken wat dat betekent op de verschillende deelgebieden van het gemeente-zijn. De naam van gemeente die opgaat in de andere gemeente vervalt. De naam van de andere gemeente kan blijven bestaan. Het is ook mogelijk een nieuwe naam te kiezen voor de gemeente en die begint altijd met Protestantse gemeente te <plaatsnaam>, zie ook noot 8 op pag. 6. Het kan zijn dat een gemeente banden heeft met andere partijen die de andere gemeente niet wil overnemen. Plaatselijke gemeenten hebben een bepaalde mate van vrijheid om zaken te regelen. Afhankelijk van de keuze op welke wijze de ene gemeente in de andere gemeente opgaat, kan daarvoor naar een passende vorm gezocht worden. Het diaconaal en kerkrentmeesterlijk vermogen wordt toegevoegd aan beide vermogens van de andere gemeente.

De gemeente kan opgaan in de wijkstructuur van de andere gemeente. Er is dan geen mogelijkheid om op onderdelen voor de gemeente afwijkende afspraken te maken waarin een bepaalde eigenheid vorm kan krijgen. Als er behoefte is aan een vorm van herkenbaarheid kan vanuit de gemeente die opgaat in de andere gemeente een dorpswerkgroep gevormd worden. Zie punt 2.5 dorpswerkgroep.

### *2.4 samengaan van gemeenten*

Gemeenten kiezen ervoor om samen verder te gaan. Het bundelen van de krachten biedt naar de toekomst perspectief op een vitale gemeente. Beide gemeenten houden op te bestaan op het moment van samengaan en er ontstaat een nieuwe gemeente. Deze nieuwe gemeente heeft als naam Protestantse gemeente te <plaatsnaam, plaatsnamen>, zie ook noot 8 op pag. 6. De diaconale en kerkrentmeesterlijke vermogens van beide gemeenten worden samengevoegd.

De structuur van de nieuw te vormen gemeente is afhankelijk van de omvang van de gemeenten die samengaan. Denk aan de bestaande of de nieuwe wijkstructuur. Dat heeft ook gevolgen voor de te vormen kerkenraad/kerkenraden. Bij een wijkstructuur moet ook een algemene kerkenraad gevormd worden. De omvang van de wijken speelt een rol bij de vorm van het pastoraat en de bemensing

daarvan<sup>10</sup>. Het is de vraag of het vormen van een dorpswerkgroep bij het samengaan van gemeenten een gewenste vorm is. Plaatselijke overwegingen zijn van doorslaggevend belang wat de nieuwe structuur en indeling van de nieuwe gemeente wordt.

### *2.5 dorpswerkgroep*

De leden van de te fuseren gemeente hechten aan het in stand houden van de gemeenschap die er was voor het samengaan. De mogelijkheid bestaat om een dorpswerkgroep te vormen waaraan een aantal taken en bevoegdheden zijn toegekend. De dorpswerkgroep bestaat uit gemeenteleden en werkt binnen de kaders van de kerkenraad in de betreffende gemeenschap. Er is een verbinding tussen de kerkenraad en de dorpswerkgroep in de vorm van een vast aanspreekpunt en dat is een kerkenraadslid. Wat de dorpswerkgroep gaat doen en welke mogelijkheden er zijn, hangt af van de beschikbare menskracht en middelen. Dat kan van plaats tot plaats verschillen. Het idee is dat de gemeenschap zelf voorziet in de middelen die nodig zijn om als gemeenschap te bestaan. Het is goed om de afspraken daarover vast te leggen.

De dorpswerkgroep is het gezicht in de gemeenschap en organiseert activiteiten, ziet naar elkaar om in pastoraal en diaconaal opzicht. Indien er de ruimte voor is, wordt er met regelmaat een eredienst belegd in een gebouw binnen de gemeenschap.

#### *taakomschrijving*

De dorpswerkgroep valt onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad en heeft voor het dorp een coördinerende functie, met name voor het pastoraat. De dorpswerkgroep is de spil van het kerkelijk leven in het dorp. Daarbij gaat het om aandacht ("hoe gaat het met je") het werkelijk 'omzien naar elkaar' en daarmee geven ze vorm aan het gemeenschap-zijn van de gemeenteleden met elkaar in het dorp. De dorpswerkgroep heeft bovendien een signaalfunctie richting diaconie. Naast het pastoraat coördineert en faciliteert de dorpswerkgroep ook de kerkelijke bijeenkomsten (zowel kerkdiensten als activiteiten) die in het eigen dorp plaatsvinden.

#### *samenstelling*

In de dorpswerkgroep is tenminste één ambtsdrager lid als verbindende schakel tussen dorpswerkgroep en kerkenraad. De dorpswerkgroep wordt verder bemenst door vrijwilligers en eventueel andere ambtsdragers dan de bovengenoemde.

Alle leden worden benoemd door de kerkenraad op voordracht van de dorpswerkgroep.

Zie ook bijlage 3 dorpswerkgroep: taken en verantwoordelijkheden.

### *2.6 niet samen verder*

Er kunnen verschillende redenen zijn waarom gemeenten niet willen of kunnen samengaan

- een armlastige gemeente die wenst samen te gaan vergroot de financiële zorgen van de andere gemeente. Met andere woorden, het exploitatietekort van deze gemeente wordt groter waardoor op termijn bijvoorbeeld ook het 'eigen' beroepingswerk verhinderd wordt.
- een kleine gemeente met veel onroerend goed lukt het niet om dit aan een stichting of andere partij over te dragen of wenst deze onder strikte voorwaarden mee te nemen. De andere gemeente kan zich de extra werklust niet permitteren.

---

<sup>10</sup> Het is niet mogelijk om hier op de mogelijke varianten in te gaan want dat is afhankelijk van de plaatselijke situatie. Het wordt aangeraden om verschillende mogelijkheden tegen elkaar af te wegen.



## classicale vergadering Veluwe

- de professionals van gemeenten kunnen geen overeenstemming bereiken over de werkverdeling. Hoewel predikanten en kerkelijk werkers voorbijgangers zijn, zien beide kerkenraden voorlopig geen vruchtbare samenwerking ontstaan.

Het gevoel kan ook gaande het proces van samengaan ontstaan om niet verder te gaan en de gesprekken te beëindigen. Dat kan pijn en verdriet opleveren. Het is goed om aandacht te besteden aan de gevoelens die er kunnen zijn en daar de tijd voor te nemen om die te verwerken. Een tijd van herbezinning en heroriëntatie breekt aan. BMCV is bereid mee te denken welke weg ingeslagen kan worden. Het is goed om te werken aan een nieuw perspectief.

### 3 huisgemeente

#### 3.1 *introductie*

Het is de verwachting dat de vraag naar een huisgemeente vooral ontstaat daar waar gemeenten niet meer kunnen voldoen aan de minimale omvang van de kerkenraad en/of de colleges en samengaan met een andere kerkelijke gemeente niet tot de mogelijkheden meer behoort. Bestuurskracht lijkt op dit moment de meest voor de hand liggende reden om te zoeken naar een nieuwe vorm van voortbestaan. Financiële problemen kunnen ook aanleiding zijn voor het vormen van een huisgemeente. Dit lijkt vooralsnog minder realistisch te zijn. Mogelijk gaat het op voor een gemeente zonder bezittingen en minimale financiële druk.

Er is een procedure voor de vorming van een huisgemeente. Wat precies de afspraken en de verantwoordelijkheden zijn tussen de huisgemeentecommissie en de kerkenraad wordt aan beide overgelaten om dat verder in de huisgemeenteregeling vast te leggen.

Denk hierbij aan:

- ambtelijke aanwezigheid bij samenkomsten, of bij bepaalde samenkomsten,
- de zelfstandigheid van de huisgemeente-commissie ten opzichte van de professionele begeleiding vanuit moedergemeente of classicale vergadering,
- de meer beleidsmatige invulling van huisgemeente zijn rondom de vijf basistaken van gemeente-zijn. Welke criteria of eisen worden hieraan gesteld door moedergemeente en/of classicale vergadering?

Het is maatwerk dat vraagt om intensieve gesprekken over soms toch heel basale (theologische) zaken van kerk zijn.

Het is de vraag of de huisgemeente als alternatief aangeboden kan worden ook al zou de te vormen huisgemeente aan de voorwaarden voldoen. Er lijkt zich een beter alternatief af te tekenen door de mogelijkheid van het instellen van een dorpswerkgroep na het samengaan met een naburige gemeente. Bij het opheffen van een gemeente en het vormen van een huisgemeente gaat het vermogen naar de classicale vergadering. De classicale vergadering zal dan met de moedergemeente afspraken maken over het gebruik daarvan. Bij het opgaan in een andere gemeente gaat het vermogen mee naar de andere gemeente en kan het ten nutte komen van de dorpswerkgroep.

#### 3.2 *huisgemeente worden*

(de) Leden van een gemeente vragen de classicale vergadering om (direct) na de opheffing van de gemeente een huisgemeente te vormen. Het vermogen van de op te heffen gemeente vervalt op het moment van opheffen aan de classicale vergadering. De classicale vergadering kan dat daarna overdragen aan de moedergemeente of een bestemming geven ten bate van de huisgemeente. Bij de vorming van een huisgemeente is de keuze een huisgemeente onder een moedergemeente of onder de classicale vergadering. Het is goed als beide partijen zich bewust zijn van de verantwoordelijkheid die dat met zich meebrengt om dit proces van huisgemeente worden zorgvuldig voor te bereiden. De lijst met aandachtspunten zoals opgesomd in par. 2.2 is daar zeker behulpzaam bij. Als een gemeente zich wendt tot de classicale vergadering, zal de classicale vergadering daarvoor externe deskundigheid inhuren en dat komt voor rekening van de gemeente. De classicale vergadering heeft niet de menskracht om dit proces zelf uit te voeren. Dat geldt ook voor de juridische afwikkeling van het opheffen van de gemeente en wat dat met zich meebrengt.

In de regelgeving staat dat in de tijd tussen het opheffen en het vormen van een huisgemeente de regie bij de classicale vergadering ligt. Het is dringend gewenst dat het moment van opheffen van een gemeente en alle zaken die geregeld moeten zijn zo dicht mogelijk bij de formele start van de huisgemeente ligt. De classicale vergadering is niet in staat om de verantwoordelijkheid in de

tussentijd op zich te nemen en deze in te vullen. Er is dus behoefte aan goede afspraken over de planning en de voortgang bij het vormen van een huisgemeente. De huisgemeenteregeling moet klaarliggen en de huisgemeentecommissie moet in de startblokken staan.

Als een gemeente veel kleiner is dan de andere gemeente, kan het gevoel ontstaan dat zij ondergesneeuwd kan worden. Dan ligt de keuze voor huisgemeente voor de hand. De identiteit van een huisgemeente mag verschillen van de identiteit van de gemeente, waar de huisgemeente aan verbonden is. Dat is in zekere zin een voordeel voor beide gemeenten. Het kan ook minder 'concurrentiegevoelens' oproepen. Een voordeel van huisgemeente is dat het gezicht (bekendheid) en de identiteit zichtbaarder is. Bij een huisgemeente blijft de vierplek in het eigen dorp naar verwachting langer bestaan dan in vergelijkbare situatie met de vierplek, met minder bezoekende gemeenteleden, binnen de andere gemeente.

### 3.3 *contouren van huisgemeente*

Wat is een huisgemeente, wat kan er in een huisgemeente en wat moet er gedaan worden om een huisgemeente te vormen. Het gaat om een vorm zonder al te veel verplichtingen die zich ook vrij kan ontwikkelen. Denk hierbij aan:

- het betreft een groep leden van de Protestantse Kerk in Nederland
- zij beleggen zelf met een bepaalde frequentie hun (zondagse) vieringen
- in de viering komen bekende elementen voor: Bijbellezing, gebed en (wellicht/verplicht?) -iets van- verkondiging
- voor deze viering wordt een predikant of andere voorganger uitgenodigd, of men organiseert een andersoortige viering, al dan niet met behulp van materiaal dat daarvoor wordt aangereikt door derden
- er is iets van 'gaven delen': collectes voor de eigen huisgemeente, diaconale doelen
- de viering is aan huis (het woord 'huisgemeente' wijst in die richting) of in een andere lokaliteit (wat dan al snel zal betekenen dat daaraan kosten (huur) verbonden zijn, die ook moeten worden opgebracht)
- de leden hebben ook op andere wijze contact met elkaar ('zien naar elkaar om') en geven op dit manier gestalte aan basispastoraat en - diaconaat
- er is een huisgemeente-commissie die zorgt dat de hier genoemde punten worden geregeld, gefaciliteerd, georganiseerd
- de huisgemeente-commissie onderhoudt tevens het contact met de moedergemeente
- de huisgemeente heeft geen rechtspersoonlijkheid en kan dus niet zelf eigenaar zijn van een gebouw en heeft geen eigen bankrekening

Het is verstandig om inzage te krijgen in de opzet en samenwerking van de huisgemeente met de moedergemeente:

- is de huisgemeente toekomstbestendig
- kan zij een goede huisgemeente-commissie vormen, inclusief afgevaardigde uit de (kerkenraad van de) moedergemeente
- wat is de intentie van de huisgemeente
- is er een identiteitsprofiel of kenmerk te bewaren/bewaken
- is er overeenstemming over huisgemeente-regeling en beleidsplan
- welke ruimte krijgt de huisgemeente voor eigen 'beleid'
- wat is er geregeld aangaande de professionals (rechtspositioneel en werkzaamheden/werkplan)
- de wijze van vieren, dopen, avondmaal, zegenen relaties
- wat is er geregeld voor het onroerend goed en/of vermogen
- is er begeleiding/overleg geregeld en voldoende geborgd
- etc.

Er is praktijkvoorbeeld waarbij de verantwoordelijkheden zijn gedeeld tussen de buurgemeente en de klassicale vergadering.

### *3.4 de huisgemeente vallend onder de 'moedergemeente'*

Het heeft de voorkeur om de gemeente op te heffen en een huisgemeente onder de verantwoordelijkheid van een buurgemeente te vormen. De buurgemeente krijgt dan de rol van moedergemeente. Dat houdt in dat verantwoordelijkheid voor de ambtelijk zorg en zorg voor vermogensrechtelijke aangelegenheden bij deze gemeente worden ondergebracht. Het kan zijn dat voor de praktische invulling daarvan naar een andere oplossing wordt gezocht, denk hierbij aan het werk van een kerkelijk bureau.

Een huisgemeente is geen rechtspersoon. Na het opheffen van de gemeente is het vermogen ondergebracht bij de klassicale vergadering. De klassicale vergadering kan het vermogen overdragen aan de moedergemeente waarbij dit ten bate van de huisgemeente ingezet kan worden<sup>11</sup>. Dit zijn ook een deel van de vragen die bij samengaan gesteld worden. Het overdoen van het onroerend goed (vooral te denken aan het kerkgebouw) aan een andere partij kan een voorwaarde zijn om tot de constructie moedergemeente-huisgemeente over te gaan.

In de besprekingen om een huisgemeente te vormen, komen alle aspecten langs die nodig zijn om straks als huisgemeente onder de moedergemeente te kunnen functioneren. Een moedergemeente is wellicht bereid onroerend goed in beheer te nemen en de rol van werkgever voor een professional op zicht te nemen. Kenmerkend voor een huisgemeente is dat de groep in het eigen bestaan voorziet en er een commissie is die leiding geeft aan de huisgemeente.

De klassicale vergadering heft de gemeente op en stelt de commissie van vereffenaars in. BMCV vormt de huisgemeente. De klassicale vergadering moet bij het proces betrokken worden en neemt ook de besluiten. De klassicale vergadering hecht aan goede informatieverstrekking aan de gemeenteleden en een goede gang van zaken bij de besluitvorming.

### *3.5 de huisgemeente vallend onder de klassicale vergadering*

Wanneer er geen geschikte moedergemeente gevonden kan worden, kan de vraag voorgelegd worden aan de klassicale vergadering. Ook hier geldt dat vooraf goed nagedacht moet worden wat dit voor de te vormen huisgemeente en de klassicale vergadering betekent.

Een huisgemeente is geen rechtspersoon; geld en goed gaan over naar klassicale vergadering die het beheer voert. Het ligt voor de hand dat het 'goed' aan een andere partij wordt overgedaan en dat alleen het geld, van waaruit de huisgemeente leeft, onder beheer valt van de klassicale vergadering.

De modelregeling geeft grote ruimte en vrijheid hoe de huisgemeente zich wil organiseren. Het rooster voor de erediensten laat de voorkeuren en wensen van de huisgemeente aangaande de inzet van predikanten, kerkelijk werkers of gemeenteleden zien.

De aanwezigheid van ambtsdragers in de commissie en/of tijdens samenkomsten, niet zijnde de erediensten, worden niet verplicht gesteld. De huisgemeente krijgt onder leiding van de commissie veel zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en ruimte toebedeeld. Vanuit praktisch oogpunt zal de klassicale vergadering niet meer dan een toezicht houdende functie willen vervullen. De aanwezigheid van ambtsdragers bij bepaalde activiteiten kan worden afgestemd met naburige gemeenten. De eventueel aanwezige professional wordt opgenomen in de werkgemeenschap, zodat de praktische invulling van de ambtelijk verantwoordelijk en het 'broederlijk/zusterlijk' meelevend

---

<sup>11</sup> De klassicale vergadering kan ook een deel van het vermogen bestemmen voor kerkelijke presentie in de regio.

## classicale vergadering Veluwe

met de huisgemeente een bredere borging kent. Denk hierbij ook aan vervanging bij ziekte, een luisterend oor en andere voordelen van het lokaal samenwerken.

De gang van zaken en de ambtelijke vertegenwoordiging bij de erediensten en de bediening van de sacramenten kunnen worden gedelegeerd aan een ambtsdrager of kleine classicale commissie die de vergaderingen bijwoont van de huisgemeente-commissie. Essentieel is dat zij regelmatig informeren en rapporteren aan de classicale vergadering opdat hij zijn taak als verantwoordelijke voldoende kan vormgeven.

Praktisch gezien is het belangrijk dat er goede contacten zijn. Dat betekent dat de classicale ambtsdrager of classicale commissie voldoende beschikbaar moet zijn voor snel contact, dat er niet te veel wisselingen zijn in contactpersonen van beide kanten zodat bekendheid en daardoor ook vertrouwen kan groeien en dat er regelmatig afgestemde documenten zoals een (jaar)plan, diverse roosters en/of begroting zodat deze besproken en geëvalueerd kunnen worden.

### 3.5.1 *criteria voor huisgemeenten*

Een huisgemeente wordt toegelaten als aan de volgende condities is voldaan:

- een huisgemeente-commissie bestaande uit minimaal vier personen met een duidelijke taakverdeling (zo mogelijk een professional die als adviseur aan de huisgemeente-commissie is verbonden)
- een beleidsplan met een toekomstvisie
- een professionele voorganger als kartrekker en voor de pastorale zorg beschikbaar is (dat kan ook de professional zijn van de moedergemeente)
- de huisgemeente wordt ook in LRP geregistreerd
- de ledenadministratie is belegd
- de financiële administratie van de huisgemeente is ondergebracht bij een andere partij
- de financiën en andere bezittingen moeten vrij beschikbaar zijn voor de huisgemeente
- een meerjarenbegroting waaruit blijkt dat de professionele voorganger betaald kan worden
- de huisgemeente brengt levend geld bijeen
- het kerkgebouw en andere onroerende goederen zijn verkocht of ondergebracht bij een derde partij
- er is een locatie waar de huisgemeente samenkomt
- de regeling voor de huisgemeente is vastgesteld in overleg tussen de huisgemeente-commissie en het breed moderamen
- de classicale vergadering verleent geen hand- en spandiensten aan de huisgemeenten op organisatorisch en financieel gebied
- er is twee maal per jaar een overleg tussen de leden van de huisgemeente-commissie en de commissie van de classicale vergadering
- de criteria voor het voortbestaan zijn:
  - zolang er geld is uit de middelen van de huisgemeente
  - een actieve huisgemeente-commissie
  - een ondergrens aan bezoekers van de huisgemeente
  - invulling van kerkelijk leven

### 3.6 *opheffen van een huisgemeente*

Op dit moment is er nog niks geregeld aangaande de opheffing van een huisgemeente. De 'gemeente' is al voor de vorming van de huisgemeente opgeheven. Het opheffen van een 'huisgemeente' is dus veel meer een beleidskeuze dan een kerkordelijke zaak. Bij het vormen van een huisgemeente zijn afspraken gemaakt over de ondergrens van het bestaan. Daar zijn vier punten opgesomd en deze worden hieronder kort toegelicht.

## classicale vergadering Veluwe

Als er onvoldoende beschikbare financiële middelen zijn waardoor niet meer aan de verplichtingen kan worden voldaan. De klassicale vergadering zoekt of ziet toe op een oplossing voor de predikant/kerkelijk werker en voor de lopende financiële verplichtingen.

Het uitblijven van een commissielid/-leden. De organisatorische zaken en basistaken van de huisgemeente moeten voldoende uitgevoerd worden. Dat vraagt om inzet van mensen. Deze taken en zaken kunnen niet worden overgenomen. De huisgemeente zelf moet over voldoende vitaliteit en levenskracht beschikken om toekomst te hebben.

De samenkomsten worden nog maar minimaal bezocht en/of het ledenaantal zakt onder een zeker minimum.

Als de invulling van het kerkelijk leven te ver af komt te staan van waar een kerk voor bedoeld is en/of wat bij de vorming van de huisgemeente beoogd is.

Bij het opheffen van de huisgemeente zal met en voor de gemeenteleden gezocht worden naar een nieuw onderdak. Plaatselijke oecumene kan hierin ook een rol spelen.

## 4 bijlagen

### 4.1 bijlage 1 opheffen gemeente

Routekaart bij Huisgemeente vallend onder verantwoordelijkheid van Moedergemeente:

Voordat de klassicale vergadering besluit tot de procedure die leidt tot opheffing van de gemeente, bespreekt en beoordeelt zij het 'opheffingsdossier' van de betreffende gemeente. Daarin komt tenminste naar voren:

- redenen en motivatie tot opheffing
- inspanningen en bezwaren die niet hebben geresulteerd in samenwerking en/of samengaan
- gewenste voortzetting van de gemeente als huisgemeente onder verantwoordelijkheid van een moedergemeente dan wel de klassicale vergadering beschreven in (concept)modelformulier voor de huisgemeente met daarin
  - de huisgemeente-commissie
  - de inhoudelijke invulling van het gemeentezijn (o.a. vieren en pastoraat),
  - de organisatorische en praktische gang van zaken,
  - de financiën,
  - afspraken inzake predikant en/of kerkelijk werker,
  - afstemming en verantwoording met en aan de moedergemeente dan wel de klassicale vergadering. (zie punt 3.5.1 criteria voor huisgemeenten)

Vervolgens start de klassicale vergadering de procedure tot opheffing van de gemeente. Gemeenteleden moeten de gelegenheid krijgen hun mening te geven. (bijvoorbeeld op basis van het 'opheffingsdossier'). Gemeenteleden blijven in het landelijk register als zij zich niet over laten schrijven naar een andere gemeente. Indien er geen geloofsgemeenschap ter plaatse kan worden vormgegeven worden de leden aangespoord zich in te laten schrijven bij een naburige gemeente van hun keuze (lid 3 en 6). Het heeft de voorkeur dat alle leden van de op te heffen gemeente overgeschreven worden naar de nieuwe gemeente dan wel als groep herkenbaar blijven in LRP. De klassicale vergadering hecht eraan dat de hele gemeente meegaat in de huisgemeente. Er moeten geen leden achterblijven zonder een kerkelijk dak boven het hoofd.

De vraag is hier wie de pastorale zorg over deze (vaak passieve) leden draagt? Op het moment van schrijven zijn hier nog geen afspraken over bekend. Het ligt voor de hand dat de moedergemeente zo nodig ook de zorg voor deze leden op zich neemt.

Het breed moderamen overlegt met de leden of een geloofsgemeenschap ter plaatse kan worden vorm gegeven (al dan niet in oecumenisch verband) en op verzoek van betrokkenen kan het breed moderamen van de klassicale vergadering de voormalige gemeente (de gemeente in opheffing dus) aanmerken als huisgemeente.

De klassicale vergadering kan (nu) besluiten tot de opheffing van de gemeente. Nadat het besluit is genomen is de gemeente 'in staat van opheffing'. Het breed moderamen van de classis is belast met de vereffening.

NB. Op het moment dat een gemeente 'in staat van opheffing is' heeft de betreffende gemeente geen kerkenraad en dus ook geen college van kerkrentmeesters of college van diakenen meer (lid 9). In uitgaande stukken (inzake de vereffening bijvoorbeeld) moet de aanvulling 'in staat van opheffing' aan de naam worden toegevoegd.

Er wordt een commissie van vereffenaars ingesteld waarbij het CCBB betrokken is bij de benoeming van tenminste drie commissieleden. Tijdens het proces van vereffening is bijzondere toestemming nodig van het CCBB. Het plan van verdeling en verantwoording over de uitgevoerde vereffening moeten voorafgaand worden goedgekeurd door het CCBB.

Bij een huisgemeente vallende onder de verantwoordelijkheid van een moedergemeente dan wel de klassicale vergadering, valt ook de vermogensrechtelijk zorg onder deze moedergemeente dan wel

## classicale vergadering Veluwe

de klassicale vergadering. De 'vereffening' houdt in onder welke afspraken en regelingen de financiën worden overgeheveld naar de moedergemeente.

De commissie van vereffenaars publiceert een advertentie in een dagblad dat uitkomt in de regio waarbij Generale Regeling 1 artikel 4 lid 2-5 ook van toepassing is, de zogeheten bezwaarprocedure. De commissie van vereffenaars bepaalt de datum waarop de vereffening is afgerond en de datum waarop de gemeente en diaconie als rechtspersoon definitief zijn opgeheven.

### 4.2 *bijlage 2 administratieve organisatie huisgemeente*

#### *financiën*

De financiële zorg betreffende een huisgemeente omvat tenminste:

- het beheer van de middelen van waaruit de lasten worden betaald
- rechtshandelingen aangaande contracten en financiële afspraken
- toezicht houden op inkomsten en/of de uitgaven.
- beheer van onroerende en materiele zaken.

Het is verstandig om voldoende zicht te hebben op de financiën van een huisgemeente die onder verantwoordelijkheid van de klassicale vergadering valt. Het gaat om een beheerstaak. Een beheerstaak die per huisgemeente kan verschillen. Tegelijk houdt de beheerstaak op wanneer er geen financiële middelen meer zijn. In dat geval zal de huisgemeente ophouden te bestaan.

Het moet duidelijk zijn dat de klassicale vergadering een beheerstaak uitvoert per huisgemeente. Het functioneren van de klassicale vergadering mag niet worden gehinderd door uitgaven aan huisgemeenten. Het advies is daarom om een gescheiden boekhouding aan te brengen tussen klassicale vergadering en huisgemeenten.

BMCV voert de beheerstaak uit namens de klassicale vergadering. Zij is praktisch gezien het aangewezen gremium om de rechtshandelingen uit te voeren. Er zal dan ook een vorm van afstemming moeten zijn tussen de organisatorische zaken en de aanverwante financiële consequenties daarvan. Dat pleit voor tenminste een jaarlijkse begroting. Afhankelijk van de beschikbaarheid van financiële middelen en de reguliere inkomsten (denk aan actie kerkbalans of iets dergelijks) kan de klassicale vergadering, of vertegenwoordiger, het gesprek met de huisgemeente-commissie aangaan over de toekomst van de huisgemeente. De financiële commissie van de klassicale vergadering kan de dagelijkse zorg toebedeeld krijgen in de zin van het doen van betalingen met betrekking tot de huisgemeente en het voorzien in financiële informatie en gegevens voor zowel het breed moderamen van de klassicale vergadering als ook voor de huisgemeente-commissie

Een gescheiden boekhouding onder hetzelfde bestuur wordt aangemerkt als één financiële 'huishouding'. Met andere woorden, het totaal van baten en lasten van alle huisgemeenten is het resultaat dat aan de klassicale vergadering 'toegerekend' wordt. In hoeverre de scheiding van bestuur en beheer, dan wel van gescheiden boekhoudingen juridisch kan standhouden staat nog open als een onderzoeksvraag.

Het is gewenst dat de penningmeester de betalingen klaar te laten zetten en dat een vertegenwoordiger van het college van kerkrentmeesters het definitief akkoord geven, het zogenaamde vier ogen principe.

De inkomsten van de gemeente die via een vorm van incasseren verlopen, vraagt om extra financiële ondersteuning. De vraag is of dit via een administratief bureau ingekocht kan worden. Dat zal afhangen van de dan bestaande contacten en contracten die de klassicale vergadering zelf heeft met een administratief bureau. Uiteraard zullen de kosten die hiermee gemoeid zijn door de betreffende huisgemeente opgebracht moeten worden.



## classicale vergadering Veluwe

Bovenstaande geldt uiteraard ook voor de diaconale gelden. Collecteopbrengsten en afdrachten dienen op een zorgvuldige wijze te gebeuren. De interne afstemming in de huisgemeente is aan de huisgemeente-commissie.

De administratie en geldstromen dienen zorgvuldig geregeld en georganiseerd te worden. Dat vraagt wat van de huisgemeente-commissie, maar ook van de klassicale vergadering (al dan niet uitbesteed aan een bureau). Regelmatig informeren aan de huisgemeente kan helpend zijn voor intern toezicht op de geldstromen.

### LRP

Een huisgemeente is niet herkenbaar als huisgemeente zolang deze onder een wijkgemeente valt. Wel kan men deze binnen deze wijk inrichten en de leden daaraan koppelen. Een huisgemeente vallend onder de klassicale vergadering is wel als zodanig herkenbaar in LRP en het is alleen mogelijk om leden op te nemen als er ledenadministrateur beschikbaar is.

Als een huisgemeente aan de klassicale vergadering is verbonden dan is één van de leden van de huisgemeente, bij voorkeur één van de commissieleden, spreekt met de klassicale vergadering af wie welke taken t.b.v. LRP heeft. De klassicale vergadering zou geen uitvoerende taak of op z'n minst een geringe taak in deze moeten hebben. Formeel is de klassicale vergadering wel verantwoordelijk. Dit is in zekere zin een spannend punt. Classicale vergadering en huisgemeente zouden e.e.a. in een samenwerkingsovereenkomst kunnen vastleggen.

### *4.3 bijlage 3 dorpswerkgroep: taken en verantwoordelijkheden*

#### *eigen verantwoordelijkheid*

Aan de dorpswerkgroep is in het dorp de verzorging toevertrouwd van bijvoorbeeld:

- A** Het pastoraat: alle leden van de gemeenschap van de te fuseren gemeente. Het pastoraat wordt nader vormgegeven in overleg met de voorganger en wat er verder aanwezig is op het gebied van pastoraat en vorming & toerusting.

De werkzaamheden van de dorpswerkgroep worden in overleg tussen de kerkenraad en de dorpswerkgroep, gehoord de gemeenteleden in het dorp, vastgesteld.

- B** Bijeenkomsten voor ontmoeting en gesprek.
- C** Het operationeel kerkbeheer, mogelijk via een team beheer (de koster, het sleutelbeheer, nutsvoorzieningen, de geluidstechnici, gebruik en verhuur aan derden e.d.) e.e.a. in afstemming met het college van kerkrentmeesters.  
Jaarlijks wordt, i.o.m. het college van kerkrentmeesters een begroting opgesteld. De begroting laat aan de ene kant de inkomsten uit levend geld en wat geput wordt uit de geormerkte reserves en andere kant de verwachte uitgaven zien.
- D** Verder verzorgen zij activiteiten die op dorpsniveau tot opbouw van de gemeente georganiseerd worden.

Elke situatie is anders en het is goed om met elkaar te overleggen waar behoefte aan is en welke mogelijkheden er zijn. Dat heeft ook te maken met de beschikbaarheid van een gebouw.

#### *relaties met andere werkgroepen & organen*

De dorpswerkgroep werkt samen en in het verlengde met de andere onderdelen van de gemeente. Gestreefd wordt naar een zodanige bemensing van de dorpswerkgroep dat er in alle relevante werkgroepen en commissies leden zitting hebben die ook benoemd zijn in een dorpswerkgroep. Hiermee wordt gestreefd naar een optimale informatie-uitwisseling.

## classicale vergadering Veluwe

### *contact met de kerkenraad, werkwijze en rapportage*

De dorpswerkgroep doet via de contactpersoon van de kerkenraad voorstellen richting de kerkenraad. Omgekeerd kan de kerkenraad op dezelfde wijze voorstellen doen richting de dorpswerkgroep.

#### *4.4 gebruikte afkortingen*

BMCV	breed moderamen van de klassicale vergadering
CCBB	classicaal college voor de behandeling van beheerszaken
ord.	ordinantie
GR	generale regeling

#### *4.5 contactgegevens*

BMCV	scriba Gerrit Bok: cvveluwe@kpnmail.nl, 06 5397 0649
CCBB	beleidsondersteuner: Peter Wildschut: 030 880
classispredikant	Wilbert van Iperen: w.vaniperen@protestantsekerk.nl of 06 31 99 14 77

#### *4.6 websites*

classis Veluwe	pknclassisveluwe.nl
Protestantse Kerk	protestantsekerk.nl
NKP	protestantsekerk.nl/nieuw-kerkelijk-peil/

#### *4.7 synoderapporten*

Lichter Ingevuld	protestantsekerk.nl/zoeken/?q=lichter+ingevuld
Werkzaam Vermogen	protestantsekerk.nl/zoeken/?q=werkzaam+vermogen
Speelruimte gezocht	protestantsekerk.nl/zoeken/?q=speelruimte+gezocht
Samenwerken	protestantsekerk.nl/verdieping/alleen-samen-kunnen-wet- toekomstbestendig-kerk-zijn/

#### *4.8 kerkorde en generale regeling*

De kerkorde, ordinanties en generale regelingen zijn te vinden op de website van de Protestantse Kerk: [www.protestantsekerk.nl/thema/kerkorde/](http://www.protestantsekerk.nl/thema/kerkorde/)

#### *relevante bepalingen*

ordinanties 2 art. 7 en 9, 11 art. 7

generale regeling 1 Gemeenten art. 1 en 2

generale regeling 5 rechtspositie predikanten art. 5

generale regeling 12 Vermogensrechtelijke aangelegenheden

nieuwe toelichting op de kerkorde': p. 40-42

#### *relevante documentatie*

- stappenplan en modelformulieren (opvraagbaar bij de Dienstenorganisatie)  
<https://protestantsekerk.nl/thema/lichter-kerk-zijn/faq/>
- concept plaatselijke regeling en toelichting (opvraagbaar bij de scriba CV)
- vitale gemeente, als de kerk kleiner wordt (pknclassisveluwe.nl/vindplaats voor