

Notulen vergadering MR Jules Verne

5 februari 2026



Aanwezig: Renate, Jaco, Anneke

Afwezig: Astrid

Aanwezig vanuit directie: Jessica

Agenda 5-2-2026

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Mededelingen
 - Kort verslag MR-cursus financiën 14 januari (Renate)
 - Update oprichten stichting voor ouderbijdrage
4. Notulen goedkeuren
 - Notulen van 7 november goedkeuren
 - Vanaf deze vergadering: notulen vlak na de vergadering delen en goedkeuren via e-mail
5. Proces reglementen opstellen (op basis van reglementen GMR)
6. Overgang leerjaar 3 naar middenbouw
7. Update verbeterplan
8. Beleid smartphone-vrij opgroeien
9. Rondvraag
10. Sluiting

Notulen

#	Onderwerp	Type	Besluit
1.	Opening Renate opent de vergadering.		
2.	Vaststellen agenda Agenda vastgesteld, nadat besloten is het punt over camera-installatie door te schuiven naar de volgende MR vergadering.		
3.	Mededelingen <ul style="list-style-type: none">• Kort verslag MR-cursus financiën 14 januari (Renate) Bahar (contact GMR) was aanwezig en informeerde Renate over het meedenken als MR. Het is van belang om als MR goed zicht te hebben op het 4 jarenplan/jaarplan van school. Op deze manier kunnen we als MR beter in de gaten houden of beslissingen die worden genomen passen binnen de koers die school heeft uitgezet.		



	<ul style="list-style-type: none"> Update oprichten stichting voor ouderbijdrage: Renate heeft het document 'Handreiking MR en vrijwillige ouderbijdrage' (van Vereniging Openbaar Onderwijs) als bijlage toegevoegd aan de agenda. In het stuk wordt afgeraden de bijdrage in beheer van een rekeninghouder/penningmeester vanuit de ouderraad te geven. Het laten innen van de vrijwillige ouderbijdrage door een ouder lijkt ons daarmee niet de meest gewenste oplossing. Mogelijk is er nog een tussenvorm te bedenken, waardoor het innen niet alleen de verantwoordelijkheid van school is? 		
4.	<p>Notulen goedkeuren</p> <ul style="list-style-type: none"> Notulen van 7 november 2025 goedkeuren: Anneke verwerkt aanpassingen Renate, met deze aanpassingen: goedgekeurd. 		
5.	<p>Proces reglementen opstellen</p> <p>We gaan uit van de Medezeggenschapsstatuten GMR en het Medezeggenschapsreglement GMR, welke als bijlagen aan de agenda toegevoegd zijn. We lezen de stukken door vóór de volgende keer en kijken op welke punten we het moeten personaliseren.</p>		
6.	<p>Overgang leerjaar 3 naar middenbouw</p> <p>Jessica heeft ter informatie de brief aan ouders van leerjaar 3 toegevoegd aan de agenda.</p> <p>Op vrijdag 30 januari was er een informatieve bijeenkomst voor de ouders van leerjaar 3. Jessica en Anneke hebben daar het merendeel van de ouders van leerjaar 3 kunnen vertellen over het besluit om heel leerjaar 3 naar boven te laten gaan na de krokusvakantie. De reacties waren positief. De werkwijze is voor ons ook nieuw, we gaan het ervaren en door de dagelijkse evaluaties van stam- en instructieleerkrachten bijstellen waar nodig. Jessica heeft in dit kader dan ook aan ouders verzocht om vooral aan ons hun ervaringen en ook eventuele zorgen te melden.</p>		
7.	<p>Update verbeterplan</p> <p>De inspectie komt 24 maart. Jessica geeft uitleg a.d.h.v. de presentatie die dan aan de inspectie gegeven gaat worden. Daarin komen de vier verbeterpunten aan bod.</p> <p>Nu de LIB toetsen zijn afgenomen in januari, zijn de leerresultaten in de presentatie verwerkt. Daaruit kunnen de volgende conclusies getrokken worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Duidelijke groei zichtbaar in groep 7 en 8; Bij groep 6 is op rekengebied n.a.v. verbeterplan grote groei bereikt. Er zijn zorgen over leerjaar 4 en 5 (de middenbouw). Voor rekenen en technisch lezen zijn de doelen in deze 		



	<p>leerjaren niet behaald. N.a.v. de resultaten is er met elkaar en externen gekeken naar de analyse. Voor leerjaar 4 en leerjaar 5 gaan we een verbeterplan maken. We gaan ons richten op rekenen (automatisering en verhaaltjessommen/ woordenschat).</p> <p>De afgelopen periode heeft de middenbouw te maken gehad met invallers. Dit heeft mogelijk een rol gespeeld. Vaste leerkrachten Jens en Thelma zijn weer terug/staan weer voor de groep.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor technisch lezen blijkt de methode Blink niet voldoende. Er wordt de komende periode weer meer ingezet op het oefenen van technisch leesmoelijkheden, m.b.v. inzet ander materiaal/methode. • Bij leerjaar 5 is de NSCCT afgenomen bij alle leerlingen om het leerpotentieel in kaart te brengen. Taal wordt in deze toets buiten beschouwing gelaten. De resultaten zijn wisselend, een deel van de groep zou op basis van de uitslag goed tot leren moeten kunnen komen. Een groter deel van de groep heeft extra/andere vormen van instructie en aanbod nodig om tot leren te komen. Daarnaast viel het op dat leerkrachten enkele kinderen hoger inschatten, terwijl van andere kinderen juist meer verwacht zou mogen worden op basis van hun leerpotentieel. De volgende stap is dat het samenwerkingsverband meedenkt over aansluiten bij onderwijsbehoeftes van individuele kinderen. <p>Jessica licht de teamfoto EDI (OP3) toe. Het pedagogisch-didactisch handelen wordt binnen een strak ritme van observaties, lessonstudy's, reflecteren op de teamfoto verder versterkt en geborgd.</p> <p>De doorstroomtoets is gemaakt en vandaag op de post gedaan. Het wachten is op de resultaten.</p>		
8.	<p>Beleid smartphone-vrij opgroeien</p> <p>“Er is al een klein clubje van de Jules Verne wat dit pact heeft ondertekend: https://ouderpactresultaten.smartphonevrijopgroeien.nl/utrecht/utrecht/basisschool-jules-verne-utrecht en wij zouden het heel fijn vinden als dit initiatief meer aandacht krijgt onder alle ouders en zijn benieuwd wat de school hier zelf in zou willen en kunnen betekenen. Er is al een scholennetwerk met informatie, materialen en het delen van ervaring en kennis: https://smartphonevrijopgroeien.nl/scholen/”.</p>		



	<p>Het beleid van school is: geen mobiel op school. Kinderen die een mobiel hebben, bergen dit op en krijgen de telefoon pas na schooltijd terug. In de volgende nieuwsbrief worden de afspraken herhaald met als toevoeging iets over smartwatches. En verwijzing naar het stukje in de schoolgids over ons beleid.</p>		
8.	<p>Vertrek Jaco I.v.m. verhuizing na de meivakantie gaat Jaco de MR verlaten. We moeten een stukje rondsturen aan ouders voor verkiezingen nieuw MR lid. En bekeken moet worden hoe ouders kunnen stemmen. Via Parro? Anneke zoekt dit uit en koppelt terug aan Renate. Zodra bekend is hoe we het kunnen en willen organiseren stuurt Jessica een bericht. Proberen op 2 april te stemmen? Jaco is op donderdag 9 april voor de laatste keer bij de MR vergadering. We gaan er vooralsnog vanuit dat Astrid er op donderdag 9 april als personeelslid van de MR bij is.</p>		
9.	<p>Rondvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op de volgende vergadering als agendapunt meenemen dat MR moet instemmen wel/niet met cameratoezicht. • Renate geeft aan het fijn en belangrijk te vinden dat het traktatiebeleid in afgelopen nieuwsbrief nogmaals onder de aandacht is gebracht. Zij, en andere ouders, kan zich voorstellen dat het niet makkelijk is voor een leerkracht om dit te handhaven. Anneke geeft aan dat zij vandaag nog het niet eetbare deel (klein speeltje) van een traktatie heeft moeten verwijderen en aan ouders teruggegeven. Daarbij verwijzen we steeds naar de afspraken die er zijn. We proberen foto's van traktaties die voldoen aan het beleid zoveel mogelijk op Parro te zetten als voorbeeld. 		
10.	<p>Sluiting Renate sluit de vergadering om 21.10 uur</p>		
	<p>Voor op agenda volgende vergadering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instemming MR met het gebruik van de camera-installatie: Via mail Alex Ennen (ICT-beleidsadviseur SPOU) door Jessica ingebracht. Over de reden voor camera-installatie is op onze website een stuk opgenomen onder het kopje 'Privacy en beeldgebruik'. • Proces reglementen opstellen Stukken doorlezen en kijken naar waar personaliseren t.a.v. MR reglement. 		



Volgende vergaderingen: Donderdag 9 april Donderdag 21 mei Donderdag 2 juli		
--	--	--

