

Schoolgids 2026 - 2027



Colofon

Christelijke basisschool De Zaaier
Burgemeester Baxlaan 3
4281 KN Andel
0183-441977
directie.dezaaier@destroming.eu
www.dezaaierandel.nl

Directeur
Mevr. Caroline van Tilborg
0183-441977

Gymzaal
Sporthal de Jager
Jagerspad 26
4283 GM Giessen
0183-442085

Zwembad
Zwembad Aqua Altena
Middenweg 1
4281 KH Andel
0183-445041

College van Bestuur/Raad van Commissarissen 'De Stroming'
Postbus 161
4251 DT Werkendam
0183-501613
cvb@destroming.eu

Voor- en naschoolse opvang
Hoppas Kinderopvang
Wethouder Raamsstraat 5
4286 BV Almkerk
0183-442662
info@hoppas.nl
www.hoppas.nl

Inhoudsopgave

Woord vooraf	5
1. Visie op onderwijs	6
1.1 'ruimte voor groei'	6
1.2 Onze pedagogische opdracht	7
1.3 Schoolregels	10
2. Stichting 'de Stroming'	11
2.1 Samenstelling bestuur en toezichthoudend orgaan	11
2.2 Stichting De Stroming	12
3. De schoolorganisatie	13
3.1 Het team	13
3.2 (G)MR	14
3.3 Informatievoorziening	14
3.4 Uitstroom van leerlingen - proces schooladvies - Doorstroomtoets	17
3.5 Onderwijstijd	20
3.6 Kwaliteitszorg	20
3.7 AVG	21
3.8 Ouderraad en vrijwillige ouderbijdrage	23
3.9 Opvang op school	24
3.10 Instroom 4-jarigen	24
3.11 Toelating leerlingen	25
3.12 Schorsing en / of verwijdering van leerlingen	25
3.13 Ziekteverzuim en ontwikkeling leerling	25
4. Schooltijden en vakanties	27
4.1 Schooltijden	27
4.2 Vakantierooster	27
5. Inhoud van het onderwijs	28
5.1 Onderwijsaanbod	28
5.3 Bewegingsonderwijs	34
5.4 Schoolzwemmen	34
5.5 Cultuurpunt Altena	35
5.6 Activiteiten	35
5.7 Verkeersveiligheid	36
5.8 Huiswerk	37
5.9 Pauze/lunch	37
5.10 Verjaardagen	38
5.11 Spelletjesmorgen	38
5.12 Inloopmorgen en -middagen	38
5.13 Controle op hoofdluis	38
5.14 Mobiele telefoons/smartwatch	39
5.15 Zendingsgeld	39
5.16 Sponsoring	39
5.17 Verzekering/schade	39
5.18 Ontruimingsoefeningen	39
6. Ondersteuningsaanbod passend/inclusief onderwijs	40

6.1 De rol van het samenwerkingsverband in het kader van Passend onderwijs	40
6.2 Goed onderwijs voor alle kinderen	40
6.3 De basisondersteuning	40
6.4 Extra ondersteuning (laag 3 van de piramide)	41
6.5 Samenwerking met de school en Driegang	42
6.6 Wat kunnen wij als school nog extra aanbieden in de basisondersteuning	42
6.7 Hoorrecht en betrokkenheid bij het OPP en ondersteuningsaanbod.	44
6.8 De route bij een schoolinschrijving	45
6.9 Fasen in de leerlingenzorg	45
6.10 OnS Altena Jeugdhulp	46
6.11 Beoordeling en toetsing	47
6.12 Doubleren/doorstroming	48
6.13 GGD	49
7. Leerplicht	50
8. Veilige School	53
8.1 Sociale veiligheid: welbevinden/welzijn en pestprotocol	53
8.2 Fysieke veiligheid	53
9. Klachten	54

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids 2026/2027 van christelijke Basisschool 'de Zaaier'. In deze gids presenteren we onze school als eerste aan ouder(s)/verzorger(s) en daarnaast aan een ieder die informatie wenst over CBS 'de Zaaier'.

De basisschool is een stukje van het leven. In de meeste gevallen duurt de basisschoolperiode acht jaar. Acht jaar dezelfde weg, wandelen of fietsen van huis naar school en weer terug. In die jaren vertrouwt u, als ouder, uw kind toe aan de zorg van de leerkrachten van de school, zo'n 7520 uur in totaal. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven en daarom kiest u met zorg een basisschool voor uw kind.

Om u te helpen bij het verkrijgen van inzicht in onze school (waar wij voor staan en hoe wij werken), hebben wij deze schoolgids gemaakt. Hierin geven wij onder meer informatie over de visie en missie, de doelstellingen, de werkwijze en sfeer, de zorg voor de leerlingen en de organisatie. We willen u in onze schoolgids duidelijk maken waar we als team van De Zaaier voor staan.

Voor de bekende ouders leggen we in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten. Deze schoolgids is dan ook een onderdeel van het kwaliteitsbeleid. Aan de nieuwe ouders laten we weten, wat zij van ons mogen verwachten en wat wij van hen verwachten, als hun kind leerling wordt van onze school.

In de schoolgids staat tevens veel praktische informatie voor het komende schooljaar. In de loop van het schooljaar zal misschien blijken dat deze gids niet volledig is, maar ontbrekende informatie wordt via Parro en de website zoveel mogelijk aangevuld. Op de website is te lezen welke activiteiten wanneer gepland staan (zie kalender op de website van school).

Als u suggesties ter verbetering of aanvulling hebt, dan horen wij dat graag van u. Van harte hopen we dat u na het lezen van onze schoolgids een goede indruk heeft van onze school. Vanzelfsprekend bent u altijd van harte welkom voor een toelichting.

Namens het team, bestuur, ouderraad en medezeggenschapsraad.

Met vriendelijke groet,
CBS 'de Zaaier'

Ruimte voor groei

*Hier zijn kansen om te groeien,
en is plaats voor jouw talent.
Want wij geven je de ruimte
om te worden wie je bent.*

*Ieder mens bevat een parel
-iets wat goed is en oprecht-,
als belofte bij de schepping
in zijn wezen neergelegd.*



1. Visie op onderwijs

1.1 'ruimte voor groei'

Onze basiswaarden zijn:
geloof, hoop en liefde

Onze kernwaarden zijn:
samen, uniek, plezier, eerlijk en respect

Deze waarden zijn tot stand gekomen in overleg met de kinderen, onze ouders van de school en allen die er werken.



Waarom geven wij onderwijs?

- om kinderen iets te leren, te laten groeien, creatief te leren denken
- om kinderen een veilige, voorspelbare leeromgeving te bieden waarin ze zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen tot mooie mensen die volwaardig kunnen deelnemen aan de maatschappij;

In ons **mission statement: "Ruimte voor groei"**, wordt onze visie op goed onderwijs als volgt beschreven:

We willen met onze school, CBS de Zaaier, aan kinderen ruimte bieden voor groei. De naam van onze school is afkomstig uit de gelijkenis van de zaaier uit het Bijbelboek Mattheüs. Een zaaier strooit zaad uit over de akker en doet er alles aan wat mogelijk is, om het zaad te laten ontkiemen en uitgroeien tot een gezonde plant. De leerkrachten bieden het onderwijs aan; zij 'zaaien' en willen daarna voldoende mogelijkheden aan de kinderen bieden om zich te ontwikkelen.

Vanuit onze christelijke identiteit willen wij alle kinderen die op school aan ons worden toevertrouwd, vanuit de liefde van Jezus leren dat je altijd opnieuw mag beginnen. Elke dag is een nieuwe kans om in vertrouwen en respect met elkaar om te gaan. De verhalen uit de Bijbel, waaruit wij vertellen, zijn de basis van onze waarden en normen. Hierbinnen respecteren we elkaars eigenheid. We vinden het belangrijk dat ouders ons hierbij helpen en onze levensovertuiging respecteren.

We willen de kinderen optimaal toerusten op het gebied van kennis en vaardigheden voor een volwaardige deelname aan het voortgezet onderwijs en de maatschappij. Onze school staat open voor alle aangemelde leerlingen, als hun ouders onze grondslag respecteren. Dat houdt in dat de leerlingen deelnemen aan alle activiteiten, dus inclusief die activiteiten die in verband staan met het protestants-christelijke karakter van de school. Als een viering in een kerk wordt gehouden, verwachten we van alle leerlingen dat ze meegaan naar het kerkgebouw. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan de dagopeningen, de vieringen van de christelijke feestdagen, bid- en dankdag.

Ruimte betekent hier *plaats*; een juiste plek, een fijne groep, een aantrekkelijk schoolgebouw met goede voorzieningen.

Ruimte staat ook voor *mogelijkheden*; een veilig pedagogisch klimaat, een goede relatie met de leerkrachten, het gevoel dat je gewaardeerd wordt waardoor je zelfvertrouwen krijgt, de mogelijkheid om zelf keuzes te maken, initiatieven te nemen, zelfstandig te worden en verantwoording te dragen. Een school waar je jezelf kunt zijn en je plezierig voelt.

Ruimte betekent ook *kans*. Er is voldoende kans, gelegenheid voor al die kinderen om op hun eigen wijze tot hun recht te komen. We hanteren verschillende werkwijzen om het beste uit een kind te halen en spelen in op de verschillen tussen de kinderen.

Groei staat voor *ontwikkeling*. Wij bieden ruimte aan ieder kind om zich te ontwikkelen op cognitief, sociaal-emotioneel, creatief en motorisch gebied, waarbij ieder kind uniek is. Elk kind heeft zijn eigen gaven en talenten. We sluiten aan bij hun niveau, stemmen af op de onderwijsbehoefte van een kind en werken daarvandaan verder. We bieden uitdaging en ondersteuning. We werken *ontwikkelings- en handelingsgericht* en differentiëren bij instructie en verwerking. We proberen kinderen zich optimaal te laten ontplooiën en tot volle wasdom te laten komen.

We geven niet alleen ruimte voor groei aan de kinderen, maar ook **ruimte voor groei met elkaar**. Als collega's werken we nauw samen, we leren met en van elkaar. We willen door middel van gesprekken met ouders en kinderen samen rekening houden met ieders gaven en talenten en streven ernaar die ten volle te benutten. Dit is zichtbaar in de uitwerking en vormgeving van het personeelsbeleid, de collegiale consultatie en intervisie, de interne coaching, de specialisten op de verschillende vakgebieden en de invulling van de ouder- en kindgesprekken. Ons vakkundige en enthousiaste team werkt aan de kwaliteit van onderwijs en aan persoonlijke ontwikkeling. Onze school is in beweging en daardoor is er ruimte voor groei voor de leerlingen en het team!

Ruimte voor groei; dat kunnen we alleen uitstralen omdat we weten dat God ons de ruimte geeft om onze gaven en talenten te ontwikkelen en in te zetten voor elkaar. Hij is de Bron waaruit we putten. Vanuit deze basis willen we omgaan en werken met de leerlingen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.

1.2 Onze pedagogische opdracht

CBS 'De Zaaier' is een christelijke school, die haar uitgangspunten baseert op drie basiswaarden vanuit de Bijbel: geloof, hoop en liefde.

Ouders zijn als natuurlijke opvoeders het eerst verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind, maar daarnaast dragen wij als basisschool voor een belangrijk deel bij aan de ontwikkeling van het kind tot sociaal, autonoom en zelfverantwoordelijk deelnemer van de samenleving. Daarom leren we kinderen onder meer lezen, rekenen, taal, maar ook wat onze manieren zijn, hoe we ons als volwassenen en kind dienen te gedragen. Wij bieden kinderen ruimte om te groeien. Opvoeden is een taak van de ouders met de school.

Wij vinden het belangrijk om binnen onze school een goed en veilig pedagogisch klimaat te creëren, waardoor aan deze behoeften invulling kan gegeven worden.

Wij werken daarom op school vanuit 5 belangrijke kernwaarden:

- Samen:** Wij zijn samen de school, jij en ik.
- Uniek:** Je mag zijn wie je bent.
- Plezier:** Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt en met plezier naar school gaat.
- Eerlijk:** Wij zijn eerlijk en betrouwbaar.
- Respect:** Ik behandel een ander, zoals ik zelf ook behandeld wil worden.

Maatschappelijke dimensie

We leven in een wereld die doorlopend in verandering is en zich ontwikkelt in een sterk geïndividualiseerde wereld. Dat houdt voor ons in dat we de kinderen willen stimuleren met elkaar samen te werken, te overleggen met elkaar en te leren omgaan met gedragsregels, afspraken en grenzen. We begeleiden kinderen tot goed functionerende burgers in een samenleving, die veel van de mensen eist en verwacht.

Onderwijskundige dimensie

Tussen volwassenen bestaan grote verschillen en zo is het ook bij kinderen. De manier waarop kinderen leren, het leervermogen en het leertempo lopen sterk uiteen. Daarom

stemmen wij als leerkrachten ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de kinderen, zodat ieder tot zijn recht komt en zoveel mogelijk in een doorgaande lijn de basisschool kan doorlopen. Dat betekent dat een belangrijk onderdeel van onze schoolontwikkeling ontwikkelings- en handelingsgericht onderwijs is.

Professionele dimensie

De ontwikkelingen binnen ons onderwijs en het realiseren van de doelstellingen die behaald moeten worden, vragen om een lerende houding door te reflecteren, ons open te stellen voor nieuwe ontwikkelingen en ons eigen werk kritisch te bekijken. Het houden van kringgesprekken met de leerlingen, het voeren van teamgesprekken, het lezen van vakliteratuur, het volgen van scholing, het brengen van klassenbezoeken aan elkaar (collegiale consultatie en intervisie) zijn belangrijke middelen die hiervoor ingezet worden. Onze school is volop in ontwikkeling: ontwikkelings- en handelingsgericht werken door middel van goed klassenmanagement, inzet van eigentijdse (digitale) methodes, diverse werkvormen en moderne ontwikkelingsmaterialen, een effectief gebruik en opbrengstgerichte inzet van het leerlingvolgsysteem gecombineerd met een transparante interne ondersteuningsstructuur. Het doel is om het onderwijs in onze school zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen door zorgvuldig aan te sluiten bij de mogelijkheden en talenten van onze leerlingen; de kern van Passend onderwijs.

In het schoolplan 2023-2027 zijn we van de volgende aandachtspunten uitgegaan met als doelstelling nog beter onderwijs voor onze leerlingen te realiseren. Vanuit onze visie en missie hebben we de planning voor de komende jaren gemaakt.

- Didactisch handelen: In komende jaren ligt de nadruk op het voortzetten van de ontwikkelingen die ingezet zijn in het toepassen van het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Didactisch handelen staat binnen onze school centraal. Aan het einde van het traject heeft de school bereikt dat de lessen op de hoofdleergebieden sterker staan door: een goede didactiek, een doorgaande didactische en pedagogische aanpak. We zien dat leerlingen en leerkrachten actief samen leren. We zien dit terug in de klas en in de werkwijze van alle leerkrachten, waarbij de leerresultaten van alle leerlingen op het verwachte niveau liggen (de verwachte groei laten zien in de vaardigheidsscoregrafiek). Het doel is dat we de hoge waardering (3,5 of meer van de 4 score) van de leerlingen voor het lesgeven vasthouden.
- Basisvaardigheden: In de komende periode realiseren we dat de resultaten van de basisvaardigheden tenminste in overeenstemming zijn met de gestelde norm. We hebben de ambitie er voor te zorgen dat alle kinderen minstens op 1F niveau de school verlaten. Voor rekenen streven we ernaar dat het schoolgemiddelde minstens 10 % boven de signaleringswaarde ligt.
- (Extra) ondersteuning/zorg: We willen de zorg aan de leerlingen zo effectief mogelijk laten plaatsvinden. Daartoe is mede het leerplein ontwikkeld met een aanbod voor leerlingen die extra zorg nodig hebben en leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Bij extra zorg kunt u denken aan één-op-één begeleiding of extra ondersteuning door een onderwijsassistente. Voor de kinderen die extra uitdaging nodig hebben, maken we op school gebruik van Levelwerk en ons leerplein; een leerlijn voor meer- en (hoog)begaafde leerlingen. Binnen het leerplein wordt er o.a. gewerkt aan executieve functies. Bij Levelwerk gaat de leerling zich binnen het vakgebied verder verdiepen.
- Kwaliteitszorg en opbrengstbewust werken heeft onze aandacht. We maken gebruik van WMK (werken met kwaliteit), een digitaal kwaliteitszorgsysteem, waarmee we systematisch alle domeinen van onderwijs en leren eens in de 4 jaar evalueren. Het doel is de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur verder uit te bouwen en te verdiepen. Dit willen we o.a. bereiken door de leerresultaten van de basisvakken met elkaar te analyseren en te duiden en door te vertalen naar ons professioneel handelen in de dagelijkse lespraktijk.

- Het werken met een rekencoördinator binnen onze school wordt gecontinueerd en uitgebouwd en de opgedane kennis en ervaring wordt doorvertaald naar de basisvakken Taal en Lezen (o.a. door het benoemen van een taalcoördinator).
- Vanaf het schooljaar 2025-2026 wordt gewerkt aan het ontwikkelen van een visie op het gebied van eigenaarschap en de 'actieve en betrokken leerling'. Dit is de basis om hiermee verder aan het werk te gaan.
- Het van elkaar leren is ook belangrijk voor de teamleden. In het jaarplanning zijn diverse momenten voor collegiale consultatie en intervisie opgenomen. Tijdens deze momenten gaan collega's bij elkaar kijken en bespreken dit met elkaar na.
- Onze school maakt deel uit van de Stroming. Binnen dit verband zijn er leer/werkgemeenschappen waaraan wij deelnemen. Deze zijn er op het gebied van rekenen, taal, hoogbegaafdheid en gedrag.
- Pedagogisch klimaat en veiligheid: We gebruiken de Kanjermethode, een methode op het gebied van sociale vaardigheid. Kinderen leren sociale vaardigheden, goede omgang en de training bevat een stuk anti-pestbeleid. Alle teamleden zijn in het bezit van een certificaat. Daarnaast werken we op school met een gedragscoördinator. Bijbehorende vragenlijsten (KANVAS) worden structureel afgenomen, geëvalueerd en daar waar nodig wordt aan de hand daarvan een plan van aanpak opgesteld. Veiligheid is belangrijk op school. We hebben een anti-pestcoördinator waar kinderen en ouders terecht kunnen als er gepest wordt. Jaarlijks wordt de vragenlijst Sociale Veiligheid ingevuld door de leerlingen van groep 6 tot en met groep 8. Daarnaast vullen de leerlingen ook de vragenlijsten in voor de sociale competenties van KANVAS (een volgsysteem bij de Kanjermethode). Door deze vragenlijst monitoren we of leerlingen zich veilig voelen bij ons op school. Op deze manier krijgen we zicht op eventuele hiaten in ons onderwijsaanbod op sociaal emotioneel gebied. Het doel is de hoge waardering van de leerling voor veiligheid en welbevinden (3,5 of meer van de 4 score) door te zetten.
- In het schooljaar 2025-2026 heeft de school eigen normen opgesteld voor de sociale resultaten. Vanaf het schooljaar 2026-2027 worden deze normen gebruikt bij de analyse van de sociale resultaten.
- Gedrag: Onder leiding van een externe adviseur hebben we een koppeling tussen onze kernwaarden en de Kanjer(taal) gelegd. In samenwerking hebben we het document 'SUPER doen we Samen' opgesteld. Deze is te vinden op onze website (downloads).
- Burgerschap en sociaal en maatschappelijke competenties: Bovenschools wordt er binnen De Stroming een beleidsplan burgerschap vastgesteld. Daarna wordt het aangeboden aan de verschillende scholen van De Stroming. Die allen op hun beurt dit vertalen naar hun plaatselijke situatie. Op de Zaaier verwachten we dit plan het komende schooljaar te ontvangen, te vertalen en door te voeren. Een aantal stappen zijn hierin al gezet, zoals het instellen van een leerlingenraad.
- In het schooljaar 2024-2025 heeft het team onderzocht welke methode voor relationele en seksuele vorming passend is voor onze school. In september 2025 hebben we de methode Wonderlijk Gemaakt aangeschaft waaruit schoolbreed lessen worden gegeven.
- We werken met chromebooks in de groepen 3 t/m 8, waarbij deze als ondersteunend lesmateriaal worden ingezet. In de kleutergroepen gebruiken de kleuters een beperkt aantal Ipads. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan mediawijsheid. De leerlingen leren daarbij hoe je moet omgaan met digitale media. Als school nemen we deel aan de Week van Mediawijsheid (november).
- Binnen de school wordt jaarlijks gemonitord welke methode(n) moet(en) worden vervangen, daarna vindt implementatie plaats van de gekozen methode. In 2026-2027 wordt onderzoek gedaan naar een nieuwe methode voor Technisch lezen (voortgezet lezen voor groep 4 t/m 8) en voor de Zaakvakken passend bij de christelijke identiteit en de (onderwijs)visie van de school.

1.3 Schoolregels

- **S** amen
Wij zijn samen de school, jij en ik! We leven in afhankelijkheid van God. Daarnaast zijn we ook afhankelijk van elkaar. We leren en werken samen. We hebben elkaar nodig om verder te komen.
- **U** niek
Je mag zijn wie je bent. Iedereen mag zijn zoals hij is. Je bent van waarde in de ogen van God.
- **P** lezier
Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt, zichzelf kan zijn, rekening houdt met anderen en met plezier naar school gaat.
- **E** erlijk
Wij zijn eerlijk en betrouwbaar. Eerlijk en betrouwbaar zijn is de basis van het samen leren en werken. Eerlijk omgaan met de ander. Betrouwbaar in het nakomen van afspraken.
- **R** espect
Behandel een ander zoals je zelf ook behandeld wilt worden.

De schoolregels gelden voor iedereen die betrokken is bij school. Dus de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en anderen die onze school bezoeken.

Als het gedrag in strijd is met de regels en uitgangspunten van de school vinden er correcties plaats en worden de betreffende leerling en de ouders/verzorgers erop aangesproken. Bij herhaalde overlast of onbehoorlijk gedrag of bewust negeren of niet accepteren van de regels en afspraken kunnen sancties worden toegepast. In het uiterste geval kan dit leiden tot schorsing of verwijdering van de school. De eventuele sancties worden alleen toegepast binnen het kader van de wettelijke normen en regels die daarvoor gelden.

We verwachten dat iedereen de inhoud van deze gedragscode in de praktijk van elke schooldag laat zien. Het is de basis van een goede omgang tussen leerlingen, ouders en de school. Waardering voor elkaar en vertrouwen in elkaar zijn kernwaarden die we van ouders en personeel verwachten om een veilige en liefdevolle omgeving, orde en rust op onze school te bevorderen.

Binnen de school werken we met het protocol 'SUPER doen we SAMEN' rondom de sociale veiligheid en gedrag. Daarnaast is er ook een protocol 'grensoverschrijdend gedrag' aanwezig. Beide protocollen zijn op te vragen bij het management van de school en in te zien via onze website (zie downloads).

2. Stichting 'de Stroming'

2.1 Samenstelling bestuur en toezichthoudend orgaan

CBS 'De Zaaier' is een van de elf scholen die onder het bevoegd gezag vallen van 'de Stroming', stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena.

Onder deze stichting vallen de scholen:

- De Ark te Meeuwen
- De Parel te Rijswijk
- De Regenboog te Nieuwendijk
- De Sprankel te Dussen
- De Verrekijker te Waardhuizen
- De Zaaier te Andel
- d'Uylenborch te Almkerk
- Eben Haëzer te Woudrichem
- Het Baken te Werkendam
- Het Fundament te Genderen
- 't Kompas te Werkendam

De Stroming is na een zorgvuldig doorlopen proces op 22 juni 2022 bij notariële akte omgezet van een vereniging naar een stichting.

Wij willen met elkaar zorgen voor het voortbestaan van het protestants christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig.

Wij vinden goed protestants christelijk onderwijs in onze regio van groot belang. Daarvoor hebben we niet alleen gekwalificeerd personeel nodig, maar ook een sterke achterban die ons wil steunen.

De Stroming is een stichting waarin professionals op 11 basisscholen zorg dragen voor kwalitatief protestants christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig. De heer M. (Martin) de Kock is het College van Bestuur en daarmee eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de 11 scholen en voor alle medewerkers van De Stroming.

Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een beleidsmedewerker personeelszaken, mevr. E.J. (Elise) van Es-van Noorloos, een beleidsmedewerker huisvesting, dhr. R. (Robert) de Goeij en een secretaresse, mevr. A.(Adrie) Scherff.

De Raad van Commissarissen bestaat uit 5 leden: dhr. J.G. Wassink(voorzitter), mevr. P.W.J. van Dalen, mevr. M.P.J van Goch, dhr. A. Smits en dhr. D.W.H. van Bennekom. Met elkaar houden zij toezicht op het College van Bestuur en daarmee op de kwaliteit van het onderwijs.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap neemt toe. Via de (schoolgebonden) medezeggenschapsraad (MR) en de (bovenschoolse) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt deze inbreng gewaarborgd. Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

De school legt o.a. via de schoolgids verantwoording af aan ouders. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan al haar belanghebbenden over al haar scholen middels het jaarverslag. Wij hopen dat u, na het lezen van deze schoolgids, goed op de hoogte bent gekomen van het reilen en zeilen van CBS 'De Zaaier'.

Het logo van de stichting heeft een dynamische vorm. Daarmee geeft het aan, dat er steeds beweging is. De omvatting van de ene figuur refereert aan de Here Jezus die de kinderen in zijn armen sluit. Groen is de kleur van de hoop en blauw de kleur van geloof. Beide figuren lijken zich om elkaar heen te bewegen en vanuit het centrum uitzicht te bieden op een lichtende toekomst. Gefundeerd in de stromende genade en liefde van God onze Vader.



Adres College van Bestuur / Raad van Commissarissen
Dhr. M. (Martin) de Kock
Postbus 161, 4250 DD Werkendam, 0183-501613
bestuur@destroming.eu

Medewerker Personeel & organisatie
Mevr. E. (Elise) van Es- van Noorloos
personeelszaken@destroming.eu

Administratief medewerker:
Mevr. A. Scherff-Jonkman
administratie@destroming.eu

Werk/bezoekadres: Waardhuizen 38, 4287 LS Waardhuizen

2.2 Stichting De Stroming

De stichting wil ervoor zorgen dat er in het Land van Heusden en Altena gelegenheid is voor het volgen van onderwijs vanuit een protestants-christelijke levensvisie. De school is toegankelijk voor alle kinderen, ongeacht de levensvisie van hun ouders. Wel dient de grondslag van de school gerespecteerd te worden en wordt van alle leerlingen verwacht dat zij tijdens de lesuren deelnemen aan alle activiteiten.

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Zij creëert mede de randvoorwaarden voor goed onderwijs. Taken als onderhoud en aannemen van nieuw personeel behoren bij het bestuur.

Onze basiswaarden:
geloof, hoop en liefde.

Onze kernwaarden:
vertrouwen, groei/ontwikkeling, samen(werken), bezieling/passie, kwaliteit

3. De schoolorganisatie

3.1 Het team

Directie:

- Mw. Caroline van Tilborg directie.dezaaier@destroming.eu

Leerkrachten:

- Mw. Kim Verduijn kim.verduijn@destroming.eu
- Mw. Carla Verzijl carla.verzijl@destroming.eu
- Mw. Karin van Beek karin.vanbeek@destroming.eu
- Mw. Marjory van Rijswijk marjory.vanrijswijk@destroming.eu
- Mw. Alda Eggink alda.eggink@destroming.eu
- Mw. Anke van Noorloos anke.vannoorloos@destroming.eu
- Mw. Liselotte van de Water liselotte.vandewater@destroming.eu
- Mw. Adrienne Nederveen adrienne.nederveen@destroming.eu
- Mw. Rianne Dijkshoorn rianne.dijkshoorn@destroming.eu
- Mw. Lisa Vermeer lisa.vermeer@destroming.eu
- Mw. Regina Verhoeven regina.verhoeven@destroming.eu
- Mw. Marjolein Schouten marjolein.schouten@destroming.eu
- Mw. Thelma van Stigt thelma.vanstigt@destroming.eu
- Mw. Elly de Munnik elly.demunnik@destroming.eu
- Mw. Danine Besselink danine.besselink@destroming.eu
- Mw. Nadine Vorstelman nadine.vorstelman@destroming.eu
- Dhr. Robin Duizer robin.duizer@destroming.eu
- Mw. Corlinda van Houwelingen corlinda.vanhouwelingen@destroming.eu
- Mw. Stephanie van der Meijden stephanie.vandermeijden@destroming.eu

Kwaliteitscoördinator:

- Mw. Lisan Sprangers ib.dezaaier@destroming.eu

Onderwijsassistent:

- Mw. Annemarie Naaijen annemarie.naaijen@destroming.eu
- Mw. Mariëlla Cornelisse mariella.cornelisse@destroming.eu
- Mw. Celina van Drunen celina.vandrunen@destroming.eu

Secretarieel medewerker:

- Mw. Bianca Opschoor administratie.dezaaier@destroming.eu

Directeur/schoolleiding

De algehele leiding van de school ligt bij de directeur. De directeur geeft leiding aan het managementteam van de school. Elke bouw staat onder leiding van een teamleider die het bouwteam en de organisatie in de bouw leidt en coördineert. De teamleiders hebben de leiding over de dagelijkse gang van zaken binnen de bouwen. De directeur heeft naast de schooltaken ook taken op Stromingsniveau.

Mw. Caroline van Tilborg is de directeur van onze school. Naast directeur is Caroline van Tilborg ook teamleider bovenbouw. Adrienne Nederveen is teamleider onderbouw. Zij zijn het aanspreekpunt voor personeel, leerlingen en ouders. Tevens zijn zij mede verantwoordelijk voor de onderwijskundige, personele en verdere schoolontwikkelingen in de betreffende bouw.

Managementteam (MT)

De directeur en teamleiders vormen samen het managementteam. Regelmatig komt het managementteam (MT) bij elkaar om met elkaar het beleid en de ontwikkelingen van de school voor te bereiden en te bespreken. De kwaliteitscoördinator sluit af en toe aan als adviseur.

Kwaliteits Coördinator (KC)

Mevr. Lisan Sprangers is onze KC'er. De KC'er coördineert de leerlingenzorg en -begeleiding binnen de school. De IB-dagen zijn op dinsdag, woensdag en donderdag.

ICT

Juf Lisa en juf Adriënne zijn voor de school de ICT'ers. Zij nemen ook deel aan de bovenschoolse werkgroep ICT van de Stroming.

Arrangementen/extra ondersteuning

Voor de begeleiding van de verschillende arrangementen binnen de school is een van de onderwijsassistenten verantwoordelijk. In samenspraak met de kwaliteitscoördinator en de ambulant begeleider vindt de uitvoering van de arrangementen/extra ondersteuning plaats. De groepsleerkracht(en) blijft/blijven verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen met een arrangement/extra ondersteuning.

Levelwerk

Voor de begeleiding van de leerlingen die deelnemen aan Levelwerk is juf Lisan verantwoordelijk. In samenspraak met de groepsleerkracht(en) vindt de uitvoering en de begeleiding van het Levelwerk plaats. De groepsleerkracht(en) blijft/blijven verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen met Levelwerk.

3.2 (G)MR

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR), die een aantal keer per jaar bij elkaar komt. De MR heeft instemmings- of adviesrecht over besluiten die met het beleid van de school te maken hebben. Denk hierbij aan de vakantieregeling, de vrijwillige ouderbijdrage, de begroting en het beleid betreffende leerkrachten benoemingen. De ouders kunnen de oudergeleding in de MR kiezen. De MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 leerkrachten. Van de gekozen ouder wordt verlangd dat de taak in de MR wordt vervuld in overeenstemming met de grondslag en de doelstelling van de schoolvereniging.

De MR bestaat uit:

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| • Mw. Lisan Sprangers | secretaris/leerkracht |
| • Mw. Nadine Vorstelman | leerkracht |
| • Mw. Thelma van Stigt | leerkracht |
| • Mw. Annemarie van Gelder | voorzitter/ouder |
| • Mw. Marijke Wolters | ouder |
| • Vacature | |

Via de MR kunt u meepraten over het beleid op school, maar ook kunnen ouders zelf punten inbrengen. Dus als je ergens mee zit, als je vragen hebt over het onderwijs of de gang van zaken op school of als je ergens niet mee eens bent, schroom niet en spreek ons gerust aan. Wij zullen dat weer meenemen naar de eerstvolgende MR vergadering (die data staan ook in de jaarkalender op de website). Het is mogelijk om de ouders uit de MR persoonlijk aan te spreken, maar het kan ook via de mail: mr.dezaaier@destroming.eu. Indien u geïnteresseerd bent in de notulen van de MR vergadering, kunt u deze opvragen via bovenstaand mailadres. Uw betrokkenheid wordt gewaardeerd. De MR is via bovengenoemd mailadres te bereiken.

Er is ook een GMR. Deze is verbonden aan de stichting. Zij hebben instemmings- of adviesrecht bij bepaalde bovenschoolse zaken op bestuursniveau. Via het mailadres gmr@destroming.eu kunt u in contact komen met de GMR. op de website van 'De Stroming' leest u meer informatie over de GMR (<https://www.destroming.eu/vereniging/gmr/>)

3.3 Informatievoorziening

Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ouders, school en leerkrachten hebben een belangrijk gemeenschappelijk doel: kinderen zo goed mogelijk begeleiden bij hun ontwikkeling. Samenwerking met de ouders vinden we daarbij belangrijk en vanzelfsprekend. We hebben daarin als school onze eigen verantwoordelijkheid, maar we rekenen op grote betrokkenheid van de ouders. Daarmee bedoelen we niet dat u aan alle activiteiten moet meedoen, maar wel dat u met ons wil overleggen, samenwerken en meedenken in het belang van uw kind. Goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. De school informeert u over algemene schoolzaken, maar ook over het welbevinden van uw kind. De contacten vinden plaats door onderstaande activiteiten. Het is belangrijk voor een leerkracht om zo snel en zorgvuldig mogelijk een goed beeld te krijgen van de nieuwe leerlingen van zijn/haar groep. Daarvoor wordt onder andere informatie gebruikt van de groepsoverzichten, de rapporten, het leerlingvolgsysteem en overdrachtsgesprekken met de vorige leerkracht.

3.3.1 Oudergesprekken

Intakegesprekken

Doel: Kennismaken en gegevens m.b.t. ontwikkeling van de leerling uitwisselen.

Een aantal maanden voor een leerling vier jaar wordt, worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek met de teamleider onderbouw. Tijdens dit gesprek wordt er met elkaar kennisgemaakt en worden de ontwikkeling en andere belangrijke zaken van de leerling met elkaar doorgesproken. De leerkracht kan daardoor een goede start maken met de leerling die aan haar/zijn zorg is toevertrouwd.

Informatieavond

Doel: Informatievoorziening over het reilen en zeilen in de groep.

Aan het begin van het schooljaar wordt er voor de groepen 1,2 en 8 een informatieavond gehouden. Tijdens deze avond wordt u op de hoogte gebracht van het reilen en zeilen in de groep.

Oudervertelmoment

Doel: Expertise/kennis van ouder(s) gebruiken om het kind zo snel mogelijk volledig in beeld te krijgen.

Aan het begin van het schooljaar vinden voor de groepen 3 t/m 7 de oudervertelmomenten plaats. Dit gesprek tussen u als ouder en de leerkracht is een bijzonder gesprek. Er wordt namelijk niet gesproken over resultaten, maar over uw kind. U kunt hierbij denken aan: gedrag, thuissituatie, karakter, welbevinden enz. U vertelt over uw kind en de leerkracht luistert en stelt vragen. Voorafgaand aan dit gesprek ontvangt u een aantal gespreksvragen op een formulier dat u vooraf invult. Aan de hand daarvan zal het gesprek vorm krijgen. Dit gesprek is verplicht omdat u dan kort na de start van het schooljaar kennis kunt maken met de groepsleerkracht van uw kind. Tevens willen we door dit gesprek aanvullende informatie over de onderwijsbehoeften van uw kind ontvangen. Als uw kind(eren) in een eerder jaar bij dezelfde leerkracht in de groep heeft gezeten, is dit gesprek niet verplicht.

Tienminutengesprekken

Doel: Voortgang en ontwikkeling van het kind bespreken.

- November (niet verplicht): Dit gesprek is een voortgangsgesprek met de leerkracht. Hiervoor kan iedere ouder zich opgeven.
- Februari (verplicht): Bij het uitkomen van het eerste rapport (februari) worden alle ouders van groep 1 t/m 7 verwacht. Vanaf groep 6 komt ook de leerling mee naar het gesprek.
- Juni (op aanvraag): Aan het einde van het schooljaar (juni) is er nog een gespreksmogelijkheid met de groepsleerkracht van uw kind. Dit kan op verzoek van de leerkracht, dan wel op uw eigen verzoek.

Doubluregesprek

Doel: Ouder(s) op de hoogte brengen van zorgen in de ontwikkeling van het kind, doublure bespreken en de mogelijkheden bespreken om het kind zoveel mogelijk ontwikkelopties te bieden.

Over het algemeen zal een kind aan het einde van een schooljaar doorstromen naar een volgende groep. Toch kan het voorkomen dat een kind onvoldoende vorderingen heeft gemaakt op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied om met kans op succes door te kunnen stromen naar de volgende groep. In zo'n geval wordt aan de ouder(s)/ verzorger(s) het advies gegeven om het kind op onze school te laten doubleren (blijven zitten in hetzelfde leerjaar). Deze gesprekken vinden plaats in de tweede helft van het schooljaar. Tijdens de voorgaande tienminutengesprekken zal er dan met u al gesproken zijn over de twijfels met betrekking tot de overgang naar de volgende groep. Tijdens het doubluregesprek spreken we met elkaar over het volgende schooljaar.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

Doel: Het kind met behulp van expertise van buitenaf op een zo goed mogelijke manier verder helpen binnen onze school.

Wanneer een leerkracht een hulpvraag heeft betreffende een leerling of groep, kan dit in het schoolondersteuningsteam worden besproken. U wordt hiervan vroegtijdig op de hoogte gebracht. De ouders worden uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn. De leden van het schoolondersteuningsteam adviseren ons vanuit hun expertise over de aanpak die we kunnen toepassen.

Gesprek n.a.v. onderzoek

Doel: Handvatten krijgen om het kind verder te kunnen helpen en duidelijkheid krijgen in wat er van het kind verwacht mag worden.

Na een onderzoek (dat altijd in overleg met u wordt uitgevoerd) vindt een gesprek plaats om de onderzoeksresultaten te bespreken. Hier bent u zelf bij, zo mogelijk de onderzoeker, en ook de leerkracht(en). Naar aanleiding van de resultaten zullen ook de handelingssuggesties besproken worden.

Groot overleg

Doel: Met alle betrokkenen lijnen uitzetten om het begeleidingstraject van het kind zo doelgericht mogelijk te kunnen toepassen.

Voor leerlingen met een arrangement (met zeer specifieke onderwijsbehoeften) vindt er gedurende het schooljaar een aantal keer een groot overleg plaats. Hier zijn de arrangementsbegeleider(s), leerkracht(en), kwaliteitscoördinator, ouder(s)/verzorger(s) en ambulant begeleider bij aanwezig.

Oriëntatiegesprek Voortgezet Onderwijs

Doel: Met leerling en ouder(s) van groep 7 wordt in juni een oriënterend gesprek gevoerd over het Voortgezet Onderwijs

In groep 7 wordt op basis van de resultaten (van de niet-methodetoetsen en de methodetoetsen), werkhouding, inzet en huiswerkattitude met ouder(s) en hun kind een oriënterend gesprek over het VO gevoerd. Het gesprek zal tijdens de tienminutengesprekken in juni plaatsvinden. In groep 8 zal het definitieve schooladvies worden gegeven.

Adviesgesprek

Doel: Met leerling en ouder(s) het advies bespreken en de schoolkeuze vastleggen.

In groep 8 moet de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs gemaakt worden. Medio november kunnen ouders en leerlingen de regionale informatieavond over het Voortgezet Onderwijs bezoeken die door diverse scholen op één locatie wordt georganiseerd, de zogenaamde POVO avond. We delen op school de uitnodigingen hiervoor uit en bevelen deze avond van harte bij u aan. In januari staat een voorlopig adviesgesprek gepland. Het definitieve advies volgt in maart.

Spreken met de leerkracht van uw kind(eren) of de directeur

U kunt altijd een afspraak maken om over uw kind(eren) te spreken met de groepsleerkracht. Wij vragen u om liever niet vlak voor schooltijd of tijdens de lesuren te bellen voor een gesprek met de leerkracht. Ook met de directeur kunt u een afspraak maken om te spreken over zaken waarover u vragen hebt. Mocht u eraan twifelen of uw kind pest of gepest wordt, dan horen we dat graag zo snel mogelijk van u. We werken op school namelijk met een pestprotocol. Dit protocol kunt u op de website van school vinden (<https://www.dezaaierandel.nl/ouders/downloads/>). Dit houdt in dat we afspraken hebben gemaakt en vastgelegd over de wijze van handelen wanneer een leerling onverhoopt anderen pest of gepest wordt. U begrijpt dat we dat graag snel en effectief aanpakken en worden hierover graag goed geïnformeerd.

Informatieplicht gescheiden ouders

In de wet wordt aangegeven dat de ouder die met het gezag over het kind belast is, de andere ouder die geen gezag heeft, op de hoogte moet brengen van alle belangrijke zaken, beslissingen en omstandigheden die het kind betreffen. Daarnaast is er het recht op informatie voor de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling. De betreffende ouder dient daarvoor zelf een verzoek in te dienen. Op de website van school is het protocol 'Gescheiden ouders' te vinden. De vragenlijst, welke is opgenomen in dit protocol, moeten door beide ouders ingevuld en ondertekend worden.

3.3.2. Overige informatiebronnen

Jaarkalender

Op onze website vindt u de jaarkalender. Daarop staan alle activiteiten, de vakanties, de vrije dagen, enz. Deze wordt up-to-date gehouden.

Nieuwsbrieven

Eén keer per zes weken ontvangt u de nieuwsbrief via Parro. Hierin vindt u allerlei actuele informatie en belangrijke data voor de komende periode. We hopen dat u zich op deze manier goed informeert over belangrijke schoolzaken.

Website

Op onze website www.dezaaierandel.nl is nog meer actuele informatie over onze school te vinden. Een actuele jaarkalender met de activiteiten is hierop zichtbaar. De jaarkalender houdt u op de hoogte van allerlei gebeurtenissen en de vakantiegegevens.

Parro

Via de Parro app wordt u door de leerkracht op de hoogte gehouden van gebeurtenissen in en rondom de groep, van zowel de leuke als belangrijke schoolzaken. De afspraken omtrent het gebruik van Parro, kunt u vinden op onze website (bij 'nieuwe ouders/parro'). Als u onverwacht niet in Parro kunt, wilt u dan een mail sturen naar directie.dezaaier@destroming.eu?

3.4 Uitstroom van leerlingen - proces schooladvies - Doorstroomtoets

In de loop van groep 8 wordt de keuze voor het voortgezet onderwijs gemaakt. Deze keuze wordt o.a. bepaald door de uitslagen van de Cito toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Het advies van de leerkrachten van de vorige groepen zijn echter minstens zo belangrijk om te kunnen bepalen welke vorm van vervolgonderwijs het beste bij uw kind past. Kenmerken als motivatie, inzet, werkhouding, doorzettingsvermogen, concentratie en andere studievoorwaarden spelen daarbij een rol. Het schooladvies wordt door een deelteam (MT-lid, kwaliteitscoördinator, groepsleerkracht(en)) opgesteld, waarbij bovenstaande aspecten een belangrijke rol spelen.

In oktober/november wordt bij de leerlingen van groep 8 nog een LiB-B8 toets afgenomen. De uitslag van de toets wordt gebruikt om scherp te krijgen voor welke onderdelen extra aandacht nodig is voor de Doorstroomtoets die in februari wordt afgenomen. Indien noodzakelijk wordt het lesaanbod aangepast om een goede voorbereiding voor de Doorstroomtoets te realiseren.

Tijdens het voorlopige adviesgesprek in januari wordt, op basis van de op dat moment bekend zijnde resultaten van de LiB toetsen, leerlingkenmerken en de algemene indruk, met de ouders besproken aan welke schoolkeuze wordt gedacht. In november kunnen ouders en leerlingen de regionale informatieavond over het Voortgezet Onderwijs bezoeken die door diverse scholen op één locatie wordt georganiseerd; de zgn. POVO avond. We delen op school de uitnodigingen hiervoor uit en bevelen deze avond van harte bij u aan.

In de periode van 25 januari t/m 12 februari 2027 wordt de 'Doorstroomtoets' afgenomen. Zodra het resultaat van de toets binnen is, zal deze met u worden gedeeld. Uiterlijk 24 maart 2027 ontvangen de ouders en de leerlingen het definitieve schooladvies.

In de week van 25 t/m 31 maart 2027 melden alle leerlingen zich tegelijk aan bij de school voor Voortgezet Onderwijs, met hun definitieve schooladvies. Er is dus sprake van één aanmeldweek voor het VO. Voor elke leerling wordt een onderwijskundig rapport samengesteld. De resultaten van alle methode onafhankelijke toetsen uit voorgaande groepen, eventuele handelingsplannen en de doorstroomtoets worden bij dit rapport gevoegd.



Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies, dan kan de school een hoger definitief schooladvies geven. Alleen als het in het belang van de leerlingen is, kan de school besluiten het advies gemotiveerd niet te verhogen.

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveau en streefniveau. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen. Voor de weging van onze school gelden de volgende signaleringswaarde: 1F 85% en voor 2F/1S 48,6%.

Voor taal wordt er vanuit gegaan dat de leerlingen het niveau 1F/2F behalen en voor rekenen 2F/1S. Hieronder leest u het behaalde resultaat van onze school.

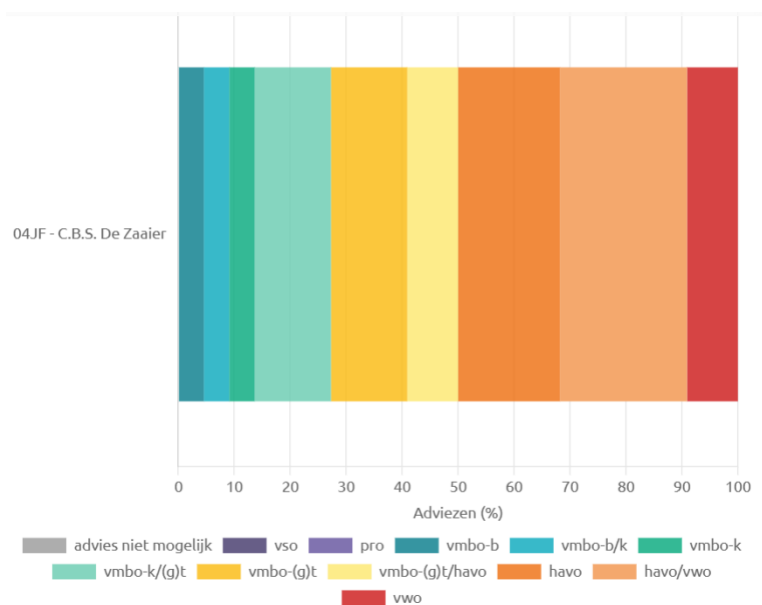
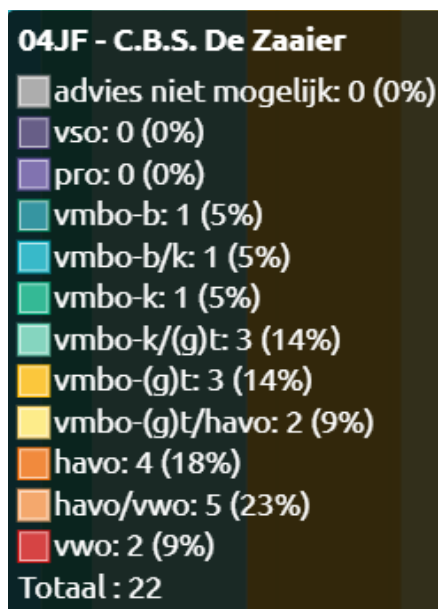
Schooljaar	LLn	Lezen (aantal in %)		Taalverzorging (aantal in %)		Rekenen (aantal in %)		Gemiddelde (aantal in %)	
		1F	2F	1F	2F	1F	1S	1F	2F/1S
2025-2026	22	95	73	95	64	100	36	97	58
2024-2025	20	100	65	85	50	80	30	88	48
2023-2024	15	100	66,7	93,3	40,0	93,4	46,7	95,6	51,1

Als school vinden we het wel belangrijk deze gegevens te hebben. Daardoor zijn we in de gelegenheid te kijken of we het goede onderwijsaanbod goed hebben gegeven.

Voor de leerlingen die onze school verlaten, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit rapport geeft een omschrijving van het kind, bevat de toetsuitslagen en indien van

toepassing handelingsadviezen en/of kindplannen. Dit alles wordt digitaal versleuteld opgestuurd naar de ontvangende school.

De schooladviezen die de leerlingen van groep 8, die aan het eind van de cursus 2025/2026 onze school verlaten hebben, hebben gekregen zijn hieronder weergegeven:



3.5 Onderwijstijd

In de tabel hieronder kunt u zien hoeveel uur er per week aan elk leergebied wordt besteed. In dit overzicht is geen rekening gehouden met onvoorziene situaties. Wanneer er iets gebeurt wat de kinderen aanspreekt of bezig houdt, dan zal de leerkracht dat zeker bespreken, ook al staat er iets anders op het rooster. In de tabel ziet u alles in uren en minuten.

Urenoverzicht

	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Godsdienstige vorming	2:30:00	2:30:00	1:20:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00
Kanjertraining	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
Taal	3:45:00	4:30:00	4:30:00	3:45:00	4:20:00	4:00:00	3:45:00
LOGO3000	1:15:00						
Lezen		3:45:00	4:05:00	4:00:00	4:10:00	4:00:00	4:45:00
Rekenen	2:30:00	5:00:00	5:00:00	5:00:00	5:00:00	5:00:00	5:00:00
Schrijven		2:10:00	1:25:00	1:00:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
Biologie/natuurkennis		0:30:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00
Verkeer	0:15:00	0:30:00	0:45:00	0:30:00	0:45:00	0:45:00	0:30:00
Aardrijkskunde				0:45:00	0:45:00	1:00:00	1:00:00
Geschiedenis				0:45:00	0:45:00	1:00:00	0:45:00
Engels	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:40:00	0:40:00	0:40:00	0:45:00
Tekenen		0:30:00	0:30:00	0:45:00	0:40:00	0:40:00	0:40:00
Bewegingsonderwijs	6:00:00	2:25:00	2:25:00	2:00:00	2:00:00	2:00:00	2:00:00
Handvaardigheid	1:15:00	0:50:00	0:50:00	1:00:00	0:35:00	0:30:00	0:30:00
Muziek/drama	1:00:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
Pauze		1:35:00	1:35:00	1:35:00	1:35:00	1:35:00	1:35:00
Zelfstandig werken		0:15:00	1:20:00	1:30:00	1:25:00	1:30:00	1:30:00
Werken met ontw. mat.	6:30:00						
Weektotaal	26:00:00	26:00:00	26:00:00	26:00:00	26:00:00	26:00:00	26:00:00

3.6 Kwaliteitszorg

Verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs vinden we belangrijk. We scholen ons als team, zowel individueel als gezamenlijk, regelmatig bij via nascholingscursussen en aanvullende opleidingen. We leren zo steeds gericht en nauwkeuriger naar de kinderen te kijken in alle aspecten van hun ontwikkeling en ons onderwijsaanbod daarop af te stemmen.



Een goede methode met diverse differentiatievormen vinden we bij het lesgeven heel belangrijk. We zoeken daarom steeds naar methodes die zo zijn opgebouwd, dat het leerstofaanbod aangepast kan worden aan het leertempo en het niveau van het individuele kind. Afgelopen jaren hebben we diverse methodes vervangen. De komende jaren zullen we diverse methodes actualiseren.

We vragen ons als team steeds af of we de goede dingen doen en of we die ook op de juiste wijze uitvoeren. We bespreken dit volgens de plan-do-check-act cyclus systematisch met elkaar en willen ons ook verantwoorden naar de ouders en de inspectie. De stappen die we nemen om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren, moeten door iedere betrokkene worden gedragen.

We brengen klassenbezoeken aan elkaar, om als collega's met en van elkaar te leren. Daarnaast hebben we ook flitsbezoeken. We willen onze kennis, vaardigheden en houding inzetten en optimaliseren en persoonlijke ontwikkeling koppelen aan schoolontwikkeling. Tijdens de verschillende gesprekken met collega's staat de ontwikkeling centraal. Eén keer per jaar wordt een ontwikkelgesprek gevoerd. Daarnaast zijn er verschillende gesprekken naar aanleiding van de collegiale consultaties en flitsbezoeken. We bespreken de door ons gevolgde procedures en interne afspraken en leggen dit vast in ons schooldocument. Het doel hiervan is de vernieuwingen in onze school goed te kunnen volgen, beoordelen en borgen. Dit geeft duidelijkheid, is handig voor onszelf en ook voor nieuwe collega's. We werken volgens de afspraken in het door ons ontwikkelde beleidsplan kwaliteitszorg en opbrengstgericht werken. Hierin worden onze activiteiten beschreven en wordt duidelijk hoe we o.a. m.b.v. het instrument WMK alle domeinen van onderwijs en leren eens in de vier jaar evalueren.

3.7 AVG

Wat betekent de AVG voor onze school?

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met de Europese wetgeving rondom privacy. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

Onze school wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

Wat schrijft de AVG voor?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op onze school zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor.

In het privacyreglement van de Scholenstichting de Stroming (zie www.destroming.eu) is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op de website van de Stroming kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Uw rechten

Als ouder heeft u altijd recht om de gegevens van uw kind te bekijken. Wanneer u hierom vraagt, moet u binnen 4 weken een reactie hebben gekregen. U heeft als ouder ook recht op correctie van de gegevens: u kunt daarvoor een verzoek om verbetering, aanvulling of verwijdering van bepaalde gegevens indienen. Binnen 4 weken neemt de school hierover een beslissing (wel, gedeeltelijk of niet ingaan op het verzoek).

Informatieverstrekking gescheiden ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Wanneer de communicatie tussen ouders moeizaam verloopt, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 1:377c van het Burgerlijk Wetboek.

Ouder zonder gezag

Heeft u niet (meer) het gezag over uw kind, bijvoorbeeld na een echtscheiding? Dan heeft u geen recht op inzage in het dossier van uw kind. Wel heeft u recht op belangrijke informatie over uw kind, zoals de schoolprestaties. Maar dit geldt alleen als het belang van uw kind hiermee niet wordt geschaad.

Uw toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het gebruik van sociale media door uw kind(eren) en het delen van foto's in de schoolapp. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Wij attenderen u ook twee maal per jaar via de ouderavonden, schoolapp of nieuwsbrief op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Dit om u eraan te herinneren dat u wel of geen toestemming gegeven heeft en dat u deze te allen tijde mag wijzigen.

Foto's en video's maken en publiceren

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes, kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

3.8 Ouderraad en vrijwillige ouderbijdrage

Ouderraad (OR)

Binnen de school wordt gewerkt met een ouderraad. De ouderraad bestaat uit een aantal ouders en een aantal groepsleerkrachten die de verbinding naar school zijn.

Als ouder kunt u meedenken en ondersteuning bieden in het organiseren van verschillende feestelijkheden en vieringen. Elke ouder kan leden voor de OR kiezen. De gekozene dient de grondslag en identiteit van de school te respecteren en uit te dragen in de activiteiten die door of namens de OR worden uitgevoerd.

Voorzitter: Huiberdine Bouman
Penningmeester: Elise van Rijswijk

Vrijwillige Ouderbijdrage voor algemene zaken

Met ingang van schooljaar 2022-2023 wordt er geen vrijwillige bijdrage meer geïnd.

Vrijwillige Ouderbijdrage voor specifieke zaken

Binnen de school zijn specifieke activiteiten die vaak gebonden zijn aan de groep waarin uw kind zit. Bij specifieke activiteiten kunt u onder andere denken aan excursies, schoolreisje en schoolkamp. De school maakt kosten voor deze activiteiten en vraagt hiervoor een vrijwillige bijdrage om de kosten te dekken. Hiervoor ontvangt u een apart betalingsverzoek.

Jaarlijks wordt de hoogte van de vrijwillige bijdrage voor de specifieke activiteiten vastgesteld door de directeur van de school met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Onderstaande bedragen zijn voor dit schooljaar:

- kleuteractiviteit: ongeveer €25 per kind per activiteit (o.a. schoolreisje om het jaar)
- schoolzwemmen groep 3 en 4: in het schooljaar 2026/2027 is de vrijwillige ouderbijdrage €3,20 per zwemles. De kosten voor het afzwemmen/zwemdiploma worden apart doorbelast. Wanneer een leerling afzwemt voor een diploma, wordt daarvoor tussen de €5,00 en €7,50 in rekening gebracht.
- schoolreis groep 3 t/m 7: ongeveer €32,50 per kind per activiteit
- schoolkamp groep 8: ongeveer €90,00 per kind

Zonder uw bijdrage kunnen wij deze activiteiten niet organiseren, terwijl wij van mening zijn dat het juist goed is dat kinderen deze ervaringen opdoen in hun basisschooltijd.

Voor het innen van de vrijwillige bijdrage voor specifieke activiteiten maken we gebruik van 'Schoolkassa'. U ontvangt via Parro of per e-mail een iDeal-betalverzoek waarmee u de

bijdrage kunt voldoen. Mocht het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage een probleem voor u zijn, neemt u dan contact op met de directeur.

3.9 Opvang op school

Voorschoolse en buitenschoolse Opvang

Onze school werkt al enkele jaren samen met HOPPAS Kinderopvang. HOPPAS biedt hoogwaardige opvang met een persoonlijke en liefdevolle aanpak. De overheid stimuleert om de opvang aan te bieden in een buitenschoolse opvang. HOPPAS buitenschoolse opvang biedt zowel voor- als naschoolse opvang. Zij maken hiervoor gebruik van een lokaal in het schoolgebouw. Daarnaast bieden zij ook opvang voor 0-4 jaar op het kinderdagverblijf en voor 2-4 jaar op de Peutergroep.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met HOPPAS Kinderopvang via 0183-442662 of info@hoppas.nl. Zie ook de website: www.hoppas.nl.



3.10 Instroom 4-jarigen

Kinderen mogen pas op de basisschool beginnen wanneer zij vier jaar zijn. Voordat zij officieel naar school gaan, mogen ze enkele dagdelen de school bezoeken. De manier van instromen en het aantal dagen dat een kind instroomt in een instroomgroep mag elke school zelf bepalen. Elk jaar wordt bepaald hoeveel dagen of dagdelen een leerling die in de periode januari - juni 4 jaar wordt, instroomt in deze periode. Afhankelijk van de mogelijkheden in de organisatie, waarbij gedacht kan worden aan voldoende gekwalificeerd personeel, ruimte in de groepen en financiën, wordt het aantal dagen of dagdelen bepaald. Alle kinderen krijgen van tevoren bericht wanneer zij verwacht worden.

Op onze school is de instroom als volgt georganiseerd:

- Kinderen die in de zomervakantie vier jaar worden, mogen voor de vakantie een dagdeel (tijdens de schoolbrede wenochtend) komen om kennis te maken. Na de vakantie gaan zij hele dagen naar school.
- Kinderen die in de periode vanaf de zomervakantie t/m december vier jaar worden, mogen voor hun vierde verjaardag vier wenmomenten komen om kennis te maken. Vanaf de dag na hun verjaardag worden zij alle dagen op school verwacht.
- Voor de kinderen die in de maanden januari t/m juni vier jaar worden, wordt jaarlijks opnieuw bekeken hoeveel dagen of dagdelen een leerling die periode instroomt.
- Het kind is zindelijk op het moment dat het naar school komt. Alleen op medische gronden kan een uitzondering gemaakt worden.
- Voor het eerste wenmoment bent u met uw kind welkom om buiten schooltijd langs te komen om kennis te maken met de leerkracht en om de klas alvast te zien. Dit maakt de eerste wenochtend minder spannend.

3.10.1 Inschrijven van uw kind

Inschrijven van uw kind als leerling van 'de Zaaier' kan plaatsvinden, nadat ouders de Open Maand hebben bezocht of nadat er een kennismakingsgesprek/rondleiding is geweest door de schoolleiding met de ouder(s)/verzorger(s). Ouders moeten hun kind schriftelijk aanmelden door middel van het aanmeldingsformulier.

In het aanmeldingstraject volgen we een aantal stappen:

1. Kennismakingsgesprek + rondleiding door de school.
2. Ouders kunnen de leerling aanmelden door middel van het inschrijfformulier.
3. Ouders worden uitgenodigd voor een intakegesprek waarin onder andere aandacht is voor de algehele ontwikkeling van het kind en sociale en medische punten. Het is

mogelijk dat school naar aanleiding van het intakegesprek contact opneemt met andere instanties die betrokken zijn bij de ontwikkeling van het kind.

4. De school besluit of de leerlingen op basis van de verkregen informatie van ouders en andere instanties (zoals logopediste, voorschool) geplaatst kan worden op onze school.
5. De leerling zal voorafgaand aan de definitieve start één of meerdere dagdelen meedraaien in de groep.

3.10.2 Open Maand

Jaarlijks wordt bepaald wanneer en op welke manier een Open Maand gehouden wordt voor de ouders van kinderen die, in de periode van 1 februari t/m 31 januari, vier jaar hopen te worden. Tijdens deze periode zijn de ouders van harte welkom om de school te bekijken en zich te informeren over de uitgangspunten en werkwijze van onze school. Daarna kunnen ouders de inschrijfformulieren invullen en uiterlijk 1 maart inleveren. Een aantal maanden voor een leerling vier jaar wordt, worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek met de teamleider onderbouw. Tijdens dit gesprek wordt er met elkaar kennism gemaakt en worden de ontwikkeling en andere belangrijke zaken van de leerling met elkaar doorgesproken. De leerkracht kan daardoor een goede start maken met de leerling die aan haar/zijn zorg is toevertrouwd.

3.11 Toelating leerlingen

Onze school staat in principe open voor alle kinderen. Omdat wij een christelijke school zijn, worden wel eisen gesteld. Alle kinderen op school zijn verplicht om alle lessen te volgen. Dat houdt in dat alle kinderen de Bijbellessen volgen, deelnemen aan de christelijke vieringen (hierbij kan gedacht worden aan Biddag, Dankdag, Goede Vrijdag-/Paasviering, Kerstviering ook als dit onder schooltijd buiten het schoolgebouw (bijvoorbeeld in een kerkgebouw) wordt gehouden), christelijke liederen en psalmen leren en deelnemen aan het gebed. De viering voor Dankdag en Biddag vinden onder schooltijd in de kerk plaats. De Paasviering en Kerstviering worden wisselend op school of in de kerk gehouden. Het ene jaar is de Paasviering 's avonds (buiten schooltijd) in de kerk en de Kerstviering (onder schooltijd) op school. Het andere jaar is de Paasviering (onder schooltijd) op school en de Kerstviering 's avonds (buiten schooltijd) in de kerk. Met de ondertekening van het inschrijfformulier gaat u akkoord met deze eisen en werkt u mee aan de activiteiten die gerelateerd zijn aan onze christelijke identiteit, zoals voorgaand is beschreven. We hopen dat u als ouders hier van harte mee in kunt stemmen en onze christelijke school een warm hart toedraagt. Wij vragen u ook om onze gedragsregels in acht te nemen die gelden voor de leerlingen, maar ook voor het personeel en de ouders.

3.12 Schorsing en / of verwijdering van leerlingen

Schorsing en verwijdering zijn ingrijpende maatregelen die we als school kunnen nemen. Hiertoe zijn we genooddaakt wanneer ouders of kinderen zich niet houden aan de regels van de school of wanneer het kind een gevaar vormt voor zijn medeleerlingen of leerkrachten. Het bevoegd gezag, het bestuur, neemt de beslissing of een leerling geschorst of verwijderd wordt. Binnen de Strooming is er een protocol 'schorsing en verwijdering' aanwezig. Deze kunt u inzien op onze website (zie downloads).

3.13 Ziekteverzuim en ontwikkeling leerling

Als een leerling vaak ziek gemeld wordt door een ouder of een langere tijd verzuimt, loopt deze leerling het risico leerachterstanden te krijgen. Daardoor kan een leerling in zijn/haar ontwikkeling worden bedreigd. Dat willen we als school centraal stellen en niet het ziekteverzuim. Zodra we als school ons zorgen maken over het aantal keren dat uw kind wordt ziek gemeld of dat het ziekteverzuim langdurig is of lijkt te worden, dan willen we met u een gesprek aangaan vanuit de zorg om de brede ontwikkeling van uw kind. Op grond van het gesprek wordt bepaald of er contact opgenomen wordt met de schoolarts. De schoolarts kan samen met de ouders een plan van aanpak maken die met de school gedeeld en besproken wordt. Als de ouders en de leerling de afspraken niet naleven, gaat het

dossier naar de leerplichtambtenaar. Het biedt duidelijkheid voor u als ouder, uw zoon/dochter en ons als school.

3.14 Leerlingenraad

Onze school heeft een leerlingenraad. Deze bestaat uit leerlingen uit de groepen 5 tot en met 8. Via de leerlingenraad krijgen leerlingen inspraak in zaken die op school spelen. De leerlingen die in deze leerlingenraad zitting hebben, zijn democratisch gekozen door medeleerlingen. Een aantal keer per schooljaar komt de leerlingenraad een half uur bij elkaar, onder leiding van een groepsleerkracht. Zij bespreken samen zaken die spelen op school. De actiepunten die voortkomen uit de vergadering van de leerlingenraad worden ook meegenomen in de teamvergadering van de school.

4. Schooltijden en vakanties

4.1 Schooltijden

Binnen onze school werken we met een continurooster. De leerlingen eten tussen de middag in de klas met de leerkracht en gaan buiten spelen onder begeleiding van een medewerker van Hoppas.

Beltijden

De eerste bel gaat 's morgens om 8.20 uur en de tweede bel om 8.25 uur. De eerste bel is voor de kinderen van groep 3 t/m 8 het sein om zelfstandig naar binnen te gaan. Als de tweede bel gaat, zijn alle leerlingen in de groepen en beginnen de lessen. De leerkracht ontvangt de leerlingen bij de deur en heet de leerlingen van harte welkom.

Wilt u ervoor zorgen dat uw zoon/dochter op tijd op school is? De leerkrachten van groep 1/2 ontvangen de leerlingen 's ochtends bij de kleuteringang. De kinderen worden echter niet eerder dan 10 minuten voor aanvang van de school verwacht. Wanneer het hard regent, stuurt u uw kind dan niet te vroeg naar school?

Schooltijden

maandag	08.25 - 14.15
dinsdag	08.25 - 14.15
woensdag	08.25 - 12.30
donderdag	08.25 - 14.15
vrijdag	08.25 - 14.15

Rooster bewegingsonderwijs en zwemmen

Vakgebied	Dag	Tijd	Groep
Bewegings- onderwijs	Vrijdag	8.45 - 10.15 uur	Groep 5a, 5b/6b en 8a
	Vrijdag	10.15 - 11.45 uur	Groep 3 (om de week), 4a en 4b (om de week) en 6
	Vrijdag	12.30 - 14.00 uur	Groep 7 en 8b
Zwemmen	Dinsdag	10.15 - 11.00 uur	Groep 3
	Donderdag	11.15 - 12.00 uur	Groep 4a
	Donderdag	13.00 - 13.45 uur	Groep 4b

Afmelden

Als uw kind niet naar school komt i.v.m. ziekte of andere dringende omstandigheden, geeft u dit dan altijd telefonisch vóór schooltijd aan ons door? **Afmelden kan alleen telefonisch**, omdat de mail/Parro-app niet altijd wordt gelezen voor schooltijd.

4.2 Vakantierooster

Hieronder vindt u het vakantierooster voor het schooljaar 2026-2027. Bij dit vakantierooster zijn de studiedagen niet inbegrepen. Deze zijn terug te vinden op onze website (zie kalender).

- Herfstvakantie 19 t/m 23 oktober 2026
- Kerstvakantie 21 december 2026 t/m 1 januari 2027
- Voorjaarsvakantie 22 t/m 26 februari 2027
- Goede Vrijdag en Pasen 26 t/m 29 maart 2027
- Meivakantie inclusief Hemelvaart en 5 mei 26 april t/m 7 mei 2027
- Pinksteren 17 mei 2027
- Zomervakantie 19 juli t/m 27 augustus 2027

De eerste schooldag van 2027-2028 is op maandag 30 augustus 2027.

5. Inhoud van het onderwijs

5.1 Onderwijsaanbod

De ontwikkeling van kinderen

De ontwikkeling van kinderen is een natuurlijk proces dat zich vanaf de geboorte bij ieder op unieke wijze en in eigen tempo voltrekt. Op vierjarige leeftijd komen de kinderen op school met hun eigen gaven, talenten en mogelijkheden en vanuit hun eigen belevingswereld. Aan de leerkrachten de taak om tegemoet te komen aan de grote verschillen die er tussen kinderen zijn en hierop het onderwijs af te stemmen. Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds nieuwe dingen ontdekken; op school worden de kinderen hiertoe in een rijke leeromgeving gestimuleerd en uitgedaagd.

Werkwijze

Op onze school werken we met het leerstofjaarklassensysteem. Om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling en het juiste onderwijs te bieden, is een goede organisatie van groot belang. Vervolgens is het nodig dat we zorgvuldig en systematisch volgen wat de kinderen doen. We doen dit door hen goed te observeren, belangrijke gegevens te registreren en door toetsen af te nemen. Hierna stemmen de leerkrachten hun aanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, zodat de leerlingen zorg op maat krijgen. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we binnen de groep extra begeleiding.

In groep 1/2 wordt veel aandacht besteed aan motorische, zintuiglijke, creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, ontluikende en beginnende geletterdheid en gecijferdheid.

Vanaf groep 3 komt het accent te liggen op taal, lezen en rekenen. De kernvakken vormen de basis voor de verdere ontwikkeling.

- De basisstof wordt aan alle leerlingen aangeboden.
- Kinderen die moeite hebben met een bepaald onderdeel, krijgen voorinstructie, extra hulp en oefenstof.
- Voor de leerlingen die nog meer leerstof aankunnen, is er verrijkingsstof; leerstof die verdieping geeft aan de leerstof van de groep. Zij kunnen tevens versneld door de basisstof heen werken door het compacten ervan; de essentiële lesstof wordt dan aangeboden.

Er vindt in de groepen instructie op 3 niveaus plaats. De basisinstructie is er voor elke leerling. Er is een verlengde instructie voor de kinderen die extra hulp van de leerkracht nodig hebben. Deze instructie vindt meestal plaats aan de instructietafel. Hiernaast zijn er nog kinderen die op eigen niveau aan de slag zijn (met een eigen leerlijn) of verrijkingsstof aangeboden krijgen.

De kerndoelen

In de Wet Primair Onderwijs staat omschreven welke vakken en vakinhouden de kinderen moeten krijgen. Deze zijn door het ministerie omschreven in de kerndoelen. We hebben methodes gekozen die aan deze kerndoelen voldoen. Door die methodes te hanteren, zorgt de groepsleerkracht ervoor dat in ieder geval de verplichte leerstof aan bod komt.

Godsdienstige vorming

Elke schooldag begint met een dagopening en eindigt met een dagsluiting. Het vak godsdienstige vorming staat dagelijks op het rooster. We vertellen verhalen uit de Bijbel. We gebruiken hierbij de Samenleesbijbel en de methode 'Startpunt'. Er worden gesprekken gehouden n.a.v. actuele thema's die terug te vinden zijn in de Bijbel. We proberen steeds om Bijbelse begrippen en kernwoorden te vertalen naar ons leven van alledag. De Paasviering vieren we dit schooljaar op school. De Kerstviering vindt in de kerk plaats. De viering voor Dankdag en Biddag vinden onder schooltijd in de kerk plaats.

Groep 1 en 2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt met die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Doel van het onderwijs in groep 1 en 2 is om spelenderwijs te komen tot een brede ontwikkeling waarop in groep 3 en hoger voortgebouwd kan worden.

Basisbegrippen die horen bij meer ontwikkelingsgericht onderwijs: een kind moet zelfvertrouwen hebben, nieuwsgierig en ondernemend zijn en emotioneel vrij zijn. Dan pas kan het zich optimaal ontwikkelen. Een brede ontwikkeling is belangrijk voor het moment, maar ook als voorbereiding op het werken in hogere groepen waar specifieke kennis en vaardigheden centraal staan. We leren de kinderen d.m.v. gerichte activiteiten nieuwe technieken aan en laten hen kennismaken met verschillende materialen.

Er wordt veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling.

De leerlingen zijn in een bepaalde kleurgroep ingedeeld. Dit is zichtbaar in de gekleurde cirkels die op tafel liggen. De kleurgroepen zorgen voor een duidelijke structuur en voorspelbaarheid. Elke kleurgroep heeft een vaste dag waarop er een opdracht wordt gemaakt en ook kan zo eerlijk worden bepaald welke groep er eerst mag kiezen op het planbord.

Elke dag start met de inloop. Daarin spelen en werken de leerlingen met ontwikkelingsmaterialen en vervolgens gaan ze in de kring. Tijdens de inloop begeleidt de leerkracht één kleurgroep bij het 'spel van de week'. Aan dat spel is een bepaald doel gekoppeld dat die week centraal staat. Na de inloop komen alle kinderen in de kring om met elkaar de dag door te bespreken, te zingen, te bidden, te vertellen en/of te luisteren naar een Bijbelverhaal.

Er wordt gewerkt vanuit thema's waarbinnen allerlei activiteiten op een aantrekkelijke en uitdagende manier worden aangeboden. Dit zijn taalactiviteiten zoals vertellen, voorlezen, kringgesprekken, taalspelletjes, rijmen en raadsels, spelen met klanken en letters en poppenkast. We zijn ook bezig met tel- en rekenactiviteiten, muziek, wereldverkenning, allerlei vormen van gesprekken, spelactiviteiten, constructieve en beeldende activiteiten. Het spel in de hoeken vervult hierin een belangrijke rol. Via het manipulerend spel en 'doen alsof' in het imitatie- en rollenspel groeit het kind naar het thematische en leerspel, het 'echt' willen doen.

We hebben veel hoeken in de lokalen en de hal; de leeshoek, schrijfhoek, rekenhoek, huishoek, zandtafel, wenskiestoek, verbord, themahoek, constructiehoek en bouwhoek. De inhoud van de hoeken wordt steeds aangepast aan het actuele thema en er worden ook hoeken tijdelijk omgebouwd. De huishoek kan dan een supermarkt, paleis, fietsenwinkel, ziekenhuis of pietenwerkplaats worden en de schrijfhoek een kerstkaartendrukkerij of postkantoor. We maken ook regelmatig uitstapjes om te ontdekken en ervaren hoe het er in het echt aan toe gaat in bijvoorbeeld een supermarkt, een dierenwinkel, de bibliotheek, in de kas en op de markt. Hier doen de kinderen veel leerervaringen op en dit kunnen we weer gebruiken voor nieuwe impulsen in de activiteiten rondom de thema's en het spel.

In groep 1 en 2 zijn we d.m.v. diverse aantrekkelijke werkvormen spelenderwijs bezig met ontluikende en beginnende geletterdheid en gecijferdheid. Deze periode wekt interesse voor en gaat vooraf aan het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. De tussendoelen en leerlijnen van geletterdheid en gecijferdheid worden door ons gehanteerd bij de samenstelling van ons onderwijsaanbod en de keuze van de activiteiten.

We werken tijdens de speelwerktijd twee keer op een dag met een planbord. De leerkracht bepaalt hierop het onderwijsaanbod en de leerlingen leren op deze manier eigen keuzes te maken uit ontwikkelingsmaterialen en hoeken. Vanaf groep 1 leren we de kinderen zelfstandig te werken waardoor de leerkracht gelegenheid heeft om iedereen voldoende aandacht te geven.

Binnen kleutergroepen werken we met de methode 'Onderbouwd'. Dit is zowel een methode als een observatiesysteem. Gedurende het hele jaar volgen we, spelenderwijs en samen met de kinderen, hun ontwikkeling. Elke week observeert de leerkracht bepaalde doelen en noteert de bevindingen in een online groepsoverzicht.

LOGO 3000 is een programma voor peuters en kleuters (2 tot 6 jaar) dat is ontworpen om de woordenschat op een speelse manier uit te breiden en taalachterstanden te verkleinen. Deze methode wordt preventief ingezet in groep 1 en 2. Dagelijks worden er woordclusters of praatplaten met de leerlingen besproken. De behandelde woorden worden opgehangen in het lokaal.

We werken ongeveer 3 à 4 weken aan een thema. Per thema staan een aantal taal-, reken- en motoriekdoelen centraal. Door middel van betekenisvolle (kring)activiteiten en ontwikkelingsmaterialen, oefenen we vervolgens met de doelen die centraal staan.

In het online groepsoverzicht wordt ook duidelijk welke leerlingen moeite hebben met bepaalde doelen. Deze leerlingen worden opgenomen in een subgroep. Met hen wordt er extra aandacht besteed aan de nog niet behaalde doelen door middel van ontwikkelingsmateriaal en spelletjes in een kleine kring met de leerkracht of onderwijsassistent.

De leerlingen die extra uitdaging (naast de reguliere lesstof) nodig hebben, krijgen dit door middel van de methode Levelwerk. Deze uitdagende materialen worden door de leerkracht aangeboden. Het is ook mogelijk dat leerlingen van groep 2 mee doen met activiteiten/werkjes van groep 1 en andersom. Voor leerlingen (groep 2) die de leesvoorwaarden nog niet voldoende beheersen, wordt het programma Bouw! ingezet. Bouw! is een computergestuurd interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 voorkomen kunnen worden. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. Leerlingen van groep 7 en 8 worden hiervoor als tutor ingezet.

Groep 3 t/m 8

In onze manier van werken proberen we zoveel mogelijk "up to date" te blijven. Dit gebeurt aan de ene kant door regelmatige scholing van leerkrachten en aan de andere kant door het voeren van een verantwoord aankoopbeleid voor wat betreft de leermiddelen en methoden. Bij de aanschaf van methoden wordt er ook op gelet dat de methoden niet tegenstrijdig zijn met de identiteit van onze school.

Hieronder vindt u een overzicht van de methodes die we op school gebruiken.

<i>Vakgebied</i>	<i>Methode</i>	<i>Groep</i>
Godsdienstonderwijs	Startpunt	groep 1 t/m 8
Sociaal emotioneel	Kanjertraining	groep 1 t/m 8
Les- en observatiemethode	Onderbouwd	groep 1 en 2
Rekenen	Snappet rekenen	groep 3 t/m 8
<i>Nederlandse taal</i>		
* taal algemeen	Taaljacht	groep 4 t/m 8
* spelling	Taaljacht	groep 4 t/m 8
* schrijven	Pennenstreken	groep 3 t/m 8
<i>Lezen</i>		
* aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen (Kim-versie)	groep 3
* voortgezet lezen	Estafette	groep 4 t/m 8

* begrijpend lezen	Nieuwsbegrip/Beter bijleren	groep 4 t/m 8
<i>Wereldoriëntatie</i>		
Aardrijkskunde	De zaken van Zwijzen	groep 3 en 4
Geschiedenis	Wereldzaken	groep 5 t/m 8
Natuur	Tijdzaken	groep 5 t/m 8
Verkeer	Natuurzaken	groep 5 t/m 8
	Wijzer! Verkeer	groep 1 t/m 8
Engels	Take it easy	groep 1 t/m 8
Muziek	123 Zing	groep 1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Gymspiratie	groep 3 t/m 8

Burgerschapskunde en sociale integratie, waarbij onder andere aandacht wordt besteed aan democratie, actieve participatie en identiteit, komen geïntegreerd in verschillende vakgebieden aan bod. Leerkrachten geven de kinderen kennis, houdingen en vaardigheden mee, waarmee leerlingen zelfredzaam worden en kunnen omgaan met verschillen en conflicten. We bereiden de kinderen op deze wijze voor op hun toekomstige rol als burgers, met als doel hen zo goed mogelijk in de samenleving te laten participeren. Tijdens vakken die behoren bij wereldoriëntatie, zoals geschiedenis, aardrijkskunde, verkeer, biologie en natuurkennis, komen onderdelen van burgerschap zoals democratie via de lessen en gesprekken aan bod. Ook bij de godsdienstige vorming, de lessen sociaal-emotionele vorming en het bezig zijn met normen en waarden komen aspecten van burgerschap, waaronder identiteitsvorming, naar voren. Binnen de school werken we met een vastgesteld beleidsplan 'Burgerschap'.

ICT-onderwijs

Vanaf groep 1 worden op onze school diverse apparaten ingezet zoals, chromebooks, I-Pads, computers en digiborden, voor kennisoverdracht en ontwikkeling, als educatief verantwoorde en eigentijdse aanvulling op de leerstof via de software die bij de methodes hoort, als hulpmiddel bij het verwerken van de leerstof en als aansturing van de talloze mogelijkheden die het digibord ons biedt.

ICT geeft ondersteuning bij het verwerven van de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen, wereldoriëntatie en topografie en bij het maken van werkstukken en presentaties. Alle kinderen leren op verantwoorde wijze informatie verzamelen via internet. Het werken op devices past prima bij gedifferentieerd onderwijs en wordt ook ingezet bij het zelfstandig werken en samenwerkend leren. Voor meer- of hoogbegaafde leerlingen zijn er hierdoor veel mogelijkheden voor extra verdiepen, verbreden of versnellen. Bij het verlenen van extra hulp aan leerlingen die meer oefenstof nodig hebben, speelt de inzet van de devices een belangrijke rol. Wij maken gebruik van Chromebooks als ondersteuning van de lessen. Daarnaast werken wij in groep 3 t/m 8 met Snappet. Snappet is een digitale methode voornamelijk voor het rekenonderwijs waarmee kinderen onder meer op eigen niveau kunnen werken.

We gebruiken veel software die geïntegreerd, dus volledig onderdeel uitmaakt van de methode, wordt aangeboden. Dit geldt bijvoorbeeld voor rekenen en taal. Daarnaast hebben we pakketten en online programma's in gebruik met extra oefenstof voor verschillende vakken, zoals wereldoriëntatie. Binnen onze school maken we gebruik van diverse devices, die zijn aangesloten op het netwerk van de Cloudwise. Er zijn ook professionele wifi-punten aanwezig, waardoor draadloos werken mogelijk is. In alle groepen worden touchscreens gebruikt.

Tutorlezen

Al een aantal jaren hanteren we de werkvorm tutorlezen. Het is een vorm van lezen waarbij de ene leerling de tutor (leraar) is van een andere leerling. De tutor is meestal een leerling uit groep 7 of 8. Zij werken meerdere keren per week met een leerling van groep 2 of 3 met het computerprogramma 'Bouw!'. Voor de kinderen van groep 3 betekent het tutorlezen individuele aandacht en het bevordert de sociaal-emotionele ontwikkeling zowel van groep 3 als 8. Voor groep 8 is het een herhaling van wat ze weten over teksten en dit bevordert hun competentiegevoel.

5.2 Onderwijsontwikkeling

In het schoolplan beschrijven wij voor een periode van vier jaar welke onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen en veranderingen achtereenvolgens worden gerealiseerd. Dit meerjarenplan vormt een belangrijke leidraad voor ons handelen en de verdere ontwikkeling van de school.

Om deze schoolontwikkeling planmatig vorm te geven en te monitoren, stellen wij jaarlijks een plan van aanpak (jaarplan) op. Aan het begin van ieder schooljaar bepalen wij welke onderwerpen en ontwikkelpunten in dat jaar centraal staan. Daarbij evalueren wij gedurende het schooljaar de uitvoering van het geldende plan van aanpak en de behaalde resultaten. Op basis van deze evaluaties kunnen doelen, activiteiten en prioriteiten waar nodig worden bijgesteld.

Het vertrekpunt voor onze schoolontwikkeling wordt gevormd door onze visie en missie, de Stromingsbrede ontwikkelpunten, het schoolplan en de geldende wet- en regelgeving. Aansluitend bekijken wij welke deskundigheidsbevordering nodig is en in hoeverre na- en bijscholing van medewerkers gewenst is om de gestelde doelen te realiseren.

Hieronder worden achtereenvolgens de evaluatie van het plan van aanpak (jaarplan) van schooljaar 2025-2026 en de actiepunten voor schooljaar 2026-2027 beschreven.

Evaluatie plan van aanpak/schoolplan 2025-2026

- Vastgestelde gedragsregels: In aansluiting op het vastgestelde gedragsdocument 'SUPER doen we SAMEN' hebben de leerlingen van groep 6 t/m 8 aan het begin van het schooljaar deelgenomen aan een Kanjerboost. Deze lessen werden verzorgd door een externe Kanjertrainer en hadden als doel om te investeren in een positieve groepsvorming en een sterke start van het schooljaar.
- Teamleren: Het afgelopen jaar zijn er diverse momenten geweest waarbij collegiale consultaties en interviews zijn uitgevoerd. Van en met elkaar leren staat hierbij centraal.
- Burgerschap: In september hebben we de methode *Wonderlijk Gemaakt* aangeschaft. De lessen worden schoolbreed aangeboden en uitgevoerd door de groepsleerkrachten. Om de uitvoering zorgvuldig af te stemmen, hebben we een protocol opgesteld waarin is vastgelegd welke lessen op welk moment worden gegeven en hoe de communicatie met ouders verloopt.
- Continurooster: Dit schooljaar zijn we, op verzoek van ouders, gestart met het continurooster. Daarbij was het behoud van de pauzetijd voor het team een belangrijke voorwaarde. Na een korte periode van gewenning verloopt het continurooster naar tevredenheid en is het inmiddels een vertrouwd onderdeel van onze schoolorganisatie.
- Eigenaarschap leerlingen: We hebben met het team een aantal scholingsmomenten gevolgd rondom Eigenaarschap. Vanuit deze scholing hebben we in het schooljaar

2025-2026 de focus gelegd op de leerlijn en inzet van coöperatieve werkvormen, het gebruik van goede en minder goede voorbeelden en het werken met succescriteria.

- Collegiale visitaties en intervisie: Tijdens collegiale visitaties en intervisiebijeenkomsten hebben we gezamenlijk onderzocht op welke wijze elementen van eigenaarschap zichtbaar zijn in de lessen en welke effecten dit heeft op de betrokkenheid, het leerproces en de ontwikkeling van leerlingen.
- Taal/Spelling: Voor groep 4 t/m 8 is de methode Taaljacht aangeschaft. Deze methode is schoolbreed geïmplementeerd vanaf de start van het schooljaar 2025-2026. Leerlingen ervaren meer plezier in het leren met de nieuwe methode, wat hun motivatie versterkt. Tijdens de klassenbezoeken en collegiale visitaties stond taal en spelling schoolbreed centraal.
- Woordenschat: Voor groep 1 en 2 is de methode LOGO 3000 aangeschaft. Vanaf de start van het schooljaar 2025-2026 is deze methode geïntegreerd in het onderwijsaanbod van de kleutergroepen. De inzet van LOGO 3000 is structureel opgenomen in het lesprogramma en terug te zien in het rooster.
- Taalcoördinator: We hebben aan het begin van het schooljaar 2025-2026 een taalcoördinator aangesteld, Elly de Munnik. Elly heeft in juni 2026 de opleiding tot taalcoördinator met succes afgerond. Vanuit de opleiding heeft Elly tijdens overlegmomenten kennis over het taal-leesonderwijs gedeeld met het team.
- Didactisch handelen: De ouders beoordelen dit schooljaar de indicatoren 'Lesgeven' (didactisch handelen) en 'Ondersteuning leerlingen' van de OTP met minstens 3,3. Hiermee hebben we het voorafgestelde doel behaald!
- Opbrengst gericht werken: De school heeft eigen normen vastgesteld voor de sociale opbrengsten. Daarbij is een schoolnorm van 25% bepaald, gekoppeld aan een vaste werkwijze voor de analyse van de resultaten.

Doelen en actiepunten uit het schoolplan voor schooljaar 2026-2027

- Burgerschap: In het schooljaar 2026-2027 wordt het huidige beleidsplan Burgerschap geactualiseerd en voldoet hiermee aan de aan de nieuwe kerndoelen voor Burgerschap (september 2025, SLO)
- Taalcoördinator: De school werkt met een taalcoördinator die samen met de KC-er (kwaliteitcoördinator), het taal- en leesonderwijs coördineert en monitort.
- Didactisch handelen: De leerlingen beoordelen de indicatoren 'Lesgeven' (didactisch handelen) en 'Ondersteuning leerlingen' van de LTP met minstens 3,5 of hoger.
- Didactisch handelen: Voor de vakken rekenen, taalverzorging (spelling), taal, begrijpend en technisch lezen, onderzoeken we het werken met een kwaliteitskaart.
- Didactisch handelen: De school gaat werken met een NT2-coördinator die professionals ondersteunt en adviseert bij het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs aan NT2-leerlingen. De coördinator stuurt het NT2-onderwijs aan en bewaakt de kwaliteit ervan.
- Didactisch handelen: Op school onderzoeken we de invloed van Eigenaarschap op de intrinsieke motivatie en actieve betrokkenheid van de leerlingen. In het schooljaar 2026-2027 onderzoeken we het werken met een dag-/weektaak.
- Opbrengstgericht werken: Alle leerlingen verlaten de school met minstens een 1F score bij de basisvakken, rekenen, taal/spelling en begrijpend lezen.

- Pedagogisch klimaat: In het schooljaar 2025-2026 heeft de school schoolnormen vastgesteld voor de sociale resultaten (KANVAS). In het schooljaar 2026-2027 vormen deze normen het uitgangspunt bij het analyseren van de data van KANVAS en de inzet van mogelijke interventies en vervolgacties.
- Technisch lezen: In het schooljaar 2026-2027 onderzoekt een werkgroep een nieuwe methode voor Technisch lezen (voortgezet lezen voor groep 4 t/m 8), passend bij de (onderwijs)visie van de school.
- Zaakvakken: In het schooljaar 2026-2027 onderzoekt een werkgroep een nieuwe methode voor de zaakvakken, passend bij de (onderwijs)visie en identiteit van de school.
- Bewegingsonderwijs: In het schooljaar 2026-2027 worden de lessen bewegingsonderwijs verzorgd door een vakdocent. Robin Duizer heeft dit jaar zijn vakdiploma bewegingsonderwijs behaald en is aangesteld als vakdocent bewegingsonderwijs.

5.3 Bewegingsonderwijs

Robin Duizer heeft dit jaar zijn vakdiploma bewegingsonderwijs behaald en is aangesteld als vakdocent bewegingsonderwijs. De vakleerkracht verzorgt de lessen bewegingsonderwijs in samenwerking met de leerkrachten. Er is sprake van een doorgaande leerlijn en een beoordeling in het rapport van de ontwikkeling van de leerlingen.

De groepen 1 en 2 beschikken over een eigen speellokaal, waarin met grote regelmaat wordt gegymd. Tevens worden hier spellessen en muzieklessen gegeven. De lessen voor groep 3 t/m 8 vinden plaats in sporthal 'de Jager' in Giessen. Het vervoer van en naar de sporthal vindt plaats met bussen. Groep 5 t/m 8 gymmen 1x per week een blokuur van 1,5 uur. Groep 3 en 4 gaan om de week een blokuur gymmen. Gymkleding is verplicht en het dragen van gymschoenen is zeer aan te raden om voetwratten te voorkomen. Voor de kleuters is gymkleding niet nodig. Als u uw kind gymschoenen wilt laten dragen, wilt u dan graag soepele gymschoentjes (geen water- of veterschoenen) meegeven naar school. We hebben linnen tasjes om de gympen aan de kapstok in te bewaren. Voor de hogere groepen is het belangrijk dat de leerlingen stevige gymschoenen bij zich hebben.

5.4 Schoolzwemmen

De leerlingen van groep 3 en 4 krijgen per week 45 minuten schoolzwemmen. Voor extra toezicht tijdens het busvervoer naar en van het zwembad en in de kleedkamers gaat er per les een ouder mee. De zwemlessen worden gegeven in het zwembad 'Aqua-Altena' in Andel.

Voor deze activiteit wordt een specifieke vrijwillige bijdrage van de ouders gevraagd. De bijdrage die aan de ouders wordt gevraagd is €3,20 per keer. Wanneer een leerling afzwemt voor een diploma, wordt daarvoor tussen de €5,00 en €7,50 in rekening gebracht (actuele prijs wordt tijdens het schooljaar bekend). Deze kosten worden door de gemeente in rekening gebracht bij de school en wij brengen dit in rekening bij de ouders. Wanneer een leerling structureel niet meezwemt, worden de kosten niet in rekening gebracht. Dit moet met een MT-lid kortgesloten worden. Wanneer een leerling incidenteel afwezig is (denk aan: doktersbezoek, ziekte, last van oren etc.), worden de kosten wel doorberekend naar u als ouder.

Aqua Altena geeft het volgende aan:

Tijdens de schoolzwemlessen streven wij naar een verbetering van de zwemtechnieken van de kinderen en trachten dat te bekronen met een diploma A, B, C of survival. Of er

daadwerkelijk een diploma wordt behaald hangt van vele factoren af. Ik som de belangrijkste voor u op.

- *Groepsgrootte; Tijdens de schoolzwemlessen zijn de groepen vaak groter dan tijdens de particuliere les. Deze grotere groepen vertragen het leerproces omdat er standaard minder contacttijd overblijft per kind.*
- *De duur van de lessen zijn 45 minuten.*
- *Het zelflerend vermogen van het kind; kinderen die na een opdracht goed zelfstandig aan hun zwemmotoriek kunnen werken zullen de leerweg naar een diploma sneller bewandelen dan een kind dat meer aan de hand genomen moet worden. Dit wordt als vanzelfsprekend versterkt door de kortere lessen en de grotere groepen.*

Mocht uw kind in één of twee schooljaren het diploma onverhoopt niet halen, zijn daarmee de lessen natuurlijk niet voor niets geweest. De kinderen hebben progressie geboekt en zijn zwem veiliger dan voorheen. De eisen van met name een c-diploma zijn nu eenmaal dermate groot en complex dat de herhalingsfrequentie en het aantal netto lesuren voor bepaalde kinderen te laag ligt om echt genoeg progressie te boeken en een diploma te behalen.

5.5 Cultuarpunt Altena

In samenwerking met bibliotheek/cultuarpunt Altena nemen wij deel aan 'Bibliotheek op School'. Met elkaar houden we de boekencollectie up-to-date. Het gaat om boeken die goed passen bij de belevingswereld van de kinderen. De kinderen kunnen daar iedere week een boek lenen. In de klas kunnen boeken onderling gewisseld worden gedurende die week. Hiermee proberen wij het lezen te promoten, waardoor kinderen meer 'leeskilometers' maken. Lezen is leuk! Eén keer per jaar wordt met de 'leesmonitor' in beeld gebracht hoe kinderen het lezen ervaren. Door bovenstaande is de leesmotivatie toegenomen. Kinderen lezen meer en vinden lezen leuker.

Voor cultuureducatie maken we met diverse groepen regelmatig gebruik van een van de projecten georganiseerd door Cultuarpunt Altena. Hiernaast is één leerkracht lid van de cultuurgroep binnen de Stroming. Eén keer per jaar organiseert de cultuurgroep 'de Stroming' in samenwerking met Cultuarpunt Altena activiteiten rondom een bepaald thema.

5.6 Activiteiten

Schoolreis

Een keer per jaar gaan we met de kinderen van groep 1 t/m 7 op schoolreis. Voor groep 1 en 2 wordt het ene jaar een bestemming dichtbij en het andere jaar een uitje iets verder weg gezocht. Met de leerlingen van groep 3 t/m 7 gaan we naar diverse locaties, zoals de Efteling, het Dolfinarium, Ouwehands Dierenpark, Plaswijckpark en Drievliet. De kinderen worden in groepjes ingedeeld, evt. met een ouder of leerkracht als begeleider. Wanneer het schoolreisje plaatsvindt, is terug te vinden in de jaarkalender.

Schoolkamp

Groep 8 heeft een 3-daags schoolkamp. Het kamp wordt gehouden in een van de laatste maanden van het schooljaar en staat op de jaarkalender. Er is een programma vol activiteiten, zowel educatief als recreatief. De begeleiding bestaat uit leerkrachten.

Meester- en juffendag

De groepen 1 t/m 8 hebben jaarlijks een meesters- en juffendag. Op die dag vieren we de verjaardagen van alle leerkrachten. We organiseren een aantrekkelijk feestprogramma rondom een thema in en rond de school. Dit kan zijn in de vorm van een spellencircuit, een vossenjacht, een sport & spel dag op het voetbalveld, een speurtocht of puzzeltocht. De

organisatie is in handen van een werkgroep, bestaande uit leerkrachten. Op de echte verjaardag van de leerkrachten besteden we er niet zoveel aandacht aan: dat doen we één keer per jaar groots! De datum vindt u op de jaarkalender.

Afscheid groep 8

In de laatste schoolweek van het schooljaar nemen we afscheid van groep 8. Tijdens deze afscheidsavond wordt door de leerlingen een musical opgevoerd.

Sinterklaasviering

Elk jaar komt de Sint op zijn verjaardag een bezoekje brengen aan onze school. De Sint bezoekt met zijn Pieten de groepen 1, 2, 3 en 4 en brengt ook een cadeautje, mede geregeld door de ouderraad, voor hen mee. De groepen 5, 6, 7 en 8 worden kort door de Sint bezocht en meestal brengen de hulppieten mooie surprises mee.



5.7 Verkeersveiligheid

Het brengen en halen van de kinderen veroorzaakt bij onze school een hele drukte. Soms is dat lastig voor de doorstroming en is het minder veilig. Er zijn veel kinderen die in korte tijd naar of van school gaan.

We hebben daarom enkele aandachtspunten:

- We verzoeken u vriendelijk om uw zoon of dochter lopend of met de fiets naar school te brengen en/of op te halen.
- Wanneer u wat verder van de school vandaan woont, mag uw kind op de fiets naar school komen. Zie voor de richtlijnen het kaartje achter in de schoolgids. Hierdoor leert uw kind zich goed te gedragen in het verkeer en dat is heel belangrijk!
- De fietsen moeten netjes in de fietsenstalling gezet worden.
- We willen u erop attenderen om bij het ophalen van uw kind de stoep en de straat vrij te houden en zeker niet aan de overkant van de straat te gaan staan i.v.m. de veiligheid van de kinderen. Ga dus net buiten het hek van het schoolplein staan!
- We verzoeken u ook, als u uw kind op de fiets brengt, niet op het plein te fietsen, maar af te stappen en verder te lopen.
- Wanneer u toch een keer met de auto naar school komt, verzoeken we u i.v.m. de veiligheid van de kinderen, gebruik te maken van de zoef en zoenzone op het Martin Luther Kingplein. Hier is eenrichtingsverkeer ingesteld tussen 8.00-9.00 en 14:00-14:45 uur.
- Parkeert u de auto niet op de kruising en ook niet in de Burg. Baxlaan, want daar moet altijd gekeerd worden en dat is heel gevaarlijk.
- We hebben, in het belang van de veiligheid van de kinderen, de afspraak gemaakt dat de hekken onder schooltijd dicht zijn; helpt u ons mee dat te realiseren?

Onze school is in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheids Label. Dit is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving. Ons activiteitenplan is richtinggevend voor de activiteiten op school, maar we hebben uw hulp en goede voorbeeld hierbij hard nodig!

Vervoer tijdens excursies

Regelmatig vragen we ouders om te rijden i.v.m. een educatief uitstapje in het kader van cultuureducatie of andere excursies, vaak i.v.m. een thema dat in de groep centraal staat. U kunt dan denken aan bijvoorbeeld de bibliotheek, een boerderij, een kas, een museum, een winkel of een technisch bedrijf in de regio.



Doordat ouders willen rijden, hebben we geen busvervoer nodig waar een behoorlijk prijskaartje aan hangt. Zo kunnen we wat vaker 'op stap'. We vinden het wel heel belangrijk dat de kinderen goed en veilig vervoerd worden. Hiervoor hebben we op school afspraken gemaakt en vastgelegd in het protocol excursies. Hieronder volgen de belangrijkste punten.

- De leerkracht bespreekt in de groep hoe de kinderen zich moeten gedragen.
- In de brief naar de ouders staat duidelijk omschreven wat we van hen verwachten.
- Ouders/verzorgers die leerlingen vervoeren, beschikken over een geldig rijbewijs en maken gebruik van een voertuig dat minimaal WA-verzekerd is, APK gekeurd en voorzien is van een (schade)inzittendenverzekering.
- Gebruik stoelverhoger: wanneer jongere leerlingen met een excursie meerijden in een auto, moet het eigen kind verplicht in de auto op een stoelverhoger of autostoeltje zitten. Dit mag op de bijrijdersstoel. Wanneer kinderen van een ander vervoerd worden, moeten deze achterin plaatsnemen. Dit mag incidenteel zonder stoelverhoger voor korte afstanden.
- De auto moet beschikken over voldoende autogordels voor het aantal kinderen dat meegenomen wordt en deze gordels moeten gebruikt worden.
- Er moet een autoverzekering + inzittendenverzekering zijn afgesloten voor het aantal kinderen dat meerijdt.
- Kinderen moeten veilig in en uit kunnen stappen.
- Mobiele telefoonnummers worden van tevoren door de leerkracht opgevraagd en op een te verspreiden lijst vermeld, zodat bij evt. calamiteiten iedereen bereikbaar is.
- Het vervoer door ouders/verzorgers vindt plaats op vrijwillige basis en zonder financiële vergoeding.
- Voor het vervoer van leerlingen moet een vervoersverklaring worden ingevuld
- Eventuele schade aan het gebruikte vervoermiddel tijdens het vervoer van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar/bestuurder van het voertuig. Deze schade kan niet worden verhaald op de school of op individuele medewerkers.

We kijken ernaar uit om samen nog veel gezellige en leerzame excursies te maken!

5.8 Huiswerk

In groep 8 wordt, ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs, dagelijks huiswerk meegegeven. In groep 5, 6 en 7 hebben de leerlingen ook huiswerk. De toetsen voor wereldoriëntatie worden thuis voorbereid. In groep 3 en 4 krijgen de leerlingen soms ook huiswerk zoals oefenstof, afmaken van reken- of taalwerk en inhalen van werk door bijv. ziekte.

5.9 Pauze/lunch

In groep 1 en 2 is er halverwege de ochtend gelegenheid om meegebracht drinken (zonder prik) en een stukje fruit of groente te eten. Wilt u wel rekening houden met de hoeveelheid? De kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen in de pauze het meegebrachte fruit en drinken (zonder prik) gebruiken. Probeert u de afvalberg te beperken? Omdat wij een SchoolGruiten school zijn, zijn alleen gezonde tussendoortjes toegestaan, een appel, mandarijn of banaan. Snoep en koeken zijn niet toegestaan i.v.m. het stimuleren van het eten van gezonde voeding; wij eten groente en fruit, wij 'gruiten'! Met evt. vragen hierover kunt u bij de leerkrachten terecht. Wanneer uw zoon of dochter om medische redenen geen groente en fruit mag eten, bespreekt u dit dan met de leerkracht? We kunnen dan andere afspraken met u maken.



Eten en drinken lunchpauze (continurooster)

Wij vinden het belangrijk om het eten van gezonde voeding te stimuleren. Met ingang van het continurooster daarom een richtlijn voor eten en drinken tijdens de lunchpauze. Wat mag er in de broodtrommel? Brood, geen snoep of koek. Drinken: geen koolzuur.

Tijdens de middagpauze zullen de leerlingen met de groepsleerkracht in de klas eten. Daarnaast spelen de leerlingen 20 minuten buiten onder begeleiding van de medewerker van Hoppas. Het kan voorkomen dat op de dagen van gymmen of zwemmen een medewerker van Hoppas met de leerlingen eet. Alle groepen spelen buiten op hun eigen plein (onder-, midden- of bovenbouw).

5.10 Verjaardagen

Als uw zoon of dochter jarig is, vieren we feest en mag hij/zij 's morgens rond de pauze trakteren! Hoe organiseren we het trakteren?

- De kinderen mogen in hun eigen groep iets lekkers uitdelen. We willen u vragen voor schooltijd de traktatie mee naar school te geven. U ontvangt van de groepsleerkracht een aantal foto's van het trakteren.
- De jarigen mogen in de klas een kaart uitzoeken.
- Wanneer de jarige een traktatie voor de meesters en juffen heeft, mag deze in de keuken neergezet worden.
- Broertjes en zusjes van jarigen worden niet onder schooltijd opgezocht. Zij ontvangen hun traktatie na schooltijd.
- Wilt u uw kind (zoveel mogelijk) een gezonde traktatie meegeven? Wilt u rekening houden met klasgenootjes die een dieet volgen of geen vlees eten?
- Wilt u uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes zelf verspreiden en niet op school uitdelen? Dit zorgt soms voor teleurstelling bij de niet-gevraagde kinderen. Bedankt voor de medewerking!

5.11 Spelletjesmorgen

In groep 1 en 2 organiseren we een aantal spelletjesmorgens. De data hiervoor zijn te vinden in de jaarkalender. Het is de bedoeling dat de kinderen die ochtend gezelschapsspelletjes meenemen, die geschikt zijn om met kleuters te doen. De leerkracht verdeelt de kinderen in groepjes en o.l.v. ouders en de juf worden er van 8.30 tot 9.00 uur spelletjes gedaan. Denk bijvoorbeeld aan memory, kleurentorentje, mens erger je niet, jumbolino of een kleuterkwartet.

Waarom organiseren we dit? De kinderen maken op een aantrekkelijke manier kennis met diverse gezelschapsspelletjes, leren omgaan met spelregels, leren op hun beurt te wachten, ervaren wat het is om te winnen of te verliezen, leren spelenderwijs tellen en genieten van het gezellig met klasgenoten een spel doen. Samenvattend: het spelen van gezelschapsspellen is positief voor de taal-, reken- en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het bevordert ook het contact tussen ouders en school, omdat ouders regelmatig in de groep assisteren.

5.12 Inloophmorgen en -middagen

Eén dag in de week mogen de leerlingen van groep 1 en 2 vanaf 8.20 uur binnen worden gebracht door hun ouders. De ouders mogen dan een kijkje nemen in het lokaal. Als de 2e bel gaat om 8.25 uur, is het de bedoeling dat alle ouders de lokalen verlaten hebben.

Ouders van de leerlingen van groep 3 en 4 mogen op de dagen dat er inloophmorgen is om 8.20 uur (eerste bel) naar binnen. De ouders zijn dan van harte welkom in het lokaal van hun zoon of dochter om te bekijken wat er allemaal gedaan wordt en met welke opdrachten en taken de leerlingen bezig zijn. De tweede bel gaat om 8.25 uur en dan is het de bedoeling dat de ouders het lokaal verlaten, zodat de leerkracht de andere leerlingen kan verwelkomen en direct met de les kan beginnen. We hopen hiermee het contact tussen ouders en school positief te beïnvloeden. Daarnaast kunt u tweemaal per jaar 's middags binnenlopen tijdens de inloophmiddagen die schoolbreed worden gehouden. De data voor de inloophmorgen- en middagen zijn opgenomen in de jaarkalender

5.13 Controle op hoofdluis

In de tweede week na iedere vakantie, die een week of langer heeft geduurd, worden

alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door onze luizencommissie. Wilt u deze dag geen gel en vlechten in het haar doen? Wilt u meer informatie over behandeling van hoofdluis, kunt u terecht op de website van het RIVM: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>.

5.14 Mobiele telefoons/smartwatch

Het is niet toegestaan dat leerlingen hun mobiele telefoon of smartwatch meenemen naar school. Behalve door bellen en gebeld te worden, ervaren we overlast van mogelijkheden tot het maken van foto's en filmpjes met het mobieltje. Wanneer er bijzondere omstandigheden zijn, waardoor telefonische bereikbaarheid noodzakelijk is, kunt u contact opnemen met de leerkracht. In uitzonderingsgevallen kunnen we uw zoon/dochter toestemming geven zijn/haar mobiel mee te nemen.

5.15 Zendingsgeld

Op maandagmorgen mogen de kinderen zendingsgeld meebrengen. Het geld gaat naar diverse goede doelen. We maken deze bekend via de nieuwsbrief. De zendingswerkgroep organiseert af en toe een presentatie, waardoor leerlingen in woord en beeld tekst en uitleg krijgen over de bestemming van het gespaarde en actief door hen verzamelde zendingsgeld. Het is mogelijk dat u het zendingsgeld via een Ideal betaalverzoek (vanuit Schoolkassa) kunt overmaken.

5.16 Sponsoring

Het bevoegd gezag van de school staat niet afwijzend tegenover sponsoring. Dit is echter wel aan regels gebonden. Er mag nooit invloed op de inhoud van het onderwijs uitgeoefend worden en de naam van de sponsor mag niet voorkomen in de lesboeken. De sponsor mag kinderen niet aanzetten tot gevaarlijke activiteiten of verkeerde en/of ongezonde levensgewoonten. De tegenprestatie van de school mag nooit meer zijn dan vermelding van de naam van de sponsor in de nieuwsbrief, op kleding of reclamebord bij bijzondere activiteiten. Waaruit de sponsoring bestaat en wat de tegenprestatie van de school is, wordt schriftelijk met de sponsor vastgelegd.

5.17 Verzekering/schade

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt geen materiële schade, geldt alleen tijdens de schooltijden en ook tijdens het overblijven voor de overblijfkinderen. Dit geldt ook wanneer een medeleerling de veroorzaker is van de schade. Dan zal een beroep gedaan worden op de verzekering van de ouders van deze leerling. Bij letselschade kunt u contact opnemen met de leerkracht en/of directeur.

Wanneer een leerling schade heeft veroorzaakt aan bijv. Chromebook of tablet, zal er een beroep gedaan worden op de verzekering van de ouders van de leerling.

5.18 Ontruimingsoefeningen

Elk jaar houden we een aantal keren een ontruimingsoefening, zodat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht. In de school hangen overal plattegronden met de vluchtroute. Hierbij hangt ook een blad met instructies over hoe te handelen bij ontruiming van de school.

6. Ondersteuningsaanbod passend/inclusief onderwijs

Sinds dit schooljaar is het schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgenomen in de schoolgids. Het schoolondersteuningsprofiel is opgesteld door Samenwerkingsverband Driegang en doorvertaald naar onze school.

6.1 De rol van het samenwerkingsverband in het kader van Passend onderwijs

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden (SWV). Alle schoolbesturen hebben de taak om in gezamenlijkheid voor alle leerlingen, die wonen binnen de regio van het SWV, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend/inclusief onderwijs is voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld, en richt zich nadrukkelijk op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Onze school is aangesloten bij SWV Driegang (www.driegang.nl).

Belangrijkste doelstellingen van passend/inclusief onderwijs zijn:

- Zo passend/inclusief mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij vooral kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen.
- Leraren en scholen beter toerusten: passend onderwijs voor en extra ondersteuning van een leerling in de klas staat of valt met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en) en de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur in en rond de school.
- Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs, waardoor "thuiszitten" niet meer voorkomt.
- Een passende onderwijsplek voor alle leerlingen en de extra ondersteuning is zo thuisnabij mogelijk, met als uitgangspunt de schoolvoorkeur van de ouders.
- Er is afstemming en intensieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

6.2 Goed onderwijs voor alle kinderen

Het SWV wil samen met de scholen in onze regio inhoudelijk sterk onderwijs aanbieden voor iedere leerling, passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden, ononderbroken en zo thuisnabij mogelijk. Het is de ambitie om binnen het regulier basisonderwijs - en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs - zo'n onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband wordt uitgewerkt hoe de besturen gezamenlijk invulling geven aan deze opdracht.

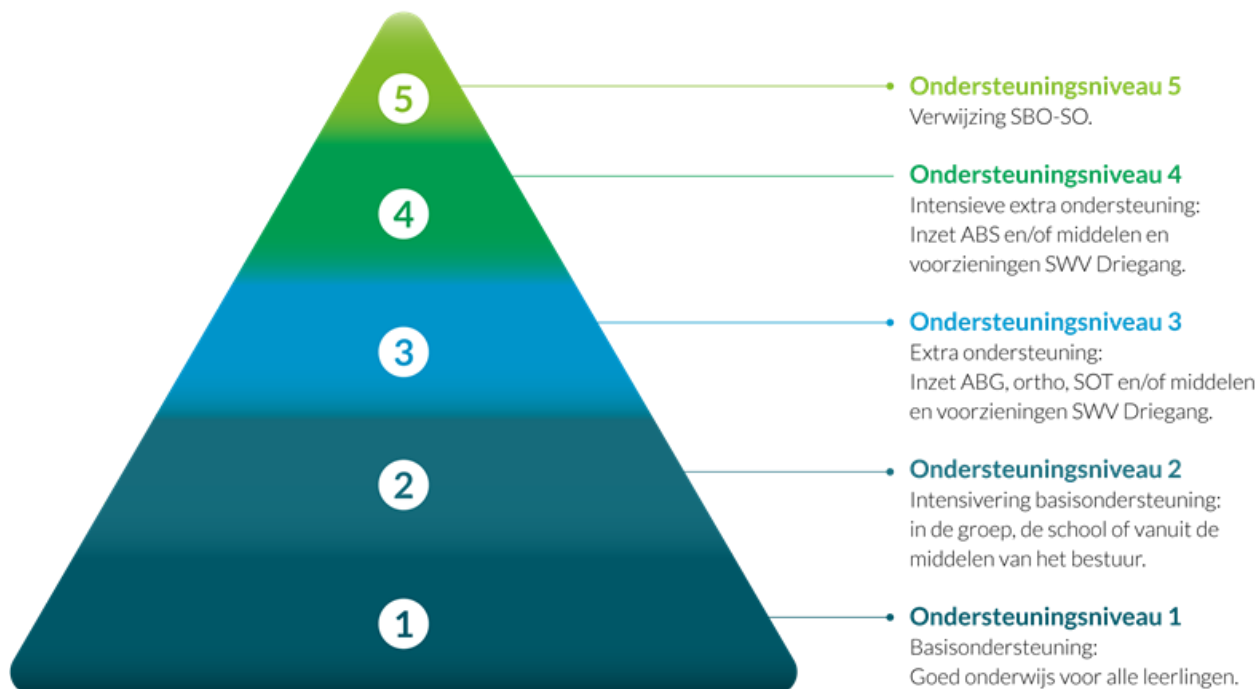
6.3 De basisondersteuning

Basisondersteuning is een belangrijk begrip binnen passend/inclusief onderwijs. Basisondersteuning is datgene wat alle scholen binnen het SWV minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen.

In een definitie gevat:

Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, evt. in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd. (Laag 1 en 2 van de piramide.)

Alle scholen krijgen ook nog extra middelen vanuit het SWV om de basisondersteuning goed neer te zetten.



Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor 'extra ondersteuning'.

Het SWV bepaalt wat er onder basisondersteuning en onder extra ondersteuning wordt verstaan. SWV Driegang heeft in het ondersteuningsplan opgenomen wat er onder basisondersteuning valt. <https://www.driegang.nl/over/over-driegang/ondersteuningsplan/>

6.4 Extra ondersteuning (laag 3 van de piramide)

Het kan zijn dat er - ondanks het basisaanbod - ontwikkelvragen overblijven over een leerling. Deze vragen kunnen besproken worden in het SchoolOndersteuningsTeam (SOT). Bij dit overleg zijn de leerkracht en de kwaliteitscoördinator altijd aanwezig. Daarnaast is er altijd iemand van Driegang aanwezig. Dat kan een ambulant begeleider en/of een orthopedagoog zijn die aan onze school zijn verbonden. Als de vragen niet alleen over de didactische ontwikkeling gaan, dan sluit ook de vaste contactpersoon van het sociaal team aan. Zo zoeken we samen (waar mogelijk ook met de leerling) naar antwoorden en een goede aanpak. Ook vinden we het belangrijk dat u als ouder daarbij aanwezig bent.

Het kan zijn dat ondanks het meedenken vanuit het SOT en de inzet van het schoolteam er zorgen over de ontwikkeling van een leerling blijven. Soms zijn dat zorgen omdat de ontwikkeling maar moeizaam op gang komt, een leerling zich niet fijn voelt óf te beperkt aansluiting in de klas heeft. Via het SOT kan Driegang dan een arrangement beschikbaar stellen (laag 4 van de piramide).

Bij de meeste arrangementen is er de mogelijkheid dat een onderwijsassistent voor een aantal uur per week beschikbaar komt om ook met uw zoon/dochter te werken. Waar

mogelijk verzorgt hij/zij deze extra ondersteuning in de klas, maar het kan ook dat het beter is als deze ondersteuning buiten de klas wordt geboden.

Natuurlijk kan deze ondersteuning pas worden ingezet als er een gezamenlijk plan ligt. Er is altijd een ontwikkelperspectief opgesteld, zodat u als ouder en wij als school een gezamenlijk doel hebben. We laten ook uw zoon/dochter meedenken over de inhoud van dit plan. (hoorrecht).

Als er een arrangement door Driegang wordt toegekend, is er ook altijd een ambulant begeleider verbonden. Deze ambulant begeleider is beschikbaar om mee te denken over doelen en aanpak. Hij/zij denkt ook graag mee over de vragen van de leerkracht en van u.

In verreweg de meeste gevallen kunnen leerlingen (al dan niet met extra ondersteuning) bij ons de hele basisschoolperiode doorlopen. Als we het, ondanks alle aanpassingen, niet passend genoeg krijgen, dan kan het samenwerkingsverband ook worden betrokken bij de zoektocht naar een andere onderwijssetting (laag 3 van de piramide).

6.5 Samenwerking met de school en Driegang

We zetten ons samen in voor de ontwikkeling van uw kind. Als ouder en school hebben we een andere taak, maar veel gedeelde doelen. Fijn om met u als ouder constructief samen te werken. Het meeste contact heeft u daarbij met de leerkracht(en) van uw zoon of dochter. Neem ook gerust, waar nodig, contact op met de kwaliteitscoördinator.

Weet dat ook Driegang er voor u als ouder is. Wist u bijvoorbeeld dat op de [website](#) van Driegang veel informatie voor ouders te vinden is? U vindt daar bijvoorbeeld ook meer informatie over het [ouder- en jeugdsteunpunt](#) waar u met vragen terecht kunt. Ook leest u er meer over [de opgeleide ouderbuddy's](#) die het samenwerkingsverband heeft.

6.6 Wat kunnen wij als school nog extra aanbieden in de basisondersteuning

Wat wij als school kunnen bieden, wordt beschreven in het onderstaande Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Hieronder volgt de beschrijving van hetgeen wij als school extra kunnen bieden. Tevens geven we aan welke grenzen er zijn.

- *Extra ondersteuning op de school voor verschillende aandachtsgebieden:*

- X *Taal en rekenen*

- Dyslexie

- Wij maken gebruik van een actueel dyslexieprotocol. Hierin staan de te volgen stappen goed beschreven. Kinderen met dyslexie kunnen op school onder meer gebruik maken van Into Words. Dit programma biedt ondersteuning aan deze leerlingen.

- Dyscalculie

- Voor kinderen met dyscalculie wordt er gewerkt met een OPP op het gebied van rekenen. Het opstellen van een protocol gebeurt in de leerwerkgroep rekenen van de Stroming.

- X *Sociaal-emotioneel*

- Wij maken gebruik van de kanjermethode. Leerkrachten zijn hierin geschoold (zijn in het bezit van de basislicentie). Wij hebben onze basiswaarden vastgelegd in het woord 'super'. Dit is bij allen die betrokken zijn bij school bekend. Super staat voor: we zijn Samen de school, ieder is Uniek, we zorgen dat iedereen met Plezier op school kan zijn, zijn Eerlijk en tonen Respect. Op deze waarden is ieder die bij de school betrokken is aanspreekbaar. Er is een veiligheidsplan en anti-pestprotocol aanwezig. We werken met KANVAS waarmee wij de

sociale ontwikkeling van kinderen in kaart brengen/volgen. Dit doen wij twee keer per jaar. De uitkomst kan aanleiding zijn voor het opstellen van een plan van aanpak. Eén van de leerkrachten is kanjer-coördinator. Zij heeft hiertoe een cursus gevolgd en heeft haar Master-SEN op het gebied van gedrag.

X *Gedrag, werkhouding en taakaanpak*

X *Leerplein*

We geven zoveel mogelijk aandacht aan leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn. Dat is mogelijk binnen het 'Leerplein'. Binnen het leerplein is er een aanbod voor elk kind dat extra zorg behoeft, waaronder (hoog)begaafde kinderen. Voor deze begaafde kinderen is er onder meer uitdagende stof vanuit de methode 'Levelwerk'. Tijdens het Leerplein wordt er thematisch gewerkt. Hierbij wordt er een beroep gedaan op de executieve functies van de leerling. Ouders worden betrokken en op de hoogte gesteld als hun kind deelneemt aan het leerplein. Voor de criteria om deel te mogen nemen aan het Leerplein en de Talentgroep van de Stroming kunt u terecht bij de kwaliteitscoördinator.

o *Motorische en lichamelijke ontwikkeling*

o *Medisch handelen en persoonlijke verzorging*

Alle scholen van de Stroming hanteren het protocol medisch handelen. Dit is onderdeel van het veiligheidsplan. Het protocol is in te zien op school.

• **Specialisten die binnen onze school aanwezig zijn:**

o **Kwaliteitscoördinator**

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de opgezette ondersteuningsstructuur. Daarnaast voert ze evt. samen met de groepsleerkracht oudergesprekken en onderhoudt ze contact met ondersteunende instanties buiten de school.

o **Onderwijsassistente**

De onderwijsassistente ondersteunt de groepsleerkracht bij het bieden van extra hulp en begeleiding aan individuele of groepjes leerlingen. Op onze school is een aantal onderwijsassistenten in dienst.

o **Gedragsspecialist**

o **Rekencoördinator**

o **Taalcoördinator**

Naast bovenstaande ondersteuning binnen onze school hebben we binnen Stichting De Stroming een aantal bovenschoolse voorzieningen, die toegankelijk zijn voor kinderen van onze stichting en in sommige situaties zelfs voor kinderen van geheel gemeente Altena:

• **Talentgroep (plusgroep):**

In deze groep kunnen leerlingen van groep 3 t/m 8 in een veilige omgeving hun eigen grenzen verleggen, op hún niveau samen leren en uitwisselen op basis van gedeelde interesses en een zelfde manier van denken.

• **De Werkplaats (praktische groep):**

In deze groep krijgen kinderen van groep 7 & 8 de mogelijkheid om, middels persoonlijke doelen, op een praktische manier tot verdere ontwikkeling te komen.

• **Intensieve Leesondersteuning:**

Tijdelijke ambulante leesondersteuning, gedurende 20 weken, voor kinderen met ernstige technische leesproblemen.

• **SOVA-training:**

Binnen deze training worden kinderen geholpen om hun sociale vaardigheden te verbeteren, zoals het aangaan en onderhouden van contacten, het oplossen van conflicten en het uiten van gevoelens.

- **KIES (Kinderen In Een Scheiding):**
Binnen deze spel- en praatgroep voor kinderen van 7-12 jaar met gescheiden ouders wordt, onder leiding van 2 KIES-coaches, het traject van de scheiding doorlopen.
- **Playing for Success:**
Playing for Success is een naschools programma, op een inspirerende en uitdagende locatie buiten school (voetbalvelden bij Kozakken Boys in Werkendam) voor kinderen van 9 tot 12 jaar bij wie het om sociaal-emotionele redenen, soms tijdelijk, minder lekker loopt dan verwacht. Er komt niet uit wat erin zit. Playing for Success draagt bij aan een betere motivatie en meer zelfvertrouwen.

Onze grenzen en mogelijkheden

Op onze school doen we ons best om ieder kind de juiste ondersteuning te bieden, passend bij hun behoeften. We kijken goed naar de belastbaarheid van de groep, de ondersteuning die we kunnen bieden en de inzet van onze leerkrachten. Soms betekent dit dat we niet altijd kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind, vooral als deze te complex zijn voor wat wij kunnen bieden. Daarnaast willen we de balans in de groep bewaken, zodat de groep veilig blijft en de kinderen zich goed kunnen ontwikkelen. In enkele gevallen kan het daarom nodig zijn om samen met ouders te zoeken naar een andere school of vorm van onderwijs die beter aansluit bij de behoeften van het kind. We vinden het belangrijk om hierin open en eerlijk te zijn, zodat ieder kind de juiste plek krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

6.7 Hoorrecht en betrokkenheid bij het OPP en ondersteuningsaanbod.

Als school vinden wij het heel belangrijk dat leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces en ondersteuning. Daarom besteden we extra aandacht aan het hoorrecht van leerlingen, zodat zij altijd de mogelijkheid hebben om mee te denken over hun Ontwikkelingsperspectief (OPP) en ondersteuningsaanbod.

Hoe betrekken we leerlingen:

Inspraak en overleg: Leerlingen worden, zodra zij daartoe in staat zijn, vanaf het begin betrokken bij het opstellen van hun OPP en het ondersteuningsaanbod. Zij krijgen de ruimte om hun wensen, doelen en eventuele zorgen te delen. Wij stimuleren hen om actief mee te denken over de ondersteuning die zij nodig hebben. Aan het begin van het schooljaar bespreekt de kwaliteitscoördinator het OPP met de leerlingen.

Regelmatige evaluaties: Tijdens het schooljaar bespreken we regelmatig het OPP en handelingsdeel. Dit gebeurt in een veilige sfeer zodat leerlingen zich vrij voelen om hun mening te geven.

Voorlichting en begeleiding: We zorgen dat leerlingen goed geïnformeerd zijn over hun rechten en mogelijkheden binnen het ondersteuningsaanbod, dat beschreven wordt in het handelingsdeel van hun OPP. Zo weten ze dat ze altijd vragen kunnen stellen en dat hun stem telt.

Leerlingenraad: Wij betrekken de leerlingenraad bij onderwerpen die te maken hebben met ondersteuning. In begrijpelijke taal bespreken we met hen welke ondersteuning de school biedt en vragen we bijvoorbeeld:

- Bieden we voldoende ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben?
- Wat gaat er volgens jullie goed?
- Wat missen jullie nog op school?

Op deze manier zorgen we ervoor dat leerlingen kunnen meedenken over passend onderwijs en ondersteuning binnen onze school.

Samenwerking ouders: Ouders en school werken nauw samen om goed af te blijven stemmen en zo tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

6.8 De route bij een schoolinschrijving

Inschrijven

Ouders moeten hun kind schriftelijk bij een school inschrijven.

De school kan na de inschrijving beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Helpend daarbij is:

- informatie van de ouders over de eventuele extra ondersteuning die het kind nodig heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- het overdrachtsformulier wat alle kinderopvanglocaties invullen (Altenabreed afgesproken in VE-beleid) met daarbij eventueel de warme overdracht;
- een onderwijskundig rapport bij aanmelding vanuit een andere school;
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

Als de ondersteuningsbehoefte van de leerling is vastgesteld, moet de school vervolgens kijken of zij zelf door eventuele aanpassingen de benodigde ondersteuning kan bieden. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven schoolondersteuningsprofiel, binnen de schoolgids. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden moet de school ook de mogelijkheden vanuit het samenwerkingsverband betrekken.

Met de invoering van passend onderwijs heeft de school een zorgplicht gekregen. Dit houdt in dat de school van inschrijving ervoor zorgt dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. De zorgplicht betekent dat wanneer de school van inschrijving tot de conclusie komt dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden, zij op zoek moet naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft en bereid is de leerling aan te nemen.

Bij het zoeken naar een andere school worden de schoolondersteuningsprofielen van de andere scholen in het samenwerkingsverband (en soms ook daarbuiten) betrokken.

De school neemt binnen zes weken na ontvangst van de inschrijving een beslissing over de toelating van de leerling. Die termijn kan maximaal met vier weken worden verlengd.

Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het schoolbestuur tegen het besluit de leerling niet toe te laten.

6.9 Fasen in de leerlingenzorg

In de zorg voor leerlingen worden vier fasen onderscheiden:

- signaleren - het opsporen van risicoleerlingen
- diagnosticeren – het doen van nader onderzoek
- remediëren – speciale begeleiding
- evalueren van de effecten van speciale begeleiding

1. Signalering

De toetsafname gebeurt volgens de planning van de toetskalender die jaarlijks door de kwaliteitscoördinator wordt samengesteld. Toetsgegevens worden door de leerkracht geregistreerd en geanalyseerd. Toetsresultaten worden door de kwaliteitscoördinator met de groepsleerkracht besproken. Aan het einde van het schooljaar worden de leerlinggegevens d.m.v. het groepsoverzicht overgedragen aan de volgende leerkracht.

2. Onderzoek

De bespreking tussen leerkracht en kwaliteitscoördinator kan aanleiding zijn tot het doen van nader onderzoek. Dit gebeurt afhankelijk van de hulpvraag door de groepsleerkracht, de kwaliteitscoördinator een deskundige vanuit het ondersteuningsteam, de schoolarts of een andere deskundige. De

kwaliteitscoördinator coördineert deze trajecten. Van elke leerling die is aangemeld voor onderzoek, worden gegevens aan het leerlingendossier toegevoegd.

In de praktijk zien we dat ouders steeds meer zelf initiatief nemen om onderzoek buiten school te laten uitvoeren. Wanneer de school niet betrokken is geweest bij het onderzoek, kunnen adviezen en tips uit een rapport niet 1 op 1 worden overgenomen in de groep. Als de school wel betrokken is geweest, verwachten we dat de onderzoeksgegevens met de school worden gedeeld. Wanneer dit niet het geval is, zullen adviezen en tips ook in deze niet 1 op 1 overgenomen worden.

3. Speciale begeleiding

Indien blijkt dat speciale begeleiding van een leerling nodig is, binnen of buiten de groep, wordt door de groepsleerkracht in samenwerking met de kwaliteitscoördinator een plan opgesteld. Dit plan wordt, na bespreking ervan met de ouders van de leerling, door de leerkracht uitgevoerd. In overleg met de kwaliteitscoördinator wordt beslist of ondersteuning (buiten of binnen de klas) nodig is.

4. Evalueren

Na een periode van meestal een half jaar wordt vastgesteld welk resultaat de speciale begeleiding heeft opgeleverd en beslist de leerkracht, samen met de kwaliteitscoördinator, of voortzetting al dan niet wenselijk is. Kan de begeleiding intern worden voortgezet, dan wordt het handelingsplan / groepsplan bijgesteld of wordt een tweede plan opgesteld. Zijn er nog steeds zorgen, dan wordt de leerling besproken in een leerlingenbespreking en met het ondersteuningsteam.

6.10 OnS Altena Jeugdhulp

***O**ndersteuning nodig bij opvoeden of begeleiden van uw kind? **S**amen kijken we waar u precies behoefte aan heeft'.*

Heeft u ondersteuning nodig bij het opvoeden of het begeleiden van uw kind?

Het bieden van hulp bij opvoeden en opgroeien kan op verschillende manieren. Soms is een luisterend oor of een advies al voldoende. Een andere keer is intensievere begeleiding nodig, bijvoorbeeld als er meerdere problemen tegelijk spelen.

Verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp

Vanuit de gemeente Altena is er een 'verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp' actief op bijna alle scholen in gemeente Altena.* Deze verbindingsfunctionaris denkt en kijkt mee in specifieke situaties op onze school. Hij/zij is er om u en ons te informeren, te adviseren en door te verwijzen waar nodig. Op deze manier zijn er korte lijnen tussen school en jeugdhulp vanuit de gemeente.

Wanneer kan de verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp meedenken?

Bijvoorbeeld: Uw kind heeft moeite met school. Zijn/haar cijfers gaan achteruit en hij/zij laat in de klas en thuis ander gedrag zien. U weet niet goed waar het vandaan komt en hoe u hier het beste mee om kunt gaan. Samen met de school (en het samenwerkingsverband) kijken we welke oplossingen de school kan bieden om de leerprestaties te verbeteren.

Wanneer deze inzet niet voldoende lijkt te zijn kijkt de verbindingsfunctionaris mee of er meer nodig is naast de inzet van de school. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan het versterken van sociale vaardigheden of wellicht is het nodig om te laten onderzoeken wat de reden voor het gedrag is. De verbindingsfunctionaris kan u hierbij adviseren en indien nodig snel doorverwijzen naar de juiste hulp.

Kortom: Samen met de school, en eventueel het samenwerkingsverband en de gemeente, bekijkt u alle mogelijkheden om ervoor te zorgen dat u weer op eigen kracht verder kunt.

Meer informatie kunt u opvragen bij de kwaliteitscoördinator of lezen op de website van de gemeente: <https://www.gemeentealtena.nl/onsaltena> - kopje 'Wat is ons Altena'.

6.11 Beoordeling en toetsing

Door de gehele school worden de vorderingen van de leerlingen enkele malen per jaar getoetst met methodegebonden en niet-methodetoetsen (landelijk) die o.a. ontwikkeld zijn door Cito; het Centraal instituut voor toetsontwikkeling. We vergelijken de ontwikkeling van het kind met de resultaten van eerder door de leerling gemaakte toetsen, om te zien of er een constante voortgang van de ontwikkeling plaatsvindt. Tevens worden de uitslagen vergeleken met het landelijk gemiddelde. Na het afnemen van de toetsen en het scoren van de resultaten ziet de leerkracht welke leerlingen extra begeleiding nodig hebben, om zich de leerstof eigen te kunnen maken. Die hulp wordt zoveel mogelijk binnen de groep aan de instructietafel geboden. De resultaten van de toetsen worden door de groepsleerkrachten met de kwaliteitscoördinator besproken en opgenomen in het groepsplan. Het gedrag van een leerling, de prestaties in de klas of de uitslagen van de toetsen kunnen aanleiding zijn om een leerling extra aandacht te geven.

In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd door observaties van de leerkrachten. Hiervoor hebben we observatie-instrumenten in gebruik. Hier maken wij gebruik van het observatiesysteem 'Onderbouwd!'.

In de groepen 3 t/m 8 worden de kinderen regelmatig getoetst op het gebied van lezen, taal, spelling en rekenen. In de methoden wordt na elk leerstofblok een toets afgenomen. De leerkracht kan direct zien welke leerlingen nog niet alle leerstof van het blok hebben begrepen en/of wie voldoende heeft geleerd en onderneemt daartoe passende actie. De leerlingen die dat nodig hebben, worden binnen de groep door de groepsleerkracht extra ondersteund. In het groepsplan staat wat er in een bepaalde periode geoefend gaat worden. Aan de hand van het plan wordt er door de groepsleerkracht of onderwijsassistente met de kinderen gewerkt. De plannen worden opgenomen in ParnasSys. De ouders worden van de extra lessen en het plan op de hoogte gebracht. Na afloop wordt het handelingsplan geëvalueerd.

In januari en juni nemen wij de Leerling in Beeld toetsen: rekenen, spelling en begrijpend lezen af. Ook gebruiken we de individuele toetsen AVI en DMT, waarmee we de technische leesvaardigheid in kaart brengen. De AVI toets is een teksttoets. De indeling van de AVI niveaus is als volgt: het niveau wordt weergegeven d.m.v. een letter (M=midden en E=eind) en een cijfer (van 3 t/m 7). Het begint bij niveau AVI start en gaat via M3 - E3 naar M7- E7, t/m niveau AVI plus. M3 betekent dat een kind het leesniveau heeft van wat midden groep 3 gewenst is. E7 betekent dat het kind een leesniveau heeft van wat eind groep 7 gewenst is. DMT staat voor Drie Minuten Toets; een woordtoets. Een leerling leest hiervoor hardop 1 minuut lang woorden op een kaart. Er zijn 3 kaarten per toetsmoment.

Als we bij een leerling tot de conclusie komen dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft, dan kunnen we voor het kind een eigen programma, een individuele leerlijn, opstellen. We formuleren dan een specifiek ontwikkelingsperspectief. De leerling verwerkt de lesstof in een bepaald vak door de minimumdoelen te behalen. Een leerling kan ook voor één vak de lessen volgen in een andere groep.

De verplichte Doorstroomtoets wordt in principe bij alle groep 8 leerlingen afgenomen. De toets meet de opbrengst van de ontwikkeling van de leerlingen na 8 jaar basisonderwijs. De school kan voor zorgleerlingen bij de afname van de Doorstroomtoets aanpassingen treffen. Scholen voor Voortgezet Onderwijs nemen bij toelating soms extra toetsen af. De procedure in deze verschilt per VO-school. Om te kijken of een leerling in aanmerking komt voor extra

ondersteuning en/of een kleinere groep, wordt dan de Nederlandse Drempel Toets (NDT), afgenomen en/of de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO). Het gehele traject wordt in goed overleg met de ouders afgelegd. De Onderwijsinspectie controleert hoeveel leerlingen er niet hebben deelgenomen aan de Doorstroomtoets en met welke argumenten.

6.12 Doubleren/doorstroming

Over het algemeen zal een kind aan het einde van een schooljaar doorstromen naar een volgende groep. Toch kan het voorkomen dat een kind onvoldoende vorderingen heeft gemaakt op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied om met kans op succes door te kunnen stromen naar de volgende groep. In zo'n geval wordt aan de ouder(s)/ verzorger(s) het advies gegeven om het kind op onze school te laten doubleren (laten zitten in dezelfde groep).

Argumenten die de school aanleiding geven doubleren te overwegen

- er is sprake van een aantoonbare achterstand op cognitief gebied;
- er is sprake van een sociaal-emotionele achterstand;
- het welbevinden van de leerling staat onder druk;
- binnen de organisatie is aantoonbaar speciale leerlingenzorg geboden (zie groepsplan), welke in de praktijk onvoldoende blijkt om een doorstroom naar het volgende leerjaar te rechtvaardigen.

In de besluitvorming speelt een aantal personen een belangrijke rol:

- groepsleerkracht(en)
- kwaliteitscoördinator
- directie
- ouders/ verzorgers van de leerling
- leerling, voor zover een leerling dit aan kan, gezien de leeftijd
- als de school het gewenst of noodzakelijk vindt, wordt het SOT (schoolondersteuningsteam) hier ook bij betrokken.

We hanteren daarbij onderstaande procedure:

1. De leerkracht heeft de ouders/verzorgers al in een eerder stadium ingelicht over de zorgen die er zijn.
2. Soms wordt er nagedacht over doorstromen, namelijk als een kind erg snel vordert in de leerstof en de inschatting kan worden gemaakt dat er op sociaal/emotioneel gebied geen problemen ontstaan. Er wordt dan in overleg met de ouders besloten om het kind een groep te laten overslaan.
3. In beide gevallen (doublure of doorstroming) komen ouders en school meestal tot een weloverwogen besluit. Indien dit onverhoopt niet het geval is, is het besluit van de school bindend.
4. Het definitieve besluit (doublure of doorstroming) wordt vastgelegd in een beslisdocument dat door de ouders ondertekend moet worden.

Het kan ook zijn dat uw kind niet voldoet aan de overgangsnormen, maar als school besluiten we toch uw kind een kans te geven in het volgende leerjaar. Dan kan het zijn dat uw kind voorwaardelijk overgaat. De school bespreekt met u onder welke voorwaarden uw kind definitief kan overgaan.

Bij de leerlingen die tussen 1 oktober en 31 december vier jaar worden, wordt gedurende het schooljaar bekeken of de leerling doorstroomt naar groep 2 of in groep 1 blijft. Dit besluit wordt altijd in overleg met de ouders genomen. Voor deze leerlingen wordt in groep 2 opnieuw bekeken of zij kunnen doorstromen naar groep 3.

6.13 GGD

Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant

U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD

West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto 'ieder kind in beeld' zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.



Publieke gezondheid

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0-18 jaar. Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. In nauwe samenwerking met school, houden wij zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

Gezondheidsonderzoeken

Dat zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie houden we onder andere via gezondheidsonderzoeken. In de basisschoolperiode zien we alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U hoort vooraf dat er een gezondheidsonderzoek plaatsvindt. Het kan zijn dat uw kind hiervoor uit de klas gehaald wordt. De resultaten van dit onderzoek worden genoteerd in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat de GGD u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak op de GGD.

Wat doen we tijdens het onderzoek?

Het onderzoek vindt plaats op school of, indien uw school geen ruimte tot haar beschikking heeft, op de GGD. Vindt het onderzoek op school plaats, dan hoeft u hierbij niet aanwezig te zijn. Vindt het onderzoek op de GGD plaats, dan nodigen we u uit om samen met uw zoon of dochter om langs te komen. Voordat de onderzoeken beginnen op school, legt de medewerker van de Jeugdgezondheidszorg in de klas uit wat zij gaat doen. Tijdens het onderzoek controleert zij bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5/6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is, controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst of tijdens het onderzoek, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen we daarover contact met u op.

Jeugdgezondheidszorg op school

Op basisscholen en voortgezet onderwijs zijn wij onder andere op verschillende manieren actief. Het aanbod per school verschilt en is afhankelijk van de afspraken met gemeenten. Advies en ondersteuning aan ouders/verzorgers (en de leraren) van leerlingen die vaak afwezig zijn of met school dreigen te stoppen. Deelname aan Zorg- en adviesteams waarin de leerlingen besproken worden die extra zorg nodig hebben. Voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en een goede ventilatie op school. Verschillende activiteiten gericht op onder andere gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit. Advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis of een melding van ongewenst gedrag op uw school (extern vertrouwenspersoon).

Contact

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar. Meer informatie vindt u op www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind

7. Leerplicht

Rechten en plichten van de ouders (Wettelijke regeling)

Ieder kind in Nederland mag naar school als het vier jaar wordt. In de periode ervoor mag het kind een aantal dagdelen komen kennismaken. Kinderen dienen tijdig op school aangemeld te worden, liefst vóór 1 maart voorafgaand aan het jaar waarin het kind vier wordt. Dit in verband met de planning van het aantal groepen en de groepsgrootte. Als uw kind vijf jaar wordt, is het geen zaak meer van mogen, maar van moeten. De eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag is ieder kind in Nederland leerplichtig.

Leerplicht en verlof buiten de schoolvakanties

De Leerplichtwet geeft duidelijkheid over het hoe en wanneer van extra verlof. Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven is niet mogelijk. Hieronder vindt u alle informatie over extra verlof, hoe en bij wie u een aanvraag kunt indienen en wat u moet doen als u het met een genomen beslissing niet eens bent.



Vakantieverlof

Wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens één van de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar door de directie vrij worden gegeven voor extra vakantie. Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit dit blijkt. Het was tot eind juni 2012 mogelijk om vakantieverlof aan te vragen voor ouders met seizoensgebonden arbeid. U kunt hierbij denken aan agrariërs, militairen, horeca of anderszins. Dit verlof is nog steeds aan te vragen, maar de eisen om dit verlof toe te kennen zijn enorm verhoogd. De wet omschrijft het als volgt: 'Er moet redelijkerwijs te voorzien zijn en/of aangetoond worden dat een vakantie in de schoolvakantieperiode tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Dit is een zeer zware toevoeging, waaraan zelden voldaan kan worden. U moet dus in alle vakantieperioden niet in de gelegenheid zijn op vakantie te gaan. Ook moet aangetoond kunnen worden dat een vakantie in de reguliere vakantieweken tot onoverkomelijke problemen zal leiden. Er moet dan sprake zijn van bijvoorbeeld faillissement van het bedrijf, want het argument van omzetverlies is onvoldoende (door vervangingskosten of door tijdelijk het bedrijf te sluiten).

We begrijpen dat voor verschillende gezinnen van onze school deze regelgeving vervelend uitwerkt. Toch zijn wij verplicht ons hier aan te houden. De onderwijsinspectie controleert scholen op de naleving van deze wet en is gemachtigd boetes op te leggen.

Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag schriftelijk minimaal vier weken van tevoren bij de schoolleiding moet worden ingediend.
- de verlofperiode ten hoogste tien schooldagen mag beslaan.
- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.

Vergeet niet om rekening te houden met de vakantiespreiding, waardoor de vakanties elk jaar op een ander tijdstip kunnen vallen. Het jaarlijkse vakantierooster is te zien op onze website, in de schoolgids en eventueel op te vragen bij de school. Helaas komt het weleens voor dat een leerling tijdens de vakantie ziek wordt en daardoor pas later op school kan terugkomen. U moet dit dan zo spoedig mogelijk melden aan de schoolleiding en na terugkeer een doktersverklaring uit het bezochte land overleggen, waaruit de periode en de aard van de ziekte blijken.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden.

Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing (ten hoogste 1 dag)
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende, maximaal 5 schooldagen wanneer dit in het buitenland plaatsvindt)
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m 3e graad (duur in overleg met schoolleiding)
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen), van bloed- of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen), van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (ten hoogste 1 dag)
- het 25, 40 en 50 jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag)
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Geen redenen voor verlof:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie weg te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben;
- het evenement opwekking;
- het vieren van kroonjaren.

Een aanvraag voor verlof in geval van gewichtige omstandigheden moet bij voorkeur vier weken van tevoren, of als dit niet mogelijk is uiterlijk twee dagen na ontstaan van de verhindering, bij de schoolleiding worden ingeleverd.

Religieuze feestdagen

Volgens de Leerplichtwet dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouders/verzorgers aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar; een mededeling volstaat.

Het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar op school of via de website te downloaden. Op het formulier vindt u alle benodigde informatie. De volledig ingevulde aanvraag kunt u inleveren bij de schoolleiding. Over een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder beslist de schoolleiding. Als de aanvraag gewichtige omstandigheden (omstandigheden gelegen buiten de wil van leerling en ouders) van meer dan tien schooldagen betreft, wordt hij doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

In de meeste gevallen zal deze zich door de schoolleiding laten adviseren alvorens een beslissing te nemen. In het algemeen zal er sprake zijn van een medische of sociale indicatie en geldt dat een verklaring van een arts of sociale instantie noodzakelijk is waaruit blijkt dat verlof nodig is.

Bezwaar en beroep

Als u het met een genomen beslissing niet eens bent kunt u een bezwaarschrift indienen bij de directie van de school (in geval van een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder) of bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente (in geval van een verlofaanvraag voor meer dan tien schooldagen). Deze neemt uw verzoek dan opnieuw in overweging en stelt u op de hoogte van de al dan niet herziene beslissing.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste het volgende bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende;
- de dagtekening
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht
- de gronden van het bezwaar
- een volmacht, als het bezwaar niet door de belanghebbende maar, namens hem, door een ander wordt ingediend.

Na een tweede afwijzing (dat wil zeggen een beslissing op het bezwaarschrift) kunt u binnen zes weken beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank (Sector Bestuursrecht, Postbus 409006, 4008 PA Breda) om schorsing van het besluit of het treffen van een voorlopige voorziening te verzoeken.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden die een proces-verbaal kan opmaken. Soms wordt de aanvraagprocedure voor extra verlof omzeild door de leerplichtige(n) ziek te melden op school. Als er gerede twijfels zijn over de ziekmelding moet de directie hiervan direct melding doen aan de leerplichtambtenaar. Deze zal dan een onderzoek instellen. De bewijslast van ziekte ligt bij de ouders. Deze aanpak volgt ook als men eerder een afwijzende beschikking heeft ontvangen voor vakantie of verlof en de leerplichtige(n) dan maar ziek meldt. Ook onder deze omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vragen?

Met vragen of opmerkingen kunt u terecht bij de schoolleiding of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Graden van bloed- en aanverwantschap

1 ^e graad	2 ^e graad	3 ^e graad	4 ^e graad
• ouder • kind	• zus / broer • grootouder • kleinkind	• oom/tante (broer/zus van ouder) • neef/nicht (kind van broer/zus) • overgrootouder • achterkleinkind	• oudoom/oudtante (broer/zus van grootouder) • neef/nicht (kind van broer/zus van ouder) • achterneef/achternicht (kleinkind van broer/ zus) • betovergrootouder

8. Veilige School

8.1 Sociale veiligheid: welbevinden/welzijn en pestprotocol

Veiligheid en welbevinden zijn belangrijke punten binnen elke organisatie. Binnen de school besteden we hieraan dan ook veel aandacht. Jaarlijks worden door de leerlingen verschillende vragenlijsten ingevuld om deze punten te monitoren. Denk hierbij aan de vragenlijst 'Sociale Veiligheid' en de KANVAS-lijsten. De uitkomst van de eerste vragenlijst geeft aan hoe de leerlingen de veiligheid op school ervaren. Met de laatste vragenlijsten wordt het sociaal emotioneel functioneren van de leerlingen gevolgd. Daarnaast worden regelmatig tevredenheidsspeilingen onder ouders en leerlingen gehouden. Met deze metingen krijgen we ook scherp hoe tevreden beide groepen zijn over de veiligheid en het welbevinden.

Coördinator anti-pestbeleid

Binnen de school is mw. Thelma van Stigt (thelma.vanstigt@destroming.eu) naast gedragsspecialist ook coördinator anti-pestbeleid. De coördinator van het anti-pestbeleid is een deskundige in het aanpakken van pesten. De coördinator fungeert als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan. Ook is de coördinator verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid op school. Om deze taken goed uit te kunnen voeren, is het noodzakelijk dat de coördinator zicht heeft op de beleving van veiligheid van leerlingen, op pestproblemen, pestincidenten en veiligheidsrisico's. Onze school heeft een pestprotocol opgesteld. Daarnaast hebben we ook ons gedragsdocument 'SUPER doen we SAMEN' opgesteld. Beide documenten zijn te vinden op de website van school (onder downloads) te vinden is.

Aandachtsfunctionaris

Een aandachtsfunctionaris is binnen een organisatie de deskundige op het gebied van de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. Binnen alle sectoren die verplicht zijn te werken met de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vind je dan ook aandachtsfunctionarissen. Aandachtsfunctionarissen ondersteunen collega's die een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Zij kunnen met hen de vermoedens bespreken, samen signalen in kaart brengen en bespreken of en welke vervolgstappen er nodig zijn. Daarnaast zorgt de aandachtsfunctionaris ervoor dat collega's de meldcode kennen en adviseren ze hun directies en besturen over de rechten en plichten rondom de meldcode. Mw. Marjolein Schouten (marjolein.schouten@destroming.eu) is onze aandachtsfunctionaris.

8.2 Fysieke veiligheid

Op regelmatige basis wordt het schoolgebouw geïnspecteerd op fysieke veiligheid. U kunt hierbij denken aan de staat van het gebouw, maar ook brandveiligheid en preventieve zorg tegen legionella. Meerdere keren per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden.

9. Klachten

Overal waar gewerkt wordt, ontstaan soms misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken. Onze school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor Primair en Voortgezet Onderwijs. Het adres treft u achter in deze schoolgids. Het reglement en de klachtenprocedure zijn op school ter inzage.

Ook is er een vertrouwenspersoon aangewezen bij wie u terecht kunt als u een klacht heeft over gedrag van of machtsmisbruik door personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz. De contactpersoon voor onze school is Mw. Stephanie van der Meijden (stephanie.vandermeijden@destroming.eu)

Onze school valt onder de paraplu van De Stroming. De Stroming heeft ook twee vertrouwenspersonen in dienst, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De vertrouwenspersonen zullen met u over de klacht praten en kijken of, en zo ja, welke volgende stappen wenselijk of nodig zijn. Dit kan in de vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersonen ondersteunen u desgewenst daarbij.

De vertrouwenspersonen van De Stroming zijn:

- Mevrouw Gerarda v/d Nat
- Mevrouw Hilda Freije

De vertrouwenspersonen hebben een eigen emailadres:
vertrouwenspersonen@destroming.eu

Indien er klachten zijn over het onderwijs dan kunt u zich vervoegen bij:

1. de groepsleerkracht
2. de directie
3. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)

Indien er klachten zijn over een persoon:

1. de directie
2. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)

Allereerst wordt ernaar gestreefd om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die door het college van bestuur in nauw overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vastgesteld.

Wat wordt verstaan onder een klacht?

In het reglement wordt een klacht als volgt omschreven: een klacht is een uiting van onvrede over een behandeling die, of een besluit dat door de betrokkene(n) als onjuist wordt ervaren.

Hoe werkt de klachtenregeling?

Als u een klacht heeft, hetzij over een persoon, hetzij over een besluit, dan gaat u eerst zoals in het voorgaande al is aangegeven met de direct betrokkene hierover in gesprek. Het kan voorkomen dat u er met het bespreken van de klacht met elkaar niet uitkomt. Uw klacht wordt niet opgelost. Dan kunt naar de contactpersoon van onze school. Zij verwijst u naar de vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen bemiddelen tussen klager en beklagde, waarbij geprobeerd wordt beide partijen met elkaar in gesprek te brengen. Lukt dit niet dan kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie. De vertrouwenspersonen kunnen u hierbij helpen.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs, Postbus 394, 3440 AJ Woerden. Tel: 070-3861697. Mail: info@gcbo.nl. Website: www.gcbo.nl

